

## ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่  
และสถานที่ติดต่อราชการเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครอุดรธานี

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการ อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นในเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

๑. เทศบาลนครอุดรธานี มีโครงสร้างส่วนราชการเป็นเทศบาลประเภทพิเศษ

ก. โครงสร้างการจัดหน่วยงาน ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ ประธานสภาเทศบาลนครอุดรธานี รองประธาน สภาเทศบาลนครอุดรธานี และสมาชิกสภาเทศบาลนครอุดรธานีที่มาจากการเลือกตั้งทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม เสนอข้อคิดเห็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และพิจารณาตามเทศบัญญัติ

(๒) ฝ่ายบริหาร ได้แก่ นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี รองนายกเทศมนตรี ทำหน้าที่สั่งการ และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยมีปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลงานทั่วไป ซึ่งเทศบาลนครอุดรธานีได้แบ่งส่วนราชการ ภายใน ๑๐ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานธุรการ

๑.๑.๒ งานการเงินและบัญชี

๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ

๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๒.๒ งานควบคุมเทศพาณิชย์

## ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อย

## ๑.๔ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวและการขนส่ง

๑.๔.๑ งานแผนพัฒนาและบริหารการท่องเที่ยว

๑.๔.๒ งานบริหารสถานีขนส่ง

๑.๔.๓ งานบริหารการท่องเที่ยว

## ๑.๕ ฝ่ายพัฒนาบุคลากรและรับรองต้อนรับ

๑.๕.๑ งานพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

๑.๕.๒ งานรับรองต้อนรับ

## ๒. สำนักการคลัง

## ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๑.๑ งานธุรการ

๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี

## ๒.๒ ส่วนบริหารการคลัง

๒.๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำเช็ค
- งานจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐาน
- งานจัดทำรายงาน

๒.๒.๒ ฝ่ายสถิติการคลัง

- งานสถิติการคลัง
- งานงบประมาณ

## ๒.๓ ส่วนพัสดุ

๒.๓.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุ

- งานจัดซื้อและจัดจ้าง
- งานสัญญาและหลักประกัน

๒.๓.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ

- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ทรัพย์สิน
- งานทะเบียนพัสดุ

๒.๔ ส่วนพัฒนารายได้

๒.๔.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บภาษี

๒.๔.๒ ฝ่ายเร่งรัดรายได้

- งานเร่งรัดรายได้ ๒.๒.๑
- งานตรวจสอบรายได้

๒.๔.๓ ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

- งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน
- งานพัฒนากิจการพาณิชย์

๓. สำนักการช่าง

๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี

๓.๒ ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง

- งานธุรการ

๓.๒.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร

- งานควบคุมอาคาร
- งานขออนุญาตอาคาร

๓.๒.๒ ฝ่ายผังเมือง

- งานจัดทำผังเมือง
- งานควบคุมผังเมือง

๓.๓ ส่วนควบคุมการก่อสร้าง

- งานธุรการ

๓.๓.๑ ฝ่ายวิศวกรรมโยธา

- งานวิศวกรรมโยธา ๑
- งานวิศวกรรมโยธา ๒

๓.๓.๒ ฝ่ายสถาปัตยกรรม

- งานสถาปัตยกรรม

๓.๔ ส่วนการโยธา

- งานธุรการ

๓.๔.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

- งานบำรุงรักษาทางและสะพาน
- งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔.๒ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกล

- งานศูนย์เครื่องจักรกล ๑
- งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒

๓.๔.๓ ฝ่ายสวนสาธารณะ

- งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์
- งานควบคุมและบำรุงรักษาสถานที่

๓.๔.๔ ฝ่ายวิศวกรรมจราจร

- งานสัญญาณไฟฟ้าและเครื่องหมายจราจร
- งานวิเคราะห์วางแผนการจราจรและระบบจราจร

๓.๕ ส่วนช่างสุขาภิบาล

- งานธุรการ

๓.๕.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว

- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง
- งานโรงงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓.๕.๒ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

๔. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี

๔.๒ ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๑ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- งานอนามัยแม่และเด็ก

๔.๒.๒ กลุ่มงานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน

- งานพัฒนาศักยภาพ อสม.
- งานผู้สูงอายุ

๔.๒.๓ กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการสาธารณสุข

- งานวิจัยและประเมินผลสุขภาพ
- งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์

๔.๒.๔ กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

- งานควบคุมเหตุรำคาญ
- งานสุขาภิบาลอาหาร

๔.๒.๕ ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๓.๑ กลุ่มงานป้องกันและภัยสุขภาพ

- งานภัยสุขภาพ

๔.๓.๒ กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- งานโรคติดต่อทั่วไป

๔.๓.๓ กลุ่มงานสัตวแพทย์

- งานป้องกันและควบคุมโรคสัตว์
- งานพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

๔.๓.๔ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม

- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานพัฒนาระบบจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูล
- งานพัฒนาจัดเก็บค่าธรรมเนียม ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. กองวิชาการและแผนงาน

๕.๑ งานสารสนเทศภูมิศาสตร์

๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานกิจการสภาเทศบาล

๕.๓ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจ
- งานกิจการธรรมาภิบาล

## ๕.๔ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบริการข้อมูลข่าวสาร

- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานบริการข้อมูลข่าวสาร

## ๕.๕ ฝ่ายนิติการ

- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานตราเทศบัญญัติที่มีใช้เรื่องงบประมาณประจำปี
- งานนิติกรรมสัญญา

## ๕.๖ ฝ่ายยุทธศาสตร์การพัฒนา

- งานยุทธศาสตร์การพัฒนา
- งานนวัตกรรมการพัฒนา
- งานโครงการพิเศษ

## ๕.๗ ฝ่ายงบประมาณ

- งานจัดทำงบประมาณ
- งานวิเคราะห์งบประมาณ
- งานบริหารงบประมาณ

## ๕.๘ ฝ่ายประเมินผลและสถิติ

- งานติดตามและประเมินผล
- งานวิจัยและสถิติ
- งานวิเทศสัมพันธ์

## ๖. สำนักการศึกษา

## ๖.๑ หน่วยศึกษานิเทศก์

## ๖.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานงบประมาณ

๖.๓ ฝ่ายแผนงานและโครงการ

- งานแผนและโครงการ
- งานระบบสารสนเทศ

๖.๔ ส่วนบริหารการศึกษา

๖.๔.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน

๖.๔.๒ ฝ่ายวิชาการ

- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๖.๕ ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๖.๕.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และ
- เครือข่ายทางการศึกษา
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานพิพิธภัณฑ์เมืองอุดรธานี

๖.๕.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๖.๕.๓ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการศาสนา

๗. กองสวัสดิการสังคม

๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี

๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- งานพัฒนาชุมชน
- งานชุมชนเมือง

๗.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานกิจการสตรีและคนชรา
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตด้อยโอกาส

๗.๔ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานพัฒนาธุรกิจชุมชน

๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

๙. กองการแพทย์

๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานวิชาการและแผนงาน

๙.๒ ฝ่ายบริการการแพทย์

- งานเภสัชกรรม
- งานทันตสาธารณสุข
- งานคุ้มครองผู้บริโภค

## ๙.๓ ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข

- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔
- งานโรงพยาบาล

## ๑๐. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานจัดการเลือกตั้ง

## ๑๐.๑ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

- งานทะเบียนราษฎร
- งานบัตรประจำตัวประชาชน

## ๑๐.๒ ฝ่ายสอบสวนและส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

- งานสอบสวนด้านการทะเบียนและบัตร
- งานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือประชาชนด้านการทะเบียนและบัตร
- งานตรวจสอบการร้องเรียนการทุจริตทางการทะเบียนและบัตร
- งานพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพด้านการทะเบียนและบัตร

## ๑๑. กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน

## ๑๑.๑ ฝ่ายระบบข้อมูลภาคสนามและสารสนเทศ

- งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานสำรวจภาคสนาม
- งานสารสนเทศแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

### ข. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

เทศบาลนครอุดรธานี ได้แบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน และดำเนินงานแยกตามอำนาจหน้าที่ โดยได้แบ่งส่วนงานที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันไว้ในกลุ่มงานเดียวกัน ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในแต่ละด้าน ตามนโยบายของคณะผู้บริหาร และนโยบายรัฐบาล ซึ่งประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการ และแผนงาน สำนักงานคลัง สำนักงานการช่าง สำนักงานการศึกษา สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม กองการแพทย์ และกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน กองสารสนเทศฯ และทรัพย์สิน หน่วยงานตรวจสอบภายใน และมีหน่วยงานแยกย่อยที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครอุดรธานี เพิ่มเติมคือ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครอุดรธานี ๑๒ โรงเรียน สถานธนาบาล แห่งที่ ๑ แห่งที่ ๒ และสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๑ โดยมีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล เช่น งานสารบรรณ งานด้านการพัฒนาบุคลากรและรักษาสิทธิของบุคลากร งานด้านการปกครอง งานด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ตลอดจนการรับรอง คณะศึกษาดูงานจากหน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ และการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา

#### กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านวิชาการของเทศบาลเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล การศึกษาวิจัย การปฏิบัติงานของเทศบาลในด้านต่าง ๆ การดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เผยแพร่ผลงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ รวมถึงงานกิจการสภาเทศบาล

#### สำนักงานคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี การจัดทำสถิติรายรับ - รายจ่าย ของเทศบาล การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำและควบคุมทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน การบำรุงรักษา การจำหน่ายพัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการชำระภาษี เร่งรัด และติดตามการชำระภาษี

## สำนักการช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการด้านต่าง ๆ การควบคุมการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมืองเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดการฟื้นฟูและรักษาสิ่งแวดล้อม การออกแบบเขียนแบบแปลนทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมตลอดจนการจัดให้มีสวนสาธารณะสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และการประดับตกแต่งเมืองให้สวยงาม

## สำนักการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชน การส่งเสริมคุณภาพมาตรฐานการศึกษา การจัดกิจกรรมด้านศาสนา วัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น การจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็ก เยาวชน และประชาชนด้วยการออกกำลังกาย การแข่งขันกีฬา และกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ

## สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจากอาคารบ้านเรือนและที่สาธารณะต่าง ๆ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อการควบคุมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการป้องกันการติดยาและสารเสพติดประเภทต่าง ๆ แก่ประชาชน

## กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสในสังคม สงเคราะห์ผู้ประสพภัยต่าง ๆ การจัดสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การสำรวจสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตลอดจนการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และอนามัยชุมชน

## กองการแพทย์

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการรักษาโรค การฉีดวัคซีนป้องกันโรค การป้องกันและรักษาด้านทันตสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในเขตเทศบาล ให้มีสุขภาพสมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ โดยให้บริการประชาชนทั้งในและนอกสถานที่ ตลอดจนการป้องกันและรักษา ด้านเชิงรุกการออกเยี่ยมบ้านให้ทั่วถึงประชาชน

## กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริการประชาชน ด้านการทะเบียนราษฎร ได้แก่ แจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่ ขอแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร การขอเลขหมายประจำบ้าน การคัดรับรองเอกสารทางทะเบียนราษฎร การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งต่าง ๆ ที่เทศบาลมีหน้าที่ที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้อง อาทิเช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล การเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร การเลือกตั้งสมาชิกวุฒิสภา

## กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำ การปรับข้อมูล การใช้และการเก็บรักษาแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ การให้บริการประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลแผนที่และทรัพย์สิน รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น ในด้านต่าง ๆ

## หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีเอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล

## หน่วยงานแยกย่อยที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลนครอุดรธานีเพิ่มเติม

สถานธนาบาล ๑, ๒

มีหน้าที่ความรับผิดชอบช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนด้านการเงินให้กับประชาชน โดยที่ประชาชนไม่ต้องกู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้อื่นที่ต้องเสียดอกเบี้ยอัตราที่สูง เพื่อประโยชน์ในการควบคุม การตรวจสอบทรัพย์สินที่ได้มาโดยการกระทำความผิดและสามารถติดตามผู้กระทำความผิดได้  
สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดอุดรธานี แห่งที่ ๑

มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล และจัดระเบียบการใช้สถานีขนส่งผู้โดยสารของรถโดยสารประจำทาง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก การจัดเก็บเงินค่าบริการและรายได้ของสถานีขนส่ง รวมถึงการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล และแนะนำการดำเนินงานของสถานีขนส่งของเอกชนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่ทางราชการกำหนด

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารเทศบาลนครอุดรธานี

สำนักงานเทศบาลนครอุดรธานี ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
๔๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๓๒๕-๑๓๖ ถึง ๘๕ โทรสาร ๐๔๒-๓๒๖-๔๕๖, ๐๔๒-๒๒๓-๒๖๖  
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี