



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๘๘๒๑

ที่ คค.๐๔๐๕.๓/๒.๕๖๗

วันที่ ๒๖

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ระดับอาวุโส

เรียน รอว., รอก., รอบ., ตรข., ผอ.สำนักทุกสำนัก, ผสพ. ๑ - ๕, ผอ.กองทุกกอง, ผศท., ลนก., ผกน., ผพร.
และขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการประเมินในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ตามประกาศคณะกรรมการประเมินในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส คณะที่ ๑ ฉบับลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ขอให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศข้างต้นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับ
การประเมินบุคคล ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ยื่นแบบประเมินบุคคลในการเลื่อนข้าราชการ
พลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) โดยส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๘
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก เฉพาะวันและเวลา
ราชการ โดยจะถือวันลงรับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ภายในวันและเวลาราชการที่เปิดรับสมัคร

๒) ส่งแบบประเมินบุคคลทางไปรษณีย์ภายในวันที่เปิดรับสมัคร โดยจะถือวันลงรับ
ของไปรษณีย์เป็นสำคัญ (ให้จัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS) และกรอกข้อมูลยืนยันการสมัครที่
<https://1th.me/tcPxp> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ติดตามใบสมัคร
จากระบบของไปรษณีย์ต่อไป

๒. คณะกรรมการประเมินฯ จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
โดยผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนการประเมินบุคคลรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่า
ร้อยละหกสิบ และจะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควร
ต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันด้วย



(นางสุณี เหลืองศิริวัฒนา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”



ประกาศคณะกรรมการประเมินในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส
คณะที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
และตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป (เจ้าพนักงานขนส่ง)
เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส และตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่งอาวุโส

ด้วยกรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการประเมินในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีคณะกรรมการประเมินในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส (คณะที่ ๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารการคลังและรายได้
- ๑.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๗๘ ตำแหน่งหัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งอาวุโส)
งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี
- ๑.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๒๗ ตำแหน่งหัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งอาวุโส)
งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ๒.๓ ปฏิบัติงานในสายงานที่ขอรับการประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมได้ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณากำหนด

๓. การรับสมัครสอบ

ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ กำหนดรับสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๓.๒ ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ยื่นแบบประเมินบุคคล ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) โดย
 - ๑) ยื่นด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการขนส่งทางบก เฉพาะวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันลงรับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ภายในวันและเวลาราชการที่เปิดรับสมัคร

หรือ

๒) ส่งแบบประเมินบุคคลทางไปรษณีย์ภายในวันที่เปิดรับสมัคร โดยจะถือวันลงรับของไปรษณีย์เป็นสำคัญ (ควรจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS)

๔. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินจะพิจารณาประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ฉบับลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

(๑) ประวัติการศึกษา

(๒) ประวัติการรับราชการ

(๓) ประวัติทางวินัย

(๔) ผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากการทดสอบความรู้ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นในการปฏิบัติงานธุรการงานสารบรรณ การเงิน การพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๔.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานหรืองานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หรือแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส จากแบบประเมินบุคคล ประกอบการสอบสัมภาษณ์

๔.๔ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

พิจารณาจาก

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ตำแหน่งหัวหน้างานที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน หรือลักษณะงานด้านพัสดุ งานด้านการเงิน งานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่เป็นงานสนับสนุน)

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอื่น

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งชำนาญงาน (นับรวมถึงการดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

(๕) ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง ประสิทธิภาพในการทำงาน ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

/๕. ขึ้นตอน...

๕. ขั้นตอนการประเมิน

คณะกรรมการประเมินในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส คณะที่ ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล วิธีการประเมินบุคคล และกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://apps.dlt.go.th/hr> และถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลที่ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล วิธีการประเมินบุคคล และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินบุคคลตามประกาศต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการประเมินในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส คณะที่ ๑ จะดำเนินการประเมินโดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนการประเมินบุคคลรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ปวีณา

(นางสิริรัตน์ วีรวิศาล)

รองอธิบดี (ฝ่ายวิชาการ) รักษาการแทน

รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร)

ประธานคณะกรรมการประเมิน

ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส คณะที่ ๑

แบบประเมินบุคคล

ในการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส

1. ชื่อ - สกุล
2. ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
หน่วยงาน

3. ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่ง ดังนี้

(ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก) ** สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง

เลือก	เลขที่	ตำแหน่ง	สังกัด
	122	หัวหน้าฝ่าย	สำนักบริหารการคลังและรายได้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	2078	หัวหน้างาน	สำนักงานขนส่งจังหวัดชลบุรี งานบริหารงานทั่วไป
	2327	หัวหน้างาน	สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา งานบริหารงานทั่วไป

4. วันที่บรรจุ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
5. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานเมื่อระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร)
6. วุฒิทางการศึกษา (ระบุให้ครบทุกวุฒิการศึกษา)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ประเทศ
ปวช.					
ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาอื่นที่ สำคัญ					

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

8. ประวัติทางวินัย

กรณีความผิด	ประเภทโทษทางวินัย	ฐานความผิด

9. ผลการปฏิบัติราชการ (เลื่อนเงินเดือน) ย้อนหลัง 4 รอบการประเมิน

รอบที่	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง)
1	เม.ย. 66	
2	ต.ค. 65	
3	เม.ย. 65	
4	ต.ค. 64	

10. รางวัลด้านการบริการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ : หากได้รับรางวัลระดับกรม /หน่วยงาน โปรดระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร

11. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

☐ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ตำแหน่งหัวหน้างานที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน หรือลักษณะงานด้านพัสดุ งานด้านการเงิน งานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่เป็นงานสนับสนุน) รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอื่น
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งระดับ 6 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งชำนาญงาน (นับรวมถึงการดำรงตำแหน่งระดับ 5 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535) รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เรียงจากปัจจุบันลงไป)

ระหว่างวันที่	รวมระยะเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

11. ผลงานหรืองานที่สำคัญ หรือการแก้ไขปัญหาในงาน ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หรือแสดงให้เห็นว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน (ระดับอาวุโส) จำนวน เรื่อง (จำเป็นต้องระบุ อย่างน้อย 2 เรื่อง และเป็นผลงานในช่วงการดำรงตำแหน่งชำนาญงานและย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี) (เรื่องละอย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ A4 แต่ไม่เกิน 2 หน้า)

1) เรื่องที่ ชื่อผลงาน/งานสำคัญ.....
.....

2) ช่วงเวลาดำเนินการ.....

3) สรุปสาระสำคัญของผลงาน ความยุ่งยากซับซ้อน และการแก้ไขปัญหาในงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ

.....
.....

13. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ย้อนหลัง 3 ปี จำนวน ...เรื่อง (จำเป็นต้องระบุ)

(อาทิเช่น ภารกิจงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ/หน่วยงาน/ประชาชน/ประเทศ) เนื้อหาเรื่องละไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

1) เรื่องที่ ... ชื่องานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

.....

2) ช่วงเวลาดำเนินการ.....

3) สรุปสาระสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

14. กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง/ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

หรือดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 1 ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ผลงาน	ความรู้ความสามารถใช้ในการปฏิบัติงาน
	ความรู้ความสามารถ
	-
	-
	ทักษะ/สมรรถนะ
	-
	-
	ประโยชน์ที่ได้รับ
	-
	-
	ความเกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าพนักงานขนส่ง/เจ้าพนักงานธุรการ (อธิบายโดยละเอียด)
	-
	-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้นี้
เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/ขนส่งจังหวัด)
...../...../.....