

สรุปตัวชี้วัดเพื่อถ่ายทอดลงสู่สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	น้ำหนัก		หมายเหตุ
			รอบ ๑	รอบ ๒	
การประเมินประสิทธิผล (น้ำหนัก ร้อยละ ๖๕)					
๑.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)	สนส.	๖	๖	หน้า ๒
๒.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)	สนค.	๖	๖	หน้า ๖
๓.	ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง	สนภ.	๖	๖	หน้า ๑๐
๔.	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง	สนภ.	๙	๙	หน้า ๑๒
๕.	ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ย้ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๐)	สนภ.	๖	๖	หน้า ๑๕
๖.	ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ย้ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๓ และ ๔ เท่าๆ กัน)	ศทส.	๘	๘	หน้า ๑๘
๗.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ย้ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๘)	กตส.	๖	๖	หน้า ๒๐
๘.	ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด	กตส.	๖	๖	หน้า ๒๒
๙.	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	สนว.	๖	๖	หน้า ๒๔
๑๐.	ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)	สนว.	๖	๖	หน้า ๒๖
การประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)					
๑๑.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สขพ.๕	๑๐	๕	หน้า ๓๑
๑๒.	ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร	กผง.	-	๕	หน้า ๓๖ (ประเมินเฉพาะรอบ ๒)
การประเมินประสิทธิภาพ (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)					
๑๓.	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	สนร.			หน้า ๔๗
	๑๓.๑ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)		๕	๕	หน้า ๔๗
	๑๓.๒ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ย้ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๓.๑)		๑๐	๕	หน้า ๔๙
๑๔.	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้างชำระสำหรับส่วนภูมิภาค (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ย้ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๕)	สนท.	๕	๕	หน้า ๕๒
๑๕.	ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (หากไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้ย้ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๔ และหากไม่มีตัวชี้วัดที่ ๑๔ ให้ย้ายน้ำหนักไปตัวชี้วัดที่ ๑๓.๑)	สนท.	๕	๕	หน้า ๕๔
การพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก ร้อยละ ๕)					
๑๖.	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาระดับทักษะเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล	กจท.	-	๕	หน้า ๕๖ (ประเมินเฉพาะรอบ ๒)
รวม			๑๐๐	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบ
มาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดเดิม ปรับเกณฑ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- กรมการขนส่งทางบกได้จัดทำมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้วยรถโดยสารสาธารณะด้วยระบบการประเมินคุณภาพและมาตรฐานด้านความปลอดภัยของรถโดยสารสาธารณะ โดยผู้ประกอบการขนส่งที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านองค์กรและการบริหารจัดการ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านยานพาหนะ ด้านพนักงาน และด้านความปลอดภัย จะได้รับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) ซึ่งหมายถึง “Qualified Bus” หรือ “รถโดยสารสาธารณะที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน” ทำให้ผู้โดยสารที่ใช้บริการเกิดความเชื่อมั่นในระบบรถโดยสารสาธารณะ และมีความมั่นใจในเส้นทางที่อย่างสะดวกและมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

- รถโดยสารสาธารณะ หมายถึง รถโดยสารประจำทางและรถโดยสารไม่ประจำทาง ที่ลักษณะรถไม่ใช่รถตู้โดยสารหรือรถโดยสารสองแถว

- ผู้ประกอบการขนส่ง หมายถึง ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารประจำทางหรือผู้ประกอบการร่วม หรือผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารไม่ประจำทาง ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

- การได้รับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q-Bus หมายถึง ผู้ประกอบการขนส่งที่ได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ และผลการตรวจประเมินฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ

- การรับรองมาตรฐานฯ รถโดยสารประจำทางให้การรับรองเป็นรายเส้นทาง รถโดยสารไม่ประจำทางให้การรับรองเป็นรายผู้ประกอบการ

- หน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริม กำกับ ดูแล การรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q-Bus แก่ผู้ประกอบการขนส่ง

➤ รถโดยสารประจำทางหมวด ๓ ได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานแห่งใหญ่หรือจังหวัดต้นทาง-ปลายทาง ของเส้นทางนั้น

รถโดยสารไม่ประจำทาง ได้แก่ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง รายละเอียดเกี่ยวกับมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ Q-Bus และช่องทางการยื่นขอรับรองมาตรฐาน ศึกษาได้จากเว็บไซต์ <http://www.QbusThailand.com>

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)
๒	ประชุมเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งจังหวัดเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และจัดเตรียมข้อมูล/เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) ได้จาก www.qbusthailand.com
๓	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผู้ประกอบการเกี่ยวกับมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) ในพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) รวมถึงสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๔	สรุปผลการดำเนินการตามแผน พร้อมวิเคราะห์ความพร้อมของผู้ประกอบการในการขอรับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) เพื่อสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
๕	ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการตามแผนให้สำนักงานขนส่งผู้โดยสารทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดตั้งศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษาเพื่อเป็นพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำช่วยเหลือเกี่ยวกับการเตรียมเอกสารและการดำเนินการตามข้อกำหนดมาตรฐานฯ ให้ผู้ประกอบการขนส่ง
๒	ให้คำแนะนำผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมายด้านเอกสารและสถานที่ เพื่อยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)
๓	ผู้ประกอบการขนส่งที่เป็นกลุ่มเป้าหมายทำแบบประเมินตนเองเบื้องต้น (Pre-Screening) เพื่อให้สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถประเมินและวิเคราะห์ความพร้อมของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ในการยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)
๔	ส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายให้มีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) และมีผลสรุปการประเมินและวิเคราะห์ความพร้อมของผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งแนวทางและมาตรการการแก้ไขปัญหา
๕	มีผู้ประกอบการยื่นขอรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ๑. คะแนนที่ ๑: หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ แผนการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. คะแนนที่ ๒: หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น รายงานการประชุม/การจัดอบรม ภาพถ่ายการประชุม/อบรม หนังสือเวียน คู่มือปฏิบัติงาน และบอร์ดความรู้ เป็นต้น ๓. คะแนนที่ ๓: หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น รายงานการประชุม/การจัดอบรม ภาพถ่ายการประชุม/อบรม และหนังสือถึงผู้ประกอบการขนส่ง เป็นต้น ๔. คะแนนที่ ๔: หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความพร้อมของผู้ประกอบการในการขอรับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) เพื่อสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๕. คะแนนที่ ๕: หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ หนังสือถึงสำนักงานขนส่งผู้โดยสารเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖) ๖. คะแนนที่ ๑: หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ ศูนย์แนะแนวให้คำปรึกษาในเว็บไซต์ของสำนักงาน และรายงานผู้ใช้บริการศูนย์แนะแนว เป็นต้น ๗. คะแนนที่ ๒: หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานสรุปผลการให้คำแนะนำผู้ประกอบการขนส่งด้านเอกสารและสถานที่ ๘. คะแนนที่ ๓: หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ แบบประเมินตนเองของผู้ประกอบการขนส่งกลุ่มเป้าหมาย และรายงานผลการประเมินและการวิเคราะห์ความพร้อมของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ๙. คะแนนที่ ๔: หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารหลักฐานการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการขนส่ง ภาพถ่ายการดำเนินการ และรายงานความคืบหน้า เป็นต้น 10. คะแนนที่ ๕: หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ หนังสือถึงสำนักงานขนส่งผู้โดยสารเพื่อรายงานผลการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus) ของผู้ประกอบการในพื้นที่
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารเข้าสู่ระบบมาตรฐานรถโดยสารสาธารณะ (Q-Bus)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งผู้โดยสาร สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร
นางสาวดลฤดี วินทะไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งปฏิบัติงาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๐๓, IP-PHONE ๑๐๓๒๑๐
e-mail : Developo409@gmail.com

หมายเหตุ : สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- กรมการขนส่งทางบก ได้ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการขนส่งให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกแบบไม่ประจำทางให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ซึ่งมาตรฐานคุณภาพฯ นี้จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถบริหารจัดการและให้บริการด้านการขนส่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการขนส่งทางบก ขยายฐานการดำเนินการด้านมาตรฐานคุณภาพฯ สู่ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถดำเนินการครอบคลุมกลุ่มผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้ทั้งระบบ อันจะเป็นการพัฒนาศักยภาพการประกอบการขนส่งในภาพรวมของประเทศ
- กรมการขนส่งทางบกได้มีคำสั่งแต่งตั้งหน่วยตรวจประเมินอิสระ (Inspection Body) ทำหน้าที่ตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพฯ แทนกรมฯ ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยเปลี่ยนบทบาทของกรมฯ มาเป็นผู้กำกับดูแล
- วัดความสำเร็จในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)
- การได้รับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) หมายถึง ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้รับการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพฯ จากหน่วยตรวจประเมินอิสระ และผลการตรวจประเมินฯ ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดแผนการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	ประชุมเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัด และจัดเตรียมข้อมูล/เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกได้จาก www.thaitruckcenter.com/tdsc
๓	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในพื้นที่รับผิดชอบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)
๔	วิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมและเชิญชวนให้ผู้ประกอบการขนส่งเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)
๕	ดำเนินการประชุมร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งสินค้าในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งสามารถจัดได้ทั้ง ณ สถานที่ตั้งสำนักงานขนส่งจังหวัดและผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก และหรือมีผู้ประกอบการขนส่งสินค้าได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ เบื้องต้นเกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับรองมาตรฐานคุณภาพฯ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครไปจนถึงการได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพฯ และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๒	ส่งใบสมัครของผู้ประกอบการขนส่งสินค้า ที่มีความประสงค์ขอรับรองมาตรฐานฯ (ทั้งกรณี ขอรับรองใหม่และต่ออายุ) ให้กับสำนักงานขนส่งสินค้า
๓	มีผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้ประกอบการที่ขอรับรองมาตรฐานคุณภาพฯ โดยการพิจารณาจากข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบสมัคร แบบประเมินตนเอง ข้อมูลจากระบบประกอบการขนส่งสินค้า เพื่อวิเคราะห์แก้ไขปัญหและอุปสรรค ให้กับผู้ประกอบการขนส่งก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐาน
๔	ลงพื้นที่ ณ สถานที่ประกอบการ (Onsite) หรือผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) เพื่อเตรียมการซักซ้อมให้กับผู้ประกอบการขนส่งเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐาน พร้อมตรวจสอบสถานที่จริงที่จะใช้นำเสนอในขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐาน
๕	มีผู้ประกอบการขนส่งสินค้า ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือมีการจัดกิจกรรม Coaching เตรียมความพร้อมเชิงลึกตามรายข้อกำหนดมาตรฐาน (ข้อบังคับ) การจัดทำข้อมูลนำเสนอเอกสาร/หลักฐาน ที่แสดงถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานที่กรมการขนส่งทางบกได้กำหนดไว้ ให้กับผู้ประกอบการขนส่งสินค้า <u>ที่ส่งใบสมัคร อย่างน้อย ๒ ราย</u> โดยประสานความร่วมมือกับสำนักงานขนส่งสินค้าเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งสามารถดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ (Online)

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ■ คะแนนที่ ๑ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ จัดทำแผนการดำเนินการด้านมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ■ คะแนนที่ ๒ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม รายงานการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานคุณภาพฯ ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ■ คะแนนที่ ๓ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการจัดการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ภาพถ่ายการจัดการประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ประกอบการขนส่ง เป็นต้น ■ คะแนนที่ ๔ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกในกลุ่มเป้าหมาย ■ คะแนนที่ ๕ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการประชุม ภาพถ่ายการประชุม หรือพิจารณาจากมีผู้ประกอบการขนส่งได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการประเมินผล				
รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ■ คะแนนที่ ๑ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการจัดทำคลินิกให้ความรู้ในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารในการรับรองประเมินมาตรฐานคุณภาพฯ ■ คะแนนที่ ๒ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ หนังสือนำเสนอใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุกให้แก่สำนักงานขนส่งสินค้า หลักฐานการสมัครผ่านระบบ TDSC โดยมีทางสำนักงานขนส่งจังหวัดและผู้ประกอบการขนส่งยื่นสำเนาใบรับรองการส่งใบสมัครผ่านระบบ เป็นต้น ■ คะแนนที่ ๓ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการขนส่งที่สมัครขอรับรองมาตรฐานคุณภาพฯ ■ คะแนนที่ ๔ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายงานการลงพื้นที่ร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งในการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินมาตรฐานคุณภาพฯ รูปภาพประกอบการลงพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นการลงพื้นที่ ณ สถานที่ประกอบการจริง (Onsite) หรือผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ■ คะแนนที่ ๕ หลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ หลักฐานการพิจารณาจากผู้ประกอบการขนส่งได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือรูปภาพประกอบการเตรียมความพร้อม (Coaching) ร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานขนส่งสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) หมายเหตุ : ๑. มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark) ประกอบด้วยรถบรรทุกไม่ประจำทาง (๗๐) รถบรรทุกส่วนบุคคล (๘๐) และมาตรฐานคุณภาพการขนส่งสินค้าเกษตรและอาหารด้วยรถบรรทุกแบบ ควบคุมอุณหภูมิ (Q Cold Chain) (โดยผู้ขอรับการรับรอง Q Cold Chain จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน Q Mark ก่อน) ๒. ผู้ประกอบการขนส่งที่จะเข้ารับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ยื่นส่งใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐาน Q Mark และพร้อมเข้ารับการตรวจประเมิน ก่อนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๓. การเตรียมความพร้อม (Coaching) ร่วมกับผู้ประกอบการขนส่งและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานขนส่งสินค้า ผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ยื่นส่งใบสมัครเพื่อขอรับการรับรองมาตรฐาน Q Mark ก่อนวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานขนส่งสินค้าติดต่อประสานงานเบื้องต้นก่อนการ Coaching ร่วมกับสำนักงานขนส่งจังหวัดต่อไป				
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ				
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล				

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุกเข้าสู่ระบบมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q Mark)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดย กลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : **หมายเลขโทรศัพท์ :**
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : **หมายเลขโทรศัพท์ :**
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า
นายปณิธิ หอมสุคนธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๗๑ ๘๔๙๐, IP-Phone ๔๗๐๖
e-mail : developdlt.aec@gmail.com, develop_dlt@hotmail.com

หมายเหตุ : สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัดเดิม ปรับเกณฑ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

๑. อุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดกับรถจักรยานยนต์ทั้งที่เป็นต้นเหตุและคู่กรณี
๒. ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บของ ThaiRSC
๓. การวัดผลสำเร็จ วัดจากจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนที่มีรถจักรยานยนต์เป็นคู่กรณีหรือเป็นต้นเหตุของแต่ละจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้ข้อมูลจาก ThaiRSC

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง ๒ รอบ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุของรถจักรยานยนต์ในพื้นที่
๒	มีการจัดทำแผน แนวทาง มาตรการในการป้องกันปัญหาการเกิดอุบัติเหตุของรถจักรยานยนต์ในพื้นที่
๓	ผู้เสียชีวิตเท่ากับจำนวนเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕
๔	ผู้เสียชีวิตลดลงน้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๕	ผู้เสียชีวิตลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๑๐ หรือไม่มีผู้เสียชีวิต

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ๑. เป้าหมายผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลงร้อยละ ๑๐ จำนวนผู้เสียชีวิตเฉลี่ยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ โดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก (สนภ.) จะคำนวณคะแนนโดยจำแนกเป็นรายจังหวัดและแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก https://www.dlt.go.th/site/ltsb/ หัวข้อ “ข่าวสารกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์” ๒. กรณีไม่มีผู้เสียชีวิต เกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับ ๕ ๓. สขพ.๑-๕ และสขจ.ทุกจังหวัด สามารถส่งผลการดำเนินการเป็นไฟล์ pdf ได้ที่ e-mail : Safetyplan.dlt@gmail.com
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์	ราย	๘,๖๗๗*	๑๑,๕๖๘	๑๑,๘๗๔

*ข้อมูล ม.ค.-ก.ย. ๖๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....ใช้ข้อมูลจาก ThaiRSC รวบรวมโดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางบก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มแผนงานความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก
นางสาวกอบกุล อินทร์นั ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มแผนงานความปลอดภัย
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๖๑๖-๘
e-mail: safetyplan.dlt@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๔ : จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุโดยสาธารณะลดลง

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๙

ตัวชี้วัดเดิม ปรับคำอธิบาย
ปรับเกณฑ์

คำอธิบาย :

๑. อุบัติเหตุโดยสาธารณะ หมายถึง อุบัติเหตุที่เกิดกับรถโดยสารประจำทางทุกประเภทการขนส่ง (หมวด ๑-๔) และรถโดยสารไม่ประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (เฉพาะรถโดยสารสาธารณะเป็นต้นเหตุ)

๒. จำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตในวันเกิดเหตุ ไม่รวมถึงผู้เสียชีวิตในภายหลัง (ทั้งจากผู้ที่มาถึงรถโดยสารสาธารณะและรถคู่กรณี)

๓. ข้อมูลจำนวนผู้เสียชีวิต หมายถึง ข้อมูลที่ได้มาจาก สขพ.๑-๕ สขจ.ทุกจังหวัด องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) และบริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) รวบรวมจัดทำสถิติโดยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก โดยใช้ข้อมูลจากระบบรายงานอุบัติเหตุสาธารณะ (Bus and Truck Accident Information Management System : B-TAIMS)

สูตรการคำนวณ : การวัดผลสำเร็จ วัดจากจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนที่มีรถโดยสารสาธารณะเฉพาะที่รถโดยสารสาธารณะเป็นต้นเหตุ เป็นผลรวมของจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง และจังหวัดที่จดทะเบียนรถ (ตรวจสอบสภาพรถ)

จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล = จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุโดยสาธารณะของจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง + จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุโดยสาธารณะของจังหวัดที่จดทะเบียนรถ (ตรวจสอบสภาพรถ) (เฉพาะกรณีที่อุบัติเหตุมีสาเหตุจากความบกพร่องของสภาพตัวรถ)

หมายเหตุ :

๑. การนับจำนวนผู้เสียชีวิตกรณีจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งและจังหวัดที่จดทะเบียนรถ (ตรวจสอบสภาพรถ) เป็นจังหวัดเดียวกันให้นับเพียงครั้งเดียว

๒. การนับจำนวนผู้เสียชีวิตกรณีจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งเป็นคนละจังหวัดกับรถที่จดทะเบียน (ตรวจสอบสภาพรถ) กรณีสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุมาจากความชำรุดบกพร่องของสภาพรถให้นับจำนวนผู้เสียชีวิตของจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งและจังหวัดที่รถนั้นจดทะเบียน (ตรวจสอบสภาพรถ)

๓. การนับจำนวนผู้เสียชีวิตกรณีจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งเป็นคนละจังหวัดกับรถที่จดทะเบียน (ตรวจสอบสภาพรถ) กรณีสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุไม่ได้มาจากความชำรุดบกพร่องของตัวรถให้นับจำนวนผู้เสียชีวิตของจังหวัดที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่งเท่านั้น

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (สนภ. สนว. สนส. สนท. กตส.)	เกณฑ์การประเมิน (สขพ. ๑-๕ และ สขจ.)
๑	๓๔ ราย	จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล มากกว่า ๔ รายขึ้นไป
๒	๓๓ ราย	จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล ๓ ราย
๓	๓๒ ราย	จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล ๒ ราย
๔	๓๑ ราย	จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล ๑ ราย
๕	๓๐ ราย	ไม่มีผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน (สนภ. สนว. สนส. สนท. กตส.)	เกณฑ์การประเมิน (สขพ. ๑-๕ และ สขจ.)
๑	๖๘ ราย	จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล มากกว่า ๔ รายขึ้นไป
๒	๖๖ ราย	จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล ๓ ราย
๓	๖๔ ราย	จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล ๒ ราย
๔	๖๒ ราย	จำนวนผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล ๑ ราย
๕	๖๐ ราย	ไม่มีผู้เสียชีวิตที่เกิดจากรถโดยสารสาธารณะในกำกับดูแล

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ ๒ ของ สนภ. สนว. สนส. สนท. กตส. เป็นยอดสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล ๑. สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก (สนภ.) จะคำนวณคะแนนโดยจำแนกเป็นรายจังหวัด และแจ้งให้ทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก https://www.dlt.go.th/site/ltsb/ หัวข้อ “ข่าวสาร กิจกรรม/ประชาสัมพันธ์” ๒. กรณีไม่มีผู้เสียชีวิต เกณฑ์คะแนนอยู่ในระดับ ๕ ๓. สขพ.๑-๕ และ สขจ.ทุกจังหวัด สามารถส่งผลการดำเนินการเป็นไฟล์ PDF ได้ที่ E-Mail : Safetyplan.dlt@gmail.com โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะ	ราย	๙๙	๖๒	๖๖

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เป็นช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันและลดการแพร่ระบาด ทำให้ปริมาณการเดินทางน้อยลงกว่าช่วงปกติ ส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุลดลง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะจากระบบรายงานอุบัติเหตุรถสาธารณะ (Bus and Truck Accident Information Management System : B-TAIMS) ซึ่งได้รับรายงานจาก สขพ.๑-๕, สขจ.ทุกจังหวัด องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) และบริษัท ขนส่ง จำกัด (บขส.) โดยกลุ่มแผนงานความปลอดภัยสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก เป็นผู้รวบรวมจัดทำสถิติ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มแผนงานความปลอดภัย สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

นางสาวกอบกุล อินทร์นั ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มแผนงานความปลอดภัย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๖๑๖-๘

e-mail: safetyplan.dlt@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดเดิม

คำอธิบาย :

การดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ เป็นการดำเนินการในการควบคุม กำกับและดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกทุกแห่ง ดังนี้

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกทุกแห่งในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัดโดยออกตรวจสอบ กำกับและดูแล ให้ครบทุกโรงเรียน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ การตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกให้รวมถึงการออกตรวจสอบ กรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือกรณีที่ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศกรมการขนส่งทางบกแล้วพบข้อบกพร่อง หรือข้อสงสัยด้วย

๒. การจัดประชุมโรงเรียนสอนขับรถในสถานที่หรือผ่านระบบออนไลน์แต่ละรอบการประเมิน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข การให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนสอนขับรถให้มีมาตรฐานเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน และรายงานให้กับสำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก ทราบภายในสิ้นรอบประเมิน

๓. การสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกทุกแห่งในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยสุ่มตรวจผ่านระบบ e-classroom ให้ครบทุกโรงเรียน อย่างน้อยเดือนละ ๓ คน ที่ได้รับใบรับรองจากโรงเรียนสอนขับรถต่อรอบประเมิน

๔. การดำเนินการกรณีที่มีข้อร้องเรียน พบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๑๕ วันทำการโดยการออกตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ณ โรงเรียนสอนขับรถ หรือการทำหนังสือจดแจ้งการกระทำผิด หรือเรียกผู้ได้รับหนังสือรับรอง ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ฝึกสอนขับรถ มาชี้แจงข้อเท็จจริง และรายงานผลให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง ๒ รอบ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนทั้งหมด
๒	การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนทั้งหมด
๓	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนทั้งหมด (๒) การจัดประชุมโรงเรียนสอนขับรถเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้กับโรงเรียนสอนขับรถ
๔	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนทั้งหมด (๒) การจัดประชุมโรงเรียนสอนขับรถเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้กับโรงเรียนสอนขับรถ (๓) การสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถผ่านระบบ e-classroom ให้ครบทุกโรงเรียน อย่างน้อยเดือนละ ๓ คน ต่อรอบประเมิน (๔) กรณีที่มีข้อร้องเรียน หรือพบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถ หรือจากระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ให้ดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการและ รายงานผลให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ
๕	(๑) การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับ และดูแลการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนทั้งหมด (๒) การจัดประชุมโรงเรียนสอนขับรถเพื่อสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้กับโรงเรียนสอนขับรถ (๓) การสุ่มตรวจสอบการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถผ่านระบบ e-classroom ให้ครบทุกโรงเรียน อย่างน้อยเดือนละ ๓ คน ต่อรอบประเมิน (๔) กรณีที่มีข้อร้องเรียน หรือพบข้อบกพร่อง ข้อสงสัยในการดำเนินการของโรงเรียนสอนขับรถ หรือจากระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ให้ดำเนินการภายใน ๗ วันทำการและ รายงานผลให้สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบกทราบ

หมายเหตุ กรณีหน่วยงานไม่มีโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบกให้นำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สขพ. ๑-๕ และ สขจ. จัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑. รายงานผลการตรวจสอบโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก ๒. รายงานผลการตรวจสอบการใช้ระบบงานโรงเรียนสอนขับรถ (e-classroom) ๓. รายงานผลสรุปผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายการจัดประชุมให้คำแนะนำ และซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสอนขับรถ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่ง โดยกลุ่มวิชาการขนส่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ สำนักสวัสดิภาพการขนส่งทางบก

๑. นางสาวนิสากร ชาศิตศิริ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานใบอนุญาตและโรงเรียนสอนขับรถ
๒. นางสาวภัศรา สุกุลวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
๓. นายปรีดา บุราคร ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
๔. นางสาวเยาวกานต์ บุญชูวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
๕. นางสาวรสสิริบุญ ทองคละ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๖๒๒

e-mail : ltsb.doc@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ที่ตรวจพบจากระบบ GPS

หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัดเดิม ปรับเกณฑ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

- ประเมินผลจากการจัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด (ทั้งรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุก) ซึ่งเป็นความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ใช้รถใช้ถนน และผู้ใช้บริการรถสาธารณะ โดยดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดภายใน ๗ วันทำการ

- การออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS หมายถึง การออกหนังสือเรียกตัวผู้ประกอบการ/เจ้าของรถ ในกรณีที่ใช้ความเร็วเกินกว่ากฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ตามเขตจังหวัด ซึ่งออกโดยเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเขตพื้นที่ต่างๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้แก่ กตส. (ส่วนกลาง) และ สขจ. และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการจัดส่งให้กับ ศทส. ผ่านทางระบบออนไลน์ ด้วย Google form ตาม Link : <https://bit.ly/364EZeQ> ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ในเขตจังหวัด}}{\text{จำนวนรถโดยสารและรถบรรทุกที่ตรวจพบการกระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด จากระบบ GPS ในเขตจังหวัด}} \times 100$$

จำนวนรถโดยสารและรถบรรทุกที่ตรวจพบการกระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด จากระบบ GPS ในเขตจังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง ๒ รอบ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ร้อยละ ๘๕
๓	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ร้อยละ ๙๐
๔	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ร้อยละ ๙๕.๖๕
๕	ออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS มากกว่าร้อยละ ๙๕.๖๕

หมายเหตุ : กรณีไม่มีรถโดยสารทุกประเภทและรถบรรทุกที่ใช้ความเร็วเกินกฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ตามเขตจังหวัดให้นำนน้ำหนักไปให้ตัวชี้วัดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ลดลง และตัวชี้วัดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง จำนวนเท่าๆ กัน

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ รายงานสรุปผลการดำเนินการที่จัดส่งให้กับ ศทส.ผ่านทางระบบออนไลน์ด้วย Google form ภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดกรณีความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดที่ตรวจพบจากระบบ GPS	ร้อยละ	๒๘.๒๓	๕๘.๑๒	๗๔.๙๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการขนส่งทางถนนและระบบ GPS ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๘๘ ต่อ ๓๑๐๗, IP-Phone ๓๑๐๗
e-mail : gpsdlt2559@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดเดิม ปรับคำอธิบาย และ
เกณฑ์ให้สอดคล้องกับแผน ๕ ปี

คำอธิบาย :

- ประเมินผลจากความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ
- ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะ หมายถึง หน่วยงานภายในกองตรวจการขนส่งทางบก และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนทั่วไปที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถสาธารณะ และส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข หรือตอบปัญหาข้อสงสัย การให้บริการของกรมการขนส่งทางบก โดยให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง
- เรื่องร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลการร้องเรียนที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะได้รับจากผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะ
- ความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียน หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะจากศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะแล้วดำเนินการทำหนังสือเรียกให้ผู้ถูกร้องเรียนมารายงานตัว เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อเจ้าหน้าที่ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) กรณีผู้ถูกร้องเรียนมารายงานตัวตามหนังสือเรียกให้สอบสวนข้อเท็จจริง หากพบว่ากระทำความผิดตามข้อร้องเรียนจริงให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย หรือพบว่ามิได้กระทำความผิดตามข้อร้องเรียนให้ยุติเรื่อง และแจ้งผู้ร้องเรียนเป็นหนังสือ หรือโทรศัพท์ หรือข้อความสั้น (SMS)
 - ๒) กรณีผู้ถูกร้องเรียนไม่มารายงานตัวตามหนังสือเรียกให้ดำเนินมาตรการจตแจ้งการกระทำความผิดลงในระบบงานตรวจการขนส่งทางบก

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนรถโดยสารสาธารณะที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนรถโดยสารสาธารณะที่ได้รับทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง ๒ รอบ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องได้แล้วเสร็จน้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒	ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ - < ๘๕
๓	ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๕ - < ๙๐
๔	ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - < ๙๕
๕	ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องได้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ รายงานการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบติดตามเรื่องร้องเรียนของกรมการขนส่งทางบก และผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถโดยสารสาธารณะ	ร้อยละ	๙๖.๙๖	๙๖.๑๕	๙๖.๒๗

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน กองตรวจการขนส่งทางบก
ร.ต.ท. ชวยศ มาดาร์ตัน ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ - ๘๘๘๘ IP-Phone ๓๔๒๑
e-mail : -

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดเดิม ปรับคำอธิบาย และเกณฑ์
ให้สอดคล้องกับแผน ๕ ปี

คำอธิบาย :

● ประเมินผลจากการตรวจสอบปราบปรามบังคับใช้กฎหมายแก่ผู้กระทำการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ โดยการตั้งจุดตรวจสอบรถบนถนนสายหลักและสายรอง สถานีขนส่งผู้โดยสาร สถานีที่หยุดและจอดรถ สถานีที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถของผู้ประกอบการขนส่ง หรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของรถ ผู้ขับรถ ผู้ประจำรถ และตรวจวัดควันดำรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุก ตามแผนปฏิบัติการตรวจการขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

● จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด หมายถึง รถที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าจะตกทะเบียนและเสียภาษีประจำปีถูกต้อง และมีสภาพมั่นคงแข็งแรง มีเครื่องอุปกรณ์ส่วนควบถูกต้องตามที่กฎกระทรวงกำหนด (กฎกระทรวงตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒)

● จำนวนรถที่ตรวจสอบทั้งหมด หมายถึง รถที่เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบทั้งหมด

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด} \times 100}{\text{จำนวนรถที่ตรวจสอบทั้งหมด}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง ๒ รอบ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕
๒	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๗๕ - < ๘๐
๓	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๐ - < ๘๕
๔	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๘๕ - < ๙๐
๕	จำนวนรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ รายงานผลการออกปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการตรวจการขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในแต่ละครั้ง ■ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตรวจการขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ■ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตรวจการขนส่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความสำเร็จของรถที่ผ่านการตรวจสอบถูกต้องตามกฎหมายกำหนด	ร้อยละ	-	๙๑.๗๔	๙๓.๐๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :
 ขนส่งจังหวัด.....
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :
 ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง กองตรวจการขนส่งทางบก
 นายชัยฤทธิ์ ทรัพย์ภักย์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานตรวจการขนส่ง
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๒๙ IP-Phone ๓๔๐๘
 e-mail : tsdg.dlt@gmail.com

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

การดำเนินการตัวชี้วัดนี้เป็นการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานด้านการตรวจสภาพของรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก โดยรถที่เข้ารับการตรวจสภาพ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด ต้องได้รับการตรวจสภาพด้วยระบบตรวจสภาพรถทุกคัน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงจำเป็นต้องมีการการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานด้านการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกให้ปฏิบัติงานโดยเข้มงวด ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ ครั้งที่ ๑} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสภาพรถ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด}}$$

จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ หมายถึง จำนวนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่เข้ารับการตรวจสภาพรถครั้งที่ ๑ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด รวมถึงสำนักงานขนส่งจังหวัด สาขา (ถ้ามี) แล้วปรากฏผลการตรวจสภาพรถ “ไม่ผ่าน” ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสภาพ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด หมายถึง จำนวนรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่เข้ารับการตรวจสภาพรถทั้งหมด ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด รวมถึงสำนักงานขนส่งจังหวัด สาขา (ถ้ามี) ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถและจำนวนรถทั้งหมดที่เข้ารับการตรวจสภาพรถทั้งหมด นำมาจากฐานข้อมูลระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อบูรณาการข้อมูลสนับสนุนการให้บริการของกรมการขนส่งทางบก (Master Data Management : MDM) ตามรายงาน Stt02r001 R01

เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้ง ๒ รอบ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพรถทั้งหมด
๒	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพรถทั้งหมด
๓	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพรถทั้งหมด
๔	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ น้อยกว่าร้อยละ ๔ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพรถทั้งหมด
๕	จำนวนรถที่ไม่ผ่านการตรวจสภาพรถ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๔ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพรถทั้งหมด

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
ข้อมูลสถิติการตรวจสภาพและการตรวจสอบรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ตามรายงาน Stt๐๒๐๐๑ Ro๑)
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการตรวจสภาพรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก	ระดับ	๕.๗๘	๘.๔๘	๙.๕๘

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลสถิติการตรวจสภาพและการตรวจสอบรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก (ตามรายงาน Stt๐๒๐๐๑ Ro๑)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : เบอร์ติดต่อ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เบอร์ติดต่อ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถ สำนักวิศวกรรมยานยนต์
 หัวหน้างานเครื่องตรวจสภาพรถ ส่วนมาตรฐานการตรวจสภาพรถ
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๒๔-๒๒๔๕, ๐๙๙-๐๑๕-๗๑๔๔

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียดตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

ตัวชี้วัดเดิม

คำอธิบาย : การดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้ เป็นการดำเนินการในการควบคุม กำกับ และดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถทุกแห่ง โดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (Vehicle Inspection Control Center : VICC) ของสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ – ๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด ดังนี้

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถทุกแห่งในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ (สตร.๐๕/๒) และสำเนาบันทึกการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถทุกแห่งตามแบบ สตร.๐๕/๓ พร้อมรูปถ่ายประกอบ โดยจัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การตรวจสอบการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถ ให้รวมถึงการออกตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถกรณีที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือกรณีที่ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก แล้วพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยด้วย

๒. จัดประชุมสถานตรวจสภาพรถ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ การตรวจสภาพรถ และการรายงานผลการตรวจสภาพรถให้กับสถานตรวจสภาพรถ ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้จัดประชุมในรอบที่ ๒/๒๕๖๖ และจัดทำรายงานการดำเนินการจัดประชุมผู้ประกอบการสถานตรวจสภาพรถ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ การตรวจสภาพรถ และการรายงานผลการตรวจสภาพรถให้กับสถานตรวจสภาพรถพร้อมภาพถ่ายการจัดประชุม จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานขนส่ง และให้จัดทำรายงานพร้อมสำเนาเอกสารและภาพถ่ายดังกล่าวจัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ ๒/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ตรวจสอบการรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถทุกแห่งจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก โดยจัดทำรายงานผลการตรวจสอบจากระบบสารสนเทศ (สตร.๐๘) จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานขนส่ง และให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัด พร้อมเอกสารอ้างอิง ได้แก่ รายงานการตรวจสอบผลการตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ (สตร.๐๘/๑) จัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. การดำเนินการกรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยในการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก ให้ดำเนินการตามกำหนดเวลาภายใน ๗ วันทำการ โดยการออกตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานตรวจสภาพรถ หรือการทำหนังสือแจ้งเตือนการกระทำผิดหรือเรียกผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสถานตรวจสภาพรถมาชี้แจงข้อเท็จจริง โดยจัดทำรายงานการดำเนินการกรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยในการดำเนินการของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ จัดเก็บไว้ ณ สำนักงานขนส่ง และให้จัดทำรายงานพร้อมสำเนาเอกสารการดำเนินการดังกล่าว โดยจัดส่งให้สำนักวิศวกรรมยานยนต์เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

สูตรการคำนวณ :

๑. การออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล

ร้อยละของการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล

จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล X ๑๐๐

จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผล

● จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแล หมายถึง จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานขนส่งจังหวัดในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

● จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่ทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผล หมายถึง จำนวนสถานตรวจสภาพรถที่เปิดทำการตรวจสภาพรถในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. การตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก

การตรวจสอบการรายงานผลตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถแต่ละแห่งจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก กรณีสถานตรวจสภาพรถที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพในรอบการประเมินน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐ คัน ให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพร้อยละ ๒๕ และกรณีสถานตรวจสภาพรถที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพมากกว่า ๑,๐๐๐ คัน ให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรถ ๑,๐๐๐ คันแรก และส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ คันแรกขึ้นไปให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพ ร้อยละ ๕ โดยในแต่ละคัน จะทำการตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ตรวจสอบภาพถ่ายรถให้ตรงตามชนิดรถ แบบรถ และรุ่นรถของบริษัทผู้ผลิต ค่าการตรวจที่ได้จากเครื่องตรวจสภาพรถและผลการตรวจสภาพโดยพินิจ เช่น หมายเลขทะเบียนรถ หมายเลขตัวรถ เป็นต้น

การคำนวณ

๑. กรณีสถานตรวจสภาพรถแห่งที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐ คัน ให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพร้อยละ ๒๕

$$= \frac{\text{จำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑,๐๐๐} \times ๒๕}{๑๐๐}$$

๒. กรณีสถานตรวจสภาพรถแห่งที่มีจำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพมากกว่า ๑,๐๐๐ คันขึ้นไปให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรถ ๑,๐๐๐ คันแรก และจำนวนรถในส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ คันแรกที่เหลือ ให้ตรวจสอบผลการตรวจสภาพร้อยละ ๕ จะได้จำนวนรถที่ต้องตรวจสอบผลการตรวจสภาพของสถานตรวจสภาพรถแห่งนั้น

$$\text{ก. ร้อยละ ๒๕ ของรถ ๑,๐๐๐ คันแรก} = \frac{\text{จำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพ ๑,๐๐๐} \times ๒๕}{๑๐๐}$$

$$\text{ข. ร้อยละ ๕ ของรถส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ คันแรก} = \frac{(\text{จำนวนรถเข้ารับการตรวจสภาพทั้งหมด} - ๑,๐๐๐) \times ๕}{๑๐๐}$$

$$\text{จำนวนรถที่ต้องตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถ} = \text{ก} + \text{ข}$$

ขั้นตอนการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการออกหน่วยตรวจสอบ กำกับและดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการจัดประชุมสถานตรวจสภาพรถ เพื่อซักซ้อมการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ การตรวจสภาพรถ และการรายงานผลการตรวจสภาพรถให้กับสถานตรวจสภาพรถ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยให้จัดประชุมในรอบที่ ๒/๒๕๖๖

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก โดยในแต่ละสถานตรวจสภาพรถให้ทำการตรวจสอบจำนวนร้อยละ ๒๕ ของจำนวน ๑,๐๐๐ คันแรกของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพ และตรวจสอบข้อมูลอีกจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนรถที่เข้ารับการตรวจสภาพส่วนที่เกินจาก ๑,๐๐๐ คันแรก

ขั้นตอนที่ ๔ กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยจากการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสภาพรถของสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ กรมการขนส่งทางบก มีการดำเนินการทุกกรณีหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๗ วันทำการ หรือมีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๘ – ๑๕ วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๒	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐
๓	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ และขั้นตอนที่ ๓
๔	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๘ – ๑๕ วันทำการ
๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยทุกกรณีภายใน ๗ วันทำการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๒	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ และขั้นตอนที่ ๒
๓	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒ และ ๓
๔	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยภายใน ๘ – ๑๕ วันทำการ
๕	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ ร้อยละ ๑๐๐ ขั้นตอนที่ ๒, ๓ และ ๔ มีการดำเนินการหลังจากพบข้อบกพร่องหรือข้อสงสัยทุกกรณีภายใน ๗ วันทำการ

แนวทางการประเมินผล	
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	
สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๕ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัด จัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ หนังสือของสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือหนังสือของสำนักงานขนส่งจังหวัด นำส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถ โดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC) ■ รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC) ■ รายงานผลการตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานตรวจสภาพรถ ตามแบบ สตร. ๐๕/๒ (ออกตรวจสอบ ตรอ. ณ ที่ตั้ง) <u>และสำเนาบันทึกการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถทุกแห่งตามแบบ สตร. ๐๔/๓ พร้อมรูปถ่ายประกอบ</u> ■ รายงานผลการตรวจสอบการตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ ตามแบบ สตร. ๐๘/๑ สุ่มตรวจสอบข้อมูล ตรอ. จาก v5.inspection.in.th หรือ v6.inspection.dlt.go.th ■ รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายการจัดประชุมผู้ประกอบการสถานตรวจสภาพรถ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC)	ระดับ	-	-	๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ – ๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด โดยส่วนตรวจสภาพรถ หรือฝ่ายตรวจสภาพรถ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการสำหรับประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานตรวจสภาพรถโดยศูนย์ควบคุมระบบตรวจสภาพรถ (VICC) (ทั้งรอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖)
๒. รายงานผลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถ (สตร. ๐๕/๒) (ทั้งรอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖)
๓. รายงานผลการตรวจสอบสถานตรวจสภาพรถจากระบบสารสนเทศ (สตร.๐๘/๑) (ทั้งรอบที่ ๑/๒๕๖๖ และรอบที่ ๒/๒๕๖๖)
๔. รายงานผลการดำเนินการพร้อมภาพถ่ายการจัดประชุมสถานตรวจสภาพรถ (เฉพาะในรอบที่ ๒/๒๕๖๖)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ส่วนสถานตรวจสภาพรถ สำนักวิศวกรรมยานยนต์
นายณฐกฤต ทองสว่างรัตน์ นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
นายกรติศวรร บัญหล้า วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๖๑๓ – ๑๔ IP – PHONE ๑๐๖๓๑๘, ๑๐๖๓๑๙
E mail : visd1@dlt.mail.go.th โดยระบุชื่อเรื่อง “ตัวชี้วัด”

หมายเหตุ สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัดสามารถสอบถามรายละเอียด
ตัวชี้วัดเพิ่มเติมได้ที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕

ตัวชี้วัดเดิม ปรับคำอธิบาย และ
เกณฑ์ให้สอดคล้องกับแผน ๕ ปี

คำอธิบาย : เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ และด้านใบอนุญาตขับรถ และผู้ประจํารถ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก เรื่องที่ ๕ “ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น” เป้าหมายที่ ๕ การบริการที่เป็นเลิศ และมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ซึ่งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลโดยสำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๕ และสำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด โดยจัดเก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) โดยใช้สูตรการคำนวณของทาโร่ ยามาเน่ (Taro Yamane) ซึ่งต้องได้ผลการสำรวจหน่วยงานละ ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ต่อรอบการประเมิน

แนวทางการประเมินผล	
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ	
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้	
■ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด ของหน่วยงานระดับสำนักงานในส่วนภูมิภาคพร้อมเอกสารประกอบการดำเนินงาน	
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	
■ ผู้จัดเก็บข้อมูล	

เกณฑ์การให้คะแนน :

รอบที่ ๑		รอบที่ ๒	
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๑	น้อยกว่าร้อยละ ๗๕
๒	ร้อยละ ๗๕ - < ๘๐	๒	ร้อยละ ๗๕ - < ๘๐
๓	ร้อยละ ๘๐ - < ๘๕	๓	ร้อยละ ๘๐ - < ๘๕
๔	ร้อยละ ๘๕ - < ๙๐	๔	ร้อยละ ๘๕ - < ๙๐
๕	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๕	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และมีการปรับปรุงพัฒนาหรือ แก้ไขปัญหาการให้บริการ

เงื่อนไข : ในรอบการประเมินที่ ๒ ให้รายงานผลการปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาการให้บริการตามแบบฟอร์มการรายงานผ่านทาง Google Forms ตามลิงค์ท้ายเอกสารนี้ จึงจะได้คะแนนระดับ ๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านทะเบียนและภาษีรถ และด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	ร้อยละ	๙๔.๒๐	๙๕.๒๐	๙๖.๘๙

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. สำนักงานขนส่งทุกจังหวัด จัดเก็บข้อมูลแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการด้านทะเบียนและภาษีรถ และด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ตามรูปแบบที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด ต่อรอบการประเมิน

๒. สำนักงานขนส่งจังหวัดที่มีสำนักงานขนส่งสาขา ให้กระจายการจัดเก็บข้อมูลตามความเหมาะสม

๓. สำนักงานขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด รวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจ และจัดส่งให้กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕ ในรอบการประเมินที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และในรอบการประเมินที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการประเมินผลภาพรวมของสำนักงานขนส่งจังหวัด โดยกำหนดให้ สขจ. ทุกจังหวัดตอบแบบสอบถามผ่านทาง Google Forms ตาม Link และ QR Code ทำดังนี้



หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
 น.ส. วรัญญา สัจจานุรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
 หมายเลขโทรศัพท์. ๐๒ ๒๗๑ ๘๗๒๔ IP – Phone ๒๓๐๗
 e-mail : wihcakarn.skp๕@gmail.com

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :
 ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :
 ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๕
 น.ส.วรัญญา สัจจานุรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
 หมายเลขโทรศัพท์.๐๒ ๒๗๑๘๗๒๔ IP – Phone ๒๓๐๗
 e-mail : wihcakarn.skp๕@gmail.com

แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของสำนักงานขนส่ง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง โทร.

๒. อายุ

☐ ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒) ๒๑ - ๔๐ ปี ☐ ๓) ๔๑ - ๖๐ ปี ☐ ๔) ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

☐ ๑) ประถมศึกษา ☐ ๒) มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส. ☐ ๓)ปริญญาตรี ☐ ๔) สูงกว่าปริญญาตรี

๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ ๑) เจ้าของรถ ☐ ๒) ผู้ประกอบการขนส่ง ☐ ๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ
☐ ๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ประจำรถ ☐ ๕) ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้แทน ☐ ๖) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๕. ประเภทงานบริการที่ติดต่อรับบริการ (เลือกตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ๑) งานด้านทะเบียนและภาษีรถ ☐ ๒) งานด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ☐ ๓) งานด้านตรวจสภาพรถ
☐ ๔) งานด้านประกอบการขนส่ง ☐ ๕) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๖. ความถี่ในการเข้าใช้บริการ

☐ ๑) มาครั้งแรก ☐ ๒) ๑-๓ ครั้งต่อปี ☐ ๓) ๔-๖ ครั้งต่อปี ☐ ๔) มากกว่า ๖ ครั้งต่อปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการ

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่แสดงถึงระดับพึงพอใจของท่านในการมารับบริการที่สำนักงาน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
❖ ด้านขั้นตอนการให้บริการ					
๑. มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก					
๒. มีการติดประกาศ ชี้แจง และอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน					
๓. มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นไปตามกำหนดเวลา					
๔. ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง					
❖ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพเป็นกันเอง และมีความเป็นมิตร					
๒. เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและมีความพร้อมในการให้บริการ					
๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริการ					
๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการเท่าเทียมกันทุกราย ไม่เลือกปฏิบัติ					
๕. เจ้าหน้าที่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
❖ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสม สะดวกต่อการเดินทาง					
๒. สถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
๓. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ ที่รองรับต่อผู้มารับบริการ					
๔. เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย					
๕. มีช่องทางให้เลือกใช้บริการได้หลากหลายรูปแบบ					
❖ ด้านคุณภาพการให้บริการ					
๑. ให้บริการตรงตามความต้องการ เอกสารที่ได้รับถูกต้องครบถ้วน					
๒. การดำเนินการมีมาตรฐาน ตรวจสอบได้					
๓. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อการให้บริการ					
❖ ความพึงพอใจในภาพรวม					

ส่วนที่ ๓ สิ่งที่ท่านไม่พึงพอใจในการมาติดต่อ/ดำเนินการ กรุณาระบุสิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ทางราชการสำหรับการปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (ประเมินเฉพาะรอบที่ ๒)

ตัวชี้วัดเดิม ปรับเกณฑ์ให้
สอดคล้องกับแผน ๕ ปี

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก แผนปฏิบัติการที่ ๕ “ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น” เพื่อให้บริการที่เป็นเลิศและการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม เป้าหมายที่ ๕ การให้บริการที่เป็นเลิศและการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจาก บุคลากรกรมการขนส่งทางบก และกลุ่มผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกรมการขนส่งทางบก ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การสำรวจความเชื่อมั่นจากกลุ่มผู้รับบริการกรมการขนส่งทางบก ได้แก่ ประชาชนหรือผู้ประกอบการที่มาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกทั่วประเทศ ด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ด้านการตรวจสภาพรถ ด้านการประกอบการขนส่ง ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) ด้านโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก และด้านผู้ให้บริการระบบติดตามรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

วิธีการสำรวจ : ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกที่เกี่ยวข้องลงทะเบียนผู้ประสานงาน และดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค โดยใช้การสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – Survey)

จำนวนตัวอย่าง : กำหนดโดยใช้สูตรคำนวณของทาโรยามาเน (Taro Yamane) (Yamane, 1973) ซึ่งได้ผลการคำนวณจำนวนตัวอย่างหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด และแบ่งสำรวจตามสัดส่วน ดังนี้

งานที่มาขอรับบริการ	จำนวนแบบสอบถาม(ชุด)
ทะเบียนและภาษีรถ	๑๕๐
ใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ	๑๐๐
ตรวจสภาพรถ	๑๐๐
ประกอบการขนส่ง	๕๐
สถานตรวจสภาพรถเอกชน	ทุกแห่ง
โรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรอง	ทุกแห่ง (สนภ.)
ผู้ให้บริการระบบติดตามรถ	ทุกแห่ง (สนว./ศทส.)
รวม	> ๔๐๐

ระยะเวลาสำรวจ : เดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- กลุ่มผู้มาขอรับบริการ

สถานภาพ ได้แก่ ผู้ประกอบการ, ผู้รับมอบอำนาจ, เจ้าของรถ, ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ, อื่น ๆ

งานที่มาติดต่อ ได้แก่ ด้านทะเบียนและภาษีรถ, ด้านใบอนุญาตขับรถ, ด้านตรวจสภาพรถ, ด้านประกอบการขนส่ง, ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน, ด้านโรงเรียนสอนขับรถ, ด้านผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประเด็นความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ

- ความเชื่อมั่นในการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ความเชื่อมั่นในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

กลุ่มที่ ๒ การสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรกรมการขนส่งทางบกที่มีต่อองค์กร

โดยสอบถามจากบุคลากรในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ซึ่งประกอบไปด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างอื่นๆ

วิธีการสำรวจ

ขอความร่วมมือบุคลากรกรมการขนส่งทางบก ตอบแบบสอบถามโดยการใช้แบบสำรวจออนไลน์

ระยะเวลาสำรวจ

เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖

ประเด็นการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ
- ส่วนที่ ๒ ข้อมูลประเด็นความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ

โดยมีประเด็นคำถาม จำนวน ๑๘ ข้อ และแบ่งองค์ประกอบออกเป็น ๖ ด้าน

(ตาม The Aon Hewitt Employee Engagement Model : ความผูกพันของบุคลากรในองค์กร) ดังนี้

๑. Company Practices ได้แก่ การมุ่งเน้นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดโครงสร้างองค์กร สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงาน และการบริหารจัดการบุคลากรสมรรถนะสูง
๒. The Basics ได้แก่ ความมั่นคงในงาน และความปลอดภัย
๓. The Work ได้แก่ การมอบอำนาจและการควบคุมในงาน และการทำงาน
๔. Brand ได้แก่ การมีชื่อเสียงขององค์กร ภาพลักษณ์ขององค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม
๕. Leadership ได้แก่ ความสัมพันธ์กับผู้นำองค์กร (อธิบดี, รองอธิบดี) และ

ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา

๖. Performance ได้แก่ ความก้าวหน้าในอาชีพ การเรียนรู้และพัฒนา การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล และรางวัลและการยอมรับ

- ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

สูตรการคำนวณ :

การคำนวณร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผลรวมร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กรของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อองค์กรของบุคลากร ของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

สูตรการคำนวณ : ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กรของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

$$= \frac{\text{ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กรของผู้รับบริการ} + \text{ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กรของบุคลากร}^*}{2}$$

๒

* หมายถึง ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากร ของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นร้อยละ โดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	< ๗๒
๒	๗๒ – < ๗๗
๓	๗๗ – < ๘๒
๔	๘๒ – < ๘๗
๕	≥ ๘๗

แนวทางการประเมินผล :

กลุ่มที่ ๑ วิเคราะห์การสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กรของกลุ่มผู้รับบริการกับกรมการขนส่งทางบก

๑. กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสำรวจของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ซึ่งสำรวจปีละ ๑ ครั้ง ช่วงเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามตามที่กำหนด ภายในเดือนมิถุนายน

๒. นำข้อมูลมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็นค่าร้อยละความเชื่อมั่นฯ ภายในเดือนกรกฎาคม และจัดทำรายงานนำเสนอภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

กลุ่มที่ ๒ การสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กรของบุคลากรกรมการขนส่งทางบก

๑. กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสำรวจปีละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามตามที่กำหนด ช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. นำส่งข้อมูลมาให้กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลในเดือนกรกฎาคมและจัดทำรายงานนำเสนอ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ดำเนินการรวบรวมผลการสำรวจทั้งสองกลุ่มเพื่อจัดทำรายงานเป็นผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กรในภาพรวมของกรมการขนส่งทางบกและของแต่ละสำนักงานขนส่งจังหวัด เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูล ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความเชื่อมั่นต่อองค์กร	ร้อยละ	๘๘.๒๐	๘๙.๕๐	๙๐.๓๐
ร้อยละความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๙๑.๘๐	๙๓.๐๐	๙๔.๒๐
ร้อยละความเชื่อมั่นของบุคลากร	ร้อยละ	๘๔.๖๐	๘๖.๐๐	๘๖.๔๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

การดำเนินการโดย ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วยกองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง ดำเนินการสำรวจข้อมูล โดยสำรวจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Survey) เพื่อสอบถามข้อคิดเห็นจากกลุ่มผู้รับบริการจากกรมการขนส่งทางบก และกลุ่มผู้ประกอบการขนส่ง โดยขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการสำรวจในพื้นที่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ และกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความเชื่อมั่นของบุคลากรภายในสังกัดกรมการขนส่งทางบก โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ เพื่อสอบถามข้อคิดเห็นจากบุคลากรของกรมการขนส่งทางบก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และส่งข้อมูลการสำรวจฯ ให้กองแผนงาน กลุ่มสถิติการขนส่ง เพื่อนำข้อมูลที่สำรวจทั้งหมดมาประมวลผล และสรุปผลการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กรในภาพรวม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มสถิติการขนส่ง กองแผนงาน

นางสาวทิวากร รักษาศรี ตำแหน่งหัวหน้างานสถิติ ๑

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๘๔๐๔, ภายใน ๔๕๑๐, ๔๕๑๒

e-mail : stat_dlt@hotmail.com



แบบสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลุ่มผู้มาขอรับบริการ)

หน่วยงาน/จังหวัด.....

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ใช้เป็นเครื่องมือในการสำรวจความเชื่อมั่นต่อองค์กร ของกรมการขนส่งทางบก กลุ่มประชาชนผู้มาขอรับบริการ คือ ประชาชนที่เข้ามาติดต่อขอรับบริการกับหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ด้านทะเบียนและภาษีรถ ด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ประจำรถ ด้านการตรวจสภาพรถ ด้านผู้ประกอบการขนส่ง ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน (ตรอ.) ด้านโรงเรียนสอนขับรถ และ ผู้ให้บริการระบบติดตามรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หรือเติมคำในช่องว่าง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เพศ

๑. ☐ ชาย

๒. ☐ หญิง

๒. อายุ

๑. ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒. ☐ ๒๐ - ๒๙ ปี

๓. ☐ ๓๐ - ๓๙ ปี

๔. ☐ ๔๐ - ๔๙ ปี

๕. ☐ ๕๐ ปี ขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

๑. ☐ ประถม - มัธยม

๒. ☐ ปวช - ปวส

๓. ☐ ปริญญาตรี

๔. ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

๔. งานที่มาติดต่อ ของประชาชนที่มาขอรับบริการ (กรณีตอบข้อ ๔.๕, ๔.๖, ๔.๗ ข้ามไปตอบข้อ ๖)

๔.๑ ☐ ด้านทะเบียนและภาษีรถ

๔.๒ ☐ ด้านใบอนุญาตขับรถ

๔.๓ ☐ ด้านตรวจสภาพรถ

๔.๔ ☐ ด้านผู้ประกอบการขนส่ง

๔.๕ ☐ ด้านสถานตรวจสภาพรถเอกชน

๔.๖ ☐ ด้านโรงเรียนสอนขับรถ

๔.๗ ☐ ด้านผู้ให้บริการระบบติดตามรถ

๕. สถานภาพ (ข้ามไปตอบข้อ ๗)

๑. ☐ ผู้ประกอบการ

๒. ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๓. ☐ เจ้าของรถ

๔. ☐ ผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถ

๕. ☐ อื่น ๆ

๖. สถานภาพ (กรณีตอบข้อ ๔.๕, ๔.๖, ๔.๗)

๑. ☐ ผู้ประกอบการ

๒. ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๗. ท่านมาติดต่อที่สำนักงานแห่งนี้บ่อยครั้งเพียงใด

๑. ☐ มาเป็นครั้งแรก

๒. ☐ ๑ - ๓ ครั้ง/ปี

๓. ☐ ๔ - ๖ ครั้ง/ปี

๔. ☐ มากกว่า ๖ ครั้ง/ปี

ตอนที่ ๒ ความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด)

ประเด็นความเชื่อมั่น	ระดับความเชื่อมั่น				
	เชื่อมั่นมากที่สุด	เชื่อมั่นมาก	เชื่อมั่นปานกลาง	เชื่อมั่นน้อย	เชื่อมั่นน้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
ความเชื่อมั่นในการเกิดประโยชน์สุขของประชาชน					
๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก					
๒. เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับเงิน ไม่รับสินบน					
๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม-ไม่เลือกปฏิบัติ (ให้บริการตามลำดับ ก่อน-หลัง)					
๔. หน่วยงานมีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคคล ภายนอก					
๕. เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น ยินดี เต็มใจในการให้บริการ					
ความเชื่อมั่นในการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ					
๖. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นอย่างดี					
๗. ท่านมีความเชื่อมั่นในเอกสารที่ได้รับ (เช่น คู่มือทะเบียนรถ, ใบอนุญาตขับรถ, หนังสือรับรอง ฯลฯ) ว่ามีความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้					
๘. ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ว่ามีคุณภาพมาตรฐาน					
๙. ท่านเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานของรถที่ผ่านการตรวจสภาพจากกรมการขนส่งทางบก					
ความเชื่อมั่นในการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ					
๑๐. มีช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก					
๑๑. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๑๒. มีการใช้เทคโนโลยีและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการให้บริการ					
ความเชื่อมั่นในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
๑๓. หน่วยงานมีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม					
๑๔. หน่วยงานมีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการ ให้ผู้รับบริการทราบ					
ความเชื่อมั่นในการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๑๕. หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตอบคำถามและให้คำแนะนำที่ถูกต้อง					
๑๖. หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน					
๑๗. ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพถูกต้องครบถ้วน					
๑๘. ท่านเชื่อมั่นในการพัฒนางานด้านต่างๆ ของกรมการขนส่งทางบก เช่น มีการพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานและมีมาตรการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่ออำนวยความสะดวกและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid - 19					

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสำรวจที่มีต่อองค์กร

องค์กร หมายถึง กรมการขนส่งทางบก
 ผู้บริหาร/ผู้นำองค์กร หมายถึง อธิบดี และรองอธิบดี
 ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ตามลำดับ)

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย น้อย ที่สุด	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย มาก ที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
Company Practices					
■ การมุ่งเน้นผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๑. องค์กรของฉันได้จำแนกผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ครบถ้วนตามภารกิจที่ได้ตั้งไว้					
๒. องค์กรของฉันมีการบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้					
■ การจัดโครงสร้างองค์กร					
๓. โครงสร้างองค์กรของฉันมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ					
๔. องค์กรของฉันมีการกำหนดระดับสายการบังคับบัญชา ไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสม					
๕. องค์กรของฉันมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งที่ชัดเจน					
■ สิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงาน					
๖. องค์กรของฉันมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ จำนวนที่เพียงพอและพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน					
๗. องค์กรของฉันมีระบบสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว					
๘. องค์กรของฉันมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีความเสถียรและเพียงพอต่อการใช้งาน					
■ การบริหารจัดการบุคลากรสมรรถนะสูง					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย น้อย ที่สุด	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย มาก ที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๙. องค์กรของฉันมีกระบวนการสรรหา และคัดเลือกคนเก่ง (Talent)					
๑๐. องค์กรของฉันมีการส่งเสริมและสนับสนุนคนเก่งให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
๑๑. องค์กรของฉันมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาผู้นำที่จะเป็น ผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan)					
The Basics					
■ ความมั่นคงในงาน					
๑๒. ฉันเชื่อมั่นว่าองค์กรนี้มีความมั่นคง					
๑๓. ฉันเชื่อมั่นว่างานที่ทำอยู่ทำให้ฉันมีความมั่นคง					
๑๔. ฉันมีความภูมิใจที่ได้ทำงานในองค์กรนี้ และตั้งใจจะปฏิบัติงาน ให้ดีที่สุด					
■ ความปลอดภัย					
๑๕. ฉันมีความเชื่อมั่นในระบบการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน					
The Work					
■ การมอบอำนาจและการควบคุมในงาน					
๑๖. องค์กรของฉันมีระบบการมอบอำนาจในการตัดสินใจภายใน หน่วยงาน					
๑๗. องค์กรของฉันมีระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน					
■ การทำงาน					
๑๘. องค์กรของฉันมีการจัดการกระบวนการอย่างเหมาะสมทำให้ งานออกมามีประสิทธิภาพ					
๑๙. องค์กรของฉันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย ค่านิยม และแนวทางการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน					
Brand					
■ การมีชื่อเสียงขององค์กร					
๒๐. องค์กรของฉันมีชื่อเสียงในทางบวก					
๒๑. องค์กรของฉันเป็นที่ยอมรับต่อสังคม					
■ ภาพลักษณ์ขององค์กร					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย น้อย ที่สุด	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย มาก ที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
๒๒. องค์กรของฉันมีการกำหนดและเผยแพร่มาตรฐานการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน					
๒๓. วัฒนธรรมองค์กรสามารถสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรของฉันได้เป็นอย่างดี					
■ ความรับผิดชอบต่อสังคม					
๒๔. องค์กรของฉันให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม					
๒๕. องค์กรของฉันมีความรับผิดชอบต่อผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการขององค์กร					
Leadership					
■ ความสัมพันธ์ผู้นำองค์กร (อธิบดี, รองอธิบดี)					
๒๖. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารขององค์กรเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รวมทั้งมีนโยบายให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติด้านวินัยและการรักษาวินัย					
๒๗. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าผู้บริหารขององค์กรเป็นผู้มองการณ์ไกล สามารถกำหนดทิศทางองค์กรได้ถูกต้อง และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้					
■ ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
๒๘. องค์กรของฉันมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ใต้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา					
Performance					
■ ความก้าวหน้าในอาชีพ					
๒๙. องค์กรของฉันมีการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างชัดเจน					
■ การเรียนรู้และพัฒนา					
๓๐. องค์กรของฉันสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่					
๓๑. ฉันมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาและการเรียนรู้ที่ได้จากองค์กรส่งผลต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ					
๓๒. ฉันได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเพียงพอ					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	เห็นด้วย น้อย ที่สุด	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย ปาน กลาง	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย มาก ที่สุด
	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)
■ การบริหารผลการปฏิบัติงาน					
๓๓. องค์กรของฉันทมีการติดตามและประเมินผลผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
■ การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๓๔. องค์กรของฉันทมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้					
■ รางวัลและการยอมรับ					
๓๕. องค์กรของฉันทสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น เรียนรู้ที่จะทำงาน					

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. ท่านต้องการให้หน่วยงานพัฒนาไปในทิศทางใด เพื่อให้เกิดความผาสุก ผูกพัน และความเชื่อมั่น รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

๒. ท่านต้องการพัฒนาตนเองในด้านใดเพื่อให้เกิดความผาสุก ผูกพัน และความเชื่อมั่นรวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

๓. ท่านต้องการสิ่งจูงใจในการปฏิบัติราชการอย่างไร เพื่อให้เกิดความผาสุก ผูกพัน และความเชื่อมั่น รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

.....

๔. ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดเดิม ปรับเกณฑ์

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๕ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณจำแนกเป็นรายจ่ายงบลงทุน และรายจ่ายงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๑	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	ร้อยละ ๕
๒	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)	ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๑ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (รายจ่ายงบดำเนินงาน) ในส่วนที่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕๑ และไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๑๐๐ ทุกงบรายจ่ายโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

● การตั้งระดับคะแนนแบ่งการประเมิน ๒ ครั้ง

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประเมินผลการดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้

ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินงานของหน่วยงานเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณงบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการวางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒	มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด
๓	มีการเร่งรัดงานเพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๔	มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้กรรมการขนส่งทางบก หรือคณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทราบ และมีการแก้ไขปัญหา
๕	มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามแผน และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๑

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

แนวทางการประเมินผล :

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักบริหารการคลังและรายได้ กลุ่มงบประมาณดำเนินการประเมินผลข้อมูลการใช้จ่ายงบดำเนินงานจากระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)	ระดับ	-	-	๙๕.๑๗

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
 ๑. ข้อมูลการผลเบิกจ่ายจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
 ๒. บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานของกรรมการขนส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด
 ๓. แผนการเร่งรัดติดตามงาน
 ๔. รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงวดงาน (ของแต่ละโครงการ)
 ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
- กรณีมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้างสภาพแวดล้อม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงบประมาณ สำนักบริหารการคลังและรายได้
นางสาวกนกพร พรหมเดิม ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๔๗ IP-Phone ๑๒๐๗ – ๑๒๐๙
e-mail : dlt.budget@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑๓.๒ : ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : รอบที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ในส่วนที่หน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับผิดชอบ ใช้ฐานข้อมูลจากกรอบวงเงินงบประมาณประจำปี โดยการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

- กรรมการขนส่งทางบกได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๖ โดยกำหนดการทำสัญญางบลงทุน ได้เมื่อกรรมการขนส่งทางบกได้รับอนุมัติเงินประจำงวด โดยกำหนดแผนลงนามสัญญาของรายการปีเดียว (๑๙๑ รายการ) ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และรายการผูกพันใหม่ (๓ รายการ) ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- การตั้งระดับคะแนนแบ่งการประเมิน ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประเมินผลการดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้
 - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประเมินผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยงานเปรียบเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงมาเป็นฐานในการคำนวณ

เกณฑ์การให้คะแนน : สำหรับรายการปีเดียว จำนวน ๑๙๑ รายการ และรายการผูกพันใหม่ จำนวน ๓ รายการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรมฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๒	จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้าง (TOR) เป็นไปตามแผน
๓	ก่อนนี้ผูกพันเมื่อได้ผู้รับจ้าง/ หรือลงนามในสัญญา เป็นไปตามแผน
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

หมายเหตุ

๑. กรณีไม่มีรายจ่ายงบประมาณให้ถ่ายน้ำหนักตัวชีวิตไปรวมกับตัวชีวิตงบประมาณ
๒. กรณีมีมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม ให้ใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากันทุกโครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน : สำหรับรายการผูกพันเดิมปี ๒๕๖๖ (จำนวน ๘ โครงการ)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๒	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๓	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๔	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน
๕	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการเบิกจ่ายเงิน

หมายเหตุ :

๑. กรณีไม่มีรายจ่ายงบประมาณ ให้ถ่ายน้ำหนักตัวชีวิตไปรวมกับตัวชีวิตงบประมาณ
๒. กรณีมีมากกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรม ให้ใช้ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยให้กำหนดค่าน้ำหนักเท่ากันทุกโครงการ
๓. กรณีหน่วยงานมีทั้ง ๒ รายการ คือ รายการปีเดียว รายการผูกพันใหม่ และรายการผูกพันเดิมปี ๒๕๖๕ ให้เฉลี่ยค่าน้ำหนักตัวชีวิตระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ในสัดส่วนที่เท่ากัน

เงื่อนไข :

๑. โครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กำหนดแผนการดำเนินโครงการ/แผนการเบิกจ่ายเงินตามวงเงินในสัญญาจ้าง

๒. สำหรับรายการปีเดียว กรณีจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานและข้อกำหนดการจ้าง (TOR) และ/หรือก่อนผูกพันเมื่อได้ผู้รับจ้าง/ หรือลงนามในสัญญา ไม่เป็นไปตามแผน แต่สามารถบริหารสัญญาและมีผลการเบิกจ่ายตามเกณฑ์คะแนนที่กำหนด ให้ใช้ค่าคะแนนจากผลการเบิกจ่ายเป็นค่าคะแนนที่ปฏิบัติงานได้

แนวทางการประเมินผล :

๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
สำนักบริหารการคลังและรายได้ กลุ่มงบประมาณดำเนินการประเมินผลข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)	ระดับ	-	-	๔๙.๐๓

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (ตามหนังสือแจ้งเวียนของกรมฯ)
๒. ใช้ข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุนของหน่วยงาน จากระบบบริหารการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๓. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ
 - บันทึกการมอบหมายงาน/บันทึกสั่งการ หรือรายงานการประชุมติดตามงานทั้งในส่วนของการดำเนินงานส่งทางบกและสำนักงานขนส่งจังหวัด
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อการเร่งรัดติดตามงาน
 - การประชุมติดตามงาน/คณะกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - รายงานผลการดำเนินงานในแต่ละงาน
 - อื่นๆ (ถ้ามี)
๔. กรณีที่มีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาจากผู้รับจ้างสภาพแวดล้อม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มงบประมาณ สำนักบริหารการคลังและรายได้
นางสาวกนกพร พรหมเดิม ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงบประมาณ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๔๗ IP-Phone ๑๒๐๗ – ๑๒๐๙
e-mail : dlt.budget@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระสำหรับส่วนภูมิภาค

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดเดิม ปรับเกณฑ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ และความสามารถในการจัดเก็บหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถ ค้ำชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ของสำนักงานขนส่งจังหวัดส่วนภูมิภาค โดยแบ่งกลุ่มจังหวัด ดังนี้

จังหวัดกลุ่มที่ ๑ คือ กลุ่มจังหวัดที่มีการประมูลตามแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถปกติ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ จังหวัด (จังหวัดนอกจากจังหวัดในกลุ่มที่ ๒)

จังหวัดกลุ่มที่ ๒ คือ กลุ่มจังหวัดที่ไม่มีการประมูลตามแผนการประมูลหมายเลขทะเบียนรถปกติ ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัด กาฬสินธุ์ ชัยนาท ชัยภูมิ นครนายก นนทบุรี นราธิวาส ปัตตานี พะเยาแพร่ มุกดาหาร ยโสธร หนองคาย ลำปาง สตูล สุรินทร์หนองคาย อ่างทอง พังงา อำนาจเจริญ สมุทรสาคร และสมุทรสงคราม

จังหวัดกลุ่มที่ ๓ คือ กลุ่มจังหวัดที่ไม่มีหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗ จังหวัด ได้แก่ จังหวัด ตราด น่าน สิงห์บุรี อุทัยธานี ลำพูน สมุทรปราการ และ แม่ฮ่องสอน ให้ถ่ายน้ำหนัก ไปยังตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรร เงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕}}{\text{จำนวนหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ค้ำชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	กลุ่มจังหวัดที่ ๑	กลุ่มจังหวัดที่ ๒
๑	มีแผนการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระ	มีแผนการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระ
๒	มีการแจ้งผู้ค้ำชำระให้ชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้ค้ำชำระตามหลักเกณฑ์	มีการแจ้งผู้ค้ำชำระให้ชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้ค้ำชำระตามหลักเกณฑ์
๓	มีการนำเลขค้ำชำระนำออกประมูลใหม่ตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	มีการนำเลขค้ำชำระนำออกประมูลใหม่ตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๔	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๒๕	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๒๐
๕	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๓๐	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๒๕

หมายเหตุ จำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่รวมส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	กลุ่มจังหวัดที่ ๑	กลุ่มจังหวัดที่ ๒
๑	มีแผนการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระ	มีแผนการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระ
๒	มีการแจ้งผู้ค้ำชำระให้ชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ค้ำชำระตามหลักเกณฑ์	มีการแจ้งผู้ค้ำชำระให้ชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ค้ำชำระตามหลักเกณฑ์
๓	มีการนำเลขค้ำชำระนำออกประมูลใหม่ตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	มีการนำเลขค้ำชำระนำออกประมูลใหม่ตามหลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๔	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๕๘	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๔๐
๕	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๖๑	สามารถจัดเก็บหนี้ได้มากกว่าร้อยละ ๕๐

หมายเหตุ จำนวนเงินหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่จัดเก็บได้ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่รวมส่วนต่างค่าหมายเลขทะเบียนที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ■ แผนการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระ
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค้ำชำระค่าหมายเลขทะเบียนรถที่ได้จากการประมูล	ร้อยละ	N/A	๔๐.๔๔	๖๗.๓๙

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :
ขนส่งจังหวัด.....
ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ
นางวราพร นาคเสนีย์ ตำแหน่งนักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๒-๕๙๓๗, IP-Phone ๒๕๑๕
e-mail : korportor๙@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความ
ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

หน่วยวัด : ระดับ

ตัวชี้วัดเดิม (ปรับชื่อ)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และความสำเร็จของการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด สำหรับโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อความ
ปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และโครงการที่ได้รับจัดสรรก่อน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งที่หน่วยงานเป็นผู้ขอรับจัดสรรเอง หรือหน่วยงานส่วนกลางขอรับจัดสรรและส่งให้
หน่วยงานดำเนินการ

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเงินที่มีการใช้จ่ายจริง (ณ รอบการประเมิน)} \times 100}{\text{จำนวนเงินตามแผนที่ต้องมีการใช้จ่ายเงิน}}$

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๒	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๓	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๔	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๕	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
๒	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๓	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๔	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน
๕	มีผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินการและการใช้จ่ายเงิน

เงื่อนไข :

๑. โครงการที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กำหนดแผนการดำเนินโครงการ/แผนการใช้จ่ายเงินและจัดส่ง
ให้ สป. ตามยอดเงินในสัญญาจ้าง

๒. โครงการที่เป็นกิจกรรมการจัดอบรม/สัมมนา หากมีการเปลี่ยนแปลงผลผลิต แต่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น
บรรลุตามผลผลิต/ตัวชี้วัด ให้ถือว่า มีการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนร้อยละ ๑๐๐

๓. หากเกิดปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน ให้
ทำหนังสือแจ้ง สนท. เพื่อพิจารณาในแต่ละกรณีต่อไป

๔. ตัวชี้วัดนี้ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายการบริหารกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดติดตามหนี้สิน ค่าใช้จ่าย
ในการประชาสัมพันธ์การประมุลหมายเลขทะเบียนรถ และเงินช่วยเหลือค่าอุปกรณ์ผู้พิการ

๕. หากในรอบการประเมินรอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่มีแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ ถ่ายนำหน้าตัวชี้วัดไปตัวชี้วัดที่ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระ สำหรับส่วนภูมิภาค และหากไม่มีตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนี้ค่าหมายเลขทะเบียนรถค้ำชำระ สำหรับส่วนภูมิภาคให้ถ่ายนำหน้าตัวชี้วัดไปที่ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบดำเนินงาน)

แนวทางการประเมินผล

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ
สำนักงานขนส่งจังหวัดจัดส่งหลักฐานอ้างอิงผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ■ แผนการดำเนินโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงาน ■ รายงานสรุปผลการใช้จ่ายโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
■ ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ■ ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายเงินของโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน	ร้อยละ	๗๒.๘๖	๖๖.๙๗	๙๐.๕๓

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :

ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : ฝ่ายสำนักงานกองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ

นางสาวสาคร เมาะราณี ตำแหน่ง นักวิชาการขนส่งชำนาญการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๑-๕๙๓๗, IP-Phone ๒๕๑๐

e-mail : korportor9@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ : ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาระดับทักษะเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕ (ประเมินเฉพาะรอบที่ ๒)

คำอธิบาย :

กิจกรรมเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ด้านทักษะเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มโอกาสและทางเลือกให้บุคลากรกรมการขนส่งทางบกสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้อีกด้วย

โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการของกรมการขนส่งทางบกทุกคนที่ผ่านการอบรมเพื่อยกระดับทักษะเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กำหนดให้ “ข้าราชการ” ของกรมการขนส่งทางบกทุกคนยกเว้นข้าราชการประเภทบริหาร เข้ารับการพัฒนาผ่านการเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) หลักสูตรบังคับ คนละ ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. รายวิชาวินัยและจรรยาข้าราชการ (KDo๖)

๒. หลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (องค์การมหาชน) Thailand Digital Government Academy : TDGA

๓. หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสถาบันอื่นที่สนใจ

รายงานผลการดำเนินการ โดยรวบรวมประกาศนียบัตรหรือหลักฐานรับรองการผ่านอบรมของบุคลากรในสังกัดและจัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยให้จัดทำข้อมูลในส่วน of ข้าราชการ ให้ชัดเจน เพื่อนำมาประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินผลเฉพาะรอบที่ ๒
๒	
๓	
๔	
๕	

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐
๒	ร้อยละ ๘๕
๓	ร้อยละ ๙๐
๔	ร้อยละ ๙๕
๕	ร้อยละ ๑๐๐

แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล
๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการโดยจัดส่งหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานรับรองการผ่านอบรมของบุคลากรในสังกัดจัดในส่วนของการข้าราชการ จัดส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำมาประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
๒. ประเมินผลจากข้อมูลที่ได้จากบุคคลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด - ผู้จัดเก็บข้อมูล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	-	-	๙๖.๒๖

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

สำนักงานขนส่งจังหวัด.....โดยกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย.....เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบในการดำเนินการและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หมายเลขโทรศัพท์ :
ขนส่งจังหวัด.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล : หมายเลขโทรศัพท์ :
ตำแหน่ง.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
นางเพียงจันทร์ พจน์โพธิ์ศรี หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคคลและสวัสดิการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๗๑๘๘๒๗ ต่อ ๑๑๒๔
e-mail : dlthrd๒๐๒๑@gmail.com