



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๘๒๑

ที่ คค.๐๔๐๕.๓/๒๕๓๑ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

เรียน รอว., รอก., รอบ., ตรข., ผอ.สำนักทุกสำนัก, ผสพ. ๑ - ๕, ผอ.กองทุกกอง, ผศท., ลนภ., ผภณ., ผพร.
และขนส่งจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการประเมินในการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรง
ตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน
ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ในตำแหน่งหัวหน้างานที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน
หรือลักษณะงานด้านพัสดุ งานด้านการเงิน งานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่เป็นงานสนับสนุน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก ฉบับลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ขอให้ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศข้างต้นที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการ
ประเมินบุคคล ดำเนินการดังนี้

๑. สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ [https:// apps.dlt.go.th/hr](https://apps.dlt.go.th/hr)

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งที่ประสงค์
จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก และชื่อผลงานหรืองานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑ เรื่อง

๒. คณะกรรมการประเมินฯ จะดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
โดยผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนการประเมินบุคคลรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่า
ร้อยละหกสิบ และจะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร พร้อมทั้งเหตุผลที่สมควร
ต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกันด้วย

(นางสุณี เหลืองศิริวัฒนา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”



ประกาศกรมการขนส่งทางบก
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

ด้วยกรมการขนส่งทางบกจะดำเนินการประเมินในการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงาน
ในฐานะหัวหน้างาน ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายข้าราชการ
ไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการประเมินในการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งหัวหน้างานที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน หรือลักษณะงานด้านพัสดุ
งานด้านการเงิน งานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่เป็นงานสนับสนุน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๘๐ ตำแหน่งหัวหน้างาน (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)

งานอาคารสถานที่ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๔ ตำแหน่งหัวหน้างาน (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน)

งานยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๓ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗๗ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักกฎหมาย

๑.๔ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๘ หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)

งานบริหารงานทั่วไป กองแผนงาน

๑.๕ เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๐๗ หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก

๑.๖ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๖๗ หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์

๑.๗ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๑๓ หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

๑.๘ เลขที่ตำแหน่ง ๒๘๔๕ หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

๑.๙ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๖๒ หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๑.๑๐ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๕๗ หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน)

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ เป็นข้าราชการระดับชำนาญงาน ที่ครองตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดเป็นปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

๒.๒ ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. การรับสมัครสอบ

ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ที่ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเข้ารับการประเมินบุคคล สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ [https:// apps.dlt.go.th/hr](https://apps.dlt.go.th/hr)

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลส่วนบุคคล ตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก และชื่อผลงานหรืองานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑ เรื่อง

๓.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้) จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๒ ชุด) โดยนำมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์

๔. วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการประเมินจะพิจารณาประเมินบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการย้ายข้าราชการไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ

๔.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการบริหาร งานด้านการเงิน งานด้านการพัสดุ และงานด้านสารบรรณ

๔.๓ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากผลงานหรืองานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หรือแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหัวหน้างาน

๔.๔ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน

(๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงาน ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ

ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะพิจารณาจากแบบข้อมูลบุคคล การสอบสัมภาษณ์ และข้อมูลบุคคลจากระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินให้ทราบทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://apps.dlt.go.th/hr> และถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลที่ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินบุคคลตามประกาศต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะดำเนินการประเมินโดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบตามข้อ ๔ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้คะแนนการประเมินบุคคลรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะเสนอรายชื่อผู้ผ่านการประเมินพร้อมทั้งเหตุผลที่สมควรต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบกเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

แบบประเมินบุคคล

เพื่อย้ายไปดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน

ซึ่งปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน

หัวหน้างานที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

หรือลักษณะงานด้านพัสดุ งานด้านการเงิน งานด้านธุรการ ซึ่งมีลักษณะงานที่เป็นงานสนับสนุน

1. ชื่อ - สกุล
2. ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
หน่วยงาน

3. ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในตำแหน่ง ดังนี้

(ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าตำแหน่งที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก) ** สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง

เลือก	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด
	80	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน) งานอาคารสถานที่ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
	84	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน) งานยานพาหนะ ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานเลขานุการกรม
	277	หัวหน้าฝ่าย (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักกฎหมาย
	298	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน) งานบริหารงานทั่วไป กองแผนงาน
	2307	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน) งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดนครนายก
	2667	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน) งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดบุรีรัมย์
	2813	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน) งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร
	2845	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน) งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดพิจิตร

เลือก	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง/สังกัด
	3162	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน) งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดแม่ฮ่องสอน
	4057	หัวหน้างาน (เจ้าพนักงานขนส่งชำนาญงาน) งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองบัวลำภู

4. วันที่บรรจุ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานเมื่อระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร)

6. วุฒิทางการศึกษา (ระบุให้ครบทุกวุฒิการศึกษา)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	ประเทศ
ปวช.					
ปวส.					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาอื่นที่สำคัญ					

7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด

8. ประวัติทางวินัย

กรณีความผิด	ประเภทโทษทางวินัย	ฐานความผิด

9. ผลการปฏิบัติราชการ (เลื่อนเงินเดือน) ย้อนหลัง 4 รอบการประเมิน

รอบที่	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือต้องปรับปรุง)
1	เม.ย. 66	
2	ต.ค. 65	
3	เม.ย. 65	
4	ต.ค. 64	

10. รางวัลด้านการบริการ หรืออื่น ๆ ที่สำคัญ มีความโดดเด่น หรือได้รับการยกย่อง

วัน เดือน ปี	ชื่อรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	ผลงาน	สถาบัน/ผู้มอบ

หมายเหตุ : หากได้รับรางวัลระดับกรม /หน่วยงาน โปรดระบุว่าท่านมีส่วนร่วมที่ทำให้ได้รับรางวัลนั้นอย่างไร

ผลงานหรืองานที่สำคัญ หรือการแก้ไขปัญหาในงาน ที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ หรือแสดงให้เห็นว่า
เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหัวหน้างาน จำนวน 1 เรื่อง และเป็นผลงานในช่วงการดำรง
ตำแหน่งชำนาญงานและย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 (จำเป็นต้องระบุ)

1) เรื่องที่ ชื่อผลงาน/งานสำคัญ.....

.....

2) ช่วงเวลาดำเนินการ.....

3) สรุปสาระสำคัญของผลงาน ความยุ่งยากซับซ้อน และการแก้ไขปัญหาในงาน

.....

.....

.....

4) ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ

.....

.....

.....

12. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ย้อนหลัง 3 ปี จำนวน ...เรื่อง (ถ้ามี)

(อาทิเช่น ภารกิจงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากหน้าที่ประจำ ในภารกิจของ
กรมการขนส่งทางบก หรือภารกิจของสำนักงานขนส่งจังหวัด) เนื้อหาเรื่องจะไม่เกิน 1 หน้ากระดาษขนาด A4

1) เรื่องที่ ... ชื่องานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

.....

2) ช่วงเวลาดำเนินการ.....

3) สรุปสาระสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้นี้
เป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....