

คู่มือ



การจัดการศึกษา สำหรับผู้ต้องขัง



BUREAU OF REHABILITATION, DEPARTMENT OF CORRECTIONS
ส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์

คำนำ

กรมราชทัณฑ์เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ที่มีภารกิจด้านการควบคุมควบคุมไปกับการดำเนินการแก้ไขพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง โดยการศึกษาเป็นหนึ่งในแนวทางที่ใช้ในการพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง ผู้ต้องขังจึงเป็นประชากรกลุ่มหนึ่งที่รัฐต้องจัดให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างปกติสุข การจัดการศึกษาในเรือนจำให้กับผู้ต้องขัง ซึ่งเป็นประชากรที่มีความหลากหลายและแตกต่าง ทั้งทางกายภาพร่างกาย อุปนิสัยส่วนตัว ลักษณะการกระทำผิดแห่งคดี ระยะเวลาการต้องโทษ ตลอดจนความคิดและเจตคติเฉพาะบุคคล ภูมิหลังความสามารถ ความสนใจ ความหลากหลายแตกต่างเหล่านี้ ทำให้งานด้านการพัฒนาพฤตินิสัยต้องมีการวางแผน จัดระบบบริหารจัดการ การจัดทรัพยากร ตลอดจนถึงเครือข่ายความร่วมมือจากภาคส่วนต่างๆ เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาตั้งแต่ขั้นพื้นฐานไปถึงที่สูงขึ้นตามความสนใจ เพื่อใช้การศึกษาในการปรับเปลี่ยนและสร้างโอกาสที่ดีต่อชีวิตเมื่อผู้ต้องขังพ้นโทษ

จากแนวทางการจัดการศึกษาปัจจุบันที่เปิดโอกาสการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นไปของพลวัตทางสังคม พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 2 การจำแนกและการพัฒนาพฤตินิสัย มาตรา 42 ได้กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการแก้ไข บำบัด พื้นฟู และพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นคนดี ให้จัดให้มีระบบการพัฒนาพฤตินิสัยด้วยวิธีการและแนวทางที่เหมาะสมเกี่ยวกับการพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง โดยให้ผู้ต้องขังได้รับการศึกษา และเชื่อมโยงไปสู่หมวด 5 สิทธิหน้าที่ ประโยชน์และกิจการอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ต้องขัง ส่วนที่ 1 สิทธิของผู้ต้องขัง มาตรา 44 ให้เรือนจำจัดให้ผู้ต้องขังได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งต้องมีการฝึกอบรมด้านคุณธรรม และจริยธรรม และการฝึกอบรมเพื่อโอกาสการจ้างงาน ให้ผู้ต้องขังทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา และฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมกัน โดยการขับเคลื่อนภาคปฏิบัติได้กำหนดใช้โปรแกรมและหลักสูตรการพัฒนาพฤตินิสัยเป็นเครื่องมือเพื่อการแก้ไข บำบัดพื้นฟู และพัฒนาผู้ต้องขัง โดยในส่วนของหลักสูตรการศึกษาสำหรับผู้ต้องขังประกอบด้วย การศึกษาสายสามัญ สายอาชีวระดับอุดมศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งปัจจัยของการพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังด้านการศึกษาต่างๆ ดังกล่าว มีองค์ความรู้และกระบวนการที่มีลักษณะเฉพาะ กรมราชทัณฑ์จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขังขึ้น เพื่อให้การจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขังเป็นไปในแนวทางและมาตรฐานการดำเนินการที่ถูกต้องในภาคปฏิบัติของเรือนจำ ทัณฑสถาน ตลอดจนสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรมที่ยั่งยืน

ขอขอบคุณบุคลากรด้านการการศึกษาของเรือนจำ ทัณฑสถานทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันระดมความคิด และระดมสรรพกำลัง เพื่อจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขังนี้ให้บรรลุความสำเร็จ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษานำคู่มือดังกล่าวไปใช้เพื่อแก้ไขพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง ให้บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นายกอบเกียรติ กลีวิวัฒน์

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สิงหาคม 2560

สารบัญ

คำนำ

ตอนที่ 1

บทนำ

หน้า

ความเป็นมา	1
หลักการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
นิยามการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	2
ประเภทการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	3
1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา	3
2. การศึกษาระดับอุดมศึกษา	3
3. การศึกษาตามอัธยาศัย	4

ตอนที่ 2

การดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

5

กรอบแนวคิดการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	5
การจำแนกประเภทผู้ต้องขังเพื่อการศึกษา	5
รูปแบบการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	6
1. รูปแบบชั้นเรียน	6
2. รูปแบบการพบกลุ่ม	6
3. รูปแบบการศึกษาทางไกล	7
4. รูปแบบกลุ่มสนใจ	7
5. รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง	7
ลักษณะการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	8
กระบวนการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	8
ขั้นตอนที่ 1 : ขั้นเตรียมการ (Prepare)	8
ขั้นตอนที่ 2 : ขั้นดำเนินการ (Process)	13
ขั้นตอนที่ 3 : ขั้นประเมินผล (Evaluate)	18
ขั้นตอนที่ 4 : ขั้นสรุปและรายงานผล (Summary and Reports)	19

ตอนที่ 3

การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง

21

1. ขอบเขตของการนิเทศ ติดตาม	21
2. ผู้ทำหน้าที่นิเทศติดตามผล	21
3. กระบวนการนิเทศและติดตาม	21

	หน้า
4. ขั้นตอนดำเนินการนิเทศและติดตาม (Process)	22
5. ขั้นตอนประเมินผลการนิเทศติดตาม (Evaluate)	22
6. ขั้นตอนการสรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตาม (Reports)	23
ตอนที่ 4 เรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา	24
การจัดการศึกษาในเรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา	25
คุณสมบัติผู้เรียนสำหรับเรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา	26
ตอนที่ 5 การจัดแหล่งเรียนรู้ภายในเรือนจำ ท้นทสถาน	27
การดำเนินการตามมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ ท้นทสถาน พ.ศ.2550	27
หมวด 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์	27
หมวด 2 การบริหาร	28
หมวด 3 ความร่วมมือและเครือข่าย	29
หมวด 4 งบประมาณ และการเงิน	29
หมวด 5 ทรัพยากรสารสนเทศ	29
หมวด 6 งานเทคนิคห้องสมุด	31
หมวด 7 การบริการและกิจกรรมห้องสมุด	32
หมวด 8 บุคลากรห้องสมุด	33
หมวด 9 อาคาร สถานที่ และครุภัณฑ์	34
หมวด 10 การประเมินผลการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพห้องสมุด	36
ตัวอย่าง การจัดแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ ท้นทสถาน ประเภทห้องสมุดกลาง	37
ตัวอย่าง การจัดแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ ท้นทสถาน ประเภทห้องสมุดสาขา	43
ตัวอย่าง การจัดแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ ท้นทสถาน ประเภทห้องสมุดเคลื่อนที่	45
ตัวอย่าง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการขับเคลื่อน “ห้องสมุดมีชีวิต”	46
ภาคผนวก เอกสาร แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	
ปฏิทินการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	48
เอกสาร แบบฟอร์มดำเนินการศึกษาขั้นพื้นฐาน/ระดับอาชีวศึกษา(ปวช.ปวส.)	
ตัวอย่าง ใบสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	52
ตัวอย่าง แบบจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาสายสามัญ	53
ตัวอย่าง บันทึกขอส่งรายชื่อครูประจำกลุ่ม	54
ตัวอย่าง บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอนและวิทยากรประจำกลุ่ม ประจำฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ	55

	หน้า
ตัวอย่าง คำสั่งเรือนจำ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอนและวิทยากร สำหรับดำเนินการจัดการศึกษาและอบรมผู้ต้องขัง	55
ตัวอย่าง การระบุนายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนระดับพื้นฐาน โดยคณะกรรมการสรรหาครูฯ	56
ตัวอย่าง บันทึกขอส่งรายชื่อครูประจำกลุ่ม	57
ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อครูประจำกลุ่มการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	58
ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งครูประจำกลุ่มการศึกษาระดับชั้นพื้นฐานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551	59
ตัวอย่าง บันทึกการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช.และปวส.)	60
ตัวอย่าง หนังสือแจ้งสถาบันอาชีวศึกษาในพื้นที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาในเรือนจำ	61
ตัวอย่าง หนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสนามสอบและครุฑสอบปลายภาคเรียน จากศูนย์ กศน.ในพื้นที่	62
ตัวอย่าง บันทึกส่งรายชื่อครุฑสอบปลายภาคเรียน	63
ตัวอย่าง หนังสือแจ้งส่งรายชื่อครุฑสอบปลายภาคเรียนจากเรือนจำถึง ศูนย์ กศน.ในพื้นที่	65
ตัวอย่าง บันทึกขออนุญาตดำเนินการจัดสอบปลายภาคเรียน	66
ตัวอย่าง หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียน จากศูนย์ กศน.	67
ตัวอย่าง คำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน	68
สำเนา หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/17456 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ทบทวนแบบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ต้องขัง (รกศ.)	70
สำเนา ปฏิทินรายงานการปฏิบัติงานด้านการศึกษาในเรือนจำ ทัณฑสถาน ตามแบบรายงานการศึกษา รกศ.	71
สำเนา แบบรายงานผู้ต้องขังเข้ารับการการศึกษา (รกศ.1)	72
สำเนา รายงานผลการสอบหลักสูตรการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (รกศ. 2)	73
สำเนา รายงานการศึกษาวิชาชีพพระยะลัน หลักสูตร 30 ชั่วโมงขึ้นไป (รกศ. 3)	74
สำเนา รายงานผลการสอบการศึกษาวิชาชีพ ปวช./ปวส. (รกศ. 4)	75
สำเนา แบบรายงานจำนวนผู้ต้องขัง จำแนกตามวุฒิการศึกษา (รกศ.5)	76
สำเนา หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/17500,17502 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่อง ขอส่งคู่มือและสื่อสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือสำหรับผู้ต้องขัง	77
สำเนา หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/31110 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2559 เรื่อง ให้บันทึกข้อมูลผู้ต้องขังด้านการศึกษาลงในระบบข้อมูลผู้ต้องขัง	80

เอกสาร แบบฟอร์มดำเนินการระดับอุดมศึกษา

หนังสือกรมราชทัณฑ์ที่ ยธ 0704.1/15375 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เรื่อง แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	81
สำเนา แบบคำร้องขออนุญาตเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา (มสธ.)	87
สำเนา แบบรับรองความประพฤติผู้ต้องขังขออนุญาตศึกษาระดับอุดมศึกษา (มสธ.)	88
สำเนา แบบรายงานผู้ต้องขังขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รกศ. 7ข)	89
สำเนา แบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รกศ. 6)	90
สำเนา แบบรายงานผู้ต้องขังสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รกศ.7)	91
สำเนา แบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รกศ. 8)	92

เอกสาร แบบฟอร์มดำเนินการศึกษาตามอัธยาศัย

ตัวอย่าง หนังสือเรียนเชิญวิทยากรเพื่อการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย	93
ตัวอย่าง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมโครงการโดยวิทยากรภายนอก	94
สำเนา หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 07.04.1 / 19613 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 เรื่อง สำรวจความต้องการและรายงานผลการรับหนังสือบริจาคโครงการจัดส่งหนังสือบำรุงห้องสมุดเรือนจำ ทณฑลสถาน	95

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษา ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กับกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2554	97
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านวิชาการ และด้านการจัดกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างกรมราชทัณฑ์ กับมหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2555	101
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กับกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2557	103
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เรื่อง การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ด้านพระพุทธศาสนาให้แก่ผู้ต้องขัง ระหว่างมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยกับกรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558	105
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กับ กรมราชทัณฑ์ เรื่อง การเปิดสอนภาษาบาลี อภิธรรม และมหาสติปัญญาภาวนา สำหรับผู้ต้องขัง เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558	107
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การจัดการห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์ ระหว่างสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ กับ กรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558	109

	หน้า
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหง กับ กรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2558	111
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังในเรือนจำเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กับกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558	113
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ระหว่างกระทรวงยุติธรรมกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	117
บรรณานุกรม	119
คณะทำงาน	120
ภาพการจัดสัมมนาโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง	122



ตอนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

นิยาม “การศึกษา” ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ให้ความหมายว่าเป็นกระบวนการเรียนรู้ เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยในปัจจุบันได้ก้าวเข้าสู่การศึกษาในศตวรรษที่ 21 (Partnership for 21st Century Skills) ที่มุ่งเน้นกระบวนการทัศน์ใหม่ (New paradigm) ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการพัฒนาทักษะ ทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะองค์การ ทักษะการสร้างสรรค์ ทักษะ และค่านิยมทางเทคโนโลยี

กรมราชทัณฑ์เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงยุติธรรมที่มีภารกิจด้านการควบคุมผู้กระทำความผิดตามคำพิพากษาของศาล ควบคุมไปกับการแก้ไขพัฒนาพฤตินิสัยให้ผู้กระทำผิดเหล่านั้นเป็นคนดีเพื่อกลับคืนสู่สังคม ซึ่งส่วนหนึ่งของการพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังได้นำ “การศึกษา” มาใช้ ประกอบด้วย การศึกษาสายสามัญ สายอาชีว ระดับอุดมศึกษา และกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ที่สอดคล้องกับบริบทผู้ต้องขังแต่ละประเภท ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาสความพร้อม ศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล และบริบทสภาพแวดล้อมของเรือนจำ ทักษสถาน ทั้งนี้ ปัจจัยสำคัญของการพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง คือบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่การจัดการศึกษาภายในเรือนจำ จากประเมินและสรุปผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการบุคลากรด้านการศึกษาเรือนจำ ทักษสถาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งมีบุคลากรด้านการจัดการศึกษาของเรือนจำทั่วประเทศเข้าร่วมสัมมนาได้มีข้อเสนอแนะให้กรมราชทัณฑ์ กำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษาผู้ต้องขังให้มีความชัดเจน เพื่อเรือนจำ ทักษสถานในฐานะผู้ปฏิบัติ จะได้มีแนวทางในการปฏิบัติให้ตรงตามเป้าประสงค์ ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรมและการปฏิบัติงานด้านการศึกษามีรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตลอดจนมีองค์ความรู้ที่มีลักษณะเฉพาะที่มีคุณค่าต่อการรวบรวม และถ่ายทอดให้กับบุคลากร เพื่อให้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ดังนั้น กรมราชทัณฑ์จึงพิจารณาจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขังขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาและอบรมใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะนำมาซึ่งสมรรถนะของบุคลากรและประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาให้กับผู้ต้องขัง ดังนี้

หลักการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

1. มุ่งเน้นให้ผู้ต้องขังสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต พัฒนาพฤตินิสัย เพื่อให้สามารถกลับตนเป็นพลเมืองที่ดีกลับเข้าไปใช้ชีวิตอย่างสุจริตชนในสังคมภายหลังพ้นโทษและไม่หวนมากระทำความผิดซ้ำ



2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และปราชญ์ท้องถิ่นในการดำเนินงานจัดการศึกษาให้กับผู้ต้องขัง
3. การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของประเทศตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2560 นโยบายและของกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
4. การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้ต้องขัง โดยคำนึงถึงความหลากหลายตามความต้องการของกลุ่มผู้ต้องขัง รวมทั้งบูรณาการการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม
5. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนผู้ต้องขังที่ยึดหลักความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาพฤตินิสัย และความเป็นเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละบริบทเฉพาะของแต่ละเรือนจำ

วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้ผู้ต้องขังได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางการจัดการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 และพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2560
2. ส่งเสริมให้ผู้ต้องขังได้รับการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต พัฒนาพฤตินิสัย
3. ส่งเสริมความเป็นพลเมืองให้ผู้ต้องขัง สามารถอยู่ร่วมกับสังคมภายนอกได้อย่างปกติสุข และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนมีความตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ให้ผู้ต้องขังมีแนวการศึกษาและการประกอบอาชีพและการแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่ดี

เป้าหมาย

การจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผู้ต้องขัง 4 ด้าน ประกอบด้วย พัฒนาพฤตินิสัย พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต พัฒนาความรู้ เพื่อให้สามารถกลับตนเป็นพลเมืองที่ดีกลับเข้าไปใช้ชีวิตอย่างสุจริตชนในสังคมภายหลังพ้นโทษและไม่หวนมากระทำความผิดซ้ำ

นิยามการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

การศึกษาสำหรับผู้ต้องขังเป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาพฤตินิสัย พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต พัฒนาความรู้ ให้มีความเป็นพลเมืองสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างปกติสุข



ประเภทการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง



ผู้ไม่รู้หนังสือ



สายสามัญ



สายอาชีวศึกษา



ระดับอุดมศึกษา



วิชาชีพระยะสั้น



พัฒนาทักษะ



พัฒนาทักษะความรู้



แหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ

ประเภทที่ 1 : การศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา



1) ผู้ไม่รู้หนังสือ กำหนดให้ใช้หลักสูตรของกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม และหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

2) สายสามัญ หมายถึงระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย กำหนดให้ใช้หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) กระทรวงศึกษาธิการ

3) สายอาชีพ (อาชีวศึกษา) หมายถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กำหนดให้ใช้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

ประเภทที่ 2 : ระดับอุดมศึกษา



1) สายอาชีพ (อาชีวศึกษา) หมายถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดให้ใช้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

2) ระดับปริญญาตรี หมายถึงการศึกษาในโครงการสัมฤทธิ์บัตร ปริญญาตรี กำหนดให้ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

3) ระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึงการศึกษาปริญญาโท เปิดการเรียนการสอนในสาขารัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยใช้สถานที่เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม และสาขาวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยใช้สถานที่เรือนจำกลางบางขวาง

หมายเหตุ ผู้ต้องขังที่ประสงค์จะศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด (รายละเอียดหลักเกณฑ์คุณสมบัติปรากฏในภาคผนวก)



ประเภทที่ 3 : การศึกษาตามอัธยาศัย



เป็นการอบรมรูปแบบโครงการ/กิจกรรม/แหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทผู้ต้องขังและเรือนจำ ทัดเทียม ประกอบด้วย

- 1) โครงการพัฒนาความรู้ ตัวอย่างเช่น โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการฝึกอบรมด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมห้องสมุด เป็นต้น
- 2) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพ ตัวอย่างเช่น โครงการฝึกวิชาชีพระยะสั้น (40 ชั่วโมงขึ้นไป) ประเภทงานศิลปะ งานช่างสาขาต่างๆ โครงการฝึกอบรมผู้ช่วยบรรณารักษ์/ซ่อมหนังสือ เป็นต้น
- 3) โครงการพัฒนาทักษะชีวิต ตัวอย่างเช่น โครงการฝึกอบรมลูกเสือ – ยุวกาชาด โครงการบรรยายความรู้โดยวิทยากรภายนอก เป็นต้น
- 4) โครงการอื่นๆ ตามความสนใจและความต้องการของผู้ต้องขังโดยคำนึงถึงความหลากหลายของผู้ต้องขัง ซึ่งเรือนจำสามารถดำเนินการจัดโดยใช้เงินนอกงบประมาณส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือได้รับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการจัดดำเนินโครงการ
- 5) แหล่งเรียนรู้ภายในเรือนจำ ประเภทห้องสมุดกลาง ห้องสมุดสาขา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมเรียนรู้ โดยผ่านสื่อเรียนรู้ประเภทต่างๆ เช่น หนังสือ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ บอร์ดนิทรรศการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ต้องขังสามารถเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองตามตารางเวลาที่เรือนจำได้กำหนด

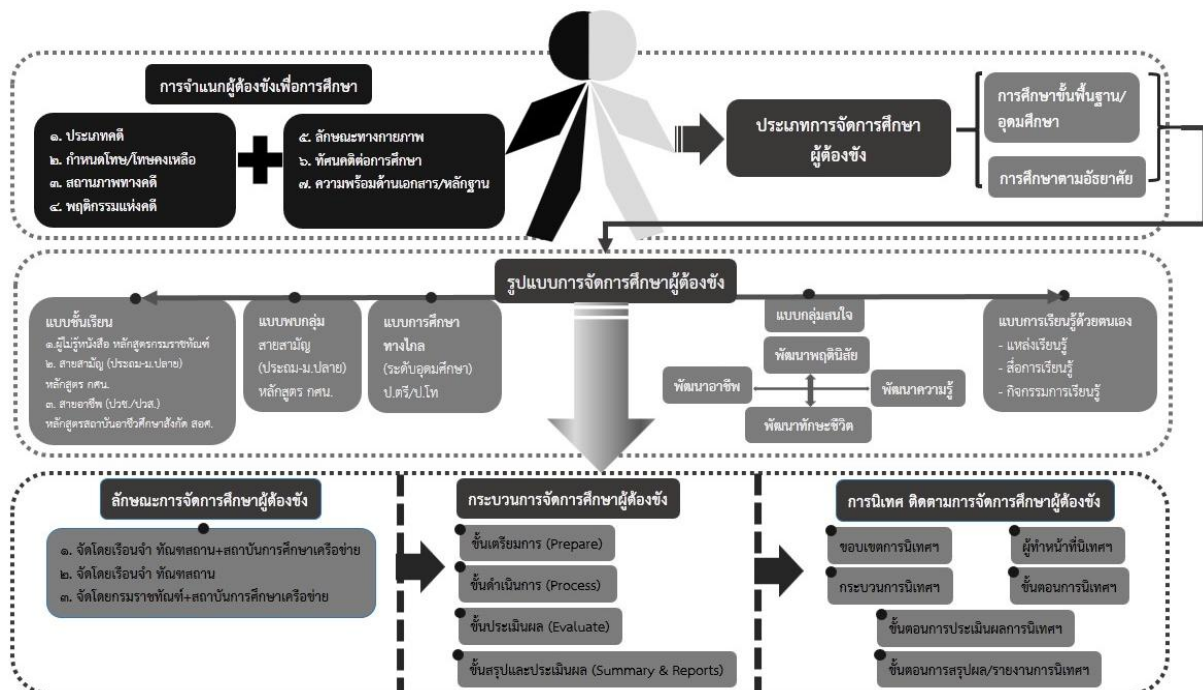


ตอนที่ 2

การดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

การจัดการศึกษาผู้ต้องขัง เป็นการจัดกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต พัฒนาพฤติกรรม โดยคำนึงถึงความหลากหลายตามความต้องการของกลุ่มผู้ต้องขัง รวมทั้งบูรณาการการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาพฤติกรรม และความเป็นเอกลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของแต่ละบริบทเฉพาะของแต่ละเรือนจำ ดังนั้นกระบวนการตามกรอบแนวคิด ต่อไปนี้

กรอบแนวคิดการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

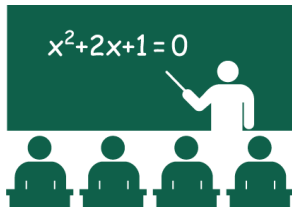


การจำแนกประเภทผู้ต้องขังเพื่อการศึกษา

จากกรอบแนวคิดการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง จะเห็นว่ากระบวนการแรกของการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขังคือ **การจำแนกผู้ต้องขังเพื่อการศึกษา** ซึ่งถือว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญลำดับต้นก่อนดำเนินการพัฒนาแก้ไข ผู้ต้องขังให้มีความเหมาะสมกับบริบทผู้ต้องขังเป็นรายบุคคลต่อไป โดยในการจำแนกผู้ต้องขังเพื่อการศึกษาต้องคำนึงถึงความแตกต่างและความเฉพาะของผู้ต้องขัง ในด้านประเภทคดี กำหนดโทษ โทษคงเหลือ สถานภาพทางคดี พฤติกรรมแรงคด ลักษณะทางกายภาพ ทักษะติดต่อการศึกษา ตลอดจนความพร้อมด้านเอกสาร/หลักฐานเพื่อการสมัครเข้าเรียน (ใบแสดงผลการเรียน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน)



รูปแบบการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง



1. รูปแบบชั้นเรียน

หลักสูตรผู้ไม่รู้หนังสือ : กลุ่มผู้เรียนตามผลการจำแนกลักษณะผู้ต้องขังว่าเป็นผู้ที่อ่านหนังสือไม่ออก เขียนไม่ได้ คิดเลขไม่เป็น ระยะเวลา 1 ภาคเรียนขึ้นไป โดยให้เจ้าหน้าที่ประเมินจากผลการเรียนของผู้ต้องขัง หากเรียน 1 ภาคเรียนแล้วสามารถอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น ให้พิจารณาส่งสมัครเข้าเรียนในระดับประถมศึกษาต่อไป แต่หากเรียน 1 ภาคเรียนแล้วยังไม่สามารถอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น ให้จัดให้เรียนต่ออีก 1 ภาคเรียน ทั้งนี้ ถ้ายังไม่สามารถอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น ภายใน 2 ภาคเรียน ให้พิจารณาคัดแยกเข้าฝึกวิชาชีพยังกองงาน และให้โอกาสในการศึกษาเรียนรู้ในกลุ่มสนใจประเภท การฝึกวิชาชีพระยะสั้นที่เน้นการปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประเภทหาความรู้จากสิ่งที่น่าสนใจในแหล่งเรียนรู้ประเภทต่างๆที่มีจัดสรรให้ภายในเรือนจำ

หลักสูตรสายสามัญ (ชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย) : กลุ่มผู้เรียนเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ระยะเวลาแต่ละระดับชั้น 4 ภาคเรียน โดยเป็นการจัดสำหรับเรือนจำที่มีความพร้อมด้านห้องเรียนหรือสถานที่และสอดคล้องกับบริบทของเรือนจำ

หลักสูตรสายอาชีพ (ปวช./ปวส.) : กลุ่มผู้เรียนให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเรือนจำ กับสถาบันอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือตามที่สถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินการกำหนด

ปริญญาโท (หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม) : กลุ่มผู้เรียนต้องมีความสนใจและมีคุณสมบัติตามที่กำหนด หลักสูตร 4 ภาคเรียน ไม่รวมการทำวิทยานิพนธ์ โดยผู้ต้องขังเสียค่าเล่าเรียนเอง



2. รูปแบบการพบกลุ่ม

หลักสูตรสายสามัญ ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มผู้เรียนเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ระยะเวลาแต่ละระดับชั้น 4 ภาคเรียน

หมายเหตุ เป็นการ จัดสำหรับเรือนจำที่จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียน



3. รูปแบบการศึกษาทางไกล

เป็นการจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา : โครงการสัมฤทธิ์บัตรและปริญญาตรี (มสธ.) กลุ่มผู้เรียนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา (มสธ.) โดยไม่ได้กำหนดระยะเวลาการเรียน ผู้ต้องขังเสียค่าเล่าเรียนเอง



4. รูปแบบกลุ่มสนใจ

การจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย กลุ่มผู้เรียนตามความสนใจและความพร้อมของเรือนจำหลักสูตร 40 ชั่วโมงขึ้นไป



5. รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง

จากแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดสาขาตามแดนควบคุม ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมเรียนรู้

จากสื่อการเรียนรู้ภายในเรือนจำ เช่น สื่อทรัพยากรสารสนเทศ สื่อวีดิทัศน์ รายการโทรทัศน์ภายในเรือนจำ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (เครื่องคอมพิวเตอร์) บอร์ดนิทรรศการ

จากกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมเสียงตามสาย



ลักษณะการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

ลักษณะการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. เรือนจำร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย โดยให้เรือนจำ ประสานการดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เช่น ศูนย์ กศน. สถาบันอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย โรงเรียน องค์การทางศาสนา ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ตั้งของเรือนจำ
2. กรมราชทัณฑ์ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเป็นผู้จัดให้กับเรือนจำ โดยการคัดสรรเนื้อหาและคัดเลือกเรือนจำที่เหมาะสม ซึ่งจะเป็นการจัดเฉพาะ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงยุติธรรมและเป็นแบบเฉพาะกิจ
3. เรือนจำเป็นผู้จัด โดยการคัดสรรเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทการพัฒนาผู้ต้องขังแต่ละประเภท

กระบวนการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง



การจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง ประกอบด้วยกิจกรรม การจัดการศึกษาสายสามัญ สายอาชีว ระดับอุดมศึกษา และการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย โดยประกอบด้วย 5 รูปแบบ ประกอบด้วย แบบชั้นเรียน แบบพบกลุ่ม แบบการศึกษาทางไกล แบบกลุ่มสนใจ และแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้งนี้ เรือนจำต้องพิจารณาความเหมาะสมในการเลือกรูปแบบการจัดการศึกษา โดยต้องคำนึงถึงบริบทผู้ต้องขังและบริบทสภาพพื้นที่ และปัจจัยแวดล้อมของเรือนจำ โดยมีกระบวนการจัดการศึกษา ดังนี้

กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นเตรียมการ (Prepare)		
1. ประชาสัมพันธ์	1. ให้เรือนจำ โดยฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ประชาสัมพันธ์การเปิดการเรียนการสอนภายใน เรือนจำ: สายสามัญ สายอาชีว อุดมศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย	ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ จะต้องจัดทำสื่อสำหรับประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสมของบริบทเรือนจำ ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ - แผ่นพับ/บอร์ดประชาสัมพันธ์



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		- สื่อเสียงตามสาย - วิทยุทัศน์ - การเข้าประชาสัมพันธ์โดยเจ้าหน้าที่
2. จำแนกผู้ต้องขังเพื่อการศึกษา	ให้คณะกรรมการจำแนกผู้ต้องขังของเรือนจำ ทณฑสถาน จัดการประชุมเพื่อจำแนกผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษ โดยพิจารณาจำแนกต้องคำนึงถึง ความแตกต่างและความเฉพาะของผู้ต้องขังแต่ละคน ในด้านประเภทคดี กำหนดโทษ โทษคงเหลือ สถานภาพทางคดี พฤติกรรมแห่งคดี ลักษณะทางกายภาพ ทัศนคติต่อการศึกษา ตลอดจนความพร้อมด้านเอกสาร/หลักฐานเพื่อการสมัครเรียน (ใบแสดงผลการเรียน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน) หมายเหตุ ผู้ต้องขังสัญชาติไทยที่ไม่จบการศึกษาภาคบังคับ (มัธยมศึกษาตอนต้น) เรือนจำต้องจำแนกให้ได้รับการศึกษาในระดับดังกล่าวทุกคน ยกเว้นมีเหตุอันควรยกเว้น เช่น ทูพพลภาพ มีพฤติกรรมที่พิจารณาว่ามีความเสี่ยงต่อการแหกหักหลบหนี ฯลฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติดังต่อไปนี้ 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 2 สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา มาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาส	- ฝ่ายทัศนตปฏิบัติ จัดทำเอกสารสำหรับจัดประชุมการจำแนกผู้ต้องขังเพื่อเข้ารับการศึกษ เป็นข้อมูลพื้นฐานเฉพาะของผู้ต้องขังรายบุคคล (ชื่อ-สกุล ประวัติการต้องโทษ ประเภทคดี ลักษณะการกระทำ ความผิด กำหนดโทษ โทษคงเหลือ อาชีพก่อนต้องโทษ ความถนัด/สนใจ ประวัติสุขภาพ/การใช้สารเสพติด) กรณีเป็นนักโทษเด็ดขาดมีข้อมูลเรือนจำที่ย้าย (เพิ่มเติมด้วย) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 2 มาตรา 10 - พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.2560 หมวด 5 มาตรา 43



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ 2) พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.2560 หมวด 5 สิทธิ หน้าที่ ประโยชน์ และกิจการอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ต้องขัง ส่วนที่ 1 สิทธิผู้ต้องขัง มาตรา 43 ให้เรือนจำจัดให้ผู้ต้องขังได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการรวมทั้งต้องมีการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มโอกาสการจ้างงาน ให้ผู้ต้องขังทุกคนมีโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมกัน	
3. รับสมัครผู้เรียน	ตามมติที่ประชุมเพื่อการจำแนกผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษา ที่ระบุให้ผู้ต้องขังเข้ารับการพัฒนาทางการศึกษา ให้ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายเข้ารับสมัครผู้ต้องขังตามผลการจำแนกภายในแดนควบคุมหรือแจ้งบันทึกการรับสมัครไปยังแดนควบคุม เพื่อให้รวบรวมเอกสาร หลักฐานการสมัครเรียนของผู้ต้องขังมายังฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ โดยผู้เรียนต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดตามแต่ละประเภทการศึกษา ดังนี้ 1) ผู้ไม่รู้หนังสือ : ไม่จำกัดสัญชาติ อายุ ประเภทคดี กำหนดโทษ โทษคงเหลือ โดยมติที่ประชุมพิจารณาว่าเป็นผู้อ่านหนังสือไม่ออก เขียนไม่ได้ คิดเลขไม่เป็น สมควรแก่การพัฒนาให้เรียนในระดับนี้ 2) สายสามัญ สายอาชีว : เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดอายุ ประเภทคดี ทั้งนี้ กำหนดโทษ โทษคงเหลือพฤติกรรมแห่งคดี ให้เป็นไปตาม	- ใบสมัครเรียน - เอกสารประกอบใบสมัครเรียน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน - รูปถ่ายผู้เรียน : เลื้อยสีขาวทรงสุภาพ ใบหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ตัดผมสั้น เฉพาะการจัดการศึกษาสายสามัญตามหลักสูตรสำนักงานการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สายอาชีพ(ปวช./ปวส.)ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) โดยให้ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจดำเนินการถ่ายภาพผู้ต้องขังเพื่อจัดทำทะเบียนหลักฐานส่งให้สถาบันการศึกษาที่เข้าดำเนินการจัดการศึกษาร่วมกับเรือนจำ



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	แนวนโยบายของผู้บริหารและคณะกรรมการ จำแนกของเรือนจำ เฉพาะสายอาชีพ ระดับ ปวส. ผู้ต้องขังต้องออกค่าเล่าเรียนเอง 3) ระดับอุดมศึกษา : ไม่จำกัดสัญชาติ อายุ ประเภทคดี ทั้งนี้ กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดเกณฑ์ ระยะเวลาการต้องโทษและพฤติกรรมแห่งคดี รายละเอียดปรากฏตาม หนังสือกรมราชทัณฑ์ที่ ยธ 0704.1/15375 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 เรื่อง แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับ การให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับ อุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รายละเอียดในภาคผนวก) 4) การศึกษาตามอัธยาศัย : รูปแบบกลุ่มสนใจ (โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ พัฒนา อาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาพฤตินิสัย) ไม่จำกัดสัญชาติ อายุ ประเภทคดี กำหนดโทษ โทษคงเหลือ ทั้งนี้ผู้ต้องขังจะต้องมีความสนใจใฝ่ ที่จะเรียนรู้ด้วยการสมัครเข้ารับการอบรมด้วย ตนเองตามช่วงระยะเวลาที่ฝ่ายการศึกษาและ พัฒนาจิตใจ หรือฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัด ดำเนินการให้กับผู้ต้องขังตามจำนวนที่กำหนด	หมายเหตุ : ตัวอย่างใบสมัครขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษา กศน. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาระดับพื้นฐาน รายละเอียด ในภาคผนวก
4. จัดเตรียมความพร้อมการเรียนการสอน	ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ เรือนจำดำเนินการ 1) กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบงานการศึกษา ผู้ต้องขังแต่ละประเภท และสถานที่จัดกิจกรรม 2) ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ได้รับการจัดสรรจากกรมราชทัณฑ์ ประเภทค่าวัสดุการศึกษา การจัดดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ 3) วิเคราะห์และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา และการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน จัดการเรียนการสอน	



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. การจัดทำทะเบียนและรายงานการปฏิบัติงานการศึกษาภายในเรือนจำ กรณีเปิดภาคเรียนและการลงทะเบียน	เมื่อรับทราบรายชื่อและจำนวนผู้ต้องขังที่จะเข้ารับการศึกษาก่อนการเปิดภาคเรียนในแต่ละภาค ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจที่รับผิดชอบแต่ละงาน ดำเนินการ ดังนี้ 1) จัดทำทะเบียนรายชื่อพร้อมใบสมัครเข้าศึกษาของผู้ต้องขังนำส่งสถาบันการศึกษาเครือข่ายที่ร่วมกันจัดการศึกษาของเรือนจำ โดยให้ทำสำเนาเอกสารและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสำรองข้อมูลทะเบียนผู้เรียนไว้ที่ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจด้วย 2) ให้รายงานการปฏิบัติงานด้านการศึกษาภายในเรือนจำ กับกรมราชทัณฑ์ แบ่งเป็นระดับการศึกษา ดังนี้ 2.1) ระดับผู้ไม่รู้หนังสือ/สายสามัญ/สายอาชีว) ตามแบบรายงานการศึกษา (รทศ.) ช่วงเปิดภาคเรียน โดยภาคเรียนที่ 1 รายงานภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี และภาคเรียนที่ 2 รายงานภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปีดังนี้ - แบบรายงานผู้ต้องขังเข้ารับการการศึกษา (รทศ.1) - แบบรายงานจำนวนผู้ต้องขัง จำแนกตามวุฒิการศึกษา (รทศ.5) 2.2) ระดับอุดมศึกษา (โครงการสัมฤทธิ์บัตร/ปริญญาตรี) - แบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. 6) รายงานภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี - แบบรายงานผู้ต้องขังสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ.7) ให้เสนอกรมราชทัณฑ์ทุกครั้งที่ยขออนุญาตให้ผู้ต้องขังสมัครเรียน	- สำเนาหนังสือกรมราชทัณฑ์ที่ ยธ 0704.1/17456 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 เรื่องทบทวนแบบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ต้องขัง (รทศ.) - สำเนาแบบรายงานผู้ต้องขังเข้ารับการการศึกษา (รทศ.1) - สำเนาแบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังจำแนกตามวุฒิการศึกษา (รทศ.5) - สำเนาแบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. 6) - สำเนาแบบรายงานผู้ต้องขังสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ.7) รายละเอียดในภาคผนวก



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนการ (Process)		
1. แกรับผู้เรียนรู้	เตรียมผู้ต้องขังก่อนเข้าสู่การเรียนการสอน โดยจัดพิธีไหว้ครูและกิจกรรมปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้ต้องขังได้แสดงความกตัญญูทักทายคุณต่อครูผู้มีพระคุณ และพร้อมกันปวารณาตนรับการถ่ายทอดวิชาความรู้ ตลอดจนชี้แจงให้ผู้ต้องขังได้มีความเข้าใจถึงขอบเขต/แนวทางการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและบรรลุความสำเร็จทางการศึกษาได้	
2. การประสานงาน	ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ เรือนจำดำเนินการดังนี้ 1. แจกหนังสือประสานงานสถานบันการศึกษา เครือข่ายด้านการจัดการศึกษาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม/ครูประจำกลุ่ม และทะเบียนรายชื่อผู้เรียนตลอดจนขอรับการสนับสนุนวิทยากร ครูผู้สอน สื่อวัสดุอุปกรณ์การสอน ฯลฯ โดยมีรายละเอียดการประสาน ดังนี้ 1.1 ระดับผู้ไม่รู้หนังสือ หลักสูตรกรมราชทัณฑ์โดยส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์ ได้จัดส่งแผ่น DVD สื่อเพื่อการรู้หนังสือเพื่อให้เรือนจำใช้เป็นสื่อในการเรียนรู้แล้ว (รายละเอียดปรากฏในภาคผนวก) หรือ หนังสือเรียนจาก กศน. 1.2 หลักสูตรสายสามัญ (ประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย) ประสานงานศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ในพื้นที่ของเรือนจำ 1.3 หลักสูตรสายอาชีพ (ปวช./ปวส.) ประสานงานสถาบันอาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในพื้นที่เรือนจำ	- บันทึกขอส่งรายชื่อครูประจำกลุ่มภาคเรียนที่....ปีการศึกษา..... - บันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอนและวิทยากรประจำกลุ่มประจำฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ - คำสั่งเรือนจำ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอน และวิทยากร สำหรับดำเนินการจัดการศึกษาและอบรมผู้ต้องขัง - สำเนาหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/17500,17502 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2559 เรื่อง ขอส่งคู่มือและสื่อสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือสำหรับผู้ต้องขัง - พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.2560 หมวด 5 ส่วนที่ 1 มาตรา 44 รายละเอียดตัวอย่างบันทึก/คำสั่ง/สำเนาหนังสือในภาคผนวก



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	1.4 หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี/โครงการสัมฤทธิ์บัตร) และระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งการประสานออกเป็น ดังนี้ 1) การขออนุญาตผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษ/การย้ายผู้ต้องขังเพื่อดำเนินการสอบ/สนามสอบ/ส่งผู้ต้องขังเข้าอบรมประสานกรมราชทัณฑ์ 2) การลงทะเบียน/การแนะแนว/เอกสารการเรียน/ผลการเรียนประสานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช(ปริญญาตรี/โครงการสัมฤทธิ์บัตร) และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ระดับบัณฑิตศึกษา) 1.5 หลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย (รูปแบบกลุ่มสนใจ/การเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ) ประสานกรมราชทัณฑ์ หน่วยงานภาคีเครือข่ายการเรียนรู้ ตามข้อมูลของโครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการจัด 2. บันทึกเสนอผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ในการกำหนดรายละเอียดตารางเวลาการเรียนการสอน ตลอดจนขออนุญาตนำเข้าวัสดุอุปกรณ์การสอน แจ้างการจัดการเรียนการสอนให้ทุกส่วน/ฝ่ายภายในเรือนจำได้รับทราบ หมายเหตุ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ในรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้กับผู้ต้องขัง พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.2560 ได้กำหนดรายละเอียดไว้ ดังนี้ มาตรา 44 ให้เรือนจำรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐานและการฝึกอบรมให้แก่ผู้ต้องขัง รวมทั้งต้องจัดหาบรรดาเครื่องอุปกรณ์ในการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอบรมให้แก่	



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ผู้ต้องขังเว้นแต่ผู้ต้องขังจะนำอุปกรณ์ในการศึกษาของตนเองมาใช้และได้รับอนุญาตแล้ว ในกรณีที่ผู้ต้องขังต้องการศึกษาขั้นสูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ต้องขังต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังกล่าวเอง โดยให้เรือนจำอำนวยความสะดวกตามสมควร	
3. กำหนดพื้นที่/กลุ่มเป้าหมายและการจัดการเรียนการสอน	ให้ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ดำเนินการดังนี้ 1. กำหนดพื้นที่/กลุ่มเป้าหมายเพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยให้สอดคล้องกับบริบทของเรือนจำ ประกอบด้วย 1.1 รูปแบบชั้นเรียน : กลุ่มเป้าหมาย คือ 1) กลุ่มผู้เรียนระดับผู้ไม่รู้หนังสือ สายสามัญ ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (หลักสูตร กศน.) ลักษณะการจัดการเรียนการสอน เป็นแบบเรือนจำร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย โดยให้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ในพื้นที่ตั้งของเรือนจำ 2) สายอาชีพ ระดับ ปวช.ระดับอุดมศึกษา (ปวส.) หลักสูตรสถาบันอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ลักษณะการจัดการเรียนการสอน เป็นแบบเรือนจำร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย โดยให้ประสานงานกับสถาบันอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ในพื้นที่ตั้งของเรือนจำ 3) ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งเปิดการเรียนการสอนแห่งเดียวที่เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม ใช้พื้นที่	



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ห้องเรียนภายในอาคารเรียนของฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจภายในเรือนจำ ลักษณะการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบเรือนจำร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย โดยเรือนจำจังหวัดมหาสารคามประสานความร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 1.2 รูปแบบพบกลุ่ม : กลุ่มเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้เรียน สายสามัญ ระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (หลักสูตร กศน.) เฉพาะเรือนจำที่ไม่มีห้องเรียนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน ใช้พื้นที่ภายในฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจหรือพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของเรือนจำ ลักษณะการจัดการเรียนการสอน เป็นแบบเรือนจำร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย โดยให้ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ในพื้นที่ตั้งของเรือนจำ 1.3 รูปแบบการศึกษาทางไกล : กลุ่มเป้าหมาย คือกลุ่มผู้เรียนระดับอุดมศึกษา(ปริญญาตรี) หลักสูตรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ใช้พื้นที่ มุม มสธ. ซึ่งอยู่ภายในห้องสมุดกลาง หรือพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของเรือนจำ ลักษณะการจัดการเรียนการสอน เป็นแบบกรมราชทัณฑ์และเรือนจำร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย โดยประสานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นการเรียนการสอนผ่านสื่อการเรียนรู้ ประเภทหนังสือ ตำราเรียนเฉพาะบุคคลของผู้ต้องขัง 1.4 รูปแบบกลุ่มสนใจ : กลุ่มเป้าหมาย คือผู้ต้องขังที่มีความสนใจในการเรียนรู้ระยะสั้น หลักสูตรด้านการพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต พัฒนาพฤติกรรมดี ใช้พื้นที่	



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ห้องเรียน ห้องฝึกปฏิบัติ หรือพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของเรือนจำ ลักษณะการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบเรือนจำร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้าจัดการเรียนการสอนระยะสั้น โดยคัดเลือกหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เหมาะสมกับความต้องการการพัฒนาของผู้ต้องขัง ในด้านการพัฒนาความรู้ พัฒนาอาชีพ พัฒนาทักษะชีวิต และพัฒนาคุณนิสัย 1.5 รูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง : กลุ่มเป้าหมายคือผู้ต้องขังภายในเรือนจำ ที่เข้าไปหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่จัดให้ภายในเรือนจำ โดยใช้พื้นที่ห้องสมุดกลาง ห้องสมุดสาขา ห้องสมุดเคลื่อนที่ หรือพื้นที่แสดงสื่อการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนบอร์ดจัดนิทรรศการ ซึ่งเรือนจำต้องกำหนดตารางเวลาการดำเนินการเพื่อให้ผู้ต้องขังเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึงกัน ลักษณะการจัดการเรียนการสอนสามารถจัดได้ 3 แบบ ได้แก่ 1) กรมราชทัณฑ์ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายเข้าดำเนินการจัดให้กับเรือนจำทัณฑสถาน เช่น ห้องสมุดพร้อมปัญญา การรับบริจาคสื่อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อนำเข้าใช้ประโยชน์ในห้องสมุดเรือนจำ 2) เรือนจำร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย เช่น อบรบการซ่อมหนังสือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 3) เรือนจำดำเนินการด้วยตนเอง เช่น การขับเคลื่อนการเรียนรู้ห้องสมุดเคลื่อนที่ ห้องสมุดสาขาตามแดนควบคุม	
4. การเก็บข้อมูล	บันทึกผลการจัดการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้ต้องขังภายหลังการจัดเสร็จสิ้น	- ภาพถ่ายการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมการเรียนรู้



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เพื่อรวบรวมนำไปรายงานสภาพปัญหา ผลการจัดพร้อมข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและกรมราชทัณฑ์ทราบในลำดับต่อไป	
ขั้นประเมินผล(Evaluate)		
แนวทางการวัดและประเมินผล	การประเมินผลการศึกษา/กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้ต้องขังตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกิจกรรมการศึกษา/การเรียนรู้ ดังนี้ 1) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเมินผลการศึกษาปลายภาคเรียนของแต่ละภาคการศึกษาตามหลักเกณฑ์/วิธีการ/กำหนดการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ที่เข้าดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับเรือนจำ หมายเหตุ สำหรับผู้ไม่รู้หนังสือตามหลักสูตรของกรมราชทัณฑ์ ให้ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2) หลักสูตรการศึกษาวิชาชีพ ปวช./ปวส. ประเมินผลการศึกษาปลายภาคเรียนของแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักเกณฑ์/วิธีการ/กำหนดการของสถาบันการศึกษา/อาชีวศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ที่เข้าดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับเรือนจำ 3) หลักสูตรการศึกษาวิชาชีพระยะสั้นประเมินผลการศึกษาอบรมภายหลังสิ้นสุดการอบรมแต่ละครั้ง ตามหลักเกณฑ์/วิธีการของหน่วยงานการศึกษาภาคีเครือข่ายที่เข้าดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับเรือนจำ 4) หลักสูตรระดับอุดมศึกษา/บัณฑิตศึกษา ประเมินผลการศึกษาปลายภาคเรียนแต่ละภาคการศึกษาตามหลักเกณฑ์/วิธีการ/กำหนดการของ	- ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสนามสอบและครูคุมสอบปลายภาคเรียน จากศูนย์ กศน. ในพื้นที่ - ตัวอย่างบันทึกส่งรายชื่อครูคุมสอบปลายภาคเรียน - ตัวอย่างหนังสือแจ้งส่งรายชื่อครูคุมสอบปลายภาคเรียน จากเรือนจำถึงศูนย์ กศน. ในพื้นที่ - ตัวอย่างบันทึกขออนุญาตดำเนินการจัดสอบปลายภาคเรียน - ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียน จากศูนย์ กศน. - ตัวอย่างคำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบปลายภาคการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่เข้าดำเนินการ หมายเหตุ 1. การประเมินผลการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง ต้องประเมินเป็นรายการศึกษา/กิจกรรมการเรียนรู้อย่างครบถ้วน 2. ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจต้องประสานหน่วยงานการศึกษาภาคีเครือข่าย เพื่อดำเนินการประเมินผลการศึกษา/กิจกรรมเรียนรู้ให้กับผู้ต้องขังตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ การจัดการประเมิน(ช่วงเวลาดำเนินการ/ การอนุญาตให้ผู้คณคณภายนอกเข้าภายในเรือนจำ ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบปฏิบัติของเรือนจำ	
ขั้นสรุปและรายงานผล (Summary and Reports)		
1. รูปแบบการรายงาน	รูปแบบการรายงานผลการจัดกิจกรรมการศึกษาผู้ต้องขัง แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ 1) การรายงานแบบเอกสาร (ตามแบบรายงานที่ระบุในหัวข้อการรายงาน) และ/หรือการรายงานผ่านทางเว็บไซต์สำนักพัฒนาพฤตินิสัย 2) การรายงานผลทางอิเล็กทรอนิกส์ (การบันทึกข้อมูลผู้ต้องขังด้านการศึกษารายบุคคลลงในระบบข้อมูลผู้ต้องขัง)	- สำเนาหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/31110 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2559 เรื่อง ให้บันทึกข้อมูลผู้ต้องขังด้านการศึกษาลงในระบบข้อมูลผู้ต้องขัง - สำเนาหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/17456 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ทบทวนแบบรายงานผลการศึกษาแก่ผู้ต้องขัง (รศศ.)
2. การรายงาน	สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมการศึกษาผู้ต้องขังแต่ละประเภทรายไตรมาสและรายปี 1) รายงานผลการสอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รศศ. 2) ของภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม และภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 15 เมษายนของทุกปี 2) รายงานผลการสอบการศึกษาวิชาชีพ ปวช./ปวส. (รศศ. 4) ของภาคเรียนที่ 1 ภายในวันที่ 15	- สำเนารายงานผลการสอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รศศ. 2) - สำเนารายงานผลการสอบการศึกษาวิชาชีพ ปวช./ปวส. (รศศ. 4) - สำเนารายงานการศึกษาวิชาชีพ ระยะสั้น หลักสูตร 30 ชั่วโมงขึ้นไป (รศศ. 3)



กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ตุลาคม และภาคเรียนที่ 2 ภายในวันที่ 15 เมษายน ของทุกปี 3) รายงานการศึกษาวิชาชีพพระยะสัน หลักสูตร 30 ชั่วโมงขึ้นไป (รทศ. 3) ภายใน 15 วัน หลังจากมีการจัดการศึกษาจบหลักสูตรแต่ละรุ่น 4) รายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. 8) ภายใน 15 วัน หลังจากมีผู้ต้องขังพ้นโทษ/พักโทษ/ได้รับพระราชทานอภัยโทษ/ลาออกจากการเป็นนักศึกษาหรือย้ายเรือนจำ 5) รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา ตามการกำหนดตัวชี้วัดของกรมราชทัณฑ์ตามที่กำหนดให้รายงานในแต่ละปี (เช่น มาตรฐาน 10 ด้าน ด้านที่ 6)	- ลำเนาแบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขัง นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. 8)
3. การจบหลักสูตร/การออกเอกสาร	ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ผู้รับผิดชอบดูแลแต่ละส่วนงาน ดำเนินการดังนี้ 1) สํารวจข้อมูลทุกปลายภาคเรียนและรวบรวมรายชื่อผู้ที่จบการศึกษาแต่ละหลักสูตร 2) ประสานและนำส่งข้อมูล/หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้จบการศึกษาให้หน่วยงานการศึกษาภาคีเครือข่ายแต่ละหลักสูตรได้รับทราบและดำเนินการ หมายเหตุ กำหนดหลักเกณฑ์/วิธีดำเนินการและรายละเอียดเอกสารการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ตลอดจนการออกเอกสารการจบการศึกษาเป็นไปตามรูปแบบของหน่วยงานการศึกษาภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมดำเนินการจัดการศึกษาผู้ต้องขังในพื้นที่เรือนจำแต่ละแห่ง	- บัญชีลงเวลาเรียน - ทะเบียนผู้จบหลักสูตร



ตอนที่ 3

การนิเทศ ติดตามการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง

ขอบเขตของการนิเทศ ติดตาม

เป็นกิจกรรมสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ พัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง ตลอดจนแก้ไขปัญหาการดำเนินการจัดการศึกษา/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของเรือนจำ ทัณฑสถาน ให้ดีขึ้น เป็นการสร้างกำลังใจการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานด้านการศึกษา สามารถดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาผู้ต้องขัง ดังนั้น กรมราชทัณฑ์ควรจัดให้มีการนิเทศ ติดตามและรายงานผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

การนิเทศ ติดตามผล การจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ผู้สอน ภาควิชาเครือข่าย และเรือนจำ เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสร้างความมั่นใจได้ว่า การปฏิบัติด้านการศึกษาให้กับผู้ต้องขังเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้อง แก้ไขปัญหาการดำเนินกิจกรรมการศึกษาของเรือนจำให้ดีขึ้น สามารถสร้างผลงานที่สอดคล้องตามจุดมุ่งหมาย ซึ่งจะนำไปปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในอนาคตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

ผู้ทำหน้าที่นิเทศติดตามผล

1. ผู้บริหารส่วนกลางกรมราชทัณฑ์
2. คณะกรรมการนิเทศโดยมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาผู้ต้องขังร่วมเป็นกรรมการ
3. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
4. เจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความรู้ ทักษะด้านการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่นิเทศ

กระบวนการนิเทศและติดตาม

กระบวนการนิเทศและติดตามการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง ควรต้องมีการกำหนดรายละเอียดเพื่อให้บรรลุความสำเร็จ ดังนี้

1. การสร้างความเข้าใจ หลักการ และคามตระหนักร่วมกัน โดยดำเนินการในลักษณะประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายซักถามแสดงความคิดเห็น
2. จัดปฐกฐินปฏิบัติงานการนิเทศติดตามให้สอดคล้องเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมของเรือนจำ



3. กำหนดมาตรฐานการจัดการศึกษาผู้ต้องขังร่วมกันเพื่อกำหนดเป็นจุดมุ่งหมายการดำเนินงาน และการพัฒนาสู่มาตรฐานการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง
4. การสร้างเครื่องมือเฝ้าติดตาม โดยจัดทำให้มีลักษณะที่ใช้ได้สะดวก สามารถเก็บข้อมูลที่ต้องการได้อย่างเที่ยงตรงมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
5. การวางแผนการเฝ้าติดตาม โดยผู้เฝ้าติดตามและผู้ปฏิบัติงานควรร่วมกันวางแผนและกำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติการเฝ้าติดตาม

ขั้นตอนดำเนินการเฝ้าติดตาม (Process)

การดำเนินการเฝ้าติดตาม เป็นการปฏิบัติการเฝ้าติดตามตามแผนที่กำหนดไว้ ที่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคลากรหลายฝ่าย เพื่อชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การเฝ้าติดตามควรให้ความสำคัญและให้ความยอมรับความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบและยึดกระบวนการในการแก้ปัญหา ซึ่งผู้เฝ้าติดตามจะต้องเตรียมตัวเองให้พร้อมทั้งด้านความรู้ในเรื่องที่จะเฝ้าติดตาม อุปกรณ์ หรือเครื่องมือการเฝ้าติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการเฝ้าติดตามนำมาปรับปรุง วางแผนการเฝ้าติดตามในครั้งต่อไป และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานเฝ้าติดตามแต่ละครั้ง ผู้เฝ้าติดตามต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. การบันทึกผลการเฝ้าติดตาม ผู้เฝ้าติดตามควรจดบันทึกผลการเฝ้าติดตามทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐาน หรือสัญญาร่วมกันระหว่างผู้เฝ้าติดตาม และผู้ปฏิบัติงานว่ามีสิ่งใดที่ยังต้องปรับปรุงพัฒนาให้ได้ตามข้อกำหนดที่ต้องการ

๒. การสรุปผลการเฝ้าติดตาม เมื่อเสร็จสิ้นการเฝ้าติดตามแต่ละครั้ง ผู้เฝ้าติดตามจำเป็นต้องจัดทำรายงานผลการเฝ้าติดตามให้ผู้บริหารรับทราบ เพื่อกำหนดนโยบายสั่งการและทำรายงานเก็บเข้าแฟ้ม และนำไปประกอบรายงานผลการเฝ้าติดตาม ซึ่งประกอบด้วยประเด็นสำคัญ อาทิ

- วัตถุประสงค์
- กิจกรรมการเฝ้าติดตาม
- เนื้อหาสาระ (สภาพการดำเนินการสภาพปัญหา/อุปสรรค)
- ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
- การนำเสนอแนวทางที่จะนำไปสู่การพัฒนา
- การวินิจฉัยข้อสั่งการผู้บริหาร เพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนา

ขั้นตอนประเมินผลการเฝ้าติดตาม(Evaluate)

การประเมินผลการเฝ้าติดตาม เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญยิ่งในการควบคุมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง ควรสร้างข้อตกลงร่วมกันในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผล ซึ่งการประเมินผลควรจะเป็นระยะระหว่างการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อให้การพัฒนางานได้บรรลุวัตถุประสงค์และควรประเมินผลเมื่อจบหลักสูตร เพื่อดูผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นว่าสนองตามข้อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดหรือไม่ นับได้ว่าเป็น



การนิเทศเชิงวิจัย ซึ่งจะช่วยให้ผู้นิเทศและผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น วิธีการประเมินผล สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. การประเมินผลโดยใช้เครื่องมือ ผู้ดำเนินการจะรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือต่างๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการประเมินผลในลักษณะนี้ ความสำคัญอยู่ที่การสร้างเครื่องมือที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สามารถรวบรวมข้อมูลให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดและเลือกใช้สถิติข้อมูลที่เหมาะสมการนำเสนอผลการประเมินอาจนำเสนอ แผนภูมิ กราฟ หรือเป็นการบรรยาย เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น

2. การประเมินผลด้วยการประชุม เป็นการประเมินผลที่อาศัยบุคลากรจำนวนมาก เพื่อพิจารณาข้อมูลร่วมกัน อาจดำเนินการในลักษณะของการประชุมปรึกษาหารือ หรือสัมมนาเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมต้องมีความสามารถควบคุมการประชุมให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการด้วยบรรยากาศที่เป็นมิตรและไว้วางใจซึ่งกันและกัน ซึ่งอาจนำวิธีการประเมินเช่นนี้ในวาระการประชุม เป็นการประเมินผลระหว่างการดำเนินการก่อนการมีการประเมินผลเมื่อจบหลักสูตรก็ได้

ขั้นตอนการสรุปและรายงานผลการนิเทศ ติดตาม (Reports)

การสรุปและรายงานผลการนิเทศติดตามหลังจากการประเมินผลการนิเทศติดตามหรือเมื่อจบหลักสูตร ผู้นิเทศติดตามควรจัดทำรายงานผลการนิเทศติดตาม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้เห็นความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งความร่วมมือสนับสนุน โดยมีขั้นตอนและกำหนดหน้าที่ ดังนี้

1. การจัดทำรายงานผลการนิเทศติดตามเป็นรูปเล่มเสนอผู้บริหารส่วนกลางกรมราชทัณฑ์ และสรุปแนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานให้กับเรือนจำ โดยส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
2. เมื่อเรือนจำได้รับสรุปแนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะให้เรือนจำมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินปรับปรุงแก้ไข พัฒนาให้ปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรมและรายงานผลการดำเนินงานกลับมายังกรมราชทัณฑ์



ตอนที่ 4

เรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา

นโยบายการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง เป็นกลไกหลักที่สำคัญยิ่งในการพัฒนา แก้ไข ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ต้องขัง ให้มีความรู้ ทักษะ มีวิชาชีพติดตัว กลับตนเป็นพลเมืองที่ดีมีคุณประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ จึงต้องมีการดำเนินงานจัดทำงบประมาณ แผนงาน โครงการ กิจกรรมการจัดการศึกษาผู้ต้องขังในเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ ทั้งการศึกษาสายสามัญ สายอาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยน แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมให้มีความพร้อมก่อนที่จะได้รับการปล่อยตัวไปสู่สังคมภายนอก

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าการราชทัณฑ์ได้ดำเนินการตามนโยบายด้านการจัดการศึกษาแก่ผู้ต้องขังมาอย่างต่อเนื่อง แต่ผลของการพัฒนาพฤติกรรมตามภารกิจดังกล่าว ยังไม่มีความชัดเจนว่ามีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านพฤติกรรมของผู้ต้องขังได้มากนักน้อยเพียงใด และยังมีปัจจัยหลายประการที่ทำให้ภารกิจด้านการจัดการศึกษาแก่ผู้ต้องขังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เช่น สภาพแวดล้อมภายในเรือนจำ ความแตกต่างของผู้ต้องขัง (เช่น อายุ เพศ คดี ภูมิหลังทางสังคม ฯลฯ) การจำแนกผู้ต้องขังเพื่อเข้ารับโปรแกรมการแก้ไขแต่ละประเภท จำนวนเจ้าหน้าที่ที่จำกัด ความพร้อมและทัศนคติของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานทั้งจากภายในและภายนอกที่เข้ามาดำเนินการ งบประมาณที่จำกัด การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหลายฉบับซึ่งไม่สอดคล้องกันระหว่างภารกิจด้านการควบคุมและการแก้ไข จึงจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการพัฒนาพฤติกรรมโดยใช้กลไกด้านการศึกษาให้มีความคล่องตัว ลดปัจจัยที่ขัดขวางมิให้เกิดประสิทธิภาพ การจัดตั้ง **“เรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทางด้านการศึกษา”** เป็นแนวทางหนึ่งในกระบวนการดังกล่าว โดยเน้นหนักที่กระบวนการจัดการศึกษาแก่ผู้ต้องขังให้มีความเข้มข้นมากขึ้น จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารจัดการ โดยกรมราชทัณฑ์มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน แก้ไขปรับปรุงโครงสร้าง วางระบบการบริหารงานให้เหมาะสม จัดหางบประมาณวัสดุอุปกรณ์ ประสานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามาร่วมดำเนินการ และจัดสรรปัจจัยต่าง ๆ ที่จำเป็นให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานให้มากที่สุด

ดังนั้น ในปี พ.ศ. 2558 กรมราชทัณฑ์ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนการแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาพฤติกรรมผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์ ประเภทเรือนจำการศึกษาขึ้น โดยให้มีหน้าที่ในการจัดทำแผนการแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา ซึ่งคณะทำงาน ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เรือนจำกลุ่มเป้าหมาย กำหนดกลุ่มเป้าหมายเรือนจำ/ทัณฑสถานในภูมิภาคต่าง ๆ

- (1) เรือนจำกลางพระนครศรีอยุธยา (กทม. และเขต 1, เขต 7) [เรือนจำนำร่อง]
- (2) เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม (เขต 3 - 4)
- (3) เรือนจำกลางเชียงราย (เขต 5 และเขต 6)
- (4) ทัณฑสถานหญิงนครราชสีมา (ผู้ต้องขังหญิง)
- (5) เรือนจำจังหวัดจันทบุรี (เขต 2)
- (6) ทัณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา (เขต 8-9)



วิสัยทัศน์ “เป็นเรือนจำเฉพาะทาง ที่เน้นด้านการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและอาชีวศึกษา อย่างเป็นระบบ”

เรือนจำนำร่อง กำหนดให้เรือนจำกลางพระนครศรีอยุธยาเป็นเรือนจำนำร่อง เนื่องจากมีความพร้อมทางด้านกายภาพ เรือนจำตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสม สะดวกต่อการเข้าไปติดตาม / ประเมินผล สามารถย้ายกลุ่มผู้เรียน(ผู้ต้องขัง) ที่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลไปคุมขังเพื่อการศึกษาได้ เป็นทางผ่านไปยังภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ มีหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ที่สามารถติดต่อ/ประสานงาน ขอรับการสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนอยู่เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ ยังเป็นเขตอุตสาหกรรม มีเขตอุตสาหกรรมหลายแห่ง ซึ่งจะเป็นแหล่งการเรียนรู้ฝึกงานของนักเรียน หรือนำวิชาชีพที่ได้รับจากการศึกษาไปใช้ในการรับจ้างแรงงานหารายได้ให้กับเรือนจำในอนาคต

จำนวนผู้เรียน (อัตราความจุ) กำหนดจำนวนผู้ต้องขังที่จะคุมขังไว้ไม่เกิน 1,500 คน



การจัดการศึกษาในเรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา

เรือนจำที่ได้รับการกำหนดให้เป็นเรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขังโดยปกติ แต่มีแนวทาง / วิธีการเพิ่มเติมในการดำเนินการ ดังนี้

1. การคัดเลือกผู้ต้องขังเข้าเรียนโดยเน้นหนักสายวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นพิเศษที่มีความเหมาะสมกับบริบทของผู้ต้องขังที่ถูกควบคุมตัวอยู่ภายในเรือนจำ และสอดคล้องกับสภาพพื้นที่โครงสร้างของเรือนจำนั้น ๆ โดยมุ่งผลของการพัฒนาผู้ต้องขังให้ปรากฏอย่างเป็นรูปธรรมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

2. ให้เรือนจำจัดทำแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน และต้องทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเรือนจำและหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้อง (MOU)

3. กำหนดให้จัดการเรียนการสอนแบบชั้นเรียน แบบเข้มข้น มีตารางการเรียนการสอนที่ชัดเจน เปิดโอกาสให้ผู้ต้องขังได้เข้าเรียนเต็มเวลา



4. ต้องจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมและให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
5. หลักสูตรอื่นใด ที่กรมราชทัณฑ์มีหนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะ ให้เรือนจำถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไข ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัตินั้น ๆ

คุณสมบัติผู้เรียนสำหรับเรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา

1. อายุระหว่าง 18 - 35 ปี มีสัญชาติไทย และมีเลขประจำตัวประชาชน (เลข 13 หลัก)
2. กำหนดโทษไม่เกิน 15 ปี และคงเหลือโทษจำต่อไประหว่าง 5 - 15 ปี
3. เป็นนักโทษเด็ดขาดชั้นกลางขึ้นไป
4. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เกรดเฉลี่ย 2.00 ขึ้นไป
5. ไม่เป็นผู้ต้องขังที่มีพฤติกรรมต้องดูแลควบคุมเป็นพิเศษ หรือผู้ต้องขังที่มีพฤติกรรมสนับสนุนผู้มีอิทธิพลทางการเงิน หรือผู้ต้องขังที่หน่วยงานภายนอกระบุว่าเป็น “ผู้ร้ายรายสำคัญ” หรือผู้ต้องขังที่เรือนจำทัณฑสถานต้องติดตามพฤติกรรมในลักษณะเป็น “ผู้ร้ายรายสำคัญ”
6. เป็นผู้มีสภาพประพฤติเรียบร้อย โดยเรือนจำ ทัณฑสถานต้นสังกัดมีหนังสือรับรองความประพฤติ และไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยของเรือนจำ ทัณฑสถาน
7. ไม่ใช่บุคคลทุพพลภาพหรือเจ็บป่วยที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนหรือมีจิตไม่สมประกอบ
8. เป็นผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ข้อ 1 - 7 แต่คณะกรรมการการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ภายในเรือนจำแก้ไขฟื้นฟูเฉพาะทาง ประเภทการศึกษานั้น พิจารณาวามีความเหมาะสมหรือมีเหตุสมควรได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษ





ตอนที่ 5

การจัดแหล่งเรียนรู้ภายในเรือนจำ ทณฑสถาน

กรมราชทัณฑ์ได้พัฒนาแหล่งเรียนรู้ประเภทห้องสมุดภายในเรือนจำ ทณฑสถานอย่างต่อเนื่อง โดยได้เริ่มปรากฏผลอย่างเป็นรูปธรรม นับเนื่องจากที่ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงพระราชทานนาม “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” ตามความหมาย “ถึงพร้อมด้วยปัญญา” ให้กับห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน และเสด็จทรงเปิด “ห้องสมุดพร้อมปัญญา” เรือนจำอำเภอรัญบุรี ในวันที่ 15 ตุลาคม 2546 เป็นแห่งแรก และทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อกรมราชทัณฑ์เสด็จทรงเปิดห้องสมุดพร้อมปัญญาต่อเนื่องทุกปีจวบจนปัจจุบัน (ปี 2560) แล้ว จำนวน 18 แห่ง

ห้องสมุดภายในเรือนจำ ทณฑสถาน ซึ่งถือเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้ต้องขัง และเหมาะสมกับบริบทของผู้ต้องขัง บริบทด้านสภาพแวดล้อม และกฎ ระเบียบตารางเวลาของเรือนจำ เพื่อให้งานการแก้ไข พัฒนาผู้ต้องขัง สามารถดำเนินการผสานกับแนวทางการควบคุมผู้ต้องขังได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในภาคปฏิบัติ การดำเนินงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน กรมราชทัณฑ์ได้พิจารณาให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 25 ที่ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้กล่าวคือ รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. 2550 ได้ประกาศกรมราชทัณฑ์เรื่องมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน พ.ศ. 2550 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถานสามารถตอบสนองเจตนารมณ์การเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ มีรูปแบบแนวทางการบริหารจัดการที่ชัดเจน เป็นมาตรฐานไปในทิศทางเดียวกันกับห้องสมุดสากลบนพื้นฐานความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ผู้รับบริการและภารกิจ ทิศทางการพัฒนาองค์กรราชทัณฑ์สู่การเป็นองค์กรชั้นนำด้านการแก้ไข พัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง และการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงตอบสนองนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เข้าถึงโอกาสการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมและต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยได้กำหนดมาตรฐานในหมวดต่างๆ เพื่อให้เรือนจำ ทณฑสถานได้ดำเนินการจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานและต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน พ.ศ. 2550

หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	ให้เรือนจำ ทณฑสถานกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในเรือนจำ ทณฑสถาน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับประกาศกรมราชทัณฑ์เรื่องมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ	- เอกสารกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของเรือนจำ ทณฑสถาน



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทัณฑสถาน พ.ศ. 2550 หมวด 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	
2.การบริหาร	ให้เรือนจำ ทัณฑสถาน ดำเนินการ ดังนี้ - จัดตั้งห้องสมุดขึ้นภายในเรือนจำ ทัณฑสถาน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ต้องขัง และเจ้าหน้าที่ - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถาน ได้แก่ 2.1 ผู้บริหารเรือนจำ ทัณฑสถานเป็นประธาน 2.2 ผู้แทนองค์กรปกครองท้องถิ่น หน่วยงาน พันธมิตรอื่นๆ ผู้อำนวยการส่วนหรือหัวหน้าฝ่ายอื่น ๆ ในเรือนจำ ทัณฑสถาน เป็นกรรมการ 2.3 หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ เป็นกรรมการและเลขานุการ 2.4 บรรณารักษ์/หัวหน้างานห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถาน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยคณะกรรมการบริหาร ตามข้อ 2.1 – 2.3 มีหน้าที่กำหนดทิศทางให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน สนับสนุน กำกับและติดตามประเมินการดำเนินงาน ห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถาน - แต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ เป็นผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด มีหน้าที่วางแผน กำกับ ดูแล ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง - จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการห้องสมุด ระบบการเก็บข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอคณะกรรมการบริหารห้องสมุดเรือนจำและกรมราชทัณฑ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - รูปแบบการบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถานให้ใช้แบบรวมศูนย์ คือห้องสมุดกลาง	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถาน - บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารงานห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถาน แต่ละครั้ง (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ห้องสมุดสาขา ห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยให้อยู่ ภายในการบริหารของห้องสมุดกลาง 7. จัดให้มีจุดรับความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ห้องสมุด เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนางานห้องสมุด	
3. ความร่วมมือและ เครือข่าย	เรือนจำ ท้นทสสถานควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ มีความร่วมมือกับเครือข่ายในพื้นที่ โดยมุ่งเน้น ความร่วมมือจากภาคประชาชน หน่วยงานด้าน การศึกษา เครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้	หนังสือเรียนเชิญหน่วยงานเครือข่าย/ บุคลากรเข้าอบรมให้ความรู้ เกี่ยวเนื่องกับการพัฒนางานห้องสมุด
4. งบประมาณ และ การเงิน	ประเภทของแหล่งที่มาด้านงบประมาณเพื่อการ พัฒนาห้องสมุดเรือนจำ ท้นทสสถาน 1. จากเงินงบประมาณจัดสรรจากกรมราชทัณฑ์ โดยพิจารณาจัดสรรเป็นรายปีงบประมาณ ในรูปแบบโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามความเหมาะสมและมุ่งเน้นความคุ้มค่าประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้ต้องขัง 2. จากเงินนอกงบประมาณของเรือนจำ ท้นทส สถาน เช่น เงินสวัสดิการผู้ต้องขัง สำหรับ ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดให้เหมาะสมและ ต่อเนื่อง 1. การสนับสนุนจากหน่วยงานภาคเครือข่ายต่างๆ ทั้งนี้ รายได้ของห้องสมุดเรือนจำ ท้นทสสถานใน ลักษณะอื่น ๆ เช่น การบริจาคบำรุงห้องสมุดจาก บุคคล องค์กรต่างๆ ให้สงวนไว้เป็นค่าใช้จ่ายของ ห้องสมุด เพิ่มเติมจากงบประมาณที่ห้องสมุด ได้รับ	
5. ทรัพยากรสารสนเทศ	1. ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดเรือนจำ ท้นทสสถาน หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องไม่มีลักษณะที่เป็น การยั่วยุจิตใจให้กำเริบ ก่อให้เกิดความประทุพ ในทางชั่วร้าย ผิดศีลธรรม ความรู้สึกลทาง	- การลงระบบบันทึกข้อมูลจำนวน สื่อทรัพยากรสารสนเทศในเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานภายใน ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นข้อมูลปัจจุบัน



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	กามารมณ หรือเป็นภัยต่อความมั่นคงของเรือนจำทัณฑสถาน 2. ห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถานต้องมีทรัพยากรสารสนเทศแกน (Core collection) ประเภทหนังสือและสื่ออื่นๆ ที่มีเนื้อหาสาระส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การพัฒนาอาชีพของผู้ต้องขัง ได้แก่ หนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หนังสือตำราเรียน แบบเรียน หนังสืออ่านประกอบการเรียน หนังสือความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3. ห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถาน ต้องจัดสื่อสารสนเทศเพื่อให้บริการกับผู้ต้องขัง โดยจำแนกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ 3.1 หนังสือ กำหนดหน่วยนับเป็นชื่อเรื่องที่ไม่ซ้ำกัน ดังนี้ 1) ห้องสมุดขนาดใหญ่ จำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 3,000 ชื่อเรื่อง 2) ห้องสมุดกลาง จำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 2,000 ชื่อเรื่อง 3) ห้องสมุดขนาดเล็ก จำนวนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 1,000 ชื่อเรื่อง 3.2 วารสาร นิตยสารที่มีเนื้อหาสาระที่หลากหลาย 1) ห้องสมุดขนาดใหญ่และห้องสมุดขนาดกลาง อย่างน้อย 5 ชื่อเรื่อง 2) ห้องสมุดขนาดเล็ก อย่างน้อย 3 ชื่อเรื่อง 3.3 หนังสือพิมพ์ที่มีเนื้อหาสาระที่หลากหลาย เป็นประโยชน์ต่อการรับรู้ข่าวสารการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 ชื่อเรื่อง	- สำเนาหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/19613 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 เรื่อง สำนวจความต้องการและรายงานผลการรับบริจาคโครงการจัดส่งหนังสือบำรุงห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถาน (ให้รายงานกรมราชทัณฑ์ทราบทุกครั้ง ภายใน 30 วัน ที่เรือนจำ ทัณฑสถานได้รับบริจาคหนังสือจากกรมราชทัณฑ์และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ โดยรายงานตามแบบรายงานจำนวนหนังสือภายในห้องสมุดเรือนจำ ทัณฑสถานในหนังสือนี้)



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	หมายเหตุ ให้ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ได้คัดสรรเนื้อหาในหนังสือพิมพ์ตามแนวทางที่ระบุในข้อ 3.3 โดยตัดเฉพาะส่วนที่จะนำมาใช้ประโยชน์และนำมาจัดเป็นบอร์ดนิทรรศการเพื่อจัดแสดงให้กับผู้ต้องขังและสับเปลี่ยนหมุนเวียนสัปดาห์หรือเดือนละครั้งตามความเหมาะสม โดยไม่ได้นำหนังสือพิมพ์เข้ามาทั้งฉบับและเมื่อจัดบอร์ดนิทรรศการแล้วเสร็จให้รวบรวมมาจัดทำเป็นกฤตภาคตามข้อ 3.4 ต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้งานการพัฒนาผู้ต้องขังสามารถดำเนินการผสมกับแนวทางการควบคุมผู้ต้องขังได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.4 กฤตภาค ให้ห้องสมุดเรือนจำ ทัดชนสถาน จัดทำกฤตภาคจากหนังสือพิมพ์ วารสาร หรือนิตยสารฉบับเก่าที่เห็นว่าเป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสม 3.5 สิ่งพิมพ์ระยะสั้น เช่น โปสเตอร์ จุลสาร และแผ่นพับ 3.6 สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ควรครอบคลุมเนื้อหาที่เป็นสารคดี บันเทิงคดี จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชื่อเรื่อง 4. สื่อทรัพยากรสารสนเทศของท้องถิ่น ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน ความเป็นมาห้องสมุดเรือนจำ ทัดชนสถานของตนเอง	
6. งานเทคนิคห้องสมุด	ให้ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ดำเนินการดังนี้ 1. ทำทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด 2. การซ่อม การบำรุงรักษาหนังสือและสื่อต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ	



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	3. จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศตามระบบสากลและการทำรายการ ช่วยค้นหาและเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด 4. จัดทำเครื่องมือช่วยค้นในฐานข้อมูลบรรณรายการหรือควบคู่กันทั้ง 2 ระบบ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถค้นหาและถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว 5. ประเมินทรัพยากรสารสนเทศและคัดออกเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปี เพื่อให้ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมในเชิงปริมาณ คุณภาพ รวมถึงความต้องการขององค์กรและผู้รับบริการห้องสมุด	
7. การบริการและ กิจกรรมห้องสมุด	ให้ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ดูแลรับผิดชอบในการบริการงานห้องสมุด ดังนี้ 1. บริการการอ่านภายในห้องสมุดกลาง สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 5 วัน ให้มีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 2. บริการการอ่านห้องสมุดสาขาหรือห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยให้เหมาะสมขนาดพื้นที่ของเรือนจำและความจุมาตรฐานการควบคุมผู้ต้องขัง ได้แก่ 2.1 ห้องสมุดขนาดใหญ่ (ความจุมาตรฐานการควบคุมผู้ต้องขัง ตั้งแต่ 1,500 คน ขึ้นไป) 2.2 ห้องสมุดขนาดกลาง (ความจุมาตรฐานการควบคุมผู้ต้องขัง ตั้งแต่ 500 – 1,500 คน) 2.3 ห้องสมุดขนาดเล็ก (ความจุมาตรฐานการควบคุมผู้ต้องขัง ไม่เกิน 500 คน) 3. บริการยืม – คืน ให้กับสมาชิกห้องสมุดโดยให้กำหนดจำนวนหนังสือที่สมาชิกสามารถยืมออกได้ในแต่ละครั้ง กำหนดระยะเวลาการยืม – คืน ตามความเหมาะสม	



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	4. บริการตอบคำถามและช่วยกันค้นคว้าให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการได้โดยสะดวก รวดเร็ว 5. จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน และการใช้ห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วย 5.1 กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่ สื่อโสตทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดนิทรรศการให้ความรู้ และกระตุ้นให้รักการอ่านเพิ่มขึ้น 5.2 กิจกรรมพิเศษให้จัดปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง เพื่อส่งเสริม เชื่อมโยงการอ่าน การใช้ห้องสมุดสู่การพัฒนาตนเองของผู้ต้องขัง เช่น การประกวดเล่าเรื่อง การเขียนเรียงความ การเขียนบทกวี งานศิลปะสร้างแรงบันดาลใจจากการอ่าน การประดิษฐ์หนังสือของตนเอง การซ่อมหนังสือ การจัดภูมิทัศน์ห้องสมุด เป็นต้น 5.3 กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ต้องขังมีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด ทั้งในด้านการใช้/บริการ เช่น การปฐมนิเทศ การสาธิต จัดอบรมหลักสูตร ผู้ช่วยบรรณารักษ์ การสอนงาน การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น	
8. บุคลากรห้องสมุด	1. กำหนดให้เรือนจำ ทัณฑสถานต้องมอบหมาย/แต่งตั้งบุคลากรฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ทำหน้าที่บรรณารักษ์หรือหัวหน้างานห้องสมุด ในเบื้องต้นกำหนดคุณสมบัติต้องผ่านการศึกษา หรืออบรมวิชาด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือสารสนเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาหรือสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และให้มีการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้ารับการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ/เชิงวิชาการ การศึกษาดูงานห้องสมุดและงานที่เกี่ยวข้อง ที่จัด	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ บรรณารักษ์หรือหัวหน้างานห้องสมุด บันทึกแต่งตั้งผู้ต้องขังปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ประจำห้องสมุด กลาง ห้องสมุดสาขา ห้องสมุดเคลื่อนที่



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	โดยหน่วยงาน สถาบันการศึกษาภาครัฐหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับด้านงานห้องสมุดหรืองานที่เกี่ยวข้อง 2. จัดให้ผู้ต้องขังทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ โดยคัดเลือกผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติ ดังนี้ 2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า 2.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ ใฝ่ใ้งใจได้ มีใจรัก และสมัครใจทำงานห้องสมุด 2.3 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่เรือนจำ ทักษะสถานจัดอบรมให้โดยเรียนเชิญวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานสถาบันการศึกษาภาครัฐหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับด้านงานห้องสมุดเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ทั้งนี้ จำนวนผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่ประจำห้องสมุดกลาง ห้องสมุดสาขา ห้องสมุดเคลื่อนที่ ต้องสอดคล้องกับขนาดของห้องสมุด 1) ห้องสมุดขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน 2) ห้องสมุดขนาดกลางและขนาดเล็ก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน 3) ห้องสมุดสาขาหรือจุดบริการ ห้องสมุดเคลื่อนที่ อย่างน้อยแห่ง/จุดละ 3 คน 3. เรือนจำ ทักษะสถานต้องวางแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรห้องสมุด ทั้งเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขัง เพื่อป้องกันการขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน และให้การพัฒนางานห้องสมุดดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่อง	
9. อาคาร สถานที่ และครุภัณฑ์	1. เรือนจำ ทักษะสถานต้องกำหนดบริเวณอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของเรือนจำ	ข้อมูลของห้องสมุด : ขนาดพื้นที่ รายละเอียดห้องสมุดสาขา ห้องสมุด



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทัศนสถาน ห้องสมุดควรเป็นอาคารเอกเทศ หรือห้องเฉพาะเป็นสัดส่วน สามารถขยายพื้นที่เพื่อบริการให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย จัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีแสงสว่างเพียงพอ มีอากาศถ่ายเทสะดวก ไม่มีเสียงและกลิ่นรบกวน และควรตั้งอยู่บริเวณศูนย์การเรียนรู้หรือศูนย์กลางที่เหมาะสมแก่การเข้ามาใช้บริการ ดูแลรักษาความปลอดภัย 2. สำหรับห้องสมุดกลางควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร เว้นแต่เรือนจำ ทัศนสถานมีข้อจำกัดในด้านพื้นที่ อนุโลมให้มีขนาดไม่น้อยกว่า 80 ตารางเมตร แต่ทั้งนี้ต้องจัดให้มีห้องสมุดสาขาที่ตั้งเป็นการถาวร และสามารถนับรวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร 3. การจัดพื้นที่ภายในห้องสมุดกลาง แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 : พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการถาวร เนิลิมพระเกียรติ หรือมุมเนลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ส่วนที่ 2 : พื้นที่ทำงานของบรรณารักษ์ และผู้ช่วยบรรณารักษ์ ส่วนที่ 3 : พื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนที่ 4 : พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ ขนาดไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของพื้นที่ทำการห้องสมุด ส่วนที่ 5 : พื้นที่บริการสื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 6 : พื้นที่ให้บริการยืม - คืน (เคาน์เตอร์ยืม - คืน) ทั้งนี้ ควรจัดให้มีพื้นที่สำหรับทำงาน/จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเฉพาะด้านตามความเหมาะสมกับบริบทเรือนจำ ทัศนสถาน เช่น มุมเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง มุม มสธ. มุมวิชาชีพ	เคลื่อนที่ ข้อมูลแต่ละส่วนพื้นที่ภายในห้องสมุดแต่ละประเภท



หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	มุมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ธรรมศึกษา อาชีวศึกษา มุมส่งเสริมจริยธรรม บริเวณซ่อมและเย็บเล่ม หนังสือและเตรียมทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ เป็นต้น 4. ครุภัณฑ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินงานภายในห้องสมุดกลาง ต้องมีความเพียงพอและเหมาะสมในการให้บริการห้องสมุด ประกอบด้วย 4.1 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับปฏิบัติงาน 4.2 โต๊ะ เก้าอี้สำหรับนั่งอ่านหนังสือ 4.3 ชั้นวางหนังสือที่มีความมั่นคงแข็งแรง 4.4 ชั้นวางเอกสาร อย่างน้อย 1 ชั้น 4.5 เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน 4.6 คอมพิวเตอร์เพื่อการบริการห้องสมุด 4.7 ตู้บอร์ดนิทรรศการ อย่างน้อย 2 ตัว 4.8 ป้ายนิเทศบอกตำแหน่งการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ และป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการใช้และข้อมูลข่าวสารห้องสมุด 4.9 เครื่องรับโทรทัศน์ 4.10 เครื่องเล่น VCD/DVD 4.11 ครุภัณฑ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม 5. ห้องสมุดสาขา ควรมีชั้นวางหนังสือและครุภัณฑ์พื้นฐาน ที่เพียงพอและเหมาะสม 6. ห้องสมุดเคลื่อนที่ จัดให้มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม กฎ ระเบียบข้อปฏิบัติของเรือนจำ ทัดหนสถาน และให้บริการอย่างทั่วถึง	
10. การประเมินผล การดำเนินงาน และการประกันคุณภาพห้องสมุด	1. ให้จัดเก็บสถิติการดำเนินงานอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อการติดตามประเมินผล และการให้การสนับสนุนอย่างเหมาะสม เช่น สถิติการให้บริการ การจัดกิจกรรม เป็นต้น 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารห้องสมุดเรือนจำ ทัดหนสถานและกรมราชทัณฑ์	- ข้อมูลสถิติการให้บริการ การจัดกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินการห้องสมุด

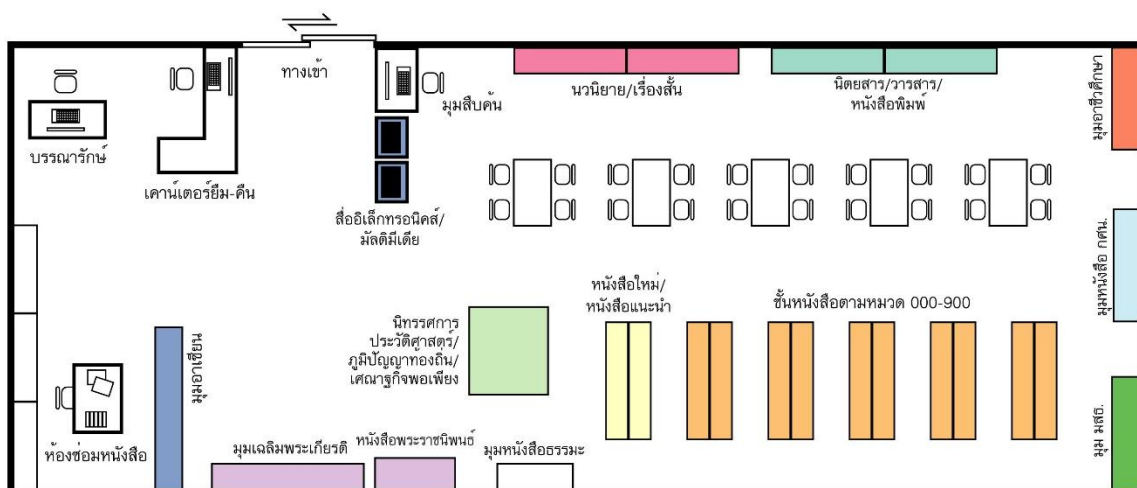


หมวด	การดำเนินการ	หลักฐาน/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	3. จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในที่เป็นตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่กรมราชทัณฑ์กำหนดเป็นประจำทุกปี และมีการประกันคุณภาพโดยคณะกรรมการร่วมภายนอก อย่างน้อยทุก 3 ปี	

ตัวอย่างการจัดแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ ทณฑสถาน ประเภทห้องสมุดกลาง



ห้องสมุดกลางควรเป็นอาคารเอกเทศ มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม



ตัวอย่างการจัดสรรพื้นที่ภายในห้องสมุดกลาง



ภายใน” ห้องสมุดพร้อมปัญญา” ประกอบด้วย

1) มุมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยจัดเป็นนิทรรศการถาวรไว้บริเวณส่วนหน้าของห้องสมุด ให้เป็นจุดสังเกตเห็นได้ง่าย จัดตกแต่งให้มีความสง่างามสมพระเกียรติ



2) พื้นที่ทำงานของบรรณารักษ์ และผู้ช่วยบรรณารักษ์ ให้จัดเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ ยืม - คืน และบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ อย่างน้อย 1 เครื่อง



3) พื้นที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ตู้ ชั้นวางหนังสือ ให้จัดเรียงตามระบบสากลของดิวอี้ พร้อมทำป้ายแสดงรายการกำกับในแต่ละหมวดหมู่ 000 - 900

4) พื้นที่สำหรับบริการทรัพยากรสารสนเทศตามหมวดหนังสือ 000-900 มุมการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตำรา หนังสือเรียน กศน. อาชีวศึกษา มุมวิชาชีพ มุมหนังสือธรรมะ มุมกฎหมาย มุมอาเซียน มุมหนังสือที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน เป็นต้น





5) พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ จัดให้มีขนาดไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของพื้นที่ห้องสมุด



6) มีมุมให้บริการสื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เครื่องรับโทรทัศน์ แผ่น VCD DVD พร้อมเครื่องเล่น เครื่อง Touch Screen Multimedia เป็นต้น

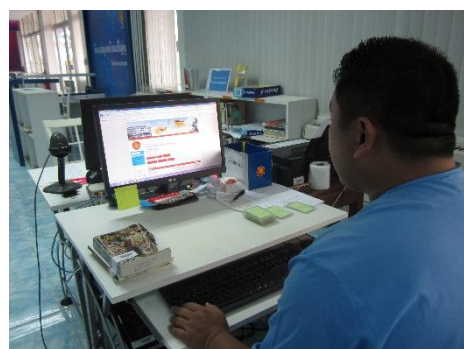


7) มีเคาน์เตอร์ให้บริการยืม - คืน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องอ่านบาร์โค้ดสำหรับให้บริการ

8) จุดให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบคอมพิวเตอร์



เคาน์เตอร์ให้บริการยืม - คืน



จุดให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ



9) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์แนะนำการใช้ห้องสมุด และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้แก่ ระเบียบการใช้ห้องสมุด ระเบียบการยืม - คืน เวลาเปิดให้บริการ ข่าวสารที่สำคัญของ กรมราชทัณฑ์ เป็นต้น

ระเบียบการใช้ห้องสมุดพร้อมปัญญา เรือนจำกลางบางขวาง

- เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ไม่ส่งเสียงดัง รบกวนผู้ใช้บริการห้องสมุด
- แสดงบัตรก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุดทุกครั้ง
- บริการยืมหนังสือห้องสมุด ครึ่งละไม่เกิน ๒ เล่ม/วัน
- หนังสืออ้างอิง หนังสือพระราชนิพนธ์ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด
- กรณีไม่คืนหนังสือตามกำหนด หรือ ทำหนังสือชำรุด เสียหาย ต้องบำเพ็ญประโยชน์ต่อห้องสมุด

บริการของห้องสมุดพร้อมปัญญา เรือนจำกลางบางขวาง

- หนังสือพระราชนิพนธ์/พระราชนิพนธ์ (Roy)
- หนังสือทั่วไป (100-900)
- หนังสืออ้างอิง (R/อ)
- หนังสือ AEC
- นวนิยายไทย/เรื่องสั้น (น)
- นวนิยายต่างประเทศ (Fic)
- หนังสือรางวัล 7 Book Award (CPA)
- หนังสือ Book Smile (BS)
- หนังสือกรมราชทัณฑ์ (Cor)
- หนังสือเยาวชน (ย)
- สื่อโสตทัศน/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CD)
- หนังสือตลาดหลักทรัพย์ (SET)
- หนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระสังฆราช (BD)

ตารางเวลาการใช้บริการห้องสมุดพร้อมปัญญา เรือนจำกลางบางขวาง		
กำหนดวัน	สังกัดฝ่ายควบคุมดูแล	ระหว่างเวลา
วันจันทร์	ผู้ต้องขังสังกัดฝ่ายควบคุมดูแล 2	เวลา 09.30 น. - 11.30 น.
วันจันทร์	ผู้ต้องขังสังกัดฝ่ายควบคุมดูแล 9	เวลา 13.00 น. - 14.00 น.
วันอังคาร	ผู้ต้องขังสังกัดฝ่ายควบคุมดูแล 3	เวลา 09.30 น. - 11.30 น.
วันอังคาร	ผู้ต้องขังช่วยงานควบคุมกลาง	เวลา 13.00 น. - 14.00 น.
วันพุธ	ผู้ต้องขังสังกัดฝ่ายควบคุมดูแล 4	เวลา 09.30 น. - 11.30 น.
วันพุธ	ผู้ต้องขังช่วยงานควบคุมกลาง	เวลา 13.00 น. - 14.00 น.
วันพฤหัสบดี	ผู้ต้องขังสังกัดฝ่ายควบคุมดูแล 5	เวลา 09.30 น. - 11.30 น.
วันพฤหัสบดี	ผู้ต้องขังช่วยงานควบคุมกลาง	เวลา 13.00 น. - 14.00 น.
วันศุกร์	ผู้ต้องขังสังกัดฝ่ายควบคุมดูแล 6	เวลา 09.30 น. - 11.30 น.
วันศุกร์	ผู้ต้องขังช่วยงานควบคุมกลาง	เวลา 13.00 น. - 14.00 น.

ป้ายประชาสัมพันธ์ระเบียบการใช้ห้องสมุด และตารางเวลาการเปิดให้บริการ

10) มีห้อง/มุมซ่อมบำรุงและเย็บเล่มหนังสือ ประกอบด้วย โต๊ะทำงาน อุปกรณ์ในการซ่อมและเย็บเล่มหนังสือ



ห้อง/มุมซ่อมและบำรุงรักษาหนังสือ พร้อมอุปกรณ์การซ่อม



11) มีบอร์ดนิทรรศการ อย่างน้อย 2 บอร์ด โดยจัดนิทรรศการให้ความรู้หมุนเวียนไปตามช่วงเวลาเหตุการณ์



การจัดบอร์ดนิทรรศการ

12) มุมการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- มุมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของแต่ละจังหวัด
- มุมการเรียนรู้ประวัติของเรือนจำ ทัดพลสถาน
- มุมการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- มุมผลงานจากกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



มุมการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น



ผลงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



มุมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น



13) จัดมุมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

- แบบจำลองแสดงการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปประยุกต์ใช้
- สื่อสารสนเทศ ได้แก่ เครื่องเล่นสื่อมัลติมีเดีย จอโทรทัศน์ แผ่น VCD , DVD



มุมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
และเกษตรทฤษฎีใหม่





ตัวอย่างการจัดแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ ทณฑสถาน : ห้องสมุดสาขา

ห้องสมุดสาขาแดนหญิงเรือนจำกลางเชียงราย : เรือนจำที่มีขนาดความจุผู้ต้องขัง 3,000 คนขึ้นไป

มีพื้นที่ห้องสมุดสาขา 455 ตารางเมตร ตั้งอยู่บริเวณประตูทางเข้าแดนเป็นเอกเทศ ด้านหน้ามีโต๊ะบริการยืม-คืนหนังสือและอ่านหนังสือ มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทสะดวก เปิดบริการการอ่าน และยืม - คืนหนังสือ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 09.00 - 14.00 น. ยืมได้ครั้งละ 1 เล่ม กำหนดส่งภายใน 3 วัน



ห้องสมุดสาขาแดนหญิงเรือนจำจังหวัดอุทัยธานี : เรือนจำที่มีขนาดความจุผู้ต้องขังน้อยกว่า 1,000 คน

มีพื้นที่ห้องสมุดสาขา 16 ตารางเมตร โดยใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งภายในแดนหญิงทำเป็นมุมห้องสมุดสาขา จัดชั้นวางหนังสือ คัดสรรหนังสือที่มีความเหมาะสมสำหรับผู้หญิงไว้ให้บริการ เช่น นิยายสาร วารสาร งานเย็บปักถักร้อย เปิดให้บริการสำหรับผู้ต้องขังหญิงทุกคน





ห้องสมุดสาขาทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก : ควบคุมเฉพาะผู้ต้องขังหญิงมีความจุผู้ต้องขัง 500 - 2,000 คน

โดดเด่นด้วยแนวคิด **“การเรียนรู้ตลอดเวลา”** ดำเนินการจัดตั้งและให้บริการห้องสมุดสาขา จำนวน 6 แห่ง รวมพื้นที่ 138.4 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องสมุดฟ้าเรืองธรรม มุมเรียนรู้เจ้าหน้าที่ สถานพยาบาล ฝ่ายปกครอง และฝ่ายรักษาการณื ห้องเยี่ยมญาติ ห้องสมุดเศรษฐกิจพอเพียง แต่ละแห่งให้บริการที่เหมาะสมกับผู้อ่าน โดยหมุนเวียนหนังสือห้องสมุดส่วนกลาง





ตัวอย่างการจัดแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำ ทณฑสถาน : ห้องสมุดเคลื่อนที่

ห้องสมุดเคลื่อนที่ ลักษณะเป็นตู้ไม้ทรงบ้านเรือนไทย ภายในบรรจุหนังสือ 5 ด้าน ได้แก่ สุขภาพ ธรรม ศึกษา อาหาร บ้านและสวน ธุรกิจ เป็นการส่งเสริมการอ่านให้แก่ผู้ต้องขัง จัดวางไว้ให้บริการ บริเวณหลังตู้เก็บสิ่งของของผู้ต้องขัง มีผู้ช่วยบรรณารักษ์ประจำให้บริการหนังสือกับผู้ต้องขัง เวลา 08.00 – 15.00 น. และสับเปลี่ยนหมุนเวียนหนังสือจากห้องสมุดกลางตามช่วงเวลาที่เหมาะสม



รูปแบบห้องสมุดเคลื่อนที่เรือนจำจังหวัดอุทัยธานี

ห้องสมุดเคลื่อนที่ : ในรูปแบบตระกร้าน้อยร้อยรู้สู่วังงาน ย่านน้อยร้อยรู้สู่วังนอน ซาเล้ง รถเข็นคนแก่
สถานพื้นที่เป็นจริง



รูปแบบห้องสมุดเคลื่อนที่ทัณฑสถานหญิงพิษณุโลก



ตัวอย่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการขับเคลื่อน “ห้องสมุดมีชีวิต”



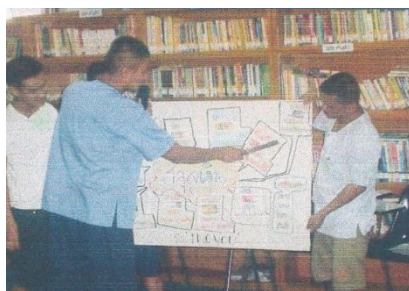
กิจกรรมชั่วโมงรักการอ่าน



กิจกรรมกฤตภาคแสนรัก



Read For Share “อ่านเพื่อแบ่งปัน” “สื่อรักสื่อหัวใจ” อ่าน/เขียนชื่อหนังสือที่ชอบบนกระดาษรูปหัวใจ
ทัศนสถานหญิงเชียงใหม่



กิจกรรมการเรียนรู้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน : เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์

ภาคผนวก



ปฏิทินการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

การศึกษา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
หมวดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับผู้ไม่รู้หนังสือ สายสามัญ สายอาชีพ ระดับอุดมศึกษา บัณฑิตศึกษา												
1. ผู้ไม่รู้หนังสือ 2. สายสามัญ (ประถม-ม.ปลาย) 3. สายอาชีพ (ปวช./ปวส.)	ขั้นดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2	ขั้นประเมิน ภาคเรียนที่ 2	ขั้นสรุป/ รายงานผล ภาคเรียนที่ 2	ขั้นเตรียมการ ภาคเรียนที่ 1	ขั้นดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1			ขั้นประเมิน ภาคเรียน ที่ 1	ขั้นสรุป/ รายงานผล ภาคเรียนที่ 1	ขั้นเตรียมการ ภาคเรียนที่ 2	ขั้นดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2	
4. อุดมศึกษา มสธ.	ขั้นดำเนินการ สอบไล่ ภาคเรียนที่ 1	ขั้นสรุป/ รายงานผล ภาคเรียนที่ 1	ขั้นดำเนินการ วันเปิด ภาคเรียนที่ 2	ขั้นดำเนินการ วันสุดท้ายของ การขอขุดวิชา	ขั้นดำเนินการ จัดส่งเอกสาร ลงทะเบียน เรียน	ขั้นดำเนินการ ช่วงการสอบ ความพร้อม	ขั้นดำเนินการ ลงทะเบียน เรียนเพิ่มชุด วิชา	ขั้นสรุป/ รายงาน ภาคเรียนที่ 2	ขั้น เตรียมการ วันเปิดภาค เรียน 1	ขั้นดำเนินการ วันสุดท้ายของ การขอขุดวิชา	ขั้นดำเนินการ จัดส่งเอกสาร ลงทะเบียนเรียน	ขั้นดำเนินการ สอบความพร้อม
5. บัณฑิตศึกษา : ปริญญาโท เรียนจำจังหวัด มหาสารคาม/ เรียนจำกลาง บางขวาง	ขั้นเตรียมการ เปิดรับสมัคร นักศึกษาภาค เรียนที่ 2	ขั้นเตรียมการ เปิดรับสมัคร นักศึกษาภาค เรียนที่ 2	ขั้นดำเนินการ เรียนจำจังหวัด มหาสารคามทำ หนังสือถึง กรมราชทัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ ให้เรือนจำ ทัณฑสถาน ทราบ	ขั้นดำเนินการ เรียนจำ ทัณฑสถาน ที่มีผู้ต้องขัง สนใจสมัคร เข้าศึกษาทำ หนังสือขอ ย้ายเข้าศึกษา มายังกรม ราชทัณฑ์	ขั้นดำเนินการ กรมราชทัณฑ์ ตรวจสอบ คุณสมบัติ ของ ผู้ต้องขังที่ สมัครเข้า ศึกษา	ขั้นดำเนินการ จัดการ เรียนการ สอนภาค เรียนที่ 1	ขั้นดำเนินการ จัดการ เรียนการ สอนภาค เรียนที่ 1	ขั้นดำเนินการ จัดการ เรียนการ สอนภาค เรียนที่ 1	ขั้นสรุปผล รายงาน สรุปผล สอบภาค เรียนที่ 1 มายังกรม ราชทัณฑ์	ขั้นเตรียมการ เปิดรับสมัคร นักศึกษาภาค เรียนที่ 2	ขั้นดำเนินการ เรียนจำจังหวัด มหาสารคามทำ หนังสือถึง กรมราชทัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ให้ เรือนจำ ทัณฑสถานทราบ	ขั้นดำเนินการ เรียนจำ ทัณฑสถาน ที่มีผู้ต้องขัง สนใจสมัคร เข้าศึกษาทำ หนังสือขอ ย้ายเข้าศึกษา มายัง กรมราชทัณฑ์



การศึกษา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
หมวดการศึกษาตามอัตราค่า : หลักสูตรพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะความรู้ ทักษะอาชีพ												
โครงการ บรรยายความรู้ โดยวิทยากร ภายนอก	ขั้นดำเนินการประเมินผล						ขั้นสรุป/รายงานผล	ขั้นเตรียมการ	ขั้นเตรียมการ	ขั้นเตรียมการ	ขั้นเตรียมการ	
	1.เรียนจำ ทักษะสถานดำเนินโครงการตามตารางเวลาที่กำหนด 2.การประเมินผลให้กลุ่มตัวอย่าง(ผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย) ร้อยละ 5 เพื่อตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับฟังการบรรยาย						1.สรุป/วิเคราะห์ผลการตอบแบบสอบถาม ให้กรมราชทัณฑ์รับทราบพร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการด้วย 2.การรายงานผลให้กรมราชทัณฑ์ทราบพร้อมภาพถ่ายภายใน 15 วัน หลังจากจัดโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ	1. กรมราชทัณฑ์พิจารณา/วิเคราะห์แนวทางจัดสรรงบประมาณให้เรือนจำทัณฑสถาน 2. จัดตั้งโครงการเพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ	-เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ -กรมราชทัณฑ์แจ้งจัดสรรงบประมาณพร้อมรายละเอียดการดำเนินโครงการให้เรือนจำทัณฑสถานดำเนินการ	1.เรียนจำทัณฑสถานจัดทำแผนการดำเนินโครงการ 2.ทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากรเข้าบรรยาย 3.กำหนดสัดส่วนผู้ต้องขังที่จะเข้าร่วมโครงการ		
โครงการ ฝึกอบรมวิชาชีพ ระยะสั้น (ผู้ช่วย บรรณารักษ์/ ซ่อมหนังสือ อบรม	ขั้นดำเนินการประเมินผล						ขั้นสรุป/รายงานผล	ขั้นเตรียมการ	ขั้นเตรียมการ	ขั้นเตรียมการ	ขั้นเตรียมการ	
	1.เรียนจำ ทักษะสถานดำเนินโครงการตามตารางเวลาที่กำหนด 2.การประเมินผลด้านความรู้ / ทักษะ / ความพึงพอใจ หลังการเข้าร่วมโครงการ						1.สรุป/วิเคราะห์ผลการตอบแบบสอบถาม ให้กรมราชทัณฑ์รับทราบพร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการด้วย 2.การรายงานผลให้กรมราชทัณฑ์ทราบพร้อมภาพถ่าย	1.กรมราชทัณฑ์พิจารณา/วิเคราะห์แนวทางจัดสรรงบประมาณให้เรือนจำทัณฑสถาน	-เมื่อโครงการได้รับการอนุมัติ -กรมราชทัณฑ์แจ้งจัดสรรงบประมาณพร้อมรายละเอียดการดำเนินโครงการให้เรือนจำ	1.เรียนจำทัณฑสถานจัดทำแผนการดำเนินโครงการ 2.ทำหนังสือเรียนเชิญ		



การศึกษา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
คอมพิวเตอร์ ศิลปะ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น ฯลฯ)								ภายใน 15 วัน หลังจากจัด โครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ	2. จัดตั้ง โครงการเพื่อขอ อนุมัติจัดสรร งบประมาณ	ทัณฑสถาน ดำเนินการ	วิทยากรเข้า ถ่ายทอดความรู้ 3.คัดเลือก ผู้ต้องขังที่จะ เข้าร่วมโครงการ	
โครงการ/กิจกรรมที่กรมราชทัณฑ์ดำเนินการให้กับเรือนจำ ทัณฑสถานกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ												
โครงการ ฝึกอบรมการใช้ โปรแกรม อัตโนมัติ(PMB) สำหรับห้องสมุด เรือนจำ ทัณฑสถาน	ขั้นตอนการ -กรมราชทัณฑ์ ดำเนินการ ฝึกอบรมการ ใช้โปรแกรม กลุ่มเป้าหมาย 2 ประเภท คือ กลุ่มเจ้าหน้าที่ กลุ่มผู้ต้องขัง	ขั้นตอนการ - เรือนจำ ทัณฑสถานเร่งนำข้อมูลหนังสือลงในฐานข้อมูลโปรแกรม(PMB)					ขั้นตอนประเมินผล -ประเมินผล การนำข้อมูล หนังสือลงใน ฐานข้อมูล โปรแกรม (PMB)	ขั้นสรุป/ รายงานผล -สรุป/ รายงานผล การดำเนิน โครงการ	ขั้นเตรียมการ -พิจารณาข้อมูล เรือนจำ ทัณฑสถานที่มี ความเหมาะสม	ขั้นตอนการ กรมราชทัณฑ์ กำหนด กลุ่มเป้าหมาย เรือนจำ ทัณฑสถาน ดำเนินการอบรม	ขั้นตอนการ -ประสานงาน เรือนจำ ทัณฑสถาน ให้จัดเตรียม ความพร้อม ด้านอุปกรณ์ สถานที่อบรม	
หลักสูตรบลิ ศึกษา	ขั้นตอนการ 1.พบทวน เนื้อหาทวิขา 2.ทดสอบวัด ความรู้ก่อน สอบจริง	ขั้นประเมินผล สอบบลิศึกษา ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์- มีนาคมทุกปี (การเปิดสอบ นั้นขึ้นอยู่กับ	ขั้นตอนการ 1.ประกาศผล สอบ 2.เปิดภาคเรียน (การจัดการเรียน การสอนขึ้นอยู่กับ ความพร้อม	ขั้นตอนการ 1.จัดการเรียน การสอน 2.สอบซ่อมบลิ ศึกษาสำหรับ ผู้ไม่ผ่าน	ขั้นตอนการ จัดการเรียนการสอน			ขั้นสรุปผล -สรุปผลการ จัดการเรียน การสอน รายงานกรม ราชทัณฑ์	ขั้นเตรียมการ -กรมราชทัณฑ์ เสนอขออนุมัติ โครงการ/ งบประมาณเพื่อ จัดสรรให้เรือนจำ ทัณฑสถาน	ขั้นตอนการ - เรือนจำ ทัณฑสถาน พบทวน เนื้อหาทวิขา	ขั้นตอนการ - เรือนจำ ทัณฑสถาน จัดการเรียน การสอน	



การศึกษา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
		แม่กลองบาลี สนมหลวงเป็น ผู้กำหนด)	ของเรือนจำ ทัณฑสถาน ซึ่งอาจเปิดเรียน ไม่ตรงกัน)									
หลักสูตร ศาสตราจารย์ บัณฑิต มหาวิทยาลัย มหามงกุฎราช วิทยาลัย	ชั้นดำเนินการ ประกาศนียบ ภาคเรียน 1 เปิดภาคเรียน 1	ชั้นดำเนินการ จัดการเรียน สอนภาคเรียน 2	ชั้นเตรียมการ เรือนจำ ทัณฑสถาน ประชาสัมพันธ์ เริ่มเปิดรับสมัคร นักศึกษาภาค เรียน 1 ชั้นดำเนินการ จัดการเรียน สอนภาคเรียน 2	ชั้นดำเนินการ จัดการเรียน สอนภาคเรียน 2	ชั้นดำเนินการ สอบปลายภาค เรียน 2 ปิดภาคเรียน	ชั้นดำเนินการ ประกาศนียบ ภาคเรียน 2 เปิดภาคเรียน 1	ชั้นสรุปผล/ รายงานผล เรียนจำ ทัณฑสถาน จัดการเรียน สอน รายงานกรม ราชทัณฑ์ ชั้นดำเนินการ จัดการเรียน สอนภาคเรียน 1	ชั้นดำเนินการ จัดการเรียน สอนภาคเรียน 1	ชั้นดำเนินการ สอบกลางภาค เรียน 1	ชั้นเตรียมการ 1. กรมราชทัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ ขยาย กลุ่มเป้าหมาย เรือนจำ ทัณฑ สถาน 2. เรือนจำ ทัณฑ สถานเปิดรับ สมัครนักศึกษา ภาคเรียน 2	ชั้นเตรียมการ สั่งการเรือนจำ ทัณฑสถาน ดำเนินการประสาน วิทยากร สถาบันการศึกษาใน พื้นที่เข้าดำเนินการ สอบ ชั้นดำเนินการ จัดการเรียนการสอน ภาคเรียน 1	ชั้นดำเนินการ สอบปลายภาค เรียน 1



(ตัวอย่าง) ใบสมัครขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กศน.....

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ระดับ.....รหัสนักศึกษา

รูปถ่าย

ประวัตินักศึกษา สถานศึกษา กศน. อำเภอ.....จังหวัด.....

กศน. / ศรชรหัสกลุ่ม.....

ชื่อ - สกุล.....วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

เลขประจำตัวประชาชน

ศาสนา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....รายได้เฉลี่ยปีละ.....บาท เลือดกรุป.....

ชื่อบิดา.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....นามสกุล.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ความรู้เดิมจบชั้น.....ปี พ.ศ.ที่จบ.....จากสถานศึกษา.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....วุฒิทางธรรม.....

จาก.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลบุคคลอ้างอิงในกรณีที่ต้องการติดต่อฉุกเฉิน.....เกี่ยวข้องเป็น.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และมีคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาพุทธศักราช 2551 **และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาในระบบและนอกระบบโรงเรียนทุกสังกัดตลอดระยะเวลาที่เรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551** หากตรวจสอบภายหลังว่าหลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามเวลาที่กำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดชื่อออก และหากตรวจสอบพบภายหลังที่จบหลักสูตรไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

หลักฐาน / เอกสารที่ยื่นสมัคร (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

☐ วุฒิเดิม 2 ใบ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ ☐ อื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล.....☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

หมายเหตุ เอกสารนี้เป็นเพียงตัวอย่างใบสมัครขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ประสานขอรับใบสมัครขึ้นทะเบียนฯ กับ ศูนย์ กศน.ในพื้นที่ เพื่อขอรับแบบฟอร์มใบสมัครดังกล่าวมาดำเนินการต่อไป



ตัวอย่าง แบบจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาสายสามัญ

ศูนย์การเรียนรู้.....

จังหวัด/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

วันที่.....

เรื่อง ขอจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาสายสามัญกลุ่ม.....

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. จังหวัด/อำเภอ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อนักศึกษา จำนวน.....ชุด

2. แผนการพบกลุ่ม จำนวน.....เล่ม

3. แผนที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ จำนวน.....ชุด

ตามที่ กศน.จังหวัด/อำเภอ.....ได้รับสมัครนักศึกษาสายสามัญประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

และ ศูนย์การเรียนรู้.....มีนักศึกษาใหม่และนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ทั้งสิ้นจำนวน.....คน ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน พบกลุ่มในวัน.....เวลา.....นาฬิกา

2. ระดับชั้น ม.ต้น จำนวน.....คน พบกลุ่มในวัน.....เวลา.....นาฬิกา

3. ระดับชั้น ม.ปลาย จำนวน.....คน พบกลุ่มในวัน.....เวลา.....นาฬิกา

ศูนย์การเรียนรู้.....จัดกิจกรรมการเรียนการสอน แบบ ☐ แยกระดับ ☐ คละระดับ

ตั้งอยู่ที่.....

ในการนี้ ศูนย์การเรียนรู้.....ขอจัดตั้งกลุ่มนักศึกษาสายสามัญตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ครู ศรช. / กศน.

งาน การศึกษาพื้นฐาน

โทร. / โทรสาร.....



ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอนและวิทยากรประจำฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน.....

ตามที่กรมราชทัณฑ์ได้จัดทำมาตรฐานเรือนจำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกรมราชทัณฑ์ มีแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการหรือปรัชญาที่เป็นมาตรฐานสากล โดยกำหนดมาตรฐานเรือนจำ 10 ด้าน เป็นกรอบแนวทางในการให้เรือนจำ ทัณฑสถาน ดำเนินงาน ซึ่งมาตรฐานด้านการศึกษาและการฝึกวิชาชีพ ตัวชี้วัดที่ 48 กำหนดให้ต้องมีระบบการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอน วิทยากร ที่ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ และเพียงพอ หากเป็นเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ต้องถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลากรที่มีค่า และต้องมีระบบความก้าวหน้าทางอาชีพที่เหมาะสม โดยผ่านการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาของแต่ละหน่วยงาน นั้น

ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ พิจารณาแล้วว่าเพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรฐานด้านการศึกษาฯ ตามตัวชี้วัดที่ได้กำหนดบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอน วิทยากร และขออนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนระดับชั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สำหรับการดำเนินงานตามภารกิจด้านการพัฒนาพฤตินิสัยในส่วนของจัดการศึกษาให้กับผู้ต้องขังรายละเอียดปรากฏตามตาม(ร่าง) คำสั่ง เรือนจำ ทัณฑสถานเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอน วิทยากร และรายชื่อข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนระดับชั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ



ตัวอย่าง



คำสั่ง (ชื่อเรือนจำ/ทัณฑสถาน)

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอน และวิทยากร

เพื่อให้ระบบการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอน และวิทยากร สำหรับดำเนินการจัดการศึกษาและอบรมผู้ต้องขัง เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานเรือนจำ 10 ด้าน ข้อที่ 6 ด้านการศึกษาและการฝึกวิชาชีพ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 82 (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ประกอบกฎกระทรวงมหาดไทย ข้อ 11 (3) ออกตามความในมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2560 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอน และวิทยากร ในการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง ประกอบด้วย

1. ชื่อ - สกุล..... ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ประธานกรรมการ
2. ชื่อ - สกุล..... ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง กรรมการ
3. ชื่อ - สกุล..... หัวหน้าฝ่ายการฝึกวิชาชีพผู้ต้องขัง กรรมการ
4. ชื่อ - สกุล..... หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว พิจารณาสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอน และวิทยากร สำหรับดำเนินการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมผู้ต้องขัง โดยคำนึงถึงคุณสมบัติให้ตรงตามหลักสูตรวิชาที่สอนหรือกิจกรรมการจัดฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานด้านการศึกษาและการฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....ลงนาม.....

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน

หมายเหตุ การนำเสนอความสอดคล้องของพระราชบัญญัติ/กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดให้เรือนจำ ทัณฑสถาน พิจารณาข้อมูล/แนวทางการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน



ตัวอย่าง

รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนระดับชั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา.....
โดยคณะกรรมการสรรหาครู ศูนย์การเรียนรู้.....

ที่	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	สังกัดฝ่าย / ส่วน	วุฒิการศึกษา	ระดับ / หลักสูตรที่สอน
1.	นายครูดี ชัยนสอน นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ชำนาญการ	ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง	การศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนปลาย
2.	นางหนูเพียร รักษาน	บุคคลภายนอก	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ	มัธยมศึกษาตอนต้น
3.	นายมานะ มุ่งมั่น เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์	ประถมศึกษา

.....ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ
กรรมการและเลขานุการ

.....ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการฝึกวิชาชีพ
กรรมการ

.....ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง
กรรมการ

.....ลงนาม.....
(นาย/นาง/นางสาว.....)
ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน
ประธานกรรมการ

หมายเหตุ

- ตามคุณสมบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) ได้กำหนด บุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่ “ครู” ในการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ทั้งนี้ให้พิจารณาความสามารถและความเหมาะสมในการปฏิบัติการสอน/ถ่ายทอดวิชาตามหลักสูตร/เนื้อหาที่กำหนด
- ขั้นตอนการคัดสรรผู้ปฏิบัติหน้าที่ “ครู” ในเบื้องต้นให้เรือนจำ ทัณฑสถาน ประสานศูนย์ กศน. ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อขอสนับสนุนครูผู้สอนจาก กศน. ทั้งนี้ หากทาง กศน. ไม่สามารถจัดครูผู้สอนหรือมีไม่เพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้ต้องขังได้ ให้เรือนจำ ทัณฑสถานคัดสรรและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถและความเหมาะสม โดยต้องดำเนินการสอนตามตารางเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และหากในรายวิชาใดที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถถ่ายทอดวิชาได้หรือยังมีไม่เพียงพอ ให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาฯ ได้คัดสรรบุคคลภายนอกที่มีความสามารถ/มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอรายชื่อเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาและแต่งตั้งเป็นครูผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษาตามขั้นตอนต่อไป



ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งรายชื่อครูประจำกลุ่ม ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน.....

ตามที่ทัณฑสถานวัยหนุ่มกลางได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาครู อาจารย์ ผู้ฝึกสอนวิทยากร และคำสั่งขออนุญาตให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนระดับชั้นพื้นฐานเพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้ต้องขังในภาคเรียนที่...../..... รายละเอียดปรากฏตามบันทึก ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ที่...../..... ลงวันที่ นั้น

ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ขอเรียนว่าเพื่อให้การจัดการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจจึงเห็นควรส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/อำเภอ..... เพื่อจัดเป็นครูประจำกลุ่มประจำภาคเรียนที่...../..... ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ



ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อครู กศน. ประจำกลุ่มการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้าย คำสั่ง กศน.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อกลุ่ม	สถานที่พบกลุ่ม	วันเวลาพบกลุ่ม		จำนวนนักศึกษา	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
				วัน	เวลา			
1.	นายครูดี ขยันสอน	ม.ปลาย 01	เรือนจำ ทณฑสถาน	จันทร์-ศุกร์	09.00-12.00	40	3,200	
2.	นางหนูเพียร รักงาน	ม.ต้น 02	เรือนจำ ทณฑสถาน	จันทร์-ศุกร์	09.00-12.00	44	3,200	
3.	นายมานะ มุ่งมั่น	ประถม 03/1	เรือนจำ ทณฑสถาน	จันทร์-ศุกร์	09.00-12.00	45	3,200	
4.	นายตั้งใจ แสงหา	ประถม 03/2	เรือนจำ ทณฑสถาน	จันทร์-ศุกร์	09.00-12.00	20	-	ครู กศน.

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนสำหรับครูผู้สอนตามจำนวนผู้เรียน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ทั้งนี้ ให้เรือนจำ ทณฑสถานได้ประสานเพื่อรับทราบ
ข้อมูล จาก กศน.ในพื้นที่



ตัวอย่าง



คำสั่ง กศน.อำเภอคลองหลวง

ที่ ๑๒๓ / 2559

เรื่อง แต่งตั้งครูประจำกลุ่มการศึกษาขั้นพื้นฐานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของทางราชการ จึงแต่งตั้งครูประจำกลุ่มการศึกษานอกระบบการศึกษา เพื่อทำหน้าที่พบกลุ่มนักศึกษาและจัดการเรียนการสอน ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อครูประจำกลุ่มแนบท้ายคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559

(นางสาวนงลักษณ์ เดชระพีพงษ์)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองหลวง



ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ด้อยชั่ง โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง การจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา (ปวช. และปวส.)

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน.....

ตามที่ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ได้ประสานกับวิทยาลัย.....เพื่อดำเนินการจัด
การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชา.....และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) สาขาวิชา.....ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....เป็นต้นมาแล้ว นั้น

ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ขอเรียนว่าเพื่อให้การจัดการสอนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ จึงเห็นควรขอส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษของวิทยาลัย
.....เพื่อการจัดการเรียนการสอนระดับอาชีวศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้างานอาชีวศึกษา/หัวหน้างานสายอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ด้อยชั่ง

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ



ตัวอย่าง



ที่ ยธ/.....

ที่อยู่เรือนจำ ทณฑสถาน

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนักเรียนที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอาชีวศึกษา จำนวน 1 ชุด

ตามที่.....ชื่อเรือนจำ ทณฑสถาน.....ได้ประสานงานกับวิทยาลัย..... เรื่องการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชา.....สาขาวิชาช่าง.....และประกาศนียบัตรวิชาชีพสูง (ปวส.) สาขาวิชา..... ซึ่งทางวิทยาลัย..... ได้อนุมัติแผนการเรียนในสาขาวิชาดังกล่าว ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น เรือนจำ ทณฑสถาน..... ขอเรียนว่าเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความต่อเนื่อง จึงขอดำเนินการ ดังนี้

1. ขอให้วิทยาลัย.....แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เพื่อสอนนักศึกษาระดับ ปวช.สาขาช่าง.....

และระดับ ปวส. สาขา.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.จำนวน 2 คน ตามรายชื่อ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก
1.	นายครูดี ขยันสอน	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ	ปริญญาโท (กศ.ม.) การศึกษามหาบัณฑิต	บริหารการศึกษา
2.	นายมานะ มุ่งมั่น	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์	ปริญญาตรี (ร.ป.บ.) รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์

2. ขอแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับอาชีวศึกษา เรือนจำ ทณฑสถาน.....ระดับ ปวช. สาขา.....จำนวน.....คน และระดับ ปวส. สาขา.....จำนวน.....คน ประจำภาคเรียนที่...../..... รายชื่อปรากฏตามเอกสารที่แนบมาในสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ ในส่วนนักศึกษาที่ไม่มีรายชื่อตามเอกสารนั้นได้แจ้งลาออก พ้นโทษ หรือย้ายเรือนจำแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ/ผู้อำนวยการทณฑสถาน)

หน่วยของเรือนจำ ทณฑสถานที่ได้รับผิดชอบ

เบอร์โทร./โทรสาร.



ตัวอย่าง



ศธ๐๒๑๐.๔๓๐๒/๖๕๕๔

กศน.อำเภอคลองหลวง
ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนสนามสอบและครูคุมสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการพัฒนสถานวัยหนุ่มกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ข้อปฏิบัติในการดำเนินการสอบ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางสอบ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบลงชื่อกรรมการคุมสอบ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กศน.อำเภอคลองหลวงได้กำหนดการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ประจำปี ๒๕๕๙ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๕๙ ศูนย์การศึกษา นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ คลองหลวงจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์พัฒนสถานวัยหนุ่มกลาง ซึ่งใช้เป็นสนามสอบ และครูคุมสอบตาม เอกสารแนบท้าย หากได้รายชื่อคณะกรรมการคุมสอบครบแล้ว โปรดส่งรายชื่อคืน ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

ในการนี้ขอให้ท่านได้ประชุมชี้แจงรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติในการคุมสอบตามรายละเอียดที่ ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนงลักษณ์ เดชะพิพงษ์)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองหลวง

งานการศึกษาพื้นฐาน

โทร.๐๒-๕๒๔๐๖๔๕

โทรสาร. ๐๒-๕๒๔๐๖๔๕

๐๘๑-๔๐๔๒๖๓๘



ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง โทร.

ที่

วันที่

เรื่อง ส่งรายชื่อครูคุมสอบปลายภาคเรียนที่/.....

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน

1. เรื่องเดิม

เรือนจำ ทัณฑสถาน.....ได้ร่วมกับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/อำเภอ.....จัดดำเนินการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2560

2. ข้อเท็จจริง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/อำเภอ.....ได้ขอความอนุเคราะห์รายชื่อครูคุมสอบปลายภาคเรียนที่...../.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวนรวม 41 คน ดังนี้

2.1 คณะกรรมการกลาง จำนวน 6 คน

2.2 ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน

2.3 ระดับประถมศึกษา จำนวน 8 คน

2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 18 คน

2.5 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 8 คน

รายละเอียดหนังสือ กศน.จังหวัด/อำเภอ.....ที่ ศธ...../.....ลงวันที่.....

3. ข้อพิจารณา

ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ พิจารณาแล้วเพื่อให้การจัดการศึกษาพื้นฐานระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลายบรรลุความสำเร็จ จึงเห็นควรส่งรายชื่อครูคุมสอบปลายภาคเรียนที่...../..... จำนวน 41 คน ให้กับศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/อำเภอ.....เพื่อดำเนินการต่อไป (รายชื่อครูคุมสอบฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

4. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ



ตัวอย่าง

คณะกรรมการกลาง : เจ้าหน้าที่ของศูนย์ กศน.ในพื้นที่ /เจ้าหน้าที่เรือนจำ ทักษะสถานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นครูผู้สอน โดยคณะกรรมการกลางไม่มีคำตอบแทนในการดำเนินการสอบ

ผู้อำนวยการ : ผู้บัญชาการเรือนจำ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือผู้อำนวยการส่วนของเรือนจำ ทักษะสถานที่ โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานที่สอบ ค่าตอบแทนวันละ 600 บาท

ครุฑสอบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ห้องสอบที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ 17 กันยายน 2559		วันที่ 18 กันยายน 2559	
			เวลา	คำตอบแทน	เวลา	คำตอบแทน
1		ครู	8.30-12.00	600 บาท	8.30-12.00	600 บาท
		ครู	8.30-12.00	600 บาท	8.30-12.00	600 บาท
2		ครู	8.30-12.00	600 บาท	8.30-12.00	600 บาท
		ครู	8.30-12.00	600 บาท	8.30-12.00	600 บาท

ครุฑสอบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ห้องสอบที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่		วันที่	
			เวลา	คำตอบแทน	เวลา	คำตอบแทน
1		ครู	8.30-12.00	600 บาท	8.30-12.00	600 บาท
		ครู	8.30-12.00	600 บาท	8.30-12.00	600 บาท
2		ครู	8.30-12.00	600 บาท	8.30-12.00	600 บาท
		ครู	8.30-12.00	600 บาท	8.30-12.00	600 บาท

หมายเหตุ

- กำหนดให้ครุฑสอบ 2 คนต่อ 1 ห้องสอบ
- จำนวนห้องสอบขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เรียนในแต่ละภาคเรียน ทั้งนี้ตามสัดส่วนของศูนย์การเรียนรู้ กศน. จังหวัด/อำเภอ กำหนดให้ผู้เรียน 30 คน ต่อ 1 ห้องสอบ โดยฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจของเรือนจำ ทักษะสถานที่ ต้องรับผิดชอบเตรียมความพร้อมในการจัดสถานที่ โต๊ะ- เก้าอี้ สำหรับเป็นสถานที่สอบให้เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนผู้เรียนและจำนวนห้องสอบที่ได้แจ้งศูนย์ กศน. จังหวัด/อำเภอ ในพื้นที่ไปด้วย
- เจ้าหน้าที่เรือนจำ ทักษะสถานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นครูผู้สอน ต้องเป็นครุฑสอบด้วยโดยจัดให้ครุฑสอบในระดับชั้นที่ไม่ได้เป็นครูผู้สอน ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ครุฑสอบนี้ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้
- การดำเนินการตามข้อ 3 รวมถึงการสอบ N-NET (Non-Formal National Education Test) ซึ่งเป็นการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดของการศึกษานอกระบบโรงเรียน เพื่อวัดความรู้ให้แก่ผู้เรียนที่กำลังศึกษาระดับ ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.2551 ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา



ตัวอย่าง



ที่ ยธ/.....

ที่อยู่เรือนจำ ทักษสถาน

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ส่งรายชื่อครูคุมสอบปลายภาคเรียนที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/อำเภอ.....

อ้างถึง หนังสือ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/อำเภอ.....ที่.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อครูคุมสอบปลายภาคเรียนที่...../..... จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/อำเภอ.....

ได้ขอความอนุเคราะห์รายชื่อครูคุมสอบปลายภาคเรียนที่...../.....จำนวน.....คน ซึ่งกำหนดดำเนินการสอบ
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้นเรือนจำ ทักษสถาน..... พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 กลุ่มผู้เรียนภายในเรือนจำ ทักษสถานแห่งนี้
สามารถดำเนินการไปตามขั้นตอนที่กำหนดจึงเห็นควรส่งรายชื่อครูคุมสอบ จำนวน.....คน ให้กับศูนย์การศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/อำเภอ.....รายชื่อครูคุมสอบปรากฏในสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน)

หน่วยของเรือนจำ ทักษสถานที่ได้รับผิดชอบ

เบอร์โทร./โทรสาร.



ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการจัดสอบปลายภาคที่.....ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ / ผู้อำนวยการทัณฑสถาน.....

ตามหนังสือ กศน. จังหวัด/อำเภอ.....ที่.....ลงวันที่.....

แจ้งกำหนดการสอบปลายภาคเรียนที่...../.....สำหรับนักศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม วัน โดยใช้พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ภายในเรือนจำ ทัณฑสถาน.....นั้น

ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ขอเรียนว่าเพื่อให้การดำเนินงานจัดการสอบปลายภาคดังกล่าวบรรลุความสำเร็จและเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

1. ขออนุญาตดำเนินการสอบปลายภาคที่...../..... ในวันที่.....เวลา.....โดยใช้พื้นที่ศูนย์การเรียนรู้ภายในเรือนจำ ทัณฑสถาน (หรือระบุสถานที่ที่เรือนจำ ทัณฑสถานกำหนดเป็นสถานที่สอบ)
2. ขออนุญาตให้กรรมการกลาง และเจ้าหน้าที่คุมสอบ จำนวน..... คน ควบคุมห้องสอบ จำนวน.....ห้อง เข้าดำเนินการจัดสอบปลายภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ภายในเรือนจำ ทัณฑสถาน.....
3. ประสานส่วนปกครองผู้ต้องขัง และพัศดีเวรฯ ทราบในการดำเนินการจัดสอบตามวันเวลาที่ระบุตามข้อ 1.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ



ตัวอย่าง



ที่ ศธ๐๒๑๐.๔๓๐๒/ว.พฐ

กศน.อำเภอคลองหลวง
ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาวิทยุคมนาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กศน.อำเภอคลองหลวงได้จัดการสอบปลายภาค ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๙ ในวันเสาร์
และวันอาทิตย์ที่ ๑๓-๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ โดยใช้สถานที่ของท่านเป็นสถานที่จัดสอบ ในกรณีนี้ กศน.อำเภอคลองหลวง
ได้แต่งตั้งบุคลากรของท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนงลักษณ์ เดชะพิงษ์)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองหลวง

งานการศึกษาพื้นฐาน

โทร.๐๒-๕๒๔๐๖๔๕

โทรสาร. ๐๒-๕๒๔๐๖๔๕

๐๘๑-๔๐๔๒๖๓๘



ตัวอย่าง



คำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอลองหลวง

ที่ ๑๒๒ /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบปลายภาค
การศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559

ด้วยศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลองหลวง จะดำเนินการสอบปลายภาคสำหรับ นักศึกษาการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 17-18 กันยายน 2559 ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ณ สนามสอบโรงเรียนชุมชนวัดบางชัน, สนามสอบโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๖๙ สนามสอบโรงเรียนที่ปึงกรวิทยาพัฒนา , สนามสอบทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง และสนามสอบทัณฑสถานบำบัดพิเศษหญิง เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. นางสาวนงลักษณ์ เดชะพิพงษ์ | ประธานกรรมการ(สนาม ร.ร.ที่ปึงกรณ์ฯ) |
| 2. นาวาอากาศตรีเฉลิม วงษ์ศิริ | กรรมการ(สนามทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง,บำบัดหญิง) |
| 3. นายอดุล นิยม | กรรมการ(สนามทัณฑสถานวัยหนุ่มกลาง,บำบัดหญิง) |
| 4. นางสาวสุดใจ แซ่เต่ง | กรรมการ(สนาม ร.ร.ไทยรัฐ,ร.ร.ชุมชนวัดบางชัน) |
| 5. นางสาวเดือนใจ มากทอง | กรรมการ(สนาม ร.ร.ไทยรัฐ,ร.ร.ชุมชนวัดบางชัน) |
| 6. นางภาวินันท์ สิริวัฒนไกรกุล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ควบคุมดูแลอำนวยการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยพิจารณาตัดสินเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการสอบ แนะนำชี้แจงการเข้าสอบ การสอบ การรับ ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ มีหน้าที่ตรวจเยี่ยม กำกับ ดูแล สนามสอบต่าง ๆ ให้ดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

2. คณะกรรมการดำเนินการสอบ

รายชื่อดังปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

มีหน้าที่ควบคุมการสอบ ให้เป็นไปตามรายวิชาและเวลาที่กำหนดตามตารางกำหนดการสอบให้สัญญาณผู้เข้าสอบเมื่อถึงเวลาการสอบ แนะนำผู้คุมสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้คุมสอบ พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. 2548 ทำทะเบียนรับ – ส่งข้อสอบ กระดาษคำตอบ พร้อมตรวจนับจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว นำส่ง กศน.อำเภอลองหลวงสำหรับเวลาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายคำสั่งนี้

...../3.กรรมการคุมสอบ



ตัวอย่าง

3. กรรมการคุมสอบ

รายชื่อผู้คุมห้องสอบดังปรากฏในบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

มีหน้าที่ควบคุมการสอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ.2548 และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ควบคุมการสอบ

4. กรรมการเก็บรักษาข้อสอบ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายไชยพัฒน์ นัยเนตร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายณัฐพงษ์ วิเชียรชัย | กรรมการ |
| 3. นายอาคม อำพันเพ็ญโรจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่เก็บรักษาข้อสอบและนำข้อสอบส่งมอบให้กรรมการกลางเพื่อใช้ในการสอบ รวมทั้งเก็บรักษาข้อสอบที่ดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้วส่งมอบให้งานทะเบียนนักศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

5. เจ้าหน้าที่จัดสนามสอบ

รายชื่อดังปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

มีหน้าที่จัดเตรียมห้องสอบและบริการทั่วไปประจำสนามสอบที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่

6. เจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบด้วย

นางภาวินันท์ สิริวัฒนไกรกุล

มีหน้าที่จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินและขออนุมัติเงินตามระเบียบที่กำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ให้เบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบตามหนังสือสำนักงาน กศน.ที่ ศธ 0210.117/4514 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2552

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน พ.ศ.2559 ถึงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2559

สั่ง ณ วันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2559

(นางสาวนงลักษณ์ เดชะพิงษ์)

ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอคลองหลวง



ตัวอย่าง



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/ ๑๗๔๕๖

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ทบทวนแบบรายงานผลการศึกษแก่ผู้ต้องขัง (รทศ.)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน

อ้างถึง หนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๔/๓๔๗๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงานและแบบรายงานการศึกษา (รทศ.) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ได้แจ้งให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรายงานผลการจัดการศึกษาแก่ผู้ต้องขังตามแบบรายงานการศึกษาตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ยุบรวมข้อมูลที่ซ้ำซ้อน และยกเลิกรายงานที่ไม่มีการนำมาใช้งาน คัดกรองให้เหลือเฉพาะรายงานที่นำมาใช้ประโยชน์ได้จริงเท่าที่จำเป็น เพื่อไม่ให้เป็นการของเรือนจำ/ทัณฑสถานมากเกินไป ในการแก้ไขปรับปรุงดังกล่าว คงเหลือแบบรายงานการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๘ ฉบับ จึงขอยกเลิกแบบรายงานการศึกษา (รทศ.) ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ ๐๗๐๔/๓๔๗๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ และใช้แบบรายงานการศึกษาที่แนบมาพร้อมนี้แทน ขอให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรายงานผลการจัดการศึกษาแก่ผู้ต้องขังให้ตรงตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้กรมราชทัณฑ์มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรมราชทัณฑ์จะเปิดให้มีการรายงานผ่านทางเว็บไซต์ http://br.correct.go.th/spn/stat/rks_menu.php ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป สำหรับชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password) จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย
 จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันดี . สิงคเสลิต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ส่วนส่งเสริมการศึกษา

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘ - ๙

ปฏิทินรายงานการปฏิบัติงานด้านการศึกษาในเรือนจำ/พัฒนาสถานตามแบบรายงานการศึกษา รกศ.

แบบรายงานการศึกษา		ภาคเรียนที่ ๑							ภาคเรียนที่ ๒						
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		
๑.	แบบรายงานผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษ (รทศ. ๑)	๓๑													
๒.	แบบรายงานผลการสอบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (รทศ. ๒)														
๓.	แบบรายงานการศึกษาวิชาชีพพระยะสัน หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมงขึ้นไป (รทศ..๓)						๑๕						๑๕		
ให้รายงานภายใน ๑๕ วัน หลังจากมีการจัดการศึกษาจบหลักสูตรในแต่ละรุ่น															
๔.	แบบรายงานผลการสอบการศึกษาวิชาชีพ บวส./บวส. (รทศ. ๔)						๑๕						๑๕		
๕.	แบบรายงานจำนวนผู้ต้องขัง จำแนกตามวุฒิการศึกษา (รทศ. ๕)	๓๑						๓๐							
๖.	แบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. ๖)	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี													
๗.	แบบรายงานผู้ต้องขังสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ. ๗)	ให้เสนอกรมราชทัณฑ์ทุกครั้งที่ขออนุญาตให้ผู้ต้องขังสมัครเรียน													
๘.	แบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช (รทศ. ๘)	ให้รายงานภายใน ๑๕ วัน หลังจากมีผู้ต้องขังพ้นโทษ / พักโทษ / ได้รับพระราชทานอภัยโทษ / ลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือย้ายเรือนจำ													

ตัวอย่าง



ตัวอย่าง

รกศ. ๑

แบบรายงานผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษา
 ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
 เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....

ที่	หลักสูตร	จำนวนนักเรียน			
		ผู้ต้องขังระหว่างฯ		นักโทษเด็ดขาด	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
๑	ผู้ไม่รู้หนังสือ				
๒	ประถมศึกษา				
๓	มัธยมศึกษาตอนต้น				
๔	มัธยมศึกษาตอนปลาย				
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
	- สาขาวิชา..... - สาขาวิชา.....				
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
	- สาขาวิชา..... - สาขาวิชา.....				
๗	อุดมศึกษา				

- หมายเหตุ
- ☐ ภาคเรียนที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม
 - ☐ ภาคเรียนที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี
 - ☐ ให้รายงานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาในภาคการศึกษาปัจจุบัน

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

...../...../.....



ตัวอย่าง

รทศ. ๒

แบบรายงานผลการสอบ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

เรียนจำ/ทัศนสถาน.....

ที่	หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าสอบ				จำนวนผู้สอบผ่าน				จำนวนผู้จบหลักสูตร			
		ผู้ด้อยช้างระหว่างฯ		นักโทษเด็ดขาด		ผู้ด้อยช้างระหว่างฯ		นักโทษเด็ดขาด		ผู้ด้อยช้างระหว่างฯ		นักโทษเด็ดขาด	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
๑	ผู้ไม่รู้หนังสือ												
๒	ประถมศึกษา												
๓	มัธยมศึกษาตอนต้น												
๔	มัธยมศึกษาตอนปลาย												

- หมายเหตุ ☐ ภาคเรียนที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม
- ☐ ภาคเรียนที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ของทุกปี

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

...../...../.....

ตัวอย่าง

১৩৭. ৯

แบบรายงานการศึกษาวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมงขึ้นไป

เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....

[illegible]

ให้รายงานภายใน ๑๕ วัน เมื่อมีการจัดการศึกษาจบหลักสูตรในแต่ละรุ่น

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

—

ตำแหน่ง



รทศ. ๔

แบบรายงานผลการสอบการศึกษาวิชาชีพ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
เรียนจำ/ทันสถาน.....
ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา.....

ตัวอย่าง

ที่	หลักสูตร/ระดับ	หน่วยงาน/ สถาบันที่ดำเนินการ	สาขาวิชา	จำนวนผู้เข้าสอบ			จำนวนผู้สอบผ่าน			จำนวนผู้จบหลักสูตร		
				ผู้ต้องขัง ระหว่างฯ	นักโทษ เด็ดขาด	ชาย หญิง	ผู้ต้องขัง ระหว่างฯ	นักโทษ เด็ดขาด	ชาย หญิง	ผู้ต้องขัง ระหว่างฯ	นักโทษ เด็ดขาด	ชาย หญิง

หมายเหตุ ☐ ภาคเรียนที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม
☐ ภาคเรียนที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ของทุกปี

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง
/...../.....



ตัวอย่าง

รทศ. ๕

แบบรายงานจำนวนผู้ต้องขัง จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

เรือนจำ/ทัณฑสถาน

ที่	วุฒิการศึกษา	จำนวน				รวม
		ผู้ต้องขังระหว่างฯ		นักโทษเด็ดขาด		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
๑.	ผู้ไม่รู้หนังสือ / ไม่จบระดับประถมศึกษา					
๒.	ระดับประถมศึกษา					
๓.	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
๔.	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.					
๕.	ระดับอนุปริญญา / ปวส.					
๖.	ระดับปริญญาตรี					
๗.	ระดับสูงกว่าปริญญาตรี					
๘.	อื่นๆ (ระบุ)					
	รวมทั้งสิ้น					

- หมายเหตุ ☐ ภาคเรียนที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม
- ☐ ภาคเรียนที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

...../...../.....



ตัวอย่าง



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๗๕๐๐

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งคู่มือและสื่อสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือสำหรับผู้ต้องขัง

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือคู่มือประกอบการสอน จำนวน เล่ม
๒. ตีวติสื่อเพื่อการรู้หนังสือ จำนวน แผ่น
๓. ข้อปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเพื่อการรู้หนังสือสำหรับผู้ต้องขัง จำนวน ๑ ฉบับ

กรมราชทัณฑ์ ได้จัดทำโครงการผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือสำหรับผู้ต้องขังเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระชนมายุ ครบ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ โดยน้อมนำแนวกระแสพระราชดำริที่ให้ประชาชนคนไทยได้อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น โดยเฉพาะกลุ่มผู้ต้องขังโอกาสรวมถึงผู้ต้องขัง โดยจัดทำสื่อมัลติมีเดียประกอบด้วยแผ่นตีวติพร้อมหนังสือคู่มือประกอบการสอน เพื่อให้มีความทันสมัยและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียน ประกอบด้วยวิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานการศึกษาให้แก่ผู้ต้องขังชาวไทยและต่างชาติที่ไม่รู้หนังสือไทย ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

กรมราชทัณฑ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้เรือนจำ ทณฑสถาน ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ฝ่ายการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการนำสื่อสารสนเทศดังกล่าวไปใช้ในการเรียนการสอนในระดับผู้ไม่รู้หนังสือให้แก่ผู้ต้องขังชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยให้ศึกษาวิธีการใช้งานจากหนังสือคู่มือประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอนตามข้อปฏิบัติที่กำหนด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดาวน์โฮลด์ใบความรู้และใบงานกิจกรรม ซึ่งเป็นไฟล์สกุล PDF จากเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาพฤตินิสัย <http://br.correct.go.th/spn/> เลือกเมนู ดาวน์โฮลด์เอกสาร แล้วนำไฟล์ที่ดาวน์โฮลด์ไปจัดพิมพ์ เพื่อใช้เป็นใบความรู้และใบงานกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนควบคู่กับการใช้สื่อเพื่อการรู้หนังสือ โดยขอให้ใช้กระดาษรีไซเคิลในการพิมพ์เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๓. รายงานการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายประกอบให้กรมราชทัณฑ์ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ สิงคเสถิต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ส่วนส่งเสริมการศึกษา

โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘ - ๙



ตัวอย่าง



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๗๕๐๒

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอส่งคู่มือและสื่อสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือสำหรับผู้ต้องขัง
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือคู่มือประกอบการสอน จำนวน เล่ม
๒. ตีวีสื่อเพื่อการรู้หนังสือ จำนวน แผ่น
๓. ข้อปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเพื่อการรู้หนังสือสำหรับผู้ต้องขัง จำนวน ๑ ฉบับ

กรมราชทัณฑ์ ได้จัดทำโครงการผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือสำหรับผู้ต้องขังเพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระชนมายุ ครบ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ โดยน้อมนำแนวกระแสพระราชดำรัสที่ให้ประชาชนคนไทยได้อ่านออกเขียนได้ คิดเลขเป็น โดยเฉพาะกลุ่มผู้ต้องขังโอกาสรวมถึงผู้ต้องขัง โดยจัดทำสื่อมัลติมีเดียประกอบด้วยแผ่นตีวีสื่อพร้อมหนังสือคู่มือประกอบการสอน เพื่อให้มีความทันสมัยและสร้างแรงจูงใจให้กับผู้เรียน ประกอบด้วยวิชาภาษาไทยและคณิตศาสตร์ ซึ่งจะเป็พื้นฐานการศึกษาให้แก่ผู้ต้องขังชาวไทยและต่างชาติที่ไม่รู้หนังสือไทย ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

กรมราชทัณฑ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้เรือนจำ ทัดนสถาน ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายให้ฝ่ายการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการนำสื่อสารสนเทศดังกล่าวไปใช้ในการเรียนการสอนในระดับผู้ไม่รู้หนังสือให้แก่ผู้ต้องขังชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยให้ศึกษาวิธีการใช้งานจากหนังสือคู่มือประกอบการสอน และจัดการเรียนการสอนตามข้อปฏิบัติที่กำหนด

๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดาวน์โหลดใบความรู้และใบงานกิจกรรม ซึ่งเป็นไฟล์สกุล PDF จากเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาพฤตินิสัย <http://br.correct.go.th/spn/> เลือกเมนู ดาวน์โหลดเอกสาร แล้วนำไฟล์ที่ดาวน์โหลดไปจัดพิมพ์ เพื่อใช้เป็นใบความรู้และใบงานกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนควบคู่กับการใช้สื่อเพื่อการรู้หนังสือ โดยขอให้ใช้กระดาษรีไซเคิลในการพิมพ์เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

๓. รายงานการดำเนินงานพร้อมภาพถ่ายประกอบให้กรมราชทัณฑ์ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเรือนจำ
ดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ สึงคเสลิต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ส่วนส่งเสริมการศึกษา

โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘ - ๙



ตัวอย่าง



ข้อปฏิบัติสำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับผู้ไม่รู้หนังสือ หลักสูตรกรมราชทัณฑ์

๑. ให้เรือนจำ ทณฑสถานจัดการเรียนการสอนแบบขั้นเรียน
๒. จัดการเรียนการสอนสัปดาห์ละ ๕ วันทำการ(จันทร์ – ศุกร์) วันละ ๓ ชั่วโมง : เฉลี่ยบทเรียนละ ๕ วันรวม ๑๙๕ ชั่วโมง
๓. สื่อการเรียนรู้ ประกอบด้วย สื่อมัลติมีเดีย ใบความรู้ และใบงาน
๔. อุปกรณ์ประกอบการเรียน ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ
๕. การประเมินผล ภายหลังการเรียนการสอนเสร็จสิ้นแต่ละบทเรียนให้ผู้ต้องขังทดสอบความรู้จากใบงาน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการทดสอบ รวบรวมผลคะแนนผู้ต้องขังเป็นรายบุคคล เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้และพิจารณาให้เลื่อนระดับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

หัวข้อวิชา

หมวดวิชา	รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. ภาษาไทย	๑.๑ อักษรไทย	๑๕
	๑.๒ สระและวรรณยุกต์	๑๕
	๑.๓ การอ่านออกเสียงวรรณยุกต์	๑๕
	๑.๔ อักษร ๓ หมู่	๑๕
๒. คณิตศาสตร์	๒.๑ การอ่าน – เขียนตัวเลข	๑๕
	๒.๒ ค่าของตัวเลขและการนับจำนวน	๑๕
	๒.๓ เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์	๑๕
	๒.๔ การบวก การลบ	๑๕
	๒.๕ การคูณ การหาร	๑๕
	๒.๖ มาตรา	๑๕
	๒.๗ การวัด การชั่ง การตวง	๑๕
	๒.๘ การดูเวลา การดูปฏิทิน	๑๕
	๒.๙ การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๑๕
รวม		๑๙๕



ตัวอย่าง



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๙๑๑๑๐

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ให้บันทึกข้อมูลผู้ต้องขังด้านการศึกษาลงในระบบข้อมูลผู้ต้องขัง
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการใช้งานการบันทึกข้อมูลผู้ต้องขังด้านการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยกรมราชทัณฑ์ ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลผู้ต้องขังด้วยคอมพิวเตอร์
และเครือข่าย ในส่วนของการพัฒนาพหุตินิสัย ด้านการศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว และพร้อมให้เรือนจำ/
ทัณฑสถานทุกแห่ง บันทึกข้อมูลด้านการศึกษาของผู้ต้องขังได้

กรมราชทัณฑ์ ขอให้เรือนจำ/ทัณฑสถานแห่งนี้ บันทึกข้อมูลรายบุคคลของผู้ต้องขังที่เข้ารับ
การศึกษาหลักสูตรการศึกษาทุกระดับชั้น ในระบบข้อมูลผู้ต้องขัง โดยใช้ username และ password
ที่กำหนดไว้สำหรับเรือนจำ/ทัณฑสถานแต่ละแห่ง หากมีปัญหาการใช้งาน สามารถสอบถามได้ที่
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กองแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๘๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวสันต์ สิงคเสลิต)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักพัฒนาพหุตินิสัย

ส่วนส่งเสริมการศึกษา

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘



ตัวอย่าง



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๕๗๗๕

กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่

อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน สถานกักขัง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมราชทัณฑ์และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาระหว่างสองหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ โดยมีอธิการบดีมหาวิทยาลัยฯ และอธิบดีกรมราชทัณฑ์เป็นผู้ลงนาม การลงนามครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาระดับอุดมศึกษา และขยายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้ต้องขังจากระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการอยู่แล้วไปสู่การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนความร่วมมือในด้านอื่นๆ

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ กรมราชทัณฑ์ได้มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาต่อระดับดังกล่าวให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์และนโยบายของกรมราชทัณฑ์ จึงให้เรือนจำ/ทัณฑสถานถือปฏิบัติดังนี้

๑. ยกเลิกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา มสธ. ของผู้ต้องขังทุกฉบับ และใช้แนวทางปฏิบัติ ๑ ที่ส่งมากับหนังสือแนบ
๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และปิดประกาศให้ผู้ต้องขังทราบโดยทั่วกัน
๓. สำหรับผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดี ให้สมัครเรียนได้เฉพาะโครงการการศึกษาต่อเนื่อง(สัมฤทธิ์บัตร)เท่านั้น เพื่อมิให้มีปัญหาด้านการย้ายเข้าอบรมเข้มหรือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันดี สิงคเสลิต)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

โทร. ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘



ตัวอย่าง

แนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์

เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตามหนังสือกรมราชทัณฑ์ ที่ ยธ 0704.1/.....ค. ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

1 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้ต้องขังที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 เป็นนักโทษเด็ดขาดตั้งแต่ชั้นกลางขึ้นไป หรือเป็นผู้ต้องขังระหว่างพิจารณาคดี ที่ถูกคุมขังอยู่ในเรือนจำ/ทัณฑสถานมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และ

1.2 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย โดยเรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือรับรองความประพฤติ และไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน และ

1.3 ไม่เป็นผู้ต้องขังที่มีพฤติการณ์ต้องดูแลควบคุมเป็นพิเศษ หรือผู้ต้องขังที่มีพฤติการณ์สนับสนุนผู้มีอิทธิพลทางการเงิน หรือผู้ต้องขังที่หน่วยงานภายนอกระบุว่าเป็น “ผู้ร้ายรายสำคัญ” หรือผู้ต้องขังที่เรือนจำ/ทัณฑสถานต้องติดตามพฤติกรรมในลักษณะเป็น “ผู้ร้ายรายสำคัญ”

ในกรณีผู้ต้องขังมีกำหนดโทษประหารชีวิต หรือผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดี หากเรือนจำ/ทัณฑสถานพิจารณาเห็นว่า มีความยุ่งยากหรือความเสี่ยงสูงในการควบคุมไปเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษา ให้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาลั่นกรองว่า สมควรอนุญาตให้สมัครเข้ารับการศึกษหรือไม่

อนึ่ง กรมราชทัณฑ์อาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะหลักสูตร หากพิจารณาเห็นว่าหลักสูตรนั้น มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม

2. การรับสมัครเป็นนักศึกษา

เรือนจำ/ทัณฑสถานต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1 ประชาสัมพันธ์ปิดประกาศ การเปิดรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ให้ผู้ต้องขังได้ทราบโดยทั่วถึงกัน ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเปิดรับสมัครนักศึกษาในแต่ละภาค การศึกษาอย่างน้อย ๑ เดือน

2.2 กรณีผู้ต้องขังที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้ยื่นคำร้องขอเข้ารับการศึกษิตตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง และให้เรือนจำ/ทัณฑสถานต้นสังกัดจัดเก็บแบบคำร้องไว้เป็นหลักฐาน

2.3 รวบรวมรายชื่อผู้ต้องขังที่ประสงค์จะสมัครเรียน บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับ คดี อายุ ชั้นวันเดือนปีที่ต้องโทษ วันเดือนปีที่พ้นโทษ และสาขาวิชาที่สมัครเรียน ให้ครบถ้วนตามแบบรายงานผู้ต้องขังขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ.7 ข) ที่กรมราชทัณฑ์กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องและเสนอกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาอนุญาต



ตัวอย่าง

- 2 -

2.4 ติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชโดยตรง และรับผิดชอบในเรื่องการซื้อระเบียบการสมัครเรียน ใบสมัคร ตลอดจนวิธีการสมัคร การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้ การยื่นใบสมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้ผู้ต้องขังรายใด จะต้องมียกยออนุญาตให้สมัครเรียนจากกรมราชทัณฑ์ก่อนเท่านั้น

2.5 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องขังนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาเดียวกันให้มากที่สุด เพื่อให้เข้าหลักเกณฑ์การจัดสอนเสริม และการพิจารณาให้เรียนจำ/ทัณฑสถานนั้น เป็นสนามสอบของมหาวิทยาลัย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการสมัครเป็นนักศึกษาและค่าใช้จ่ายในการศึกษาทุกประเภท ให้ผู้ต้องขังนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

3. การจัดการเรียนการสอน

ให้เรียนจำ/ทัณฑสถาน ร่วมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

3.1 จัดสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่งที่เหมาะสม จัดทำเป็นห้องเรียน ติดตั้งโทรทัศน์ วีดิทัศน์ วิทยุเทป หรือสื่อโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษา ตลอดจนจัดหาหนังสือ วารสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไว้ให้บริการ

3.2 การใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์การศึกษาไม่อนุญาตให้ผู้ต้องขังนักศึกษาจัดหามาเอง และให้ใช้ได้เฉพาะในสถานที่ที่เรียนจำ/ทัณฑสถานกำหนดให้เท่านั้น

3.3 กำหนดเวลาเรียนในภาคเช้า หรือบ่าย ตามที่เห็นสมควรเพียงครึ่งวัน โดยอนุญาตให้ผู้ต้องขังนักศึกษาที่อยู่เรือนจำหรือแดนต่างๆ เข้าเรียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

3.4 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนเป็นผู้เก็บรักษาสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ตรวจสอบควบคุมเวลาเปิด-ปิดให้เป็นไปตามระเบียบของเรือนจำ/ทัณฑสถาน

3.5 เทปคำบรรยาย ม้วนวิดีโอ/วีซีดี ฯลฯ ที่นำมาใช้เพื่อการศึกษา จะต้องเป็นสื่อที่ส่งมาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชโดยตรงและมีหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หากมีที่มาจากแหล่งอื่นจะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เรือนจำ/ทัณฑสถานว่าเป็นสื่อการบรรยายทางวิชาการจริงหรือไม่ ก่อนอนุญาตให้นำไปใช้

3.6 การศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต วิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการจัดอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการศึกษาให้ผู้ต้องขังนักศึกษาได้ทำแบบทดสอบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนด โดยจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด



ตัวอย่าง

- 3 -

4. การจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษา

หากผู้ต้องขังนักศึกษาพ้นกำหนดโทษ ได้รับการพักการลงโทษหรือลดโทษจำคุก ได้รับการอภัยโทษ สำเร็จการศึกษา หรือย้ายเรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรายงานไปยังกรมราชทัณฑ์ตามแบบ รายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รศศ. 9 ข) โดยเฉพาะกรณีผู้ต้องขังย้าย เรือนจำ/ทัณฑสถาน ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชทันที

5. การจัดสอบ

ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการ ดังนี้

5.1 ห้ามย้ายผู้ต้องขังนักศึกษาด้วยเหตุผลด้านการควบคุมภายในระยะเวลา 15 วัน ก่อนถึงวันสอบ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นต้องย้ายด้วยเหตุผลด้านการควบคุมก่อนระยะเวลาดังกล่าว ให้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมาธิราชโดยด่วน เพื่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะได้เปลี่ยนแปลงสถานที่และจัดเตรียมชุดข้อสอบให้กับผู้ต้องขังนักศึกษารายนั้นได้ทันเวลา ไม่เป็นเหตุให้ผู้ต้องขังนักศึกษาถูกตัดสิทธิ์จากการสอบ

5.2 จะต้องจัดสถานที่สอบให้เป็นเอกเทศ ห้ามมิให้ผู้ต้องขังที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใกล้บริเวณสนามสอบ

5.3 จะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดูแลรักษาความปลอดภัยแก่กรรมการคุมสอบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชอย่างใกล้ชิด ไม่ปล่อยให้กรรมการคุมสอบอยู่กับผู้ต้องขังนักศึกษาตามลำพัง โดยเด็ดขาด หากกรมราชทัณฑ์ได้รับรายงานว่าเจ้าหน้าที่ละเลย รั่วรั่วกับการทุจริตข้อสอบ ปลอมให้ผู้ต้องขัง นักศึกษาแสดงกิริยา มารยาทไม่เหมาะสม หรือพูดจาก้าวร้าว ข่มขู่กรรมการคุมสอบ จะพิจารณาลงโทษทางวินัยแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ และผู้ต้องขังนักศึกษาที่กระทำผิด รวมทั้งตัดสิทธิ์การเป็นนักศึกษาของผู้ต้องขังรายนั้นด้วย

ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดสอบให้กับผู้ต้องขังนักศึกษา เป็นการวัดผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน โดยถือเป็นความร่วมมือกันระหว่างกรมราชทัณฑ์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงมิให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการนี้ เรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นอันขาด

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นนักศึกษาเข้าสอบร่วมกับผู้ต้องขังนักศึกษา

6. การขอทุนการศึกษา

6.1 ผู้ต้องขังนักศึกษาที่จะขอรับทุนการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

//(1) ต้องเป็น...



ตัวอย่าง

- 4 -

(1) ต้องเป็นผู้ต้องขังนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยจะต้องแจ้งผลการเรียนประกอบการพิจารณาด้วย และ

(2) ต้องเป็นนักโทษเด็ดขาดตั้งแต่ขั้นดีขึ้นไป และ

(3) มีความประพฤติเรียบร้อย ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ไม่เคยกระทำความผิดวินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน มาก่อน และ

(4) มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ขาดแคลนทุนทรัพย์ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน

6.2 ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ต้องขังนักศึกษาที่ขอรับทุนตามแบบใบสมัครขอรับการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กรมราชทัณฑ์จัดส่งให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.3 ในแต่ละภาคการศึกษา ผู้ต้องขังนักศึกษาที่รับทุนจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 2 วิชาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ 1 วิชา ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายที่ผู้ต้องขังนักศึกษาจะจบหลักสูตร

6.4 ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จะต้องสอบผ่านทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา กรมราชทัณฑ์จึงจะให้การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนจนสำเร็จการศึกษา

6.5 ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาทุกคน จะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบตามจำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้ พร้อมทั้งส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนให้กรมราชทัณฑ์ทราบ หากมีความจำเป็น ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกรมราชทัณฑ์พร้อมหนังสือรายงาน ห้ามนำไปใช้อย่างอื่นโดยเด็ดขาด

6.6 ให้รายงานผลการสอบของผู้ต้องขังนักศึกษาที่ได้รับทุนไปยังกรมราชทัณฑ์ ภายใน 15 วันภายหลังประกาศผลสอบในแต่ละภาคการศึกษาที่ได้รับทุนแล้ว

7. แนวทางปฏิบัติอื่นๆ

7.1 ในกรณีที่ผู้ต้องขังนักศึกษาประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมราชทัณฑ์ ภายหลังดำเนินการแล้วรายงานผลให้กรมราชทัณฑ์ตามแบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ.9 ข)

7.2 เรือนจำ/ทัณฑสถานทุกแห่ง จะต้องรายงานข้อมูลนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง ตามแบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (รทศ.8 ข) ภายในวันที่ 30 ตุลาคม ของทุกปี



ตัวอย่าง

- 5 -

7.3 เรือนจำ/ทัณฑสถานแห่งใด มีผู้ต้องขังที่มีความประสงค์และมีคุณสมบัติสามารถสมัครเรียนต่อระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้เป็นจำนวนมาก ให้ประสานกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือศูนย์วิทยุพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในพื้นที่ เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าแนะแนวการศึกษาแก่ผู้ต้องขังนักศึกษาด้วย

7.4 กรณีเกิดปัญหาข้อขัดข้องต่อการเรียนของผู้ต้องขังนักศึกษา หรือการจัดการศึกษาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อันเกิดจากภารกิจของกรมราชทัณฑ์ซึ่งมีได้เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานรายงานไปยังกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาโดยตรง

7.5 ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ไม่ขัดกับระเบียบของเรือนจำอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดตั้งชมรมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กิจกรรมของนักศึกษา เป็นต้น

8. การยกเลิกการอนุญาตให้เข้ารับการการศึกษา

8.1 กรณีหากตรวจภายหลังพบว่า ผู้ต้องขังที่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการการศึกษา มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด กรมราชทัณฑ์จะยกเลิกการอนุญาตให้เข้ารับการการศึกษาทันที

8.2 หลังจากที่ถูกกรมราชทัณฑ์ได้อนุญาตให้เข้ารับการการศึกษาแล้ว หากผู้ต้องขังที่ได้รับอนุญาตมีความประพฤติไม่ดี เห็นเป็นที่ประจักษ์หรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับ วินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน และถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย ให้ระงับการเข้ารับการการศึกษาไว้ จนกว่ากระบวนการสอบสวนทางวินัยเป็นที่ยุติ และหากผลการสอบสวนตกเป็นผู้กระทำผิดจริง ควรได้รับการพิจารณายกเลิกการอนุญาตให้เข้ารับการการศึกษา ให้เรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือไปยังกรมราชทัณฑ์เพื่อพิจารณายกเลิกได้

8.3 ผู้ต้องขังนักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัย จะขออนุญาตศึกษาต่อได้ เมื่อการลงโทษทางวินัยเสร็จสิ้น และเรือนจำ/ทัณฑสถานมีหนังสือรับรองความประพฤติให้เข้าศึกษาต่อได้



ตัวอย่าง

แบบคำร้องขออนุญาตเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา (มสธ.)

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) อายุปี

เป็นผู้ต้องขังประเภท ☐ นักโทษเด็ดขาด ชั้น..... ☐ อยู่ระหว่างการพิจารณาคดี

กำหนดโทษ..... ปีเดือน เลขประจำตัวประชาชน

เรือนจำ/ทัณฑสถาน..... คดี.....

วัน/เดือน/ปีที่ต้องโทษ วัน/เดือน/ปีที่จะพ้นโทษ

มีความประสงค์สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หลักสูตร

☐ ปริญญาตรี สาขาวิชา

☐ โครงการการศึกษาต่อเนื่อง (สัมฤทธิ์บัตร)

ในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

ข้าพเจ้า จะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของเรือนจำ/ทัณฑสถาน โดยเคร่งครัด หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด หรือ มีความประพฤติไม่ดีเห็นเป็นที่ประจักษ์ / กระทำผิดระเบียบข้อบังคับ วินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถานและถูกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการทางวินัย ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการระงับการเข้ารับการการศึกษาไว้ หรือยกเลิก การอนุญาตให้เข้ารับการการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขัง เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

(.....)



ตัวอย่าง

แบบรับรองความประพฤติผู้ต้องขังขออนุญาตศึกษาระดับอุดมศึกษา (มสธ.)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวนการกระทำผิดระเบียบวินัยของเรือนจำ/ทัณฑสถาน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของกรมราชทัณฑ์ เกี่ยวกับการให้ผู้ต้องขังเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชของกรมราชทัณฑ์ ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....



ตัวอย่าง

รูปที่ 7.๗

แบบรายงานผู้ต้องขังขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

เรียนจำ/ทันสถานที่.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ต้องโทษฐาน	ชั้น	วัน เดือน ปี ที่ต้องโทษ	วัน เดือน ปี ที่จะพ้นโทษ	หลักสูตร / สาขาวิชา ที่สมัครเรียน	หมายเหตุ

หมายเหตุ หากเป็นผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดี ให้ใส่คำว่า "ระหว่าง" ไว้ในช่อง "ทัน"

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

...../...../.....



ตัวอย่าง

รทศ. ๖

แบบรายงานจำนวนผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรือนจำ/ทัณฑสถาน

รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ต้องโทษฐาน	ชั้น	วัน เดือน ปี ที่ต่อโทษ	วัน เดือน ปี ที่จะพ้นโทษ	หลักสูตร/สาขาวิชา	สมัครเรียนเมื่อ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา

หมายเหตุ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

...../...../.....



ตัวอย่าง

รทศ. ๗

แบบรายงานผู้ต้องขังขออนุญาตสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา

เรียนจำ/ทัณฑสถาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	ต้องโทษฐาน	ชั้น	วัน เดือน ปี ที่ต้องโทษ	วัน เดือน ปี ที่จะพ้นโทษ	หลักสูตร / สาขาวิชา ที่สมัครเรียน	หมายเหตุ

หมายเหตุ หากเป็นผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดี ให้ใส่คำว่า "ระหว่าง" ไว้ในช่อง "ชั้น"

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทัณฑปฏิบัติ

...../...../.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ

...../...../.....



รทศ. ๘

แบบรายงานการจำหน่ายผู้ต้องขังนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรือนจำ/ทัณฑสถาน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	จำหน่ายเนื่องจาก					สำเร็จ การศึกษา	วัน เดือน ปี ที่จำหน่าย/
		พ้นโทษ	พักโทษ	อภัยโทษ	ลาออก	ย้ายเรือนจำ/ ทัณฑสถานไปที่		

ตัวอย่าง

หมายเหตุ ให้รายงานภายใน ๑๕ วัน หลังจากมีผู้ต้องขังนักศึกษา มสธ. พ้นโทษ /พักโทษ /ได้รับพระราชทานอภัยโทษ /ลาออกจากการเป็นนักศึกษา หรือย้ายเรือนจำ

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

...../...../.....



ตัวอย่าง



ที่/.....

ที่อยู่เรือนจำ ทณฑสถาน

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ต้องขังภายในเรือนจำ ทณฑสถาน.....

เรียนชื่อวิทยากรหรือตำแหน่งผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนวิทยากร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ/รายละเอียดหัวข้อในการบรรยาย จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยเรือนจำ ทณฑสถาน.....ได้กำหนดดำเนินโครงการอบรมบรรยายความรู้โดยวิทยากร
ภายนอกให้กับผู้ต้องขัง ประจำปีงบประมาณ.....โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ต้องขังมีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหา
ทักษะชีวิตที่กำหนดให้เป็นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาพฤตินิสัยสำหรับผู้ต้องขัง ให้สามารถนำไปปรับใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินชีวิตใหม่ในสังคมภายนอกภายหลังพ้นโทษได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

เรือนจำ ทณฑสถาน.....ขอเรียนว่าเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวบรรลุความสำเร็จ จึงใคร่
ขอเรียนเชิญ.....ชื่อวิทยากรพร้อมตำแหน่ง.....ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้หัวข้อ
เรื่อง.....วันที่.....เวลา.....นาฬิกา ทั้งนี้ หากมีข้อซักถาม
หรือข้อขัดข้องประการใดโปรดได้แจ้งกลับยังเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบและประสานงานโครงการฯ
นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์ติดต่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง เรือนจำพิเศษ/ผู้อำนวยการทณฑสถาน)

หน่วยของเรือนจำ ทณฑสถานที่ได้รับผิดชอบ

เบอร์โทร./โทรสาร.

หมายเหตุ ตามวรรคหนึ่ง เนื้อหาให้ปรับเปลี่ยนไปตามโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ



ตัวอย่าง

แบบประเมินความพึงพอใจผู้ต้องขัง
โครงการ/กิจกรรม.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลที่เป็นจริงและความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

- 1.1 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- 1.2 อายุ ☐ 18 – 25 ปี ☐ 25 ปีขึ้นไป - 35 ปี ☐ 35 ปีขึ้นไป - 45 ปี ☐ 45 ปีขึ้นไป - 60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
- 1.3 สถานะ ☐ ระหว่างพิจารณาคดี ☐ นักโทษเด็ดขาด
- 1.4 ชั้นของผู้ต้องขัง ☐ เลวมาก ☐ เลว ☐ กลาง ☐ ดี ☐ ดีมาก ☐ เยี่ยม
- 1.5 ประเภทคดี ☐ พรบ.ยาเสพติดฯ ☐ ความผิดเกี่ยวกับชีวิต ☐ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน ☐ ความผิดเกี่ยวกับเพศ
☐ ความผิดลหุโทษ ☐ อื่น(ระบุ).....
- 1.6 โทษคงเหลือ ☐ ต่ำกว่า 1 ปี ☐ 1 ปีขึ้นไป-3 ปี ☐ 3 ปีขึ้นไป-10 ปี ☐ 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อโครงการ/กิจกรรม.....

รายละเอียด		ระดับความพึงพอใจ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
1.	ด้านสถานที่/วิทยากร/เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ			
1.1	สถานที่จัดดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม			
1.2	ห้วงระยะเวลาในการจัดดำเนินโครงการมีความเหมาะสม			
1.3	วัสดุอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอและพร้อมสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม			
1.4	เนื้อหา/กิจกรรมในการจัดดำเนินโครงการมีความเหมาะสม			
1.5	จำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินการ/ประสานงานโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม			
1.6	เจ้าหน้าที่ชี้แจงข้อมูลโครงการ/กิจกรรมก่อนหลังการอบรมให้ผู้ต้องขังเข้าใจชัดเจน			
1.7	วิทยากรถ่ายทอดความรู้ตามเนื้อหาและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ			
1.8	วิทยากรสามารถตอบคำถามประเด็นข้อสงสัย/แนะนำความรู้ได้อย่างชัดเจน			
1.9	วิทยากรสามารถดำเนินการอบรมได้ตรงตามเวลาที่กำหนด			
1.10	จำนวนผู้ต้องขังที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสม			
2.	ด้านประโยชน์ที่จะได้รับ			
2.1	เนื้อหาในโครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมต่อการพัฒนาผู้ต้องขัง			
2.2	เนื้อหา/รูปแบบโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามความต้องการอบรมของผู้ต้องขัง			
2.3	โครงการ/กิจกรรมสามารถเปิดโลกทัศน์การเรียนรู้ให้กับผู้ต้องขัง			
2.4	โครงการ/กิจกรรมสร้างแนวคิดและแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ต้องขัง			
2.5	ท่านสามารถนำความรู้/ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ได้			

หมายเหตุ ขอให้นำแบบสอบถามส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภายหลังการเข้าอบรมแล้วเสร็จ

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม
ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ ส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง
เรือนจำ ทณฑสถาน.....



ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๕๖๑๓

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม
๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สำนักรวบรวมความต้องการและรายงานผลการรับหนังสือบริจาคโครงการจัดส่งหนังสือบำรุงห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน
เรียน ผู้ว่าราชการ ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทณฑสถาน

อ้างถึง หนังสือกรมราชทัณฑ์ที่ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๕๖๑๓ และ ยธ ๐๗๐๔.๑/๑๕๖๑๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความต้องการสื่อทรัพยากรสารสนเทศฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. แบบรายงานจำนวนหนังสือภายในห้องสมุดฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ได้ดำเนินโครงการจัดส่งสื่อทรัพยากรสารสนเทศบำรุงห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้ต้องขังและให้ห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน เป็นแหล่งเรียนรู้ ที่มีการหมุนเวียนสื่อทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมทันสมัยเพียงพอ เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยได้จัดสรรให้เรือนจำทณฑสถานทั่วประเทศ เฉลี่ย ๑,๒๐๐ เล่ม ต่อปี ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

กรมราชทัณฑ์ ขอเรียนว่าเพื่อรับทราบและรวบรวมข้อมูลสื่อทรัพยากรสารสนเทศ ในการดำเนินการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในเรือนจำ ทณฑสถาน ให้มีความต่อเนื่องและคุ้มค่าประโยชน์ จึงขอให้เรือนจำทณฑสถานดำเนินการ ดังนี้

๑. ตอบแบบสอบถามความต้องการสื่อทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน
แห่งนี้ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๑) โดยผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ : เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ของห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน กลุ่มที่ ๒ : ผู้ต้องขังที่เป็นสมาชิกห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน แห่งละ ๕ คน และจัดส่งยังกรมราชทัณฑ์ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. กำชับข้อปฏิบัติเมื่อได้รับหนังสือบริจาคที่จัดสรรจากกรมราชทัณฑ์หรือหน่วยงานภาคีเครือข่าย ดังนี้

๑) ขั้นตอนการดำเนินการ นำหนังสือที่ได้รับการจัดสรรเข้าไปจัดเก็บในห้องสมุด แยกประเภทหนังสือแล้วลงทะเบียนตามหมวดหมู่หนังสือ พร้อมให้บริการแก่ผู้ต้องขังโดยเร็ว

๒) รายงานการรับหนังสือบริจาคและจำนวนหนังสือที่ให้บริการภายในห้องสมุดให้กรมราชทัณฑ์ทราบภายใน ๓๐ วัน ภายหลังจากได้รับหนังสือบริจาคแล้ว พร้อมภาพถ่าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิมิต พัทธนานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ส่วนส่งเสริมการศึกษา

โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๖๗ ๓๕๕๘ - ๙



แบบรายงานจำนวนหนังสือภายในห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน

เรือนจำ/ทณฑสถาน

ที่	หมวดหมู่	จำนวนหนังสือ (เล่ม)		
		ยอดหนังสือ รับบริจาค	ยอดหนังสือเดิม ภายในห้องสมุด	ยอดรวม
๑	๐๐๐ เบ็ดเตล็ดหรือความรู้ทั่วไป (Generalities)			
๒	๑๐๐ ปรัชญา (Philosophy)			
๓	๒๐๐ ศาสนา (Religion)			
๔	๓๐๐ สังคมศาสตร์ (Social sciences)			
๕	๔๐๐ ภาษาศาสตร์ (Language)			
๖	๕๐๐ วิทยาศาสตร์ (Science)			
๗	๖๐๐ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ หรือเทคโนโลยี (Technology)			
๘	๗๐๐ ศิลปกรรมและการบันเทิง (Arts and recreation)			
๙	๘๐๐ วรรณคดี (Literature)			
๑๐	๙๐๐ ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์ (History and geography)			
๑๑	อื่นๆ (โปรดระบุ).....			
รวม				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงาน ณ วันที่..... /..... /.....

- หมายเหตุ : ๑. ดำเนินการปฏิบัติตามขั้นตอนการรับหนังสือบริจาคเพื่อบำรุงห้องสมุดเรือนจำ ทณฑสถาน
๒. รายงานภาพถ่ายการดำเนินการรับหนังสือบริจาคให้กรมราชทัณฑ์ทราบภายใน ๓๐ วัน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษา
ระหว่าง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
กับ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม



บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

โดย นางสาวศศิธารา พิชัยชาญณรงค์ ตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่ที่ 319 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวังจันทน์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สอศ.” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

โดย นางสาวพรพิตร นรภูมิพิทักษ์ ตำแหน่งรองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ผู้รับมอบอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่ที่ 222 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กรม” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ
ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ร่วมกับ กรมราชทัณฑ์
ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และเป็นองค์กรชั้นนำของอาเซียนในการควบคุม แก้ไขและพัฒนา
พฤตินิสัยผู้ต้องขัง เพื่อคืนคนดี มีคุณค่า สู่สังคม

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขัง ได้รับการพัฒนา
ทักษะความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) และวิชาชีพระยะสั้น โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับและพัฒนาการอาชีวศึกษา
- 1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขัง ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพเพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและพัฒนาตนเองได้ในอนาคต
- 1.3 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้สังคมตระหนักถึงความสำคัญของการอาชีวศึกษา

/ ข้อ 2 สถานที่ ...



- 2 -

ข้อ 2 สถานที่ดำเนินการ

- 2.1 สถานศึกษาในสังกัด สอศ. ทุกแห่ง
- 2.2 เรือนจำและทัณฑสถานทั่วประเทศ

ข้อ 3 แนวทางความร่วมมือ

3.1 สอศ. และ กรม จะร่วมมือกันจัดการอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และวิชาชีพระยะสั้นให้แก่ผู้ต้องขัง

3.2 ให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อวางแผนพัฒนาศักยภาพผู้ต้องขัง โดยถือเป็นการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษาในสังกัด สอศ. และ หน่วยงานในสังกัด กรม เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนการศึกษาวิชาชีพหลักสูตรต่างๆ ตามที่กำหนดไว้

3.3 ร่วมกันกำหนดนโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย การจัดการศึกษาให้กับผู้ต้องขัง ตลอดทั้งพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของทั้งสองฝ่าย

3.4 ให้มีการสนับสนุน ส่งเสริมการระดมสรรพกำลังอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และข้อตกลง

3.5 ให้มีการบรรจุแผนงานโครงการประจำปี เข้าในแผนปฏิบัติการของทั้งสองฝ่าย เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

3.6 ให้มีการประชาสัมพันธ์ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงาน โดยใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและเครือข่ายของทั้งสองฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

3.7 ทั้งสองฝ่ายจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามดูแล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานความร่วมมือและเสนอผู้บริหารทั้งสองฝ่ายพิจารณา

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของ สอศ.

สอศ. โดยสถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัด สอศ. ประสานงานในการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และวิชาชีพระยะสั้น ดังนี้

4.1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และวิชาชีพระยะสั้น ให้กับผู้ต้องขัง ได้ศึกษาต่อในสถานศึกษา สังกัด สอศ. ที่อยู่ใกล้เคียง โดยจัดคณะครู เจ้าหน้าที่ ประสานงานร่วมกับหน่วยงานในสังกัด กรม เพื่อจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตร

/4.2 ให้การ...



-3-

4.2 ให้การสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ และสื่อทางการศึกษาสำหรับใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และวิชาชีพระยะสั้น ตามความเหมาะสมหรือที่ได้ตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ

4.3 ให้การสนับสนุนงานทะเบียน การเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้ การย้าย เพื่อการศึกษาต่อในอนาคต

4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามดูแล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานความร่วมมือและเสนอผู้บริหารพิจารณา

4.5 มอบประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และวิชาชีพระยะสั้น

ข้อ 5 ความรับผิดชอบของ กรม

กรม โดยหน่วยงานในสังกัด กรม ให้ความร่วมมือสนับสนุน ดังนี้

5.1 ดำเนินการประสานงาน กำกับดูแล อำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

5.2 สนับสนุนให้ผู้ต้องขังที่มีความรู้ขั้นพื้นฐาน และวิชาชีพได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และวิชาชีพระยะสั้น

5.3 คัดเลือกผู้ต้องขังที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้ารับการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และวิชาชีพระยะสั้น

5.4 สนับสนุนงบประมาณและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนพัฒนาสถานที่ให้มีความเหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนหรือที่ได้ตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ

5.5 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามดูแล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานความร่วมมือและเสนอผู้บริหารพิจารณา

ข้อ 6 ระยะเวลาข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีระยะเวลาความร่วมมือต่อเนื่องทุกปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 7 การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกข้อตกลง

หาก สอศ. และ กรม ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่าย ประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงฯ ให้เป็นประการใดแล้ว จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าในเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน (เก้าสิบวัน) แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนตามโครงการ

/ ข้อ 8 การลงนาม...



-4-

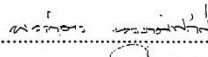
ข้อ 8 การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนาจริงใจและความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ 3 เดือนมิถุนายน พุทธศักราช 2554 ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรมราชทัณฑ์

(ลงชื่อ) 

(ลงชื่อ) 

(นางสาวศิริธรา พิชัยชาญรงค์)

(นางสาวพรพิตร นรภูมิพิทักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์

(ลงชื่อ) (พยาน)

(ลงชื่อ) (พยาน)

(นายสุรัตน์ จันแยม)

(นายแพทย์สมภพ สังคุตแก้ว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย



บันทึกข้อตกลง

ความร่วมมือด้านวิชาการ ด้านทรัพยากร และด้านการจัดกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างกรมราชทัณฑ์ กับมหาวิทยาลัยรังสิต

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นที่ห้องประชุม 801 อาคารอาทิตย์ อุไรรัตน์ ชั้น 8 มหาวิทยาลัยรังสิต เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ.2555 ระหว่าง กรมราชทัณฑ์ โดย พันตำรวจเอก สุชาติ วงศ์อนันต์ชัย อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกรมราชทัณฑ์ ตั้งอยู่เลขที่ 222 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยรังสิต โดย นายอาทิตย์ อุไรรัตน์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันมหาวิทยาลัยรังสิต ตั้งอยู่เลขที่ 52/347 หมู่ที่ 7 ตำบลหลักหก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 อีกฝ่ายหนึ่ง

เนื่องด้วย กรมราชทัณฑ์และมหาวิทยาลัยรังสิตต่างตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือของทั้งสองสถาบัน โดยนำจุดเด่นในด้านวิชาการ ด้านทรัพยากร ของทั้งสองสถาบันมาพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทั้งสองสถาบัน ซึ่งจะถือเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับบุคลากรของกรมราชทัณฑ์และผู้เข้ารับการศึกษ อันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายทางวิชาการที่เข้มแข็ง เพื่อพัฒนาประเทศต่อไป

กรมราชทัณฑ์ และมหาวิทยาลัยรังสิต จึงจัดทำบันทึกข้อตกลง ดังนี้

ข้อ 1. ความร่วมมือด้านวิชาการ

ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้ความร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรการศึกษา รวมถึงการพัฒนาโครงการวิจัย การจัดทำโครงการวิจัยร่วมระหว่างบุคลากรทั้งสองฝ่าย นอกจากนี้ยังมีการให้ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย การจัดสัมมนา การบรรยายพิเศษ การนำเสนอผลงาน การฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในสาขาต่างๆ ให้กับบุคลากรของกรมราชทัณฑ์และผู้เข้ารับการศึกษ อันจะเป็นประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย รวมทั้งบุคคลทั่วไปทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อ 2. ความร่วมมือด้านทรัพยากร

ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ซึ่งรวมถึงการแลกเปลี่ยนอาจารย์/ผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายทางวิชาการ การใช้โสตทัศนูปกรณ์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการใช้พื้นที่จัดกิจกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมด้านวิชาการและสังคม หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นร่วมกัน



ข้อ 3. ความร่วมมือด้านการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม

ทั้งสองฝ่าย ตกลงกันในการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันเพื่อเป็นการพัฒนาการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

อนึ่งความร่วมมืออื่นๆ ที่ไม่ได้ตกลงกัน在本บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะทำความตกลงร่วมกัน โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านวิชาการ ด้านทรัพยากร และด้านกิจกรรมร่วมกันเพิ่มเติมเป็นกรณีไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งสองฝ่าย รวมทั้งบุคคลทั่วไปทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อ 4. การดำเนินการ

เพื่อประโยชน์แห่งความร่วมมือตามข้อตกลงนี้ ให้ผู้แทนหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้แทนของทั้งสองฝ่ายเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน ตลอดจนตกลงกันในเรื่องค่าใช้จ่าย และในเรื่องต่างๆ เป็นกรณีไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเจตนารมณ์แห่งข้อตกลงนี้ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 5. การทบทวนและการแก้ไขบันทึกข้อตกลง

เมื่อครบระยะสามปีนับตั้งแต่วันที่ลงนาม在本บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนทบทวนการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 6. การยกเลิกบันทึกข้อตกลง

การยกเลิกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ซึ่งการยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าวต้องไม่กระทบกระเทือนต่อกิจกรรมหรือ เรื่องที่อยู่ในระหว่างผูกพันหรือดำเนินการ โดยให้การดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ และทุกฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน

ข้อ 7. การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ภายใต้ กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่าย ทั้งนี้ ให้ข้อตกลงนี้มีผลเป็นระยะเวลา 5 ปี และให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ที่มีการลงนาม

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความ在本บันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าสักขีพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

กรมราชทัณฑ์

(ลงชื่อ).....

(สุชาติ วงศ์อนันต์ชัย)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

(ลงชื่อ).....

(นายโสภณ รัตนธรรมพุก)

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์

มหาวิทยาลัยรังสิต

(ลงชื่อ).....

(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรังสิต

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรศวร์ พันธราช)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กระทรวงศึกษาธิการ
กับ
กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ ระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งอยู่ที่ ๙/๙ หมู่ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดย รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิธิพรชัย อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฝ่ายหนึ่ง กับ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม ตั้งอยู่ที่ ๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดย พันตำรวจเอกสุชาติ วงศ์อนันต์ชัย อธิบดีกรมราชทัณฑ์ อีกฝ่ายหนึ่ง และในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และกรมราชทัณฑ์ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและกรมราชทัณฑ์ ได้ตระหนักว่าการขยายโอกาสให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา โดยเฉพาะผู้ต้องขังให้ได้ศึกษาหรือเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สูงขึ้น สอดคล้องกับความต้องการของตนเองและสังคม จะเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของบุคคล เพื่อให้สามารถนำไปประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตในสังคมได้เป็นอย่างดีและมีความสุข เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และเพื่อเป็นการสร้างคนดีคืนสู่สังคมอันจะส่งผลให้ประเทศชาติมีความเจริญรุ่งเรืองและสันติสุขต่อไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและกรมราชทัณฑ์ จึงได้ร่วมมือกันพัฒนาผู้ต้องขัง โดยจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ผู้ต้องขัง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำหรือทัณฑสถานทั่วประเทศ

วัตถุประสงค์ และรูปแบบ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาในสาขาวิชา หรือหลักสูตร ระดับสัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาที่เหมาะสมให้แก่ผู้ต้องขัง
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษาและฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรกรมราชทัณฑ์ในสาขาวิชา หรือหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา บริการทางวิชาการ และวิชาชีพที่เหมาะสม
๓. สนับสนุนความร่วมมือในการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อการศึกษาในเรือนจำหรือทัณฑสถานรวมทั้งให้การสนับสนุนร่วมมือในการพัฒนาความรู้ วิชาการ วิชาชีพ และทักษะความสามารถของบุคลากรกรมราชทัณฑ์ประจำห้องสมุด และแหล่งเรียนรู้
๔. ร่วมมือเป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจอันดีจากสังคมภายนอกที่มีต่อผู้ต้องขังที่เป็นนักศึกษา
๕. รายละเอียดความร่วมมือให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ประสานงานกันต่อไป



บทบาทและหน้าที่

๑. กรมราชทัณฑ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ อำนาจความสะดวกด้านบุคลากร สถานที่ เพื่อการศึกษาผู้ต้องขัง

๑.๒ อำนาจความสะดวกและรักษาความปลอดภัยให้กับคณะบุคลากร บุคลากร หรือผู้แทนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่เข้าไปดำเนินการจัดการศึกษา

๑.๓ ประสานงานการจัดการศึกษา การอบรม ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกับหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๒. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ จัดการศึกษาในสาขาวิชา หรือหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษาให้แก่ผู้ต้องขัง

๒.๒ สนับสนุนด้านวิชาการ ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และบุคลากรในการจัดกิจกรรมความร่วมมือ

๒.๓ สนับสนุนให้มีการจัดการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางวิชาการที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดการศึกษา การฝึกอบรม และบริการทางวิชาการที่เหมาะสม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่ามีความถูกต้องตรงกันจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลงชื่อ พันตำรวจเอก

(สุชาติ วงศ์อนันต์ชัย)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์ ดร.สิริวรรณ ศรีพล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พยาน

ลงชื่อ

(นายवलันต์ สิงคเสลิต)
รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์
ฝ่ายพัฒนาพฤตินิสัย
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
เรื่อง การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านพระพุทธศาสนาให้แก่ผู้ต้องขัง
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย กับ กรมราชทัณฑ์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ เรือนจำกลาง บางขวาง เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๘ หมู่ที่ ๑ ถนนศาลายา – นครชัยศรี ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดย พระราชบัณฑิต (ธรรณิศา ชาคโร) อธิการบดี ฝ่ายหนึ่ง กับกรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดย นายวิทยา สุริยะวงศ์ อธิบดีกรมราชทัณฑ์ อีกฝ่ายหนึ่ง โดยบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และกรมราชทัณฑ์ ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์และรูปแบบ

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย และกรมราชทัณฑ์ ได้ตระหนักถึงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านพระพุทธศาสนา และการขยายโอกาสให้แก่ ผู้ต้องขังโอกาสทางการศึกษา โดยเฉพาะผู้ต้องขัง ให้ได้ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้าน พระพุทธศาสนา กล่อมเกล่าจิตใจ การนำหลักธรรมะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การขึ้นนำ สังคมในทางสร้างสรรค์ และการยุติข้อขัดแย้งด้วยหลักวิชาการทางพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย และกรมราชทัณฑ์ จึงได้ร่วมมือจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้าน พระพุทธศาสนาให้แก่ผู้ต้องขัง ในเรือนจำ ทัณฑสถาน เพื่อสนองพระราชกระแสรับสั่ง และเป็น การเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการส่งเสริมและ สนับสนุน ให้ผู้ต้องขังได้รับการศึกษาด้านพระพุทธศาสนาให้ลึกซึ้งกว้างขวางมากขึ้น ตลอดจนเพื่อ เป็นการแก้ไข พัฒนาพฤติกรรมผู้ต้องขังเป็นการสร้างคนดีคืนสู่สังคม อันจะส่งผลให้ประเทศชาติ มีความสุขต่อไป

บทบาทและหน้าที่

๑. มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านพระพุทธศาสนา ให้แก่ผู้เรียนในเรือนจำ ทัณฑสถาน

๑.๒ จัดหาอาจารย์ บุคลากร เพื่อส่งเสริมด้านวิชาการ และสนับสนุนสื่อ การเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการ พัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม

๑.๓ จัดกิจกรรมการอบรม การพัฒนาจิตใจผู้ต้องขัง และกิจกรรมความร่วมมือ อื่นๆ เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ



๒. กรมราชทัณฑ์ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ อำนาจความสะดวกด้านบุคลากร สถานที่ ห้องเรียน และผู้เรียน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านพระพุทธศาสนาให้แก่ผู้ต้องขัง

๒.๒ อำนาจความสะดวก รักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย มหามกุฏราชวิทยาลัย ที่เข้าไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนในเรือนจำ ทณฑสถาน กำกับดูแล กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม

๒.๓ ประสานงานการจัดการศึกษา การอบรม การพัฒนาจิตใจผู้ต้องขัง และ กิจกรรมความร่วมมืออื่นๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความ ถูกต้องตรงกันทุกประการ และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

(พระราชบัณฑิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ลงชื่อ

(นายวิทยา สุริยะวงศ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ลงชื่อ

(พระเทพวิสุทธิกวี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
พยาน

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ โชคสมัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย
กรมราชทัณฑ์
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัย กับ กรมราชทัณฑ์



เรื่อง การเปิดสอนภาษาบาลี อภิธรรม และมหาสติปัฏฐานภาวนา สำหรับผู้ต้องขัง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เรือนจำกลางบางขวาง เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ระหว่าง มหาวิทยาลัย โดย พระราชปริยัติโมลี ประธานบริหารมหาวิทยาลัย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน มหาวิทยาลัย ตั้งอยู่ที่วัดโมลีโลกยารามราชวรวิหาร ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ ฝ่ายหนึ่ง กับกรมราชทัณฑ์ โดย นายวิทยา สุริยะวงศ์ อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันกรมราชทัณฑ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมือง นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ อีกฝ่ายหนึ่ง

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัย และกรมราชทัณฑ์ มีเจตนาปณิธานแน่วแน่มั่นคงปรารถนาให้ พระสัทธรรมของพระสัมมาสัมพุทธเจ้าแพร่หลายมั่นคงยาวนาน อันวยประโยชน์สุขแก่ผู้ต้องขัง ในเรือนจำ ท้นทศสถานทั่วประเทศ จึงมีความเห็นชอบร่วมกันในการเปิดสอนภาษาบาลี อภิธรรมและ มหาสติปัฏฐานภาวนา อันเป็นแก่นพุทธธรรมรากฐานสำคัญสูงสุดสำหรับผู้ต้องขัง เพื่อให้ผู้ต้องขัง ได้ศึกษาอบรม พัฒนา ปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิถีชีวิตของตนเอง ตามหลักวิถีไตรสิกขา ทางพระพุทธศาสนา อันจะนำไปสู่การดำเนินชีวิตที่ถูกต้องดีงามสืบไป

ตามข้อตกลงนี้ มหาวิทยาลัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดการเรียนการสอนภาษาบาลี อภิธรรม และมหาสติปัฏฐานภาวนาให้เป็นมาตรฐาน ตามองค์ความรู้พระพุทธศาสนาเถรวาท การวัดและประเมินผลการเรียนการฝึกอบรมตามมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัย

๒. จัดหาและกำกับดูแลอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้ช่วยสอน และวิทยากรผู้ให้ความรู้ทางภาษา บาลี อภิธรรม และมหาสติปัฏฐานภาวนา ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน พร้อมสนับสนุน สื่อการเรียนการสอน สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดการเรียนรู้ และการ พัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม

๓. จัดกิจกรรมการอบรม การพัฒนาจิตใจผู้ต้องขัง และกิจกรรมความร่วมมืออื่น ๆ เพื่อให้ การจัดการศึกษาการฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ



ตามข้อตกลงนี้ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกด้านบุคลากร สถานที่ ห้องเรียน และผู้เรียน เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาหลักสูตรภาษาบาลี อกิธรรมและมหาสติปัฏฐานภาวนา ให้แก่ผู้ต้องขัง

๒. อำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนในเรือนจำ ทณฑสถาน และกำกับดูแลกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียน ให้เหมาะสม

๓. ประสานงานการจัดการศึกษา การอบรม การพัฒนาจิตใจผู้ต้องขัง และกิจกรรมความร่วมมืออื่น ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าสักขีพยาน และทั้งสองฝ่ายเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

(พระราชปรีดีโมลี)

ประธานบริหารมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

(นายวิทยา สุริยะวงศ์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ลงชื่อ

(นายธฤตเดช ลิลา)

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

พยาน

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ โชคสมัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เรื่อง การจัดการห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์
ระหว่าง
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ กับ กรมราชทัณฑ์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ณ เรือนจำกลางบางขวาง

ระหว่าง

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดย ศาสตราจารย์พิเศษ คุณหญิงแม้นมาส ขวลิต ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๔๖ ถนนอาคารสงเคราะห์ ๕ แขวงคลองจั่น เขตหัวหมาก กรุงเทพมหานคร ฝ่ายหนึ่ง

กับ

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม โดย นายวิทยา สุริยะวงศ์ อธิบดีกรมราชทัณฑ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี อีกฝ่ายหนึ่ง

ตระหนักว่าการให้โอกาสแก่ผู้ต้องขัง โดยเฉพาะผู้ต้องขัง ให้ได้รับการศึกษาอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้สามารถนำไปประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตในสังคม ได้อย่างดีและมีความสุข สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ และกรมราชทัณฑ์ จึงได้ร่วมมือกันจัดการศึกษาอบรมให้กับผู้ต้องขัง การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในเรือนจำทัณฑสถานทั่วประเทศ เป็นการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา และเพื่อสนองพระราชปณิธานในการคืนคนดีมีคุณค่า กลับสู่สังคม ดังพระราชกระแสที่ว่า “ถ้าสังคมไม่ให้โอกาส จะไม่มีคนดีกลับสู่สังคม” อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา การอบรม ในสาขาวิชาห้องสมุดและวิชาชีพบรรณารักษ์ ที่เหมาะสมให้แก่ผู้ต้องขัง

๒. สนับสนุน ร่วมมือในการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อการศึกษา ในเรือนจำ ทัณฑสถาน รวมทั้งให้การสนับสนุนร่วมมือในการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะความสามารถของบุคลากรประจำห้องสมุด บุคลากรการศึกษา

๓. ร่วมมือเป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีจากสังคมภายนอกที่มีต่อผู้ต้องขัง เพื่อการยอมรับและให้โอกาสแก่ผู้ต้องโทษเมื่อกลับสู่สังคม

๔. รายละเอียดความร่วมมือให้เป็นไปตามที่ทั้งสองฝ่ายได้ประสานงานกันต่อไป



บทบาทของหน่วยงาน

๑. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จัดการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยบรรณารักษ์ และหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้ต้องขัง

๑.๒ สนับสนุนด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องสมุดในเรือนจำทัณฑสถาน ตลอดจนการพัฒนาด้านบรรณารักษ์ห้องสมุดให้แก่บุคลากรของกรมราชทัณฑ์

๒. กรมราชทัณฑ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ประสานงานด้านการจัดอบรม การพัฒนาผู้ต้องขัง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ เพื่อพัฒนาแหล่งการศึกษาเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

๒.๒ อำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัยให้แก่คณะบุคลากรของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่เข้าไปจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาผู้ต้องขัง ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ในเรือนจำ ทัณฑสถาน

บันทึกข้อตกลงนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ด้วยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ โดยทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ

(ศาสตราจารย์พิเศษ คุณหญิงแม้นมาส ชวลิต)
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

ลงชื่อ

(นายวิทยา สุริยะวงศ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ลงชื่อ

(นางสาวสุจิตร์ สุภาพ)
กรรมการและเลขานุการ
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
พยาน

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ โชคสมัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย
กรมราชทัณฑ์
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
เรื่อง การจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง กับ กรมราชทัณฑ์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ ณ เรือนจำกลางบางขวาง

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์ อธิการบดี
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๘๒ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ฝ่ายหนึ่ง

กับ

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม โดย นายวิทยา สุริยะวงศ์ อธิบดีกรมราชทัณฑ์
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ ถนนนนทบุรี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักว่า การให้โอกาสแก่ผู้ต้องขังโดยเฉพาะผู้ต้องขัง ให้ได้รับการศึกษา อบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้สามารถนำไปประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข มหาวิทยาลัยรามคำแหง และกรมราชทัณฑ์ จึงได้ร่วมมือกันจัดการศึกษาอบรม การพัฒนาผู้ต้องขัง เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ ๖๐ พรรษา และเพื่อสนองพระราชปณิธานในการคืนคนดีมีคุณค่า กลับสู่สังคม ดังพระราชกระแสที่ว่า “ถ้าสังคมไม่ให้โอกาส จะไม่มีคนดีกลับสู่สังคม” อันจะส่งผลดีต่อการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกันโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา การอบรม ในสาขาวิชา หลักสูตรต่าง ๆ ที่เหมาะสมให้แก่ผู้ต้องขัง

๒. สนับสนุน ร่วมมือในการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อการศึกษา ในเรือนจำ ทณฑสถาน รวมทั้งให้การสนับสนุนร่วมมือในการพัฒนาความรู้ วิชาการ วิชาชีพ และทักษะความสามารถของบุคลากรประจำห้องสมุด บุคลากรการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๓. ส่งเสริมความร่วมมือเป็นเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีจากสังคมภายนอกที่มีต่อผู้ต้องขัง เกิดการยอมรับและให้โอกาสแก่ผู้ต้องโทษเมื่อกลับสู่สังคม

๔. รายละเอียดความร่วมมือให้เป็นไปตามที่กรมราชทัณฑ์ และ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยสถาบันคอมพิวเตอร์ ประสานงานและร่วมพิจารณาดำเนินการต่อไป



บทบาทของหน่วยงาน

๑. มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จัดการศึกษา อบรมในหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ต้องขัง

๑.๒ สนับสนุนการจัดการศึกษา การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ให้แก่บุคลากรกรมราชทัณฑ์

๒. กรมราชทัณฑ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ประสานงานการจัดการศึกษาอบรม การพัฒนาผู้ต้องขัง และกิจกรรมอื่นๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง และหน่วยงานภาครัฐ เอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒.๒ อำนวยความสะดวกและรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่เข้าไปจัดการศึกษา อบรมให้กับผู้ต้องขัง

บันทึกข้อตกลงนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่าย ได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ด้วยแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ โดยทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลากเจริญทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงชื่อ

(นายวิทยา สุริยะวงศ์)
อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอื้อน ปิ่นเงิน)
ผู้อำนวยการสถาบันคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พยาน

ลงชื่อ

(นางพรทิพย์ โชคสมัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย
กรมราชทัณฑ์
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง
ในเรือนจำเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา
ระหว่าง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
กับ กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

โดย นายอภิรักษ์ คลิ่งแสง ตำแหน่งรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 319 ถนนราชดำเนินนอก แขวงวังจันทน์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สอศ.” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม

โดย นายวิทยา สุริยะวงศ์ ตำแหน่งอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 222 ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “กรมราชทัณฑ์” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับ
เทคนิคและระดับเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
ร่วมกับ กรมราชทัณฑ์ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ที่มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม แก้ไขและ
พัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขัง เพื่อคืนคนดี มีคุณค่า สู่สังคม

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือว่าด้วยการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังใน
เรือนจำเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์ความร่วมมือ

- 1.1 เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับและพัฒนาการอาชีวศึกษา
- 1.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ต้องขัง ได้รับการศึกษาด้านวิชาชีพ เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษาสายวิชาชีพ
เพื่อนำไปใช้ประกอบสัมมาชีพและพัฒนาตนเองได้ในอนาคต
- 1.3 เพื่อร่วมมือแก้ไข พัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังในเรือนจำเฉพาะทาง ประเภท เรือนจำ
การศึกษา อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม ในการคืนคนดี มีคุณค่า สู่สังคม ตามนโยบายของรัฐบาล

- 2 -

1.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติการด้านการแก้ไขฟื้นฟู พัฒนาพฤตินิสัย ในเรือนจำเฉพาะทางผู้ต้องขังให้เป็นมาตรฐานสากลต่อไป

1.5 เพื่อให้ผู้ต้องขังได้รับการเรียนการสอนสายอาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

ข้อ 2 สถานที่ดำเนินการ

2.1 เรือนจำเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา ตามกลุ่มเป้าหมายของกรมราชทัณฑ์

2.2 สถานศึกษาในสังกัด สอศ. ที่ตกลงทำความร่วมมือ

2.3 สถานประกอบการที่มีความร่วมมือกับ สอศ.

ข้อ 3 แนวทางความร่วมมือ

3.1 สอศ. และ กรมราชทัณฑ์ จะร่วมมือกันจัดการอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

3.2 ให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อวางแผนพัฒนาศักยภาพผู้ต้องขัง โดยถือเป็นภารกิจร่วมกันระหว่างสถานศึกษาในสังกัด สอศ. และหน่วยงานในสังกัด กรมราชทัณฑ์ เพื่อดำเนินการจัดการเรียนการสอนการศึกษาวชิชาชีพหลักสูตรฯ ตามที่กำหนดไว้

3.3 ร่วมกันกำหนดนโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย การจัดการศึกษาให้กับผู้ต้องขัง ตลอดทั้งพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของทั้งสองฝ่าย

3.4 ให้มีการสนับสนุน ส่งเสริมระดมสรรพกำลังอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ เพื่อให้การบริหารจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และข้อตกลง

3.5 ให้มีการประชาสัมพันธ์ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติงาน โดยใช้สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและเครือข่ายของทั้งสองฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

3.6 ทั้งสองฝ่ายจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามดูแล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานความร่วมมือและเสนอผู้บริหารทั้งสองฝ่ายพิจารณา

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของ “สอศ.”

4.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามหลักสูตรของ สอศ. กระทรวงศึกษาธิการ ให้แก่ผู้ต้องขังในเรือนจำเฉพาะทาง ประเภท เรือนจำการศึกษา

4.2 ให้การสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน สำหรับใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามความเหมาะสม

/4.3 สนับสนุน...

- 3 -

4.3 สนับสนุน ส่งเสริม ให้สถานศึกษาร่วมดำเนินการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับนโยบาย และระดับพื้นที่ ร่วมกับกรมราชทัณฑ์ เพื่อให้การบริหารจัดการ ตลอดจนการจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

4.4 สอศ. ร่วมกับ กรมราชทัณฑ์ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหามุ่งเน้นการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อ 5 ความรับผิดชอบของ “กรมราชทัณฑ์”

5.1 การอำนวยความสะดวกด้านบุคลากร สถานที่ ห้องเรียน ผู้เรียน (ผู้ต้องขัง) เพื่อสนับสนุนการจัด การเรียนการสอนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามหลักสูตรของ สอศ. กระทรวงศึกษาธิการ ในเรือนจำเฉพาะทาง ประเภทเรือนจำการศึกษา ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 สนับสนุน ส่งเสริม ระดมสรรพกำลัง และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับนโยบาย และระดับพื้นที่ ร่วมกับ สอศ. เพื่อให้การบริหารจัดการ ตลอดจนการจัดการศึกษาดำเนินไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

5.3 การอำนวยความสะดวก รักษาความปลอดภัยให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนในเรือนจำ ทัดพลสถาน และกำกับดูแลกระบวนการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน (ผู้ต้องขัง) ให้เหมาะสม

5.4 กรมราชทัณฑ์ ร่วมกับ สอศ. กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหามุ่งเน้นการดำเนินงานร่วมกัน

ข้อ 6 ระยะเวลาความร่วมมือ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป

ข้อ 7 การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลง

หาก สอศ. และ กรมราชทัณฑ์ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด หรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าในเก้าสิบวัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่ดีกลงร่วมกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนตามโครงการ

/ข้อ 8 การลงนาม...



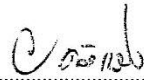
- 4 -

ข้อ 8 การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงความตั้งใจจริงในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เมื่อวันที่ 16 เดือนพฤศจิกายน พุทธศักราช 2558 ณ กรมราชทัณฑ์ ถนนนนทบุรี 1 ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000 โดยแต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรมราชทัณฑ์

ลงชื่อ.....

(นายอภิรักษ์ คลั่งแสง)

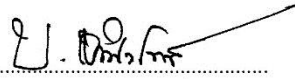
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ.....

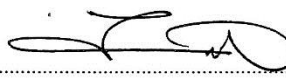
(นายวิทยา สุริยวงค์)

อธิบดีกรมราชทัณฑ์

ลงชื่อ.....

(นายบุญส่ง จำปาโพธิ์)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นายวันดี สิงคเสลิต)

รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ฝ่ายพัฒนาพฤตินิสัย

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์)

ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษารัฐกิจและบริการ

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นางพรทิพย์ โชคสมัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นางชฎาพร รักษาทรัพย์)

ผู้อำนวยการทัณฑสถานหญิงนครราชสีมา



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษานอกโรงเรียน

ระหว่าง

กระทรวงยุติธรรม

กับ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

การจัดการศึกษาลดข้อจำกัดให้กับประชากรไทยโดยเฉพาะผู้ที่ยากไร้หรือพลัดโอกาสการศึกษา เป็นการขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการศึกษาลดข้อจำกัด และสร้างนิสัยใฝ่เรียนรู้จะนำไปสู่สังคมเศรษฐกิจ ฐานความรู้ และสนองตอบตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้น กระทรวงยุติธรรมและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ให้มีการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่จะยกระดับความรู้พื้นฐาน ในกลุ่มเป้าหมายกระทรวงยุติธรรม ดังนี้

๑. การดำเนินงานของสองหน่วยงาน คือ

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
- ๑.๒ การกำหนดนโยบายและแผนงาน
- ๑.๓ การประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบ
- ๑.๔ การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน
- ๑.๕ สนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ทางการศึกษาและบุคลากร
- ๑.๖ มีการเสริมสร้างแรงจูงใจการดำเนินงาน
- ๑.๗ ร่วมพัฒนาหลักสูตรและวิธีเรียนให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

/๒. การดำเนินงาน....



-๒-

๒. การดำเนินงานของกระทรวงยุติธรรม คือ

- ๒.๒ เตรียมกลุ่มเป้าหมาย บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ และสถานที่ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ
- ๒.๒ อำนวยความสะดวกและจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๓ กำกับ ดูแลการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาระบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย

๓. การดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน) คือ

- ๓.๑ สนับสนุนงบประมาณในการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๓.๒ ปรับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และรูปแบบการจัดการศึกษาที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งสองหน่วยงานจึงลงนามร่วมกันตามระบุข้างต้นไว้ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๔๕ โดยแต่ละหน่วยงานได้เก็บข้อตกลงไว้คนละหนึ่งฉบับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

(นายไกรสร บาร์มอวยชัย)
รองปลัดกระทรวงยุติธรรม
๘ กันยายน ๒๕๔๕

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๘ กันยายน ๒๕๔๕



บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ . พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553, เอกสารอัดสำเนา . 2553

กรมราชทัณฑ์ . พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. 2560 , หนังสือเวียนกรมราชทัณฑ์, มกราคม 2560

กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ . คู่มือการจัดการศึกษาต่อเนื่อง (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559) . เอกสารอัดสำเนา , 2559

ส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์ . ประกาศกรมราชทัณฑ์ เรื่องมาตรฐานห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน พ.ศ. 2550. โรงพิมพ์เรือนจำกลางคลองเปรม, 2550

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย . พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 . เอกสารอัดสำเนา . 2551

สำนักพัฒนาพฤตินิสัย . คู่มือหลักสูตรการพัฒนาพฤตินิสัย , 2560

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วิจารย์ พานิช. วิธีสร้างการเรียนรู้ครูเพื่อศิษย์ในศตวรรษที่ 21 , สืบค้นออนไลน์เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 http://www.noppawan.sskru.ac.th/data/learn_c21.pdf



คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายกอบเกียรติ	กสิวิวัฒน์	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
นายกิตติพัฒน์	เดชะพหล	รองอธิบดีกรมราชทัณฑ์ ฝ่ายพัฒนาพฤตินิสัย
นางพรทิพย์	โชคสมัย	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย
นางสาวปรีดิ์ธิดา	สมจิตร	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา

ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเนื้อหาและองค์ประกอบคู่มือการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง

อาจารย์ ดร.กัมปนาท	บริบูรณ์	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สาขาการศึกษาผู้ใหญ่		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพงษ์	ไสยโสภณ	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
อาจารย์ประจำแขนงวิชาการศึกษาอกระบบ		
อาจารย์ ดร.สตีตาพร	คำสด	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
อาจารย์ประจำภาควิชาอาชีวศึกษา		

เจ้าหน้าที่ร่วมระดมความคิดเห็นจัดทำร่างองค์ประกอบคู่มือการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง

นางสาวปรีดิ์ธิดา	สมจิตร	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
นายสุข	มีนุช	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
นางสาววันทนา	เนืองอนันต์	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
นายธีระพล	สถาพร	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
นายสิริรัฐภูมิ	สินสมศักดิ์	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ ทัดตลสถานวัยหนุ่มกลาง
นางสาวนิรชรา	ปัญญาวิภาส	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ ทัดตลสถานหญิงนครราชสีมา
นายภูณิษฐ์	สงขจัน	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ เรือนจำกลางราชบุรี
นายสาธิต	หมื่นพันธ์	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ เรือนจำพิเศษเชียงใหม่
นายนิติทัศน์	แสนบุญ	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ เรือนจำจังหวัดพะเยา
นายพุทธา	ทูลฉลอง	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ เรือนจำอำเภอนางรอง
นายธนาถ	หว่างสกุล	นักทัศนศึกษาชำนาญการ ทัดตลสถานบำบัดพิเศษกลาง
นายภูเมธ	ทิพวัน	นักทัศนศึกษาชำนาญการ ทัดตลสถานบำบัดพิเศษขอนแก่น
นางสุภาทิพย์	ตู้ทอง	นักทัศนศึกษาชำนาญการ ทัดตลสถานหญิงพิษณุโลก
นายประหยัด	ปิยะมงคลกิจ	นักทัศนศึกษาชำนาญการ เรือนจำกลางบางขวาง
นายบดินทร์	กุลบุรพา	นักทัศนศึกษาชำนาญการ เรือนจำกลางชลบุรี
นายเอกสิทธิ์	จงศิริ	นักทัศนศึกษาชำนาญการ เรือนจำกลางนครศรีธรรมราช
นายเอกชัย	ใจยะบัน	นักทัศนศึกษาชำนาญการ เรือนจำกลางลำปาง



นายชัยสุรัตน์	วงศ์ปางมูล	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ เรือนจำกลางเชียงใหม่
นายประเสริฐศักดิ์	ชูแก้ว	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ เรือนจำกลางยะลา
นายเชาวฤทธิ์	ปรีการ	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ เรือนจำจังหวัดสมุทรสาคร
นายไวจิต	ฤทธิโย	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ เรือนจำจังหวัดมหาสารคาม
นายอดิศักดิ์	สาหล้า	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ เรือนจำอำเภอนาทวี
นายคำนวน	บุตรมิตร	นักทัณฑวิทยาชำนาญการ สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
นายเนติวัฒน์	ธิตพัฒน์กรกุล	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ เรือนจำจังหวัดน่าน
นางสาวทิพย์จันทร์	ประดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทัณฑสถานหญิงชลบุรี
นายบุญส่ง	จีระเสถียร	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน ทัณฑสถานบำบัดพิเศษสงขลา
นายปรีชา	ใหญ่ผา	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำกลางอุบลราชธานี
นายปฏิภาณ	แสงจรัส	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำกลางพระนครศรีอยุธยา
นายพัลลภ	สร้อยเสนา	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำอำเภอสว่างแดนดิน
นายกฤตวิทย์	แก่นกอ	เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน เรือนจำอำเภอไชยา
นายมนต์ชัย	เมฆาวณิชย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
นายบุษิต	ล้ำเลิศ	นักทัณฑวิทยาปฏิบัติการ เรือนจำจังหวัดจันทบุรี
นายคิระ	พลโรม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
นางสาวณัฏฐา	พันธ์วงษ์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
นายภาณุเดช	อุ้นบุญ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักพัฒนาพฤตินิสัย

ผู้วิเคราะห์เนื้อหา/รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

นางสาววันทนา	เนืองอนันต์	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ สำนักพัฒนาพฤตินิสัย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการศึกษาตามอัยการ
นายสุข	มีนุช	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ สำนักพัฒนาพฤตินิสัย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้ออกแบบปกและภาพประกอบคู่มือการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง

นายธีระพล	สถาพร	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ สำนักพัฒนาพฤตินิสัย
-----------	-------	---

ภาพการจัดสัมมนาภายใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดทำคู่มือการจัดการศึกษาสำหรับผู้ต้องขัง
วันที่ 28 - 31 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมหาดทอง อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



พิธีเปิดโครงการฯ โดยนางพรทิพย์ โชคสมัย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพฤตินิสัย ให้เกียรติเป็นประธาน
มอบแนวทางการพัฒนาพฤตินิสัยผู้ต้องขังผ่านทางสื่อวีดิทัศน์เพื่อให้สอดคล้องกับการก้าวสู่บริบท Thailand 4.0



นางสาวปริยธิดา สมจิตร ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ
และกล่าวถึงจุดมุ่งหมายและขอบเขตการดำเนินโครงการ



นายสุช มีนุช หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
วิทยาการบรรยายเรื่องภาพรวมการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง



นางสาววันทนา เนืองอนันต์ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาตามอัธยาศัย
วิทยาการบรรยายและดำเนินการระดมความคิดเห็น
เพื่อการพัฒนาคู่มือการจัดการศึกษาผู้ต้องขัง

ภาพบรรยากาศการระดมความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

โดยแบ่งเจ้าหน้าที่ออกเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 : กลุ่มเจ้าหน้าที่เรือนจำตามแผนแก้ไขฟื้นฟูประเภทเรือนจำการศึกษา

กลุ่มที่ 2 : กลุ่มทัณฑสถานที่ควบคุมผู้ต้องขังแยกประเภทชายหรือหญิง จำนวน

กลุ่มที่ 3 : กลุ่มเรือนจำกลางที่ควบคุมผู้ต้องขังชายและหญิง ขนาดความจุผู้ต้องขัง 1,500 คนขึ้นไป

กลุ่มที่ 4 : กลุ่มเรือนจำจังหวัดและอำเภอที่ควบคุมผู้ต้องขังชายและหญิง ขนาดความจุผู้ต้องขังไม่เกิน 1,500 คน



กลุ่มที่ 1



กลุ่มที่ 2



กลุ่มที่ 3



กลุ่มที่ 4

โดยแต่ละกลุ่มมีเจ้าหน้าที่การศึกษาผู้ปฏิบัติงานส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย เข้าร่วมกลุ่มเป็นประจำเป็นผู้ดูแล/ประสานงาน ซึ่งจะเป็นการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างหน่วยงาน ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์และเรือนจำ ทัณฑสถาน ตลอดจนผู้ดำเนินรายการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเป็นรายกลุ่ม





จัดทำโดย ส่วนส่งเสริมการศึกษา สำนักพัฒนาพฤตินิสัย กรมราชทัณฑ์

๒๒๒ ถนนบดินดี ๑ ตำบลสวนใหญ่ อำเภอเมืองบดินดี จังหวัดบดินดี ๑๑๑๑๑

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐-๒๕๖๗-๓๕๕๘ ถึง ๕

br.correct.go.th E-mail : educationspn@gmail.com