



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖๕๐ - ๗๑๓๘ - ๔๐ ต่อ ๓๑๘

ที่ สท ๐๐๐๓/ ๓๑๙

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสิ้นเปลือง (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสิ้นเปลือง (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามรายงานขอซื้อวัสดุสิ้นเปลือง (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑ รายการ ที่ สท ๐๐๐๓/๐๐๓๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) จำนวน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรืองานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จัดซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕ แสนบาท) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุปราณี กำแหงหาญ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด

๘.๒ ขออนุมัติไม่จัดทำใบสั่งซื้อ เนื่องจากเป็นไปตามมาตรา ๙๖ วรรคสาม ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวศุภัสสร แก้วอ่อง)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเห็นชอบ

๑. ๑ - ๒

(นางสาวเงินยวง การผลดี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติดำเนินการ

(นางอรพรรณ นาคมหาสารกุล)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลางที่จะจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคากลาง ต่อหน่วย	ราคากลาง ทั้งสิ้น
๑	ORIGINAL FOR TONER CANON LBP ๒๑๔๐DW (CARTRIDGE ๐๕๒)	๑ กล่อง	๔,๘๐๐.-	๔,๘๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)				๔,๘๐๐.-

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำรายละเอียด/ราคากลาง
(นางสาวศุภัสสร แก้วอ่อง)
เจ้าหน้าที่



ห้างหุ้นส่วนจำกัด วินเนอร์ อิงค์ โปรดักส์

Winner Ink Products Ltd; Part.

74 ซอยสุภาพพงษ์ 3 แยก 5-2 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

TEL 0-2330-9355 ; 0-2330-8712 Mobil. 084-147-5005 FAX ; 0-2330-8712 ; 0-2330-8617 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103548047415



ใบเสนอราคา/QUOTATION



เรียน/Attention: คุณสุภัทสร (ฝ่ายพัสดุ)	เลขที่ / No. :
สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	วันที่ 25 เม.ย. 2567
	Tel 036-507-138
	Fax 036-507-139

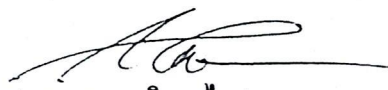
ห้างหุ้นส่วน วินเนอร์ อิงค์ โปรดักส์ ขอเรียนเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

We are please to submit you the following described here in at price, items and terms stated :

ลำดับที่ Item	รายการ Description	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	ORIGINAL FOR TONER CANON LPB2140DW (CATRIDGE 052)	4,800.00	1	4,800.00
			รวม	4,485.98
			ภาษี 7%	314.02
			รวมทั้งสิ้น	4,800.00

หมายเหตุ : ราคาสินค้าข้างต้นรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
การรับประกัน : ตลอดอายุการใช้งาน/ เปลี่ยนเคลมฟรี
เครดิต : 30 วัน นับจากวันที่รับสินค้า
การบริการ : จัดส่งฟรี

ผู้เสนอราคา


(นางสาวอมร วินทะไชย)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย

086-3242691 / ID Line : 084-1475005