



## บันทึกความตกลงว่าด้วยความร่วมมือ<sup>๑</sup> เพื่อดำเนินการตามมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตส่งจังหวัดพะเยา เมื่อวันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานเขตส่งจังหวัดพะเยา กรมการขนส่งทางบก โดย นางวนิภา เชื้อเมืองพาน ชนส่งจังหวัดพะเยา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕๗๙ ถนนศูนย์ราชการ ๒ ซอย - ตำบลบ้านต้อม อำเภอเมือง จังหวัด พะเยา ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงฉบับนี้เรียกว่า “สำนักงานเขตส่งจังหวัดพะเยา” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนพะเยา พิทยาคม โดยนายมานะ พิริยพัฒนา ผู้อำนวยการ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐๒ ถนนท่าวังทอง ซอย ๑๕ ตำบลท่าวังทอง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ซึ่งต่อไปในบันทึกความตกลงฉบับนี้เรียกว่า “บันทึกความตกลงว่าด้วยความร่วมมือเพื่อดำเนินการตามมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันในการดำเนินการภายใต้มาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ความมุ่งหมาย

บันทึกความตกลงนี้เป็นความร่วมมือระหว่าง สำนักงานเขตส่งจังหวัดพะเยา กับ “โรงเรียนพะเยา พิทยาคม” เพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนแม่บทความปลอดภัยทางถนน ในเรื่องการดำเนินการด้านกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น จริงจัง และต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกและวินัยจราจรในการใช้รถใช้ถนน เพื่อลดอุบัติเหตุบนท้องถนน รวมถึงเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน โดยมุ่งเน้น การเสริมสร้างให้เกิดความรับรู้ ความเข้าใจ รวมถึงการสร้างมาตรฐานความปลอดภัย และร่วมกันปลูกฝัง วินัยจราจรอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

### ๒. กิจกรรมความร่วมมือ

สำนักงานเขตส่งจังหวัดพะเยาและโรงเรียนพะเยาพิทยาคม มีเจตนา谋ร่วมกันในการปลูกฝัง และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน โดยการจัดทำประกาศมาตรการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน ดังนี้

#### ๒.๑ สำนักงานเขตส่งจังหวัดพะเยา ดำเนินการดังนี้

๒.๑.๑ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยจราจร และปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน อาทิเช่น จัดกิจกรรมโครงการนักเรียนรุ่นใหม่มีใบขับขี่ เป็นต้น

๒.๑.๒ ส่งเสริมความร่วมมือด้านความปลอดภัยในการกำกับดูแลการเดินทางของนักเรียน โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขับรถที่ได้รับอนุญาตให้นำรถไปรับจ้างรับส่งนักเรียน รวมถึงกำกับดูแลผู้ขับรถรับส่งนักเรียนให้ดำเนินการขออนุญาตนำรถที่ใช้ในการรับส่งนักเรียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

## ๒.๒ โรงเรียนพะ夷พิทยาคม ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ จัดทำประกาศมาตราการองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบในการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในการใช้รถใช้ถนนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทางถนนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน โดยให้อีกปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เป็นกิจวัตรประจำวันในวิถีชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (๑) ไม่ขับขี่รถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- (๒) คาดเข็มขัดนิรภัยขณะขับขี่หรือโดยสารรถยนต์
- (๓) สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์
- (๔) ชะลอความเร็วและหยุดรถเมื่อมีผู้ข้ามทางม้าลาย และให้ทางแก่รถพยาบาล และรถฉุกเฉิน

### (๕) ไม่ขับขี่ขณะเมาสุรา

๒.๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับพึงกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัยทางถนน และให้บุคลากรทุกคนในสังกัดสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านความปลอดภัยทางถนน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัยและจิตสำนึกด้านความปลอดภัย เอื้อเพื่อแผ่และมีน้ำใจต่อผู้ใช้รถใช้ถนน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทางถนนอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๒.๒.๓ กำหนดให้พื้นที่ในกำกับดูแลของโรงเรียนพะ夷พิทยาคมเป็นเขตควบคุมวินัยจราจร โดยให้ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่ต้องสวมหมวกนิรภัยและคาดเข็มขัดนิรภัย รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

๒.๒.๔ กำกับดูแลนักเรียนและบุคลากรที่ใช้รถใช้ถนน ดำเนินการขอรับใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์และหรือใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒.๕ กำกับดูแลให้ผู้ที่จะดำเนินการจัดรถรับส่งนักเรียนยื่นขออนุญาตนำรถไปรับจ้างรับส่งนักเรียนให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินทางของนักเรียน อาทิเช่น แจ้งรายชื่อผู้ขับรถรับจ้างรับส่งนักเรียนซึ่งยังไม่ได้รับอนุญาตให้นำรถไปรับจ้างรับส่งนักเรียน ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดพะ夷ทราบ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย

## ๓. การปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกความตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไขด้วยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยหากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันแล้ว ให้จัดทำเป็นบันทึกความตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกความตกลงเพิ่มเติมนั้น

## ๔. การบอกเลิกบันทึกความตกลง

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจบอกเลิกบันทึกความตกลงฉบับนี้ได้ โดยการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าบันทึกความตกลงฉบับนี้เป็นอันเลิกไป

ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดบันทึกความตกลงข้อหนึ่งข้อใดให้อีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งเตือนให้แก้ไขและปฏิบัติตามบันทึกความตกลงฉบับนี้ โดยกำหนดระยะเวลาเพื่อให้อีกฝ่ายหนึ่งได้แก้ไขตามสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน แต่หากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดบันทึกความตกลงยังคงไม่แก้ไข อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกบันทึกความตกลงฉบับนี้ได้ทันที

บันทึกความตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในบันทึกความตกลงเป็นต้นไป  
ทั้งนี้ บันทึกความตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่าน  
และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ  
ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....

(นายมานะ พิริยพัฒนา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพะ夷พิทยาคม

ลงชื่อ .....

(นางวนิภา เชื้อมีองพาน)

ขนส่งจังหวัดพะ夷ฯ

ลงชื่อ .....

(นางสาวา วงศ์ไชย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

พยาน

ลงชื่อ .....

(นางวิไลวรรณ แก้วเวียงจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายใบอนุญาตขับรถ

พยาน