



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๕๐-๗๑๓๘-๗๑๓๘-๔๐ ต่อ ๓๑๘

ที่ สท.๐๐๐๓/ ๐๒๘๑

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ภายในสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี สำหรับเป็นอุปกรณ์ประกอบการประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

สืบราคาจากท้องตลาดและใช้ราคาจากผู้เสนอราคาขายต่ำสุด เป็นเงิน ๑,๑๐๐.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๑๐๐.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จัดซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวกมลวรรณ อัมพันทอง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด

๘.๒ ขออนุมัติไม่จัดทำใบสั่งซื้อ เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวศุภัสสร แก้วอ่อง)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ

(นางสาวเจินยวง การผลดี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ

(นางอรพรรณ นาคมหาสารสินธุ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

ใบเสนอราคา

วันที่ 20 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นางจำปี สังข์วาริ

ตำแหน่ง

ผู้จัดการร้าน

ร้านบอสสิงห์บุรี (Boss Singburi)

เลขที่ 51

หมู่ที่ 4

ตำบล	จักรสีห์
------	----------

อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

เลขผู้เสียภาษีอากร 3170100228198

ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....1,100.....บาท

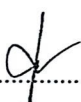
(หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(นางจำปี สั่งขวารี)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางที่จะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๒ รายการ

ลำดับ ที่	ร่างขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลาง ทั้งสิ้น
๑	เมาส์พร้อมคีย์บอร์ดไร้สาย	๑ ชุด	๘๕๐.-	๘๕๐.-
๒	Laser Pointer	๑ ตัว	๒๕๐.-	๒๕๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)				๑,๑๐๐.-

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายละเอียด/ราคากลาง
(นางสาวศุภัสสร แก้วอ่อง)
เจ้าหน้าที่