



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- (๓) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการใช้มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
- (๔) บริหารจัดการข้อมูลสถิติทางการของประเทศ และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- (๕) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูล ที่แต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- (๖) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรือจัดหาข้อมูลสถิติด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและวิธีการอื่นที่เหมาะสม และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ
- (๗) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐและข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) พัฒนาตัวชี้วัดและชุดข้อมูลสถิติสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์ภาวะการณ์ต่าง ๆ ของประเทศ

(๙) ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองนโยบายและวิชาการสถิติ

(๓) กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

(๔) กองสถิติพยากรณ์

(๕) กองสถิติเศรษฐกิจ

(๖) กองสถิติสาธารณสุข

(๗) กองสถิติสังคม

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๓ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาและจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

(๓) พัฒนาศักยภาพ และบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองนโยบายและวิชาการสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ

(๒) ประสานงาน และหารือร่วมในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)

(๓) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงาน

(๔) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถิติ สำหรับการจัดทำสถิติของประเทศ รวมทั้งประเมินและพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ

(๕) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๖) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมวิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติ

(๗) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจของสำนักงาน

(๘) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ

(๙) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูล

(๑๐) ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ

(๑๑) เผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติ

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล

(๒) ปรับปรุงและพัฒนาแผนที่สถิติด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง

(๓) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหรือโครงการภาครัฐ

(๔) ประสานการดำเนินงานสถิติกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

(๕) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดเก็บข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างแก่หน่วยสถิติอื่น ๆ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองสถิติพยากรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๒) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม

(๓) วิเคราะห์ พัฒนา ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้ม และการคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์

(๔) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติในรูปแบบต่าง ๆ

(๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองสถิติเศรษฐกิจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับย่อย ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างเพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางด้านเศรษฐกิจ

- (๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
 - (๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านเศรษฐกิจ
 - (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ
 - (๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ
 - (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๐ กองสถิติสาธารณมติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐบาลใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และตัดสินใจ
 - (๒) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนตามความต้องการของหน่วยงาน ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน
 - (๓) ส่งเสริมวิธีการจัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ
 - (๔) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - (๕) พัฒนา ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำ การสำรวจตัวอย่าง การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล
 - (๖) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำ การสำรวจตัวอย่างด้านความคิดเห็นของประชาชน
 - (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๑ กองสถิติสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านประชากรและสังคม ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางสังคม
 - (๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านประชากรและสังคม
 - (๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติ ด้านประชากรและสังคม

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบสารสนเทศสถิติ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลและสถิติ และบริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน

(๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุน บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของสำนักงาน

(๔) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง จัดทำการบรรณาธิกรและลงรหัสบันทึกข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศ เพื่อกำหนดขอบเขตการบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) บูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนทั้งระดับภารกิจและระดับพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในฐานข้อมูลกลางของประเทศสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๓) พัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) บริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสถิติของประเทศ ระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ และระบบนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์

(๕) วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศตามมาตรฐานสากลแก่หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- ข้อ ๑๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
- (๑) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่
- (๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่
- (๓) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่
- (๔) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำการประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามการจัดส่วนราชการในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุพหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

อนุนสนธิ ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุพหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีการแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชน มีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ และ หน่วยงานของรัฐ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็น และรักษา สิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุพหน้าที่ และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยให้ยกเลิกประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการ ตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- (๓) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ ความเห็นชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการใช้ มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
- (๔) บริหารจัดการข้อมูลสถิติทางการของประเทศและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- (๕) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูล ที่แต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- (๖) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรือจัดหาข้อมูลสถิติด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และวิธีการอื่นที่เหมาะสม และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ

(๗) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐ และข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) พัฒนาตัวชี้วัดและชุดข้อมูลสถิติสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะการณ์ต่าง ๆ ของประเทศ

(๙) ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองนโยบายและวิชาการสถิติ

(๓) กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

(๔) กองสถิติพยากรณ์

(๕) กองสถิติเศรษฐกิจ

(๖) กองสถิติสาธารณสุข

(๗) กองสถิติสังคม

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

(๑๐) กองบริหารจัดการระบบสถิติ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๓ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหาร ของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาและจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

(๓) พัฒนาบุคลากร และบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติราชการ และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองนโยบายและวิชาการสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ

(๒) ประสานงานและหารือร่วม ในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)

(๓) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงาน

(๔) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถิติ สำหรับการทำสถิติของประเทศ รวมทั้งประเมินและพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ

(๕) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
 (๖) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมวิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติ
 (๗) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจของสำนักงาน
 (๘) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ

(๙) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูล
 (๑๐) ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ
 (๑๑) เผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติ
 (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๗ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล
 (๒) ปรับปรุงและพัฒนาแผนที่สถิติด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในโครงการสำมะโน หรือการสำรวจ ตัวอย่าง

(๓) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ต่อนโยบายหรือโครงการของรัฐ

(๔) ประสานการดำเนินงานสถิติกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
 (๕) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง
 (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดเก็บข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง แก่หน่วยสถิติอื่น ๆ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๘ กองสถิติพยากรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ

(๒) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม
 (๓) วิเคราะห์ พัฒนา ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้ม และการคาดการณ์ภาวะ ด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์

(๔) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติในรูปแบบต่าง ๆ

(๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองสถิติเศรษฐกิจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับย่อย ด้วยวิธีสำมะโน หรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางด้านเศรษฐกิจ

(๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการวางแผน จัดทำสถิติด้านเศรษฐกิจ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ

(๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองสถิติสาธารณมติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐบาลใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และตัดสินใจ

(๒) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนตามความต้องการของหน่วยงาน ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน

(๓) ส่งเสริมวิธีการจัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

(๔) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๕) พัฒนา ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำ การสำรวจตัวอย่าง การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล

(๖) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำ การสำรวจตัวอย่างด้านความคิดเห็นของประชาชน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองสถิติสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านประชากรและสังคม ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางสังคม

(๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านประชากรและสังคม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านประชากรและสังคม

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบสารสนเทศสถิติ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลสถิติ และบริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน

(๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุน บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสำนักงาน

(๔) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง จัดทำการบรรณาธิกร และลงรหัสบันทึกข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศ เพื่อกำหนดขอบเขตการบูรณาการข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) บูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนทั้งระดับภารกิจและระดับพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในฐานข้อมูลกลางของประเทศสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๓) พัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) บริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสถิติของประเทศ ระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ และระบบนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์

(๕) วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศ ตามมาตรฐานสากลแก่หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารจัดการระบบสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประเทศมีสถิติที่เป็นองค์ความรู้ สำหรับการกำหนดนโยบายและแผน ในการพัฒนาประเทศ

(๒) ประสานกับหน่วยสถิติ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถิติประเทศและรายสาขา และแผนพัฒนา สถิติระดับพื้นที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญและเป็นปัจจุบันของประเทศ

(๓) จัดทำและพัฒนามาตรฐานสถิติประเทศเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้ง บริหารจัดการให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการใช้มาตรฐานสถิติ เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลสถิติของประเทศ

(๔) จัดทำกรอบการประเมินคุณภาพสถิติทางการ ส่งเสริมให้หน่วยสถิติเข้าใจถึงแนวทางและ วิธีการประเมินคุณภาพสถิติทางการ และให้การรับรองคุณภาพสถิติทางการ

(๕) เผยแพร่และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานสถิติจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ในระดับพื้นที่

(๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่

(๓) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่

(๔) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำการประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

- ห้องสมุด สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ฟังก์ชันใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

- โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๔๙๕

- โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๓๓

- e-mail : services@nso.go.th

- เว็บไซต์ : <http://www.oic.go.th/infocenter3/387>

(๒) ส่วนภูมิภาค (สำนักงานสถิติจังหวัด)

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคกลาง

๒.๑ สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๑ ๒๙๙๖ โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๕๑๐๙ E-mail : kcnburi@nso.go.th

๒.๒ สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๒) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๕๑๐ โทรสาร ๐ ๓๙๓๓ ๐๑๒๒ E-mail : chtburi@nso.go.th

๒.๓ สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๐๙ โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๖๑๐๔ E-mail : chchsao@nso.go.th

๒.๔ สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม “รวมใจชน” ชลบุรี ชั้น ๔ ถ.ดำเนินน้ำ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๙ ๑๘๙๕ โทรสาร ๐ ๓๘๗๙ ๑๘๙๕ E-mail : chonburi@nso.go.th

๒.๕ สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๑ ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๕๖๔๑ ๓๐๓๗ E-mail : chainat@nso.go.th

๒.๖ สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๒๖๒ โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๘๖๒ E-mail : trat@nso.go.th, nsotrat23@gmail.com

๒.๗ สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร
อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๑ ๑๒๕๙ โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๑๒๓๔
E-mail : nknayok@nso.go.th, nknso2017@gmail.com

๒.๘ สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น ๔
ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๔ ๑๖๘๓
โทรสาร ๐ ๓๔๒๕ ๘๔๒๔ E-mail : nkpathom@nso.go.th

๒.๙ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๒๐ โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๔๙ E-mail : nontburi@nso.go.th

๒.๑๐ สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ต.บางปรอก
อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๑ ๖๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๕๘๑ ๗๑๕๖
E-mail : ptthani@nso.go.th

๒.๑๑ สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สละชีพ
อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๐ โทรสาร ๐ ๓๒๖๑ ๑๔๓๕
E-mail : saraban_pchkkhan@mail.nso.go.th

๒.๑๒ สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ไม้เค็ด
อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๖๑
E-mail : pchburi@nso.go.th

๒.๑๓ สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓
ถ.สายเอเชีย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๘๕
โทรสาร ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๘๔ E-mail : ayuttaya@nso.go.th

๒.๑๔ สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.คลองกระแซง
อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๕๓๐๐ โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๔๑๐๔
E-mail : phetburi@nso.go.th

๒.๑๕ สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ
อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๕๗ โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๕๖
E-mail : rayong@nso.go.th

๒.๑๖ สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น ๑ ถ.อำเภอด
ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๗๔๐๔ โทรสาร ๐ ๓๒๓๒ ๒๓๕๔
E-mail : ratburi@nso.go.th

๒.๑๗ สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง
จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๓๐ โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๓๘ E-mail : lopburi@nso.go.th

๒.๑๘ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสุวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๓ ๒๑๑๐ โทรสาร ๐ ๒๓๒๓ ๒๑๑๑ E-mail : smprakan@nso.go.th

๒.๑๙ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๐๑ โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๔๙๙๐ E-mail : smskhram@nso.go.th

๒.๒๐ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๒๖๐๑ โทรสาร ๐ ๓๔๔๒ ๒๐๗๒ E-mail : smsakhon@nso.go.th

๒.๒๑ สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒ ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๗๑ โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๗๒ E-mail : saraburi@nso.go.th

๒.๒๒ สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระบุรี ๒๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๖๔ โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๖๕ E-mail : sakaeo@nso.go.th

๒.๒๓ สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๓ ถ.สิงห์บุรี - บางพาน อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๙๑ โทรสาร ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๙๒ E-mail : singburi@nso.go.th

๒.๒๔ สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สุพรรณบุรี - ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๓ ๕๔๒๑ โทรสาร ๐ ๓๕๕๓ ๕๔๒๒ E-mail : suphan@nso.go.th

๒.๒๕ สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๕๔ โทรสาร ๐ ๓๕๖๒ ๐๐๕๐ E-mail : angthong@nso.go.th

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคเหนือ

๒.๒๖ สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถ.กำแพงเพชร - สุขุทัย กม.๙ ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๐๙ โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๐ E-mail : kpphet@nso.go.th

๒.๒๗ สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๖๑ โทรสาร ๐ ๕๓๗๔ ๔๒๒๔ E-mail : chrai@nso.go.th

๒.๒๘ สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๙๒ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๙๓ E-mail : chmai@nso.go.th, saraban_chmai@nso.mail.go.th

๒.๒๙ สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๒๙๘ โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๒๗๐๕ E-mail : tak@nso.go.th

๒.๓๐ สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สวรรควิถี อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๗๙ โทรสาร ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๘๐ E-mail : nksawan@nso.go.th, nittaya.j@nso.go.th

๒.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๔ ถนนน่าน - พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมืองน่าน จ.น่าน ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๓๐ โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๓๑ E-mail : saraban_nan@nso.mail.go.th

๒.๓๒ สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๐ โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๑ E-mail : phayao@nso.go.th

๒.๓๓ สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.พิจิตร - ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๑ ๑๐๘๕ โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๓๖๖๕ E-mail : phichit@nso.go.th

๒.๓๔ สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๖ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๕ ๑๙๔๓ โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๒๐๓๘ E-mail : psnulok@nso.go.th, psnulok@gmail.com

๒.๓๕ สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๑ ชั้น ๔ ถ.สระบุรี - หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๗๓ โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๗๔ E-mail : phchabun@nso.go.th

๒.๓๖ สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๓๔ โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๗๑๑ E-mail : phrae@nso.go.th

๒.๓๗ สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๒๙๓ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๑๑๘๘ E-mail : maehson@nso.go.th, saraban_maehson@nso.mail.go.th

๒.๓๘ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๖๖ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๖๑ E-mail : lampang@nso.go.th

๒.๓๙ สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ๘๑/๒ ม.๑ ถ.ลำพูน - ป่าซาง ต.ต้นธง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๓ ๔๓๖๓ โทรสาร ๐ ๕๓๕๑ ๑๑๗๑ E-mail : lamphun@nso.go.th

๒.๔๐ สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๑๗๙๓ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๙๓๙ E-mail : skhothai@nso.go.th

๒.๔๑ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ประธานมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๓๖ โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๓๖ E-mail : utradit@nso.go.th

๒.๔๒ สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๑ ๑๓๑๒ โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๓๐๕๑ E-mail : uthai@nso.go.th

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๔๓ สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ ๙ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ ถ.เลียงเมือง หัวคู ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๑ ๑๗๔๗ โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๒๐๕๑ E-mail : kalasin@nso.go.th

๒.๔๔ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๓๙ โทรสาร ๐ ๔๓๒๔ ๖๑๘๓ E-mail : khkaen@nso.go.th

๒.๔๕ สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๑ ๑๘๑๐ โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๒๕๐๗ E-mail : chyaphum@nso.go.th

๒.๔๖ สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัด (อาคารใหม่) ชั้น ๔ ถ.อภิบาลบัญชา อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๐๖ โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๓๒๘๔ E-mail : nkphanom@nso.go.th

๒.๔๗ สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.มหาไทย อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๒๙๘๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๔๐๖ E-mail : nkrat@nso.go.th

๒.๔๘ สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ถ.เลียงเมืองบุรีรัมย์ - สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๐ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๑ E-mail : buriram@nso.go.th

๒.๔๙ สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เลียงเมือง มหาสารคาม - ร้อยเอ็ด ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๗ ๗๔๔๖ โทรสาร ๐ ๔๓๗๗ ๗๑๑๙ E-mail : sarakham@nso.go.th

๒.๕๐ สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๓
 ถ.วิจิตรสุรการ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๕๕
 โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๓๐๓๙ E-mail : mukdahan@nso.go.th

๒.๕๑ สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ยโสธร
 ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๑ ๒๗๐๓ โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๕๙ E-mail : yasothon@nso.go.th

๒.๕๒ สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๓ ชั้น ถ.เทวภิบาล
 อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๘๐ E-mail : roiet@nso.go.th

๒.๕๓ สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง
 จ.เลย ๔๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๖๒ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๗๐ E-mail : loei@nso.go.th

๒.๕๔ สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ
 ๓๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๑ ๒๗๕๔ โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๑๙๙๕ E-mail : sisaket@nso.go.th

๒.๕๕ สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สกลนคร
 ๔๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๑๒๐๐ โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๔๙๕๕ E-mail : sakonnk@nso.go.th

๒.๕๖ สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ หลังใหม่ ชั้น ๓
 เลขที่ ๔๑๐ ถ.เลียงเมือง หมู่ ๕ บ้านตะตึงไถ่ ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๑๙๓๑ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๖๐๖๒ E-mail : surin@nso.go.th

๒.๕๗ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ อ.เมือง
 จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๐๖๘ โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๘๔๗ E-mail :
 nongkhai@nso.go.th

๒.๕๘ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู
 ๓๙๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๓๖ โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๓๗ E-mail : nblamphu@nso.go.th

๒.๕๙ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๒๔๖๖ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๐๙๖๗ E-mail : udon@nso.go.th,
 saraban_udon@nso.mail.go.th

๒.๖๐ สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม
 อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๔ ๔๕๙๖ โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๕๙๗
 E-mail : ubon@nso.go.th, saraban_ubon@nso.mail.go.th

๒.๖๑ สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.ชยางกูร
 ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๔๐ โทรสาร ๐ ๔๕๕๒ ๓๑๒๐
 E-mail : amnatchr@nso.go.th

๒.๖๒ สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ
ถ.บึงกาฬ - นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๐๓
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๐๔ E-mail : bungkan@nso.go.th

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคใต้

๒.๖๓ สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนอุตรกิจ
ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๐๐๖๖ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๐๐๖๗
E-mail : krabi@nso.go.th

๒.๖๔ สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง
อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๑ ๑๗๐๑ โทรสาร ๐ ๗๗๕๑ ๑๗๐๑
E-mail : chumphon@nso.go.th

๒.๖๕ สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง
อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๘๓๗๖ โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๔๑๐๔
E-mail : trang@nso.go.th

๒.๖๖ สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕
ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๘๐๙๑
โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๔๕๒ E-mail : nksitham@nso.go.th, nksitham@gmail.com,
saraban_nksitham@nso.mail.go.th

๒.๖๗ สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ
ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๒๔ โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๒๔
ต่อ ๑๘ E-mail : naratwat@nso.go.th

๒.๖๘ สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี
๙๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓ ๑๐๘๔ โทรสาร ๐ ๗๓๓๔ ๙๔๔๓ E-mail : pattani@nso.go.th,
saraban_pattani@nso.mail.go.th

๒.๖๙ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา
หมู่ที่ ๓ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๖ ๐๖๔๙ โทรสาร ๐ ๗๖๔๖ ๐๖๔๘
E-mail : phangnga@nso.go.th

๒.๗๐ สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง
จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๑ ๓๑๘๑ โทรสาร ๐ ๗๔๖๑ ๑๒๗๑ E-mail : phatlung@nso.go.th

๒.๗๑ สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ตหลังใหม่ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการ
จังหวัดภูเก็ต ถ.ท่าแครง ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๕๙๔
โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๑๕๙๔ E-mail : phuket@nso.go.th, phuketnso@gmail.go.th,
saraban_phuket@nso.mail.go.th

๒.๗๒ สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์
ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๑ ๒๗๐๓ โทรสาร ๐ ๗๓๒๒ ๒๐๑๒
E-mail : yala@nso.go.th

๒.๗๓ สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ หมู่ที่ ๓
ถ.เพชรเกษม ต.บางรี อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๗๘๐ ๐๑๕๘
โทรสาร ๐ ๗๗๘๐ ๐๑๕๙ E-mail: ranong@nso.go.th

๒.๗๔ สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.ราชดำเนิน
ต.บ่อยาง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๕๕๘ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๑๕๕๘
E-mail: songkhla@nso.go.th

๒.๗๕ สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สตูล
๙๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๗๑ ๑๑๖๑ โทรสาร ๐ ๗๔๗๑ ๑๑๖๑ E-mail : satun@nso.go.th,
saraban_satun@mail.nso.go.th

๒.๗๖ สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น ๓
(ในบริเวณศาลากลาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ถ.ดอนนก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๘๐ โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๓๐๔๔ E-mail : surat@nso.go.th,
nsosurat๘๔@gmail.com, saraban_surat@nso.gmail.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิยนุช วุฒิสอน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

ประกาศจังหวัดพัทลุง

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึง และรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วน
ราชการของจังหวัดพัทลุง อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ เพื่อแสดงความเห็น
หรือรักษาสีทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดพัทลุง เห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัด
องค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดพัทลุง เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ
สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัดพัทลุง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ ซึ่งประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๗ ตอน ๑๐๒ ง วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

๒. การจัดโครงสร้าง องค์กรในการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดพัทลุง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา
แก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการ
บริหารส่วนภูมิภาคและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. จังหวัดพัทลุง จัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๒๗ หน่วยงาน

๓.๒ อำเภอ จำนวน ๑๐ อำเภอ กิ่งอำเภอ จำนวน ๑ กิ่งอำเภอ

๔. การบริหารราชการของจังหวัดพัทลุง จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและประชาชน

๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๒) บริหารราชการตามที่ คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำ และคำชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรีหรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ อันมิใช่ราชการส่วนภูมิภาคของข้าราชการ ซึ่งประจำอยู่ในจังหวัดนั้น ยกเว้นข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและข้าราชการครูให้ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือยับยั้งการกระทำใด ๆ ของข้าราชการในจังหวัดที่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรีไว้ชั่วคราว แล้วรายงานกระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานงานและร่วมมือกับข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการในสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และข้าราชการครู ผู้ตรวจราชการและหัวหน้าส่วนราชการในระดับเขตหรือภาค ในการพัฒนาจังหวัด หรือป้องกันภัยพิบัติสาธารณะ

(๖) เสนอบประมาณต่อกระทรวงที่เกี่ยวข้องตามโครงการหรือแผนพัฒนาจังหวัดและรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

(๗) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดตามกฎหมาย

(๘) กำกับการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานองค์การของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ ในการนี้ให้มีอำนาจทำรายงานหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดองค์การของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๙) บรรจุ แต่งตั้ง ให้บำเหน็จ และลงโทษข้าราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดตามกฎหมาย และตามที่ปลัดกระทรวง ปลัดทบวงหรืออธิบดีมอบหมาย

๓. อำนาจหน้าที่ของอำเภอ ได้แก่

(๑) บริหารราชการตามกฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถ้ากฎหมายใดมิได้บัญญัติว่าการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้เป็นหน้าที่ของนายอำเภอที่จะต้องรักษาการให้เป็นไปตามกฎหมายนั้นด้วย

(๒) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมายหรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการในฐานะหัวหน้ารัฐบาล

(๓) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำชี้แจง ของผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้มีหน้าที่ตรวจการอื่น ซึ่งคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ในเมื่อไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวง ทบวง กรม มติของคณะรัฐมนตรี หรือการสั่งการของนายกรัฐมนตรี

(๔) ควบคุมดูแลการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในอำเภอตามกฎหมาย

๔. วิธีการดำเนินงานของจังหวัด แบ่งออกเป็นสองกรณี คือ

๔.๑ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับอำเภอ ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ กิ่งอำเภอ สำนักงานอำเภอ ส่วนราชการประจำอำเภอ-กิ่งอำเภอ พื้นที่รับผิดชอบตามแต่กรณี

๔.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๔ ถนนรามเสวร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๐๐๐ ณ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักงานจังหวัด ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง (หลังใหม่) โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๔๐๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๔๐๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : phatthalung@moi.go.th

๕.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๑) โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๐๗๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prphatthalung@hotmail.com

๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ที่ห้องสมุด ชั้น ๒ อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๔๐๕

๕.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Website : www.phatthalung.go.th และ intranet <http://๑๐.๑๑.๔.๓๓>

๑๐. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง

๑๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี

๑๐.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๑) โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๐๗๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prphatthalung@hotmail.com

๑๐.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นศูนย์กลางการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ โดยการเสนอแนะนโยบายด้านการประชาสัมพันธ์ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ เกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้ข้อมูลข่าวสารของรัฐในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ รวมทั้งเกิดภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย

๑๐.๔ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนการปฏิบัติการและดำเนินการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับแผนงานการประชาสัมพันธ์ของรัฐ และแผนพัฒนาจังหวัด

(ข) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

(ค) ประสาน ให้คำปรึกษา และให้การช่วยเหลือด้านการประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๑) โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๐๗๐ และ ๐-๙๔๖๑-๒๔๐๔

๑๑. ที่ทำการสัสดีจังหวัดพัทลุง

๑๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกองทัพบก กระทรวงกลาโหม

๑๑.๒ ตั้งอยู่ที่ อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๑) โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๕๑๕
โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๕๑๕

๑๑.๓ ที่ทำการสัสดีจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเตรียมพล กองกำลังสำรอง การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ากองประจำการ โครงการกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ

๑๑.๔ ที่ทำการสัสดีจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ควบคุมทางวิทยาการของสายงานสัสดีในเขตท้องที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแล และประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบธรรมเนียม และบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องในเขตท้องที่จังหวัด

(๓) ดำเนินการควบคุมทหารกองเกิน และทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัด

(๔) ดำเนินการ และประสานงานในกิจการสัสดีทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเตรียมพล กับเจ้าหน้าที่ของจังหวัดทหารบก หรือส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) บันทึก รายงาน ตรวจสอบ โต้ตอบ และชี้แจงปัญหาในกิจการสัสดี รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับราชการทหารตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) รวบรวมข้อมูล สถิติ และสภาพของทหารกองเกิน ทหารกองหนุนในเขตท้องที่จังหวัดเพื่อนำมาใช้ในการเข้ารับราชการทหารและการเตรียมพล

(๗) รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการระดมสรรพกำลังด้านการส่งกำลังบำรุงในเขตท้องที่จังหวัด

(๘) หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานสถิติ และตามที่กำหนดไว้ในอัตราการจัด
ยุทธวิธีของหน่วยตลอดจนกิจการอันเกี่ยวกับกำลังคน ในเขตท้องที่จังหวัด ตามที่ผู้บังคับบัญชา
หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้

๑๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ทำการสถิติจังหวัด จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการสถิติจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๕๑๕

๑๒. ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง

๑๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๑) ศาลากลางจังหวัดพัทลุง อำเภอเมือง
พัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๒๔๐๗ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๐๑๖

๑๒.๓ สำนักงานคลังจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน
และของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการ
วางกรอบกติกากลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ การให้บริการคำแนะนำปรึกษาด้านการเงิน การคลัง
การบัญชี และการตรวจสอบภายใน การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินคงคลังให้มีใช้จ่ายอย่างเพียงพอ
และการเสนอข้อมูลในเชิงนโยบายการคลังแก่ฝ่ายบริหารโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้เกิดเสถียรภาพทางการคลัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล การดำเนินงาน ตลอดจน
การดูแลและการพัฒนามาตรฐานค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากร

๑๒.๔ สำนักงานคลังจังหวัด/สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน การเก็บรักษาและการบริหารเงินคงคลัง
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบ และการอนุมัติการขอเบิกจ่าย
เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การนำเงินส่งคลัง และการถอนคืนเงินรายได้ของส่วนราชการ
- (ค) จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของแผ่นดิน
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานคลังจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานคลังจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๑) โทร. ๐-๙๔๖๑-๒๔๐๗
โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๐๑๖

๑๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดพัทลุง

๑๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๑๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๑) โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๘๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๒๘๕

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม การสร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในสังคม การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และความมั่นคงในชีวิต สถาบันครอบครัว และชุมชน

๑๓.๔ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อการกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข

(ข) ประสานและจัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ของจังหวัดให้เป็นไปตามแนวนโยบายของกระทรวง

(ค) ส่งเสริมและประสานการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง

(ง) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน

(จ) ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ตามกฎหมาย

(ฉ) เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด

(ช) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รวมทั้งความก้าวหน้าทางวิชาการ และผลการปฏิบัติงานของกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ เว็บไซต์ ๑๐.๑๑.๔.๑๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๘๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๒๘๕

๑๔. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

๑๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๔) โทร. ๐-๙๔๖๒-๑๗๔๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๔๒๐๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Moac_plg@yahoo.com

๑๔.๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดมีภารกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม การป่าไม้ การชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ เป็นศูนย์กลางการบริหารราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด

๑๔.๔ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดนโยบายพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ภายในจังหวัด
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ และเสนอแนวทางและติดตามการใช้งบประมาณประจำปีของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล ควบคุม ประสาน และติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (ง) ควบคุม กำกับดูแลข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
- (จ) กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- (ฉ) ดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ http://WWW.thai.net/agrico_phatthalung โทร. ๐-๙๔๖๒-๑๗๔๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๔๒๐๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Moac_plg@yahoo.com

๑๕. สำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๓๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำปำ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๓๒๘ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๕๖๒๖

๑๕.๓ สำนักงานประมงจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิจัยและพัฒนาด้านการประมง เพื่อการจัดการทรัพยากรประมง ควบคุมการทำประมง และการผลิตสัตว์น้ำ และผลิตภัณฑ์ประมงที่มีมาตรฐานถูกสุขอนามัยให้มีปริมาณเพียงพอต่อการบริโภคภายในประเทศ และสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ตลอดจนใช้ทรัพยากรประมงและทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

๑๕.๔ สำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินเทคโนโลยีทางการประมงทุกสาขา เพื่อสนับสนุนให้เกิดธุรกิจและอาชีพการประมงที่เหมาะสมในเขตจังหวัดและกำกับให้ธุรกิจและอาชีพ การประมงดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อตกลงและมาตรฐานที่กำหนด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการทำการประมง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประมงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(ค) จัดทำแผนพัฒนาด้านประมง ฐานข้อมูลประมง ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของจังหวัด

(ง) ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลผลิตในแหล่งน้ำ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประมงจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประมงจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๓๒๘ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๕๖๒๖

๑๖. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง

๑๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมปศุสัตว์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๖.๒ ตั้งอยู่ที่ถนนสุรินทร อำเภอมือง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๕๗
โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๒๕๗ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pvlo_pal@dfd.go.th

๑๖.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์และสุขภาพสัตว์ให้มีสัตว์เพียงพอที่ได้มาตรฐาน ถูกสุขอนามัย ปราศจากโรค สารตกค้าง สารปนเปื้อน มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

๑๖.๔ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ค) วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ประยุกต์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีทางวิชาการด้านการปศุสัตว์ภายในจังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๕๗ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๒๕๗

๑๗. สำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง

๑๗.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๗.๒ ตั้งอยู่ที่ ๔๓๕ ถนนรามเสวร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๐๕๓ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๓๔๑

๑๗.๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ การวิจัยเศรษฐกิจและผลิตผลป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการปลูกป่าเศรษฐกิจ การทำไม้และของป่าตามกฎหมายป่าไม้ในพื้นที่เขตป่าเศรษฐกิจให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑๗.๔ สำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต และกำกับตรวจสอบการนำไม้ และของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๗.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานป่าไม้จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานป่าไม้จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๔๖๑-๓๐๕๓ โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๑๓๔๑

๑๘. สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง

๑๘.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๘.๒ ตั้งอยู่ที่ ๘/๘ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๔๖๑-๓๑๕๓ โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๔๑๓๕

๑๘.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง มีภารกิจเกี่ยวกับการเพิ่มศักยภาพของเกษตรกรในการผลิต การแปรรูป การเพิ่มมูลค่าในสินค้าเกษตร การกำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมการเกษตร การควบคุมคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกรเพื่อสร้างรายได้และความมั่นคงในการผลิตและการประกอบอาชีพการเกษตร

๑๘.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจเกษตรของชุมชน

(ข) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานเกษตรจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๘/๘ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๔๖๑-๓๑๕๓ โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๔๑๓๕

๑๕. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง

๑๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๕) โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๕๓ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๒๕๓

๑๕.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม เผยแพร่ ให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาระบบสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในการเพิ่มขีดความสามารถในด้านการบริหารจัดการการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการเชื่อมโยงธุรกิจสหกรณ์สู่ระดับสากล เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม

๑๕.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร

(ค) ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(ง) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของกลุ่มเกษตรกรและสหกรณ์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพัทลุง ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง www.thai.net/sahakonpattalung. โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๕๓ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๒๕๓

๒๐. สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง

๒๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๐.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑/๘ ถนนไชยบุรี ตำบลกุหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๖๗๓ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๔๐๖๐

๒๐.๓ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง มีภารกิจเกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้เกษตรกรได้มีที่ทำกินเพื่อยังชีพอย่างพอเพียงและยั่งยืน โดยการปรับปรุงเกี่ยวกับสิทธิและการถือครอง ในที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมตลอดถึงการจัดที่อยู่อาศัยในที่ดินเพื่อเกษตรกรรมนั้น โดยรัฐนำที่ดินของรัฐ หรือที่ดินที่รัฐซื้อ หรือเวนคืนจากเจ้าของที่ดิน ซึ่งมีได้ทำประโยชน์ในที่ดินนั้นด้วยตนเอง หรือมีที่ดิน เกินสิทธิ ตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อจัดให้แก่เกษตรกรผู้ไม่มีที่ดินของตนเอง หรือมีที่ดินเล็กน้อย ไม่เพียงพอแก่การครองชีพและสถาบันเกษตรกรได้เช่าซื้อ หรือเข้าทำประโยชน์ โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาอาชีพเกษตรกร การปรับปรุงทรัพยากร และปัจจัยการผลิต ตลอดจนการผลิตและการจำหน่ายให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

๒๐.๔ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานและโครงการของคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง ได้จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๖๗๓

๒๑. สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง

๒๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม

๒๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลควนมะพร้าว อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๖๑๒ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๖๑๒

๒๑.๓ สำนักงานขนส่งจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดระบบ การจัดระเบียบการขนส่ง ทางบก โดยการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ ควบคุม ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประสาน และวางแผนให้มีการเชื่อมต่อกับระบบการขนส่งอื่น ๆ เพื่อให้ระบบการขนส่งทางบกเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงและปลอดภัย

๒๑.๔ สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก กฎหมายว่าด้วยรถยนต์กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด
- (ข) วางแผนการขนส่งทางบก และส่งเสริมสวัสดิภาพการขนส่งทางบกภายในจังหวัด
- (ค) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานขนส่งจังหวัดสาขาและสถานีขนส่ง
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทั้งงานบริหารทั่วไป สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๖๑๒

๒๑.๖ มีสำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง สาขา จำนวน ๒ สาขา ได้แก่

- (๑) สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง สาขาตะโหมด ตั้งอยู่ที่ ๖๖๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๑๔๒ โทรสาร ๐-๙๔๖๕-๕๑๔๒ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอตะโหมด อำเภอปากพะยูน อำเภอป่าบอน และอำเภอบางแก้ว
- (๒) สำนักงานขนส่งจังหวัดพัทลุง สาขาควนขนุน ตั้งอยู่ที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๒-๒๓๔๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๒-๒๓๔๑ มีพื้นที่ให้บริการดังนี้ อำเภอควนขนุน อำเภอป่าพะยอม และอำเภอศรีบรรพต

๒๑.๗ มีสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

- (๑) สถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ที่ ถนนเอเชีย หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๘๘๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๔๘๘๑

๒๒. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพัทลุง

๒๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๓๓ หมู่ที่ ๑ ถนนบ้านแร่ - คานกุกู ตำบลควนมะพร้าว อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๖๐๔ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๖๐๖

๒๒.๓ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพัทลุง มีภารกิจเกี่ยวกับการสงวน อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนในจังหวัด

๒๒.๔ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ข) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) เฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ง) กำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาล และกิจการประปา

(จ) ส่งเสริม เผยแพร่ และสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสงวน อนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของจังหวัด

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๖๐๔ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๖๐๖

๒๓. สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่ศาลากลางจังหวัดพัทลุง (หลังเก่า ชั้น ๑) โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๑๘๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๒๗๑

๒๓.๓ สำนักงานสถิติจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเป็นแหล่งอ้างอิงทางสถิติระดับประเทศ โดยเป็นที่ปรึกษาด้านวิชาการสถิติ และดำเนินการเกี่ยวกับสถิติ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มทางเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ รวมทั้งจัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสนับสนุนการตัดสินใจของรัฐตามนโยบายเร่งด่วน

๒๓.๔ สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำหนดนโยบายและประสานการจัดทำข้อมูลสถิติในระดับพื้นที่
- (ข) บริหารจัดการการจัดทำสำมะโน
- (ค) บริหารจัดการการสำรวจข้อมูล
- (ง) ส่งเสริมวิชาการ มาตรฐาน และควบคุมคุณภาพข้อมูลสถิติ
- (จ) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลสถิติระดับพื้นที่
- (ฉ) ให้คำปรึกษา แนะนำในการจัดทำ เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลในระดับพื้นที่
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสถิติจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น ๑ โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๑๘๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๒๗๑

๒๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพัทลุง

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงพาณิชย์

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๒๔๑๔, ๐-๙๔๖๑-๓๑๕๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๒๔๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pt_c@thaimail.com

๒๔.๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพัทลุง มีภารกิจเกี่ยวกับการค้า ธุรกิจบริการ ทรัพย์สินทางปัญญาและการประกันภัย

๒๔.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด ตลอดจนปฏิบัติงาน ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ

(ข) ประสานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการด้านการพาณิชย์ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ การตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกระทรวงและแผนจังหวัด ตลอดจนกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง และเป็นหน่วยข้อมูลทางการพาณิชย์ในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพาณิชย์ เพื่อแก้ปัญหาตลาดการค้าภายในประเทศและปัญหาทางการค้าอื่น ๆ

(ง) ปฏิบัติงานตามกฎหมายในความรับผิดชอบของกระทรวง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพัทลุง ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๒๔๑๔, ๐-๙๔๖๑-๓๑๕๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๒๔๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pt_c@thaimail.com

๒๕. สำนักงานจังหวัดพัทลุง

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๒) โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๔๐๘ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๔๐๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : phatthalung@moi.go.th

๒๕.๓ สำนักงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัดของจังหวัด

๒๕.๔ สำนักงานจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) แปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติไปเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดในพื้นที่

(ข) ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการวางแผน และเครือข่ายสารสนเทศของจังหวัด โดยเป็นศูนย์สารสนเทศของจังหวัด เพื่อการบริหารและวางแผนพัฒนาจังหวัด

(ค) จัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ดำเนินการตามแผน กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนพัฒนาจังหวัด

(ง) อำนาจการ ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดพัทลุง และห้องสมุดชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๔๐๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๔๐๕

๒๖. ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง

๒๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒๖.๒ ตั้งอยู่ที่อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๓) โทร. ๐-๙๔๖๑-๕๖๖๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๕๖๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : M๕๓๐๐๐๑๐๐@DOPA.go.th

๒๖.๓ ที่ทำการปกครองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องถิ่น การอาสารักษาดินแดน และการทะเบียน เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัย ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และให้เกิดความสงบสุขในสังคมอย่างยั่งยืน

๒๖.๔ ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอ และที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของที่ทำการปกครองจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองจังหวัดพัทลุง อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๓) โทร. ๐-๙๔๖๑-๕๖๖๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๕๖๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : M๕๓๐๐๐๑๐๐@DOPA.go.th

๒๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง

๒๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๒๓.๒ ตั้งอยู่ที่อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น ๑ ถนนรามเสวร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๖๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๒๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cddpattalung@chaiyo.com

๒๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง แผนและ มาตรการในการพัฒนาชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน และเครือข่าย องค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งของชุมชนฐานราก

๒๓.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่

- (ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด
- (ข) กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง ถนนรามเสวร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๖๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๒๖๕ www.geocities.com/cdd.pattalung

๒๔. สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง

๒๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

๒๔.๒ ตั้งอยู่ที่ ๒๔๘ ถนนรามเสวร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๑๖๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๑๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : www.thai.net/land-phattalung

๒๔.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและ จัดการที่ดินของรัฐโดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมเกี่ยวกับ

อสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้การบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒๘.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน และกฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์ เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรมในจังหวัด

(ข) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์สอบเขต ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็นหลายแปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน การทำแผนที่สำหรับที่ดิน รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายและภาษีอากรเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขาและสำนักงานที่ดินอำเภอ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๘.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานที่ดินจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๒๗๘ ถนนรามศวร์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๑๖๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๓๑๖๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : www.thai.net/land-phattalung

๒๘.๖ มีสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา จำนวน ๓ สาขา คือ

(๑) สาขา ควนขนุน ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอควนขนุน ถนนควนขนุน-ทะเลน้อย ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๘-๒๕๔๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๘-๒๕๔๖ มีเขตบริการ ดังนี้ อำเภอควนขนุน อำเภอป่าพะยอม อำเภอศรีบรรพต

(๒) สาขา ปากพะยูน ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอปากพะยูน ถนนปากพะยูน-หารเทา ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๐๕๓ โทรสาร ๐-๙๔๖๕-๕๐๕๓ มีเขตบริการ ดังนี้ อำเภอปากพะยูน และอำเภอป่าบอน

(๓) สาขาตะโหนด ตั้งอยู่ที่ ถนนเพชรเกษม ตำบลโคกสัก อำเภอตะโหนด จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๔๗๖๕-๕๕๘๖ โทรสาร ๐-๔๗๖๕-๕๕๘๖ มีเขตบริการ ดังนี้ อำเภอตะโหนด อำเภอบางแก้ว และงหรา

๒๕. สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพัทลุง

๒๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

๒๕.๒ ตั้งอยู่ที่อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง (ชั้น ๔) โทร. ๐-๗๔๖๒-๑๕๕๕ โทรสาร ๐-๗๔๖๒-๑๕๕๕

๒๕.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ระดับต่าง ๆ การโยธาธิการ การออกแบบการก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้างอาคาร ดำเนินการ และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการพัฒนาเมือง พื้นที่ และชนบท โดยการกำหนด และกำกับดูแลนโยบายการใช้ประโยชน์ที่ดินระบบการตั้งถิ่นฐาน และโครงการพื้นฐาน รวมทั้งการกำหนด คุณภาพ และมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดมาตรฐาน ความปลอดภัยแห่งสาธารณชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและสิ่งปลูกสร้าง ตามระบบการผังเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒๕.๔ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการ สนับสนุน ให้คำปรึกษา และบริการทางวิชาการเกี่ยวกับการผังเมือง และโยธาธิการที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ได้จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพัทลุง ชั้น ๒ อาคารศาลากลาง จังหวัดพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๔๖๒-๑๕๕๕ โทรสาร ๐-๗๔๖๒-๑๕๕๕

๓๐. สำนักงานแรงงานจังหวัดพัทลุง

๓๐.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงแรงงาน

๓๐.๒ ตั้งอยู่ที่อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง ชั้น ๓ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๔๖๑-๔๒๑๕ โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๔๒๑๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : E-Mail : LSW_Ptl@thaimail.com

๓๐.๓ สำนักงานแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารและคุ้มครองแรงงาน พัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ และประสานการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงแรงงานในจังหวัด

๓๐.๔ สำนักงานแรงงานจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง ในความรับผิดชอบของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานยุทธศาสตร์ งานนโยบายและแผน งานพัฒนาเป็น ศูนย์สารสนเทศด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) ประสานและดำเนินการโครงการพิเศษด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๐.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานแรงงานจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจสอบได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดพัทลุง ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๒๑๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๔๒๑๕ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : E – Mail : LSW_Ptl@thaimail.com

๓๑. สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง

๓๑.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

๓๑.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๘ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๑๔๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๔๑๔๔

๓๑.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีงานทำ และ คุ้มครองคนหางาน โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาวะตลาดแรงงาน และแนวโน้มตลาดแรงงาน เป็นศูนย์กลาง ข้อมูลตลาดแรงงาน รวมทั้งพัฒนา และส่งเสริมระบบการบริหารด้านการส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อให้ ประชากรมีงานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และความถนัด ไม่ถูกหลอกลวง ตลอดจน ได้รับสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม

๓๑.๔ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อกรรมการ
จัดหางานและสำนักงานแรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๑.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๑๘ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์
อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๔๖๑-๔๑๔๑ โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๔๑๔๔

๓๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง

๓๒.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กระทรวงแรงงาน

๓๒.๒ ตั้งอยู่ที่ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร.
๐-๗๔๖๑-๑๕๕๘, ๐-๗๔๖๑-๒๓๔๓ โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๒๓๔๓

๓๒.๓ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนด
มาตรฐานแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การแรงงานสัมพันธ์ การแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ และการสวัสดิการแรงงาน โดยการพัฒนา
มาตรฐาน รูปแบบ กลไก มาตรการ ส่งเสริม สนับสนุน และแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน
ทางการค้าและพัฒนาแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓๒.๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการต่อสำนักงาน
แรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๒.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพัทลุง
ตั้งอยู่ที่ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๔๖๑-๑๕๕๘
๐-๗๔๖๑-๒๓๔๓ โทรสาร ๐-๗๔๖๑-๒๓๔๓

๓๓. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง

๓๓.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

๓๓.๒ ตั้งอยู่ที่ ๑๖ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

โทร. ๐-๗๕๖๑-๓๖๕๒, ๐-๗๕๖๒-๑๔๔๓-๘ โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๔๐๑๑

๓๓.๓ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารการประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนโดยการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีหลักประกันการดำรงชีวิตที่มั่นคง

๓๓.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติการและประสานงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานและโครงการต่อสำนักงาน

แรงงานจังหวัด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๓.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๑๖ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๗๕๖๑-๓๖๕๒, ๐-๗๕๖๒-๑๔๔๓-๘ โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๔๐๑๑

๓๔. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง

๓๔.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข

๓๔.๒ ตั้งอยู่ที่ถนนรามесวรรค์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร.

๐-๗๕๖๑-๒๔๐๐, ๐-๗๕๖๑-๓๑๒๓ โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๒๓๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : phatthalung@hotmail.com

๓๔.๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย การป้องกันควบคุมและรักษาโรคภัย การฟื้นฟูสมรรถภาพของประชาชน

๓๔.๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน สาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๔.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ได้จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานต่าง ๆ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๒๔๐๐, ๐-๙๔๖๑-๓๑๒๗ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๒๓๔๔ ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ : phatthalung@hotmail.com

๓๔.๖ มีหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลพัทลุง ขนาด ๔๓๗ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๔๒๑ ถนนรามเสวรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๒๐๐๘, ๐-๙๔๖๑-๑๑๒๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๒๓๔๔ ไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ : hospittal@hotmail.com พื้นที่ให้บริการ ๘๘,๕๐๐ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ ห้องสมุด ฝ่าย และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง โรงพยาบาลพัทลุง

(๒) โรงพยาบาลกงหรา (ชุมชน) ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๖๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองทรายขาว อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๘-๗๐๗๖, ๐-๙๔๖๘-๗๒๓๘ โทรสาร ๐-๙๔๖๘-๗๐๗๗ ไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ : kongrha02@yahoo.com พื้นที่ให้บริการ ๖,๔๕๕ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของโรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลกงหรา

(๓) โรงพยาบาลเขาชัยสน (ชุมชน) ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๕๔๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๕-๑๐๓๑, ๐-๙๔๖๕-๑๒๔๒ โทรสาร ๐-๙๔๖๕-๑๕๐๘ ไปรษณีย์อีเล็กทรอนิกส์ : khaochaison@hotmail.com พื้นที่ให้บริการ ๖,๔๕๕ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลเขาชัยสน

(๔) โรงพยาบาลตะโหมค (ชุมชน) ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๕ ถนนเพชรเกษม หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ขี อำเภอตะโหมค จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๑๔๐, ๐-๙๔๖๕-๕๕๔๘ โทรสาร ๐-๙๔๖๓-๓๑๑๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hello_tante@hotmail.com พื้นที่ให้บริการ ๖,๔๕๕ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลตะโหมค

(๕) โรงพยาบาลควนขนุน (ชุมชน) ขนาด ๕๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๒๓๒ หมู่ที่ ๕ ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๘-๑๑๕๘, ๐-๙๔๖๘-๒๐๓๓, ๐-๙๔๖๘-๒๐๓๔ โทรสาร ๐-๙๔๖๘-๑๑๕๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : mrsom@hotmail.com พื้นที่ให้บริการ ๑๓,๕๐๐ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลควนขนุน

(๖) โรงพยาบาลปากพะยูน (ชุมชน) ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๕๕๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๐๒๓, ๐-๙๔๖๕-๕๐๔๓ โทรสาร ๐-๙๔๖๕-๕๐๒๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : dclhm@health2.moph.go.th พื้นที่ให้บริการ ๖,๔๕๕ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลปากพะยูน

(๗) โรงพยาบาลศรีบรรพต (ชุมชน) ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาป่า อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๘-๕๑๐๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๘-๕๑๐๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : vijit@health2.moph.go.th พื้นที่ให้บริการ ๖,๔๕๕ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลศรีบรรพต

(๘) โรงพยาบาลป่าบอน (ชุมชน) ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๖๘ หมู่ที่ ๗ ตำบลวังใหม่ อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๒-๕๑๐๐, ๐-๙๔๖๑-๑๖๕๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๒-๕๑๐๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pabon_hospital@hotmail.com พื้นที่ให้บริการ ๖,๔๕๕ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลป่าบอน

(๕) โรงพยาบาลบางแก้ว (ชุมชน) ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๖๕๐ ถนนเพชรเกษม-หาดไขเต่า หมู่ที่ ๑ ตำบลท่ามะเค็ด อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๐๐๘, ๐-๙๔๖๑-๑๑๒๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๒๓๔๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : bk2001@chaiyo.com พื้นที่ให้บริการ ๖,๔๕๕ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลบางแก้ว

(๑๐) โรงพยาบาลป่าพะยอม (ชุมชน) ขนาด ๓๐ เตียง ตั้งอยู่ที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าพะยอม อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๑๖๓, ๐-๙๔๖๒-๔๑๖๔ ๐-๙๔๖๒-๔๔๔๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๒-๔๑๖๓ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pinitisin@health2.moph.go.th พื้นที่ให้บริการ ๓,๓๐๐ ตารางเมตร สำหรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โรงพยาบาลได้จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ที่ ฝ่ายและกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องโรงพยาบาลป่าพะยอม

๓๕. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง

๓๕.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓๕.๒ ตั้งอยู่ที่ ๘๐ ถนนกุมารศึกษา ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๒๔๑๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๗๗๒

๓๕.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม การส่งเสริมการลงทุนการพัฒนาผู้ประกอบการ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานแร่ พิกัดอัตราค่าภาคกลางแร่ การควบคุมแร่ดิบ ก มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓๕.๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดิบ ก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๕.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ชั้น ๑) อาคารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพัทลุง เลขที่ ๘๐ ถนนกุมารศึกษา ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๒๔๑๖ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๗๗๒

๓๖. ดำรงยุทธจังหวัดพัทลุง

๓๖.๑ เป็นส่วนราชการประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานดำรงแห่งชาติ

๓๖.๒ ตั้งอยู่ที่ ๓/๑ ถนนช่วยทุกข์ราษฎร์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๔๗ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๖๑๓

๓๖.๓ ดำรงยุทธจังหวัด มีภารกิจเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกัน และปราบปรามผู้กระทำความผิด

๓๖.๔ ดำรงยุทธจังหวัดพัทลุง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ประชาชนในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ข) ปฏิบัติงานตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และตามกฎหมายอื่นอันเกี่ยวกับความผิดอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ค) ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการสอบสวนคดีอาญาในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(จ) ควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในเขตอำนาจรับผิดชอบ

(ฉ) สนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๖.๕ สำหรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ของดำรงยุทธจังหวัด ได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่อาคารชั้น ๒ ดำรงยุทธจังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๒๔๗ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๖๑๓

๓๗. อำเภอและกิ่งอำเภอ

๓๗.๑ อำเภอ เป็นหน่วยราชการบริหารรองจากจังหวัด มีนายอำเภอเป็นหัวหน้าปกครองบังคับบัญชาข้าราชการในอำเภอ และรับผิดชอบบริหารงานของอำเภอ และสามารถแบ่งพื้นที่บางตำบลออกเป็นกิ่งอำเภอได้

๓๗.๒ โดยทั่วไปมีการจัดโครงสร้างและองค์กรในการดำเนินการของอำเภอ ดังนี้

๓๗.๒.๑ สำนักงานอำเภอ มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของอำเภอนั้น ๆ
มีนายอำเภอเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและรับผิดชอบ

๓๗.๒.๒ ส่วนต่าง ๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้นในอำเภอนั้น มีหน้าที่
เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรม นั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอนั้น ๆ เป็นผู้ปกครอง
บังคับบัญชารับผิดชอบ ได้แก่

(๑) หน่วยสถิติอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อย
ของที่ทำการสถิติจังหวัด ให้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๕๓
เช่น การรับลงบัญชีทหารกองเกิน การออกหมายเรียกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การออกหนังสือ
สำคัญสำหรับทหารกองหนุนประเภทที่ ๑

(๒) สำนักงานเกษตรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็น
หน่วยงานย่อยของสำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) วางแผนและส่งเสริมการวางแผนการผลิตการเกษตรในอำเภอ
(ข) ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร องค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจ
เกษตรของชุมชน

(ค) ส่งเสริมและประสานการถ่ายทอดความรู้ด้านการผลิต
การจัดการผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์

(ง) ให้บริการและส่งเสริมอาชีพการเกษตรทุกสาขา
(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ/
กิ่งอำเภอเป็นหน่วยงานย่อยของที่ทำการปกครองจังหวัด ที่ทำการปกครองอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่อำเภอ
(ข) ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด
ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่กิ่งอำเภอ

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใด

ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ
เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในอำเภอ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานที่ดินอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็น
หน่วยงานย่อยของสำนักงานที่ดินจังหวัด สำนักงานที่ดินอำเภอ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วย
การจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยการเช่าสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม

(ข) ปฏิบัติงานในด้านการออกใบจอง การออกหนังสือรับรอง
การทำประโยชน์ การรังวัดพิสูจน์สอบสวน การทำประโยชน์ ตรวจสอบเนื้อที่ การแบ่งแยกที่ดินออกเป็น
แปลง การรวมที่ดินหลายแปลงเข้าเป็นแปลงเดียวกัน ในที่ดินที่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์
การจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
รวมทั้งการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่าย และภาษีอากรเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและ
นิติกรรมหรือทำธุรกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
(ข) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(ค) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นหน่วยย่อยของตำรวจภูธรจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และการป้องกันปราบปรามผู้กระทำความผิด ตลอดจนการสอบสวนดำเนินคดีความผิดในคดีอาญาในพื้นที่ อาจแบ่งอำนาจหน้าที่ในพื้นที่อำเภอบางส่วน ให้สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ สถานีตำรวจภูธรตำบล รับผิดชอบ

(๘) เรือนจำอำเภอ เป็นส่วนราชการประจำอำเภอ เรือนจำอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ควบคุมผู้ต้องขัง ซึ่งเป็นคนฝากผู้ต้องขังระหว่างคดีในเขตอำนาจศาลที่เรือนจำตั้งอยู่ และนักโทษเด็ดขาดที่มีกำหนดโทษซึ่งอยู่ในอำนาจการควบคุมตามที่กำหนด

(ข) ดำเนินการทางทัณฑปฏิบัติแก่ผู้ต้องขัง
(ค) จัดการศึกษา อบรม พัฒนา ปรับปรุง แก้ไขพฤติกรรม และฝึกวิชาชีพแก่ผู้ต้องขัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำงานและการใช้แรงงานผู้ต้องขัง

(จ) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ และพัฒนาสุขภาพอนามัยแก่ผู้ต้องขัง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการสุขภาพ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓๘. อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง เลขที่ ๖ ถนนช่วยทุกข์ราษฎร์ ตำบลคูหาสวรรค์ โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๘๐๕, ๐-๙๔๖๑-๖๑๗๗ โทรสาร ๐-๙๔๖๑-๑๘๐๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ทุกส่วนราชการ ในที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง โดยมีสำนักงานอำเภอเมืองพัทลุง เป็นศูนย์กลางประสานการปฏิบัติ โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๘๐๕, ๐-๙๔๖๑-๖๑๗๗ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๖๑๗๗
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๓๓๓๕
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๘๐๕
๐-๙๔๖๑-๖๑๗๗
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๐๕๓
๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ อาคารบริเวณที่ว่าการอำเภอเมืองพัทลุง โทร.
๐-๙๔๖๑-๑๔๕๕
๖. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๓/๑ ถนนช่วยทุกข์ราษฎร์ ตำบลคูหาสวรรค์
โทร. ๐-๙๔๖๑-๑๘๐๔

สถานีตำรวจภูธรตำบลลำปำ ตั้งอยู่ที่ ๘๖๗ ถนนอภัยบุรีรักษ์ โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๐๖๕
สถานีตำรวจภูธรโคกชะงาย ตั้งอยู่ที่ ๒๑๑ หมู่ที่ ๒ โทร. ๐-๙๔๖๑-๔๐๖๘
มีเขตอำนาจในพื้นที่ ตำบลลำปำ พญาขัน ควนมะพร้าว ชัยบุรี ปรางหมู่ เขาเจียก
โคกชะงาย นาท่อม ร่มเมือง นาโหนด ท่าแค ท่ามิหรำ ตำนาน และคูหาสวรรค์

๓๙. อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกงหรา หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองทรายขาว
โทร. ๐-๙๔๖๘-๓๐๓๕ โทรสาร ๐-๙๔๖๘-๓๐๓๕ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอกงหรา โทร. ๐-๙๔๖๘-๓๐๓๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกงหรา โทร. ๐-๙๔๖๘-๓๐๓๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองทรายขาว โทร. ๐-๙๔๖๘-๓๐๔๐
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกงหรา โทร. ๐-๙๔๖๘-๓๐๓๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอองครักษ์ โทร. ๐-๓๔๖๘-๓๒๔๒

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอองครักษ์ โทร. ๐-๓๔๖๘-๓๐๓๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองทรายขาว โทร.

๐-๓๔๖๘-๓๐๑๘

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๘ ตำบลคลองทรายขาว โทร. ๐-๓๔๖๘-๓๐๓๕-๓๖

๔๐. อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาชัยสน ถนนเขาชัยสน-จกเก ตำบลเขาชัยสน โทร. ๐-๓๔๖๕-๑๑๕๘ โทรสาร ๐-๓๔๖๕-๑๑๕๘ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่สำนักงานอำเภอ ที่ว่าการอำเภอเขาชัยสน โทร. ๐-๓๔๖๕-๑๑๕๘ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาชัยสน โทร. ๐-๓๔๖๕-๑๑๕๘

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๘๒๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาชัยสน โทร. ๐-๓๔๖๕-๑๑๖๖

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาชัยสน โทร. ๐-๓๔๖๕-๑๑๕๘

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาชัยสน โทร. ๐-๓๔๖๕-๑๔๒๕

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอเขาชัยสน โทร. ๐-๓๔๖๕-๑๑๘๘

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๖๗๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาชัยสน โทร.

๐-๓๔๖๕-๑๑๓๔

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๗๒๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลเขาชัยสน โทร. ๐-๓๔๖๕-๑๐๒๖

๔๑. อำเภอกวนขนุน จังหวัดพัทลุง

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกวนขนุน ถนนกวนขนุน-ทะเลน้อย ตำบลกวนขนุน โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐ ได้จัดข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอกวนขนุน โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกวนขนุน โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๗ ตำบลโคกควั่น โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกวนขนุน โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกวนขนุน โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอกวนขนุน โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอควนขนุน โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลควนขนุน ถนนควนขนุน-ทะเลน้อย โทร. ๐-๓๔๖๘-๑๒๕๐

๘. สถานีตำรวจภูธรตำบลทะเลน้อย ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๔ โทร. ๐-๓๔๖๘-๕๒๑๖
๐-๓๔๖๘-๕๒๑๕ มีเขตอำนาจในพื้นที่ตำบลทะเลน้อย และตำบลพนางตุง

๙. สถานีตำรวจภูธรตำบลนาขยาด ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๐ โทร. ๐-๓๔๖๓-๑๕๐๕

๔๒. อำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าบอน เลขที่ ๗๖ ถนนเพชรเกษม ตำบลวังใหม่ โทร. ๐-๓๔๖๒-๕๔๐๖ โทรสาร ๐-๓๔๖๒-๕๔๐๖ ได้ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอป่าบอน โทร. ๐-๓๔๖๒-๕๔๐๖ โทรสาร ๐-๓๔๖๒-๕๔๐๖ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าบอน โทร. ๐-๕๓๓๓-๒๔๘๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณข้างที่ว่าการอำเภอป่าบอน โทร. ๐-๓๔๖๒-๕๑๔๖

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าบอน โทร. ๐-๓๔๖๒-๕๔๐๖

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าบอน โทร. ๐-๓๔๖๒-๕๓๑๒

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณข้างที่ว่าการอำเภอป่าบอน โทร. ๐๓๔๖๒-๕๑๔๑

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณข้างที่ว่าการอำเภอป่าบอน โทร. ๐-๓๔๖๒-๕๓๓๓

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณข้างที่ว่าการอำเภอป่าบอน โทร. ๐-๓๔๖๒-๕๑๕๐

๔๓. อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอตะโหมด ถนนแม่ขรี-ไล่ะจังกระ หมู่ที่ ๗ ตำบลแม่ขรี โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๓๘๒, ๐-๓๔๖๕-๕๖๘๔ โทรสาร ๐-๓๔๖๕-๕๓๘๒ ได้ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอที่ว่าการอำเภอตะโหมด โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๓๘๒ ๐-๓๔๖๕-๕๖๘๔ โทรสาร ๐-๓๔๖๕-๕๓๘๒ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอตะโหมด โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๖๘๔
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอตะโหมด โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๔๒๐
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอตะโหมด โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๓๘๒
๐-๓๔๖๕-๕๖๘๔
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอตะโหมด โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๓๘๒
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุงสาขาตะโหมด ตำบล
โคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๕๘๖
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ถนนแม่ขรี-โต๊ะจันระ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ขรี
โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๔๐
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอตะโหมด โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๑๔๔
๔๔. อำเภอศรีบรรพต จังหวัดพัทลุง
ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีบรรพต ถนนควนขนุน-เขาปู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาเย่า โทร.
๐-๓๔๖๘-๕๐๖๒ โทรสาร ๐-๓๔๖๘-๕๐๖๒ ได้ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่
สำนักงานอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอศรีบรรพต โทร. ๐-๓๔๖๘-๕๐๖๒ โทรสาร ๐-๓๔๖๘-๕๐๖๒
มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ
๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีบรรพต โทร. ๐-๓๔๖๘-๕๐๖๕
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอศรีบรรพต โทร. ๐-๓๔๖๘-๕๐๑๕
๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีบรรพต โทร. ๐-๓๔๖๘-๕๐๖๒
๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอศรีบรรพต โทร. ๐-๓๔๖๘-๕๓๖๑
๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ที่ว่าการอำเภอศรีบรรพต โทร. ๐-๓๔๖๘-๕๐๑๑
๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอศรีบรรพต โทร.
๐-๓๔๖๘-๕๐๑๕
๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ บริเวณที่ว่าการอำเภอศรีบรรพต โทร. ๐-๓๔๖๘-๕๑๑๕

๔๕. อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าพะยอม ถนนป่าพะยอม-ควนดินสอ หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าพะยอม โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๒๕๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๒-๔๒๕๑ ได้ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอ ที่ทำการปกครองอำเภอป่าพะยอม โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๒๕๑ โทรสาร ๐-๙๔๖๒-๔๒๕๑ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าพะยอม โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๒๕๑

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๖๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลป่าพะยอม โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๔๕๘

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าพะยอม โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๒๕๑

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าพะยอม โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๒๘๓

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอป่าพะยอม โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๔๕๖

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลป่าพะยอม โทร.

๐-๙๔๖๒-๔๓๘๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ พิกัด pj๐๐5663 สถานีตำรวจภูธรอำเภอป่าพะยอม โทร. ๐-๙๔๖๒-๔๔๓๕-๖

๔๖. อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากพะยูน ถนนปากพะยูน - หารเทา ตำบลปากพะยูน โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๑๓๐ โทรสาร ๐-๙๔๖๕-๕๑๓๐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ m๕3060001@dola.go.th ได้ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ สำนักงานอำเภอ ที่ว่าการอำเภอปากพะยูน โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๑๓๐ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากพะยูน โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๖๐๖

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๐๔๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากพะยูน โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๑๓๐

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากพะยูน โทร. ๐-๙๔๖๕-๕๐๑๘

๕. สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุง สาขา ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอปากพะยูน โทร.

๐-๙๔๖๕-๕๐๕๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอปากพะยูน โทร. ๐-๓๔๖๕-๕๐๓๕

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอปากพะยูน โทร.

๐-๓๔๖๕-๕๐๕๘

๔๗. อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางแก้ว ๑๘๖ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางแก้ว โทร. ๐-๓๔๖๕-๓๐๕๕
โทรสาร ๐-๓๔๖๕-๓๐๕๕ ได้ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ
บางแก้ว โทร. ๐-๓๔๖๕-๓๐๕๕ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางแก้ว โทร. ๐-๓๔๖๕-๓๐๕๕

๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาปะขอ โทร. ๐-๓๔๖๕-๓๑๖๑

๓. ที่ทำการปกครองอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางแก้ว โทร. ๐-๓๔๖๕-๓๐๕๕

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางแก้ว โทร. ๐-๓๔๖๕-๓๘๐๐

๕. สำนักงานที่ดินอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการอำเภอบางแก้ว โทร. ๐-๓๔๖๕-๓๑๘๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๒๒๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาปะขอ โทร.

๐-๓๔๖๕-๓๑๑๒

๗. สถานีตำรวจภูธรอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ๑๘๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาปะขอ โทร. ๐-๓๔๖๕-๓๒๔๕

๔๘. กิ่งอำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอศรีนครินทร์ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลชุมพล โทร. ๐-๓๔๖๓-๕๕๕๓
โทรสาร ๐-๓๔๖๓-๕๕๕๓ ได้ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ที่ ที่ว่าการ
กิ่งอำเภอศรีนครินทร์ มีส่วนราชการประจำอำเภอในสังกัด คือ

๑. หน่วยสถิติกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอศรีนครินทร์ โทร. ๐-๓๔๖๓-๕๕๕๓

๒. สำนักงานเกษตรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอศรีนครินทร์ โทร. ๐-๓๔๖๓-๔๑๘๔

๓. ที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอศรีนครินทร์ โทร. ๐-๓๔๖๓-๕๕๕๓

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอศรีนครินทร์ โทร.

๐-๓๔๖๓-๓๓๐๑

๕. สำนักงานที่ดินกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอศรีนครินทร์ โทร. ๐-๓๔๖๓-๕๕๕๓

๖. สำนักงานสาธารณสุขกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่ ที่ว่าการกิ่งอำเภอศรีนครินทร์ โทร.

๐-๓๔๖๓-๕๖๐๕

๗. สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอ ตั้งอยู่ที่สถานีตำรวจภูธรกิ่งอำเภอศรีนครินทร์ (ใกล้ที่ว่าการกิ่งอำเภอ) โทร. ๐-๓๔๖๑-๘๒๑๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ประจักษ์ สุวรรณภักดี

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง