



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม

ที่ ๒๐๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม (One Stop Service)

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลกุดเพียงคอม เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม ในการติดต่อยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑.๑ นายพิระพล นาที นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสุรพล ลินจันอัด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสุรชาติ เพ็ญศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสิริยากร นิทัศน์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวปาริชาติ ราชบุญเรือง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวรุณี บรรพจันทร์ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๗ นายสุรชาติ เพ็ญศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม | |
| รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวอัมรินทร์ ประทุมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการการร่วม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๒.๑ นายสุรชาติ เพ็ญศรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวสิริยากร นิทัศน์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดเพียงคอม | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวปาริชาติ ราชบุญเรือง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวศิริลักษณ์ บุตรศรี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายอลงกต เทศแก้ว นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาววาสนา เมนะรุจิ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๗ สิบเอกอภิรัตน์ บรรณารักษ์ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายมนตรี อ่อนศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๒.๙ นายวิโรจน์ เหมามูล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ในการประกอบการอนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในกระบวนการและ รายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ๓ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องอนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการตอบสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพิระพล นาทิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะ