



คำสั่งสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารและการเรียนรู้ในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ขับเคลื่อนบทบาทการส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร โดยผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย แนวทาง วิธีการและเป้าหมายของการบริหารการขับเคลื่อนภารกิจในบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานในบริบทระดับพื้นที่จังหวัดพิจิตรที่สอดคล้องและรองรับกับการปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ดังกล่าวข้างต้นภายใต้หลักการที่มุ่งเน้นขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบตามบทบาทอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดที่มีความมุ่งหมายและเป้าหมายที่สำคัญที่ต้องการบรรลุผลสำเร็จในด้านการสร้างการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่สะท้อนการทำงานที่เป็นระบบ และเป็นกระบวนการ มีการพัฒนาระดับคุณภาพการปฏิบัติงานสู่มาตรฐานความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยที่องค์กร หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทุกระดับยึดมั่นในหลักปฏิบัติราชการ ปฏิบัติงานตามแนวทางของหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครองตน ครองคน และครองงานในบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ อย่างเต็มกำลังความสามารถและขับเคลื่อนงานทั้งระบบให้เป็นวิถีชีวิตของการทำงานที่มีความสุขด้วยแนวทางและการเรียนรู้จากการปฏิบัติที่จะอยู่ร่วมกันและทำงานร่วมกัน รวมถึงสร้างความเป็นเอกภาพและพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีศักยภาพและความพร้อมครบถ้วนรอบด้าน ร่วมมือกันยกระดับการพัฒนาสร้างการเปลี่ยนสู่การทำงานและเสริมสร้างระบบการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีและความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดต่อไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๑ จึงแต่งตั้งและมอบหมายให้ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อนนโยบาย แนวทาง วิธีการและเป้าหมายของการบริหารการขับเคลื่อนภารกิจในบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานในบริบทระดับพื้นที่ จังหวัดพิจิตรที่สอดคล้องและรองรับกับการปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

/๑. การปฏิรูป...

๑.การปฏิรูปการบริหารเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงพื้นที่จังหวัดพิจิตรเป็นฐาน แนวทางที่ ๑
การปฏิรูประบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานนำไปสู่ราชการระบบเปิดตามโครงการจัดตั้ง “ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารทางราชการของสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย
คณะกรรมการ คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓.ผู้อำนวยการสถานศึกษา สกร.อำเภอเมืองพิจิตร	รองประธานกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการสถานศึกษา สกร.อำเภอในสังกัดทุกแห่ง	กรรมการ
๕.หัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๖.หัวหน้ากลุ่มอำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๗.นางสาวศิริรัตน์ เถาว์ลัย นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.เลขานุการคณะทำงานรายด้านย่อยทั้ง ๖ ด้าน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดทิศทาง นโยบาย แนวทาง วิธีดำเนินงาน เป้าหมาย ดัชนีตัวชี้วัดของระบบข้อมูลข่าวสารและแผนดำเนินงานของศูนย์
- ๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลข่าวสารที่จะนำเข้าสู่ระบบดำเนินงานของศูนย์
- ๓) กำกับ ติดตาม สนับสนุนและให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะที่เกี่ยวข้องการดำเนินงานของศูนย์
- ๔) การร่วมกันพิจารณา การให้ข้อเสนอแนะ/ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน/การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่ของศูนย์/ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตรจะพิจารณาเห็นสมควร

๕) ดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ คณะทำงานย่อยด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายด้านจำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านย่อยที่ ๑ ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

๑) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุทุกคนในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	คณะทำงาน
๓) ผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	คณะทำงาน
๔) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทุกคนของ สกร.อำเภอในสังกัด	คณะทำงาน
๕) นายอานนท์ หอมนารี นักวิชาการพัสดุ	เลขานุการ
๖) นายสถาพล ศรีสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒.๒ ด้านย่อยที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารด้านการให้บริการประชาชน ประกอบด้วย

๑) หัวหน้ากลุ่มอำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) หัวหน้างานรายงานข้อมูลในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	คณะทำงาน
๓) ผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	คณะทำงาน
๔) นางสาวศิริรัตน์ เถาว์ลัย นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ
๕) นางศิริภัสสร เดชสนธิ เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/๑.๒.๓ ด้านย่อยที่ ๓.....

๑.๒.๓ ด้านย่อยที่ ๓ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) หัวหน้างานบริหารงานบุคคลในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๓) หัวหน้างานแผนงานในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๔) หัวหน้างานเทคโนโลยีในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๕) หัวหน้างานเครือข่ายในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๖) หัวหน้างานการศึกษาต่อเนื่อง สำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๗) หัวหน้างานการศึกษาพื้นฐาน สำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๘) หัวหน้างานการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๙) หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๑๐) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๑๑) หัวหน้างานการเงินบัญชีสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๑๒) นางสาวอารชา คำเพ็ญ นักวิชาการศึกษา เลขานุการ
- ๑๓) นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์ทรง นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒.๔ ด้านย่อยที่ ๔ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

- ๑) รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานแผนงานทุกคนในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๓) หัวหน้างานแผนงาน สกร.อำเภอในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๔) ผู้ปฏิบัติงานการเงิน บัญชีทุกคนในสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๕) หัวหน้างานการเงิน สกร.อำเภอในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๖) หัวหน้างานแผนงาน สกร.อำเภอในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๗) นายธิตวุฒิ มะโนจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขานุการ
- ๘) นายณัชนันท์ วงศ์แสงธรรม นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒.๕ ด้านย่อยที่ ๕ ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒) รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร รองหัวหน้าคณะทำงาน
- ๓) ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอในสังกัดทุกแห่ง คณะทำงาน
- ๔) ผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลในสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- ๕) หัวหน้างานบุคคล สกร.อำเภอในสังกัดทุกแห่ง คณะทำงาน
- ๖) หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ สำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร เลขานุการ
- ๗) นางสาวจิตติมา พงถ่าย นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๘) นายพงษ์กร จันทร์อิม นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒.๖ ด้านย่อยที่ ๖ ข้อมูลข่าวสารด้านการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้ากลุ่มนิเทศติดตามในสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร หัวหน้าคณะทำงาน
 - ๒) หัวหน้างานรายงานข้อมูลในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
- /๓)ผู้รับผิดชอบ...

- ๓) ผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร คณะทำงาน
๔) ผู้รับผิดชอบงานนิเทศ สกร.อำเภอทุกแห่งในสังกัด คณะทำงาน
๕) นางหทัยรัตน์ ขุนงามขำ นักวิชาการศึกษา เลขานุการ
๖) นางธัญญลักษณ์ อาตมา นักวิชาการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ดัชนี/ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การดำเนินงานและการประเมินศูนย์
๒) กำหนดประเด็นหัวข้อกำหนด กรอบ/ขอบข่ายเนื้อหาข้อมูลข่าวสารตามประเด็น
การดำเนินงานเพื่อการนำเสนอในศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนด/ต้องการ/ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชา

๓) จัดทำ/ประสานการปฏิบัติกับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละด้านจัดทำเอกสาร
รายงาน/การสรุปผล/รายงานข้อมูลข่าวสารดำเนินงาน/ดำเนินการรวบรวมเอกสาร/รายงานข้อมูลรวบรวม
ส่งให้กับหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารดำเนินการในขั้นตอนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) ปฏิบัติ/ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๓ คณะทำงานฝ่ายผู้ปฏิบัติงานบริการประจำศูนย์

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ๑.๓.๑ นางสาวนุชริญา เจียมศรีพงษ์ | ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ |
| ๑.๓.๒ นางสาวศิริรัตน์ เถาว์ลัย | ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ |
| ๑.๓.๓ นางสาวจิตติมา พงษ์ถาย | ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ |
| ๑.๓.๔ นางศิริภัสสร เดชสนธิ | ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ |
| ๑.๓.๕ นายอานนท์ หอมนารี | ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ |
| ๑.๓.๖ นางจินตนา มีเจ้า | พนักงานบริการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบปฏิบัติ/ดำเนินงานด้านธุรการของศูนย์
๒) จัดทำแผนดำเนินงาน ดำเนินการประสานแผน หรือประสานการปฏิบัติกับ
ผู้เกี่ยวข้อง สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์
๓) ดำเนินงานการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการของศูนย์สม่ำเสมออย่างน้อย
เดือนละครั้ง/ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด/ได้รับมอบหมาย
๔) กำกับ ควบคุม ติดตาม ประเมินผล สนับสนุนและรับทราบรายงานผล
การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานบริการประจำศูนย์
๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง/ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด/มอบหมาย

๑.๓.๗ ผู้ปฏิบัติงานบริการประจำศูนย์ด้านกายภาพในวันและเวลาราชการ ได้แก่

- ๑) นายสถาพร ศรีสุวรรณ รับผิดชอบเวรบริการประจำวันในทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์
๒) นายพงษ์กร จันทร์อ้อม รับผิดชอบเวรบริการประจำวันในทุกวันอังคาร
๓) นายธิตวุฒิ มะโนจันทร์ รับผิดชอบเวรบริการประจำวันในทุกวันพฤหัสบดี

๑.๓.๘ ผู้ปฏิบัติงานบริการประจำศูนย์ด้านระบบออนไลน์ ได้แก่

- ๑) นายณัชนันท์ วงศ์แสงธรรม รับผิดชอบเวรบริการในระบบออนไลน์

๒.การปฏิรูปการบริหารเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงพื้นที่โดยใช้บริบทจังหวัดพิจิตรเป็นฐาน
แนวทางที่ ๒ การปฏิรูประบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนส่งเสริมการเรียนรู้ที่ครบระบบตามบทบาท
 การกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนำไปสู่การส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางของพระราชบัญญัติส่งเสริม
 การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สอดคล้องกับบริบทสภาพ ปัญหาและความต้องการของการ
 พัฒนาที่มาจากระดับพื้นที่โดยใช้จังหวัดพิจิตรเป็นฐาน ตามโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการจัดตั้ง
 “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อการวางแผนตามบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของ
 สำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย คณะกรรมการ คณะทำงาน
 และเจ้าหน้าที่ฝ่ายผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	ประธานกรรมการ
๒.รองผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	รองประธานกรรมการ
๓.ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอเมืองพิจิตร	รองประธานกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอในสังกัดทุกแห่ง	กรรมการ
๕.หัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	กรรมการ
๖.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๗.หัวหน้างานแผนงานของ สกร.อำเภอในสังกัดทุกแห่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘.นางสาวธัญรัตน์ บรรเทาทุกข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙.นายธิตูฒิ มะโนจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.เลขานุการของคณะทำงานชุดที่ ๑-๖	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.พิจารณากำหนดประเด็น ตัวชี้วัดและดัชนีข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการและจำเป็นเพื่อการ
วางแผนส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตรตามกรอบแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ สกร.จังหวัดพิจิตร
- ๒.พิจารณาการจัดวางระบบการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ แนวทาง และวิธีดำเนินการ
จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓.จัดระบบ กลไกการสนับสนุนและพัฒนาแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับ
คุณภาพและมาตรฐานของ “ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน สกร.จังหวัดพิจิตร” ไปสู่ความเป็นเลิศ
- ๔.กำกับ สนับสนุน ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน “ศูนย์ข้อมูล
สารสนเทศเพื่อการวางแผน สกร.จังหวัดพิจิตร”
- ๕.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๒ คณะทำงานฝ่ายเลขานุการด้านระบบโปรแกรมและการประมวลผลข้อมูล ประกอบด้วย

๑.นายเกรียงไกร ทองศักดิ์ ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอตะพานหิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.นายพงศ์เทพ อินธนู ครู ค.ศ.๑	คณะทำงาน
๓.นายพิชชากร จันทรมี ครู ค.ศ.๑	คณะทำงาน
๔.นายวิรุฬห์ จันทราช ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน
๕.นายวุฒิพล กำมา ครู กศน.ตำบล	คณะทำงาน

/ ๖.นายวัชรพล...

๖.นายวัชพล เสรีพงษ์	ครู กศน.ตำบล	คณะกรรมการ
๗.นายฉัตรชัย บัณฑิตย์	ครู กศน.ตำบล	คณะกรรมการ
๘.นายณพล หิรัญ	ครู กศน.ตำบล	คณะกรรมการ
๙.นายณัชนันท์ วงศ์แสงธรรม	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขานุการ
๑๐.นายมาวิน ทองแสง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.วางแผนระบบโปรแกรมระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนของ สกร.จังหวัดพิจิตร
- ๒.ดำเนินการประมวลผลกลางในระบบของฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์
- ๓.การจัดทำรายงานข้อมูลสถิติของระบบฐานข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนด/ได้รับมอบหมาย
- ๔.พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและทันสมัย
- ๕.ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๓ คณะทำงานข้อมูล ชุดที่ ๑ ด้านข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทั่วไปที่จำเป็นของหน่วยงานและสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานในสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอทุกแห่งในสังกัด	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓.หัวหน้างานแผนงาน สกร.อำเภอทุกแห่งในสังกัด	คณะกรรมการ
๔.บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งในสังกัด	คณะกรรมการ
๕.ผู้แทนหัวหน้า กศน.ตำบลของ สกร.อำเภอทุกแห่งในสังกัด	คณะกรรมการ
๖.นางสาวธัญวรัตน์ บรรเทาทุกข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

๒.๑.๔ คณะทำงานข้อมูล ชุดที่ ๒ ด้านข้อมูลสารสนเทศด้านเป้าหมายและความสำเร็จตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.จังหวัดพิจิตร	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอทุกแห่งในสังกัด	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓.หัวหน้างานแผนงาน สกร.อำเภอทุกแห่งในสังกัด	คณะกรรมการ
๔.บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งในสังกัด	คณะกรรมการ
๕.นายศักดิ์ไทย สิงห์ลอ ครู ค.ศ.๑	คณะกรรมการ
๖.นางสาวเครือวัลย์ ยรรยงค์ ครู ค.ศ.๑	คณะกรรมการ
๗.นางกานต์สินี ทองศักดิ์ ครู ค.ศ.๑	คณะกรรมการ
๘.นายธิตุฒิ มะโนจันทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เลขานุการ

๒.๑.๕ คณะทำงานข้อมูล ชุดที่ ๓ ด้านข้อมูลสารสนเทศด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๑.นางสุดา ทองแสง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.นางสาวประทีปทิพย์ โสติปิณฑะ ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๓.หัวหน้างานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สกร.อำเภอทุกแห่งในสังกัด	คณะกรรมการ
๔.นางดาวรุ่ง นัวดี ครูชำนาญการ	คณะกรรมการ
/ ๕.ผู้แทนหัวหน้า...	

๕.ผู้แทนหัวหน้า กศน.ตำบล สกร.อำเภอทุกแห่งในสังกัด

คณะกรรมการ

๖.นางสาวจิตติมา พงษ์ถาย นักจัดการงานทั่วไป

เลขานุการ

๒.๑.๖ คณะทำงานข้อมูล ชุดที่ ๔ ด้านข้อมูลสารสนเทศด้านกิจกรรมการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑.นางมาเลียม จันทร์พรหม ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอบางมูลนาก หัวหน้าคณะกรรมการ

๒.นางสาวมาลัย เมืองทอง ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอโพธิ์ประทับช้าง รองหัวหน้าคณะกรรมการ

๓.นางธณิกานต์ เทียวประสงค์ ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอดงเจริญ รองหัวหน้าคณะกรรมการ

๔.นางวิริญา แก้วทา ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๕.นายปรัชญ์กร พูลเพิ่ม ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๖.นายเจษฎาภัทร ชุ่มกลาง ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๗.นายศักดิ์สกุล นันทะสุข ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๘.นางสาวภัทริดา กาญจนะ ครูผู้ช่วย คณะทำงาน

๙.นายภาณุวัฒน์ กาญจนะ ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๑๐.นายสุรัตน์ เผ่ามิตรเจริญ ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๑๑.นางสาวเพ็ญภา จอกเล็ก ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๑๒.นายนราธร สีชน ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๑๓.นางหทัยรัตน์ ขุนงามข้า นักวิชาการศึกษา เลขานุการ

๑๔.นางสาวอารชา คำเพ็ญ นักวิชาการศึกษา เลขานุการร่วม

๒.๑.๗ คณะทำงานข้อมูล ชุดที่ ๕ ข้อมูลสารสนเทศด้านชุมชนภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

๑.นางสาวอรทัย จารุภัทรพาณิชย์ ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอเมืองพิจิตร หัวหน้าคณะกรรมการ

๒.นางสาวนุชริญา เจียมศรีพงษ์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้าคณะกรรมการ

๓.ว่าที่ร้อยตรีกำพล ทองคำ ครูชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้าคณะกรรมการ

๔.นางสาวศรัณญา สุมาตรา ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๕.นางสาวจารุพร จันทะแจ่ม ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๖.นางสาวรานิ รัศมีโรจน์ ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๗.นายนวนพน เกษภาพร ครู ค.ศ.๑ คณะทำงาน

๘.ผู้แทนครูอาสาสมัคร กศน. สกร.อำเภอทุกแห่งมอบหมาย คณะทำงาน

๙.ผู้แทนหัวหน้า กศน.ตำบล สกร.อำเภอทุกแห่งมอบหมาย คณะทำงาน

๑๐.นางสาวอมรรัตน์ โพธิ์ทรง นักจัดการงานทั่วไป เลขานุการ

๑๑.นายสถาพล ศรีสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๑.๘ คณะทำงานข้อมูล ชุดที่ ๖ ข้อมูลสารสนเทศด้านเทคโนโลยีทางการศึกษาและนวัตกรรม ประกอบด้วย

๑.นางสาวนภัสวรรณ อุฤทธิ์ ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอทับคล้อ หัวหน้าคณะกรรมการ

๒.นายเกรียงไกร ทองศักดิ์ ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอตะพานหิน รองหัวหน้าคณะกรรมการ

๓.นางฉันทย์ภัทร กิตตินิรันดร์กุล ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอวชิรบารมี รองหัวหน้าคณะกรรมการ

๔.นางสาวมนสิชา สอาดพันธุ์ บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน

/ ๕. นางสาวพิมพ์พร...

๕.นางสาวพิมพ์พร ธรรมไชยกุล บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.ผู้แทนหัวหน้า กศน.ตำบล สกร.อำเภอทุกแห่งมอบหมาย	คณะทำงาน
๗.บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน สกร.อำเภอทุกแห่ง	คณะทำงาน
๘.นางธัญญลักษณ์ อาตมา นักวิชาการศึกษา	เลขานุการ

มีหน้าที่

๑.ศึกษา วิเคราะห์สรุปองค์ความรู้และจากประสบการณ์การปฏิบัติตามบทบาทภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานและสถานศึกษาที่ผ่าน พิจารณาประกอบทิศทางการปฏิบัติการเรียนรู้ตามแนวทางที่กำหนด กำหนดเป็นประเด็น ดัชนีของข้อมูลเพื่อนำไปสู่การกำหนดหัวข้อ/รายการของข้อมูลที่เป็น/ต้องการรวบรวมกำหนดเป็นระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนของ สกร.จังหวัดพิจิตร

๒.ดำเนินการออกแบบการรวบรวม จัดเก็บ สืบหาข้อมูลตามประเด็นที่ต้องการหรือกำหนดให้ครอบคลุมและชัดเจน

๓.วางแผนทางและดำเนินการการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการรวบรวม จัดเก็บเพื่อการจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์

๔.ดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นตามกำหนดหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๑.๙ คณะทำงานภาคสนามชุดปฏิบัติการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมและวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลสารสนเทศในระดับพื้นที่รายตำบล

๑. ประธาน กศน.ตำบลทุกแห่ง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. กรรมการ กศน.ตำบลที่ได้รับมอบหมาย	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. ครู ผู้ประสานงานอำเภอในตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๔. ผู้ประสานงานจังหวัดประจำตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงาน
๕. อาสาสมัคร กศน.ในตำบล	คณะทำงาน
๖. องค์กรนักศึกษา กศน.ในตำบล	คณะทำงาน
๗. ครู กศน.ตำบล	เลขานุการ
๘. ผู้ประสานงานจังหวัดประจำตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย	เลขานุการร่วม

มีหน้าที่

๑.วางแผนทางและจัดทำแผนการจัดเก็บรวบรวมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ตำบล

๒.รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบเบื้องต้นของข้อมูลสารสนเทศจากกระบวนการจัดเก็บ รวบรวมตามระบบดำเนินงานที่กำหนด

๓.จัดให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ SWOT และกำหนดทิศทาง แนวทางและวิธีการพัฒนาในระดับตำบลโดยใช้ประโยชน์และสอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของตำบลที่ได้รับจากกระบวนการจัดเก็บรวบรวมประกอบการพิจารณา

๔.กำกับ ติดตาม สนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม และสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานให้ สกร.อำเภอต้นสังกัดและ สกร.จังหวัดพิจิตรทราบต่อไป

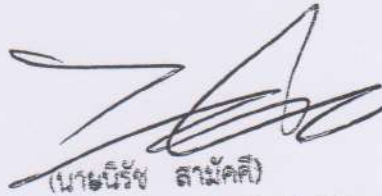
๕.ดำเนินการอื่นใดตามที่กำหนดหรือได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด

/ โดยให้...

โดยให้บุคลากรที่ได้รับการมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนริช სამსაქი)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิจิตร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดพิจิตร