

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลวังสวรรค์

อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 29,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	5,949,033 บาท
งบกลาง	รวม	5,949,033 บาท
งบกลาง	รวม	5,949,033 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	61,010 บาท

แยกรายละเอียดออกเป็น ดังนี้

(ก) สมทบเงินกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 38,552 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมกรณี

ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอด

บุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5

ของค่าจ้างพนักงาน เงินเพิ่ม ค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราว และเงิน

เพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 4 คน $(64,253 \times 5 \times 12) / 100 = 38,552$ บาท

(ข) สมทบเงินกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ 22,458 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมกรณี

ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอด

บุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละ 5

ของค่าจ้างพนักงานเงินเพิ่ม ค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราวและเงิน

เพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ในส่วนของผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วย

หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 2 คน $(37,430 \times 5 \times 12) / 100 = 22,458$ บาท

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกัน

สังคมของพนักงานจ้าง

2.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 แก้ไขเพิ่ม

เดิม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ

ก.จ, ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน

(ฉบับที่ 3)

4.พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

24,392 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี จำนวน 6 คน $(101,633 \times 2 \times 12) / 100 = 24,392$ บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

- 1.หนังสือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก 0030/ว 9778 เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี 2562 และรายงานค่าจ้าง ประจำปี 2562 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2561
- 2.พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา

จำนวน

350,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปาหมู่บ้าน ของเทศบาลตำบลวังสวรรค์ที่ดูแลปรับปรุง และบำรุงรักษา สำหรับประชาชน
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 126 ลำดับที่ 7
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

3,120,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งแต่ อายุ 60 ปี ขึ้นไป ตามนโยบายของรัฐบาล
จำนวน 401 คน แยกเป็น
อายุ 60-69 ปี จำนวน 244 คน ($600 \times 244 \times 12 = 1,756,800$)
อายุ 70-79 ปี จำนวน 130 คน ($700 \times 130 \times 12 = 1,092,000$)
อายุ 80-89 ปี จำนวน 22 คน ($800 \times 22 \times 12 = 211,200$)
อายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 5 คน ($1,000 \times 5 \times 12 = 60,000$)
โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคม หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

1,524,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจ่ายสวัสดิการเบี้ยคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ ที่มีสิทธิตามเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนง โดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563)

จำนวน 127 คน ($127 \times 1,000 \times 12 = 1,524,000$)

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 124 ลำดับที่ 2 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ เดือนละ 500 บาท ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลวังสวรรค์ จำนวน 2 คน ($2 \times 500 \times 12 = 12,000$)

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 125 ลำดับที่ 4 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้
โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19 ซึ่งกำหนดว่า งบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีจำเป็นไปตามความเหมาะสม สำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่ายให้เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 125 ลำดับที่ 5

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาล

จำนวน

24,556 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย โดยให้เทศบาลตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยเป็นรายปีในอัตราร้อยละหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม และเงินอุดหนุนทุกประเภท) ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท ตามข้อบังคับสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 จำนวนตั้งจ่ายจากรายรับจริง ปีงบประมาณ 2564

ไม่รวมเงินอุดหนุน $14,704,094.93 \times 0.00167 = 24,556$

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555

2.หนังสือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ที่ ส.ท.ท.532/2564 เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 126 ลำดับที่ 6

แผนงานงบกลาง งบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

453,075 บาท

-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) ตั้งจ่ายในอัตรา ร้อยละ 3 จากประมาณการรายรับของเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่ต้องนำรายรับ ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณในส่วนของเทศบาล และเมืองพัทยา) โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ที่ มท 0808.5/ว34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)เทศบาลตำบลวัง
สวรรค์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ
ระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลวังสวรรค์ ในการดำเนินงานส่งเสริม
สุขภาพการป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพหรือกิจกรรมการ
บำบัดรักษา โดยภูมิปัญญาพื้นบ้านแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย ของ
จำนวนประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาลตำบลวังสวรรค์ จะต้อง
สมทบเงินอย่างน้อยร้อยละ 50

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง
ชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพใน
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2561

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด
ที่ มท0891.3/ว2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การ
ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ
พื้นที่ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราไม่น้อยกว่า 50 ของค่าบริการ
สาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น
ผู้รับบำนาญ ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียว
กัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว1095
ลงวันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วย
พิเศษในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย และ/หรือหนังสือ
สั่งการที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษ กรณี ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้าง ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
กำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียว
กัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0312/ว1095 ลง
วันที่ 27 กันยายน 2525 เรื่อง การจ่ายเงินเดือนและเงินช่วยพิเศษ
ในกรณีพนักงานเทศบาลถึงแก่ความตาย และ/หรือหนังสือสั่งการ
ที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,764,824 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,898,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
1. เงินเดือนนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 331,200 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้กับนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600 บาท ไม่เกิน 12 เดือน (27,600x12=331,200 บาท)		
2. เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 364,320 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้กับรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 15,180 บาท จำนวน 2 คน ไม่เกิน 12 เดือน (15,180x2x12=364,320 บาท)		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 48,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้กับนายก เทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท ไม่เกิน 12 เดือน(4,000x12=48,000 บาท)		
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 72,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้กับ รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน ไม่เกิน 12 เดือน (3,000x2x12=72,000 บาท)		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
1. เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่ง นายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 48,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับนายก เทศมนตรี เดือนละ 4,000 บาท ไม่เกิน 12 เดือน($4,000 \times 12 = 48,000$ บาท)		
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ตั้งไว้ 72,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่ง ให้กับ รองนายกเทศมนตรี เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน ไม่เกิน 12 เดือน ($3,000 \times 2 \times 12 = 72,000$ บาท)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
1. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง เลขานุการนายก เทศมนตรี ตั้งไว้ 115,920 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง เลขานุการนายก เทศมนตรี เดือนละ 9,660 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($9,660 \times 12 = 115,920$ บาท)		
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี ตั้งไว้ 82,800 บาท -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี เดือนละ 6,900 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($6,900 \times 12 = 82,800$ บาท)		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

1. เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล

ตั้งไว้ 182,160 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง ประธานสภา

เทศบาล เดือนละ 15,180 บาท

ไม่เกิน 12 เดือน ($15,180 \times 12 = 182,160$ บาท)

2. เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล

ตั้งไว้ 149,040 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง รองประธานสภา

เทศบาล เดือนละ 12,420 บาท

ไม่เกิน 12 เดือน ($12,420 \times 12 = 149,040$ บาท)

3. เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล

ตั้งไว้ 1,159,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง สมาชิกสภา

เทศบาล เดือนละ 9,660 บาท จำนวน 10 คน

ไม่เกิน 12 เดือน ($9,660 \times 10 \times 12 = 1,159,200$ บาท)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,274,300 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,844,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามพระราช

บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน

อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566

คำนวณตั้งจ่าย จำนวน 12 เดือน สำหรับตำแหน่ง

1. ปลัดเทศบาล

2. รองปลัดเทศบาล

3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

5. นักทรัพยากรบุคคล

6. นักจัดการงานทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

1. ค่าตอบแทนรายเดือน ตั้งไว้ 84,000 บาท แยกเป็น
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน ให้กับพนักงานเทศบาลสำหรับสำนักปลัดเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล บัญชี 2 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จำนวน 12 เดือน เป็นดังนี้
 - ประเภท บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
 - ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
 - เดือนละ 7,000 บาท ($7,000 \times 12 = 84,000$)
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000 บาท
------------------	-------	-------------

2. เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 186,000 บาท แยกเป็น
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้พนักงานเทศบาลสำหรับสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล บัญชี 2 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันจำนวน 12 เดือน ดังนี้
 - 1) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000 บาท ($7,000 \times 12 = 84,000$)
 - 2) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เดือนละ 3,500 บาท ($3,500 \times 12 = 42,000$)
 - 3) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เดือนละ 3,500 บาท ($3,500 \times 12 = 42,000$)
 - 4) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย เดือนละ 1,500 บาท ($1,500 \times 12 = 18,000$)
 - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

154,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 154,000 บาท แยกเป็น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี พ.ศ.2564-2566 จำนวน 12 เดือน

ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนเพื่อชดเชยสำหรับพนักงานจ้างที่ได้รับผลกระทบ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 500 บาท ($500 \times 12 = 6,000$)

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

2.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว1490 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.2555 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี พ.ศ.2564-2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	1,698,884 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	257,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท

(1.)ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 25,000 บาท

1.1 ประเภท ค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน /การคัดเลือก/การสอบคัดเลือก ตั้งไว้ 15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจประเมินผลงาน /การคัดเลือก/การสอบคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ที่มาจากบุคคลภายนอก/การคัดเลือก/การสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

1.2 เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น (กรณียุบสภาหรือกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 และบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นแนบท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2554 หรือที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	20,000 บาท
(2) ค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 20,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับกรรมการของสภาเทศบาลตำบลวังสวรรค์ที่สภาเทศบาลฯ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งในสมัยประชุมและนอกสมัยประชุมในอัตราวันละ 250 บาท และให้ประธานกรรมการได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มอีกหนึ่งในสี่ ของอัตราเบี้ยประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ข้อ 5		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
(3) ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
(4) ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 132,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หรือที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

(5)เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย	รวม	714,884 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

1.ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล

ข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของงานเทศบาลตำบลวังสวรรค์ อาทิ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ สื่อสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ และจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการที่จะดำเนินการ ป้ายประชาสัมพันธ์รายงานประจำปี ฯลฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	79,684 บาท
-------------------------------	-------	------------

2.ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าปก

หนังสือ ปกรายงาน ค่าซ่อมหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้าในสำนักงาน ค่าติดตั้งไฟฟ้าในสำนักงาน ค่าติดตั้งโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประเภนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 91,200 บาท

3.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง แม่บ้าน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน 1 คน

อัตราเงินเดือน 7,600 บาท

ไม่เกิน 12 เดือน ($7,600 \times 12 = 91,200$)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานด้านการรักษาความสะอาด จำนวน 114,000 บาท

5. จ้างเหมาบริการพนักงานด้านการรักษาความสะอาดสถานที่

สำนักงานเทศบาลตำบลวังสวรรค์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานด้านการรักษาความสะอาดสถานที่สำนักงานเทศบาลตำบลวังสวรรค์

จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 9,500 บาท

ไม่เกิน 12 เดือน ($9,500 \times 12 = 114,000$)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการหรือในการต้อนรับ

บุคคล หรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชม

ทัศนศึกษา ดูงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง

ตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ของกระทรวง มหาดไทยซึ่งมิใช่เป็นการประชุมทางวิชาการหรือ

เชิงปฏิบัติการอันเป็นโครงการและมีช่วงเวลาที่แน่นอน ค่าใช้จ่าย

ในการจัดงานต่างๆ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ/หรือหนังสือสั่งการที่ได้มี

การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น (กรณียุบสภาหรือกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง, ผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน ค่าซื้อแบบพิมพ์และคู่มือคณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าสื่อสิ่งพิมพ์ในการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าซื้อแบบขีดคะแนน ค่าซื้อบัตรเลือกตั้ง และบัตรตัวอย่าง ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุอื่นๆ ประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าจัดทำป้ายกระดานสำหรับนับคะแนน ค่าใช้จ่ายในการรับรองในการประชุม กกต./อบรบเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง ค่าอาหารทำการนอกเวลาสำหรับพนักงานและเจ้าหน้าที่ ค่าจัดพิมพ์คู่มือการเลือกตั้งเชิงสมานฉันท์ และการประชุมเชิงสมานฉันท์ ค่าจัดทำคู่มือประชาชนเพื่อการเลือกตั้ง ค่าจัดพิมพ์เอกสารแนะนำตัวผู้สมัคร ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชาสัมพันธ์สำหรับผู้สมัคร ค่าอากรแสตมป์ส่งหนังสือต่างๆ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เวชภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) เช่น หน้ากากอนามัย เฟสชิลด์ (Face Shield) เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

โดยปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ

1.ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562)

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 138 ลำดับที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าลงทะเบียน ค่าบริการจอดรถยนต์ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นให้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และสมาชิก อปพร.สังกัดเทศบาลตำบลวังสวรรค์ ที่มีสิทธิ์ เบิกได้ตามระเบียบฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมเสริมสร้างวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดงานวันเทศบาล

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าปัจจัยถวายพระ ค่าเครื่องไทยธรรม ค่าดอกไม้ธูปเทียน ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารใส่ปันโต ค่าอาหารกลางวัน ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่มแบบถ้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าทำป้ายไว้นิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดสำหรับกิจกรรม 5 ส. และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

โดยปฏิบัติตามระเบียบและสั่งสื่อสาร

1. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 147 ลำดับที่ 28

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยประมาณ
การค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุในการฝึก
อบรม ได้แก่ สมุด ปากกา ซองใส่เอกสารบรรยาย ค่าวัสดุในการ
ฝึกอบรม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัด
เตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ
โครงการ

โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1.ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)

2.ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หมวด 2
มาตรา 16(30)

3.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0804.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 139 ลำดับที่ 5
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายให้แก่ประชาชน ผู้บริหาร จำนวน
สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเผยแพร่
ความรู้ทางกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับชีวิตประจำวันให้แก่ประชาชนใน
เขตเทศบาลตำบลวังสวรรค์ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม ค่าวัสดุสำหรับผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์
ความรู้ทางกฎหมาย ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสาร
ประชาสัมพันธ์ความรู้ทางกฎหมาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่
1/2556 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่
ดี หน้าที่ 51 ลำดับที่ 2

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรและศึกษาดูงาน โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าของสมนาคุณ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2556 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 53 ลำดับที่ 6

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการออกหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าประชุมเตรียมความพร้อม ค่าวัสดุจัดกิจกรรม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ 1. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9) 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 49 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ต่างๆที่มีใช้ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	130,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด
เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม แผงกันห้องแบบ
รื้อถอนได้ (Partition) พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เช่น ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า เครื่องวัดความดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจร
ไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า สายไฟฟ้าฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เช่น กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน
ส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตา
รีด เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อ
ไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถัง
แก๊ส อ่างล้างจาน ถังขยะแบบล้อลาก ถังขยะแบบขาตั้ง ตู้เก็บ
อุปกรณ์ดับเพลิง อาหารสำเร็จรูป วัสดุประกอบอาหาร ฯลฯ
เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไส
ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตั่ง สว่าน โถ
ส้วม ราวพาดผ้า อ่างล้างมือ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ
เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ ราย
จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจ
เลื่อน เพลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ เบาะรถยนต์ ชุดเกียร์รถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัย หม้อน้ำ หัวเทียน ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ สำหรับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กต-3948 และรายการประเภทอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น เคียว สปริง เกอร์ จอบหมุน จานพรวน ดินปลูก กระถาง มีดตัดต้นไม้ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่าย รูป พู่กัน สี กระดาษเขียน-โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่ บATTERY แบตเตอรี่แบบล้อยาก บATTERY ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผง หมึก-สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย เคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	367,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าหรือค่าธรรมเนียมต่างๆในการใช้ไฟฟ้า
ของสำนักงานเทศบาล และค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกิน
สิทธิ์ 10%
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
-------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนัก
งาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า
หมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายตลอดจนค่าธรรมเนียม
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	55,000 บาท
------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น
ค่าธรรมเนียม ค่าบริการเกี่ยวกับการบริการทางด้านโทรคมนาคม
ค่าบริการทางโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อ
สารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตตลอดจน
ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาว
เทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส
(1ครั้งต่อปี) ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	7,000 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์, ค่าจดชื่อ Domain Name
ค่าระบบ cloud , Hosting ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน	รวม	167,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	167,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะประชุมห้องประชุมเทศบาล	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับการประชุมใช้ในห้อง
กิจการสภาเทศบาลตำบลวังสวรรค์

- 1.โต๊ะประชุมสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 6 ตัว
- 2.โต๊ะผู้บริหาร จำนวน 3 ตัว
- 3.โต๊ะหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 3 ตัว
- 4.โต๊ะจดยางงานการประชุม จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ

-ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร สูงไม่น้อยกว่า
75 เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

- 5.โต๊ะประชุมกลาง จำนวน 1 ตัว

คุณลักษณะ

-ขนาดยาวไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า
75 เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

- 6.โต๊ะหัวโค้ง จำนวน 2 ตัว

คุณลักษณะ

-เป็นโต๊ะต่อโค้งชุดประชุม เป็นแบบครึ่งวงกลม ขนาดยาว
ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร
กว้างไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

เครื่องเสียงห้องประชุม

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเสียงสำหรับการประชุมใช้ใน
ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลวังสวรรค์

1.ไมค์ตั้งโต๊ะประชุมแบบไร้สาย 1 ชุด มี 8 ตัว จำนวน 2 ชุด

2.เพาเวอร์ MICRO TECHMT-2400 MICRO TECH

จำนวน 1 เครื่อง

3.ตู้ลำโพงพีวีซี 12 นิ้ว พียอดิโอ จำนวน 2 ชุด

4.ขาแขวนตู้ติดผนัง WD-334 NTS แพ็ค 2 อัน จำนวน 1 ชุด

5.แจ๊คสเป็คคอน YM-122A 4P ตัวผู้สัฟไฟ จำนวน 2 ตัว

6.สายลำโพงใส SF-52*2.5 sq.mm จำนวน 35 เมตร

7.ถ่านชาร์ต AA 1.2 V/2000 MA พานาโซนิค จำนวน 16

แพ็ค

8.เครื่องชาร์ตถ่าน 8 ก้อน จำนวน 1 ชุด

9.ท่อสีขาว 3 หุน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 12 เส้น

10.สายแจ๊ค LIDGE YM-360 คอม 5 M PHONE 2/TRS สี

ทองลิตส์ จำนวน 1 เส้น

11.รางเก็บสาย MT 2040

12.ค่าดำเนินการติดตั้ง

โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท

คุณลักษณะ

- 1.มีหน่วยประมวลผลกลาง PCU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก 2 core และ 4 แกนเสมือน 4 Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 2.หน่วยประมวลผลกลาง PCU มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
 - 3.มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย 4 GB
 - 4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 5.มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน Internal หรือภายนอก External จำนวน 1 หน่วย
 - 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 7.มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 8.มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
 - 9.มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - 10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	387,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	370,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	370,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	370,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน
เทศบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานเทศบาล
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 และ/หรือหนังสือสั่งการที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม
เติมถึงปัจจุบัน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
พ.ศ.2564-2566 คำนวณตั้งจ่าย จำนวน 12 เดือน
สำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะ		
1.มีหน่วยประมวลผลกลาง PCU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก 2 core และ 4 แกนเสมือน 4 Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย		
2.หน่วยประมวลผลกลาง PCU มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
3.มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย 4 GB		
4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
5.มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน Internal หรือภายนอก External จำนวน 1 หน่วย		
6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
7.มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
8.มีแป้นพิมพ์ และเมาส์		
9.มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)		
10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,028,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,913,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,913,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,683,420 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานเทศบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 คำนวณตั้งจ่ายจำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
3. ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
4. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้พนักงานเทศบาลสำหรับกองคลังที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ 64) พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล บัญชี 2 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จำนวน 12 เดือน

1) ประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท (3,500×12=42,000)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

188,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ เงินปรับ
ปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะ
กรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนอัตรา
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566
จำนวน 12 เดือน สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

รวม

1,097,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

20,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และ/หรือหนังสือสั่งการที่ได้มี
การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงาน
เทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ
ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย	รวม	837,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	จำนวน	18,000 บาท
1. ค่าจ้างจัดทำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่		
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของงานเทศบาลตำบล		
วังสวรรค์ อาทิเช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ		
สื่อสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ และจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการที่		
จะดำเนินการ ป้ายประชาสัมพันธ์รายงานประจำปี ฯลฯ		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
2. ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าปก		
หนังสือ ปกรายงาน ค่าซ่อมหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่ากำจัดสิ่ง		
ปฏิกูล ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้าในสำนัก		
งาน ค่าติดตั้งไฟฟ้าในสำนักงาน ค่าติดตั้งโทรทัศน์ ค่าจ้างเหมา		
เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยาย		
เขตไฟฟ้า การบำรุงหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์		
เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประเภทนี้		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าธรรมเนียมการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร	จำนวน	5,000 บาท
3. ค่าธรรมเนียมการชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการชำระภาษีท้องถิ่นผ่าน		
ธนาคาร ให้แก่ธนาคารในการให้บริการออกไปเสร็จ รับเงินแทน		
เทศบาลตำบลวังสวรรค์		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	จำนวน	114,000 บาท
4.โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 9,500 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($9,500 \times 12 = 114,000$) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้และช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	114,000 บาท
5.โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยงาน จัดเก็บรายได้และช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็น ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้และช่วยงานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 9,500 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($9,500 \times 12 = 114,000$) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล	จำนวน	91,200 บาท
6. โครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 7,600 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($7,600 \times 12 = 91,200$) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บและพัฒนา รายได้	จำนวน	114,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน จัดเก็บและพัฒนารายได้ จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 9,500 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($9,500 \times 12 = 114,000$) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

โครงการจ้างเหมาปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ	จำนวน	91,200 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 7,600 บาท ไม่เกิน 12 เดือน (7,600x12=91,200)		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการหรือในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษา ดูงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ/หนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทยซึ่งมิใช่เป็นการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการอันเป็นโครงการและมีช่วงเวลาที่แน่นอน ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ/หรือหนังสือสั่งการที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	50,000 บาท
1.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แบบมี การยืม-ขยาย ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ 8,000 แผ่น/เดือน อัตราค่าเช่า เดือนละ3,000-4,000 บาท หมายเหตุ แผ่นที่ 8,001 ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ 0.35 สตางค์ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประมาณการรายจ่ายประจำปีในอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

120,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในหรือนอกราชการ

อาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่า
ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถยนต์ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็น ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิ์
เบิกได้ ตามระเบียบฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นโดยการจั
ทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

10,000 บาท

3.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นโดย
การจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำระบบแผนที่ภาษีหรือปรับปรุงระบบ
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่นโดย
การจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3
/ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 เรื่อง การเตรียมการ
รองรับจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 140 ลำดับที่ 8

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการคลัง	จำนวน	30,000 บาท
4. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการคลัง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง สำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2556 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีท้องถิ่น(ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)	จำนวน	30,000 บาท
5. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดอบรมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ ประชาชน ฯลฯ โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3 /ว483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 เรื่อง การเตรียมการรองรับจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2556 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 52 ลำดับที่ 3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ต่างๆที่มีใช้ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		

ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาศ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถู
พื้น ตะแกรงวางเอกสาร มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม แผงกันห้องแบบ
รื้อถอนได้ (Partition) พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ พื้นนอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นนม ปิ้ง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส อ่างล้างจาน ถังขยะแบบล้อลาก ถังขยะแบบขาตั้ง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง อาหารสำเร็จรูป วัสดุประกอบอาหาร ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ สำหรับรถยนต์ส่วนกองคลังหมายเลขทะเบียน ขพ-1740 และรายการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ
แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

60,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าส่งธนาณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMIS) ฯลฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น

ค่าธรรมเนียม ค่าบริการเกี่ยวกับการบริการทางด้านโทรคมนาคม

ค่าบริการทางโทรสาร ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อ

สารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตตลอดจน

ค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาว

เทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่าย

ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส

(1ครั้งต่อปี) ฯลฯ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวม

17,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะ		
1.มีหน่วยประมวลผลกลาง PCU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก 2 core และ 4 แกนเสมือน 4 Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย		
2.หน่วยประมวลผลกลาง PCU มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
3.มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย 4 GB		
4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
5.มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน Internal หรือภายนอก External จำนวน 1 หน่วย		
6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
7.มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
8.มีแป้นพิมพ์ และเมาส์		
9.มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)		
10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	437,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	410,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	410,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	410,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการ พนักงาน
เทศบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานเทศบาล
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542 และ/หรือหนังสือสั่งการที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่ม
เติมถึงปัจจุบัน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม
ปี พ.ศ.2564-2566 คำนวณตั้งจ่าย จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล/หน่วยงานองค์กรดีเด่น ผู้ทำคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลตำบลวังสวรรค์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าวัสดุสำหรับฝึกอบรม ค่าวัสดุสำหรับผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ความรู้ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสารประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุบัตร ใบประกาศเกียรติคุณ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2 /ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 54 ลำดับที่ 7 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
---------	-----	------------

คำครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน ราคา 17,000 บาท		
คุณลักษณะ		
1.มีหน่วยประมวลผลกลาง PCU ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก 2 core และ 4 แกนเสมือน 4 Thread และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง Turbo Boost หรือ Max Boost โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย		
2.หน่วยประมวลผลกลาง PCU มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB		
3.มีหน่วยความจำหลัก RAM ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย 4 GB		
4.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TBหรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
5.มี DVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน Internal หรือภายนอก External จำนวน 1 หน่วย		
6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
7.มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
8.มีแป้นพิมพ์ และเมาส์		
9.มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)		
10.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth		
โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,046,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,027,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	85,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	85,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จ่ายเป็นค่าป่วยการ ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้า 131 ลำดับที่ 5 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าใช้สอย	รวม	832,800 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์(รถน้ำเอนกประสงค์)	จำนวน	228,000 บาท
---	-------	-------------

1.โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์(รถน้ำเอนกประสงค์)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ขับรถยนต์ (รถน้ำเอนกประสงค์) จำนวน 2 คน อัตราเงินเดือน 9,500 บาท ไม่เกิน 12 เดือน $(9,500 \times 2 \times 12 = 228,000)$

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 364,800 บาท

2. โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน ประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน 4 คน อัตราเงินเดือน 7,600 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($7,600 \times 4 \times 12 = 364,800$)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิก อปพร. จำนวน 20,000 บาท

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิก อปพร.

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของสมาชิก อปพร. ที่ปฏิบัติตามคำสั่งจากผู้บริหารหรือผู้อำนวยการศูนย์อปพร. อาทิเช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการโดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2555

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน อปพร.

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 15,000 บาท

2. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายรณรงค์ตามมาตรการ 1ร. 2ส. 3ข. 4ม. ป้ายจุดตรวจ/จุดบริการป้ายโครงการฯ ป้ายศูนย์ปฏิบัติการร่วมๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการโดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (1)

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 15,000 บาท

3. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายรณรงค์ตามมาตรการ 1ร. 2ส. 3ข. 4ม. ป้ายจุดตรวจ/จุดบริการ ป้ายโครงการฯ ป้ายศูนย์ปฏิบัติการร่วมๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (1)

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการฝึกอบรม จัดตั้ง/ทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 130,000 บาท

4 โครงการฝึกอบรม จัดตั้ง/ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าวัสดุในการฝึกอบรม ได้แก่ สมุดบันทึก ปากกา เอกสารบรรยาย ค่าวัสดุในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (1)

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 130 ลำดับที่ 2

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ต่างๆที่มีใช้ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหาย
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ สำหรับรถยนต์(รถกู้ชีพ) หมายเลขทะเบียน ผจ-2850 และรถน้ำเอนกประสงค์ หมายเลขทะเบียน ผค-7336 รายการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
----------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น วาล์วดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟ ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่าย ประเภทนี้ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		
งบลงทุน	รวม	19,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	19,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวม 19,000 บาท คุณลักษณะ 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4.พร้อมใบมีด โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,889,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,387,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,387,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,571,280 บาท

(1) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ
ตั้งไว้ 1,205,700.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล
สามัญ พร้อมทั้งเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ดังตำแหน่งต่อไปนี้

- 1.1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
- 1.2 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- 1.3 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

(2) ประเภท เงินเดือนสำหรับข้าราชการครู ตั้งไว้ 365,580.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการครู พร้อมทั้งเงินปรับ
ปรุง เงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไม่เกิน 12 เดือน

- 2.1 ตำแหน่ง ครู คศ.3

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200 บาท
--	-------	------------

(2) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล
สามัญ ตั้งไว้ 67,200.-บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับตำแหน่ง ครู คศ.3
เดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
ไม่เกิน 12 เดือน ($5,600 \times 12 = 67,200$)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
(3) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 60,000.-บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง ดังนี้		
3.1 ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้		
ไม่เกิน 12 เดือน ($3,500 \times 12 = 42,000$)		
3.2 ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา(หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา) เดือนละ 1,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้		
ไม่เกิน 12 เดือน ($1,500 \times 12 = 18,000$)		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	67,200 บาท
(4) ประเภท เงินค่าวิทยฐานะ ของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลสามัญ ตั้งไว้ 67,200.-บาท		
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่ง ครู คศ.3		
เดือนละ 5,600 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้		
ไม่เกิน 12 เดือน ($5,600 \times 12 = 67,200$)		
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

621,840 บาท

แยกออกเป็น ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 172,680 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และ/หรือหนังสือสั่งการที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี พ.ศ.2564-2566 จำนวน 12 เดือน สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 292,800 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมทั้งเงินค่าปรับปรุงค่าจ้างประจำปี ที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดสรรให้ จำนวน 2 คน สำหรับ ตำแหน่ง

2.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 คน จัดสรรอัตราเดือนละ

15,000 บาท ($15,000 \times 12 = 180,000$)

2.2 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้มีทักษะ จำนวน 1 คน จัดสรร

อัตราเดือนละ 9,400 บาท ($9,400 \times 12 = 112,800$)

(3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 156,360 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรให้ 2 คน สำหรับตำแหน่ง

3.1 ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(วุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ

7,300 บาท ($7,300 \times 12 = 87,600$)

3.2 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้มีทักษะ จำนวน 1 คน

อัตราเดือนละ 5,730 บาท ($5,730 \times 12 = 68,760$)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	501,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,400 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หรือที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	23,400 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในส่วนกองการศึกษา

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่าย	รวม	221,200 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจัดทำวารสาร, วุฒิบัตร, สิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

1. ค่าจัดทำวารสาร, วุฒิบัตร, สิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการของงานเทศบาลตำบลวังสวรรค์ กองการศึกษา อาทิเช่น จัดทำวารสาร วุฒิบัตร, สื่อสิ่งพิมพ์ และอื่นๆ และจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการที่จะดำเนินการ ป้ายประชาสัมพันธ์รายงานประจำปี ฯลฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
2.ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของทางราชการ ในส่วนงานกองการศึกษา อาทิเช่น ค่าเช่าปกหนังสือ ปกรายงาน ค่าซ่อมหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องประเภนี้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการจ้างเหมาคนครัว/ผู้ประกอบอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์	จำนวน	91,200 บาท
3. โครงการจ้างเหมาคนครัว/ผู้ประกอบอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนครัว/ผู้ประกอบอาหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์ จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 7,600 บาท ไม่เกิน 12 เดือน (7,600×12=91,200) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการหรือในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชมทัศนศึกษา ดูงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอก(สมศ.) ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ/หนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทยซึ่งมิใช่เป็นการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการอันเป็นโครงการและมีช่วงเวลาที่แน่นอน ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆฯลฯ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ/หรือหนังสือสั่งการที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในหรือนอกราชการ

อาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถยนต์ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิ์เบิกได้ ตามระเบียบฯ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

2.โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก ในการจัดเตรียมการประเมินและเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการให้เกิดคุณภาพทางการศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของตนเองในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคม หน้าที่ 108 ลำดับที่ 18

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

3. โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม
หน้าที่ 47 ลำดับที่ 1

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ต่างๆที่มีใช้ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ที่ชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เช่น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก
เล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ)
ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม แฉกกันห้อง
แบบรื้อถอนได้ (Partition) พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิด
ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภท วัสดุคุณทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกเงา เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส อ่างล้างจาน ถังขยะแบบล้อลาก ถังขยะแบบขาตั้ง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง อาหารสำเร็จรูป วัสดุประกอบอาหาร ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ขาดังกล่าว ขาดังเขียนภาพ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป พู่กัน สี กระดาษเขียน-โปสเตอร์ ฟลิ้ม เมมโมรี่ บายไฟแฟ้มเตือนแบบล้อลาก บายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก-สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น
ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่า
ใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต
เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ
ดาวเทียม เป็นต้น ให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้
บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	959,343 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	476,343 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	198,075 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการปฐมนิเทศหรือประชุมผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

1. โครงการปฐมนิเทศหรือประชุมผู้ปกครองนักเรียน

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศหรือประชุม
ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์
ในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 111 ลำดับที่ 26
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	42,500 บาท
2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ค่าสื่อการเรียน การสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น เพื่อพัฒนาการสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์ จำนวนเด็ก 25 คนๆละ1,700 บาท($25 \times 1,700 = 42,500$) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 47 ลำดับที่ 2		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวันเด็กเล็ก)	จำนวน	128,625 บาท
3. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวันเด็กเล็ก)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์ จำนวนเด็ก 25 คน อัตราคนละ 21 บาท จำนวน 245 วัน ($25 \times 21 \times 245 = 128,625$) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 “ทั้งนี้จะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อทางเทศบาลได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 47 ลำดับที่ 3		
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		

โครงการสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 16,950 บาท

4.โครงการสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

-เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรให้เด็ก อายุ 3-5 ปี จำนวนเด็ก 15 คน ดังนี้

(1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท

$(15 \times 200 = 3,000)$

(2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท

$(15 \times 200 = 3,000)$

(3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300

บาท $(15 \times 300 = 4,500)$

(4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท

$(15 \times 430 = 6,450)$

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคม หน้าที่ 107 ลำดับที่ 14 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	278,268 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	268,268 บาท

1. วัสดุงานบ้านงานครัว รวม 268,268 บาท

แยกเป็น

ก.อาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 47,905 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กปฐมวัย
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังสวรรค์ กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรให้ จำนวน 260 วัน (จำนวน 52
สัปดาห์ ฤๅละ 5 วัน เว้นวันเสาร์-อาทิตย์) จำนวนนักเรียน 25
คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวัน
ที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข.อาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 220,363 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนบ้าน
วังหว่า ในเขตเทศบาลตำบลวังสวรรค์ ระดับอนุบาลและเด็ก
ประถมศึกษา ชั้นปีที่ 1- 6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัด
สรรให้ จำนวน 260 วัน (จำนวน 52 สัปดาห์ ฤๅละ 5 วัน เว้นวัน
เสาร์-อาทิตย์) จำนวนนักเรียน 115 คน อัตราคนละ
7.37 บาท จำนวน 260 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภท วัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม ราว
พาดผ้า อ่างล้างมือ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	483,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	483,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)โรงเรียนบ้านวังหั่ว	จำนวน	483,000 บาท

-เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

(อาหารกลางวัน)โรงเรียนบ้านวังหั่ว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. ดำเนินโครงการอาหารกลางวัน(โรงเรียน) ให้กับเด็กนักเรียนระดับอนุบาล และเด็กปฐมวัย ปี.1-ป.6 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรอัตราคนละ 21 บาท จำนวน 200 วัน จำนวนเด็ก 115 คน (21x115x200=483,000)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพคนและสังคม หน้าที่ 106 ลำดับที่ 10 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการ

จ้างนักเรียน นักศึกษา ช่วงปิดภาคเรียน ระหว่าง

เดือน มีนาคม-มิถุนายน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความ

ยากจนเชิงบูรณาการจังหวัดขอนแก่น

โดยอัตราจ้างวันละ 200 บาท

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.4

/ว569 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2551 เรื่อง การจ้างนักเรียน

นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการเพื่อ

ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การ

พัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 109 ลำดับที่ 21

แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	929,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	789,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	689,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและ
ไม่มีเจ้าของ จำนวน 7,000 บาท

1. ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของ
และไม่มีเจ้าของ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูล
จำนวน สุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ โดยการ
สำรวจ ปีละ 2 ครั้ง

สำรวจครั้งที่ 1 ภายในเดือนธันวาคม

สำรวจครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2
/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว774 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น

โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	จำนวน	228,000 บาท
2. โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์		
(รถกู้ชีพ) จำนวน 2 คน อัตราเงินเดือน 9,500 บาท		
ไม่เกิน 12 เดือน ($9,500 \times 2 \times 12 = 228,000$) แผนงานสาธารณสุข		
สุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		

โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	จำนวน	364,800 บาท
3.โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์ (รถกู้ชีพ)		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์		
(รถกู้ชีพ) จำนวน 4 คน อัตราเงินเดือน 7,600 บาท		
ไม่เกิน 12 เดือน ($7,600 \times 4 \times 12 = 364,800$) แผนงานสาธารณสุข		
สุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดตามฤดูกาล (โรคไข้เลือดออก หรือโรคระบาดอื่นๆ)	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ ยาพ่นยุง สำหรับ		
ควบคุมโรคไข้เลือดออก		
โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ		
1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง		
ฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)		
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท		
0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนว		
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์		
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 121 ลำดับที่ 8		
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข		
อื่น		

โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดลัมปีสกิน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ ยาป้องกัน
และรักษา สำหรับควบคุมโรคลัมปีสกิน
โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม
หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น

โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - จำนวน 20,000 บาท
19)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยประมาณ
การค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมา
ประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ ค่าจ้างเหมาจัด
ทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าจ้างเหมาทำสโปตประชาสัมพันธ์
ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว
ข้องกับโครงการ

โดยปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (4)

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 120 ลำดับที่ 7

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า โดยประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัคซีนสำหรับฉีดสุนัขและแมว โดยคิดค่าวัคซีนตัวละ 30 บาท ตามที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 118 ลำดับที่ 2 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น สารเคมีล้างทำความสะอาด น้ำยาตรวจสอบสารปนเปื้อน สารเคมีที่ใช้ควบคุมโรคโดยมีแมลงเป็นพาหะนำโรค แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบเงินอุดหนุน

รวม

140,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

140,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน

จำนวน

140,000 บาท

-เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน แห่งละ 20,000 บาท จำนวน 7 หมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มความรู้ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมการประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกิจประเภ

นี้

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	40,000 บาท
------------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้
รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการ
ดำรงชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1
แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	260,000 บาท
------------------	-----	-------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	260,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ/ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างสาธารณะ เขตที่ 1	จำนวน	130,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านไผ่ จังหวัด
ขอนแก่น สำหรับขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ/ติดตั้งโคมไฟส่องสว่าง
สาธารณะ พื้นที่เขตที่ 1 หมู่ที่ 1,2,3,7,9

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 155 ลำดับที่ 1
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ/ติดตั้งโคมไฟส่องสว่างสาธารณะ เขต จำนวน 130,000 บาท
ที่ 2

-เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบ้านไผ่ จังหวัด
ขอนแก่น สำหรับขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ/ติดตั้งโคมไฟส่องสว่าง
สาธารณะ พื้นที่เขตที่ 2 หมู่ที่ 8,11

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 155 ลำดับที่ 1
แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	537,600 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	487,600 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	437,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ)	จำนวน	114,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 9,500 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($9,500 \times 12 = 114,000$) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	จำนวน	273,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน 3 คน อัตราเงินเดือน 7,600 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($7,600 \times 3 \times 12 = 273,600$) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ต่างๆที่มีใช้ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ที่ชำรุดเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ สำหรับรถยนต์ บรรทุกขน ขยะ หมายเลขทะเบียน 84-0695 และเครื่องจักรหรือรถอื่นที่เทศบาลตำบลวังสวรรค์ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในกิจการของเทศบาล เป็นต้น และรายการอื่นที่เกี่ยวข้องประเภทนี้ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		
งบลงทุน	รวม	50,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	50,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงบ่อฝังกลบขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเพิ่มศักยภาพในการกำจัดขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปรับปรุงบ่อกำจัดขยะให้ได้มาตรฐานและถูกสุขลักษณะ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่129 ลำดับที่ 7 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	933,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	674,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	674,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	410,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 คำนวณตั้งจ่าย จำนวน 12 เดือน สำหรับตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	264,000 บาท
----------------------	-------	-------------

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 154,000 บาท แยกเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดขอนแก่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน	รวม	204,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ให้แก่ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน		

ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชนและผู้นำชุมชน	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการชุมชนและผู้นำชุมชน โดยประมาณการค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไว้นิลโครงการ ค่าของสมนาคุณ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ ส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการโดยปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 (พ.ศ.2562) มาตรา 50 (9)

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว4657ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่1/2556 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี หน้าที่ 53 ลำดับที่ 4

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ซึ่งจะนำข้อมูล ไปใช้ในการจัดทำแผนชุมชน และการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 133 ลำดับที่ 4
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการอบรมกลุ่มอาชีพสินค้า OTOP วังสวรรค จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ OTOP วังสวรรค ให้กับกลุ่มอาชีพ ประชาชน ผู้ว่างงาน ให้มีทักษะในการฝึกทำ จัดทำสินค้า และเสริมสร้างรายได้ให้กับกลุ่มอาชีพ และครอบครัว การอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาช่องทางการตลาด การอบรมการสร้างตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 200 ลำดับที่ 3
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น สำหรับดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดจังหวัดขอนแก่น		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 172 ลำดับที่ 2		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน		
โครงการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหายาอาชญากรรมและยาเสพติดในหมู่บ้าน	จำนวน	25,000 บาท
-เพื่ออุดหนุนสถานีตำรวจภูธรบ้านแฮด สำหรับดำเนินโครงการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหายาอาชญากรรมและยาเสพติดในหมู่บ้าน		
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่ หน้าที่ 172 ลำดับที่ 3		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	240,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

1. โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขัน

กีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด เขตพื้นที่เทศบาลตำบล

วังสวรรค์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนวังสวรรค์เกมส์ด้านยาเสพติด	จำนวน	60,000 บาท
--	-------	------------

2. โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนวังสวรรค์เกมส์ด้านยาเสพติด

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขัน

กีฬาเยาวชนวังสวรรค์เกมส์ด้านยาเสพติด ซึ่งเป็นการแข่งขันกีฬา

เยาวชนประจำตำบล เขตพื้นที่เทศบาลตำบลวังสวรรค์

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 115 ลำดับที่ 8

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์อำเภอบ้านแฮด	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

3. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สัมพันธ์อำเภอบ้านแฮด

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแข่งขัน

กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์อำเภอบ้านแฮด

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 113 ลำดับที่ 5

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

4.โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัด

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าชุดของข้าวสวย เงินรางวัลสำหรับ

การแข่งขันร่วมกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์

การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล
วอลเลย์บอล ตระกร้อ ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส
ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ นกหวีด ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตระกร้อ และวัสดุกีฬาอื่น ๆ ให้กับศูนย์กีฬาเทศบาลตำบลวังสวรรค์ เพื่อใช้สำหรับการฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ และเป็นวัสดุกีฬาให้กับศูนย์กีฬาของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อให้เยาวชนออกกำลังกายจะได้ไม่มั่วสุมและห่างไกลยาเสพติด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานกีฬาและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	80,000 บาท
---------------------------------	------------	-------------------

งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
-------------------	------------	-------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเข้าวัดทำบุญในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเข้าวัดทำบุญในช่วงเทศกาลเข้าพรรษา เช่น จัดปัจจัยสำหรับถวายพระสงฆ์ ค่าจัดซื้อเครื่องไทยทาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มถวายพระสงฆ์ ค่าดอกไม้ ธูปเทียน วัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2556 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 48 ลำดับที่ 2

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการทำความดีจิตอาสาพัฒนาวัด

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการทำความดีจิตอาสาพัฒนาวัด เช่น จตุปัจจัยสำหรับถวายพระสงฆ์ ค่าจัดซื้อเครื่องไทยทาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มถวายพระสงฆ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าดอกไม้ รูปเทียน วัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคม หน้าที่ 117 ลำดับที่ 17

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการทำบุญตักบาตรส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เช่น จตุปัจจัยสำหรับถวายพระสงฆ์ ค่าจัดซื้อเครื่องไทยทาน ค่าอาหารและเครื่องดื่มถวายพระสงฆ์ ค่าดอกไม้ รูปเทียน วัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2556 ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคนและสังคม หน้าที่ 48 ลำดับที่ 3

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

โครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ขอพรผู้สูงอายุ เช่น ค่าน้ำอบน้ำหอม ดอกไม้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ เงินรางวัลสำหรับจัดกิจกรรมเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ค่าใช้จ่ายอย่างอื่นที่จำเป็น

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2556 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม หน้าที่ 48 ลำดับที่ 4

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,679,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	830,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	830,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	788,760 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่พนักงานเทศบาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ.2564-2566 คำนวณตั้งจ่าย จำนวน 12 เดือน สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

1.1 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

1.2 ตำแหน่ง นายช่างโยธา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้พนักงานเทศบาล
สำหรับสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของเทศบาล(ฉบับที่ 64)
พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 บัญชีอัตราเงินประจำ
ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล บัญชี 2 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน จำนวน 12 เดือน สำหรับตำแหน่ง นักบริหารงาน
ช่าง ระดับต้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500
บาท (3,500x12=42,000)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน	รวม	834,800 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	152,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

1 ประเภท ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง/ค่าตอบแทน
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค
รัฐ ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการจัดซื้อและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

2. ประเภท ค่าเช่าบ้าน

- เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 หรือที่ได้มีการปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้จ่าย	รวม	317,800 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

1.ค่าจ้างเหมาให้ได้มาซึ่งบริการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของทางราชการ ในส่วนของงาน กองช่าง อาทิเช่น ค่าเช่าปกหนังสือ ปกรายงาน ค่าซ่อมหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง และค่าจ้างเหมาเครื่องจักรกลอื่นๆ เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประเภนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานทั่วไป)	จำนวน	91,200 บาท
--	-------	------------

2.โครงการจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานทั่วไป)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป

(ปฏิบัติงานทั่วไป)

จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 7,600 บาท

ไม่เกิน 12 เดือน (7,600x12=91,200)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ	จำนวน	111,600 บาท
3.โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 คน อัตราเงินเดือน 9,300 บาท ไม่เกิน 12 เดือน ($9,300 \times 12 = 111,600$) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการหรือในการต้อนรับ บุคคล หรือคณะบุคคลที่มาตรวจงาน นิเทศงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษา ดูงาน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายหรือตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ของกระทรวง มหาดไทยซึ่งมิใช่เป็นการประชุมทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการอันเป็นโครงการและมีช่วงเวลาที่แน่นอน ค่าใช้จ่าย ในการจัดงานต่างๆ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ/หรือหนังสือสั่งการที่ได้มี การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าอาหาร ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าบริการจอดรถ ยนต์ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง ในส่วนงานกองช่าง ที่มีสิทธิ์ เบิกได้ ตาม ระเบียบฯ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ต่างๆที่มีใช้ครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ที่ชำรุดเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

1.วัสดุสำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรหม แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เช่น ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ
เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

3. วัสดุงานบ้านงานครัว

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อ
เติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติด
ตั้ง เช่น กรอบรูป มิด ถึง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน
ส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้า
น้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ
ไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำ
แข็ง ถึงแก๊ส อ่างล้างจาน ถึงขยะแบบล้อลาก ถึงขยะแบบขา
ตั้ง ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง อาหารสำเร็จรูป วัสดุประกอบ
อาหาร ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

150,000 บาท

4.วัสดุก่อสร้าง

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคง
ทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงราย
จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไส
ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ
เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม ราวพาดผ้า อ่างล้างมือ ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ฯลฯ
เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ส่ง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปาก

ตาย กุญแจ-เลื่อน เพลา ฟิล์มกรองแสง แบตเตอรี่ เบาะรถ

ยนต์ ชุดเกียร์รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย หม้อน้ำ หัวเทียน ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

35,000 บาท

6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ สำหรับใช้กับเครื่องตบดินชนิดกระแทก ใช้กับรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน 1กฉ-2884 และเครื่องจักรกล หรือรถอื่นที่เทศบาลตำบลวังสวรรค์ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการในกิจการของเทศบาล เป็นต้น และรายการอื่นที่เกี่ยวข้องประเภทนี้ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

7.วัสดุคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก-สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

25,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

25,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น เคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น ให้ความหมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน	รวม	13,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,500 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องปั้มน้ำ	จำนวน	6,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปั้มน้ำ

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะ ดังนี้

- 1.เป็นเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ ทำจากเหล็กกล้า พร้อมเคลือบสารกันสนิม
 2. สามารถเลือกตำแหน่งทางน้ำออกได้มากถึง 3 ทาง สะดวกในการติดตั้ง
 3. ถังภายนอกเคลือบสีเมทัลลิก ป้องกันสีซีดเร็วจากแสงแดด
 4. มอเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์
 5. ระยะดูด ไม่น้อยกว่า 6 เมตร
 6. ระยะส่ง ไม่น้อยกว่า 10 เมตร
 7. ความจุ ไม่น้อยกว่า 25 ลิตร/นาที
 8. มีการรับประกันสินค้า
- จัดซื้อตามราคาตลาดท้องถิ่นปัจจุบัน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน

7,500 บาท

-เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ 7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานกองช่าง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 4.มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5.มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - 7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - 8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 12.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 13.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
 - 14.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 15.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564

งานก่อสร้าง	รวม	1,693,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาวิศวกรโยธา	จำนวน	20,000 บาท
ค่าจ้างเหมาวิศวกรโยธา -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาวิศวกรโยธาเซ็นต์รับรองแบบ แปลนก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน 3 เพอร์เซ็นต์ ของงานโครงสร้างพื้นฐาน ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		
งบลงทุน	รวม	1,673,400 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,673,400 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางคุณ ชาญขำนิ - บ้านนายสันติ โกกิลรัตน์ บ้านวังหว่า หมู่ที่ 8	จำนวน	81,600 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางคุณ ชาญขำนิ - บ้านนายสันติ โกกิลรัตน์ บ้านวังหว่า หมู่ที่ 8 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 34 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 136 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังตามสภาพพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 188 ลำดับที่ 43		

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนางลำดวน ศิริมาศ - บ้าน จำนวน 57,000 บาท
นายธีรพงษ์ วงษ์ผ่าน บ้านวังหว่า หมู่ที่ 8

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้าน
นางลำดวน ศิริมาศ-บ้านนายธีรพงษ์ วงษ์ผ่าน บ้านวังหว่า
หมู่ที่ 8 ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 32 เมตร
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
96 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังตามสภาพพร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและ
ชุมชน หน้าที่ 33 ลำดับที่ 57

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายพัสกร อ่างบุญตา ถึง จำนวน 76,800 บาท
บ้านนางลาวัลย์ ไพพา บ้านวังหว่า หมู่ที่ 11

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้าน
นายพัสกร อ่างบุญตา ถึงบ้านนางลาวัลย์ ไพพา บ้านวังหว่า
หมู่ที่ 11 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 31 เมตร
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
124 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังตามสภาพ พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 1 /2565 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 64

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากจุดสิ้นสุดซอยบ้านนางเลื่อน จำนวน 75,000 บาท
บุญผิว บ้านแฮด หมู่ที่ 1

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากจุดสิ้นสุด
ซอยบ้านนางเลื่อน บุญผิว บ้านแฮด หมู่ที่ 1
ขนาดผิวจราจร กว้าง 3 เมตร ยาว 38 เมตร หิน 0.15 เมตร
หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 114 ตารางเมตร
ไหล่ทางลงสู่รางตามสภาพพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 4
ลำดับที่ 2

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากถนนคอนกรีต(จุดสิ้นสุด) จำนวน 124,000 บาท
ไปป่าช้าบ้านวังห้ว หมู่ที่ 11

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อจากถนน
คอนกรีต (จุดสิ้นสุด) ไปป่าช้าบ้านวังห้ว หมู่ที่ 11
ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 40 เมตร
หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
200 ตารางเมตร ไหล่ทางลงสู่รางตามสภาพพร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 33
ลำดับที่ 56

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 7 สายบ้าน จำนวน 100,000 บาท
นายสมยศ โคตรมณี หลังวัดพุทธรังษี ต่อจากจุดเดิมถึงแนวเขตทาง
รถไฟ ต.บ้านแฮด อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย
บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 7 สายบ้านนายสมยศ โคตรมณี
ต่อจากจุดเดิมถึงแนวเขตทางรถไฟ ต.บ้านแฮด อ.บ้านแฮด
จ.ขอนแก่น ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 30 เมตร
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า
150 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังตามสภาพพร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้ง
ที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 16
ลำดับที่ 25

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านขามเปี้ย หมู่ที่ 9 ถึงวัดป่า จำนวน 53,000 บาท
บ้านขามเปี้ยวราราม ต.บ้านแฮด อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน
ขามเปี้ย หมู่ที่ 9 ถึงวัดป่าบ้านขามเปี้ยวราราม ต.บ้านแฮด
อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร
ยาว 20 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่
น้อยกว่า 80 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังตามสภาพพร้อมติดตั้ง
ป้ายโครงการ
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้ง
ที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 27
ลำดับที่ 44

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางคำเบา ชลอยศิลป์ - จำนวน 279,000 บาท
รอบสวนสาธารณะบ้านวังหว่า หมู่ที่ 11

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย
บ้านนางคำเบา ชลอยศิลป์ – รอบสวนสาธารณะ บ้านวังหว่า
หมู่ที่ 11 ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร
ยาว 110 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก
ไม่น้อยกว่า 440 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรังตามสภาพพร้อม
ติดตั้งป้ายโครงการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 191 ลำดับที่ 53

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางประนอม กุพะลัง ถึง จำนวน 220,000 บาท
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายละม้าย สวัสดิ์โพธิ์ บ้านวัง
หว่า หมู่ที่ 8

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน
นางประนอม กุพะลัง ถึงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน
นายละม้าย สวัสดิ์โพธิ์ บ้านวังหว่า หมู่ที่ 8 ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4 เมตร ยาว 87 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 348 ตารางเมตร ไหล่ทางลง
ลูกรังตามสภาพพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและ
ชุมชน หน้าที่ 22 ลำดับที่ 36

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนางลำดวน פרממאקול จำนวน 46,000 บาท
(บ้านเทิดไท้) ถึงถนนบ่อขยะบ้านแฮด หมู่ที่ 1

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน
นางลำดวน פרממאקול (บ้านเทิดไท้) ถึงถนนบ่อขยะบ้านแฮด หมู่
ที่ 1 ต.บ้านแฮด อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4 เมตร ยาว 18 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 72 ตารางเมตร ไหล่ทางลงลูกรัง
ตามสภาพพร้อมติดตั้งป้ายโครงการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 2
ลำดับที่ 3

ก่อสร้างยกระดับถนนดินเข้าสู่แหล่งเกษตรกรรมสายนางสนทน จำนวน 413,000 บาท
ทองสืบสาย บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 7 ถึงบ้านวังหว่า หมู่ที่ 11 ต
.บ้านแฮด อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินเข้าสู่แหล่งเกษตรกรรมสาย
นางสนทน ทองสืบสาย บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ 7 ถึง
บ้านวังหว่า หมู่ที่ 11 ต.บ้านแฮด อ.บ้านแฮด จ.ขอนแก่น
ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 3,500 เมตร
หนา 0.50 เมตร หรือมีปริมาณดินไม่น้อยกว่า 8,750 ลูกบาศก์
เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและ
ชุมชน หน้าที่ 19 ลำดับที่ 30

ก่อสร้างยกระดับถนนดินเข้าสู่แหล่งเกษตรกรรมสายนายนายทองล้วน จำนวน 118,000 บาท
ดวงคำภา ถึงนายนายบุ่น นามเคน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนดินเข้าสู่แหล่งเกษตรกรรมสาย
นายนายทองล้วน ดวงคำภา ถึงนายนายบุ่น นามเคน ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา 0.50 เมตร หรือมี
ปริมาณดินไม่น้อยกว่า 2,500 ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้าย
โครงการ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 1/2565 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชน หน้าที่ 18
ลำดับที่ 29

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ในสัญญาที่
ปรับราคาได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่
สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลัก
เกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	105,000 บาท
-----------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกหญ้าแฝกบำรุงดิน	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกบำรุงดิน เพื่อพัฒนาปรับปรุงบำรุงดิน พื้นฟูดินให้มีความอุดมสมบูรณ์ แก้ปัญหาดินเสื่อมโทรมอนุรักษ์ดินและน้ำ และดินไม่พัง

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 206 ลำดับที่ 10

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

โครงการวังสวรรค์ ร่วมใจกักดี รักษาพื้นที่สีเขียว	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพันธุ์กล้าไม้ยืนต้น พันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับนานาชาติ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน และร่วมถวายเป็นราชสักการะในวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์ฯ ในการปลูกต้นไม้ ตามโครงการวังสวรรค์ ร่วมใจกักดี รักษาพื้นที่สีเขียว ซึ่งเป็นการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่าไม้ รวมถึงการสร้างจิตสำนึกของประชาชน ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

โดยปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง โครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน”

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ หน้าที่ 136 ลำดับที่ 2

แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ