

คู่มือ

การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สำนักงานจังหวัดพะเยา
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๕๔๔๔-๙๕๘๙
โทรสาร ๐-๕๔๔๔-๙๕๘๘

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และให้ค่าตอบแทนพิเศษ แก่ลูกจ้างประจำของจังหวัดพะเยา ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑. การพิจารณา

ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๔

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. เกณฑ์การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มี ๔ ลักษณะ คือ ๑.๕ ขั้น ๑ ขั้น ๐.๕ ขั้น และไม่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยพิจารณาตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

คะแนนเต็ม	ระดับผลการประเมิน		
	ดีเด่น (๙๐ – ๑๐๐%)	เป็นที่ยอมรับได้ (๖๐ – ๘๙%)	ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐%)
๑๐๐	๙๐ – ๑๐๐	๖๐ – ๘๙	๐ – ๕๙

สำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่ง (ค่าจ้างเต็มขั้น) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว ก็ให้ได้รับ “ค่าตอบแทนพิเศษ” ในอัตราตามกรณี ดังนี้

- ร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๐.๕ ขั้น)
- ร้อยละ ๔ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๑ ขั้น)
- ร้อยละ ๖ ของค่าจ้างที่ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง (กรณี ๑.๕ ขั้น)

/...๓. วงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้าง

๓. วงเงินที่ใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง

ให้ใช้ภายในวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่มีผู้ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ โดยให้นำวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง รวมทั้งเงินที่กันไว้สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา ก่อนมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง โดยส่วนราชการเห็นควรให้รอการเลื่อนขึ้นค่าจ้างไว้ก่อน เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (ถ้ามี) มาหักออกก่อน สำหรับวงเงินที่เหลือให้ใช้ดังนี้

- ๓.๑. เลื่อนขึ้นค่าจ้างในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๓.๒. เลื่อนขึ้นค่าจ้างผู้ที่ครบเกษียณอายุ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๓.๓. ให้ค่าตอบแทนพิเศษ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. จำนวนโควตา ๒ ขั้น รวมทั้งปี

จำนวนโควตา ๒ ขั้น ที่ใช้สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้างแก่ผู้ที่ได้เลื่อนขึ้นรวมทั้งปี ๒ ขั้น ของส่วนราชการ (ครั้งแรกในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ รวมกับครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ให้มีได้ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ดังนั้นจำนวนโควตา ๒ ขั้นรวมทั้งปี ของแต่ละส่วนราชการจะเท่ากับจำนวนโควตา ๑ ขั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๕. สำหรับลูกจ้างประจำที่ไปหรือมาช่วยปฏิบัติราชการ

ให้นำอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ นับรวมกับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำภายในส่วนราชการ และจะต้องตัดออกจากยอดอัตราค่าจ้างของส่วนราชการต้นสังกัดด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ ให้แต่ละส่วนราชการทำความเข้าใจกันเพื่อให้ไม่นับอัตราค่าจ้างซ้ำซ้อนกัน

การดำเนินการของส่วนราชการ

๑. คำนวณวงเงินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างที่มีผู้ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ให้ส่วนราชการประสานกรมต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้วย) และวงเงินที่เหลือภายหลังจากหักวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนขึ้นค่าจ้างเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ออกแล้ว เพื่อใช้สำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ดังนี้

- ๑.๑. เลื่อนขึ้นค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ๑.๒. เลื่อนขึ้นค่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- ๑.๓. ให้ค่าตอบแทนพิเศษแก่ลูกจ้างประจำที่มีอัตราค่าจ้างเต็มขั้นสูงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างประจำในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (รวมผู้ที่ครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วย) และลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการแต่ตำแหน่งอยู่ทางส่วนราชการอื่น โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ มาใช้ถือปฏิบัติ พร้อมนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ก่อนมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง หากเป็นลูกจ้างประจำที่ตำแหน่งอยู่ส่วนราชการอื่น เมื่อประเมินแล้วให้ส่งแบบประเมินและผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้างไปให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อออกคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างต่อไป

/... ๓. จัดทำบัญชี

๓. จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ส่งให้จังหวัดภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการพิจารณาจำนวนโควตา ๒ ชั้น(รวมทั้งปี) เฉพาะที่เป็นจำนวนเต็มเท่านั้น ส่วนเศษโควตาที่เหลือให้นำไปรวมเป็นโควตาล่างของจังหวัด

๔. เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณากลับกรองฯ จากจังหวัดแล้ว ให้จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดพะเยาพิจารณาลงนาม (ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพะเยา) ในคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งจังหวัดพะเยาที่ ๒๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๕. ในกรณีที่ผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ครึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้นครึ่ง ได้รับค่าจ้างเต็มขั้นสูง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ แล้ว ก็ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละสอง หรือร้อยละสี่ หรือร้อยละหก ของอัตราค่าจ้างที่รับอยู่แล้วแต่กรณี เป็นเวลาหกเดือน โดยให้จัดทำคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว

๖. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะต้องพ้นจากราชการไปเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการจัดทำคำสั่ง โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน งาน/ฝ่าย/กลุ่มงานของส่วนราชการ เรียงลำดับตามบัญชีถือจ่ายค่าจ้าง ตามตัวอย่างคำสั่งที่จังหวัดกำหนด

๗. ให้ตรวจสอบลูกจ้างประจำในสังกัดว่ามีผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญาก่อนมีคำสั่งเลื่อนขึ้นค่าจ้างหรือไม่ โดยส่วนราชการเห็นสมควรให้ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง หากมีก็ให้รอการเลื่อนขึ้นค่าจ้างไว้ก่อน แล้วจัดทำรายละเอียดขอเงินสำหรับเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้กรมต้นสังกัดทราบ เพื่อที่จะได้ทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง ขอเงินสำหรับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้แก่ลูกจ้างประจำดังกล่าวไว้ก่อน ทั้งนี้ จำนวนที่ขอเงินไว้จะรวมอยู่ในวงเงินร้อยละ ๖
