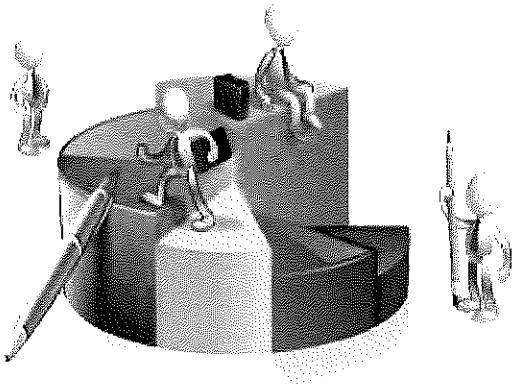
แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



NONGSAENG

2024

PLAN

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลหนองแซง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลหนองแซง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลหนองแซง ๒๕๖๖

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	➢ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑
	➢ วัตถุประสงค์	๑
	➢ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	➢ ประโยชน์ของการดำเนินงาน	๘
	➢ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๑๐
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๑๑
	➢ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑๓ -๑๔
	➢ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๕- ๔๘

ส่วนที่๑

ส่วนที่ ๑
บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. "แผนการดำเนินงาน" หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. "แผนการดำเนินงาน" เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. "แผนการดำเนินงาน" ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. "การจัดทำแผนการดำเนินงาน" มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. "การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน" และ "การแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

/ แผนการ....

๖. "แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หรือ "แผนการดำเนินงานประจำปี" หรือ "แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ" เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆเพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน *(เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)*

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำ...

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้อง ถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้อง ถิ่นทราบโดยทั่ว กันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา **ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖**(กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) **ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖** หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ **ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖**
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น **ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖** และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ
๔	๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ **ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖**
๕	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่างมาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	๙ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u> บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
๘	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	<u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u> เมื่อคณะกรรมการสนับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม**คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖** และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม**คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖** เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานสำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าใน เชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผน...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

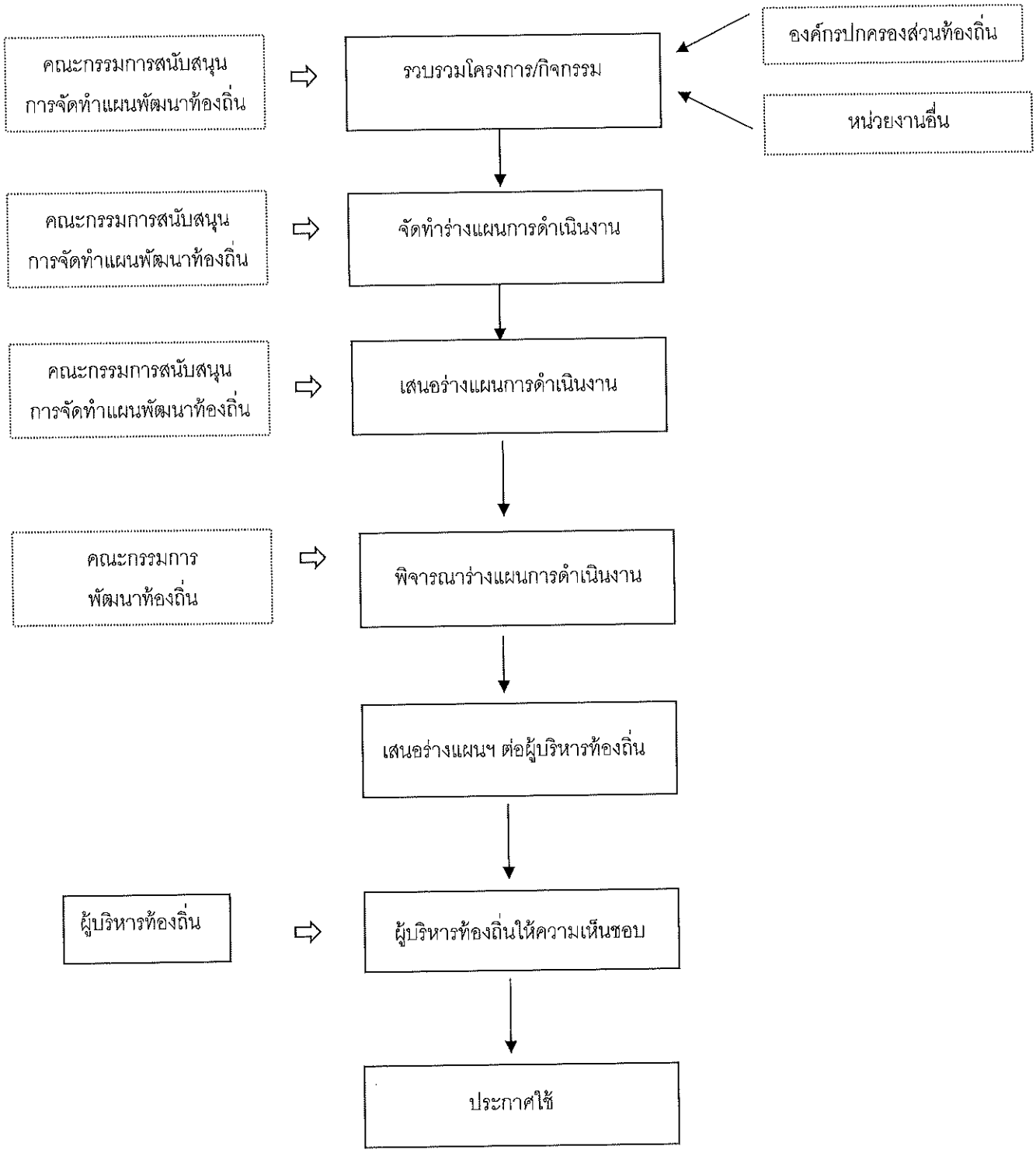
หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลหนองแซง มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองแซง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแซง อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแซง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



ส่วนที่ 2
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ในส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองแซง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ทั้งนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาล ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 ส่วน คือ

- 2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.01)
- 2.2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. 02)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ
และงบประมาณ (แบบ ผด.01)

❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁❁

ผด.01

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ							
	สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน	แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการเกษตร	6	13.95	3,220,800	56.91	กองช่าง
รวม			6	13.95	3,220,800	56.91	
2. การพัฒนาด้านสังคม							
	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ฯ	แผนงานงานบริหารทั่วไป	1	2.33	20,000	0.35	สำนักปลัด
	สนับสนุนการป้องกันและการแก้ไขปัญหาภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์และภัยธรรมชาติ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4	9.30	944,000	16.68	สำนักปลัด
	สนับสนุนด้านสุขภาพและสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	1	2.33	100,000	1.77	สำนักปลัด
	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์	7	16.28	395,000	6.98	สำนักปลัด
	การส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	6.98	30,000	0.53	สำนักปลัด
	สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน	แผนงานเคหะและชุมชน	1	2.33	100,000	26.31	กองช่าง
รวม			17	39.53	1,589,000	26.31	
3. การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม							
	ส่งเสริมและสนับสนุนพิธีทางศาสนา รัฐพิธี ประเพณีท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม	แผนงานงานบริหารทั่วไป	7	16.28	90,000	1.59	สำนักปลัด
	ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบและนอกระบบ	แผนงานการศึกษา	3	6.98	130,000	2.30	สำนักปลัด
	ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวและกีฬา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม นันทนาการ	4	9.30	180,000	3.18	สำนักปลัด
รวม			14	32.56	400,000	7.07	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลหนองแซง

ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
4. การพัฒนาด้านการสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ							
		แผนงานสาธารณสุข แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานการเกษตร					
การพัฒนาสิ่งแวดแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			3	6.98	100,000	1.77	สำนักปลัด
รวม			3	6.98	100,000	1.77	
5. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร							
พัฒนาบุคลากรในองค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน		แผนงานงานบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา	2	4.65	320,000	5.65	
สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการ ตามอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	2.33	30,000	0.53	กองช่าง
รวม			3		350,000	6.18	
รวมทั้ง 5 ยุทธศาสตร์			43	93.02	5,659,800	98.23	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
(แบบ ผด.02)

ยุทธศาสตร์ที่ 1

การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ผด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน

1.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านดอนปอแดง บ้านดอนพุทรา หมู่ที่ 2	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 320 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,280 ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ 0.30 เมตร ตามแบบแปลนและแผนผังที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 64 ลำดับที่ 50	729,900	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านดอนปอแดง บ้านดอนพุทรา หมู่ที่ 2	กองช่าง				←	—	→							มีนาคม
2	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายทดตาหวาด (แยกทางหลวงท้องถิ่น ชน.34 006 - ทดตาหวาด หมู่ที่ 2)	ก่อสร้างถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,050 เมตร สูง 0.50 เมตร ตามแบบแปลนและแผนผังที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 103	498,500	ถนนลูกรัง สายทดตาหวาด (แยกทางหลวงท้องถิ่น ชน.34 006 - ทดตาหวาด หมู่ที่ 2)	กองช่าง							←	→					พฤษภาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน

ผด.02

1.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายทุ่งโป่ง (แยกทางหลวงท้องถิ่นชน.34037-นานายสุชิน ดอนตุ่มไพร) หมู่ที่ 11	ก่อสร้างถนนลูกรังสายทุ่งโป่ง หมู่ที่ 11 ถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร สูง 0.60 เมตร ตามแบบแปลนและแผนผังที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 28	498,200	ถนนลูกรัง สายทุ่งโป่ง (แยกทางหลวงท้องถิ่นชน.34037-นานายสุชิน ดอนตุ่มไพร) หมู่ที่ 11	กองช่าง						↔	↔						เมษายน
4	โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายบ่ออ้ายแพะ - สระระย้า หมู่ที่ 3	ก่อสร้างถนนลูกรัง สายบ่ออ้ายแพะ-สระระย้า หมู่ที่ 3 ถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,100 เมตร สูง 0.60 เมตร ตามแบบแปลนและแผนผังที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 10	499,800	ถนนลูกรัง สายบ่ออ้ายแพะ - สระระย้า หมู่ที่ 3	กองช่าง										↔	↔		สิงหาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน

ผด.02

1.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง สายหนองพงษ์ หมู่ที่ 1	ก่อสร้างถนนลูกรัง สายหนองพงษ์ หมู่ที่ 1 ถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,230 เมตร สูง 0.60 เมตร ตามแบบแปลนและแผนผังที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 1	499,700	ถนนลูกรังสายหนองพงษ์ หมู่ที่ 1	กองช่าง								↔	↔				มิถุนายน
6	โครงการสร้างถนนลูกรัง สายสุริเย (แยกทางหลวงชนบท ชน.5016-บ้านนายสำเริง สุวรรณ์วงษ์) หมู่ที่ 18	ก่อสร้าง ถนนลูกรัง ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 690 เมตร สูง 0.75 เมตร ตามแบบแปลนและแผนผังที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 91 ลำดับที่ 102	494,700	ถนนลูกรัง สายสุริเย (แยกทางหลวงชนบท ชน.5016-บ้านนายสำเริง สุวรรณ์วงษ์) หมู่ที่ 18	กองช่าง									↔	↔			กรกฎาคม
รวม	6 โครงการ		3,220,800															

ยุทธศาสตร์ที่ 2

การพัฒนาด้านสังคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรีและเด็ก

ผด.02

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท	เพื่อจ่ายในการดำเนินการตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอหันคา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 1	20,000	อำเภอหันคา	สำนักปลัด				←								→	กันยายน
รวม	1 โครงการ		20,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการป้องกันและการแก้ไขปัญหาภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์และภัยธรรมชาติ

2.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ผด.02

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าเช่าเต็นท์ ค่าไฟฟ้าตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 1	22,000	หมู่ที่ 7	สำนักปลัด			↔	↔									มกราคม
2	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าเช่าเต็นท์ ค่าไฟฟ้าตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 2	22,000	หมู่ที่ 7	สำนักปลัด							↔						เมษายน

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการป้องกันและการแก้ไขปัญหาภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์และภัยธรรมชาติ

2.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ผด.02

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการฝึกอบรมสมาชิกอปพร. หลักสูตรทบทวน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกสมาชิกอปพร. อาทิเช่นค่าวิทยากร น้ำดื่ม ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสถานที่ รายละเอียดตามโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องและฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 4	200,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด					↔								มีนาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการป้องกันและการแก้ไขปัญหาภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์และภัยธรรมชาติ

2.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ผด.02

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	เพื่อจ่ายตามโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉินให้บริการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชน ในท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายพร้อมปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมงอย่างทั่วถึงและทันต่อ เหตุการณ์ เช่น ค่าตอบแทน ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ รายละเอียดตามโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 6	700,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด				←								→	กันยายน
รวม	4 โครงการ		944,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนด้านสุขภาพและสาธารณสุข

ผด.02

2.3 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธานศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้ายาคุมกำเนิด เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 3	100,000	หมู่ที่ 1-หมู่ที่ 20	สำนักปลัด					←	→							มีนาคม
รวม	1 โครงการ		100,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรีและเด็ก

ผด.02

2.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ดูแลผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายโครงการและเผยแพร่ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 8	20,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน
2	โครงการห่วงใยสุขภาพผู้สูงอายุด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าป้ายโครงการและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 9	30,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด										↔			กรกฎาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรีและเด็ก

ผด.02

2.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพของกลุ่มอาชีพและทบทวนบทบาทของกลุ่มอาชีพ	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าป้ายโครงการและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3	25,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด										↔			กรกฎาคม
4	สมทบเข้าระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ(สปสช.)	เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานหรือบริหารจัดการหลักประกันสุขภาพ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 7	170,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→		สิงหาคม
5	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าป้ายโครงการและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 2	100,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→		สิงหาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรีและเด็ก

ผด.02

2.4 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567										ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
6	อุดหนุนโครงการสวัสดิการชุมชนตำบลหนองแซง	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าป้ายโครงการและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 4	20,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→		สิงหาคม
7	โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าป้ายโครงการและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 1	30,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด								↔					พฤษภาคม
รวม	7 โครงการ		395,000																

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

ผด.02

2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการสร้างภูมิคุ้มกันให้เยาวชนห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าจัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร และเป็นค่าอุปกรณ์ฯลฯ ในการจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 124 ลำดับที่ 20	30,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด			←								→		สิงหาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็ง

ผด.02

2.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	โครงการส่งเสริมส่งเสริมกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าจัดสถานที่ค่าเช่าเครื่องเสียงฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 105 ลำดับที่ 2	30,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด			←	—	—	—	—	—	—	—	→		สิงหาคม
3	โครงการเสริมสร้างความสามารถทางภาษาให้กับเด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมตามโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด ค่าป้ายโครงการและเผยแพร่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าจัดสถานที่ค่าเช่าเครื่องเสียงฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 120 ลำดับที่ 11	100,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด				←	—	—	—	—	—	—	→		สิงหาคม
รวม	3 โครงการ		160,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ผด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสังคม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน

2.7 แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	อุดหนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหันคา	เพื่อจ่ายเป็นค่าหม้อแปลงไฟฟ้า วัสดุ อุปกรณ์ ในการขยายเขตไฟฟ้าภายในตำบลและอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1	100,000	อำเภอหันคา	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→	กันยายน
รวม	1 โครงการ		100,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 3

การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนพิธีทางศาสนา รัฐพิธี ประเพณีท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม

ผด.02

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าดอกไม้ ธูปเทียน ค่าปัจจัยถวายพระ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานดังกล่าวฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1	30,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด							↔						เมษายน
2	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหันคา	เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนการจัดงานวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 114 ลำดับที่ 8	10,000	อำเภอหันคา	สำนักปลัด	↔												ตุลาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนพิธีทางศาสนา รัฐพิธี ประเพณีท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม

ผด.02

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหันคา	เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการจัดงานวันปิยมหาราช และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 113 ลำดับที่ 7	10,000	อำเภอหันคา	สำนักปลัด	↔												ตุลาคม
4	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหันคา	เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าสนับสนุนการจัดงานวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ เช่นค่าเครื่องสักการะค่าประดับดอกไม้และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 6	10,000	อำเภอหันคา	สำนักปลัด			↔										ธันวาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนพิธีทางศาสนา รัฐพิธี ประเพณีท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม

ผด.02

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหันคา	เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าสนับสนุนการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เช่นค่าเครื่องสักการะค่าประดับดอกไม้และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3	10,000	อำเภอหันคา	สำนักปลัด										↔			กรกฎาคม
6	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหันคา	เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เช่นค่าจัดสถานที่ถวายเครื่องราชสักการะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 4	10,000	อำเภอหันคา	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ผด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนพิธีทางศาสนา รัฐพิธี ประเพณีท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม

3.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหันคา	เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ เช่นค่าจัดสถานที่เพื่อถวายเครื่องสักการะและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 112 ลำดับที่ 5	10,000	อำเภอหันคา	สำนักปลัด											↔		ตุลาคม
รวม	7 โครงการ		90,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบและนอกระบบ

ผด.02

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการจัดงานวันเด็กให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลหนองแซง เช่นของขวัญ ของรางวัลค่าตกแต่งสถานที่ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 117 ลำดับที่ 1	50,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด				↔									มกราคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบและนอกระบบ

ผด.02

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2	อุดหนุนโครงการเข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีสามัญนักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบลหนองแซง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องดื่มค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 119 ลำดับที่ 10	20,000	โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด	←	—	→										ธันวาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ผด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทุกระดับทั้งในระบบและนอกระบบ

3.2 แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนกลุ่มโรงเรียนตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินตามโครงการ เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องดื่มค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 123 ลำดับที่ 18	60,000	โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด	←	—	→										ธันวาคม
รวม	3 โครงการ		130,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวและกีฬา

ผด.02

3.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด เช่นค่ากรรมการตัดสิน ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าถ้วยรางวัลค่าเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดทำสนาม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 125 ลำดับที่ 21	100,000	สนามกีฬา	สำนักปลัด					↔								กุมภาพันธ์
2	โครงการจัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำพิธีหล่อและถวายเทียน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการและป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาตกแต่งสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 134 ลำดับที่ 2	30,000		สำนักปลัด									↔				กรกฎาคม

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวและกีฬา

ผด.02

3.3 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ เนื่องในวันสงกรานต์	ค่าน้ำดื่ม และเป็นค่าอุปกรณ์ ฯลฯ ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 134 ลำดับที่ 1	30,000		สำนักปลัด							↔						เมษายน
4	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	ค่าน้ำดื่ม และเป็นค่าอุปกรณ์ ฯลฯ ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องฯลฯ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 134 ลำดับที่ 3	20,000				↔											พฤศจิกายน
รวม	4 โครงการ		180,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 4

การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสิ่งแวดแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสิ่งแวดแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ผด.02

4.3 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการปลูกรักษ์ปลูกธรรมชาติปลูกจิตสำนึก	เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ ปลูกรักษ์ ปลูกธรรมชาติ ปลูกจิตสำนึก อาทิ ค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงาน และผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าใช้จ่ายตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการประกวด ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีปิด-เปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 135 ลำดับที่ 1	50,000	หมู่ที่ 1-20	สำนักปลัด	←											→	กันยายน
2	โครงการชุมชนน่าอยู่ หน้าบ้านหน้ามอง หลังบ้านน่าอยู่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชุมชนน่าอยู่ หน้าบ้านหน้ามอง หลังบ้านน่าอยู่ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 5	30,000	หมู่ที่ 1-20	สำนักปลัด	←											→	กันยายน

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสิ่งแวดแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาสิ่งแวดแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

ผด.02

4.3 แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอาทิเช่น ค่าสำรวจพันธุกรรมพืช การปลูกรักษา การขึ้นทะเบียน การวิเคราะห์ทางกายภาพ การศึกษาการจำแนกสายพันธุ์ การปลูก การจัดการพื้นที่ที่กำหนดเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนากิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุ์พืชและอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 2	20,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด	←											→	กันยายน
รวม	3 โครงการ		100,000															

ยุทธศาสตร์ที่ 5

การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ผด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาบุคลากรในองค์กร ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

5.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 139 ลำดับที่ 2	20,000	เทศบาลตำบลหนองแซง	สำนักปลัด	←											→	กันยายน
2	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีปิด-เปิดการอบรม ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 139 ลำดับที่ 3	300,000		สำนักปลัด	←											→	กันยายน
รวม	2 โครงการ		320,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ผด.02

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่น

5.5 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการจัดทำประชาคมเพื่อจัดทำแผน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดประชุมประชาคมทบทวนแผนชุมชน ส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ ฯลฯ รวมทั้ง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1	30,000	หมู่ที่ 1-หมู่ที่ 20	สำนักปลัด				←	—	→							มีนาคม
รวม	1 โครงการ		30,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน

5.7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการก่อสร้างต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10	ค่าต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10 ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 18.00 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)ทบทวนที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1	498,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10	กองช่าง		←	→	→									มกราคม
2	โครงการก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10	ค่าก่อสร้างเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 5.00เมตร สูง 11.00 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 121ลำดับที่ 13	181,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10	กองช่าง		←	→	→									มกราคม
			679,000															

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลหนองแซง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบคมนาคมให้ได้มาตรฐาน

5.7 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3	โครงการเดินท่อเมนจ่ายน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10	ค่าเดินท่อเมนจ่ายน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10 โดยใช้ท่อ PVC ชั้น ขนาด 8.5 ศก. 2 นิ้ว ยาว 348 เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2	21,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10	กองช่าง		↔	↔									ธันวาคม
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถมหินคลุกปรับพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและถมหินคลุกปรับพื้นที่ภายในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10 โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 31.00เมตร หนา 0.15 เมตร ถมหินคลุกปรับพื้นที่ปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 122 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดตามปริมาณงานและแบบแปลนที่กำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ทบทวนที่เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 พ.ศ.2566 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 3	210,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านชัฏฝาง หมู่ที่ 10	กองช่าง		↔	↔	↔								มกราคม
รวม	4 โครงการ		910,000															