

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การให้บริการข้อมูลสถิติ ถือเป็นหนึ่งในการกิจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยให้บริการในหลากหลายรูปแบบ และทุกด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สังคมทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบัน การศึกษาและประชาชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติและสารสนเทศ

ข้อมูลสถิติที่สำนักงานสถิติแห่งชาติให้บริการ ประกอบด้วย

- ข้อมูลที่จัดทำโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ข้อมูลที่จัดทำโดยหน่วยงานอื่น (เช่น สถิติสาธารณสุข สถิติการศึกษา สถิติพลังงาน เป็นต้น)

ขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ

1. สำเนาข้อมูลสถิติ

- 1.1 ค้นหาข้อมูลสถิติ/ขอคำแนะนำ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ/จัดหาข้อมูล
- 1.3 กรอกแบบฟอร์ม การสำเนาเอกสาร
- 1.4 บริการสำเนาเอกสารที่ต้องการ
- 1.5 ชำระเงินพร้อมรับใบเสร็จ (โดยมีค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม)

2. ข้อมูลระดับย่อย (Micro data)

- 2.1 ติดต่อขอรับบริการด้วยตนเอง/โทรศัพท์/e-mail/จดหมายเพื่อขอรับบริการ/คำแนะนำ
- 2.2 ยื่นเอกสารขออนุมัติ โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - หนังสือแสดงความประสงค์ขอใช้ข้อมูล พร้อมข้อเสนอโครงการศึกษาวิจัย
 - แผนงาน/โครงการ/ผลงานที่เคยใช้ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ (ถ้ามี)
- 2.3 พิจารณาและอนุมัติ ภายใน 3 วันทำการ
- 2.4 เจ้าหน้าที่เตรียมข้อมูล พร้อมแจ้งผลแก่ผู้ให้บริการ
- 2.5 ผู้ใช้บริการรับข้อมูล ทำสัญญาการใช้ข้อมูลและชำระเงิน (กรณีที่มีค่าใช้จ่าย) พร้อมแนบเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ หรือ บัตรนักศึกษา หากผู้รับบริการไม่สามารถไปรับข้อมูลได้ด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรที่ทางราชการออกให้ ของผู้มอบอำนาจพร้อมหนังสือ มอบอำนาจ

ค่าใช้จ่ายและวิธีการชำระเงิน

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำข้อมูล ครั้งละ 2,000 บาท สำหรับ นิสิต นักศึกษา จะได้รับการยกเว้น
2. ค่าสำเนาข้อมูล จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามปริมาณข้อมูลที่ต้องการ
3. การชำระเงิน
 - ชำระเป็นเงินสด หรือ
 - เช็คเงินสดสั่งชื่อ “สำนักงานสถิติแห่งชาติ”

3.เอกสารรายงาน/CD-ROM

- ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับเป็นประจำ หรือขอรับเป็นครั้งคราว ต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

- ติดต่อขอรับบริการด้วยตนเองที่สำนักงานสถิติแห่งชาติ ในวันและเวลาราชการ
- ทางไปรษณีย์ หรือ E-mail : binfopub@nso.go.th
- สั่งซื้อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.nso.go.th
- ดาวน์โหลดเอกสารรายงานสถิติ (เมนูสำมะโน/สำรวจ)
- ระบบสืบค้นเอกสารและรายงานสถิติ

ค่าใช้จ่ายและวิธีการชำระเงิน

1. ราคาเอกสารรายงานเป็นไปตามที่กำหนด
2. การสั่งซื้อทางไปรษณีย์ หรือ E-mail สามารถชำระเงินทาง
 - 2.1 ธนาคาส่งจ่าย
“สำนักงานสถิติแห่งชาติ” ปณ. ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ กทม. 10210
 - 2.2 เช็คเงินสดส่งจ่าย “สำนักงานสถิติแห่งชาติ”
 - 2.3 โอนเงินเข้าบัญชี “สำนักงานสถิติแห่งชาติ” ธนาคารกรุงไทย สาขาสะพานใหม่
เลขที่บัญชี 065-0-43493-5