



## คู่มือเทคนิคการสื่อสารทางโทรศัพท์และคู่มือถาม-ตอบ เกี่ยวกับการให้บริการ



สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

# คำนำ

เนื่องจากปัจจุบันมีประชาชนจำนวนมากได้มีการโทรศัพท์ผ่านศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๑๕๘๔ เพื่อการร้องเรียนการให้บริการรถโดยสารสาธารณะรวมถึงการสอบถามการใช้บริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา เช่น การติดต่อทางทะเบียน การติดต่อทำใบอนุญาตขับรถ ซึ่งผู้รับโทรศัพท์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยานอกจากเจ้าหน้าที่ ๑๕๘๔ ยังประกอบด้วย ข้าราชการ และพนักงานราชการ จากฝ่ายต่าง ๆ หมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ ทำให้การตอบคำถามหรือรับเรื่องร้องเรียนจะตอบได้เฉพาะในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ เมื่อเป็นคำถามอื่น ๆ อาจจะตอบคำถามได้ถูกบ้างผิดบ้าง ส่งผลให้การสื่อสารอาจเกิดความผิดพลาดคลาดเคลื่อน ทำให้ประชาชนไม่ได้รับการบริการตามที่ตนตั้งใจ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจได้

สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา ตระหนักในความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงมีแนวคิดในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ๑๕๘๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา โดยจัดทำคู่มือเทคนิคการสื่อสารทางโทรศัพท์และคู่มือถาม-ตอบ เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา ซึ่งรวบรวมเทคนิคในการสื่อสารทางโทรศัพท์ และรวบรวมข้อคำถาม-คำตอบ เกี่ยวกับการให้บริการของสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา รวมทั้งข้อมูลเบื้องต้นในการให้บริการของรถโดยสารประจำทางและสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพะเยา นำมาเรียบเรียงและจัดทำเป็นคู่มือเทคนิคการรับโทรศัพท์ฯ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ รับทราบและนำไปปฏิบัติในแนวทางเดียวกันให้เป็นมาตรฐานในการรับโทรศัพท์ ทั้งนี้จะได้เผยแพร่ในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น Website และ Facebook ของสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ต่อไป

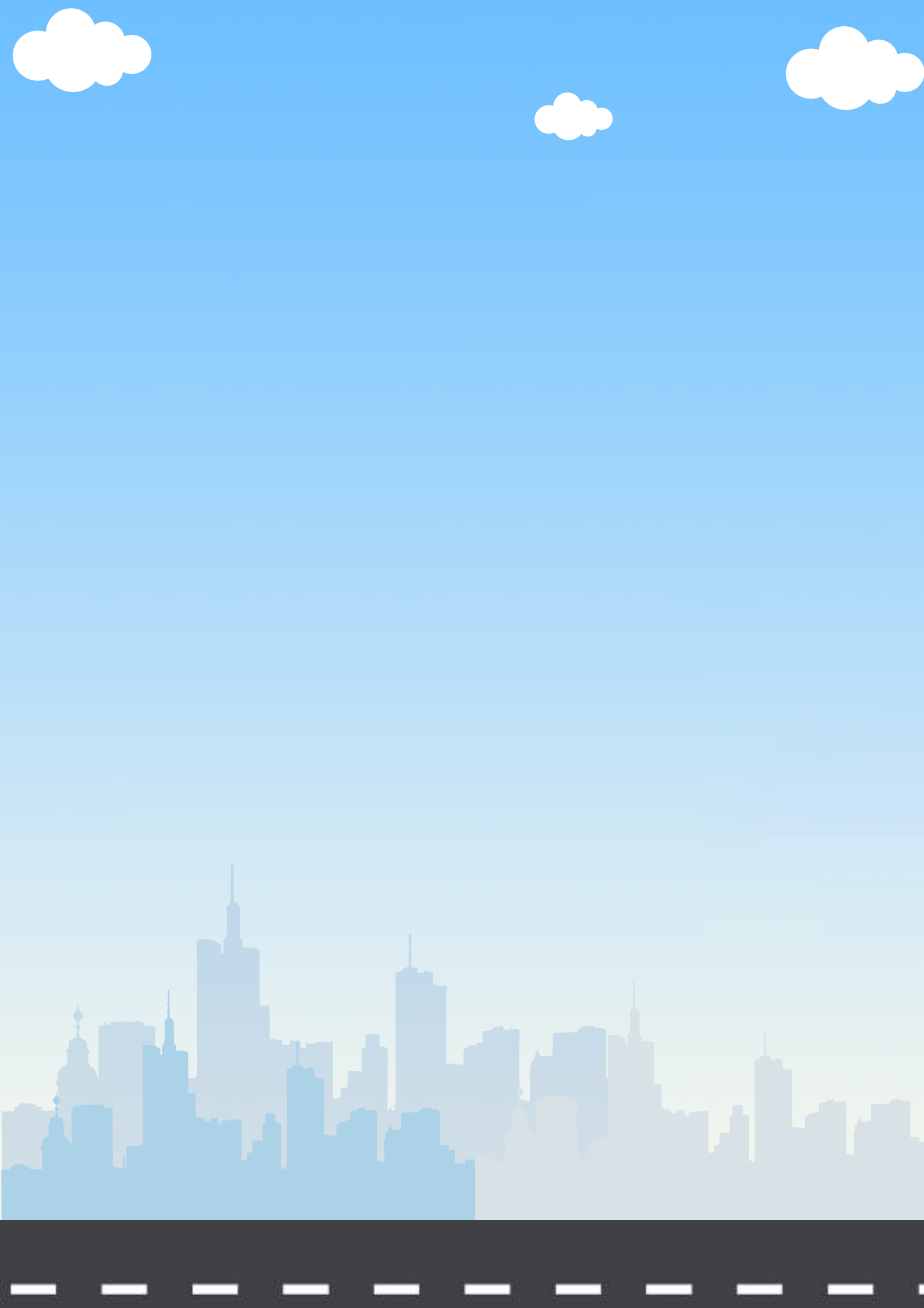
คณะผู้จัดทำ



# สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                  | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. การรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน                                  | ๑    |
| ๑.๑ มาตรฐานการใช้โทรศัพท์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา                                                   | ๒    |
| ๑.๒ วิธีปฏิบัติในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน                                                         | ๓    |
| ๑.๓ แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์                                      | ๔    |
| ๑.๔ แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก                               | ๕    |
| ๒. ด้านทะเบียนและภาษีรถ                                                                                 | ๖    |
| ๒.๑ ด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์                                                                            | ๗    |
| ๒.๒ ด้านทะเบียนและภาษีรถขนส่ง                                                                           | ๑๔   |
| ๓. ด้านใบอนุญาตขับรถ                                                                                    | ๑๖   |
| ด้านใบอนุญาตขับรถ                                                                                       | ๑๗   |
| ๔. ด้านตรวจสภาพรถ                                                                                       | ๒๕   |
| ด้านตรวจสภาพรถ                                                                                          | ๒๖   |
| ๕. ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง                                                                           | ๓๐   |
| ๕.๑ ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง                                                                          | ๓๑   |
| ๕.๒ ด้านผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ                                                                      | ๕๓   |
| ๖. ด้านอื่นๆ                                                                                            | ๕๕   |
| ๖.๑ ด้านการเปรียบเทียบปรับ                                                                              | ๕๖   |
| ๖.๒ ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน<br>สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา | ๕๘   |





# ๑. การรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ คุ้มครองผู้บริโภคโดยสารและรับเรื่องเรียน

๑.๑ มาตรฐานการใช้โทรศัพท์ของสำนักงานขนส่ง  
จังหวัดพะเยา

๑.๒ วิธีปฏิบัติในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน

๑.๓ แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตาม  
กฎหมายว่าด้วยรถยนต์

๑.๔ แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตาม  
กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก





# มาตรฐานการใช้โทรศัพท์ของ สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

(ศิลปการพูดและมารยาทการใช้โทรศัพท์)

๑. ควรมีปากกา ดินสอ สมุดโน้ตข้าง ๆ โทรศัพท์ เพื่อบันทึกข้อความได้ทันที
๒. เมื่อเสียงกริ่งโทรศัพท์ดังขึ้น ควรรับสายทันที (ไม่ควรให้ดังเกิน ๓ ครั้ง) พร้อมกล่าวคำทักทาย "สวัสดีค่ะ/ครับ"
๓. บอกชื่อ สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/งาน และชื่อของตนเองทันทีเมื่อรับสาย
๔. ขณะสนทนา ควรใช้เสียงให้เป็นธรรมชาติ ทำตัวตามสบาย ไม่เกร็ง ไม่พูดเสียงดังหรือค่อยเกินไป กระตือรือร้น ยิ้มแย้มแจ่มใส เสียงที่พูดออกมาจะฟังดูรื่นหู หากจำเป็นต้องละสายไปชั่วคราว ควรบอกให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและอย่าปล่อยให้คอยนานเกินไป
๕. อย่าขบเคี้ยวอาหาร ชนม ขณะรับโทรศัพท์ และไม่ควรหายใจแรง ๆ ลงในกระบอกโทรศัพท์
๖. เสนอการช่วยเหลือในทันทีหากมีโอกาส "จะให้ดิฉัน/ผม ช่วยอะไรได้บ้างคะ/ครับ"
๗. การตอบปัญหา คำถาม ต้องตอบด้วยเหตุผลและกระทำด้วยอารมณ์เย็นที่สุด ค่อยพูด ค่อยชี้แจง
๘. ไม่ควรขัดจังหวะหรือพูดแทรกในขณะที่อีกฝ่ายกำลังพูดอยู่เป็นอันขาด เวลาพูดโทรศัพท์ จิตใจต้องมุ่งฟังอยู่กับผู้พูดและตั้งใจฟัง
๙. ควรทบทวน (Double Check) เรื่องราวที่เป็นสาระสำคัญกับผู้พูดทุกครั้ง เพื่อความครบถ้วนถูกต้อง
๑๐. ขณะโอนสายไปให้อีกคนหนึ่ง ควรกล่าวคำว่า "กรุณารอสักครู่นะคะ/ครับ ขอขอบคุณค่ะ/ครับ" เสมอ
๑๑. อย่าทิ้งให้ผู้เรียกต้องคอยสายนาน อาจจะชวนคุยเล็กน้อยเพื่อสร้างมิตรสัมพันธ์หรือคอยแจ้งให้ทราบเสมอว่า "สายยังไม่ว่างนะคะ/ครับ" เพื่อให้รู้สึกที่เราไม่ได้ทอดทิ้ง
๑๒. เมื่อผู้เรียกต้องคอยนาน อาจจะโอนไปยังสายข้างเคียงและควรแจ้งผู้รับสายทราบว่าผู้เรียกคอยนานแล้ว ไม่สามารถโอนสายตรงได้
๑๓. ควรวางหูโทรศัพท์หลังผู้เรียกเสมอ ไม่ควรกระแทกหูโทรศัพท์แรง
๑๔. ควรกล่าวคำอำลา "สวัสดีค่ะ/ครับ.....ขอบคุณค่ะ/ครับ" เสมอ

## มาตรฐานการใช้โทรศัพท์ของสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

(แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านลดค่าใช้จ่าย)

๑. กำหนดให้ใช้ IP Phone ติดต่อหน่วยงานภายในกรมการขนส่งทางบกแทนการใช้โทรศัพท์โดยตรง
๒. ติดต่อสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก
๓. จัดส่งเอกสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยใช้ E-mail





## วิธีปฏิบัติในการให้บริการรับเรื่องร้องเรียน

### ๑. รับโทรศัพท์ครั้งที่ ๒-๓



ผู้รับบริการต้องการโทรมาจริง ๆ



ผู้รับได้ตั้งใจในการเตรียมตัวให้บริการตอบปัญหา

๒. ไม่ควรพูดโกธหรือโกธกระบอกโทรศัพท์จนเกินไป

๓. น้ำเสียงที่ใช้ควรเป็นน้ำเสียงที่นุ่ม เป็นกันเอง เป็นธรรมชาติ

๔. มีการทอดเสียงขณะเสวนา ควรลงท้ายด้วยคำว่า "ค่ะ / ครับ"

๕. รับโทรศัพท์แล้วทักทายผู้รับบริการด้วยน้ำเสียงที่แจ่มใส

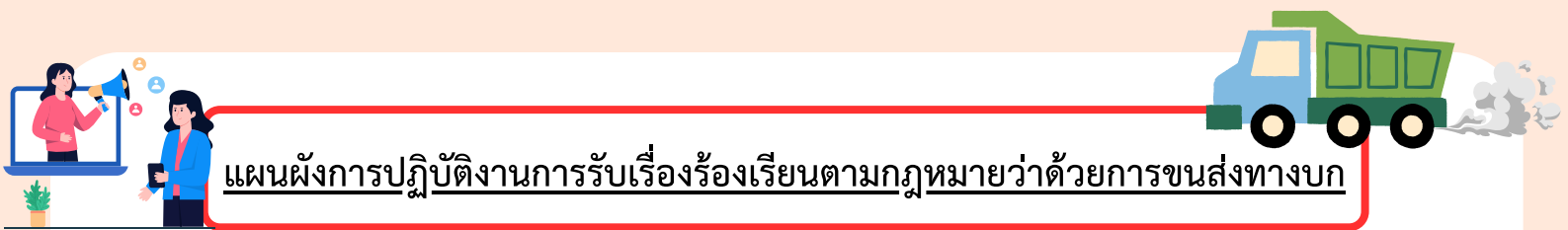
๖. หากผู้รับบริการเสียงเบา ผู้บริการอาจขอให้พูดดังขึ้น แต่ถ้าผู้รับบริการเสียงดัง ผู้ให้บริการควรลดเสียงให้เบาลงแทน

๗. ใช้สรรพนามแทนตัวเองว่า "กระผม / ดิฉัน" เพื่อแสดงความสุภาพและเรียกผู้รับบริการว่า "คุณ..." แล้วตามด้วยชื่อของผู้รับบริการ (ถ้าทราบ)

๘. ขณะสนทนาไม่ควรรับประทานอาหารหรือขนม (มีน้ำดื่มวางไว้ใกล้ตัวได้และสามารถหยิบดื่มได้ทันที เมื่อจำเป็น)

๙. ไม่ควรถอนหายใจ ไอ หรือจามในกระบอกโทรศัพท์





## แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน call center หมายเลข ๑๕๘๔, line, facebook, e-mail, Application, จดหมาย/หนังสือร้องเรียน, ร้องเรียนด้วยตนเอง, ศูนย์บริการข้อมูลของรัฐ (โทร.๑๑๑๑)



เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสอบถามรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนในการดำเนินการกับผู้กระทำผิด ดังนี้

- กรณีรับเรื่องร้องเรียนผ่าน call center หมายเลข ๑๕๘๔
- กรณีรับเรื่องร้องเรียนผ่าน facebook, ine, mobile application, e-mail, จดหมาย/หนังสือร้องเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง, ศูนย์บริการข้อมูลของรัฐ โทร.๑๑๑๑ พร้อมบันทึกข้อมูลและส่งข้อความการยืนยันการรับเรื่องร้องเรียน

- ผู้ควบคุม ๑๕๘๔ รวบรวมข้อมูลจากระบบและจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของหมายเลขทะเบียนรถ หมายเลขข้างรถ (ถ้ามี) กรณีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์จะติดตามผู้ถูกร้องเรียนให้มาชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมส่งผลการตรวจให้ผู้พิจารณา เพื่อส่งเรื่องร้องเรียนต่อไป

- กรณีข้อมูลสมบูรณ์พบข้อมูลรายละเอียดแห่งการกระทำความผิดครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนรถ ประวัติรถ และใบอนุญาตขับรถ
- กรณีข้อมูลไม่สมบูรณ์ไม่พบข้อมูลรายละเอียดแห่งการกระทำความผิด เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่องจะติดต่อสอบถามไปยังผู้ร้องเรียนและดำเนินการคัดกรองความถูกต้องของข้อมูล
- พร้อมส่งข้อความ SMS แจ้งไปยังผู้ร้องเรียนว่า ได้ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้วและจะแจ้งผลให้ทราบภายใน ๗ วัน

ตรวจสอบพบข้อมูลรายละเอียด  
แห่งการกระทำความผิด

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน

ตรวจสอบไม่พบข้อมูลรายละเอียด  
แห่งการกระทำความผิด

ยุติเรื่อง

แจ้งผลการดำเนินงานทางโทรศัพท์





## แผนผังการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์



ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน call center หมายเลข ๑๕๘๔, line, facebook, e-mail, Application, จดหมาย/หนังสือร้องเรียน, ร้องเรียนด้วยตนเอง, ศูนย์บริการข้อมูลของรัฐ (โทร.๑๑๑๑)

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการสอบถามรายละเอียดของเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนในการดำเนินการกับผู้กระทำผิด ดังนี้

- กรณีรับเรื่องร้องเรียนผ่าน call center หมายเลข ๑๕๘๔
- กรณีรับเรื่องร้องเรียนผ่าน facebook, line, mobile application, e-mail, จดหมาย/หนังสือร้องเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง, ศูนย์บริการข้อมูลของรัฐ โทร.๑๑๑๑ พร้อมบันทึกข้อมูลและส่งข้อความการยืนยันการรับเรื่องร้องเรียน



- ผู้ควบคุม ๑๕๘๔ รวบรวมข้อมูลจากระบบและจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของหมายเลขทะเบียนรถ กรณีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์จะติดตามผู้ถูกร้องเรียนให้มาชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมส่งผลการตรวจให้ผู้พิจารณา เพื่อส่งเรื่องร้องเรียนต่อไป

- กรณีข้อมูลสมบูรณ์พบข้อมูลรายละเอียดแห่งการกระทำความผิดครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนรถ ประวัติรถ และใบอนุญาตขับรถ
- กรณีข้อมูลไม่สมบูรณ์ไม่พบข้อมูลรายละเอียดแห่งการกระทำความผิด เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่องจะติดต่อสอบถามไปยังผู้ร้องเรียนและดำเนินการคัดกรองความถูกต้องของข้อมูล
- พร้อมส่งข้อความ SMS แจ้งไปยังผู้ร้องเรียนว่า ได้ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว จะแจ้งผลให้ทราบภายใน ๗ วัน

ตรวจสอบพบข้อมูลรายละเอียด  
แห่งการกระทำความผิด

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน

แจ้งผลการดำเนินงานทางโทรศัพท์

ตรวจสอบไม่พบข้อมูลรายละเอียด  
แห่งการกระทำความผิด

ยุติเรื่อง



## ๒. ด้านทะเบียนและภาษีรถ

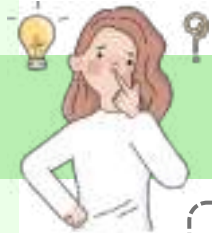
๒.๑ ด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์

๒.๒ ด้านทะเบียนและภาษีรถขนส่ง





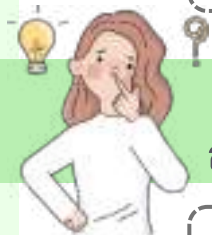
## คำถาม - คำตอบ ที่ประชาชนสอบถาม จำนวนมากด้านทะเบียนและภาษีรถยนต์



ถาม : กรณีใบคู่มือจดทะเบียนรถสูญหาย ใช้เอกสารอะไรบ้าง ต้องติดต่อกี่ใด

ตอบ : เอกสารที่ใช้

๑. บัตรประชาชนตัวจริงและสำเนาเจ้าของรถหรือหนังสือรับรองบริษัท กรณีเจ้าของรถเป็นนิติบุคคล
๒. สำเนาบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (ถ้ามี) หรือบันทึกถ้อยคำใบคู่มือสูญหาย
๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง) พร้อมบัตรประชาชนฉบับจริงของเจ้าของรถ
  - สามารถดำเนินการได้ ณ สำนักงานขนส่งที่รถนั้นอยู่ในความรับผิดชอบ และรถต้องไม่ค้างชำระภาษี หรือถูกอายัดทางทะเบียน



ถาม : พ.ร.บ. ใกล้เคียง ชำระภาษีได้หรือไม่ / ไม่ได้นำส่วนหาง พ.ร.บ. มา แต่มีสำเนาเสียภาษีได้หรือไม่

ตอบ : ชำระภาษีประจำปีได้ กรณีไม่นำส่วนหาง พ.ร.บ. มาให้เจ้าของรถรับรองสำเนา พ.ร.บ.



ถาม : รถติดไฟแนนซ์ แผ่นป้ายทะเบียนสูญหายหรือแผ่นป้ายแสดงการเสียภาษีสูญหาย ต้องดำเนินการอย่างไร และใช้เอกสารอะไรบ้าง

- ตอบ : ๑. นำสมุดคู่มือจดทะเบียนรถ จากไฟแนนซ์ เพื่อมาดำเนินการขอคัดใบแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี หรือสั่งซื้อแผ่นป้ายทะเบียนใหม่
๒. ต้องมีหนังสือรับรองบริษัท และใบมอบอำนาจของบริษัทฯ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
๓. สำเนาบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (ถ้ามี) หรือบันทึกถ้อยคำแผ่นป้ายสูญหาย



**ถาม :** แผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหาย เมื่อยื่นคำขอดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สามารถรับได้ภายในกี่วัน

**ตอบ :** ระยะเวลาผลิตแผ่นป้ายทะเบียน ๕ วัน ไม่รวมระยะเวลาในการจัดส่งแผ่นป้ายที่ผลิตเสร็จแล้วจากโรงงานผลิตมายังสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา ใช้เวลา ๔๐ วัน รวมระยะเวลาประมาณ ๔๕ วัน สามารถโทรมาสอบถามตามหมายเลขโทรศัพท์ในใบเสร็จรับเงิน



**ถาม :** ผู้รับโอนเป็นชาวต่างชาติต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง

**ตอบ :** ๑. หนังสือเดินทาง (passport) และได้รับการตรวจลงตรา (visa) โดยถูกต้องตามกฎหมายต้องไม่หมดอายุ

๒. หลักฐานแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรที่ทางราชการหรือหน่วยงานรัฐบาลต่างประเทศองค์การระหว่างประเทศออกให้ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ พร้อมภาพถ่าย เช่น หนังสือรับรองถิ่นที่พำนักในประเทศไทยจากสถานทูต สถานกงสุล สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง



**ถาม :** การแจ้งย้ายไปต่างจังหวัด ต้องดำเนินการที่ไหน และใช้เอกสารอะไรบ้าง

**ตอบ :** ดำเนินการได้ที่สำนักงานขนส่งต้นทาง และสำนักงานขนส่งปลายทาง

**เอกสารประกอบด้วย**

๑. บัตรประชาชนเจ้าของรถหรือหนังสือรับรองบริษัท กรณีเจ้าของรถเป็นนิติบุคคล
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของรถไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
๓. คู่มือแสดงการจดทะเบียนรถ



**ถาม :** บัตรประชาชนผู้โอนสิ้นอายุ และมอบอำนาจจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่

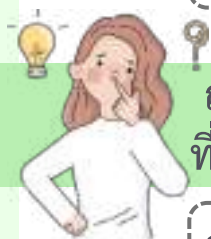
**ตอบ :** บัตรประชาชนสามารถหมดอายุได้ไม่เกิน ๙๐ วัน จนถึงวันยื่นดำเนินการ



**ถาม : การโอนตามคำสั่งศาลใช้เอกสารอะไรบ้าง ต้องดำเนินการอย่างไร**

**ตอบ :** ต้องนำรถมาตรวจสภาพตามที่อยู่ของเจ้ามรดก เอกสารที่ต้องใช้

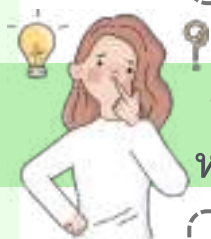
- สำเนาคำสั่งศาลที่จำศาลรับรองความถูกต้อง พร้อมต้นฉบับ/ใบมรณะบัตร (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรผู้จัดการมรดก/ผู้รับโอนพร้อมรับรองสำเนา
- ใบมอบอำนาจ กรณีผู้จัดการมรดก และผู้รับโอนไม่มาดำเนินการ/สำเนาบัตรผู้รับมอบ
- คู่มือแสดงการจดทะเบียนรถ



**ถาม : การต่อภาษีรถที่ได้รับความเห็นชอบ รย.๒ (เกิน ๑๒ ที่นั่ง ต่อภาษีได้ ที่ใดบ้าง และต้องใช้หลักฐานอะไรบ้าง**

**ตอบ :** ต้องนำรถเข้าตรวจสภาพ ณ ที่ทำการของนายทะเบียนที่รถอยู่ในความรับผิดชอบ ทุกครั้งก่อนเสียภาษีประจำปี หลักฐานที่ใช้ในการเสียภาษี

๑. พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕
๒. รถที่ใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง ต้องผ่านการตรวจและทดสอบจากวิศวกร ผู้ได้รับอนุญาต
๓. ผลการตรวจสภาพ ณ ที่ทำการนายทะเบียนที่รถอยู่ในความรับผิดชอบ
๔. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ถ้ามี)



**ถาม : การโอนกรรมสิทธิ์รถยนต์ทุกประเภท ต้องดำเนินการที่ไหน และต้องใช้หลักฐานอะไรบ้าง**

**ตอบ :** การโอนรถจะต้องนำรถเข้าตรวจสภาพ ดำเนินการ ณ ที่ทำการของนายทะเบียนตาม ภูมิสำเนาของผู้โอน **หลักฐานที่ใช้**

๑. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ แนะนำให้ลงชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในใบคู่มือด้วย
๒. บัตรประชาชนผู้โอนและผู้รับโอน หรือหนังสือรับรองบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรณีเจ้าของรถเป็นนิติบุคคล
๓. หนังสือมอบอำนาจ และบัตรผู้รับมอบ (กรณีเจ้าของรถไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง)
๔. นำรถเข้ามาตรวจสภาพที่ สำนักงานขนส่ง



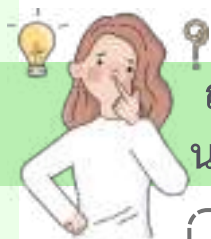
ถาม : รถที่ต้องซ่อมใช้เวลา ๑-๒ ปี เจ้าของมิได้ใช้งานควรทำอย่างไร

ตอบ : แจ้งหยุดใช้ชั่วคราว โดยนำใบคู่มือจดทะเบียนรถ ป้ายทะเบียนรถสำเนาบัตรเจ้าของรถ พร้อมรับรอง ใบมอบอำนาจสำเนาบัตรผู้รับมอบพร้อมรับรองมาแจ้งหยุดใช้ชั่วคราว



ถาม : การโอนรถตามสัญญาเช่าซื้อต้องตรวจสภาพหรือไม่ต้อง

ตอบ : การโอนตามสัญญาเช่าซื้อ ไม่ต้องนำรถเข้ามาตรวจสภาพ



ถาม : เพราะเหตุใดรถที่ต้องได้รับความเห็นชอบ ต้องเสียภาษี ณ ที่ทำการ นายทะเบียนทุกครั้ง

ตอบ : เพื่อตรวจสอบสภาพรถ ว่าถูกต้องกับที่จดทะเบียนไว้หรือไม่



ถาม : การโอนรถที่ได้รับความเห็นชอบ (รย.๒) มีกรณีใดบ้างที่ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องได้รับความเห็นชอบสามารถโอนได้เลย

ตอบ : การโอนตามสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากได้ชำระเงินครบตามสัญญาและรถที่ได้รับการ ยกเว้นภาษี เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล รถที่จดทะเบียนในนามของส่วนราชการ องค์กร ตามรัฐธรรมนูญ องค์กรปกครองท้องถิ่น รถสภากาชาดไทย เป็นต้น



ถาม : งานทะเบียนอะไรบ้าง ที่ยื่นได้ทั่วประเทศ

ตอบ : ภาษี /หนังสืออนุญาตระหว่างประเทศ /แก้ไข เปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่องเปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิง CNG LPG/ ระบุใช้ /คู่มือเต็ม กรณีมาต่อภาษี/หยุดใช้ชั่วคราว/หยุดใช้ตลอดไป



**ถาม : รถเสริมแห่นบต้องใช้อะไรบ้าง และดำเนินการที่ไหนอย่างไร**

**ตอบ :** เสริมแห่นบ สามารถดำเนินการได้ทั่วยไทย ใช้เอกสารดังนี้

๑. แบบคำขอแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนรถ
๒. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
๓. หนังสือรับรองการติดตั้ง และหนังสือรับรองการตรวจและทดสอบจากวิศวกร/ บัตรประชาชนและวุฒิบัตรวิศวกรผู้รับรอง
๔. ใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีหรือค่าแรงเสริมแห่นบ
๕. บัตรประชาชนเจ้าของรถ /หนังสือรับรองนิติบุคคล/ใบมอบอำนาจ/บัตรผู้รับมอบ



**ถาม : ขอคำแนะนำต้องการซื้อรถตู้นั่ง ๔ ตอน (รย.๒ เกิน ๑๒ ที่นั่ง)**

**ตอบ :** รถดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบก่อนจดทะเบียน หรือโอนกรรมสิทธิ์ โดยผู้ยื่นขอรับ โอนกรรมสิทธิ์ต้องมี

๑. ความจำเป็นในการใช้รถเพื่อการส่วนตัวเท่านั้น มิได้ใช้ในการขนส่งเพื่อการค้าหรือ ธุรกิจของตนเองหรือการขนส่งเพื่อสินจ้าง
๒. ผู้รับโอนจะต้องได้รับความเห็นชอบเสียก่อนการรับโอนกรรมสิทธิ์ ยกเว้นการโอน เนื่องจากการชำระเงินครบตามสัญญาเช่าซื้อ การยื่นคำขอความเห็นชอบ ยื่น ณ สำนักงานขนส่งที่ผู้รับโอนมีภูมิลำเนาหรือที่ประสงค์จะใช้รถ



**ถาม : ตรวจ ตรอ.มาแล้ว ทำใบตรวจสอบสูญหาย มาเสียภาษีได้หรือไม่**

**ตอบ :** ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นำมาตรวจเช็คกับงาน one stop ก่อน ว่าหน้าจอ popup หรือไม่ ถ้ามี popup ขึ้นตามปกติ จึงรับชำระภาษีได้ (กรณีนี้ให้ จนท.ขอจดเบอร์โทร.พร้อมชื่อ /เลขบัตรประชาชน ผู้มายื่นไว้เป็นข้อมูล เพราะตามระเบียบไม่จำเป็นต้องเก็บใบตรวจ ตรอ.ก็ได้)



**ถาม : การขออนุญาตใช้รถในการรับ-ส่งนักเรียน ดำเนินการที่ไหน ใช้เอกสารอะไรบ้าง**

**ตอบ :** ดำเนินการยื่นคำขอได้ที่ทำการนายทะเบียนที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่ เอกสารที่ใช้ คือ

๑. คำขออื่น ๆ ชี้แจงรายละเอียด เช่น เวลารับ-ส่งนักเรียน เริ่มและสิ้นสุดที่ใด
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ
๓. ใบมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการด้วยตนเอง
๔. ผู้ขับรถต้องใช้สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือสำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกที่ยังไม่สิ้นอายุ
๕. รูปถ่ายรถ ภายในให้เห็นค้อนและถังดับเพลิง รูปถ่ายภายนอกต้องเห็นทะเบียนรถ
๖. สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถที่มีชื่อผู้ขออนุญาตเป็นเจ้าของรถหรือบัตรประชาชนเจ้าของรถ
๗. หลักฐานการขึ้นทะเบียนรถโรงเรียน ประวัติผู้ขับรถ ประวัติผู้ควบคุมนักเรียนและหนังสือรับรองการรับ-ส่งนักเรียน จากไหนมาไหน
๘. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่รถรับ-ส่ง



**ถาม : รถขาดต่อเกินปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ตรวจรถที่ใดได้บ้าง**

**ตอบ :** ตรวจได้ทั้ง สถานตรวจเอกชน และ ณ สนง. ขนส่งทั่วประเทศ



**ถาม : พรบ. เลขตัวรถผิด แต่เลขทะเบียนถูกต้อง เสียภาษีได้หรือไม่**

**ตอบ :** แจ้งให้เจ้าของทราบ หากซื้อจาก ตัวแทนจำหน่าย พรบ. ในพื้นที่ใกล้เคียง ควรไปแก้ไขให้ถูกต้องหากไม่สามารถไปแก้ไขได้ แจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบ และเซ็นรับทราบยืนยันว่าต้องการต่อภาษีไว้ในเรื่อง พร้อมบันทึกเบอร์โทร/ เลขบัตรประชาชนไว้



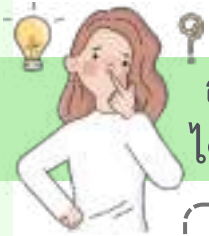
ถาม : กรณีชาวต่างชาติ ต้องการรับโอนรถ ที่อยู่ในใบรับรองถิ่นที่อยู่ จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) และหรือ ใบรับรองจากสถานทูต ผู้นั้นอยู่ต่างจังหวัด ต้องย้ายรถไปหรือไม่

ตอบ : ไม่ต้องย้ายรถตามที่อยู่ ขอแจ้งใช้รถตามความประสงค์



ถาม : การเปลี่ยนสี หากไม่มีใบเสร็จค่าแรงทำสีมา หรือเป็นใบเสร็จชนิดไม่มีสถานประกอบการ

ตอบ : ถ้าไม่มีจะบันทึกถ้อยคำรับรองการทำสี

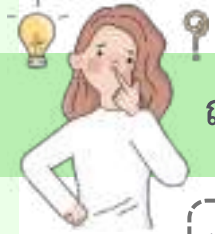


ถาม : การโอนรถของบุคคลผู้เสียชีวิต กรณีมีคำสั่งศาลมา แต่ไม่มีใบมรณะบัตรได้หรือไม่

ตอบ : ได้ คำสั่งศาลต้องเป็นฉบับที่ศาลรับรอง พร้อมสำเนา



## คำถาม - คำตอบ ที่ประชาชนสอบถาม จำนวนมากด้านทะเบียนและภาษีรถขนส่ง



ถาม : แก้ไขสาระสำคัญรถต้องทำอะไรบ้าง

ตอบ : ต้องขออนุญาตนายทะเบียนก่อนดำเนินการใด ๆ หลังจากนั้นออกไปเสร็จแก้ไข แล้วจึงนำรถมาตรวจสภาพ



ถาม : ต่อภาษีมีขั้นตอนอะไรบ้าง

ตอบ : ต่อภาษีต้องนำรถมาตรวจสภาพก่อนและแนบ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถที่มีอายุไม่น้อยกว่าวันสิ้นอายุภาษีของปีถัดไป



ถาม : รถโดยสารประจำทาง รถโดยสารไม่ประจำทาง ต้องนำรถเข้าตรวจสภาพอย่างไร

ตอบ : ตรวจสภาพรถประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน) นับแต่วันจดทะเบียน



ถาม : ต่อภาษีรถบรรทุกส่วนบุคคล รถโดยสารไม่ประจำทางต้องใช้อะไรบ้าง

ตอบ : นำรถเข้ารับการตรวจสภาพ แนบ พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถและประกันภัยที่มีอายุไม่น้อยกว่าวันสิ้นอายุภาษีของปีถัดไป



ถาม : ต่อภาษีรถบรรทุกส่วนบุคคล รถโดยสารไม่ประจำทาง ล่วงหน้าได้กี่วัน

ตอบ : ๙๐ วัน



ถาม : หากไม่ชำระภาษีตามเวลาที่กำหนดต้องจ่ายเงินเพิ่มอย่างไร

ตอบ : ร้อยละ ๑ บาทต่อเดือน



ถาม : รถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกต้องมีสมุดประจำรถทุกประเภทหรือไม่

ตอบ : ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภทการขนส่งประจำทาง การขนส่งไม่ประจำทาง การขนส่งโดยรถขนาดเล็ก การขนส่งส่วนบุคคล และการขนส่งระหว่างประเทศ ต้องมีสมุดประจำรถ และบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดประจำรถ หากฝ่าฝืนมีความผิดต้องระหว่างโทษปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท



ถาม : โอนปิดบัญชีต้องนำรถมาตรวจสภาพไหม

ตอบ : โอนปิดบัญชีไม่ต้องตรวจสภาพรถ



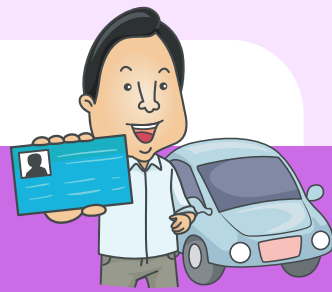
ถาม : กรณีแผ่นป้ายรถตาม พ.ร.บ.ขนส่งสูญหาย ต้องแจ้งความหรือไม่

ตอบ : ไม่ต้องแจ้งความ ใช้หลักฐานบันทึกถ้อยคำแจ้งแผ่นป้ายทะเบียนรถสูญหายได้ โดยในใบมอบอำนาจต้องระบุมอบอำนาจให้แจ้งแผ่นป้ายสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ หรือหากมีบันทึกประจำวันแจ้งแผ่นป้ายสูญหายก็ได้ โดยกำหนดให้ซื้อครวละ ๒ แผ่น

## ៣. ការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកបរិច្ចាគបរិក្ខារបំបាត់ការបាត់បង់និងអ្នកបរិច្ចាគបរិក្ខារបំបាត់ការបាត់បង់

ការបណ្តុះបណ្តាលអ្នកបរិច្ចាគបរិក្ខារបំបាត់ការបាត់បង់និងអ្នកបរិច្ចាគបរិក្ខារបំបាត់ការបាត់បង់



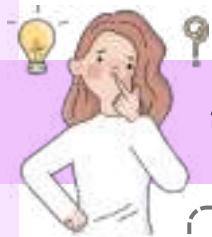


## คำถาม - คำตอบ ที่ประชาชนสอบถามจำนวนมาก ด้านใบอนุญาตขับรถและผู้ขับรถ



ถาม : ใบขับขี่สากล ค่าธรรมเนียมเท่าไร มีอายุกี่ปี

ตอบ : ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๕๐๐.- บาท มีอายุ ๑ ปี (อนุสัญญาเจนีวา ๑๙๔๙)  
ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๕๐๐.- บาท มีอายุ ๑ ปี (อนุสัญญาเวียนนา ๑๙๖๘)



ถาม : ใบขับขี่ตลอดชีพ กรณีสูญหายและชำรุด ค่าธรรมเนียมเท่าไร

ตอบ : ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียมใบแทน ๑๐๐.- บาท



ถาม : ใบขับขี่ชั่วคราว ค่าธรรมเนียมเท่าไร มีอายุกี่ปี

ตอบ : - รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๒๐๐.- บาท มีอายุ ๒ ปี  
- รถจักรยานยนต์ชั่วคราว ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท มีอายุ ๒ ปี  
- รถสามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท มีอายุ ๒ ปี



ถาม : ใบขับขี่ พ.ร.บ.ขนส่ง ค่าธรรมเนียมเท่าไร มีอายุกี่ปี

ตอบ : ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท มีอายุ ๓ ปี



ถาม : ใบขับขี่รถยนต์จักรยานยนต์สาธารณะ ค่าธรรมเนียมเท่าไร อายุกี่ปี

ตอบ : ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๑๕๐.- บาท มีอายุ ๓ ปี



ถาม : ใบขับขี่ส่วนบุคคล ค่าธรรมเนียมเท่าไร มีอายุกี่ปี

ตอบ : - รถยนต์ส่วนบุคคล ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๕๐๐.- บาท มีอายุ ๕ ปี  
- รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๒๕๐.- บาท มีอายุ ๕ ปี  
- รถสามล้อส่วนบุคคล ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๒๕๐.- บาท มีอายุ ๕ ปี



ถาม : ใบขับขี่รถยนต์สาธารณะ(TAXI) ค่าธรรมเนียมเท่าไร อายุกี่ปี

ตอบ : ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๓๐๐.- บาท มีอายุ ๓ ปี



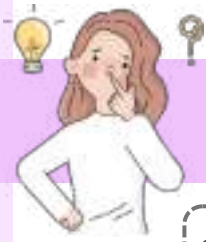
ถาม : การแปลใบขับขี่สามารถดำเนินการได้ที่ไหนบ้าง

ตอบ : สามารถดำเนินการได้ที่สำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ  
ยกเว้น สำนักงานขนส่งสาขาไม่สามารถดำเนินการได้



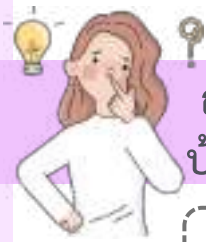
ถาม : เอกสารขอใบขับขี่สากลใช้หลักฐานอะไรบ้าง (ติดต่อด้วยตนเอง)

ตอบ : ๑. สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือตลอดชีพ (หน้า-หลัง)  
๒. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง  
๓. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก (PASSPORT)  
๔. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน กระดาษพื้นด้าน)  
๕. ในกรณีต่างชาติใช้ใบสำคัญที่อยู่ / WORK PERMIT  
๖. ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๕๐๐.- บาท



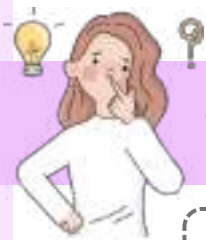
ถาม : เอกสารขอใบขับขี่สากลใช้หลักฐานอะไรบ้าง (มอบอำนาจ)

- ตอบ :
๑. สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือตลอดชีพ (หน้า-หลัง)
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ
  ๓. สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก (PASSPORT)
  ๔. รูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน กระดาษพื้นด้าน)
  ๕. ในกรณีต่างชาติใช้ใบสำคัญที่อยู่ / WORK PERMIT
  ๖. หนังสือมอบอำนาจและอากรแสตมป์
  ๗. บัตรประชาชนตัวจริงและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
  ๘. ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๕๐๐.- บาท



ถาม : ผู้ที่มาดำเนินการขอทำใบขับขี่กรณีเป็นชาวต่างชาติต้องมีหลักฐานอะไรบ้าง

- ตอบ :
๑. หนังสือเดินทาง PASSPORT หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางฉบับจริงและสำเนา
  ๒. สำเนาหน้า VISA
  ๓. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ออกโดยหน่วยงานราชการออกให้ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือใบอนุญาตทำงาน ที่แสดงที่พักอาศัยในประเทศไทย ตามกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว WORK PERMIT ซึ่งยังไม่สิ้นอายุ
  ๔. ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน



ถาม : เอกสารขอใบขับขี่ใหม่ ใช้หลักฐานอะไรบ้าง

- ตอบ :
- จองคิวในระบบ หรือ Walk-in ยื่นเอกสาร ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันจันทร์ วันอังคาร และวันพฤหัสบดี พร้อมบัตรประชาชนตัวจริง และใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน



ถาม : กรณีผู้ขับขี่ติดประวัติอาชญากรรม แต่พ้นคดีมาแล้ว ก็ปี จะต้องมียุติฐานอะไรแนบ

ตอบ : ๑. ต้องโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน ต้องพ้นมาแล้วหกเดือนขึ้นไป ต้องมีใบพ้นโทษมาแนบ

\* ต้องโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หากเป็นข้อหาใช้รถกระทำความผิด ต้องพ้นโทษ ๑ ปีขึ้นไป และต้องมีใบพ้นโทษมาแนบ

๒. ต้องโทษจำคุกเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสามปี ต้องพ้นมาแล้วหนึ่งปีหกเดือนขึ้นไป ต้องมีใบพ้นโทษมาแนบ

๓. ต้องโทษจำคุกเกินสามปี ต้องพ้นมาแล้วสามปีขึ้นไป ต้องมีใบพ้นโทษมาแนบ



ถาม : เอกสารต่ออายุใบขับขี่ส่วนบุคคล ๕ ปี เป็น ๕ ปี ใช้หลักฐานอะไรบ้าง มีอบรมกี่ชั่วโมง

ตอบ : บัตรประชาชนตัวจริง ใบขับขี่ฉบับเดิมและใบรับรองแพทย์ อบรม ๑ ชั่วโมง สามารถอบรมออนไลน์หรืออบรมที่สำนักงานก็ได้

มีอบรมที่สำนักงาน วันละ ๒ รอบ ได้แก่ รอบเช้า ยื่นเอกสารก่อน ๐๙.๓๐ น.

รอบบ่าย ยื่นเอกสารก่อน ๑๒.๓๐ น.



ถาม : การสอบข้อเขียนใบขับขี่ มีข้อสอบกี่ข้อ ต้องผ่านกี่ข้อ

ตอบ : ข้อสอบมีทั้งหมด ๕๐ ข้อ ต้องสอบผ่าน ๔๕ ข้อ



ถาม : กรณีใบขับขี่ชั่วคราว เปลี่ยนประเภทเป็น ๕ ปี ล่วงหน้าได้กี่วัน

ตอบ : เปลี่ยนประเภทล่วงหน้าได้หลังจากใบขับขี่ชั่วคราวมีอายุครบ ๑ ปี ถึงจะสามารถทำการเปลี่ยนประเภทเป็นส่วนบุคคลได้



ถาม : กรณีใบขับขี่ชั่วคราว ขาดต่อเกิน ๑ ปี ต้องทำอะไรบ้าง

ตอบ : จอจคิวในระบบ หรือ Walk-in ยื่นเอกสาร ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันจันทร์ วันอังคาร และวันพฤหัสบดี ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย อบรม ๕ ชั่วโมงเหมือนผู้ขอรับใหม่และทดสอบข้อเขียน



ถาม : กรณีใบขับขี่ชั่วคราว ขาดต่อเกิน ๓ ปี ต้องทำอะไรบ้าง (จอจคิว)

ตอบ : จอจคิวในระบบ หรือ Walk-in ยื่นเอกสาร ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันจันทร์ วันอังคารและวันพฤหัสบดี ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย อบรม ๕ ชั่วโมงเหมือนผู้ขอรับใหม่ ทดสอบข้อเขียน และทดสอบขับรถ



ถาม : ใบขับขี่ส่วนบุคคลต่ออายุล่วงหน้าได้กี่เดือน

ตอบ : สามารถต่ออายุล่วงหน้าได้ ๖ เดือน



ถาม : กรณีใบขับขี่ส่วนบุคคล ขาดต่อเกิน ๑ ปี ต้องทำอะไรบ้าง

ตอบ : ต้องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย อบรม ๒ ชั่วโมง ทดสอบข้อเขียน



ถาม : กรณีใบขับขี่ส่วนบุคคล ขาดต่อเกิน ๓ ปี ต้องทำอะไรบ้าง

ตอบ : ต้องทดสอบสมรรถภาพร่างกาย อบรม ๒ ชั่วโมง ทดสอบข้อเขียน และทดสอบขับรถ



ถาม : กรณีใบขับขี่ชั่วคราวสูญหาย มีค่าธรรมเนียมเท่าใด

ตอบ : รถยนต์ส่วนบุคคลชั่วคราว ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท  
รถจักรยานยนต์ชั่วคราว ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๕๐.- บาท  
รถสามล้อส่วนบุคคลชั่วคราว ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๕๐.- บาท  
\*ใบแทนใบอนุญาต ครั้งหนึ่งของค่าธรรมเนียมใบอนุญาต แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท



ถาม : ใบขับขี่สาธารณะ (รถจักรยานยนต์สาธารณะ ขอใหม่) ใช้หลักฐานอะไรบ้าง พร้อมทั้งขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ

ตอบ : รถจักรยานยนต์สาธารณะ (ขอใหม่) หลักฐานที่ต้องใช้

๑. ต้องอายุ ๒๐ ปีขึ้นไป
๒. ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
๓. บัตรประชาชนฉบับจริง
๔. สำเนาใบขับขี่รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ หน้า-หลัง

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นเอกสาร ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย, อบรม ๓ ชั่วโมง (สามารถอบรมออนไลน์ได้), ทดสอบข้อเขียน ต้องสอบได้ ๒๘ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน, ตรวจสอบความประพฤติ หรือประวัติอาชญากร ประวัติผ่าน ชำระค่าธรรมเนียม



ถาม : ใบขับขี่สาธารณะ (รถยนต์สาธารณะ ขอใหม่) ใช้หลักฐานอะไรบ้าง พร้อมทั้งขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ

ตอบ : รถยนต์สาธารณะ (ขอใหม่) หลักฐานที่ต้องใช้

๑. ต้องอายุ ๒๒ ปีขึ้นไป
๒. ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน
๓. บัตรประชาชนฉบับจริง
๔. สำเนาใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังไม่หมดอายุ หน้า-หลัง

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นเอกสาร ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย, อบรม ๕ ชั่วโมง (สามารถอบรมออนไลน์ได้), ทดสอบข้อเขียนต้องสอบได้ ๒๘ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน, ตรวจสอบความประพฤติ หรือประวัติอาชญากร ประวัติผ่าน ชำระค่าธรรมเนียม



ถาม : ทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถแท็กซี่ (บัตรเหลือง) ต้องดำเนินการอย่างไร มีค่าธรรมเนียมเท่าใด ใช้หลักฐานอะไร

ตอบ : อบรม ๒ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๒๕.- บาท ใช้หลักฐานสำเนาใบขับขีรยนต์ส่วนบุคคลเดิม บัตรประชาชน และรูปถ่าย ๓ นิ้ว ๓ รูป



ถาม : การยื่นคำขอรับใบขับขีรถจักรยานยนต์สาธารณะ รถยนต์สามล้อสาธารณะ รถยนต์สาธารณะ ใช้หลักฐานอะไรบ้าง พร้อมทั้งขั้นตอนระยะเวลาดำเนินการ กรณีขาดต่อเกิน ๓ ปี

ตอบ : หลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบรับรองแพทย์มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน

๒. บัตรประชาชนฉบับจริง

๓. สำเนาบัตรใบอนุญาตขับรถสาธารณะที่ยังไม่หมดอายุ หน้า-หลัง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ยื่นเอกสาร ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย, อบรม ๓ ชั่วโมง (สามารถอบรมออนไลน์ได้), ทดสอบข้อเขียนต้องสอบได้ ๒๘ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน, ตรวจสอบความประพฤติ หรือประวัติอาชญากร ประวัติผ่าน ชำระค่าธรรมเนียม



ถาม : ในเขตพื้นที่ จังหวัดพะเยา มีโรงเรียนเอกชนที่อบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ไหนบ้าง

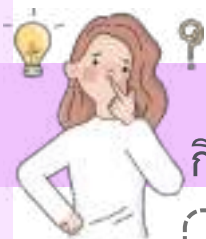
ตอบ : มี ๑ แห่ง คือ โรงเรียนสอนขับรถพะเยาเซฟตี้ไดร์ฟวิง โทร ๐๕๔-๐๗๐๗๗๕



ถาม : กรณีไปเรียนที่โรงเรียนสอนขับรถ สามารถนำใบรับรองมาขอออกใบขับขีได้เลยหรือไม่ ต้องมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

ตอบ : - อบรมหลักสูตรการอบรมเฉพาะภาคทฤษฎี ๕ ชั่วโมง สามารถนำใบรับรองมาขอออกใบอบรมมายื่นขอออกใบขับขีได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย, ทดสอบข้อเขียน, ทดสอบขับรถ สอบผ่าน ชำระค่าธรรมเนียม

- อบรมหลักสูตรการอบรม ๑๕ ชั่วโมง สามารถนำใบรับรองการผ่านการอบรมจากโรงเรียนสอนขับรถมายื่นขอออกใบขับขี พร้อมกับบัตรประชาชนตัวจริงและใบรับรองแพทย์



ถาม : กรณีสอบข้อเขียนไม่ผ่าน จะต้องมาสอบอีกครั้งวันไหน ใบัดมีอายุใช้ได้กี่วันนับจากวันที่ สอบไม่ผ่าน

ตอบ : การสอบข้อเขียนสามารถสอบได้วันละ ๒ ครั้งต่อวัน ในกรณีสอบข้อเขียนไม่ผ่าน สามารถมาสอบได้ทุกวัน (วันทำการ) ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่มายื่นเรื่องออกคำขอ



ถาม : กรณีสอบขับรถ จะต้องมาสอบอีกครั้งวันไหน ใบัดมีอายุใช้ได้กี่วันนับจากวันที่ สอบไม่ผ่าน

ตอบ : สามารถสอบได้วันละ ๑ ครั้ง ในกรณีสอบขับรถไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่จะออกใบัดให้มาสอบ แก่ตัวนับจากวันที่สอบไม่ผ่าน หลัง ๓ วันทำการ ให้มาสอบแก่ตัวตามวันที่แจ้ง ใบัดมีอายุ ๙๐ วัน นับแต่วันที่มายื่นเรื่องออกคำขอหรือกรรมการผู้คุมสอบนัดหมาย  
\*\* สอบขับรถต้องมายื่นใบัดสอบที่สนามก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.



ถาม : กรณีใบขับขี่ส่วนบุคคลสูญหาย มีค่าธรรมเนียมออกใหม่เท่าใด

ตอบ : รถยนต์ส่วนบุคคล ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท  
รถจักรยานยนต์ ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท  
รถสามล้อส่วนบุคคล ค่าคำขอ ๕.- บาท ค่าธรรมเนียม ๑๐๐.- บาท



ถาม : ใบรับรองแพทย์มีอายุได้กี่วัน

ตอบ : มีอายุ ๓๐ วัน



ถาม : สขจ. พะเยา มีบริการเช่ารถให้สอบขับหรือไม่ ค่าใช้จ่ายเท่าไร

ตอบ : สขจ. พะเยา ไม่มีบริการให้เช่ารถสอบขับ

## ๕. ด้านตรวจสอบสภาพรถ



ด้านตรวจสอบสภาพรถ



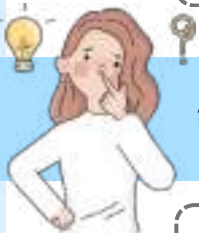


## คำถาม - คำตอบ ที่ประชาชน สอบถามจำนวนมากด้านตรวจสอบสภาพรถ



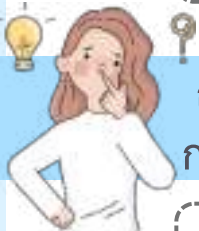
ถาม : การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะตัวรถเช่น เปลี่ยนสี เปลี่ยนเครื่องยนต์ เปลี่ยนชนิดเชื้อเพลิงเปลี่ยนถังแก๊ส ถอดระบบแก๊ส หรือแก้ไขลักษณะรถ ไม่มีใบคู่มือทะเบียน สามารถทำได้หรือไม่และแจ้งที่ไหนได้บ้าง

ตอบ : สามารถดำเนินการได้ที่ สำนักงานขนส่งทุกแห่ง โดยใช้สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนแทนได้ กรณีไม่มาดำเนินการเอง ให้มีใบมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาแทนได้



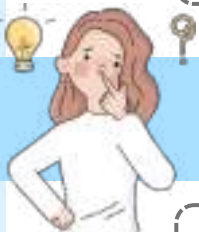
ถาม : การต่อภาษีรถขนส่งดำเนินการต่างสำนักงานได้หรือไม่

ตอบ : ยื่นขอตรวจสอบและชำระภาษีได้ที่ สำนักงานขนส่งทุกแห่ง



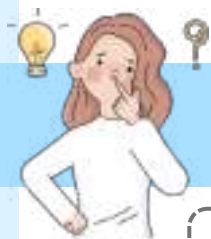
ถาม : ขอโอนทะเบียนรถขนส่ง กรณีรถนำไปใช้งานในเขตจังหวัดอื่นจะดำเนินการได้หรือไม่

ตอบ : ได้ โดยเจ้าของรถยื่นขอฝากตรวจสอบรถกับสำนักงานขนส่งต้นทางหรือให้สำนักงานขนส่งที่รถใช้งานอยู่ (ปลายทาง) ตรวจสอบรถให้ และนำผลการตรวจสอบกลับไปดำเนินการโอนรถที่ สำนักงานขนส่งที่จดทะเบียนได้



ถาม : ภาษีรถขาดติดต่อกันเกิน ๓ ปี จะทำอย่างไร

ตอบ : กรณีภาษีขาดเกิน ๓ ปี กฎหมายให้ระงับใช้รถนั้น โดยให้เจ้าของนำใบคู่มือจดทะเบียนรถและแผ่นป้ายทะเบียนรถ มาติดต่อขอชำระภาษีที่ค้างย้อนหลัง ๓ ปี และหากประสงค์จะจดทะเบียนใหม่ให้นำรถมาตรวจสอบสภาพและจดทะเบียนใหม่ที่สำนักงานขนส่งที่ประสงค์จะจดทะเบียนได้



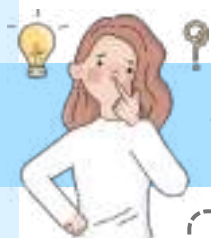
ถาม : การแจ้งยกเลิกระบบแก๊ส ทำอย่างไร และแจ้งที่ไหนได้บ้าง

ตอบ : เมื่อทำการถอดอุปกรณ์ส่วนควบและถังแก๊ส ที่ติดตั้งระบบแก๊สออกจากรถทั้งหมดแล้ว  
ให้นำรถเข้าตรวจสอบสภาพและขอดำเนินการได้ทุกสำนักงานขนส่ง



ถาม : การขอแก้ไขสาระสำคัญของรถ ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก

ตอบ : ๑. ยื่นขออนุญาตในหลักการไว้ก่อนดำเนินการ  
๒. เอกสารประกอบการขออนุญาต หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ หรือสำเนา  
๓. ใบมอบอำนาจ กรณีไม่มาดำเนินการเอง  
๔. การดำเนินแก้ไขเปลี่ยนแปลง ก่อนได้รับอนุญาตจะมีโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท



ถาม : ขออนุญาตใช้รถเพื่อรับ-ส่งนักเรียน

ตอบ : ๑. รถรับ-ส่งนักเรียน มีลักษณะดังต่อไปนี้

- เป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกิน ๑๒ คน (รย.๒) สามารถติดฟิล์มกรองแสงแบบโปร่งใสหรือชนิดใสที่ไม่สะท้อนแสงที่กระจกกันลมหน้า กระจกกันลมท้าย และหน้าต่างด้านข้างได้ ซึ่งเมื่อวัดปริมาณแสงผ่าน แล้วต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ หรือต้องสามารถมองเห็นสภาพในรถได้เป็นอย่างดี

- ที่นั่งของผู้โดยสารต้องตรึงแน่นกับพื้นรถอย่างมั่นคงแข็งแรง และต้องไม่มีพื้นที่สำหรับนักเรียนยืนในห้องโดยสาร กรณีเป็นรถที่มีลักษณะนั่ง ๒ แถว หากมีทางขึ้นลงอยู่ด้านท้ายรถ ต้องปรับปรุงตัวรถให้มีประตู และที่กั้นกันนักเรียนตกจากรถที่ปลายที่นั่ง กรณีเป็นรถที่มีลักษณะที่เป็นตู้นั่งจะต้องจัดวางที่นั่งเป็นแถวตามความกว้างของตัวรถ เท่านั้น

๒. ให้ยื่นคำขออนายทะเบียน ณ สำนักงานขนส่ง โรงเรียนหรือสถานศึกษาตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบ



### ถาม : การขออนุญาตใช้รถดัดแปลง

ตอบ : ๑. รถดัดแปลง เสริมแหนบ เปลี่ยนเพลาท้าย เปลี่ยนขนาดยาง ต้องมีสามัญวิศวกร รับรองความมั่นคงแข็งแรง และต้องใช้คู่มือจดทะเบียนสามารถดำเนินการได้ทุกสำนักงานขนส่ง

๒. รถเสริมกระบะข้าง หรือเสริมคอก ไม่ต้องมีวิศวกรรับรอง โดยความสูงของรถวัดจาก พื้นดินไม่เกิน ๓ เมตร และความกว้างห้ามเกินความกว้างของตัวรถ

๓. กรณี เปลี่ยนเครื่อง เปลี่ยนสี เสริมกระบะข้าง สามารถดำเนินการได้ทุกสำนักงานขนส่งทุกแห่ง



### ถาม : การขออนุญาตใช้รถที่ติดตั้งแก๊สเป็นเชื้อเพลิง

ตอบ : ๑. ต้องแนบหนังสือรับรองจากผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ติดตั้งแก๊ส และหนังสือรับรองการ ตรวจและทดสอบจากผู้ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ตรวจและทดสอบอุปกรณ์ส่วนควบ สำหรับ รถที่ติดตั้งแก๊สหนังสือรับรองมีอายุ ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจรับรองการตรวจและทดสอบ

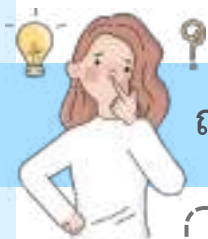
๒. รถที่ติดตั้งระบบแก๊ส ทั้ง LPG และ CNG จะต้องตรวจและทดสอบการติดตั้งอุปกรณ์ ส่วนควบสำหรับรถใช้แก๊ส ทุกๆ ปี ก่อนชำระภาษีประจำปี



### ถาม : การขออนุญาตตรวจสอบสภาพรถนอกเวลาทำการ หรือนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ

ตอบ : รถที่สามารถขอได้ มีดังนี้

- รถที่มีจำนวนมาก ไม่สะดวกที่จะมาตรวจ ณ ที่ทำการ สำนักงานขนส่ง
- รถที่ใช้งานต่อเนื่อง
- รถที่เคลื่อนย้ายลำบาก



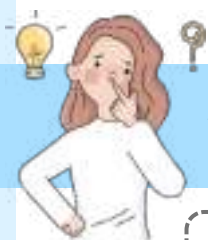
## ถาม : การตรวจสอบสภาพรถเพื่อชำระภาษีประจำปี (รถยนต์)

- ตอบ : ๑. รถที่ต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนชำระภาษีประจำปี ณ สถานตรวจสอบสภาพรถ (ตรอ)
- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน (รย.๑) รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน (รย.๒) รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.๓) ที่มีอายุครบ ๗ ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียน
  - รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลที่มีอายุครบ ๕ ปี นับแต่วันจดทะเบียน สามารถตรวจสอบได้ที่สถานตรวจสอบสภาพ (ตรอ) และชำระภาษีได้ทั่วประเทศ
  - รถที่ภาษีขาดเกิน ๑ ปี ตรวจสอบได้ที่ทำการนายทะเบียนหรือสถานตรวจสอบสภาพรถ (ตรอ.)



## ถาม : การติดตั้ง GPS ใช้กับรถชนิดใด

- ตอบ : ๑. รถบรรทุกส่วนบุคคล (ป้ายดำ) และรถบรรทุกขนส่งไม่ประจำทาง (ป้ายเหลือง) ที่มีจำนวนเพลาล้อ วงล้อและยาง ตั้งแต่ ๓ เพลา ๖ ล้อ ยาง ๑๐ เส้น
๒. รถโดยสารประจำทาง ในเส้นทางหมวด ๒ (กรุงเทพ-ต่างจังหวัด) และหมวด ๓ (รถระหว่างจังหวัด) ยกเว้น รถลักษณะสองแถว
๓. รถโดยสารไม่ประจำทาง ยกเว้น รถลักษณะสองแถว
๔. รถบรรทุกวัตถุอันตราย



## ถาม : การติดแผ่นสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง และอุปกรณ์สะท้อนแสง

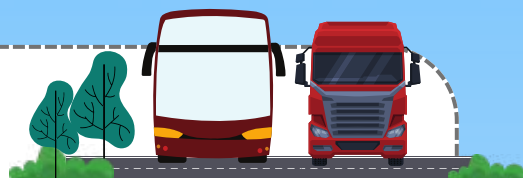
- ตอบ : ๑. รถบรรทุก ที่จดทะเบียนใหม่ ต้องติดแผ่นสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงทุกคัน
๒. รถที่จดทะเบียนไว้แล้วต้องติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงทุกคัน
- \*รถโดยสารบังคับติดอุปกรณ์สะท้อนแสงทุกคัน

## ๕. ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง



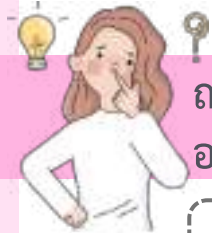
๕.๑ ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง

๕.๒ ด้านผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ



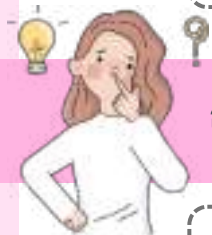


# คำถาม - คำตอบ ที่ประชาชน สอบถามจำนวนมาก ด้านใบอนุญาตประกอบการขนส่ง



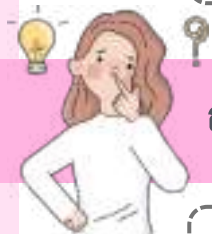
ถาม : การซื้อรถบรรทุกส่วนบุคคล รถโดยสารส่วนบุคคล ต้องดำเนินการ  
อย่างไร / ที่ไหน

ตอบ : - ผู้ซื้อต้องขออนุญาตประกอบการขนส่งก่อนซื้อรถ โดยดำเนินการขอใบอนุญาต  
ประกอบการขนส่งตามภูมิลำเนาของผู้ซื้อสำหรับบุคคลธรรมดา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)  
หรือที่อยู่สำนักงานใหญ่กรณีเป็นนิติบุคคล  
- หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
หรือทั้งจำและปรับ



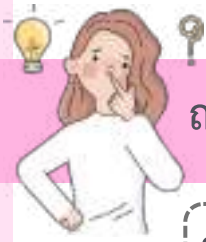
ถาม : ใบอนุญาตประกอบการขนส่งมีอายุกี่ปี

ตอบ : - ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง มีอายุ ๗ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต  
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ใบอนุญาตประกอบการขนส่งโดยรถขนาดเล็ก  
และใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล มีอายุ ๕ ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต



ถาม : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งสามารถต่ออายุล่วงหน้าได้กี่วัน

ตอบ : - ใบอนุญาตประกอบการขนส่งประจำทาง และรถขนาดเล็ก ต่ออายุล่วงหน้าก่อน  
ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน  
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ  
ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน  
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ต่ออายุล่วงหน้าก่อนใบอนุญาตวันสิ้นอายุ  
ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



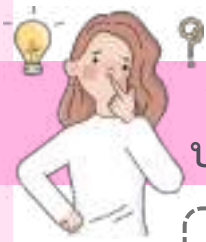
ถาม : กรณีใบอนุญาตประกอบการขนส่งสูญหาย จะต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ : ต้องแจ้งความ และดำเนินการขอคัดใบแทนสูญหายตามภูมิลำเนาของผู้ประกอบการขนส่งหรือที่อยู่สำนักงานใหญ่



ถาม : การบรรจุรถ เปลี่ยน และถอนรถออกจากประกอบการส่วนบุคคล ดำเนินการได้ที่ไหนบ้าง

ตอบ : ดำเนินการได้ที่สำนักงานขนส่งทั่วไทย



ถาม : หลักฐานหนังสือรับรองของนิติบุคคลที่ใช้ประกอบการขอใบอนุญาตประกอบการต้องมีอายุไม่เกินเท่าไร

ตอบ : ไม่เกิน ๙๐ วัน



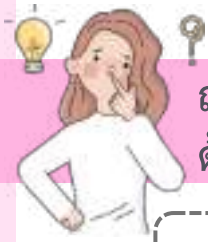
ถาม : ค่าธรรมเนียมการดำเนินการด้านใบอนุญาตประกอบการส่วนบุคคล

ตอบ : - ค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาตประกอบการขนส่งใหม่ ๕๐๐ บาท  
- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ๕๐๐ บาท  
- ค่าธรรมเนียมการขอคัดใบอนุญาตกรณีสูญหายหรือชำรุด ๑๐๐ บาท



ถาม : สถานที่จอดซ่อม บำรุงรักษารถ ที่สามารถนำไปยื่น ต้องมีขนาดประมาณเท่าไรต่อรถ ๑ คัน

ตอบ : รถบรรทุกและโดยสารส่วนบุคคล ๕๐ ตารางเมตร/คัน  
รถโดยสารไม่ประจำทาง ๗๐ ตารางเมตร/คัน



## ถาม : การขอประกอบการขนส่งประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถโดยสาร (๓๐)

ตอบ : ต้องขอ ณ สำนักงานขนส่งตามภูมิลำเนาของผู้ซื้อหรือเจ้าของรถสำหรับบุคคลธรรมดา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) หรือที่อยู่สำนักงานใหญ่กรณีเป็นนิติบุคคล

### เอกสารประกอบการคำขออนุญาตประกอบการขนส่งประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถ โดยสาร (๓๐)

#### ๑. เอกสารประจำตัวผู้ขอ

##### บุคคลธรรมดา

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา ๑ ฉบับ)
๒. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (สำเนา ๑ ฉบับ) (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา ๑ ฉบับ)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์

เรียบร้อยแล้ว

##### นิติบุคคล

๑. หนังสือรับรองนิติบุคคล (สำเนา ๑ ฉบับ) นายทะเบียนฯ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (สำเนา ๑ ฉบับ)

๓. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (สำเนา ๑ ฉบับ) (ถ้ามี)

๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม (สำเนา ๑ ฉบับ)

๕. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์

เรียบร้อยแล้ว

๖. ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (สำเนา ๑ ฉบับ) (นิติบุคคลชาวต่างชาติเป็นเจ้าของ)

๗. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีสหกรณ์)

๘. ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

๙. รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้น และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ (สำเนา ๑ ชุด)

#### ๙.๑ กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ

รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

## ๙.๒ กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน

## ๙.๓ กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน

จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

๑๐. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ (สำเนา ๑ ชุด) กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑๑. บัญชีรายชื่อสมาชิกของสหกรณ์ (สำเนา ๑ ชุด) กรณีสหกรณ์

ฉบับที่นายทะเบียนสหกรณ์ลงนามรับรอง

๑๒. ข้อบังคับของสหกรณ์ (สำเนา ๑ ชุด) กรณีสหกรณ์

### ทุกกรณีต้องมี

๑. คำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (สำเนา ๑ ฉบับ)

๓. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (สำเนา ๑ ฉบับ) (ถ้ามี)

๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม (สำเนา ๑ ฉบับ)

๕. หนังสือมอบอำนาจ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีมอบอำนาจ) พร้อมติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว

๖. ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)

๗. แผนดำเนินการในการประกอบการขนส่ง

## ๒. สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา

๑. ภาพถ่ายโฉนดที่ดินทุกหน้า ลงชื่อรับรองสำเนา ผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งต้องมีกรรมสิทธิ์ในโฉนด

และ/หรือ

๒. สัญญาให้สิทธิ์การใช้หรือเช่าที่ดิน จดทะเบียนการทำนิติกรรมต่อสำนักงานที่ดิน (อายุสัญญาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

๓. หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ภาพถ่ายบัตรประชาชน และภาพถ่ายทะเบียนบ้าน)

๔. รูปถ่ายสถานที่เก็บรถ ๒ รูป (ขนาด ๗.๖๐ x ๑๗.๗๐ ซม. ให้เห็นทางเข้า – ออก และลานจอดรถ อย่างชัดเจน)

### ๓. สถานประกอบการ

รูปถ่ายสำนักงาน ๒ รูป ได้แก่ รูปถ่ายด้านนอก ให้ปรากฏป้ายชื่อ เลขที่ของบ้านหรือสำนักงาน จำนวน ๑ รูป รูปถ่ายภายในสำนักงานจำนวน ๑ รูป

### ๔. เอกสารเกี่ยวกับตัวรถ

๑. สำเนาทะเบียนรถ (ถ่ายหน้าที่มีชื่อเจ้าของรถคนปัจจุบัน , หน้าภาษีประจำปีและหน้าบันทึกเจ้าหน้าที่)

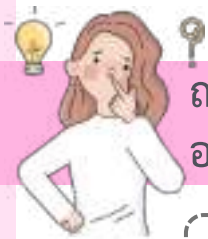
๒. กรณีรถใหม่ ได้แก่ ภาพถ่ายหนังสือรับรองส่งบัญชีรับและจำหน่าย หรือภาพถ่ายใบแจ้งจำหน่าย

๓. เครื่องหมายประจำรถ ต้องมีชื่อผู้ขอเป็นภาษาไทยระบุอยู่ด้วย

### ๕. หนังสือสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้า/สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน

โดยผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งเป็น “ผู้รับจ้าง” อย่างน้อย ๑ ฉบับ สัญญาจ้างงานหรือเอกสารแสดงปริมาณงานการใช้รถ (สำเนา ๑ ฉบับ) - กรณีผู้ว่าจ้างประกอบธุรกิจนำเที่ยว ต้องแนบใบอนุญาตประกอบการธุรกิจนำเที่ยว - กรณีผู้ว่าจ้างประกอบธุรกิจโรงแรม ต้องแนบใบอนุญาตประกอบการธุรกิจโรงแรม - เอกสารประจำตัวของผู้ว่าจ้าง เช่น ภาพถ่ายหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน

๖. เอกสารการมอบอำนาจ ใบมอบอำนาจ (ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ)



## ถาม : การขอประกอบการขนส่งผู้โดยสาร (๔๐) ดำเนินการที่ไหน ใช้เอกสารอะไรบ้าง

ตอบ : ต้องขอ ณ สำนักงานขนส่งตามภูมิลำเนาของผู้ซื้อหรือเจ้าของรถสำหรับบุคคลธรรมดา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) หรือที่อยู่สำนักงานใหญ่กรณีเป็นนิติบุคคล

**เอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ๔๐ (ขอใหม่)**

**เอกสารหลักฐานแสดงตัวบุคคล (ผู้ขอ) แล้วแต่กรณี**

**ห้างหุ้นส่วนสามัญ**

- ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและทะเบียนบ้าน หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ฯ ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

**ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ รับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน
- ทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ฯ ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

**บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- ทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ฯ ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

## สหกรณ์

- ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
- หนังสือแสดงสถานภาพของสหกรณ์และรายชื่อคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสหกรณ์ทุกคน
- ข้อบังคับของสหกรณ์
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

## เอกสารหลักฐานอื่นๆ (เหมือนกันทุกราย)

- รูปถ่ายสำนักงานและรูปถ่ายสถานที่เก็บรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ ซม. อย่างละ ๒ รูป
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิในการใช้สถานที่เก็บรถ
- แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด หรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จเดือนล่าสุด
- สำเนาเอกสารหลักฐานการประกอบกิจการที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการใช้รถบรรทุก เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ ฯลฯ
- สำเนาเอกสารตัวรถ เช่น สำเนาทะเบียนรถ หนังสือแจ้งจำหน่าย ฯ (กรณีมีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ)
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี)
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
  - + สถานที่เก็บรถ ใช้เนื้อที่ ๕๐ ตารางเมตรต่อคัน
  - + สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินทุกหน้า เช่น โฉนดที่ดินฯ, เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินอื่น ๆ (น.ส.๓. ก, ส.ป.ก.๔-๐๑)
  - + กรณีผู้ขอไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้แสดงเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารแสดงถึงการมีสิทธิใช้สถานที่ เช่น สัญญาเช่า, หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน, สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ฯ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานเจ้าของที่ดิน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของเจ้าของที่ดิน, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน

- รูปถ่ายสำนักงานและรูปถ่ายสถานที่เก็บรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ ซม. อย่างละ ๒ รูป
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิในการใช้สถานที่เก็บรถ
- รูปถ่ายสถานประกอบการ ๒ รูป
- กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย (ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี)

\*สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ/ทุกหน้า ให้เจ้าของหรือผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

#### หมายเหตุ

๑. แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (แบบ ขส.บ.๑๑ ข.)
๒. แบบคำขอวางหลักทรัพย์
๓. แบบบันทึกคำรับรอง
๔. ตัวอย่างแผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
๕. ตัวอย่างหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถในการดำเนินกิจการของตนเอง
๖. สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ และ ขส.บ.๖๗
๗. หนังสือมอบอำนาจ



เอกสารตามข้อ ๑-๗ ขอรับได้ที่

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา
- หรือสแกน QR Code “กลุ่มวิชาการขนส่ง” นี้

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ กลุ่มวิชาการขนส่ง

โทร. ๐๕๔ - ๔๓๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๓ หรือ ๐๙๐-๕๖๑๓๔๙๔

ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

**เอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตประกอบกรขนส่งส่วนบุคคล ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ๔๐ (ต่ออายุ)**

**เอกสารหลักฐานแสดงตัวบุคคล (ผู้ขอ) แล้วแต่กรณี**

**ห้างหุ้นส่วนสามัญ**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

**ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ รับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

**บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ รับรองไม่เกิน ๙๐ วัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาข้อบังคับฉบับตีพิมพ์ (ถ้ามี)
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

**สหกรณ์**

- สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
- สำเนาหนังสือแสดงสถานภาพของสหกรณ์และรายชื่อคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสหกรณ์ทุกคน
- สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

### เอกสารหลักฐานอื่นๆ (เหมือนกันทุกราย)

- รูปถ่ายสำนักงานและรูปถ่ายสถานที่เก็บรถ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ ซม. อย่างละ ๒ รูป
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในการใช้สถานที่เก็บรถ
- แบบแสดงการเสียภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภงด.๑) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินเดือนล่าสุด หรือสำเนาแบบส่งเงินสมทบประกันสังคมพร้อมสำเนาใบเสร็จเงินเดือนล่าสุด
- สำเนาเอกสารหลักฐานการประกอบกิจการที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการใช้รถบรรทุก เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ ฯลฯ
- สำเนาเอกสารตัวรถ เช่น สำเนาทะเบียนรถ หนังสือแจ้งจำหน่าย ฯ (กรณีมีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ)
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี)
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
  - + สถานที่เก็บรถ ใช้เนื้อที่ ๕๐ ตารางเมตรต่อคัน
  - + สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า เช่น โฉนดที่ดินฯ, เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินอื่น ๆ (น.ส.๓. ก, ส.ป.ก.๔-๐๑)
  - + กรณีผู้ขอไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้แสดงเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารแสดงถึงการมีสิทธิใช้สถานที่ เช่น สัญญาเช่า, หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน, สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ฯ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานเจ้าของที่ดิน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของเจ้าของที่ดิน, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บรถโดยสังเขป (บริเวณถนน/สถานที่ใกล้เคียงที่สำคัญ)
- รูปถ่ายสถานที่เก็บรถ โดยเห็นทางเข้า-ออก เชื่อมต่อทางสาธารณะและพื้นที่จอดรถจำนวน ๒-๔ รูป
- รูปถ่ายสถานประกอบการ ๒ รูป
- ใบอนุญาตประกอบการขนส่งฉบับเดิม

- กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย (ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี)

\*สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ/ทุกหน้า ให้เจ้าของหรือผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

### หมายเหตุ

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบการขนส่ง
๒. แบบคำขอวางหลักทรัพย์
๓. แบบบันทึกคำรับรอง
๔. ตัวอย่างแผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
๕. สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ และ ขส.บ.๖๗
๖. หนังสือมอบอำนาจ



เอกสารตามข้อ ๑-๖ ขอรับได้ที่

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา
- หรือดาวน์โหลดที่

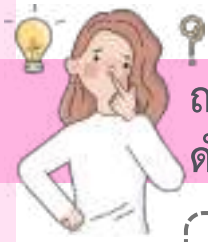
<https://www.dlt.go.th/site/phayao/m-download/2034/>

- หรือสแกน QR Code ด้านล่าง “กลุ่มวิชาการขนส่ง”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ กลุ่มวิชาการขนส่ง

โทร. ๐๕๔ – ๔๓๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๓ หรือ ๐๙๐-๕๖๑๓๔๙๔

ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



## ถาม : การขอประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก (๗๐) ดำเนินการที่ไหน ใช้เอกสารอะไร

ตอบ : ต้องขอ ณ สำนักงานขนส่งตามภูมิลำเนาของผู้ซื้อหรือเจ้าของรถสำหรับบุคคลธรรมดา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) หรือที่อยู่สำนักงานใหญ่กรณีเป็นนิติบุคคล

### เอกสารประกอบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถบรรทุก (๗๐)

#### ๑. เอกสารประจำตัวผู้ขอ

| บุคคลธรรมดา                                    | ห้างหุ้นส่วนจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | บริษัทจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ภาพถ่ายบัตรประชาชน<br>๒. ภาพถ่ายทะเบียนบ้าน | ๑. หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ของห้างฯ (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน)<br>๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัว หรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางคนต่างด้าวของผู้ถือหุ้นส่วนทุกคน<br>๓. ภาพถ่ายทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของหุ้นส่วนทุกคน<br>๔. ตัวอย่างรอยตราประทับ ๒ ตรา | ๑. หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน)<br>๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางคนต่างด้าวของกรรมการของบริษัททุกคน<br>๓. ภาพถ่ายทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของกรรมการของบริษัททุกคน<br>๔. บัญชีรายชื่อ สัญชาติ และจำนวนหุ้นที่ถือของผู้ถือหุ้นทุกคน (บอจ.๕)<br>๕. ภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับฉบับตีพิมพ์<br>๖. ตัวอย่างรอยตราประทับ ๒ ตรา |

## ๒. สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษา

(๑) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินทุกหน้า ผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งต้องมีกรรมสิทธิ์ในโฉนดและ/หรือ

(๒) สัญญาให้สิทธิการใช้หรือเช่าที่ดิน จดทะเบียนการทำนิติกรรมต่อสำนักงานที่ดิน (อายุสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

(๓) หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ภาพถ่ายบัตรประชาชน และภาพถ่ายทะเบียนบ้าน)

(๔) รูปถ่ายสถานที่เก็บรถ ๒ รูป (ขนาด ๗.๖๐ x ๑๗.๗๐ ซม. ให้เห็นทางเข้า-ออก และลานจอดรถอย่างชัดเจน)

## ๓. สถานที่ประกอบการ

(๑) รูปถ่ายสำนักงาน ๒ รูป ได้แก่

- รูปถ่ายด้านนอก ให้ปรากฏป้ายชื่อ เลขที่ของบ้านหรือสำนักงาน จำนวน ๑ รูป

- รูปถ่ายภายในสำนักงานจำนวน ๑ รูป

## ๔. เอกสารเกี่ยวกับตัวรถ

(๑) สำเนาทะเบียนรถ (ถ่ายหน้าที่มีชื่อเจ้าของรถคนปัจจุบัน , หน้าภาษีประจำปีและหน้าบันทึกเจ้าหน้าที)

(๒) กรณีรถใหม่ ได้แก่ ภาพถ่ายหนังสือรับรองส่งบัญชีรับและจำหน่าย หรือภาพถ่ายใบแจ้งจำหน่าย

(๓) เครื่องหมายประจำรถ ต้องมีชื่อผู้ขอเป็นภาษาไทยระบุอยู่ด้วย

๕. หนังสือสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้า/สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน (โดยผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งเป็น “ผู้รับจ้าง”) อย่างน้อย 1 ฉบับ

๖. เอกสารการมอบอำนาจ (ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ)

## เอกสารประกอบคำขอเพิ่ม / เปลี่ยนลักษณะรถไม่ประจำทาง (๗๐)

### 1. เอกสารประจำตัวผู้ขอ

| บุคคลธรรมดา                                    | ห้างหุ้นส่วนจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                      | บริษัทจำกัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ภาพถ่ายบัตรประชาชน<br>๒. ภาพถ่ายทะเบียนบ้าน | ๑. หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ของห้างฯ (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน)<br>๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางคนต่างด้าวของผู้ถือหุ้นส่วนทุกคน<br>๓. ภาพถ่ายทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของหุ้นส่วนทุกคน | ๑. หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด พร้อมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ (ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน)<br>๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทางคนต่างด้าวของกรรมการของบริษัททุกคน<br>๓. ภาพถ่ายทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของกรรมการของบริษัททุกคน<br>๔. บัญชีรายชื่อ สัญชาติ และจำนวนหุ้นที่ถือของผู้ถือหุ้นทุกคน (บอจ.๕) |

### ๒. สถานที่เก็บซ่อมและบำรุงรักษารถ

(๑) ภาพถ่ายโฉนดที่ดินทุกหน้า ผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งต้องมีกรรมสิทธิ์ในโฉนด และ/หรือ

(๒) สัญญาให้สิทธิการใช้หรือเช่าที่ดิน จดทะเบียนการทำนิติกรรมต่อสำนักงานที่ดิน (อายุสัญญา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี)

(๓) หลักฐานเจ้าของที่ดิน (ภาพถ่ายบัตรประชาชน และภาพถ่ายทะเบียนบ้าน)

(๔) รูปถ่ายสถานที่เก็บรถ ๒ รูป (ขนาด ๗.๖๐ x ๑๗.๗๐ ซม. ให้เห็นทางเข้า-ออก และลานจอดรถ อย่างชัดเจน)

### ๓. เอกสารเกี่ยวกับตัวรถ

(๑) สำเนาทะเบียนรถ (ถ่ายหน้าที่มีชื่อเจ้าของรถคนปัจจุบัน , หน้าภาษีประจำปีและหน้าบันทึกเจ้าหน้าที)

(๒) กรณีรถใหม่ ได้แก่ ภาพถ่ายหนังสือรับรองส่งบัญชีรับและจำหน่าย หรือภาพถ่ายใบแจ้งจำหน่าย

(๓) เครื่องหมายประจำรถ ต้องมีชื่อผู้ขอเป็นภาษาไทยระบุอยู่ด้วย

๔. หนังสือสัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้า/สำเนาใบเสร็จ/ใบปริมาณงาน (โดยผู้ขออนุญาตประกอบการขนส่งเป็น “ผู้รับจ้าง”) อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๕. เอกสารการมอบอำนาจ (ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ผู้รับมอบอำนาจ)

## รายละเอียดการขออนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางระหว่างประเทศ

๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ

๒. เอกสาร/หลักฐาน ประกอบคำขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง ดังต่อไปนี้

บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และกรรมการของบริษัททุกคนซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน

๒) รายชื่อกรรมการของบริษัททุกคน

๓) สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคล ซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของกรรมการของบริษัททุกคน

๔) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของกรรมการของบริษัททุกคน

๕) รายชื่อและสัญชาติของผู้ถือหุ้นทุกคน และจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถือ

๖) สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท

๗) ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

๘) ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ

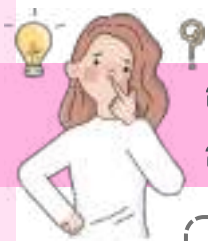
๙) รูปถ่ายสำนักงานและสถานที่เก็บรถ ขนาด ๗.๖๐ x ๑๒.๗๐ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน อย่างละ ๒ รูป

๑๐) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ

๑๑) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองรถ

๑๒) สัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้าไปส่งต่างประเทศ (ลาว ฯ) พร้อมหนังสือรับรองบริษัทฯ  
ผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ เอกสารทุกชนิดจัดทำ ๒ ชุด เพื่อส่งกรมการขนส่งทางบก ๑ ชุด และ  
สำนักงานขนส่งจังหวัด ๑ ชุด



## ถาม : การขอประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (๘๐)

ตอบ : ต้องขอ ณ สำนักงานขนส่งตามภูมิลำเนาของผู้ซื้อหรือเจ้าของรถสำหรับบุคคลธรรมดา (ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน) หรือที่อยู่สำนักงานใหญ่กรณีเป็นนิติบุคคล

### เอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ (ขอใหม่)

#### เอกสารหลักฐานแสดงตัวบุคคล (ผู้ขอ) แล้วแต่กรณี

##### บุคคลธรรมดา

- ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

##### ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและทะเบียนบ้าน หรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- ทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และทะเบียนบ้านของ ผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

##### ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ (นายทะเบียนรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน
- ทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ๓ ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

##### บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ (นายทะเบียนรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- ทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับฉบับตีพิมพ์
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

## สหกรณ์

- ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
- หนังสือแสดงสถานภาพของสหกรณ์และรายชื่อคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน
- บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสหกรณ์ทุกคน
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ (นายทะเบียนรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน)
- ข้อบังคับของสหกรณ์
- ตัวอย่างรอยตราประทับของผู้ยื่นคำขอ ๒ ตรา (ถ้ามี)

## เอกสารหลักฐานอื่นๆ (เหมือนกันทุกราย)

- สำเนาเอกสารหลักฐานการประกอบกิจการที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการใช้รถบรรทุก เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ ฯลฯ
- สำเนาเอกสารตัวรถ เช่น สำเนาทะเบียนรถ หนังสือแจ้งจำหน่าย ฯ (กรณีมีรถอยู่แล้วในวันที่ยื่นคำขอ)
- ตัวอย่างเครื่องหมายประจำรถ (ถ้ามี)
- หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
  - + สถานที่เก็บรถ ใช้เนื้อที่ ๕๐ ตารางเมตรต่อคัน
  - + สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า เช่น โฉนดที่ดินฯ, เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินอื่น ๆ (น.ส.๓. ก, ส.ป.ก.๔-๐๑)
  - + กรณีผู้ขอไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้แสดงเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารแสดงถึงการมีสิทธิใช้สถานที่ เช่น สัญญาเช่า, หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน, สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ฯ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานเจ้าของที่ดิน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของเจ้าของที่ดิน, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บรถโดยสังเขป (บริเวณถนน/สถานที่ใกล้เคียงที่สำคัญ)
- รูปถ่ายสถานที่เก็บรถ โดยเห็นทางเข้า-ออก เชื่อมต่อทางสาธารณะและพื้นที่จอดรถ

จำนวน ๒-๔ รูป

- รูปถ่ายสถานประกอบการ ๒ รูป
- แผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย (ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี)

\*สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ/ทุกหน้า ให้เจ้าของหรือผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

#### หมายเหตุ

๑. แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (แบบ ขส.บ.๑๑ ข.)
๒. แบบคำขอวางหลักทรัพย์
๓. แบบบันทึกคำรับรอง
๔. ตัวอย่างแผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
๕. ตัวอย่างหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถในการดำเนินกิจการของตนเอง
๖. สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ และ ขส.บ.๖๗
๗. หนังสือมอบอำนาจ



เอกสารตามข้อ ๑-๗ ขอรับได้ที่

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา
- หรือสแกน QR Code “กลุ่มวิชาการขนส่ง” นี้
- หรือดาวน์โหลดที่ <https://www.dlt.go.th/site/phayao/mdownload/2034/>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ กลุ่มวิชาการขนส่ง

โทร. ๐๕๔ – ๔๓๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๓ หรือ ๐๙๐-๕๖๑๓๔๙๔

ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เอกสารประกอบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งส่วนบุคคล ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ ๘๐ (ต่ออายุ)

เอกสารหลักฐานแสดงตัวบุคคล (ผู้ขอ) แล้วแต่กรณี

**บุคคลธรรมดา**

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

**ห้างหุ้นส่วนสามัญ**

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน
- ทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน

**ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ (นายทะเบียนรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน
- ทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ๓ ของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการทุกคน

**บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ (นายทะเบียนรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
- ทะเบียนบ้านหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน

**สหกรณ์**

- หนังสือแสดงสถานภาพของสหกรณ์และรายชื่อคณะกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (นายทะเบียนรับรองไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสหกรณ์ทุกคน
- ทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสหกรณ์ทุกคน

### เอกสารหลักฐานอื่นๆ (เหมือนกันทุกราย)

- สำเนาเอกสารหลักฐานการประกอบกิจการที่แสดงให้เห็นถึงความจำเป็นในการใช้รถบรรทุก เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตประกอบกิจการอื่นๆ ฯลฯ
  - สำเนาเอกสารตัวรถ เช่น สำเนาทะเบียนรถ
  - หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิการใช้สถานที่เก็บรถ
    - + สถานที่เก็บรถ ใช้เนื้อที่ ๕๐ ตารางเมตรต่อคัน
    - + สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า เช่น โฉนดที่ดินฯ, เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินอื่น ๆ (น.ส.๓. ก, ส.ป.ก.๔-๐๑)
    - + กรณีผู้ขอไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน ให้แสดงเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่ เอกสารแสดงถึงการมีสิทธิใช้สถานที่ เช่น สัญญาเช่า, หนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน, สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ฯ พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานเจ้าของที่ดิน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ของเจ้าของที่ดิน, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามทุกคน
  - แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่เก็บรถโดยสังเขป (บริเวณถนน/สถานที่ใกล้เคียงที่สำคัญ)
  - รูปถ่ายสถานที่เก็บรถ โดยเห็นทางเข้า-ออก เชื่อมต่อทางสาธารณะและพื้นที่จอดรถ
- จำนวน ๒-๔ รูป
- รูปถ่ายสถานประกอบการ ๒ รูป
  - แผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
  - กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย (ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี)
- \*สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ/ทุกหน้า ให้เจ้าของหรือผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

- รูปถ่ายสถานประกอบการ ๒ รูป
- แผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
- กรณีที่ผู้ขอไม่ได้มาติดต่อด้วยตนเอง ให้แสดงหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย (ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ หรือ ๓๐ บาท แล้วแต่กรณี)

\*สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ/ทุกหน้า ให้เจ้าของหรือผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

#### หมายเหตุ

๑. แบบคำขออนุญาตประกอบการขนส่งส่วนบุคคล (แบบ ขส.บ.๑๑ ข.)
๒. แบบคำขอวางหลักทรัพย์
๓. แบบบันทึกคำรับรอง
๔. ตัวอย่างแผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งส่วนบุคคล
๕. ตัวอย่างหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถในการดำเนินกิจการของตนเอง
๖. สัญญาให้สิทธิการใช้สถานที่ และ ขส.บ.๖๗
๗. หนังสือมอบอำนาจ



เอกสารตามข้อ ๑-๗ ขอรับได้ที่

- กลุ่มวิชาการขนส่ง สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา
- หรือสแกน QR Code “กลุ่มวิชาการขนส่ง” นี้
- หรือดาวน์โหลดที่ <https://www.dlt.go.th/site/phayao/mdownload/2034/>

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ กลุ่มวิชาการขนส่ง

โทร. ๐๕๔ – ๔๓๑๑๑๑ ต่อ ๑๐๓ หรือ ๐๙๐-๕๖๑๓๔๙๔

ในวันและเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.



ถาม : การถอนรถ เนื่องจากขายให้ผู้ประกอบการรายใหม่ ที่อยู่ต่างจังหวัดใช้เอกสารอะไร

ตอบ : หลักฐานเอกสารที่ต้องใช้

- สมุดคู่มือแสดงการจดทะเบียนรถ, หนังสือรับรองการบรรจรถจากสำนักงานขนส่ง จังหวัดที่ผู้ประกอบการรายใหม่ มีภูมิลำเนา

กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการ :

หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

นิติบุคคล : หนังสือรับรองบริษัท , หนังสือรับรอง หจก. (สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม)

บุคคลธรรมดา : สำเนาบัตรประชาชน

กรณีมาดำเนินการด้วยตนเอง : ใช้บัตรประชาชนฉบับจริงมาแสดง พร้อมหลักฐานข้างต้น ไม่ต้องใช้หนังสือมอบอำนาจ

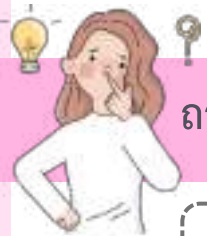


## คำถาม - คำตอบ ที่ประชาชนสอบถามจำนวนมาก ด้านผู้ขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ



ถาม : การเปลี่ยนประเภทรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล (ป้ายขาว) เป็นรถจักรยานยนต์สาธารณะ(ป้ายเหลือง) มีขั้นตอนอย่างไร

- ตอบ :
๑. ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ
  ๒. ผู้ขับขี่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำจังหวัดพะเยา
  ๓. ได้รับหนังสือรับรองการใช้รถจักรยานยนต์สาธารณะจากสถานีตำรวจที่วินตั้งอยู่
  ๔. นำรถเข้ารับการตรวจสภาพและเปลี่ยนประเภทเป็นรถจักรยานยนต์สาธารณะที่ฝ่ายทะเบียนรถ สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา
  ๕. บันทึกข้อมูลที่ฝ่ายทะเบียนรถ



ถาม : การชำระภาษีรถจักรยานยนต์สาธารณะ (ป้ายเหลือง)

ตอบ : ต้องนำรถเข้ารับการตรวจสภาพก่อนต่อภาษีทุกปี โดยดำเนินการได้ ณ สำนักงานขนส่งในเขตจังหวัดที่จดทะเบียน และสำนักงานขนส่งที่วินตั้งอยู่



ถาม : อัตราค่าโดยสารรถจักรยานยนต์สาธารณะกำหนดอย่างไร

- ตอบ :
- ระยะทาง ๒ กม.แรก ไม่เกิน ๒๕ บาท
  - ระยะทางกม.ที่ ๓ - ๕ ไม่เกิน กม.ละ ๕ บาท
  - ระยะทางกม.ที่ ๕ - ๑๕ ไม่เกิน กม.ละ ๑๐ บาท
  - ระยะทาง ตั้งแต่ กม.ที่ ๑๕ เป็นต้นไป ให้เป็นไปตามที่ตกลงราคากันไว้ (หากไม่ตกลงราคาต้องไม่เกิน กม.ละ ๑๐ บาท)



ถาม : ประสงค์จะจดทะเบียนรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องเตรียมอะไรบ้าง

ตอบ : ๑. หนังสือรับรองจากสถานีตำรวจภูธรในพื้นที่  
๒. บัตรประชาชน  
๓. ใบคู่มือจดทะเบียนรถ (ชื่อเจ้าของหรือผู้ครอบครองต้องเป็นชื่อของผู้ประสงค์  
จะจดทะเบียนเท่านั้น)  
๔. ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์สาธารณะ



ถาม : จยย.สาธารณะ ที่ถูกถอดสิทธิการเป็นผู้ขับ หรือไม่มีข้อมูลหนังสือรับรอง  
ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ : จะไม่สามารถชำระภาษีประจำปีในลักษณะรถจักรยานยนต์สาธารณะได้ ต้องไป  
ดำเนินการเปลี่ยนประเภทรถให้เป็น จยย.ส่วนบุคคล โดยอาจจะแจ้งหยุดใช้รถ หากไม่ใช่  
รถนั้นแล้วหรือขอคัดสำเนาต้นทะเบียนรถ เพื่อไปดำเนินการเปลี่ยนประเภทรถ ที่ สขจ. พะเยา  
ต่อไป



ถาม : การฝ่าฝืนนำรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลมาวิ่งรับจ้างถูกดำเนินการ  
อย่างไร

ตอบ : ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท เป็นความผิดตาม พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒  
มาตรา ๒๓/๑ ว.๑ ใช้รถจักรยานยนต์รับจ้างโดยไม่ขออนุญาตจากนายทะเบียน



ถาม : ต่อภาษีรถจักรยานยนต์สาธารณะต้องทำอย่างไร

ตอบ : ให้นำรถมาตรวจสภาพ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่จดทะเบียน และ พรบ.

## ๖. ด้านอื่นๆ



๖.๑ ด้านการเปรียบเทียบปรับ

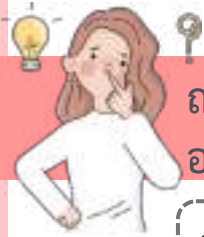


๖.๒ ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสาร  
และรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา



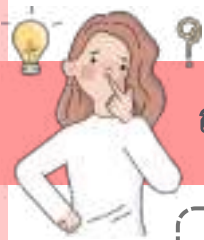


## คำถาม - คำตอบ ที่ประชาชนสอบถามจำนวนมาก ด้านการเปรียบเทียบปรับ



ถาม : การนำรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลมาวิ่งในลักษณะรับจ้างมีความผิดอย่างไร

ตอบ : เป็นความผิดตามมาตรา ๒๓/๑ บทกำหนดโทษตามมาตรา ๖๒/๑  
ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ อัตราโทษปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท



ถาม : ความผิดเกี่ยวกับการขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

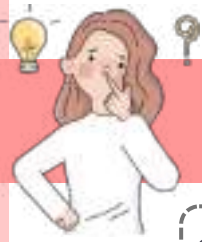
ตอบ : ความผิดที่ตรวจพบจากระบบ GPS ให้เปรียบเทียบปรับ ตามอัตราที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด

- ความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดแต่ไม่เกิน ๔๕ กิโลเมตร/ชั่วโมง อัตราค่าปรับ ๓๐๐ บาท
- ความเร็ว ๔๖-๑๐๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง อัตราค่าปรับ ๕๐๐ บาท
- ความเร็ว ๑๐๑-๑๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง อัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท
- ความเร็วเกิน ๑๒๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง อัตราค่าปรับ ๒,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ความผิดครั้งแรก



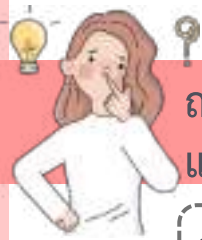
ถาม : กรณีได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัว ณ สำนักงานขนส่งต่างจังหวัด แต่ไม่สามารถเดินทางไปรายงานได้ตัวเนื่องจากมีระยะทางไกลต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นจำนวนมากจะมีวิธีแก้ไขอย่างไร

ตอบ : สามารถนำหนังสือดังกล่าวไปรายงานตัวเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงได้ ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดและสำนักงานขนส่งสาขาทุกแห่ง



ถาม : รถยนต์ส่วนบุคคลตัดแปลงไฟท้ายเป็นสีฟ้า มีโทษปรับอย่างไร

ตอบ : รถตัดแปลงไฟหน้าหรือไฟท้ายรถ ทำให้สีของแสงไฟไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด (ไฟเบรกต้องเป็นสีแดง ไฟเลี้ยวต้องเป็นสีเหลืองอำพัน) อัตราค่าปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (กรณีมีผู้ขอสินบนรางวัลนำจับ อัตราค่าปรับขั้นต่ำ ๑,๐๐๐ บาท)



ถาม : การแจ้งเรื่องร้องเรียนรถโดยสารสาธารณะทุกประเภทที่ทำผิดกฎหมาย แจ้งได้ที่ไหน

ตอบ : - โทรศัพท์ ๑๕๘๔ จดหมายหรือหนังสือร้องเรียน

- ทาง Social Network



Line :1584 DLT



Facebook : 1584 ร้องเรียนรถโดยสารสาธารณะ



Line : dlt.phayao



Facebook : สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

- ทาง Internet



เว็บไซต์ กรมการขนส่งทางบก : <http://ins.dlt.go.th/cmpweb>



เว็บไซต์ กรมการขนส่งทางบก : [www.dlt.go.th](http://www.dlt.go.th)



e-mail กรมการขนส่งทางบก : [dlt\\_1584\\_complain@hotmail.com](mailto:dlt_1584_complain@hotmail.com)



เว็บไซต์ สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา : <https://pyo.dlt.go.th/>



e-mail สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา : [dltphayao@gmail.com](mailto:dltphayao@gmail.com)

- มาด้วยตนเอง

- กรมการขนส่งทางบก

- ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐ

- สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา

“GECC 1111 ทำเนียบรัฐบาล”

“GECC 1111 กรมการขนส่งทางบก”





# ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์คุ้มครอง ผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน



สวัสดีค่ะ ๑๕๘๔ DLT Call Center กำลังพูดสายอยู่ค่ะ

Hello, this is 1584 DLT call center speaking.

(เฮลโล ดิส อีส วัน ไฟฟ์ เอท โฟร์ ดี แอล ที คอลเซนเตอร์ สปีคคิง)



มีอะไรให้ช่วยเหลือไหมคะ

What can I do for you?

(วอท แคน ไอ ดู ฟอร์ ยู)

ต้องการจะร้องเรียนเรื่องรถใช้ไหมคะ

Do you want to complain on vehicle right?

(ดู ยู ว็อน ทู คัมเพลน ออน วี' ฮีเคิล, ไรท์)

ดังนั้น ดิฉันขอทราบรายละเอียดหน่อยค่ะ

So I want to ask you for some more details about that.

โซ ไอ ว็อน ทู อาส์ค ยู ฟอร์ ซัม มอร์ ดีเทลส์ อเบาท์ แดท

ดิฉันอยากรู้ว่า เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น

I want to know what's happening.

ไอ ว็อน ทู โนว్ วอส แฮพเพนิง

เหตุการณ์เกิดขึ้นเมื่อไหร่

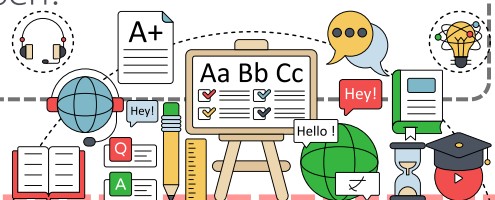
When did the incidence take place?

เวน ดิด ดิ อินซิเดนซ์ เทค เฟลส

เหตุการณ์เกิดขึ้นเวลาใด

What time did the incidence happen?

วอท ไทม์ ดิด ดิ อินซิเดนซ์ แฮพเพิน





คุณใช้บริการยานพาหนะชนิดใด

What type of vehicle did you take?

(Taxi, tuk tuk, minibus, Tri-cycle, Motor-cycle or bike)

วอท ไทพ์ ออฟ วีเอเคิล ดิด ยูว์ เทค

(แท็กซี่, ตุ๊กตุ๊ก, มินิบัส, ไทริ-ไซเคิล, มอเตอร์ไซเคิล ออร์ ไบค์)



ดิฉันขอชื่อคุณหน่อยค่ะ

May I have your name, please?

เม ไอ แอฟ ยัวร์ เนม พลีส

ดิฉันขอเบอร์โทรศัพท์คุณหน่อยค่ะ

May I have your telephone number, please?

เม ไอ แอฟ ยัวร์ เทลลีโฟน นัมเบอร์, พลีส

คุณจำเลขทะเบียนรถได้ไหมคะ

Can you remember the license plate number?

แคน ยู รีเมมเบอร์ เดอะ लाइनซ์ เฟลท นัมเบอร์

ดิฉันอยากรับว่า เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น

I want to know what's happening.

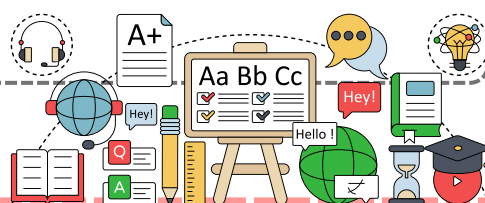
ไอ ว้อน ทู โนว วอส แฮพเพนิง

คุณจำหมวดอักษรพยัญชนะภาษาอังกฤษที่อยู่ก่อนหน้าตัวเลขใน  
แผ่นป้ายทะเบียนรถได้ไหม

Can you remember the English letter which is put  
before the license plate number?

แคน ยูว์ รีเมมเบอร์ เดอะ อิงลิช เลทเดอะ วิช อีส พุท

ปีฟอร์ เดอะ लाइन เฟลท นัมเบอร์





สีของตัวรถเป็นสีอะไร

What is color of vehicle?

วอท อีส คัลเลอะ ออฟ วีเอเคิล

B

A

C

คุณจำรายละเอียดบนบัตรประจำตัวคนขับรถได้ไหม อย่างเช่น  
เลขรหัสบัตรประจำตัวคนขับ

Can you remember some details on drive ID card like  
the driver's identification number?

แคน ยูว์ รีเมมเบอร์ ชัม ดีเทลล์ ออน ไดรท์ ไอดี คาร์ด ไลค์  
เดอะ ไดรท์เวอะส์ ไอเดนทิฟิเคชั่น นัมเบอร์



คุณขึ้นรถจากไหน

Where did you take the vehicle?

แวย์ ดิด ยู เทค เดอะ วีเอเคิล

คุณจะนั่งรถไปไหน

What was your destination?

วอท วอส ยัวร์ เดสทิเนชัน

ดิฉันอยากราบว่า เกิดเหตุการณ์อะไรขึ้น

I want to know what's happening.

ไอ ว็อน ทู โนว์ วอส แฮพเพนิง

\*\*คุณจะรังเกียจไหม ถ้าเราต้องการให้คุณส่งรายละเอียดที่ชัดเจนกลับ

มาหาเราอีกครั้งทางอีเมล เนื่องจากว่าเราต้องการจะทำให้แน่ใจว่าเราเข้าใจ  
ในสิ่งที่แจ้งให้ทราบ

Would you mind if I want you to send some clear details back  
to us via email again in order to make sure that we really  
understand that you inform?

วุด ยูว์ มายด์ อีฟ ไอ ว็อนท์ ยูว์ ทู เซนต์ ชัม เคลียร์ ดีเทล แบ็ค

ทู อัส เวียร์ อีเมลล์ อะเกน อิน ออเดอร์ ทู เมค ชัวร์ แดท วี เรียลลี่

อันเดอะแสตนด์ วอท ยูว์ อิน ฟอรัม





ขอโทษนะคะ คุณโทรมาที่นี่เพื่อที่ต้องการจะร้องเรียนหรือต้องการจะ  
สอบถามข้อมูลอื่น ๆ ค่ะ

Excuse me, do you call here for complaining on vehicle or  
asking for some other information?

เอค คิวซ์ มี ดู ยูว์ คอล เฮียร์ ฟอร์ คัมเพลนนิ่ง ออน วีเอเคิล ออร์  
อาคส์คิง ฟอร์ ซัม อัสเธอะ อินฟอร์เมชัน



กรุณาถือสายรอสักครู่

Hold the line, please.

โฮลด์ เดอะ लाईน พลีส

กรุณารอสักครู่

Just a moment, please.

จัสท์ อะ โมเมนต์ พลีส

ดิฉันจะโอนสายคุณไปที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องค่ะ

I will put you through to other concerned department.

ไอ วิว พุท ยูว์ ธรู ทู อัสเธอะ คอนเซินด์ ดิพาร์ทเมนต์





## กรณีสื่อสารกับชาวต่างชาติไม่เข้าใจ

B

A

C

กรุณาพูดช้าหน่อยได้ไหม

Can you speak slowly please?

แคน ยูว์ สปีค สโลวลี่ พลีส



ขอโทษนะคะ ดิฉันไม่เข้าใจ

I'm so sorry I think I don't get that./Sorry I don't understand that

ไอม์ โซ ซอรี ไอ ริงค์ ไอ ด้อน เกท แดท/ซอรี ไอ ด้อน

อันเดอะแสดนทด์ แดท



คุณช่วยพูดอีกรอบได้ไหม

Can you say that again?

แคน ยูว์ เซย์ แดท อะเกน

กรุณาพูดอีกรอบได้ไหมคะ

Could you repeat that, please?

คูด ยูว์ รีพีท แดท พลีส

คุณช่วยสะกดให้ฟังหน่อยได้ไหมคะ

Could you spell that, please?

คูด ยูว์ สเพล แดท พลีส

ช่วยพูดดังๆหน่อยได้ไหมคะ

Could you speak up a little, please?

คูด ยู สปีค อัฟ อะ ลิตเทิล พลีส

