



ที่ ขก ๘๔๓๐๑/๒๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน
อำเภอชนบท จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๘๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแบบรายงาน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล
ข่าวสาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๗ (๑) - (๓)

เรียน นายอำเภอชนบท

อ้างถึง หนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๑/๔๙๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานฯ ตามมาตรา ๗ (๑) - (๓)

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น ได้รับการประสานจากจังหวัด
ขอนแก่น ขอความร่วมมือดำเนินการรวบรวมและจัดส่งข้อมูลตามตรา ๗ (๑) (๒) (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อ ลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน ได้จัดส่งไฟล์เอกสารแบบรายงานข้อมูลตามตรา ๗ (๑) (๒)
(๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ทาง email:local.khonkaen@gmail.com เสร็จ
เรียบร้อยแล้ว และขอส่งแบบรายงานข้อมูล เอกสาร (ตัวจริง) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนต์ชัย ดวงสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแพน

สำนักงานปลัด

โทร.๐๔๓-๓๐๖๙๒๒

www.banthan.go.th

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ (๑)
โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

โครงสร้างส่วนราชการและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กอง ราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัด อบต.
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น...๑๘.....อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา รวมอัตราตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ โดยเป็นข้าราชการจำนวน...-....อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน - อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

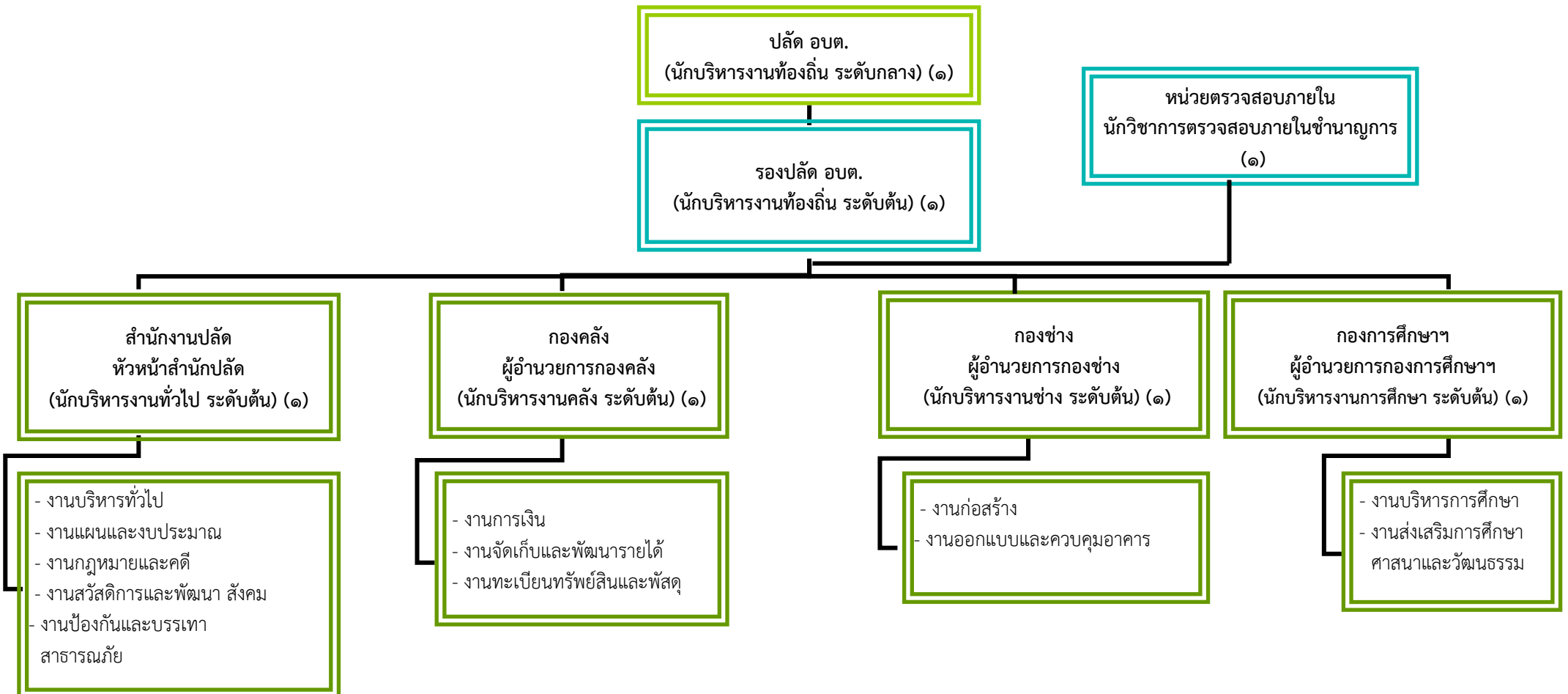
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)	ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	๑.๑ งานบริหารทั่วไป		๑.๑ งานบริหารทั่วไป	
	๑.๒ งานนโยบายและแผน		๑.๒ งานนโยบายและแผน	
	๑.๓ งานกฎหมายและคดี		๑.๓ งานกฎหมายและคดี	
	๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม		๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม	
	๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒	กองคลัง	๒	กองคลัง	
	๒.๑ งานการเงิน		๒.๑ งานการเงิน	
	๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	
	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓	กองช่าง	๓	กองช่าง	
	๓.๑ งานก่อสร้าง		๓.๑ งานก่อสร้าง	
	๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร		๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	๔.๑ งานบริหารการศึกษา		๔.๑ งานบริหารการศึกษา	
	๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา		๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	
	๕.๑ งานตรวจสอบภายใน		๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

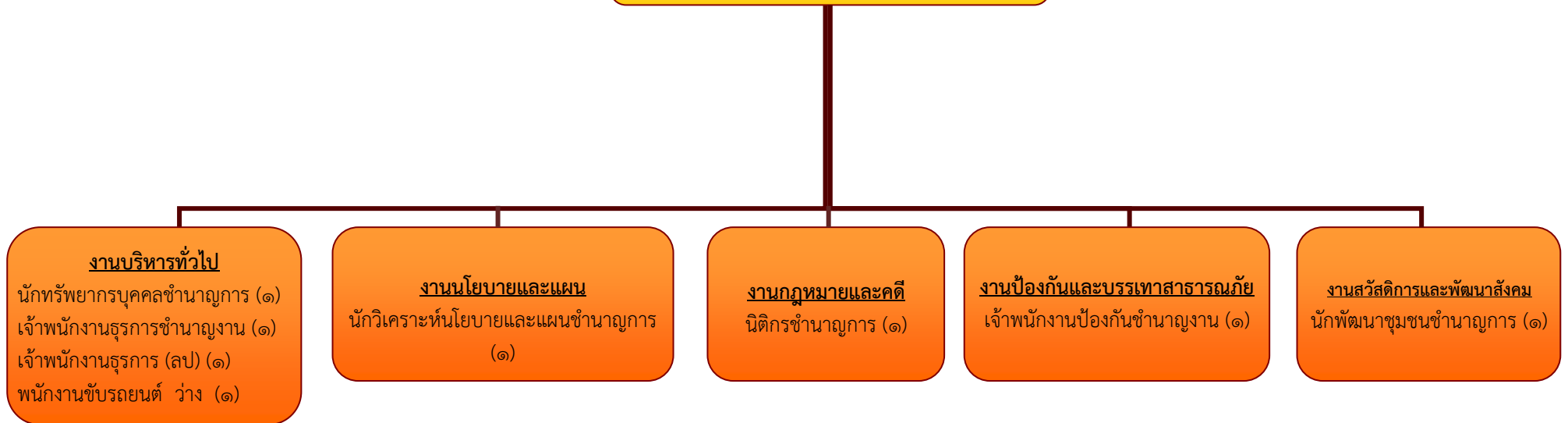
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแท่น



โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหาร สถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
					๑						๔		๒	๑				

โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) (๑)

งานการเงินและบัญชี

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (๑)
นักวิชาการการเงินและบัญชี (สป) (๑)

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ (๑)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (๑)

บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหาร สถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
					๑						๒		๑	๑				

โครงสร้างการบริหารงานกองช่าง



บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหาร สถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
					๑								๑			๑		

โครงสร้างการบริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ว่าง (๑)

งานบริหารการศึกษา
(-)

งานส่งเสริมการศึกษา
-นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)
-นักวิชาการศึกษา (ลป) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.บ้านแท่น
-ครูผู้ดูแลเด็ก (ครู คศ.๒) (๑)
-ผู้ดูแลเด็ก ตามภารกิจ (๑)
-แม่ครัว (๑)

บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบประกอบวิชาชีพ			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง			
สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	บริหาร สถานศึกษา	ครู	ศน.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.		ผู้เชี่ยวชาญ พิเศษ	คุณวุฒิ	ทักษะ	ทั่วไป
							๑				๑			๑			๑	๑

