

ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน

และสถานที่ติดต่อ เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร

ของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดขอนแก่น

อนุสนธิ มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ประสงค์ให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมือง ได้ถูกต้องกับความเป็นจริง โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคออกเป็นจังหวัด อำเภอ โดยมีส่วนต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรมนั้นๆ

ด้วยเหตุดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของจังหวัดขอนแก่นสอดคล้องเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงมีประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดขอนแก่น ดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. สำนักงานจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด และการวางแผนพัฒนาจังหวัด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของผู้ว่าราชการจังหวัด ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ การกำกับดูแลเกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานอาคารสถานที่ งานสถานีสื่อสาร งานรัฐพิธี งานการข่าว งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นๆ ที่ไม่มีหน่วยงานใดในจังหวัดรับผิดชอบโดยตรง

ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนาจังหวัด กำหนดนโยบายของจังหวัด แนวทางการพัฒนาจังหวัด กำหนดแผนงาน โครงการพัฒนาจังหวัด งานโครงการตามนโยบายของรัฐบาล โครงการเฉพาะกิจ และโครงการตามนโยบายของจังหวัด รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้กับหน่วยงาน รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูล ข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลเพื่อการวางแผน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนและโครงการของจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๘๘๒ โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๖๘๘๒

๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครองในเขตพื้นที่จังหวัด
ซึ่งมีภารกิจหลักประกอบด้วย

- การรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายใน
- การป้องกันและการบรรเทาภัยฝ่ายพลเรือน
- การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
- การส่งเสริมการปกครอง ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
- การพัฒนาอุดมการณ์ทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์เป็นประมุข

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ/
กิ่งอำเภอ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกประสานงานและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
งานด้านการปกครองในส่วนกลาง กับส่วนภูมิภาค และหน่วยงานระดับอำเภอ และ
กิ่งอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ดำเนินงานด้านทะเบียนประเภทต่างๆ ของสำนักทะเบียน
อำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นในเขตท้องที่รับผิดชอบ อำนาจงานเกี่ยวกับ

การปกครองท้องถิ่น เช่น งานพิจารณาอนุญาตการพนัน งานเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญาในอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง เป็นต้น ตลอดจนร่วมดำเนินการจัดงานรับรองงานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และงานสาธารณกุศลอื่นๆ และดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการงานสารบรรณของที่ทำการปกครองจังหวัด และการดำเนินการอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบในการสนับสนุน ส่งเสริม กำกับดูแล และประสานงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ ให้ดำเนินการไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบแบบแผน และนโยบายของทางราชการ รวมทั้งงานช่วยอำนวยความสะดวกผู้ว่าราชการจังหวัด ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุครุภัณฑ์ของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการพิเศษต่างๆ เช่น โครงการพัฒนาตำบล โครงการพัฒนาชุมชนและชนบทตามข้อเสนอของ ส.ส. เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินงานการเงินและบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณของจังหวัดและการดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมการปกครอง การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานกิจการอาสารักษาดินแดน งานการข่าว งานปฏิบัติการจิตวิทยา งานรักษาความสงบเรียบร้อยประจำหมู่บ้าน งานโครงการหมู่บ้าน อพป. ปชด. งานความมั่นคง การประสานงานกับหน่วยทหารและส่วนราชการอื่นๆ งานเกี่ยวกับชนกลุ่มน้อยและผู้อพยพ ตลอดจนการดำเนินงานด้านวิทยุสื่อสารของกรมการปกครอง

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๕๐๗, ๒๓๖๑๔๘ โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๖๑๔๘

๓. สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการควบคุม การจัดสรรที่ดิน และกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชนในเขตจังหวัด

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดสอบเขต การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และค่าภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินสาขา สำนักงานที่ดินอำเภอ และกิ่งอำเภอ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการบริหารราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสาขา ในด้านงานธุรการ งานบริหาร งานบุคคล งานอาคารสถานที่ การจัดทำงบประมาณ งานการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ รวบรวม

และตรวจสอบการรายงานสถิติปริมาณงาน เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการสนับสนุน
เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงาน วางแผนและติดตามประเมินผลการตรวจราชการ
ของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด ในการดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน ได้แก่
การควบคุมและคุ้มครองที่ดินของรัฐ การขออนุญาตสัมปทานในที่ดินของรัฐ
การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การจัดที่ดินเพื่อประชาชน การกำหนดสิทธิ
ในที่ดินเพื่อการศาสนา คนต่างด้าว และนิติบุคคลบางประเภท การเพิกถอน แก้วไข
หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ใบแทน การจดทะเบียน หรือจดทะเบียนเอกสารรายการ
จดทะเบียนอสังหาริมทรัพย์

ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และใบแทน การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับ
อสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับ
อสังหาริมทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน การค้าที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัด
เอกชนในเขตจังหวัด ควบคุม จัดเก็บ และรักษาเอกสารทางทะเบียนที่ดินทุกประเภท

ฝ่ายรังวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาและดำเนินการรังวัดที่ดิน และ
การพิสูจน์ สอดสวนการทำประโยชน์ในที่ดินตามคำขอทุกประเภท เช่น การออกหนังสือ
แสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัดรวมแบ่งแยก การรังวัดสอบเขตที่ดิน การตรวจสอบ
เนื้อที่รูปแผนที่ และหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด การรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
การรังวัดที่ดินเพื่อการแผนที่อื่นๆ เช่น การรังวัดที่ดินตามคำขอของส่วนราชการอื่น
การรังวัดที่ดินเพื่อทำแผนที่ตามหนังสือศาล ดำเนินการรังวัดตามโครงการต่างๆ
ของกรมที่ดิน ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตลอดจนควบคุม ดูแล รักษา ซ่อมแซมระหว่างแผนที่หมวดหลักฐานแผนที่และเครื่องมือเครื่องใช้ในการรังวัดทำแผนที่ทุกประเภท

ฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล การจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน หลักฐานแผนที่ และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ดินของสำนักงานที่ดินจังหวัด และสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา การนำรูปแผนที่รังวัดใหม่ลงระวาง การตรวจสอบหลักฐานแผนที่ระวาง น.ส. ๓ ก. การลงหมายระวาง น.ส. ๓ ก.

สถานที่ติดต่อ สำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๕๒๕ ๒๓๘๑๐๖, ๒๓๘๓๕๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๖๕๒๘

๔. สำนักงานโยธาธิการจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

รับผิดชอบในการสำรวจ ออกแบบประมาณราคา ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ด้านช่าง ควบคุมการก่อสร้าง และให้บริการแก่จังหวัดในกิจการที่เกี่ยวกับสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ดำเนินการหรือสนับสนุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจงานช่างทุกสาขา ได้แก่ ถนน สะพาน แหล่งน้ำ รวมทั้งการบำบัดน้ำเสีย และการป้องกันน้ำท่วม ควบคุมดำเนินการอันเกี่ยวกับความปลอดภัยของสาธารณชน ทางด้านช่าง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร การเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง การบรรจุ เก็บ รักษา ถ้ายปีโตรเลียมเหลว และการป้องกันภัยอันตรายอันเกิดแก่การเล่นมหรสพ การควบคุมกิจการค้าขายอันตรายถึงความปลอดภัย หรือผาสุขแห่งสาธารณชน (สัมปทานประปาและไฟฟ้า)

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจออกแบบและประมาณราคา การรวบรวม และรายงานข้อมูลราคาวัสดุในท้องถิ่น การรวบรวมจัดเก็บข้อมูลราคา วัสดุก่อสร้างในส่วนกลาง งานจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ งานทดสอบวิเคราะห์ วิจัยวัสดุก่อสร้าง งานให้คำปรึกษา และบริการด้านช่าง งานออกแบบด้านสถาปัตยกรรม งานตรวจสอบและรับรองแบบแปลนด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม

ฝ่ายปฏิบัติการ รับผิดชอบงานควบคุมการก่อสร้าง งานบูรณะและบำรุงรักษา งานควบคุมตามกฎหมาย ได้แก่ พ.ร.บ. น้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ร.บ. โรงมหรสพ การขึ้นทะเบียนทางหลวงชนบท และงานอำนวยความสะดวก

งานธุรการ รับผิดชอบงานธุรการและสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดขอนแก่น ถนนหลังเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๓๖๑๒ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๓๖๑๒

๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) รับผิดชอบบริหารงานพัฒนาชุมชนและงานการบริหารการพัฒนาชนบท ในส่วนที่เกี่ยวข้องของจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของจังหวัด กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล

๒) สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชน และงานการบริหารการพัฒนาชนบทในส่วนที่เกี่ยวข้องของอำเภอ ทั้งในด้านวิชาการและการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานงบประมาณ การเงินและบัญชี งานการพัสดุและยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด

ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนงานและโครงการของจังหวัด บริหารแผนงานและโครงการ ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา มีหน้าที่รับผิดชอบในการนิเทศ การฝึกอบรม การบริการทางวิชาการ การศึกษาพัฒนารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมภายในจังหวัด สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และประชาชน จัดทำทะเบียนกิจกรรมในงานพัฒนาชุมชน ส่งเสริมและเผยแพร่งานพัฒนาชุมชนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (ชั้น ๑) ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๖๖๕๒, ๒๔๖๖๗๗ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๖๖๗๗

๖. สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

รับผิดชอบงานเร่งรัดพัฒนาชนบทในจังหวัด ในด้านพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และด้านพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารและพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม กำกับ ดูแล งานธุรการทั่วไป งานบริหารบุคคล งบประมาณ การเงินการบัญชี การพัสดุ การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ การจัดทำแผนประสานงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสำรวจออกแบบเขียนแบบ จัดทำประมาณการโครงการก่อสร้างและประชาสัมพันธ์

ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการซ่อมบำรุงทาง สะพาน โครงสร้างแหล่งน้ำและควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้าง

ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการวางแผนควบคุมการใช้ การซ่อม การบำรุงรักษา งานพัสดุเครื่องกล จัดทำทะเบียนประวัติ ติดตามประเมินผล และรายงานด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอุปกรณ์สำนักงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๙๓๙๐, ๓๓๑๓๕๖ โทรสาร (๐๔๓) ๓๓๑๓๕๖

๗. สำนักงานผังเมืองจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) จัดเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผนผังเมือง ศึกษาวิเคราะห์และประเมินการเปลี่ยนแปลงของเมือง กำกับและติดตามสถานภาพระบบบริการพื้นฐานการใช้ประโยชน์ที่ดิน เผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้สนับสนุนและนํานงานวิชาการด้านผังเมือง

๒) ดำเนินการวางแผน จัดทำผังเมืองตามที่ได้รับการร้องขอหรือได้รับมอบหมายจากกรมการผังเมือง ดำเนินการเรื่องจัดตั้งเปลี่ยนแปลงเขตการปกครอง ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

งานวางแผนและประสานการพัฒนา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและดำเนินการในการวางแผนผังเมืองทุกระดับ งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวม งานประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านผังเมืองให้กับประชาชนทั่วไป รวมทั้งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้รับทราบ

งานวิเคราะห์ข้อมูล มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังเมืองรวม งานประสานงานทางด้านผังเมือง งานประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคมและประชากร งานฐานข้อมูลสนับสนุนการพัฒนาจังหวัด งานจัดทำศูนย์ข้อมูลวิชาการทางด้านผังเมืองประจำจังหวัด

งานช่างโยธา มีหน้าที่จัดทำปฐมเมือง จัดทำแผนที่แผนผังทุกขนาด และทุกระดับเกี่ยวกับงานทางด้านผังเมืองทั้งหมด รวบรวมแผนที่ข้อมูลและผังเมืองระดับต่างๆ ของจังหวัด ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินปัจจุบัน ในเขตผังเมืองรวม

งานธุรการ - การเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี

สถานที่ติดต่อ สำนักงานผังเมืองจังหวัดขอนแก่น ศาลาประชาคมจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๒ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๕๕๕๖๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๕๕๕๖๕

๘. เรือนจำจังหวัดพล

อำนาจหน้าที่

ปฏิบัติต่อผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาล และตาม พ.ร.บ. ราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๑๕ และส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดการให้เป็นไปตามคำสั่งลงโทษของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย และดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีที่กำหนดไว้ การแก้ไข การให้การศึกษา การฝึกวิชาชีพให้การอบรมการฟื้นฟูสภาพจิตใจผู้ต้องขัง ให้สำนึกผิด มีความพร้อมที่จะประพฤติตนเป็นพลเมืองดี และสามารถประกอบอาชีพสุจริต อยู่ร่วมกับผู้อื่นภายหลังการพ้นโทษ ตลอดจนสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ผู้ต้องขังตามความเหมาะสม

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานทะเบียนเอกสารสำคัญ การเงิน การบัญชี การพัสดุ อาคาร สถานที่ ยานพาหนะ การบริหารงานบุคคลเบื้องต้น การประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานเลขานุการ งานการประชุม การรวบรวมสถิติข้อมูลของหน่วยงาน งานแผนงาน โครงการ การติดตามประเมินผล รวมทั้งงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบหมายศาล การจัดทำทะเบียนประวัติและการจำแนกลักษณะผู้ต้องหา การดำเนินงานทัณฑปฏิบัติ เช่น การเลื่อนลดชั้น การงดวันต้องโทษ การพักการลงโทษ การขอพระราชทานอภัยโทษ เป็นต้น รวมทั้งดำเนินงานด้านคุมประพฤติผู้ต้องขังที่ได้รับการปล่อยคุมประพฤติ ทั้งการสืบเสาะ การสอดส่อง การสงเคราะห์ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การเพิกถอนการคุมประพฤติ งานอาสาสมัครคุมประพฤติ การเตรียมการก่อนปล่อยคุมประพฤติ

ตลอดจนงานอื่นที่ส่งเสริม สนับสนุนงานคุ้มครองประพฤติ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายควบคุมและรักษาการณ รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจค้น การรักษาการณ และการควบคุมผู้ต้องขังให้อยู่ในกฎระเบียบของเรือนจำ ตลอดจนแนะนำอบรมเกี่ยวกับระเบียบ วินัย และการปฏิบัติตนในเรือนจำแก่ผู้ต้องขัง พิจารณาเสนอความดีความชอบและความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนลดชั้นการลงโทษทางวินัย การคัดเลือกผู้ต้องขังออกทำงานนอกเรือนจำ การควบคุมผู้ต้องขังจำนอนหรือออกรักษาตัวนอกเรือนจำ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และให้การสงเคราะห์ผู้ต้องขัง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายอบรมและฝึกวิชาชีพ รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาและพัฒนาจิตใจผู้ต้องขัง จัดการศึกษาวิชาสามัญ วิชาชีพและธรรมศึกษา จัดอบรมหลักสูตรการเตรียมเข้าทำงาน การใช้แรงงาน การฝึกวิชาชีพ ผู้ต้องขัง ตลอดจนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานผู้ต้องขังและเจ้าหน้าที่ด้านวิชาชีพ การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพให้กับผู้ต้องขังใกล้พ้นโทษ (เหลือโทษไม่เกิน ๖ เดือน) จัดหาวัสดุดิบ ตลาด และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การบริหารเงินทุน ผลประโยชน์ ควบคุมการใช้จ่ายพาหนะที่จัดซื้อด้วยเงินทุนฝึกวิชาชีพ คัดเลือกและควบคุมผู้ต้องขังออกทำงานสาธารณะ การจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ จิตสำนึก ค่านิยม และพฤติกรรมผู้ต้องขัง ให้เป็นไปในทางที่เหมาะสม รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานสถานพยาบาล รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้การบำบัดรักษาสันดานแก่ผู้ต้องขัง คูแ่ ควบคุมและดำเนินงานอนามัย อาชีวอนามัย สุขาภิบาลเรือนจำ และสิ่งแวดล้อม

ในเรือนจำ ให้คำแนะนำแก่ผู้บริหาร ในการส่งผู้ต้องขังป่วยออกไปรักษาพยาบาล นอกเรือนจำ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ติดต่อ เรือนจำจังหวัดพล เลขที่ ๒๕๕ ตำบลเพ็กใหญ่ อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ โทร. (๐๕๓) ๔๑๕๗๖๐ โทรสาร (๐๕๓) ๔๑๕๗๖๐

๕. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำและประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๒) กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการร่วมกัน

๓) ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด

๔) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ในระดับจังหวัด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายประสานราชการและบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด กำกับ ดูแล และประสานการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของส่วนราชการต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด และประสานการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่มีหลายส่วนราชการปฏิบัติงานร่วมกัน เร่งรัด ติดตาม รายงานแผนงาน โครงการต่างๆ ที่เป็นนโยบายของกระทรวงเกษตร

และสหกรณ์ และของจังหวัด กำกับ ดูแล ตรวจสอบการของบประมาณด้านการเกษตรของหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานประชาสัมพันธ์ งานการเงินและบัญชี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ฝ่ายแผนงานพัฒนาการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาและปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด ตามนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด ปรับแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ให้เหมาะสม ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย และเป็นศูนย์ข้อมูลการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๓๔๓ หมู่ที่ ๑๕ ถนนท่าพระ - โกสุมพิสัย ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๖๐ โทร. (๐๔๓) ๒๖๑๐๐๐, ๒๖๑๐๘๘, ๒๖๑๓๔๒ โทรสาร (๐๔๓) ๒๖๑๐๘๘, ๒๖๑๓๔๒

๑๐. สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการส่งเสริมการผลิตพืช ธุรกิจเกษตรและสถาบันเกษตรกร
- ๒) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

๔) ประสานการพัฒนาการเกษตรในจังหวัด

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินบัญชีและพัสดุ งานพัฒนาสถาบันเกษตรกร งานวิชาการเทคนิกเกษตร และงานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบ โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานการเงินบัญชีและพัสดุ และงานพัฒนาสถาบันเกษตรกร

ฝ่ายแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและแผนงานประจำปีของสำนักงานเกษตรจังหวัด การปฏิบัติงานตามโครงการและกิจกรรมพิเศษ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและผลิตเอกสารคำแนะนำทางวิชาการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานแผนงาน และประเมินผล และงานฝึกอบรมและเผยแพร่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการผลิต มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตพืชเศรษฐกิจต่างๆ ในจังหวัดโดยใช้เทคโนโลยีและปัจจัยการผลิตเพื่อเพิ่มผลผลิต ปรับปรุงคุณภาพและลดต้นทุนการผลิต โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานพืชไร่และงานพืชสวน

ฝ่ายป้องกันและกำจัดศัตรูพืช มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการและปฏิบัติงานด้านป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การสำรวจ ตรวจสอบและวางแผนการป้องกัน

กำจัดศัตรูพืช การพยากรณ์เดือนการระบาดของศัตรูพืช ให้คำปรึกษาแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในด้านการป้องกันและกำจัดศัตรูพืชแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร และเกษตรกร โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ไร่ นา และงานป้องกันและกำจัดศัตรูพืชสวน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๑๕๖ ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๕๐๔๒, ๒๔๖๗๕๓, ๓๓๘๓๘๒ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๖๗๕๔

๑๑. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และโครงการของ คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานการปฏิรูปที่ดิน

๑) สายที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณจัดหาที่ดินของรัฐและเอกชน ดำเนินการในขั้นเตรียมการเพื่อประกาศ เขตวางแผนกำหนดสภาพการใช้และกำหนดขนาดการถือครองที่ดิน จัดทำบัญชี รายชื่อเกษตรกร ประกาศผลการคัดเลือกจัดเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ ตรวจสอบ

และติดตามการทำประโยชน์ในที่ดินเดือนให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข จัดทำทะเบียนคุมผู้เข้าทำประโยชน์ในที่ของรัฐ ทะเบียนผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ทะเบียนที่ดินที่จัดซื้อได้ และทะเบียนที่ดินของรัฐ

๒) สายที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประสานงานการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ฝึกอบรมอาชีพทั้งในและนอกการเกษตรให้แก่เกษตรกรและครอบครัว ในเขตปฏิรูปที่ดิน จัดตั้งสถาบันเกษตรกรและกลุ่มอาชีพเขตปฏิรูปที่ดิน จัดหาสินเชื่อและบริการด้านการตลาดจากองค์กรต่างๆ ของรัฐและเอกชนให้แก่เกษตรกร บำรุงรักษาและพัฒนาโครงการพัฒนาการเกษตรที่ดำเนินการไปแล้ว ดูแลบำรุงรักษาสังก่อสร้างในเขตปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายการเงิน บัญชี และจัดเก็บผลประโยชน์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลง และลงทะเบียนคุมเงินประจำงวด จัดทำฎีกาขออนุมัติเบิกจ่ายรับ - จ่าย และทำรายงานการเงินประเภทต่างๆ จัดซื้อ จัดจ้าง จ้างเหมา วัสดุครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง จัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ทั้งเงินใน - นอกงบประมาณ และเงินกองทุน ฯ ตรวจสอบใบสำคัญ เก็บรักษาเอกสารการเงินทุกประเภท จัดทำงบประมาณการรายรับ จัดเก็บค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ เงินผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินอื่นๆ ที่ต้องเรียกเก็บคืนกองทุน ฯ ติดตามและเร่งรัดหนี้สินที่ค้างชำระจากเกษตรกร จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขทะเบียนผู้เช่า ผู้เช่าซื้อ ตลอดจนทะเบียนเพื่อการจัดเก็บผลประโยชน์อื่นๆ รับและพิจารณาคำร้องขอ ผ่อนผัน ขอลด และของดเว้นการเก็บค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ ตลอดจนจัดทำสถิติการจัดเก็บผลประโยชน์ต่างๆ

ฝ่ายนิติการ

๑) สายที่ ๑ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องทุกข์และสอบสวน ได้แก่ การสอบสิทธิ เจรจากระจายสิทธิไกล่เกลี่ยกรณีพิพาทเบื้องต้น สอบสวนการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน สอบสวนการขออนุญาตทำนิติกรรมจำนำหรือก่อให้เกิดภาระติดพันในที่ดินในเขต ฯ เพื่อกิจการสาธารณะ สาธารณูปโภค และกิจการส่วนตัว พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงการถือครองที่ดิน สิทธิการเช่า พิจารณาคำร้องขอที่ดินทำกิน คำขอใช้ที่ดินเกินกว่ากฎหมายกำหนด สอบสวนและพิจารณาอุทธรณ์ร่วมพิจารณาคำร้องขอลดหย่อน ยกเว้นหรือขยายเวลาค่าเช่า เช่าซื้อ ร่วมตรวจสอบพิสูจน์สิทธิตามมติ ครม. ดำเนินคดีแพ่ง อาญา แก่ผู้กระทำผิดตาม พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดิน ตลอดจนประสานงานคดีต่างๆ

๒) สายที่ ๒ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินการด้านนิติกรรมและสัญญา ได้แก่ การจดทะเบียนนิติกรรม การจัดทำสัญญาประเภทต่างๆ การควบคุมตรวจสอบและเก็บรักษาสัญญาทุกประเภท พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย อันเกิดจากสัญญา จัดทำทะเบียน จัดทำคำสั่งและประกาศต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำข้อกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติราชการแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง คณะกรรมการ เกษตรกรและบุคคลทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายสำรวจรังวัดและทำแผนที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจเขตเพื่อการจัดซื้อ เช่าซื้อ เว้นคืน การสำรวจรังวัดแบ่งแปลงรังวัดสอบเขต กรณีพิพาท แบ่งเขตรังวัดปักหมุดหลักเขต รังวัดกระจายสิทธิที่ดิน ร่วมนำชี้แปลงที่ดิน ประสานงานสำรวจเขตหมู่บ้าน เขตป่าชุมชน ที่ดินสาธารณะและที่ดินอื่นๆ จัดเก็บข้อมูลสารบบจัดแผนที่และจำลองแผนที่เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ต่างๆ และสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการออกแบบก่อสร้าง

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการประชุม งานบุคคลเบื้องต้น งานยานพาหนะและสถานที่ จัดเก็บรักษาควบคุมรับ - จ่าย การจัดทำทะเบียน การรับ - จ่าย และทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด

สถานที่ติดต่อ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดขอนแก่น ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๖๖๓๖, ๒๔๖๖๓๗ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๖๖๓๖

๑๒. สำนักงานป่าไม้จังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต และตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า กฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานทางด้านปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ทุกฉบับในท้องที่จังหวัด

๒) ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานธุรการ งานจัดทำแผนงานและติดตามประเมินผล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารงานบุคคล และงานสารสนเทศป่าไม้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา รับผิดชอบงานอนุญาตไม้และของป่า งานอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ งานอนุญาตสวนป่าและสัตว์ป่า งานอนุญาตอุตสาหกรรมป่าไม้ งานพัฒนาป่าชุมชนงานโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ

ฝ่ายป้องกันรักษาป่า รับผิดชอบงานป้องกันและปราบปราม งานป้องกันและควบคุมไฟป่า งานนิติการ (คดีและของกลาง) งานอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ งานควบคุมหน่วยป้องกันรักษาป่า งานด่านป่าไม้ งานโครงการพิเศษ งานโครงการพระราชดำริ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานป่าไม้จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๒๕๕/๔ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๗๕๗๑ โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๗๒๗๕

๑๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

๒) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภทในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓) กำกับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์อำเภอ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายส่งเสริมงานสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอจัดตั้งสหกรณ์ การขอแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ การขอกำหนดวงเงินกู้ยืม ฯ ส่งเสริมแนะนำการดำเนินธุรกิจ

การบริหารและการจัดการของสหกรณ์ การรวบรวมและรายงานในเรื่องของสหกรณ์
ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมทั้ง
การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์

ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ และแนะนำการดำเนินงาน
ของสหกรณ์ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการและวางแผนในการดำเนินธุรกิจ วิเคราะห์
รายงานการเงิน การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของสหกรณ์ จัดทำ
สถิติสหกรณ์ แผนพัฒนาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ รวมทั้งเผยแพร่
อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานการเงินและ
บัญชี งานสารบรรณ งานพิมพ์ พัสตุ - ครุภัณฑ์ งานบริหารงานบุคคล และ
การติดต่อประสานงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น ถนนมิตรภาพ ตำบล
ในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๖๖๘๑
๒๔๖๖๘๒ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๖๖๘๒

๑๔. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การรักษาพยาบาลสัตว์
การผสมเทียม การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ
ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของปศุสัตว์จังหวัด เช่น การจดทะเบียนค้าสัตว์ และซากสัตว์
การจดทะเบียนค้าอาหารสัตว์ การประกอบการบำบัดโรคสัตว์ การอนุญาตให้เคลื่อนย้าย
สัตว์ และซากสัตว์ โดยปฏิบัติหน้าที่วางแผนมอบหมายงานติดต่อประสานงาน
ควบคุมตรวจสอบ เรังวัด การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงไป

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา รับผิดชอบงานส่งเสริมโคนม โคเนื้อ กระบือ งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ งานการฝึกอบรม งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และงานโครงการพิเศษ

ฝ่ายสุขภาพสัตว์ รับผิดชอบงานป้องกันโรคระบาดสัตว์ งานรักษาพยาบาลสัตว์ และงานโครงการพิเศษ

งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเงิน และบัญชี งานการเจ้าหน้าที่และงานพัสดุ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๗๒ ถนนกลางเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๒๑๘๔๔ โทรสาร (๐๔๓) ๒๒๒๑๕๕

๑๕. สำนักงานประมงจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรประมงตามกฎหมายว่าด้วยการประมง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ในการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง

๒) เร่งรัดและจัดเก็บเงินอากรและค่าธรรมเนียมการประมง

๓) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๔) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานประมงอำเภอ

แบ่งงานออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายอนุรักษ์ทรัพยากรประมง มีหน้าที่และความรับผิดชอบควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการทำการประมง ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการประมง ตามคำสั่งและระเบียบของทางราชการ พิจารณากำหนดประเภทที่จับสัตว์น้ำ จัดทำทะเบียนที่จับสัตว์น้ำ เครื่องมือทำการประมง แหล่งน้ำและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประมง

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมง โดยรับนโยบาย แผนงาน และโครงการต่างๆ จากหน่วยงานในส่วนกลางไปวางแผนดำเนินการ โดยประสานกับแผนงานของจังหวัด ให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ติดตาม และประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการประมงให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งริเริ่มและดำเนินการโครงการพัฒนาที่เหมาะสมกับท้องถิ่น ถ่ายทอดวิชาการ ให้คำแนะนำ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ รวมทั้งแก้ไขปัญหาทางการประมงให้แก่ราษฎร สำรวจวางแผน และดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำ และให้การสงเคราะห์ในการประกอบอาชีพเกี่ยวกับการประมง และจัดทำทะเบียนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบจัดทำแผนงานและโครงการของจังหวัด ด้านสารบรรณ บริหารงานบุคคล การเงิน บัญชีและงบประมาณ ควบคุมดูแลพัสดุ และครุภัณฑ์ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการประมง ทำรายงานต่างๆ และเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการประมง

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประมงจังหวัดขอนแก่น ภายในบริเวณศูนย์พัฒนาประมงน้ำจืดขอนแก่น ถนนกสิกรรมทุ่งสร้าง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๑๔๕๑ โทรสาร (๐๔๓) ๓๓๖๑๕๕

๑๖. สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) กำกับ ดูแลเกี่ยวกับนโยบายและประสานแผนปฏิบัติงานโครงการด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมในเขตพื้นที่จังหวัด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร การดำเนินงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจที่ถูกต้อง

๔) รับเรื่องราวร้องทุกข์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาแรงงานและสวัสดิการสังคม และการประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหา

๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมมอบหมายหรืองานอื่นที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง ได้แก่

- โครงการชะลอการอพยพแรงงานฤดูกาลเพาะปลูกใหม่
- เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการค่าจ้างภาคตะวันออก
เฉียงเหนือ
- เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาแรงงานและ
ประสานงานการฝึกอาชีพจังหวัดขอนแก่น

สถานที่ติดต่อ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๒๒๓/๗ ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๒๘๐๖, ๒๔๒๖๖๑ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๒๖๖๑

๑๗. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ให้บริการสงเคราะห์ฟื้นฟู ปรับสภาพ ค้ำครองสวัสดิภาพและพัฒนา
ประชาชน ผู้ทุกข์ยากเดือดร้อนให้สามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้

๒) เสริมสร้างความมั่นคงของครอบครัวและสังคม

๓) แก้ไขและป้องกันปัญหาสังคมที่มีผลกระทบต่อสวัสดิภาพของประชาชน
โดยส่วนรวม

๔) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ของภาคเอกชน

๕) บริหารศูนย์ประสานงานและศูนย์ข้อมูลสวัสดิการสังคมของจังหวัด

๖) ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานกรมประชาสัมพันธ์ที่ตั้งอยู่ใน
จังหวัด ๓ หน่วยงาน ได้แก่ ศูนย์สงเคราะห์ผู้ประสบภัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ศูนย์ปฏิบัติงานช่างภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ
ขอนแก่น

๗) กำกับ ดูแล การดำเนินงานหน่วยงานในสังกัด สำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕ หน่วยงาน ได้แก่ นิคมสร้างตนเองเขื่อนอุบลรัตน์
สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพ
สตรีรัตนภา ศูนย์ฟื้นฟูคนพิการขอนแก่น และสถานสงเคราะห์เด็กบ้านแคนทอง
แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ งานธุรการ งานบริหาร
งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งบประมาณ งานพัสดุและยานพาหนะ อาคาร
สถานที่ งานแผนงาน โครงการข้อมูลสถิติ การรายงาน งานประชาสัมพันธ์ และ
งานติดตามประเมินผล

ฝ่ายกิจการภาคเอกชน รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนากิจการภาคเอกชน ที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม การประสานงานภาครัฐ - เอกชน ส่งเสริมด้าน อาสาสมัคร และการมีส่วนร่วมของประชาชนในงานสวัสดิการสังคม ควบคุม การดำเนินงานขององค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย เช่น งานหอพัก งานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และงานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน

ฝ่ายสวัสดิการสังคม รับผิดชอบงานด้านสังคมสงเคราะห์ต่างๆ ได้แก่ การสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพสตรี การสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย การสงเคราะห์อาชีพแก่คนทั่วไป การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนไร้ที่พึ่ง คนพิการ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๒๕๕ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๖๒๗, ๒๔๒๘๔๔, ๒๔๖๗๒๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๗๕๘๖

๑๘. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

ให้ความคุ้มครองและหลักประกันในชีวิตแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย หรือ เจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือตายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง ตามกฎหมายกองทุนเงินทดแทน และการให้ความคุ้มครองและหลักประกันในชีวิต แก่ผู้ประกันตนที่ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือตายอันมิใช่ เนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง รวมทั้ง การคลอดบุตร การสงเคราะห์บุตร ขราภาพ และการว่างงาน การคุ้มครองผู้ประกันตนอิสระ ตามกฎหมายกองทุนประกันสังคม

ดำเนินงานทะเบียนและประสานการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคม ตลอดจนการดำเนินการให้ลูกจ้างหรือผู้ประกันตนที่พิการ ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และกลับเข้าทำงานหรือสามารถประกอบอาชีพได้ตามความเหมาะสม เป็นเลขานุการอนุกรรมการประกันสังคมจังหวัด รวมทั้งกิจการอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ พัสดุครุภัณฑ์ งานด้านการเงินและบัญชี การจัดทำแผนงาน/โครงการและงบประมาณ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่ งานประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และงานอื่นๆ ที่มีโชหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ

ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ รับผิดชอบงานขึ้นทะเบียนนายจ้าง ลูกจ้าง การเรียกเก็บเงินสมทบของทั้งกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน การรับขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนโดยสมัครใจ การออกตรวจสอบสถานประกอบการ ชี้แจงข้อกฎหมาย หน้าที่และสิทธิประโยชน์ให้นายจ้าง ลูกจ้าง ได้เข้าใจเพื่อปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน

ฝ่ายทะเบียนและประสานการแพทย์ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียน ซึ่งจะต้องบันทึกทะเบียนสถานประกอบการบันทึกทะเบียนผู้ประกันตน รับแบบส่งเงินสมทบมาบันทึกข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ตรงกับฐานข้อมูลที่มีอยู่ ประสานงานกับส่วนกลางเกี่ยวกับเรื่องการออกบัตรประกันสังคม รับคืนบัตรประกันสังคม แก้ไขบัตรประกันสังคม รับสมัครสถานพยาบาลเข้าโครงการประกันสังคม ตรวจสอบสิทธิของผู้ประกันตน เพื่อออกบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล นอกจากนี้ยังรับผิดชอบ

งานประสานการแพทย์ โดยการประสานกับโรงพยาบาลในโครงการทั้งกรณีปกติและกรณีที่มีปัญหาด้านการให้บริการ และด้านบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล

ฝ่ายประโยชน์ทดแทน รับผิดชอบเกี่ยวกับการแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือทุพพลภาพ หรือตายเนื่องจากการทำงาน และรับแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย หรือคลอดบุตร หรือทุพพลภาพ หรือตาย อันมิใช่เนื่องจากการทำงาน การวินิจฉัยสั่งจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างที่อยู่ในข่ายคุ้มครองของกฎหมายกองทุนเงินทดแทน และสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินทดแทนให้แก่ลูกจ้างที่อยู่นอกข่ายคุ้มครองของกองทุนเงินทดแทน และการวินิจฉัยสั่งจ่ายประโยชน์ทดแทนแก่ผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงคำสั่งหรือคำวินิจฉัยการปิดเรื่องหรือการรื้อฟื้นเรื่องทั้ง ๒ กองทุน และดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินทดแทน และกฎหมายว่าด้วยกองทุนประกันสังคม ประสานงานให้ลูกจ้างและผู้ประกันตนที่ฟื้นฟูสมรรถภาพแล้วได้มีงานทำ

ฝ่ายการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนการจ่ายประโยชน์ทดแทนของกองทุนประกันสังคม การจ่ายค่าทดแทนของกองทุนทดแทน การจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๕๖๒๗ โทร. (๐๔๓) ๒๓๕๖๒๗

๑๕. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการคุ้มครองแรงงานทั่วไปในด้านต่างๆ ได้แก่ ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าล่วงเวลา และค่าทำงานในวันหยุด ค่าชดเชยเวลาทำงาน เวลาหยุดพัก การลาป่วย และการลาคลอด

๒) ดูแลรับผิดชอบในการคุ้มครองแรงงานหญิง และเด็ก

๓) ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายพนักงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน งานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และงานช่วยเหลือผู้ใช้แรงงานที่ติดเชื่อเอดส์

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ การเงินและบัญชี งานบริหารงานบุคคล การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงบประมาณ และจัดทำโครงการ รวบรวม จัดทำ ปรับปรุงทะเบียนสถานประกอบการ และข้อมูลด้านสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในเขตจังหวัด

ฝ่ายคุ้มครองแรงงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจแรงงาน การอนุญาตการใช้แรงงาน รวมทั้งการใช้แรงงานเด็ก ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน ประมวล สรุปสภาพการทำงาน สภาพการใช้แรงงานภายในจังหวัด เพื่อประกอบการพัฒนามาตรฐานการคุ้มครองแรงงาน ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณภาพชีวิตของสตรีและเด็ก พิจารณาวินิจฉัย และยุติข้อร้องทุกข์ของคณงาน ควบคุมดูแลให้คณงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย รวมทั้งช่วยทางด้านคดีแรงงานแก่คณงาน ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน ดำเนินการตรวจความปลอดภัยในการทำงาน ประมวลสรุปสภาพการทำงานที่อาจมีผลต่อสุขภาพคนงาน เพื่อประกอบการพิจารณา พัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมพัฒนาความปลอดภัยในการทำงาน ควบคุม ดูแลให้นายจ้าง คนงาน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน เผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัด สวัสดิการแรงงานของนายจ้างและองค์กรด้านแรงงาน ติดตามความเคลื่อนไหวของ กลุ่มผู้ใช้แรงงาน ติดตามการปฏิบัติตามข้อตกลงที่จดทะเบียน ดำเนินการเกี่ยวกับการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าความไม่สงบด้านแรงงาน ส่งเสริมเสรีภาพในการรวมตัว เป็นองค์กร รวมทั้งการจัดทำทะเบียนและพัฒนางานองค์กรนายจ้าง อบรม ประชุมสัมมนา ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๗๓๗ โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๗๒๗๗

๒๐. สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดหาและส่งเสริมการมีงานทำทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๒) ควบคุมตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าว
- ๓) บริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
- ๔) คุ้มครองคนหางาน

แบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย และ ๒ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานสารบรรณ งานคลัง และพัสดุ งานบริหารงานบุคคล งานวิชาการและแผนงาน งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำสถิติ และรายงาน งานวิจัยพัฒนาและติดตามประเมินผล

งานส่งเสริมการมีงานทำ รับผิดชอบงานจัดหางานในประเทศ งานแนะแนว อาชีพ งานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

งานคุ้มครองคนหางานและการทำงานของคนต่างด้าว รับผิดชอบงานคุ้มครองคนหางาน และควบคุมดูแลการทำงานของคนต่างด้าว

สถานที่ติดต่อ สำนักงานจัดหางานจังหวัดขอนแก่น อาคารสำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์ครู (หลังเก่า) ถนนหลังศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๓๓๐๕๕๕, ๓๓๐๗๓๒, ๓๓๐๗๔๕ โทรสาร (๐๔๓) ๓๓๐๗๔๕

๒๑. สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม ตรวจสอบ และอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และรายงานการเงินของแผ่นดิน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินของส่วนราชการ และธนาคารพาณิชย์ ในเขตพื้นที่อำเภอเมืองขอนแก่น อำเภอน้ำพอง อำเภอกระนวน อำเภอเขาสามกวาง อำเภออุบลรัตน์ อำเภอหนองเรือ อำเภอพระยืน อำเภอมีนบุรีศรี อำเภอชุมแพ อำเภอภูเวียง อำเภอสีสมพ อำเภอบ้านฝาง อำเภอภูผาม่าน กิ่งอำเภอชำสูง กิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย และกิ่งอำเภอหนองนาคำ

๔) เป็นผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

๕) เป็นผู้แทนกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑ - ๒ มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวของส่วนราชการในจังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบและรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ ควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการ ลูกจ้าง และครบกำหนดจ่ายเบี้ยหวัด บำนาญ งานวิชาการด้านการคลัง เช่น ตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการคลัง งานการคลังอื่นๆ เช่น การถอนคืนฎีกา การระบับฎีกา ดำเนินการรับฝากทรัพย์สินของทางราชการ และรัฐวิสาหกิจ งานบัญชีแยกประเภท และสถิติ งานเงินรายได้แผ่นดิน ควบคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัดและทะเบียนจ่ายเงิน การเบิกจ่าย บำเหน็จ บำนาญ และบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินฝาก เงินขายบิล เงินทุนหมุนเวียน เงินทดรองราชการ ย้ายตัวเงิน จัดทำหนังสือแจ้งโอนเงินขายบิลไปยังส่วนกลาง จัดทำใบโอนเพื่อโอนเงินขายบิลจ่ายเข้าบัญชีของส่วนราชการผู้รับดำเนินการเกี่ยวกับเช็คฝากธนาคารรอการเรียกเก็บ และบัตรภาษี จัดทำรายงานงบเดือน เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับงานผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับจ่ายเงินกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ งานรับจ่ายเงิน ในหน้าที่ของผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

การเบิกเงินและนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคลังนอก - คลังใน ตรวจพิสูจน์บัตร และเหรียญกษาปณ์ปลอมแปลง ตรวจคัดธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ปลอมแปลง ตรวจคัดธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ชำรุด จ่ายแลกธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ งานจัดทำพยากรณ์ฐานะเงินคลังของจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายเงินคลัง การปิดบัญชีรับ - จ่ายประจำวัน จัดทำรายงานต่างๆ เช่น รายงานตรวจนับตัวเงิน รายงานการนำส่งธนบัตรของธนาคารพาณิชย์ การตอบรับเงินคลัง

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไปภายในสำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงานคลัง จัดหาเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (ชั้น ๑) ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๖๖๗๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๔๓๗๘

๒๒. สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอล

อำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาและบริหารเงินคลัง
 - ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับควบคุม ตรวจสอบ และอนุมัติการขอเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และรายงานการเงินของแผ่นดิน
 - ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการ และธนาคารพาณิชย์
- ในเขตพื้นที่อำเภอล อำเภอบ้านไผ่ อำเภอหนองสองห้อง อำเภอชนบท อำเภอเวียงใหญ่ อำเภอเวียงน้อย อำเภอเปือยน้อย กิ่งอำเภอบ้านแฮด และกิ่งอำเภอโนนศิลา

๔) เป็นผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

๕) เป็นผู้แทนกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารการรับและเบิกจ่าย ๑ - ๒ มีหน้าที่ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวของส่วนราชการในจังหวัด/อำเภอ ตรวจสอบและรับรองหนังสือสำคัญต่างๆ ควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการ ลูกจ้าง และครบกำหนดจ่ายเบี้ยหวัด บำนาญ งานวิชาการด้านการคลัง เช่น ตอบข้อหารือ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานการคลัง งานการคลังอื่นๆ เช่น การถอนคืน ฎีกา การระงับฎีกา ดำเนินการรับฝากทรัพย์สินของทางราชการและรัฐวิสาหกิจ งานบัญชีแยกประเภท และสถิติ งานเงินรายได้แผ่นดิน ควบคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด และทะเบียนจ่ายเงิน การเบิกจ่าย บำเหน็จ บำนาญ และบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ควบคุมการเบิกจ่ายเงินฝาก เงินขายบิล เงินทุนหมุนเวียน เงินทดรองราชการ ย้ายตัวเงิน จัดทำหนังสือแจ้งโอนเงินขายบิลไปยังส่วนกลาง จัดทำใบโอนเพื่อโอนเงินขายบิลจ่ายเข้าบัญชีของส่วนราชการผู้รับดำเนินการเกี่ยวกับเช็คฝากธนาคารรอการเรียกเก็บ และบัตรภาษีจัดทำรายงานงบเดือน เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับงานผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานรับจ่ายเงินกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ งานรับจ่ายเงิน ในหน้าที่ของผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

การเบิกเงินและนำส่งเงิน การจัดทำทะเบียนคลังนอก - คลังใน ตรวจพิสูจน์ธนบัตร และเหรียญกษาปณ์ปลอมแปลง ตรวจคัดธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ปลอมแปลง ตรวจคัดธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ชำรุด จ่ายแลกธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ งานจัดทำพยากรณ์ฐานะเงินคลังของจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงินคลัง การปิดบัญชีรับ - จ่ายประจำวัน จัดทำรายงานต่างๆ เช่น รายงานตรวจนับตัวเงิน รายงานการนำส่งธนบัตรของธนาคารพาณิชย์ การตอบรับเงินคลัง

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไปภายในสำนักงานคลังจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี และงบประมาณของสำนักงานคลัง จัดหาเอกสารแบบพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ให้กับส่วนราชการต่างๆ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอพล ถนนพลรัตน์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐ โทร. (๐๔๓) ๔๑๔๒๐๔ โทรสาร (๐๔๓) ๔๑๕๕๐๔

๒๓. สำนักงานสรรพากรจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร การสำรวจ การเร่งรัดภาษีอากรค้าง การตรวจสอบและประเมินเรียกเก็บภาษีเพิ่มเติม การตรวจปฏิบัติการ การตัดสินคืนภาษี ดำเนินคดีภาษีอากร รับเรื่องการอุทธรณ์ภาษีอากร งานกรรมวิธีข้อมูลภาษี การออกเลขประจำตัวผู้เสียภาษี การออกใบผ่านภาษี รับแจ้งและควบคุมการใช้เครื่องจักรเพื่อการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งการให้บริการจดทะเบียน เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานสารบรรณ งานบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุครุภัณฑ์ ควบคุมและให้บริการเกี่ยวกับการจดทะเบียน เปลี่ยนแปลง ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม และธุรกิจเฉพาะ ควบคุมและให้บริการเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ฝ่ายกฎหมายและเร่งรัดภาษีอากรค้าง รับผิดชอบดำเนินคดีภาษีอากร ดำเนินการ เร่งรัดภาษีอากรค้าง

ฝ่ายตรวจและประเมินผล รับผิดชอบวางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเก็บภาษี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการเก็บภาษี งานตรวจราชการ ตรวจตัดเดือนและตรวจตัดปีหน่วยงานในท้องถิ่น

ฝ่ายสืบสวนและตรวจสอบภาษีอากร รับผิดชอบสืบสวนและประมวลหลักฐาน เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบภาษี

ฝ่ายตรวจปฏิบัติการ รับผิดชอบการตรวจปฏิบัติการผู้เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

ฝ่ายกรรมวิธี รับผิดชอบงานบันทึกข้อมูลภาษีมูลค่าเพิ่ม ควบคุมการนำส่ง ภาษีหัก ณ ที่จ่าย พิจารณาค้นภาษีประเมินหรือดำเนินการยกเลิก การประเมินภาษี กรณีการตรวจ ความถูกต้องของการคำนวณภาษี

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพากรจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๕๕๐๑, ๒๔๖๗๑๐-๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๖๗๖๑

๒๔. สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการบริหารงานจัดเก็บภาษีสรรพสามิต การจัดทำรายงาน งบเดือน สถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ควบคุมการเบิกจ่ายและจำหน่ายแสดมปีสรรพสามิต

ตรวจสอบ พิสูจน์ และดำเนินการเกี่ยวกับของกลางในการกระทำผิดกฎหมาย ควบคุม ตรวจสอบโรงงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การตรวจเปรียบเทียบคดีและตรวจตัดปีเงิน ผลประโยชน์ งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร

๒) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายสรรพสามิต งานสืบสวน ตรวจตรา และวางแผนป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารและจัดเก็บภาษี มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต ดังนี้ สุรา ยาสูบ ไฟ น้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน เครื่องดื่ม เครื่องปรับอากาศ โคมไฟฟ้าและโคมระย้า แก้วและเครื่องแก้ว รถยนต์ เรือยอชต์ ผลิตภัณฑ์เครื่องหอม และเครื่องสำอาง พรหม รถจักรยานยนต์ สนามม้า สนามกอล์ฟ แบดเตอร์ หินอ่อน จัดทำรายงานงบเดือน และสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ควบคุมการเบิกจ่าย และจำหน่ายแสตมป์ภาษีสรรพสามิต ตรวจสอบ พิสูจน์และดำเนินการเกี่ยวกับของกลางในการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต ควบคุมและตรวจสอบโรงงานที่อยู่ในความควบคุมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าในความควบคุมของกรมสรรพสามิต ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตอำเภอและกิ่งอำเภอที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น ตรวจเปรียบเทียบคดีและตรวจตัดปีเงินผลประโยชน์ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีที่กรมจัดเก็บ

ฝ่ายป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่ความรับผิดชอบวางแผนการสืบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิตในเขตพื้นที่จังหวัด ตรวจตรา จับกุม และปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิตและระเบียบวิธีปฏิบัติ ออกตรวจร้านค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ

และสัญญา เพื่อป้องกันการหลีกเลียงภาษี ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจ เพื่อป้องกันหรือลดการกระทำผิดตามกฎหมายสรรพสามิต

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ชั้น ๑ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๔๐๖, ๓๓๐๓๗๔ โทรสาร (๐๔๓) ๓๓๐๖๗๔

๒๕. สำนักงานธนารักษ์จังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุในจังหวัด ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับเงินคงคลัง และเงินตราที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมในจังหวัด ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายสำรวจที่ราชพัสดุ รับผิดชอบในการดำเนินการสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่เพื่อการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งหนังสือสำคัญสำหรับที่ราชพัสดุ ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ตามประมวลกฎหมายที่ดินอันเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ การสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ ควบคุมการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ส่วนราชการใช้ที่ราชพัสดุ การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ และการรับคืนที่ราชพัสดุจากส่วนราชการที่เลิกใช้แล้ว การสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ ควบคุมการจัดทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุ เพื่อประกอบท้ายสัญญาเช่า การตรวจสอบสภาพที่ดินและอาคารสิ่งปลูกสร้าง กรณีโอนสิทธิการเช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การรังวัดตรวจสอบตามคำร้องของผู้เช่าเพื่อการอื่นๆ การตรวจสอบสภาพทำเล

ที่ตั้งและราคาประเมินที่ดินและอาคารราชพัสดุ ตลอดจนการสำรวจ รั้ววัด วังพัง เพื่อการก่อสร้างอาคารในที่ราชพัสดุ การจัดทำแผนที่บริเวณเพลิงไหม้ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายจัดประโยชน์ รับผิดชอบในการรวบรวม จัดทำ และรับรายการขึ้นทะเบียน ที่ราชพัสดุ จำหน่ายรายการออกจากทะเบียนที่ราชพัสดุ พิจารณาการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง ที่ราชพัสดุ รวบรวม เก็บรักษา ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ดำเนินการ เกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การขอปลูกสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง การประกันอสังหาริมทรัพย์ การนำ สิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันการกู้เงินหรือเบิกเงินเกินบัญชีกับธนาคารหรือสถาบัน การเงิน ดำเนินการเร่งรัดจัดเก็บค่าเช่าและเงินอื่นใดเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตรวจสอบ ติดตามให้ผู้เช่าปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาเช่า การจัดทำแผนงานโครงการที่ราชพัสดุ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมตามนโยบายของ กรมธนารักษ์ ดำเนินการเกี่ยวกับการได้แย่งกรรมสิทธิ์หรือได้แย่งกรณีอื่นๆ การดำเนิน คดีเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดำเนินการอื่นๆ เกี่ยวกับการจัดประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินรายได้จากการจัด ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พร้อมทั้งนำส่งหรือฝากคลัง จัดทำทะเบียนรายตัวผู้เช่า จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่จากผู้เช่าที่ราชพัสดุ ประสานงาน ด้านเหรียญกษาปณ์ เกี่ยวกับปริมาณการหมุนเวียนของเหรียญกษาปณ์ สอดส่อง ดูแลเรื่องการปลอมแปลงเหรียญกษาปณ์ ดำเนินการรับจองและจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ ที่ระลึก งานการเงินพัสดุ และงานการเจ้าหน้าที่

สถานที่ติดต่อ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
(ชั้น ๒) ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๕๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๓๓๐๘๕๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๖๗๗๖

๒๖. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

- ๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด
- ๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
ในเขตพื้นที่จังหวัด
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานสนับสนุนการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป การประชาสัมพันธ์
งานการเงินและงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุ งานนิติการ งานพัฒนา
นโยบายและแผนงาน/โครงการ งานพัฒนานโยบายและแผนงาน/โครงการพิเศษ
งานพัฒนาข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขและระบาดวิทยา งานควบคุมกำกับและการติดตาม
ประเมินผล

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและบริการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนงาน
และโครงการ งานบริการทันตกรรมและวิชาการสาธารณสุข งานส่งเสริมทันตสุขภาพ
และทันตกรรมป้องกัน งานทันตสุขภาพชุมชน งานทันตสุขภาพศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ
กลุ่มแม่และเด็ก งานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มเด็กวัยเรียน และเยาวชน งานส่งเสริม
สุขภาพกลุ่มวัยทำงานและผู้สูงอายุ งานอุบัติเหตุ งานควบคุมป้องกันโรคไร้เชื้อ

งานพัฒนาเทคนิครักษาพยาบาล งานควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลง งานส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค งานโรคติดต่อจากการสัมผัส งานควบคุมโรคติดต่อทั่วไป งานควบคุมป้องกันโรคเอดส์ และงานควบคุมป้องกันกามโรค

กลุ่มสนับสนุนงานสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบงานศึกษา งานฝึกอบรมงานวิชาการ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานสุขศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานผลิต/พัฒนาสื่อ และงานพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดหา น้ำสะอาด งานสุขาภิบาลอาหารและสถานบริการ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานอาชีวอนามัยภาคอุตสาหกรรม และงานอาชีวอนามัยภาคเกษตรกรรม

กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภค งานบริหารเวชภัณฑ์ และงานวิชาการ

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๒๑๑๒๕ ๒๒๑๗๕๐, ๒๒๖๐๔๒ โทรสาร (๐๔๓) ๒๒๔๐๓๗, ๓๒๗๕๖๗

๒๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัดและแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวง ฯ และแผนของจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม

แผนงานโครงการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงภายในจังหวัด และเป็นหน่วยข้อมูลทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมในจังหวัด

๒) ประสานงานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม รวมทั้งส่งเสริมและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงภายในจังหวัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของจังหวัด

๓) ปฏิบัติราชการของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของหน่วยงานใดในจังหวัด

๔) ปฏิบัติราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือศึกษาธิการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๖ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป และงานธุรการที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่และงานประชุมสัมมนา รวมทั้งการปฏิบัติงานคุรุสภา และงานสวัสดิการอื่นๆ

ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุ รวมทั้งการควบคุมการตรวจสอบและแนะนำเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีแก่หน่วยงานต่างๆ

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการส่งเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียน งานการศึกษานอกระบบโรงเรียน งานควบคุม และส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมหลักสูตรแบบเรียน การส่งเสริมการวิจัยการศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมการศาสนาและการวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการศาสนา และการวัฒนธรรม ประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา องค์การของรัฐ และท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมการศาสนาและการวัฒนธรรม

ฝ่ายส่งเสริมพลานามัยและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนด้านพลานามัยแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และลูกเสือชาวบ้าน รวมทั้งงานกิจการพิเศษ

ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานข้อมูล และสารสนเทศ งานแผนงานโครงการและงานงบประมาณ รวมทั้งติดตามประเมินผล การดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาชนบท

สถานที่ติดต่อ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๖๖๒ หมู่ที่ ๑๔ ถนนมิตรภาพ ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๕๓) ๒๓๖๓๕๒, ๒๓๖๑๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๓๖๓๕๒

๒๘. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้แทนของกระทรวงพาณิชย์ในภูมิภาค ประสานงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๒) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ให้การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดกรมต่างๆ ในจังหวัด และร่วมมือในการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) บริหารงาน หรือปฏิบัติงานของกรม กรณีที่กรมยังไม่ได้ส่งข้าราชการหรือลูกจ้างไปประจำอยู่ในพื้นที่จังหวัดนั้น

๕) ติดตามและสอดส่องสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของจังหวัด โดยเฉพาะในด้านการผลิต การตลาดและพาณิชย์กรรม รวมถึงการนำเข้า-ส่งออกสินค้า และการค้าบริการ

๖) ประสานกับจังหวัด หน่วยราชการอื่น และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอื่นๆ ในการระดมกำลังเจ้าหน้าที่มาช่วยปฏิบัติการเฉพาะเรื่อง ตามที่จังหวัดหรือหน่วยงานของกรมต่างๆ ในจังหวัดนั้นร้องขอ

๗) ประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอื่นๆ เพื่อจัดทำรายงานและเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์การผลิต การค้าพืชผลสำคัญ ซึ่งมีการผลิตและการค้าในกลุ่มจังหวัดนั้นๆ

๘) วางแผนการพัฒนา และส่งเสริมพาณิชย์กรรมของจังหวัดนั้นๆ โดยประสานกับจังหวัดและภาคเอกชน

๙) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่เกษตรกร ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป โดยใช้สื่อของภาครัฐและเอกชน เช่น สื่อข่าวพาณิชย์ชนบท หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน สถานีวิทยุท้องถิ่น หอการค้า สมาคมการค้า หรือสถาบันการเกษตรต่างๆ เป็นต้น

สถานที่ติดต่อ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๔/๑ ถนน
หน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๕๓๑, ๓๓๒๓๔๗, ๒๓๕๗๗๑ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๔๐๗๕
๒๓๕๗๗๑

๒๕. สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

รับผิดชอบในการควบคุมและจัดระเบียบการขนส่งทางถนนภายในจังหวัด
ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติรถยนต์
พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติล้อเลื่อน พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยมีการดำเนินงาน
ด้านทะเบียนและจัดเก็บภาษี การตรวจสภาพรถ การออกใบอนุญาตขับรถ ดำรง
รวบรวมจัดทำสถิติปริมาณการขนส่ง ตรวจตราปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วย
การขนส่งทางบก ใกล้เคียงข้อพิพาทอันเกิดจากการขนส่ง ส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง
และดำเนินการด้านสถานีขนส่ง

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ งาน ดังนี้

ฝ่ายวิชาการขนส่ง มีหน้าที่รับผิดชอบการสำรวจ รวบรวม จัดหาสถิติ วิเคราะห์
ข้อมูลการขนส่ง เพื่อการวางแผน และจัดระเบียบการขนส่งภายในจังหวัด กำหนด
ปรับปรุงเส้นทางการเดินรถและเงื่อนไขเกี่ยวกับการขนส่งประจำทางและการขนส่ง
โดยสารขนาดเล็ก การพิจารณาออกใบอนุญาตการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
การกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการขนส่งไม่ประจำทาง ดำเนินการด้านการตรวจการขนส่ง
ใกล้เคียงข้อพิพาทอันเกิดจากการขนส่ง การส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่ง ควบคุม
ดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์ การประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงาน
ด้านกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ

ฝ่ายทะเบียนรถ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการรับจดทะเบียน ต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ตลอดจนการโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนอื่นๆ ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ดำเนินการรับจดทะเบียน ต่ออายุทะเบียนและชำระภาษีรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และล้อเลื่อน ตลอดจนการโอนกรรมสิทธิ์รถ การเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนอื่นๆ ดำเนินการตรวจสอบสภาพรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์และล้อเลื่อน

ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดำเนินการออกใบอนุญาต และต่ออายุใบอนุญาตผู้ประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก ดำเนินการออกใบอนุญาต และต่ออายุใบอนุญาตขับรถรถยนต์และล้อเลื่อนตามกฎหมายว่าด้วยการรถยนต์และล้อเลื่อน

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินและบัญชี งบประมาณ การพัสดุ งานธุรการทั่วไป

สถานที่ติดต่อ สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น มี ๒ แห่ง คือ

สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น แห่งที่ ๑ เลขที่ ๒๕๑ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ (งานใบอนุญาตขับรถยนต์, งานใบอนุญาตผู้ประจำรถ โทร. (๐๔๓) ๒๔๒๓๖๓, ๒๔๒๓๖๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๒๓๖๓

สำนักงานขนส่งจังหวัดขอนแก่น แห่งที่ ๒ เลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๓ ถนนมิตรภาพ (ขอนแก่น - น้ำพอง) ตำบลสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ (ฝ่ายวิชาการขนส่ง, ฝ่ายทะเบียนรถ, งานบริหารงานทั่วไป, งานตรวจสอบสภาพรถ, งานคอมพิวเตอร์) โทร. (๐๔๓) ๓๗๕๔๗๗ - ๘๑ โทรสาร (๐๔๓) ๓๗๕๔๘๑

๓๐. ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจ
รับผิดชอบ

๒) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่น
เกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

๓) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสืบสวนสอบสวนคดีอาญาในเขต
อำนาจรับผิดชอบ

๕) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ

๖) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านอำนวยการ งานธุรการ
งานกำลังพล งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณ งานพัสดุ งานสวัสดิการ
งานการเดินทางไปต่างประเทศของข้าราชการตำรวจ งานสื่อสารและขนส่ง งานวิจัย
และพัฒนา งานนโยบายและแผน

ฝ่ายป้องกันปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านรักษาความสงบ
เรียบร้อยภายในประเทศ การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม งานสืบสวนสอบสวน
คดีอาญา งานป้องกันปราบปรามยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

และการใช้สารระเหย งานพิสูจน์หลักฐานและวิทยาการตำรวจ รวมทั้งงานนิติวิทยาศาสตร์ งานทะเบียนประวัติอาชญากร งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ งานควบคุมการเก็บรักษาของกลาง

ฝ่ายกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยมั่นคงของชาติ การรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและสถานที่สำคัญ การบรรเทาสาธารณภัยและสวัสดิภาพของประชาชน งานป้องกันปราบปรามและระงับการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม การเดินขบวน การนัดหยุดงานเรียกร้อง งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนเอกสารสิ่งพิมพ์ตามพระราชบัญญัติการพิมพ์ งานอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมกิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์ งานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ งานเกี่ยวกับกิจการต่างประเทศ และองค์การตำรวจสากล งานเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง และผู้อพยพจากต่างประเทศ งานเกี่ยวกับการให้คุ้มครองและรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลต่างด้าว งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานทะเบียนคนต่างด้าว งานจราจร งานการข่าว งานสารสนเทศ งานการเมือง

สถานที่ติดต่อ ตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น เลขที่ ๑๕๒ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๕๓๔, ๒๓๖๓๐๐ โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๖๘๓๔, ๒๓๖๓๐๐

๓๑. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม งานโครงการพัฒนาชนบท งานควบคุมสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติโรงงาน พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และพระราชบัญญัติอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) เป็นตัวแทนของศูนย์บริการเพื่อการลงทุนในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด สนับสนุนการรวมกลุ่มของภาคเอกชนในจังหวัด ดำเนินการประสานงานและสนับสนุน โครงการเพื่อความมั่นคงของชาติเป็นศูนย์การสถิติ ข้อมูล ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ เศรษฐกิจอุตสาหกรรมจังหวัด งานประชาสัมพันธ์และงานติดตามประเมินผล

แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานบัญชี การเงิน การงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ประสานและจัดทำแผนงานโครงการ ติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนงานและโครงการของสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัด

ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับควบคุมโรงงาน อุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ฯ กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมเพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาสังแวดล้อมและความปลอดภัยของโรงงาน รวมทั้งการส่งเสริมและ ตรวจสอบการใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานส่งเสริมและ พัฒนาอุตสาหกรรม โรงงานอุตสาหกรรมในครอบครัว และอุตสาหกรรมในชนบท ทั้งในด้านการจัดการเทคโนโลยีการผลิต วัตถุดิบ การตลาด ข้อมูลอุตสาหกรรม แหล่งเงินทุน การฝึกอบรมสัมมนา การจัดนิทรรศการ ตลอดจนการส่งเสริมและ ตรวจสอบการใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ฝ่ายทรัพยากรธรณี มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณา ให้สิทธิ์ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ควบคุมการผลิต การจำหน่าย การรักษา

การขนย้ายโรงแต่งแร่ โรงประกอบโลหะกรรม การส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าภาคหลวง ควบคุมงานรังวัด ทำแผนที่เกี่ยวกับการทำเหมืองแร่ และเหมืองหินให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย และหลักวิชาการ ควบคุมและกำกับดูแลโรงโม่หินตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ควบคุมการประกอบกิจการและการใช้น้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และเป็นหน่วยประสานการขุดเจาะและพัฒนา น้ำบาดาล

สถานที่ติดต่อ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๗๕๕, ๒๔๒๓๔๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๑๘๑๐

๓๒. ที่ทำการสถิติจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) การเรียกและการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒) การเรียกพลเพื่อเข้ารับการศึกษาทหาร การตรวจสอบ การทดลอง ความพร้อมพร้อม การระดมพล

๓) งานทหารกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

สถานที่ติดต่อ ที่ทำการสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๓ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๗๐๘๓ โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๗๐๘๓

๓๓. สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ของจังหวัด และให้ความช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

๒) ประสานให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม แผนงาน โครงการของจังหวัด

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๖๖๔๕, ๒๔๖๘๕๓ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๖๖๔๕

๓๕. สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น

อำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติ ตามโครงการของสำนักงาน และของจังหวัด

๒) ประสานการจัดทำสถิติผลิตภัณฑ์จังหวัด

๓) ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ จัดทำรายงานสถิติและจัดทำข้อเสนอแนะในระดับจังหวัด

๔) เป็นศูนย์ข้อมูลสถิติของจังหวัด

๕) ให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการสถิติและการพัฒนาระบบข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัด

๖) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารสถิติ

๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายวิชาการและวางแผน มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานข้อมูลสถิติจังหวัด ประจำปี การวิเคราะห์ประมวลข้อมูลทุกโครงการที่สำรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

ฝ่ายปฏิบัติการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการ สำรวจ จัดเก็บข้อมูลทุกโครงการที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๔๖๖๓๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๔๖๑๘๓

ข. อำเภอ/กิ่งอำเภอ

อำเภอเป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค รองจากจังหวัด แต่ไม่ได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล อำนาจหน้าที่ของอำเภอจึงเป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ ตามมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้

๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒) บริหารราชการแผ่นดินตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

๓) บริหารราชการแผ่นดินตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือสั่งการของนายกรัฐมนตรี

๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

โครงสร้างการแบ่งงานของอำเภอ มีดังนี้

สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้นๆ มีนายอำเภอ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

ส่วนต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่เกี่ยวกับ ราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้นๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา และรับผิดชอบ

จังหวัดขอนแก่นแบ่งการปกครองออกเป็น ๒๐ อำเภอ ๕ กิ่งอำเภอ
สถานที่ติดต่อ

(๑) ที่ว่าการอำเภอเมืองขอนแก่น ถนนประชาสโมสร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. (๐๔๓) ๒๓๖๑๑๐, ๒๓๖๑๑๕
โทรสาร (๐๔๓) ๒๓๖๑๑๕

(๒) ที่ว่าการอำเภอบ้านไผ่ ถนนเจนจบทิศ ตำบลในเมือง อำเภอบ้านไผ่
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐ โทร. (๐๔๓) ๒๗๒๖๑๑ โทรสาร (๐๔๓) ๒๗๖๑๑๑

(๓) ที่ว่าการอำเภอพล ถนนพลรัตน์ ตำบลเมืองพล อำเภอพล จังหวัด
ขอนแก่น ๔๐๑๒๐ โทร. (๐๔๓) ๔๑๕๖๔๑, ๔๑๕๖๔๐ โทรสาร (๐๔๓)
๔๑๕๕๒๐

(๔) ที่ว่าการอำเภอชุมแพ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลชุมแพ อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐ โทร. (๐๕๓) ๓๑๑๗๐๗, ๓๑๑๓๐๐ โทรสาร (๐๕๓) ๓๑๑๗๐๗, ๓๑๑๓๐๐

(๕) ที่ว่าการอำเภอน้ำพอง ถนนบุษศิริพูล ตำบลวังชัย อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๔๐ โทร. (๐๕๓) ๔๓๑๔๓๗ โทรสาร (๐๕๓) ๔๓๑๔๓๘

(๖) ที่ว่าการอำเภอภูเวียง ถนนภูเวียง - กุดฉิม ตำบลภูเวียง อำเภอภูเวียง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐ โทร. (๐๕๓) ๒๕๑๒๒๕, ๒๕๑๒๒๕ โทรสาร (๐๕๓) ๒๕๑๒๒๕

(๗) ที่ว่าการอำเภอกระนวน ถนนมิตรบำรุง ตำบลหนองโก อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐ โทร. (๐๕๓) ๒๕๑๓๖๑, ๒๕๑๓๕๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๕๑๓๖๑, ๒๕๑๓๕๘

(๘) ที่ว่าการอำเภอมัญจาคีรี ถนนหน้าเมือง ตำบลกุดเค้า อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐ โทร. (๐๕๓) ๒๘๕๑๖๘, ๒๘๕๐๔๕ โทรสาร (๐๕๓) ๒๘๕๐๔๕, ๒๘๕๑๒๐

(๙) ที่ว่าการอำเภอหนองเรือ ถนนมะลิวัลย์ ตำบลหนองเรือ อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๑๐ โทร. (๐๕๓) ๒๕๔๑๐๑, ๒๕๔๐๕๒ โทรสาร (๐๕๓) ๒๕๔๑๒๖

(๑๐) ที่ว่าการอำเภอหนองสองห้อง ถนนเจนจบทิศ ตำบลหนองสองห้อง อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐ โทร. (๐๕๓) ๔๕๑๑๑๑ ๔๕๑๒๗๔ โทรสาร (๐๕๓) ๔๕๑๑๑๑

(๑๑) ที่ว่าการอำเภอชนบท ถนนแจ้งสนิท ตำบลชนบท อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๘๐ โทร. (๐๔๓) ๒๘๖๒๕๒, ๒๘๖๒๑๒ โทรสาร (๐๔๓) ๒๘๖๒๕๒, ๒๕๖๒๐๐

(๑๒) ที่ว่าการอำเภอสีชมพู ถนนศูนย์ราชการ ตำบลวังเพิ่ม อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๒๐ โทร. (๐๔๓) ๓๕๕๐๖๘, ๓๕๕๑๔๐ โทรสาร (๐๔๓) ๓๕๕๑๔๐

(๑๓) ที่ว่าการอำเภอแวงน้อย ถนนเมืองพล - ชัยภูมิ ตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๓๐ โทร. (๐๔๓) ๔๕๕๐๕๓, ๔๕๕๐๕๔ โทรสาร (๐๔๓) ๔๕๕๐๖๗

(๑๔) ที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ถนนสุขาภิบาล ๑ ตำบลเขื่อนอุบลรัตน์ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๕๐ โทร. (๐๔๓) ๔๔๖๐๕๘ โทรสาร (๐๔๓) ๔๔๖๐๕๘

(๑๕) ที่ว่าการอำเภอบ้านฝาง ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านฝาง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๗๐ โทร. (๐๔๓) ๒๖๕๐๐๐, ๒๖๕๐๕๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๖๕๐๐๐

(๑๖) ที่ว่าการอำเภอเขาสวนกวาง ถนนมิตรภาพ ตำบลคำม่วง อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๘๐ โทร. (๐๔๓) ๔๔๕๑๑๓, ๔๔๕๐๖๕ โทรสาร (๐๔๓) ๔๔๕๑๑๓

(๑๗) ที่ว่าการอำเภอพระยืน ถนนบ้านทุ่ม - มัญจาคีรี ตำบลพระยืน อำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๒๐ โทร. (๐๔๓) ๒๖๖๐๓๓ โทรสาร (๐๔๓) ๒๖๖๐๓๓

(๑๘) ที่ว่าการอำเภอเวียงใหญ่ ถนนสุขาภิบาล ตำบลเวียงใหญ่ อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๓๐ โทร. (๐๔๓) ๔๕๖๐๕๑, ๔๕๖๐๕๒ โทรสาร (๐๔๓) ๔๕๖๐๕๑

(๑๙) ที่ว่าการอำเภอเปือยน้อย ถนนราษฎร์ประชาสันต์ ตำบลเปือยน้อย อำเภอเปือยน้อย จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๔๐ โทร. (๐๔๓) ๔๕๔๐๓๑, ๔๕๔๐๒๔ โทรสาร (๐๔๓) ๔๕๔๐๒๔

(๒๐) ที่ว่าการอำเภอภูผาม่าน ถนนหนองเจียด - วังสาวบ ตำบลภูผาม่าน อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๕๐ โทร. (๐๔๓) ๓๕๖๐๒๒, ๓๕๖๐๓๕ โทรสาร (๐๔๓) ๓๕๖๐๒๒

(๒๑) ที่ว่าการกิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย ถนนศูนย์ราชการ ตำบลบ้านโคก กิ่งอำเภอโคกโพธิ์ไชย จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๖๐ โทร. (๐๔๓) ๒๑๖๑๒๘ โทรสาร (๐๔๓) ๒๑๖๑๒๘

(๒๒) ที่ว่าการกิ่งอำเภอหนองนาคำ ถนนภูเวียง - ศรีบุญเรือง ตำบลบ้านโคก กิ่งอำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐ โทร. (๐๔๓) ๒๑๗๐๕๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๑๗๐๕๕

(๒๓) ที่ว่าการกิ่งอำเภอชำสูง ถนนกระนวน - เขียงยืน ตำบลกระนวน กิ่งอำเภอชำสูง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๗๐ โทร. (๐๔๓) ๒๑๕๐๕๖, ๒๑๕๐๕๗ ๒๑๕๐๕๘ โทรสาร (๐๔๓) ๒๑๕๑๐๕

(๒๔) ที่ว่าการกิ่งอำเภอบ้านแฮด ๓๑๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านแฮด กิ่งอำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐ โทร. (๐๔๓) ๒๑๘๒๑๘, ๒๑๘๑๖๕ โทรสาร (๐๔๓) ๒๑๘๑๖๕

(๒๕) ที่ว่าการกิ่งอำเภอโนนศิลา ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนศิลา กิ่งอำเภอโนนศิลา จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๑๐ โทร. (๐๕๓) ๒๘๑๑๐๕, ๒๘๑๑๐๔ โทรสาร (๐๕๓) ๗๐๕๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

เสริมศักดิ์ พงษ์พานิช

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น