

แบบฟอร์มรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

http://banhwa.go.th/public/plan_upload/backend/plan_113_1.pdf

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

http://banhwa.go.th/public/plan_upload/backend/plan_114_1.pdf

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่

http://banhwa.go.th/public/plan_upload/backend/plan_112_1.pdf

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม -

URL ที่เผยแพร่ -

การประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
รอบการประเมินและระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๑.๑ พนักงานส่วนตำบล (ผู้รับการประเมิน) ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดข้อตกลงร่วมกัน
เกี่ยวกับความสำเร็จของโครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย กับผู้บังคับบัญชา

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล (ผู้รับการประเมิน) ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดน้ำหนักสมรรถนะแต่ละสมรรถนะ (ตำแหน่งใดต้องมีสมรรถนะใด ระดับใด เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑.๓ พนักงานส่วนตำบล ของแต่ละหน่วยงาน ลงนามรับทราบข้อตกลงการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน

๑.๔ พนักงานส่วนตำบล ของแต่ละหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้เกิดผลงานตามที่จัดทำข้อตกลงไว้ โดยผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมของผู้รับการประเมินเป็นระยะๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายและ สมรรถนะ ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

๑.๕ พนักงานส่วนตำบล (ผู้รับการประเมิน) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองโดย เทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัดและพฤติกรรมที่แสดงออกจากการ ปฏิบัติงาน ตามหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (เทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ)

๑.๖ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ของแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และพฤติกรรมที่แสดงออกจากการปฏิบัติงาน (เทียบกับ พจนานุกรมสมรรถนะ)

๑.๗ ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ของแต่ละหน่วยงาน แจ้งผลการประเมินให้พนักงานส่วนตำบล (ผู้รับการประเมิน) เป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

๑.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ของแต่ละหน่วยงานส่งยังงานการ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลคะแนนผลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์และแนว ปฏิบัติ

๑.๙ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาผลการ ประเมิน

๑.๑๐ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

๑.๑๑ เสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบล พิจารณาผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล

๑.๑๒ งานการเจ้าหน้าที่ ประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน "ดีเด่น " ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don 'ts)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วย กำหนดให้มีแบบทดสอบในหัวข้อมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับ ประกอบการประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านห้วยจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

๒.๑ ด้านความซื่อสัตย์ ท่านคิดว่าท่านควรรักษาความลับของทางราชการหรือไม่

☐ รักษาความลับของทางราชการ

☐ เปิดเผยความลับของทางราชการ

๒.๒ ด้านความเป็นธรรม การประพฤติตนในการให้บริการประชาชน

☐ วางตนเป็นกลางมีความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ

☐ ประชาชนท่านใดมีฐานะให้บริการก่อน ไม่เป็นไปตามลำดับ

๒.๓ ด้านมีอาชีพ ท่านคิดว่าท่านควรปฏิบัติในหน้าที่แบบใด

☐ เปิดรับการเรียนรู้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้รอบรู้และเชี่ยวชาญ

☐ ปฏิบัติตามระเบียบเดิมๆ ไม่เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม

๒.๔ ด้านความโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารราชการท่านควรปฏิบัติต่อผู้มาขอข้อมูลอย่างไร

☐ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารข้อเท็จจริงที่ถูกต้องเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างตรงไปตรงมาภายในขอบเขตของกฎหมาย

☐ ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารหรือข้อเท็จจริงตามขอบเขตของกฎหมาย

๒.๕ ด้านตรวจสอบได้ ท่านมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขงาน

อย่างไร

☐ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ และข้อสังเกต พร้อมนำไปปรับปรุงแก้ไข

☐ เพิกเฉยหรือปฏิเสธการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอ และข้อสังเกต

๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

สรุปผลที่ได้จากการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในกิจกรรมตามข้อ ๒ พบว่าพนักงานส่วนตำบลมีความรู้ในเรื่องพฤติกรรมทางจริยธรรมได้เป็นอย่างดี (ร้อยละ ๑๐๐%)

๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า มีการนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินทางจริยธรรมในการประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการ/พนักงาน

๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

- ปัญหาด้านผู้ประเมิน ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

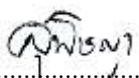
- ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในด้านจริยธรรม

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการทรัพยากรบุคคลลงบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า
หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลมากกว่า ๑ การดำเนินการ/กิจกรรม สามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ไม่มี

ผู้รายงาน.....

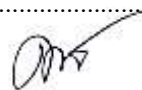
(นางสุพิชญา บุญพิชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางโกลัญญา เมฆมมล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า



(นางดรรชนี สระบัว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า



(นายประยัต เจริญสลง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า



(นายสมนึก ไกรสมติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหว้า