



บันทึกข้อความ

กลุ่มวิชาการขนส่ง
เลขที่รับ ๕๙๔
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖
ผู้รับ

สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา
เลขที่รับ ๕๓๕๕ ๗๙๔
วันที่ ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖
ตรา

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการคณะกรรมการการขนส่ง สำนักงานขนส่งผู้โดยสาร โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๕๐๔
ที่ คค ๐๔๐๙.๒/๗๖๘๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการฯ กรณีการขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้
ในการขนส่งผู้โดยสาร

เรียน ขนส่งจังหวัดพะเยา

ตามหนังสือสำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา ที่ พย ๐๐๑๒/๓๔๔๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
ขอให้พิจารณากรณี นายวิชาญ อุ่มอ่อนศรี ได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้
ในการขนส่งผู้โดยสาร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายทะเบียนกลางได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดและปรับปรุงเงื่อนไขใน
ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารซึ่งมีท้องที่ทำการขนส่งภายใน
เขตกรุงเทพมหานครและระหว่างจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นายทะเบียนกลางกำหนดเงื่อนไขตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ
การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ไว้ในใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
ซึ่งออกให้แก่ นายวิชาญ อุ่มอ่อนศรี ดังนี้

๑. ให้ใช้ลักษณะการขนส่ง ลักษณะ ๓ เพื่อการจ้างเหมา สำหรับเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถ
และมาตรฐานรถให้กำหนดดังนี้ คือ ให้ใช้รถจำนวนไม่เกิน ๑ คัน เป็นรถมาตรฐาน ๓ (ง) (รถโดยสารธรรมดา
จำนวนที่นั่งตั้งแต่ ๒๑-๓๐ ที่นั่ง)

๒. สี่ล้อและเครื่องหมายที่ต้องให้ปรากฏประจำรถทุกคัน รายละเอียดตามเอกสารแนบ และ
จะต้องพ่นเครื่องหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางได้กำหนดไว้

๓. ให้มีท้องที่ที่ทำการขนส่ง ทัวราชอาณาจักร

๔. ให้ใช้สถานที่เก็บ ช่อม และบำรุงรักษารถ ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๑๓๓ หมู่ที่ ๗ (ตามโฉนดที่ดิน
เลขที่ ๒๔๓๖๒) ตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

๕. จำนวนผู้ประจำรถ (ผู้ขับรถ) อย่างน้อย ๑ คน ต่อรถ ๑ คัน และในรอบยี่สิบสี่ชั่วโมง
ให้ผู้ขับรถ ๑ คน ขั้รถติดต่อกันไม่เกินสี่ชั่วโมง เว้นแต่ได้พักติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง
ก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถต่อไปได้อีกไม่เกินสี่ชั่วโมงติดต่อกัน

๖. อนุญาตให้ผู้ประกอบการขนส่งมีรูปภาพประจำรถ รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยรถ
ดังกล่าวจะต้องไม่มีสติ๊กเกอร์หรือข้อความอื่นใดนอกจากชื่อผู้ประกอบการขนส่งด้านข้างและด้านท้ายรถ
ที่ถูกต้องตามเงื่อนไข ไม่มีโคมไฟเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดโดยให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก
ที่ คค ๐๔๐๗.๕/ว.๐๑๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๐ และกระจกกันลมน้ำห้ามมิให้นำวัสดุอื่นใดมาติดหรือ
บังส่วนหนึ่งส่วนใดของกระจก เว้นแต่เป็นการติดเครื่องหมายหรือเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดตาม
กฎกระทรวง ฉบับที่ ๙ ข้อ ๑(๒)(ก) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ออกตามความ
ในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง กำหนดคุณลักษณะ

/ขนาด...

ขนาด และประสิทธิภาพของวัสดุเพื่อบังหรือกรองแสงแดด สำหรับรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง ตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่ตัวถังรถที่ใช้ในการขนส่ง ผู้โดยสารและรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด ก่อนดำเนินการทางทะเบียน

ให้ผู้ประกอบการขนส่งปฏิบัติตามแผนการดำเนินการในการประกอบการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร ๖ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านตัวรถ (๒) ด้านผู้ประจำรถ (๓) ด้านการบริการ (๔) ด้านการจัดการเดินรถ (๕) ด้านการจัดการ (๖) ด้านการควบคุมกำกับดูแล ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ผู้ประกอบการขนส่งนำรถที่ได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๑ เข้าดำเนินการทางทะเบียน ภายในกำหนด ๒๔๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบการขนส่ง หากไม่สามารถนำรถเข้าดำเนินการทางทะเบียน ได้ภายในกำหนด ให้ลดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนรถลงเป็นศูนย์คัน อนึ่ง ให้สำนักงานขนส่งจังหวัดพะเยา แจ้งให้ นายวิชาญ อุ่มอ่อนศรี ทราบด้วยว่าหากประสงค์จะเพิ่มรถ ควรจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางชนิษฐา จันทรการจร)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการคณะกรรมการการขนส่ง
อนุกรรมการและเลขานุการ

แผนการดำเนินการประกอบการขนส่ง
ประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง ด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสาร
ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔) แห่ง พ.ร.บ. การขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๖๒
ของ นายวิชาญ อุ่มอ่อนศรี

รายละเอียดแผนการดำเนินการประกอบการขนส่ง		
๑. ด้านตัวรถ	๑.๑ มาตรการตรวจสอบสภาพและเตรียมความพร้อม	๑.๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของตัวรถ อุปกรณ์ส่วนควบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ก่อนนำรถออกทำการขนส่งทุกครั้ง หากมีเหตุขัดข้องให้แก้ไขปัญหานั้นทันที ๑.๑.๒ ทำความสะอาดภายในและภายนอกรถทุกครั้งเมื่อสิ้นสุดการให้บริการในแต่ละครั้ง
	๑.๒ แผนการบำรุงรักษารถ	นำรถเข้าตรวจเช็คสภาพ ณ ศูนย์บริการ/อู่ซ่อม ตามกำหนดระยะเวลา
	๑.๓ การพัฒนาและปรับปรุงสภาพรถ	มีการจัดบันทึกการซ่อมบำรุงรักษารถ ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นเป็นรายคัน/รายเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนา
	๑.๔ อื่นๆ	ติดตั้งกล้องหน้ารถเป็นอุปกรณ์เสริม
๒. ด้านผู้ประจำรถ	๒.๑ การตรวจมิให้มีการเสพสุราและสารเสพติด	๒.๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล มิให้พนักงานประจำรถที่เสพสุราหรือยาเสพติดให้โทษปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด หากตรวจพบต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวพนักงานประจำรถ ๒.๑.๒ กำหนดให้พนักงานประจำรถทุกคนจะต้องมีการพักผ่อนอย่างเพียงพอก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ ๒.๑.๓ จัดให้มีการตรวจสารเสพติดทุก ๖ เดือน
	๒.๒ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบผู้ขับรถ	๒.๒.๑ ก่อนนำรถออกทำการขนส่ง พนักงานประจำรถต้องตรวจสอบสภาพรถเบื้องต้นอุปกรณ์ส่วนควบที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความปลอดภัย เช่น ระบบไฟส่องสว่าง สภาพยางและลมยาง ระบบห้ามล้อ เป็นต้น ๒.๒.๒ ขณะใช้รถทำการขนส่ง ต้องเปิดสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือติดต่อให้ผู้ประกอบการขนส่ง/ศูนย์ GPS สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาทำการขนส่ง
	๒.๓ การปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ควบคุม กำกับ ดูแล ให้พนักงานประจำรถปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายด้วยความปลอดภัยการขนส่งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น • มีใบอนุญาตขับรถตรงตามชนิดและประเภท • ไม่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถเกินชั่วโมงเวลาที่กฎหมายกำหนด • ใช้เครื่องอุปกรณ์ที่กฎหมายกำหนด (GPS)

	๒.๔ แผนการพัฒนาผู้ขับรถ	จัดการอบรมหรือให้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมความรู้การใช้รถใช้ถนนให้ปลอดภัย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่พนักงาน ที่หน่วยงานอื่นจัดหรือดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง
๓. ด้านการบริการ	๓.๑ สิ่งอำนวยความสะดวก	๓.๑.๑ จัดให้มีห้องหรือบริเวณเป็นสัดส่วนสำหรับลูกค้ามาติดต่องานหรือใช้บริการ ๓.๑.๒ จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงานอำนวยความสะดวกให้ลูกค้า
	๓.๒ ช่องทางการติดต่อ	๓.๒.๑ จัดช่องทางการสื่อสารทางโทรศัพท์ โน้ต อีเมล หรืออื่นๆ ๓.๒.๒ ติดต่อสอบถามความคิดเห็นของลูกค้าหลังใช้บริการเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อนำมาปรับปรุงบริการให้เกิดความเหมาะสม
	๓.๓ อื่นๆ	จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อสะดวกในการประสานงาน
๔. ด้านการจัดการเดินรถ	๔.๑ การบริหารจัดการเดินรถ	๔.๑.๑ จัดทำแผนการเดินรถทุกครั้งที่น่ารถออกให้บริการ ประกอบด้วย แผนที่เส้นทางที่สะดวกและปลอดภัย จุดพักรถ จุดตรวจความพร้อมระหว่างทาง (Check Point) หมายเลขโทรศัพท์สายด่วน บริการรถยก/รถลาก ฯลฯ ๔.๑.๒ วางแผนการใช้รถให้มีช่วงเวลาสำหรับการบำรุงรักษาหลังการให้บริการทุกครั้ง ๔.๑.๓ ติดตาม กำกับ และควบคุมพนักงานขับรถตลอดเวลาที่ให้บริการในแต่ละครั้ง
๕. ด้านการจัดการ	๕.๑ การบรรทุกผู้โดยสาร (นางสาวพรสวรรค์ เรืองไทย) นักวิจัยงานส่งเสริมปฏิบัติการ	๕.๑.๑ จำนวนผู้โดยสารต้องไม่เกินจำนวนที่นั่งของรถ ๕.๑.๒ ผู้โดยสารต้องไม่นั่งรวมกันชิดไปทางด้านใดด้านหนึ่งของตัวรถ ๕.๑.๓ น้ำหนักบรรทุกรวมต้องไม่เกินสมรรถนะของรถ
๖. ด้านการควบคุมกำกับดูแล	๖.๑ มาตรการควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผน	ชักซ้อมแผนฯ ให้พนักงานประจำรถเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ฝ่าฝืนมีการลงโทษ เช่น ตัดเบี้ยเลี้ยง ตัดเงินเดือน พักงาน ให้ออกจากงาน เป็นต้น
	๖.๒ มาตรการแก้ปัญหาคากรณีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน	๖.๒.๑ กำหนดและชักซ้อมขั้นตอนปฏิบัติหากมีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุ ๖.๒.๒ มีหมายเลขโทรศัพท์สายด่วนต่าง ๆ ไว้ในรถ เช่น โทรสายด่วน ๑๖๖๙ (เจ็บป่วยฉุกเฉิน) โทร ๑๑๙๓ (สายด่วนทางหลวง) โทร ๑๙๑ (เหตุด่วนเหตุร้าย)

แผนข้างต้นนี้เสนอโดยผู้ประกอบการขนส่ง ซึ่งมีความพร้อมที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน/ผู้ยื่นคำขอ