การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565

คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน
ด้วย Tablet และการประมาณค่า

กองนโยบายและวิชาการสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

– สรุป –

<u>ข้อแตกต่างระหว่าง สพค.65 กับ สพค.64</u>

เพิ่มข้อถามใน สพค.65 มีดังนี้

ตัวแปร	รายละเอียด
A10_P1	คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน
A11_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งสิ้น
A12_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ชาย
A13_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน หญิง
A22_P1	คำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์
A27	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 4 ปี ทั้งสิ้น
A28	จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 12 – 24 ปี ทั้งสิ้น
A33	จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ ทั้งสิ้น
A33_1	อายุครรภ์น้อยที่สุด ..... เดือน
A33_2	อายุครรภ์มากที่สุด ..... เดือน

ข้อถามที่มีการแก้ไข/ปรับเปลี่ยน จาก สพค.64 มีดังนี้

ตัวแปร	รายละเอียด		
AH	ข้อถาม	‘ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นของตนเองเองหรือเช่าผู้อื่น’	
	แก้เป็น	‘ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นของครัวเรือนเองหรือเช่าผู้อื่น’	
	คำตอบ	1 = เป็นของตนเอง/เช่าซื้อ	3 = อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
		2 = เช่าจากผู้อื่น	4 = ไม่ทราบ
	แก้เป็น	1 = เป็นของครัวเรือนเอง/เช่าซื้อ	3 = ไม่ใช่ของครัวเรือน แต่อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
		2 = เช่าจากผู้อื่น	4 = ไม่ทราบ
A11	ข้อถาม	‘จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น’	
	แก้ไขเป็น	‘จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ทั้งสิ้น’	
A12	ข้อถาม	‘จำนวนสมาชิก ชาย’	
	แก้ไขเป็น	‘จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ชาย’	
A13	ข้อถาม	‘จำนวนสมาชิก หญิง’	
	แก้ไขเป็น	‘จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ หญิง’	
A26	ข้อถาม	‘จำนวนสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า 3 ปี ทั้งสิ้น’	
	แก้ไขเป็น	‘จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี ทั้งสิ้น’	

<u>ข้อปฏิบัติ</u>

1. กรณี EA ขนาดใหญ่ คือ EA มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **มากกว่า 350 ครัวเรือน** (กรณีในเขตเทศบาล) หรือ**มากกว่า 450 ครัวเรือน** (กรณีนอกเขตเทศบาล) จะต้อง**แบ่ง EA** ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

   1) บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด แจ้งเบื้องต้นกับ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ กองนโยบายและวิชาการสถิติ ว่าจะแบ่ง EA โดยการส่งมาที่ email : method@nso.mail.go.th
   2) บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ส่งบันทึกข้อความถึง **ผู้อำนวยการกองนโยบายและวิชาการสถิติ** เพื่อประสาน กลุ่มพัฒนาแผนที่สถิติ กทม. (กผก.) /กลุ่มพัฒนาแผนที่สถิติภูมิภาค1 (กผภ.1) สำหรับภาคเหนือและภาคกลาง /กลุ่มพัฒนาแผนที่สถิติภูมิภาค2 (กผภ.2) สำหรับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ โดยบันทึกจะต้องแนบแผนที่ที่ได้แบ่ง EA ออกเป็นพื้นที่ย่อย ๆ เพื่อให้ กผก./กผภ.1/กผภ.2 ใช้ประกอบการพิจารณาว่าแบ่งพื้นที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่
   3) เมื่อแบ่ง EA เรียบร้อยแล้ว บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ปฏิบัติงานเฉพาะส่วนที่เลือก แต่รหัส EA ใน Tablet จะเป็นรหัส EA เดิม ทั้งนี้ให้ยึดเขตการปกครอง และ PSU_NO เป็นหลัก ภายหลังจากปฏิบัติงานนับจดเสร็จแล้ว นว. จะเป็นผู้เปลี่ยนรหัส EA ให้

2. กรณีที่ EA มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **น้อยกว่า 80 ครัวเรือน** จะต้องทำการ **group EA** ด้วย EA พิเศษ (extra EA) ซึ่งเป็น EA ที่อยู่ใน เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล เดียวกันกับ EA ปกติ และเป็นพื้นที่ติดกันกับ EA ปกติ ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการดังนี้

   1) บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด แจ้งกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. ว่าจะ group EA โดยการส่งมาที่ email : method@nso.mail.go.th
   2) กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ จะพิจารณาและแจ้งผลว่าสามารถ group EA พิเศษดังกล่าวได้หรือไม่
   3) บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด สามารถ group EA พิเศษ ได้ใน tablet โดยเลือกที่ PSU_NO เดิม แล้วเลือก EA พิเศษ จากนั้นใส่รายละเอียดของ EA พิเศษ และบันทึกข้อมูลตามปกติ

<u>ข้อควรระมัดระวัง</u>

สำหรับพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล ความเข้าใจนิยาม มีความสำคัญมาก จึงอยากให้การบันทึกข้อมูลโครงการ สพค. เพิ่มข้อระมัดระวัง ดังนี้

- **การนับจำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล** ต้องนับจดมาเฉพาะคนที่อยู่ในครัวเรือน คือ
  - เป็นผู้ที่อยู่**<u>ประจำเกิน 3 เดือน</u>** หรือ
  - เป็นผู้ที่มาพักอาศัยอยู่**<u>ชั่วคราวเกิน 3 เดือน</u>** หรือ
  - เป็นผู้ที่เคยอยู่ประจำในครัวเรือน แต่ปัจจุบันจากไปอยู่ที่อื่นชั่วคราว โดยไม่มีวัตถุประสงค์จะไปอยู่ที่อื่นประจำ
    (โดยเฉพาะบ้านเช่าต้องถามให้ละเอียดว่าตรงตามเงื่อนไขการนับจำนวนสมาชิกหรือไม่)
- **ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงาน** คือ คนงานที่อาศัยอยู่รวมกันในบริเวณโรงงาน หรือในสถานที่ที่นายจ้างเป็นผู้จัดหาที่พักให้โดยไม่เสียค่าที่พัก**ให้นับ** *<u>คนงานรวมกันเป็น 1 ครัวเรือน</u>* ถ้าในบริเวณ EA ตัวอย่างมีครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงานอาศัยอยู่ต้องทำการนับจดมาด้วย เพราะ คุ้มรวมของโครงการ สรง. มีครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงานด้วย
- **ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน**ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา ให้บันทึกลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้ประจำของสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนในครัวเรือนที่มีลักษณะเดียวกัน เมื่อนำมารวมกันแล้วเป็นรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และไม่ใช่ทำเพียงยังชีพแต่ไม่เกิดรายได้

ข้อมูลที่ได้จากการนับจด สพค. จะเป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจอื่น ถ้านับจดมาไม่ถูกต้อง จะส่งผลต่อข้อมูลที่ต้องไปแจงนับต่อ และส่งผลต่อการคิดขนาดครัวเรือน ที่จะนำไปใช้คำนวณค่าประมาณจำนวนครัวเรือน (population projection)

สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	บทนำ	1-1
บทที่ 2	บทนิยาม	2-1
บทที่ 3	หน่วยตัวอย่างของ สพค.65 สรง.65 และ สศส.65	3-1
บทที่ 4	การบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet	4-1
บทที่ 5	โครงสร้างข้อมูลและการตรวจสอบความแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือน	5-1
บทที่ 6	การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน	6-1
บทที่ 7	คู่มือการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง	7-1
บทที่ 8	การประมวลผลข้อมูลและการประมาณค่า	8-1
บทที่ 9	ตารางเสนอผล และ SPEC. ตาราง	9-1
ภาคผนวก ก	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)	ก
ภาคผนวก ข	โครงสร้างข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA)	ฌ

บทที่ 1
บทนำ

ในแต่ละปีสำนักงานสถิติแห่งชาติมีโครงการสำรวจตัวอย่างที่เป็นการสำรวจครัวเรือนจำนวนหลายโครงการ ซึ่งในขั้นการเลือกครัวเรือนตัวอย่างจำเป็นต้องมีรายชื่อครัวเรือน และข้อมูลเบื้องต้นที่สำคัญของครัวเรือนที่อยู่ภายในเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง เพื่อใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของโครงการต่าง ๆ จึงกำหนดให้มีโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) ซึ่งเป็นโครงการที่เก็บรวบรวมรายชื่อครัวเรือนและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของครัวเรือนที่อยู่ใน EA ตัวอย่าง แล้วนำมาใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างในปีนั้น ๆ เช่น โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สรง.) โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (สศส.) เป็นต้น

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก EA ตัวอย่างทั้งสิ้น 5,430 EA ทั่วประเทศ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2574 จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก EA ตัวอย่างทั้งสิ้น ปีละ 2,715 EA ทั่วประเทศ โดยมีคาบการเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ของโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากรชุดปัจจุบัน ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่ พ.ศ. 2565 – 2574 รวมทั้งสิ้น 10 ปี

คู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วย Tablet และการประมาณค่า โครงการ สพค.65 ประกอบด้วยหลักการและวิธีการทั่วไป แนวคิด นิยาม คำแนะนำในการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล ลักษณะการบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet รวมถึงการเลือกหน่วยตัวอย่าง การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน การประมวลผล และการประมาณค่า ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอให้ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคู่มือเล่มนี้ ควบคู่กันไปกับการใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน และให้นำคู่มือนี้ติดตัวไปด้วยขณะทำการสัมภาษณ์ด้วยเครื่อง Tablet เมื่อมีข้อสงสัยให้ใช้คู่มือนี้แก้ปัญหาได้ทันที ถ้าหากมีปัญหาใดที่ไม่สามารถวินิจฉัยหรือแก้ปัญหาได้ ขอให้บันทึกปัญหาเหล่านั้นแล้วแจ้งผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องทราบโดยด่วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเสร็จตามคาบเวลาที่กำหนดไว้

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน โดยการนับจดข้อมูลทั่วไปของครัวเรือน รวมทั้งข้อมูลเบื้องต้นอื่น ๆ เช่น ประเภทครัวเรือน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน สำหรับใช้เป็นกรอบสำหรับการเลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการ สรง. สศส. และโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลมาสรุปผลและจัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในระดับจังหวัด ภาค และทั่วประเทศ
2. เพื่อนำข้อมูลที่นับจดได้ มาสรุปผล และจัดทำรายงานผลการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในระดับจังหวัด ภาค และทั่วประเทศ

1.2 คุ้มรวม

ครัวเรือนทุกประเภท ได้แก่ ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกแห่งที่อยู่ภายในอาณาบริเวณของ EA ตัวอย่าง

1.3 ระเบียบวิธีการสำรวจ

เป็นโครงการสำรวจตัวอย่าง ซึ่งในแต่ละจังหวัดมีขนาดตัวอย่าง (จำนวน EA ตัวอย่าง) เท่ากับครึ่งหนึ่งของขนาดตัวอย่างสำหรับการเสนอผลระดับจังหวัดของโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร ซึ่งเป็นโครงการสำรวจด้วยตัวอย่างที่มีขนาดใหญ่ โดยให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติออกไปปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของครัวเรือนทุกประเภท รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกชนิดที่อยู่ภายใน EA ตัวอย่าง ด้วยเครื่อง Tablet

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการศึกษาและวางแผนการดำเนินงานโครงการสำรวจตัวอย่างของสำนักงานสถิติแห่งชาติที่จะดำเนินการสำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ใช้เป็นกรอบสำหรับเลือกครัวเรือนตัวอย่าง ของโครงการสำรวจตัวอย่างที่เป็นการสำรวจครัวเรือน ดังนี้
   - โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565 (สรง.65)
   - โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565 (สศส.65)
   - โครงการสำรวจตัวอย่างอื่น ๆ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
   - โครงการที่หน่วยงานภายนอกขอความอนุเคราะห์
3. นำข้อมูลจำนวนบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จำนวนครัวเรือน จำนวนประชาชนทั้งสิ้นในแต่ละ EA ตัวอย่างไปปรับปรุงฐานข้อมูล EA ที่ใช้เป็นกรอบสำหรับการเลือกตัวอย่างขั้นที่หนึ่ง
4. ได้ค่าประมาณขนาดของครัวเรือน ซึ่งวัดด้วยจำนวนสมาชิกในครัวเรือน สำหรับใช้ในการหาค่าคาดประมาณจำนวนครัวเรือน

1.5 เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล

การสำรวจครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดตามแบบสอบถามแล้วบันทึกข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet ซึ่งมีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยในขณะบันทึกข้อมูล

1.6 คาบการเก็บรวบรวมข้อมูล

กำหนดให้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565 ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2564

1.7 ขั้นตอนการดำเนินงาน

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนมีกระบวนการทำงานหลายขั้นตอน เช่น ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกครัวเรือนตัวอย่าง การเดินตารางสถิติ เป็นต้น ซึ่งแต่ละขั้นตอนจะต้องใช้โปรแกรมต่าง ๆ มาช่วยในการจัดการ ดังนั้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565 ในทุกส่วนมีความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน จึงขอสรุปขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือน ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ด้วย**โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet** โดยพนักงงานเก็บรวบรวมข้อมูล (interviewer) ทั้งนี้กำหนดให้ 1 EA สามารถใช้เครื่อง Tablet 1 เครื่องหรือหลายเครื่องได้ โดยผู้ควบคุมงาน (supervisor) จะเป็นผู้มอบหมายลำดับที่เครื่อง tablet (tab_no) ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบก่อนออกปฏิบัติงานสนาม
2. ในแต่ละเดือนที่นับจด สพค. เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลปฏิบัติงานนับจดด้วยเครื่อง tablet ครบถ้วนตาม EA ตัวอย่างทั้งสองชุดแล้ว ให้ส่งออกข้อมูล (export file) จากเครื่อง tablet ถ่ายลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ (ในรูปแบบ text file) เพื่อส่งให้ผู้ควบคุมงานที่เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของตนเองนำเข้าและรวมข้อมูลใน**โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน**
3. หลังจากนั้นผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) หากน้อยกว่า 80 ครัวเรือนหรือมากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือ มากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)
   - ในกรณีที่ EA นั้นมีจำนวนครัวเรือนน้อยกว่า 80 ครัวเรือน : โปรแกรมฯ จะแจ้งเตือน ดังนั้นให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ประสานกับกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เพื่อทำการ group EA ด้วย EA พิเศษ

(EXTRA EA) แล้วกลับไปเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม (โดยให้**<u>นับจดทุกครัวเรือน</u>**ของ EA พิเศษนั้น) และให้ทำการรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนใหม่อีกครั้ง

- ในกรณีที่ EA นั้นมีจำนวนครัวเรือนมากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล) : โปรแกรมฯ จะแจ้งเตือน ดังนั้นให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ส่ง email ให้ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. และทำบันทึกถึง ผอ.นว. เพื่อให้ กผก./กผภ.1/กผภ.2 ทำการแบ่ง EA และปฏิบัติงานเฉพาะส่วนที่เลือก ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือไม่เกิน 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)

4. หลังจากนั้น ผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน ถ้ายังไม่ถูกต้องให้ผู้ควบคุมงานแจ้งต่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลให้กลับไปแก้ไขข้อมูลใน tablet ให้ถูกต้อง และส่งให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบอีกครั้ง หากแก้ไขถูกต้องแล้ว ให้ผู้ควบคุมงาน**อนุมัติข้อมูล ครั้งที่ 1**
5. หลังจากนั้น ผู้ควบคุมงานทำการบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) แล้ว**อนุมัติข้อมูล ครั้งที่ 2**
6. หลังจากนั้น ผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ identification ว่าถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ นว. กำหนดไว้หรือไม่
7. ผู้ควบคุมงานแต่ละคน สำรองไฟล์ข้อมูลรายครัวเรือน ในรูปแบบ dbf file และ excel file
8. หลังจากนั้น บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด นำเข้าและรวมข้อมูลรายครัวเรือนจากผู้ควบคุมงานทุกคน เพื่อรวมเป็นข้อมูลของจังหวัดด้วย **โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน** เช่นเดียวกัน
9. หลังจากนั้น **ในแต่ละเดือน**ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด สำรองไฟล์ข้อมูลรายครัวเรือนของจังหวัดในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file จากทั้ง 2 EA set จากนั้น**ส่งฉพาะ dbf file และ fpt file** จากทั้ง 2 EA set ดังนี้

   EA set 1 - ไฟล์ CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET1.DBF
   - ไฟล์ CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET1.FPT

   EA set 2 - ไฟล์ CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET2.DBF
   - ไฟล์ CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET2.FPT

   ซึ่งอยู่ใน folder C:\FDHS65\backup\dbf\central ให้ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เดือนละ 4 ไฟล์ ภายใน 15 วันหลังจากการปฏิบัติงานสนามแล้วเสร็จทาง **FTP โฟลเดอร์ FDHS65** เท่านั้น
10. นว. จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลครัวเรือนอีกครั้งด้วย **โปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูล** หากยังไม่ถูกต้องจะแจ้งให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ตรวจสอบ/แก้ไข เมื่อข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัดใช้ไฟล์ dbf (ไฟล์ CWTxx_FDH65_Mxx.DBF ใน 1 ไฟล์ ประกอบด้วย EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2) ที่กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. ส่งให้ นำไปใช้เลือกครัวเรือนตัวอย่างของ สรง. สศส. ต่อไป
11. การเลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจอื่น ๆ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ต้องนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและดำเนินการ ดังนี้

    11.1 นำข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA มาใช้จัดเตรียมกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สรง. และทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างในแต่ละเดือน ด้วย**โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง พ.ศ. 2565** ซึ่งอยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.65

    11.2 นำข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA มาใช้จัดเตรียมกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สศส. และทำการเลือกครัวเรือนตัวอย่างในแต่ละเดือน ด้วย**โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง พ.ศ. 2565** ซึ่งอยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.65

12. นว. รวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนให้ครบทั้ง 3 เดือนแล้วนำมาประมวลผลเป็นข้อมูลราย EA ด้วย**โปรแกรมประมวลผลราย EA**
13. ศท. ทำการเดินตารางสถิติ สำหรับการประมาณค่าเพื่อเสนอผลระดับจังหวัด ด้วย**โปรแกรมเดินตารางสถิติ** และ บจ. /สำนักงานสถิติจังหวัด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://webintranet.nso.go.th –> นว. –> กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ
14. นว. จัดเตรียมค่าที่ใช้ในการประมาณค่า (*N*) เพื่อเตรียมค่าถ่วงน้ำหนัก สำหรับโครงการ สรง. และ สศส. ส่งให้ ศท.
15. นว. ทำการปรับปรุงข้อมูลบางรายการในระบบฐานข้อมูล EA พร้อมทั้งให้สัญลักษณ์การเป็น EA ตัวอย่างโครงการ สพค.65

1.8 โปรแกรมที่ใช้ในโครงการ สพค.65

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย 6 โปรแกรม ดังนี้

1) โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet

ผู้ใช้ : พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล (interviewer)

ใช้เพื่อ : บันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง บันทึกข้อมูลรายครัวเรือน บันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน และแก้ไขข้อมูลกรณีที่ผู้ควบคุมงานสั่งแก้ไข

2) โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน (ดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์)

ผู้ใช้ : ผู้ควบคุมงาน (supervisor)

ใช้เพื่อ : ① นำเข้า/รวมข้อมูลรายครัวเรือน

② ตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)

③ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน หากพบว่ายังไม่ถูกต้องสามารถรายงานให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลแก้ไขข้อมูลใน tablet ได้

④ บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

⑤ อนุมัติข้อมูลรายครัวเรือน แต่ละ EA

⑥ ตรวจสอบ EA ตัวอย่างที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ตรวจสอบ identification) ว่าถูกต้องครบถ้วนตรงตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ นว. กำหนด

⑦ สำรองข้อมูลรายครัวเรือนได้ในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file จากนั้นส่งข้อมูลเฉพาะ dbf file และ fpt file ให้ นว. ตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยอีกครั้ง ทาง FTP โฟลเดอร์ FDHS65

3) โปรแกรมตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูล

ผู้ใช้ : นว.

ใช้เพื่อ : ตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลอีกครั้ง หากพบว่ายังไม่ถูกต้องจะแจ้งให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด แก้ไขข้อมูล และ นว. จะส่งข้อมูลรายครัวเรือนที่ถูกต้องในรูปแบบ dbf file กลับให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ใช้เลือกครัวเรือนตัวอย่างต่อไป

4) โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

ผู้ใช้ : ผู้ควบคุมงาน (supervisor)

ใช้เพื่อ : ① เลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจตัวอย่าง เช่น สรง. สศส.

② พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจตัวอย่าง

5) **โปรแกรมประมวลผลราย EA**

ผู้ใช้ : ศท.

ใช้เพื่อ : เพื่อประมวลข้อมูลรายครัวเรือนเป็นราย EA

6) **โปรแกรมเดินตารางสถิติ**

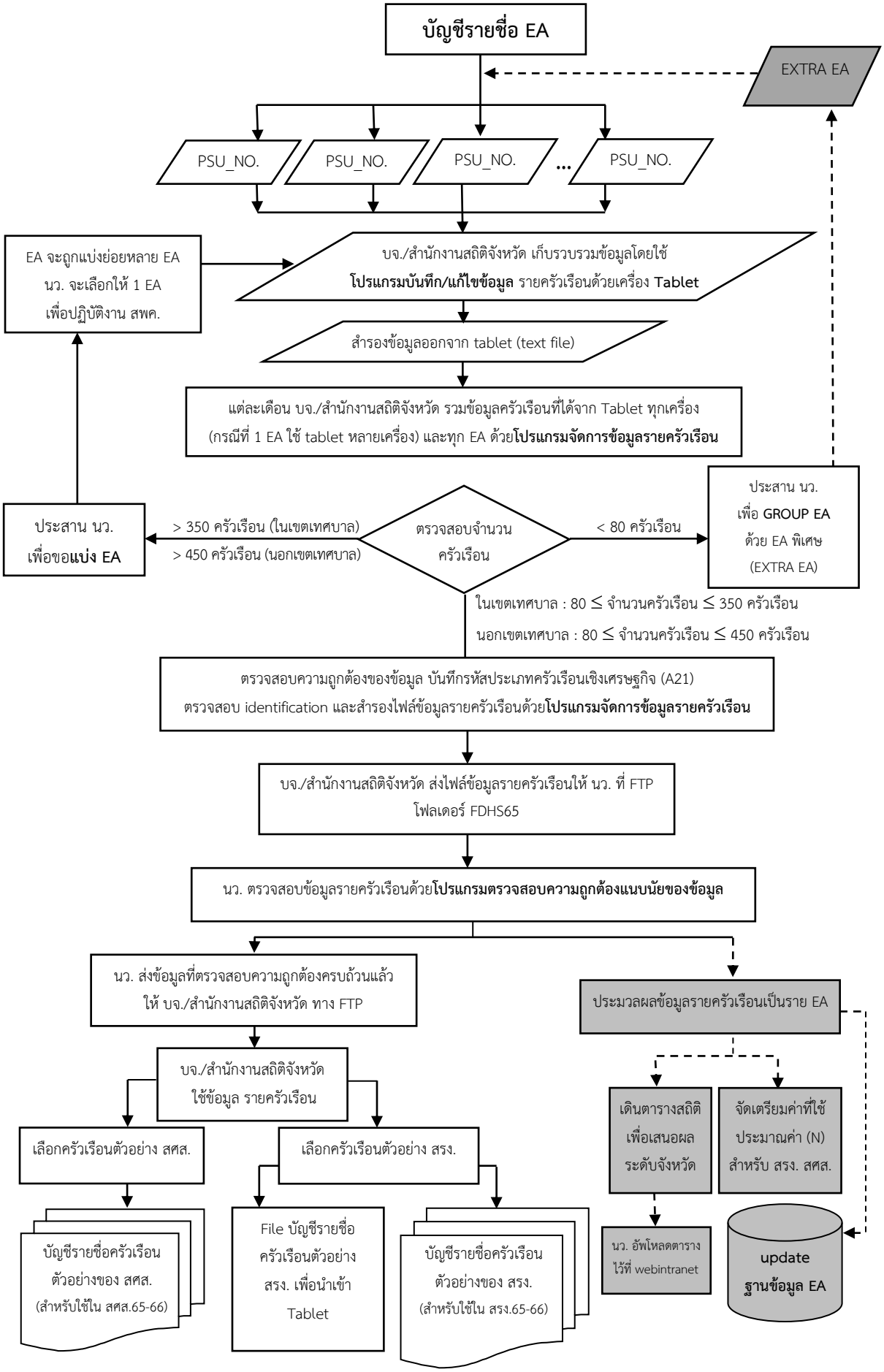
ผู้ใช้ : ศท.

ใช้เพื่อ : นำข้อมูลราย EA มาใช้ประมาณค่าและเดินตารางสถิติ

ไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับ สพค.65 จะนำไปเก็บไว้ที่ http://webintranet.nso.go.th

คู่มือการปฏิบัติงาน/บัญชี EA ตัวอย่าง/ผู้ปฏิบัติงาน	**: นว. –> กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ**
โปรแกรม Tablet	**: ศท. –> กลุ่มพัฒนาระบบงานจัดเก็บข้อมูล**
โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน	**: ศท. –> กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล**

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ สพค.65



แผนการปฏิบัติงาน โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ศูนย์/กอง	พ.ศ. ๒๕๖๔								พ.ศ. ๒๕๖๕				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑. ขั้นการวางแผน และเตรียมงาน														
๑.๑ จัดเตรียมแบบสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๕	ผตก. นว. บจ. สศ. สม. สค. ศท.													
๑.๑.๑. ประชุมพิจารณาแผนการปฏิบัติงานและแบบข้อถาม			▪											
๑.๑.๒. ขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแบบข้อถาม			▬											
๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับหน่วยตัวอย่าง และแผนที่														
๑.๒.๑ เตรียมบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง														
- จัดส่งบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างให้ กผก./กผภ.๑/กผภ.๒ เพื่อตรวจสอบพื้นที่	นว.				▪									
- กผก./กผภ.๑/กผภ.๒ ตรวจสอบพื้นที่	กผก. กผภ.๑ กผภ.๒				▬									
- จัดส่งบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างให้ บจ. และสำนักงานสถิติจังหวัดเพื่อตรวจสอบพื้นที่	นว.				▪									
- บจ. และสำนักงานสถิติจังหวัด ตรวจสอบพื้นที่	บจ. สำนักงานสถิติจังหวัด					▬								
๑.๒.๒ กผก./กผภ๑/กผภ.๒ จัดเตรียมแผนที่	กผก. กผภ.๑ กผภ.๒					▬								
๑.๒.๓ แจ้งขนาดตัวอย่างและบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างชุดใช้งาน ให้ บจ. สำนักงานสถิติจังหวัด และ ตภ. ใช้ในการบริหารจัดการ และให้ ศท. ใช้จัดเตรียมฐานข้อมูล EA ตัวอย่าง	นว.					▬								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ศูนย์/กอง	พ.ศ. ๒๕๖๔								พ.ศ. ๒๕๖๕				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑.๓ การพัฒนาโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet														
๑.๑.๑ จัดเตรียมแบบข้อถาม และ Flow แสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายครัวเรือน	นว.													
๑.๑.๒ พัฒนาโปรแกรมการบันทึก แก้ไขข้อมูล อนุมัติ และส่งออกข้อมูลรายครัวเรือน	ศท.													
๑.๔ จัดเตรียมโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการบนเครื่องคอมพิวเตอร์)														
๑.๔.๑ จัดเตรียม Spec และเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดเตรียมโปรแกรม	นว.													
๑.๔.๒ จัดเตรียมโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน	ศท.													
๑.๔.๓ จัดเตรียมโปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง	ศท.													
๑.๔.๔ จัดเตรียมโปรแกรมประมวลผลข้อมูลราย EA	ศท.													
๑.๔.๕ จัดเตรียมโปรแกรมเดินตารางสถิติ เพื่อใช้ในการประมาณค่า	ศท.													
๑.๕ เตรียมต้นฉบับคู่มือการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล คู่มือการใช้งานโปรแกรม และเอกสารอื่นๆ อัพโหลดไว้ที่ webintranet	นว. ศท.													
๒. ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล														
๒.๑ ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน	นว.													
๒.๒ ปฏิบัติงานนับจดข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง tablet	บจ. สำนักงานสถิติจังหวัด													

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ศูนย์/กอง	พ.ศ. ๒๕๖๔								พ.ศ. ๒๕๖๕				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๓. ขั้นการประมวลผลและประมาณค่า														
๓.๑ ดำเนินการโดย บจ. และ และสำนักงานสถิติจังหวัด														
๓.๑.๑ จัดการข้อมูลรายครัวเรือน ด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน ดังนี้ - รวมข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA - ตรวจสอบจำนวนครัวเรือนภายใน EA - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล - ให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A๒๑)	บจ. และ สำนักงานสถิติ จังหวัด													
๓.๑.๒ รวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนของทุก EA ตัวอย่าง ในแต่ละเดือนส่งให้ นว. ทาง FTP โฟลเดอร์ FDH๖๕ (ส่งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	บจ. และ สำนักงานสถิติ จังหวัด													
๓.๑.๓ เลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างโครงการ สรง. และ สศส. ด้วยโปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง														
๓.๒ ดำเนินการโดยส่วนกลาง														
๓.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลรายครัวเรือนที่ บจ. และสำนักงานสถิติจังหวัดส่งมา	นว.													
๓.๒.๒ รวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนจากทุกจังหวัด เพื่อประมวลผลเป็นข้อมูล ราย EA และส่งให้ บจ. และสำนักงานสถิติจังหวัดนำไปใช้เลือกครัวเรือน ตัวอย่างโครงการ สรง. และ สศส.	นว.													
๓.๒.๓ รวมข้อมูลรายครัวเรือนเป็นข้อมูลราย EA	ศท.													
๓.๒.๔ ประมวลผลและเดินตารางสถิติ ในระดับจังหวัด ทั้ง ๗๖ จังหวัด และ กทม.	ศท.													

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ศูนย์/กอง	พ.ศ. ๒๕๖๔								พ.ศ. ๒๕๖๕				
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๔. ขั้นการนำเสนอผล														
๔.๑ จัดทำตารางผลการสำรวจในระดับจังหวัด ภาค และประเทศ	นว.													
๔.๒ ส่งตารางผลการสำรวจในระดับจังหวัด ให้ บจ. และสำนักงานสถิติจังหวัด	นว. บจ. สำนักงานสถิติจังหวัด													

1.10 รายชื่อผู้ประสานงานโครงการในส่วนกลาง

ในกรณีมีข้อสงสัย เกี่ยวกับโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565 สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของกองนโยบายวิชาการสถิติได้ทาง GIN.Phone 10-100-4153, 10-100-4156 หรือทางโทรศัพท์ 02-141-7419, 02-141-7422 หรือทาง email ของกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ method@nso.mail.go.th โดยรายชื่อผู้ประสานงานโครงการ สพค.65 ของกรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค มีดังนี้

กรุงเทพมหานคร (1)		
10	ตุลาคม	สุภาภรณ์/วรินทร
10	พฤศจิกายน	เพชรินทร์/นิดา
10	ธันวาคม	ปูชิตา/วันทนา

ภาคกลาง (2)		
11	สมุทรปราการ	สุภาภรณ์
12	นนทบุรี	เพชรินทร์
13	ปทุมธานี	ปูชิตา
14	พระนครศรีอยุธยา	วันทนา
15	อ่างทอง	สุภาภรณ์
16	ลพบุรี	นิดา
17	สิงห์บุรี	ปูชิตา
18	ชัยนาท	พัชรินทร์
19	สระบุรี	เพชรินทร์
20	ชลบุรี	เพชรินทร์
21	ระยอง	วรินทร
22	จันทบุรี	วันทนา
23	ตราด	สุภาภรณ์
24	ฉะเชิงเทรา	วันทนา
25	ปราจีนบุรี	ปูชิตา
26	นครนายก	เบญจมาศ
27	สระแก้ว	เพชรินทร์
70	ราชบุรี	วรินทร
71	กาญจนบุรี	วันทนา
72	สุพรรณบุรี	สุภาภรณ์
73	นครปฐม	นิดา
74	สมุทรสาคร	วรินทร
75	สมุทรสงคราม	นิดา
76	เพชรบุรี	ปูชิตา
77	ประจวบคีรีขันธ์	เบญจมาศ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (4)		
30	นครราชสีมา	สุภาภรณ์
31	บุรีรัมย์	เพชรินทร์
32	สุรินทร์	ปูชิตา
33	ศรีสะเกษ	พัชรินทร์
34	อุบลราชธานี	นิดา
35	ยโสธร	วรินทร
36	ชัยภูมิ	วันทนา
37	อำนาจเจริญ	สุภาภรณ์
38	บึงกาฬ	นิดา
39	หนองบัวลำภู	ปูชิตา
40	ขอนแก่น	เบญจมาศ
41	อุดรธานี	เพชรินทร์
42	เลย	วรินทร
43	หนองคาย	วันทนา
44	มหาสารคาม	สุภาภรณ์
45	ร้อยเอ็ด	นิดา
46	กาฬสินธุ์	ปูชิตา
47	สกลนคร	พัชรินทร์
48	นครพนม	เบญจมาศ
49	มุกดาหาร	วรินทร

ภาคเหนือ (3)		
50	เชียงใหม่	นิดา
51	ลำพูน	วรินทร
52	ลำปาง	วันทนา
53	อุตรดิตถ์	สุภาภรณ์
54	แพร่	เพชรินทร์
55	น่าน	ปูชิตา
56	พะเยา	พัชรินทร์
57	เชียงราย	นิดา
58	แม่ฮ่องสอน	วรินทร
60	นครสวรรค์	วันทนา
61	อุทัยธานี	สุภาภรณ์
62	กำแพงเพชร	นิดา
63	ตาก	ปูชิตา
64	สุโขทัย	พัชรินทร์
65	พิษณุโลก	เบญจมาศ
66	พิจิตร	วรินทร
67	เพชรบูรณ์	วันทนา

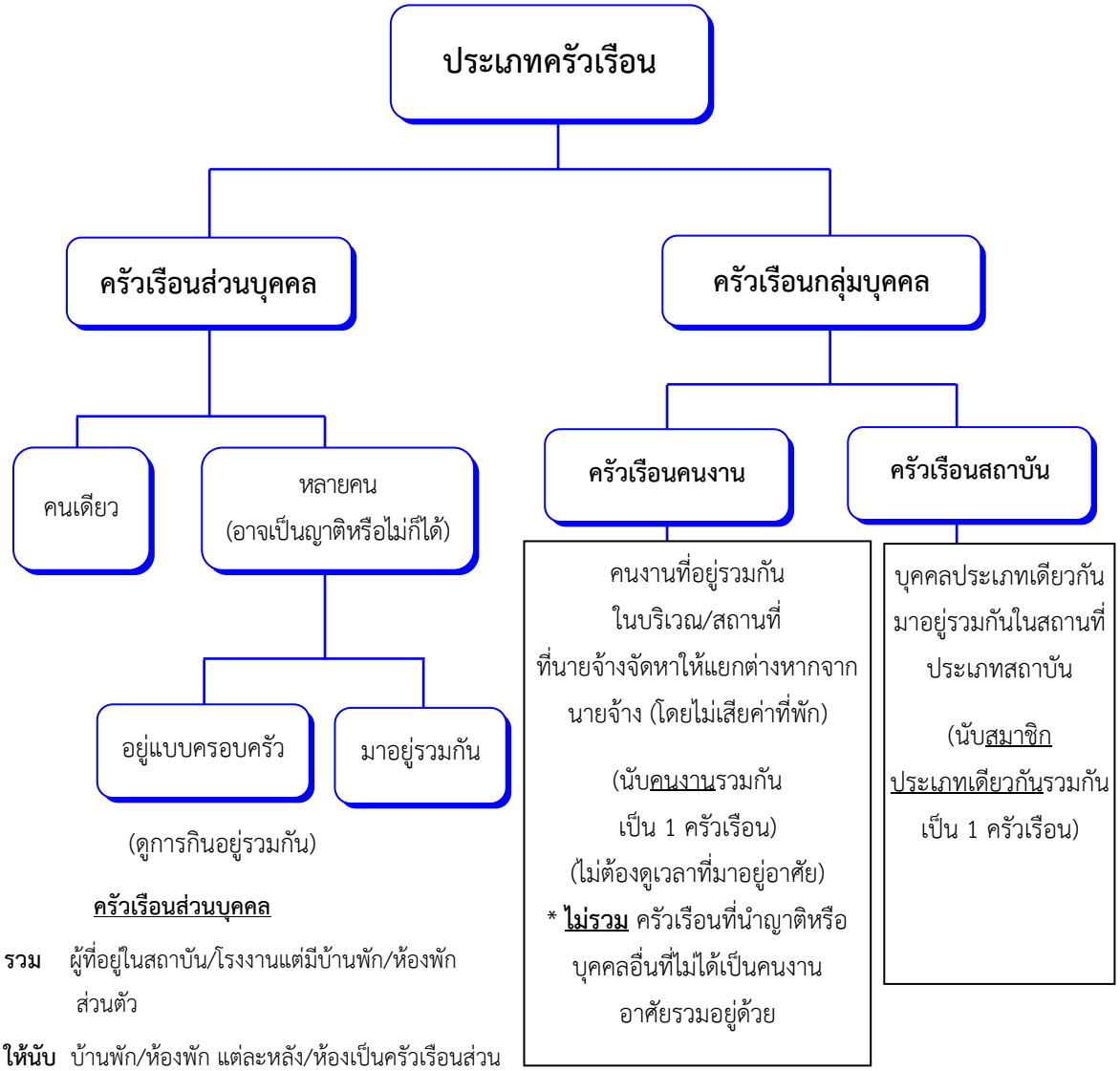
ภาคใต้ (5)		
80	นครศรีธรรมราช	วันทนา
81	กระบี่	สุภาภรณ์
82	พังงา	นิดา
83	ภูเก็ต	ปูชิตา
84	สุราษฎร์ธานี	เพชรินทร์
85	ระนอง	เบญจมาศ
86	ชุมพร	วรินทร
90	สงขลา	วันทนา
91	สตูล	สุภาภรณ์
92	ตรัง	นิดา
93	พัทลุง	ปูชิตา
94	ปัตตานี	พัชรินทร์
95	ยะลา	พัชรินทร์
96	นราธิวาส	วรินทร

บทที่ 2
บทนิยาม

บทนิยามมีความสำคัญมากสำหรับพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล เพราะบรรดาข้อถามทั้งหลายที่กำหนดขึ้นนั้นได้ตั้งขึ้นบนรากฐานของบทนิยาม และความหมายของคำต่าง ๆ การรู้และการเข้าใจในบทนิยามและความหมายของคำจะทำให้เข้าใจสิ่งที่ต้องการจากการสำรวจได้เป็นอย่างดี ซึ่งทำให้การบันทึกแบบเป็นไปอย่างถูกต้อง ทั้งยังทำให้การตั้งคำถามเป็นไปโดยง่ายตามที่ต้องการ ดังนั้นจึงขอให้ศึกษา และทำความเข้าใจในบทนิยามและคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการสำรวจครั้งนี้ด้วย

1. **การนับจด (listing)**	หมายถึง	การนับและจดบันทึกครัวเรือนทุกประเภทรวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกแห่งที่อยู่ภายในอาณาบริเวณของเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง
2. **เขตแจงนับ (Enumerating Area:EA)**	หมายถึง	เขตพื้นที่หรืออาณาบริเวณที่กำหนดขึ้นโดยแบ่งเป็นส่วน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานโครงการสำมะโน/สำรวจตัวอย่าง เพื่อแสดงให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทราบถึงอาณาเขต หรือบริเวณที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยในเขตเทศบาล 1 EA จะประกอบด้วยบ้านประมาณ 100 - 200 บ้าน พร้อมแผนที่เทศบาลแสดงขอบเขต EA นั้น สำหรับพื้นที่นอกเขตเทศบาลจะแบ่ง EA ตามขอบเขตหมู่บ้านของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยกำหนดให้ 1 หมู่บ้าน คือ 1 EA ยกเว้นหมู่บ้านขนาดใหญ่ (มีบ้านมากกว่า 450 บ้าน) จะแบ่งหมู่บ้านออกเป็นหลาย EA โดยแต่ละ EA ต้องมีบ้านไม่เกิน 450 บ้าน และมีแผนที่แสดงขอบเขต EA ภายในหมู่บ้านนั้น
3. **หมู่บ้าน**	หมายถึง	หน่วยงานปกครองซึ่งเป็นชุมชนของนอกเขตเทศบาล มีผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน 1 คน เป็นหัวหน้าปกครองดูแลหมู่บ้าน
4. **บ้าน**	หมายถึง	อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง รวมถึง เรือ แพ รถ เป็นต้น ที่ใช้สำหรับอยู่อาศัย
5. **บ้านว่าง**	หมายถึง	บ้านที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือพร้อมที่จะใช้เป็นที่อยู่อาศัย แต่ขณะนี้ไม่มีผู้อยู่อาศัย โดยไม่รวม " บ้านเช่าพักตากอากาศชั่วคราว " (บ้านเช่าพักตากอากาศชั่วคราว หมายถึง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพักผ่อน หรือตากอากาศ)
6. **บ้านเดี่ยว**	หมายถึง	บ้านที่ปลูกอยู่หลังเดียวโดด ไม่มีส่วนใดติดกับบ้านหลังอื่น หรืออาจเป็นบ้านที่ปลูกอยู่หลายหลังภายในบริเวณรั้วเดียวกัน และเป็นที่อยู่อาศัยของบุคคลภายในครัวเรือน **รวมเรือนทรงไทย** ที่ประกอบด้วย เรือนหลายหลังเชื่อมต่อด้วยชานและเป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนเดียวกัน หรือหากเรือนแต่ละหลังนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของแต่ละครัวเรือน ก็ถือเป็นบ้านเดี่ยวเช่นเดียวกัน

7. บ้านแฝด	หมายถึง	ตึก ที่ปลูกติดต่อกัน 2 หน่วย โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง อาจเป็นบ้านชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ ตัวตึกอยู่ลึกเข้ามาจากริมถนน บริเวณที่ว่างด้านหน้าอาจเป็นที่จอดรถ หรือทำประโยชน์อย่างอื่น
8. ทาวน์เฮ้าส์	หมายถึง	ตึก ที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป โดยมีฝาร่วมกันหนึ่งหรือสองด้าน อาจเป็นบ้านชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ ตัวตึกอยู่ลึกเข้ามาจากริมถนน บริเวณที่ว่างด้านหน้าอาจเป็นที่จอดรถ หรือทำประโยชน์อย่างอื่น
9. ห้องแถว/ เรือนแถว	หมายถึง	ห้อง ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน ที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป เรียงติดกันเป็นแถว โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง หรือสองด้านขึ้นไป อาจจะเป็นชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุไม่ทนไฟเป็นส่วนใหญ่
10. ตึกแถว	หมายถึง	ตึก ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน ที่ปลูกติดต่อกันตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป เรียงติดกันเป็นแถว โดยมีฝาร่วมกันด้านหนึ่ง หรือสองด้านขึ้นไป อาจจะเป็นชั้นเดียวหรือหลายชั้นก็ได้ วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่
11. แฟลต/อาคารชุด/แมนชั่น/ คอนโดมิเนียม	หมายถึง	ห้องอันเป็นส่วนหนึ่งของอาคาร ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือนโดยมีห้องนอน ห้องครัว ห้องน้ำ เป็นของตนเอง
12. เรือ แพ รถ	หมายถึง	ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของครัวเรือน
13. ครัวเรือน	หมายถึง	บุคคลคนเดียว หรือหลายคนซึ่งอาศัยเป็นประจำในบ้าน หรือ สถานที่อยู่เดียวกัน ทั้งนี้ไม่คำนึงถึงว่าบุคคลเหล่านั้น จะมีความสัมพันธ์ฉันญาติหรือไม่ก็ตาม โดยบุคคลเหล่านั้นจัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน สถานที่อยู่แห่งหนึ่งหรือในบ้านเลขที่หนึ่งอาจประกอบด้วย ครัวเรือนเดียว หรือหลายครัวเรือนก็ได้ ครัวเรือนหนึ่งอาจมีสมาชิกอาศัยอยู่ในบ้านหลายหลัง หรือหลายห้องก็ได้ แต่จะต้องอยู่ในบริเวณหรือรั้วเดียวกัน หรือห้องติดกัน ครัวเรือนแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ ครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคล



ครัวเรือนส่วนบุคคล

รวม ผู้ที่อยู่ในสถาบัน/โรงงานแต่มีบ้านพัก/ห้องพักส่วนตัว

ให้นับ บ้านพัก/ห้องพัก แต่ละหลัง/ห้องเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน

เช่น บ้านพักครูใหญ่ในโรงเรียน
บ้านพัก/ห้องพักแพทย์ พยาบาล ใน โรงพยาบาล
บ้านมัคทายกที่อยู่ในวัด
บ้านพักผู้จัดการในโรงแรม/โรงงาน
ห้องพักผู้คุมในเรือนจำ
ห้องพักเจ้าหน้าที่ในสถานสงเคราะห์

รวม ครัวเรือนที่คนงานอาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงานหรือสถานประกอบการจัดให้ โดยมี*ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย*

ประเภทสถาบัน/สมาชิก

สถาบัน		สมาชิก
1. ไม่ต้องดูเวลาที่มาอยู่อาศัย		
- วัด, สำนักสงฆ์	;	พระสงฆ์ สามเณร ชี เด็กวัด
- เรือนจำ	;	นักโทษ
- โรงเรียน	;	นักเรียนประจำ ครู
- มหาวิทยาลัย	;	นศ.ที่อยู่ในหอพักมหาวิทยาลัย
- ค่าย กรม กอง	;	ทหาร/ตำรวจ
- สถานสงเคราะห์	;	เด็กกำพร้า คนชรา คนพิการ ฯลฯ
2. ให้ดูเวลาที่มาอยู่อาศัย (ติดต่อกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป)		
- โรงพยาบาล	;	คนไข้
- โรงแรม	;	ผู้มาพัก
- โรงเจ	;	ผู้ถือศีล
- สถานีตำรวจ	;	ผู้ต้องขัง

13.1 ครัวเรือนส่วนบุคคล

หมายถึง ครัวเรือนของบุคคลทั่วไป ซึ่งอาจประกอบด้วยบุคคลคนเดียวหรือหลายคนอาศัยอยู่ในบ้านหรือที่อยู่อาศัยเดียวกัน จัดหาหรือใช้สิ่งอุปโภค บริโภค อันจำเป็นแก่การครองชีพร่วมกัน **โดยบุคคลเหล่านี้อาจเป็นญาติกันหรือไม่เป็นญาติกันก็ได้** เช่น ครัวเรือนที่อาศัยอยู่คนเดียว หรือครัวเรือนที่มี พ่อ แม่ ลูก อาศัยอยู่ร่วมกัน หรืออาจมีญาติ คนรับใช้ คนงาน เพื่อน ๆ มาอยู่ด้วย เป็นต้น

หมายเหตุ : 1) ครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในหอพักทั่วไป/อพาร์ทเม้นท์/คอนโดฯ/แมนชั่น/ห้องชุดอื่น ๆ

ให้นับ *แต่ละห้อง เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน*

2) ครัวเรือนที่มีบ้านพัก/ห้องพักส่วนตัวในสถาบัน/โรงงาน เช่น บ้านพัก/ห้องพักแพทย์ หรือพยาบาลในโรงพยาบาล บ้านพักอาจารย์ใหญ่ในโรงเรียน บ้านพักภารโรงในโรงเรียน บ้านพักผู้จัดการในโรงงาน บ้านพักมัคทายกในวัด บ้านพักนายทหารในกรม/กอง

ให้นับ *แต่ละบ้าน/ห้อง เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน*

3) สำหรับ สพค.65 นี้ ให้หมายรวมถึง ครัวเรือนที่คนงานอาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานประกอบการจัดให้อยู่และได้แยกอยู่เฉพาะครัวเรือน (อาจเป็นห้องหรือบ้านเป็นหลัง) ต่างหากจากคนงานอื่น โดยมี***ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย***ให้ถือเป็น***ครัวเรือนส่วนบุคคล*** ซึ่งนิยามดังกล่าวแตกต่างจากนิยามใน สพค.55

13.2 ครัวเรือนกลุ่มบุคคล

หมายถึง ครัวเรือนซึ่งประกอบด้วยบุคคลประเภทเดียวกันมาอยู่รวมกัน โดยมีกฎหรือระเบียบข้อบังคับระบุไว้ให้มาอยู่รวมกัน แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1) **ครัวเรือนประเภทคนงาน** คือ คนงานที่อาศัยอยู่รวมกันในบริเวณโรงงาน หรือในสถานที่ที่นายจ้างเป็นผู้ จัดหาที่พักให้อยู่ร่วมกัน แยกต่างหากจากครัวเรือนนายจ้าง โดยไม่เสียค่าที่พัก

ให้นับ *คนงานรวมกันเป็น 1 ครัวเรือน*

สำหรับคนงานที่อาศัยอยู่ในสถานที่ที่โรงงาน หรือสถานประกอบการจัดให้อยู่และได้แยกอยู่เฉพาะครัวเรือน (อาจเป็นห้องหรือบ้านเป็นหลัง) ต่างหากจากคนงานอื่น โดยมี*ญาติหรือบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นคนงานอาศัยรวมอยู่ด้วย*ให้ถือเป็น***ครัวเรือนส่วนบุคคล*** ซึ่งนิยามดังกล่าวแตกต่างจากนิยามใน สพค.55

ตัวอย่าง โรงงานผลิตชิ้นส่วนรถยนต์แห่งหนึ่งมีเรือนแถว 3 ชั้น ๆ ละ 10 ห้อง แต่ละห้องให้คนงานโสดอยู่รวมกันห้องละ 1 คนบ้าง 2 คนบ้าง ในจำนวนนี้มี 3 ห้องคนงานได้นำบิดาและมารดามาอยู่ด้วย และมีบ้านอีก 4 หลัง ให้หัวหน้าคนงานอยู่อาศัย มี 1 หลัง หัวหน้าคนงานได้นำ ภรรยาและบุตรมาอยู่ด้วย

ให้นับห้องของคนงานและบ้านหัวหน้าคนงานที่นำครอบครัวมาอยู่ด้วย เป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 4 ครัวเรือน ส่วนห้องในเรือนแถวอีก 27 ห้อง และบ้านหัวหน้าคนงานอีก 3 หลัง ให้นับเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 1 ครัวเรือน

2) **ครัวเรือนสถาบัน** คือ

(1) พระสงฆ์ สามเณร ชี และลูกศิษย์ที่อาศัยอยู่ในวัด สำนักสงฆ์

(2) นักโทษภายในเรือนจำ หรือในทัณฑสถาน

(3) นักเรียนประจำในโรงเรียนกินนอน รวมครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้แยกอยู่เป็นสัดส่วนต่างหาก

(4) นักศึกษาที่อยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย เช่น หอพักนักศึกษาแพทย์ หอพักนักเรียนนายร้อย เป็นต้น

(5) คนที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ รวมทั้งผู้ดูแลที่ไม่ได้แยกอยู่เป็นสัดส่วนต่างหาก

(6) ทหารหรือตำรวจประจำการที่อยู่ในค่ายกรมกอง รวมทั้งนักเรียนทหาร หรือ ตำรวจด้วย

(7) คนไข้ที่พักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

(8) คนที่อยู่ในโรงแรม หรือในเกสต์เฮ้าส์ ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

(9) คนที่อยู่ประจำในโรงเจ หรือมาถือศีลตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

ให้นับสมาชิกประเภทเดียวกันรวมกันเป็น 1 ครัวเรือน

14. หัวหน้าครัวเรือนส่วนบุคคล

หมายถึง บุคคลซึ่งสมาชิกในครัวเรือนให้การยอมรับนับถือ หัวหน้าครัวเรือนไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน หรือบิดามารดาของคนในครัวเรือน เช่น

- สามีหรือภรรยา	สำหรับครัวเรือนที่มีสามีกับภรรยา
- บุตรหรือคู่สมรสของบุตร	สำหรับครัวเรือนที่บิดามารดาอยู่ในวัยชราหรือทุพพลภาพ
- พี่	สำหรับครัวเรือนที่อยู่กันระหว่างพี่ ๆ น้อง ๆ
- ผู้มีอาวุโส	สำหรับครัวเรือนที่อยู่กันระหว่างมิตรสหาย

หมายเหตุ : *สำหรับครัวเรือนกลุ่มบุคคล* ไม่ต้องกำหนดให้ผู้ใดเป็นหัวหน้าครัวเรือน แต่ให้ระบุชื่อสถานที่/โรงงาน หรือชื่อสถาบันนั้น ๆ แทน

15. สมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล (มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือไม่ก็ได้) หมายถึง

15.1 บุคคลซึ่ง**อาศัยอยู่เป็นประจำในครัวเรือน** และอยู่ในวันสำรวจ

15.2 บุคคลที่**เคยอยู่ประจำ**ในครัวเรือนแต่ได้**จากไปที่อื่นชั่วคราว โดยไม่มีวัตถุประสงค์จะไปอยู่ประจำที่อื่น** และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) จากไปที่อื่นชั่วคราวไม่เกิน 3 เดือน เช่น ไปเยี่ยมญาติ ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล หรือผู้ที่ไปบวช หรือผู้ไปทำงานชั่วคราวและมีกำหนดกลับ เช่น คนไปตัดอ้อย เป็นต้น

*(**ยกเว้น** ผู้ที่จากไปเพื่อเรียนหนังสือหรือประกอบอาชีพซึ่งมีที่อยู่ประจำที่อื่น ผู้ต้องโทษ ผู้ถูกเกณฑ์ทหาร และคนไข้ในโรงพยาบาลโรคจิต ซึ่งต้องอยู่เกิน 3 เดือน)*

(2) จากไปเกินกว่า 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่มีที่อยู่อาศัยประจำที่อื่น เช่น ไปทำงานในเรือ เซลส์แมน นักแสดงเร่หาของป่า ไปฝึกภาคซ้อมรบ เป็นต้น

(3) จากไปเพื่อศึกษา อบรม ดูงานต่างประเทศ

รวม ผู้ที่มาพักอาศัยอยู่ชั่วคราวเกินกว่า 3 เดือน

16. แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือน (ที่ผ่านมา)

หมายถึง สมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนในครัวเรือนที่มีแหล่งที่มาของรายได้ประจำแหล่งเดียวกัน เมื่อนำมารวมกันแล้วเป็นรายได้สูงสุด ในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา

17. รายได้ของครัวเรือน

หมายถึง "เงินหรือสิ่งของ" ที่ครัวเรือนได้รับมาจากการทำงานหรือผลิตเอง หรือจากทรัพย์สิน หรือได้รับความช่วยเหลือจากผู้อื่น

17.1 รายได้ประจำ ได้แก่

(1) รายได้ที่เกิดจากการทำงานหรือผลิตเอง

- **ค่าจ้างและเงินเดือน** *(**รวม** ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน)*
  (ก่อนหักภาษี เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม ฯลฯ)
- **รายได้จากการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม วิชาชีพ** *(ที่ไม่ใช่การเกษตร)*
  (รายรับเบื้องต้น <u>บวก</u> มูลค่าสินค้า/บริการของธุรกิจที่นำมาอุปโภคบริโภคในครัวเรือน
  <u>ลบ</u> ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)
- **รายได้จากการประกอบการเกษตร**
  (มูลค่าผลผลิตการเกษตรทั้งหมด <u>ลบ</u>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ)

(2) รายได้จากแหล่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่จากการทำงาน

- เงินบำเหน็จ/บำนาญ เงินประโยชน์ทดแทนต่าง ๆ (เกิดอุบัติเหตุ/การเจ็บป่วยจากการทำงาน) เงินชดเชยการออกจากงาน
- เงินและสิ่งของที่ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลนอกครัวเรือน/รัฐ/องค์การต่าง ๆ
- รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ย
- การลงทุน (ที่ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน) เช่น การซื้อ/ขายหุ้น การลงทุนแล้วได้รับเงินปันผล ฯลฯ

รวม *(ประเมิน)* **ค่าเช่าบ้าน**ที่ครัวเรือนเป็นเจ้าของและอยู่เอง หรือที่อยู่อาศัยที่บุคคลอื่นให้อยู่ฟรี

17.2 รายได้ไม่ประจำ ได้แก่ เงินที่ได้รับเป็นเงินรางวัล เงินถูกสลากกินแบ่ง เงินมรดก ของขวัญ เงินได้รับจากการประกันสุขภาพ อุบัติเหตุ ไฟไหม้ หรือค่านายหน้า *(ในกรณีที่ไม่ได้ประกอบเป็นธุรกิจ)*

18. ค่าจ้างและเงินเดือน (รวม ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน)

หมายถึง "เงินหรือสิ่งของ" ที่ลูกจ้างได้รับเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ก่อนหักภาษี เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน) ค่าจ้างอาจเป็นรายเดือน รายชิ้น เหมาจ่าย เปอร์เซนต์การขายสินค้า/บริการ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ได้จากการทำงาน ได้แก่

- ค่าล่วงเวลา โบนัส ค่าทิป ค่าครองชีพ ค่าช่วยเหลือบุตร
- สวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะรับส่ง ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ

19. การประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรม หรือวิชาชีพ (ที่ไม่ใช่การเกษตร)

(คุ้มรวม) เฉพาะการดำเนินกิจการของครัวเรือนที่**เป็นส่วนบุคคล** หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่**ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล**

ไม่รวม การประกอบธุรกิจในรูปบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด องค์การ หรือสถาบันที่มีการจดทะเบียนในรูปนิติบุคคล

ในกรณีที่สมาชิกของครัวเรือนมี “หุ้นส่วน” ในสถานประกอบการนิติบุคคลนั้น

1) **ร่วม**ดำเนินงานในกิจการนั้น เช่น “เป็นผู้บริหาร เป็นพนักงาน” ให้ถือว่า “บุคคลนั้น” เป็น **“ลูกจ้าง”** ของสถานประกอบการนั้น
2) **ไม่ได้ร่วม**ดำเนินงานในกิจการนั้น รับเฉพาะส่วนแบ่ง/เงินปันผล ให้ถือว่า “ส่วนแบ่ง/เงินปันผลนั้น” เป็น **“รายได้ที่ไม่ใช่จากการทำงาน”**

20. รายรับเบื้องต้น

หมายถึง จำนวนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับจากการจัดจำหน่ายสินค้าหรือผลผลิต หรือการให้บริการ **ก่อน**หักค่าใช้จ่ายใด ๆ

21. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตสินค้าและการประกอบกิจการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัตถุดิบและสินค้าที่ซื้อมาเพื่อขายต่อ *(เฉพาะส่วนที่ได้ขายไปแล้ว)* ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าเช่าสำนักงาน ค่าเชื้อเพลิง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าจ้าง/เงินเดือนพนักงาน/ลูกจ้าง ค่าของใช้ในสำนักงาน *(ของใช้สิ้นเปลือง)*

รวม ค่าภาษีของกิจการ ดอกเบี้ยเงินกู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของกิจการ (ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ)

ไม่รวม ค่าใช้จ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวร (สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 1 ปี เช่น ที่ดิน อาคาร ยานพาหนะเครื่องจักร/เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงาน)

22. การประกอบการเกษตร

(คุ้มรวม) เฉพาะการดำเนินการของครัวเรือนที่เป็น**ส่วนบุคคล** หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่**ไม่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล** (พิจารณาเช่นเดียวกับการประกอบธุรกิจฯ ข้อ 13)

หมายถึง การปลูกพืช ทำป่าไม้ การเลี้ยงสัตว์ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การประมง ล่าสัตว์ หาของป่า (เพื่อใช้บริโภค ขาย หรือแปรรูป) และการบริการทางการเกษตร

1) **การปลูกพืช/ทำป่าไม้** ได้แก่ ข้าว พืชไร่ พืชผัก ไม้ดอกไม้ประดับ พืชยืนต้น/ไม้ผล ยางพารา การเพาะเห็ด การเพาะชำพันธุ์ไม้ และการปลูกป่า/ตัดไม้ที่ได้รับสัมปทาน เป็นต้น
2) **การเลี้ยงสัตว์** ได้แก่ วัว ควาย แพะ แกะ ม้า ลา ล่อ หมู เป็ด ไก่ ห่าน นก ไหม ครั่ง การทำฟาร์มเลี้ยงสุนัข ฯลฯ
3) **การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ** ได้แก่ ปลา กุ้ง หอย ปู กบ จระเข้ ตะพาบน้ำ เต่า ฯลฯ และการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ
   รวม การเลี้ยงปลาตู้หรือปลาสวยงาม
4) **การประมง การล่าสัตว์ และการหาของป่า** เช่น การจับปลา หาฟืน หวาย หน่อไม้ น้ำผึ้ง ฯลฯ ซึ่งอาจมีการนำมาแปรรูปด้วยก็ได้ เช่น การเผาถ่าน (จากฟืนที่หามาได้) ฯลฯ
5) **การบริการทางการเกษตร** เช่น การให้เช่าสัตว์ใช้งาน/เครื่องมือเพื่อการเกษตร การรับจ้างไถคราดด้วยรถแทรกเตอร์ การรับจ้างนวดข้าว การรับจ้างฟักไข่ การบริการทำหมัน/ผสมพันธุ์สัตว์ ฯลฯ

ไม่รวม 1. การประกอบการเกษตรเพื่อการศึกษา ทดลอง การแข่งขัน การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ

2. การขุดบ่อเลี้ยงปลาเพื่อให้คนมาตกปลา
การ**ซื้อ**ไม้มาเผาถ่าน (ขาย)
} ถือเป็น "การประกอบธุรกิจ"

3. การรับจ้างเลี้ยงสัตว์ เช่น วัว ควาย และสัตว์อื่น ๆ และจ่ายค่าจ้างเป็นเงิน หรือ สิ่งของ/สัตว์ (ถึงแม้จะนำมาเลี้ยงในบ้านของผู้รับจ้าง)
} ถือเป็น "การรับจ้าง"

23. มูลค่าผลผลิตการเกษตร

หมายถึง **มูลค่าทั้งสิ้น**ของผลผลิตทางการเกษตร (จากการผลิตของครัวเรือนเอง หรือเก็บ/หาจากแหล่งธรรมชาติทั่วไป) (ถ้า **"ไม่ได้ขาย"** ให้ประเมินมูลค่า โดยคิดราคาตามท้องตลาดในขณะนั้น)

24. สถานะทางการทำงาน

หมายถึง สถานะของบุคคลที่ทำงานในสถานที่ที่ทำงานหรือในธุรกิจ ในการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนแบ่งออกเป็น

1. **ประกอบธุรกิจของตนเอง** หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง (อาจมีหุ้นส่วนหรือไม่ก็ได้) เพื่อหวังผลกำไรหรือส่วนแบ่ง อาจจ้างบุคคลอื่นมาทำงานในธุรกิจในฐานะลูกจ้าง หรือไม่ก็ได้
หมายเหตุ : ผู้ประกอบธุรกิจของตนเอง คือ ผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน และมีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ (ค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับผลกำไรของงานที่ทำ) **รวมถึง** บุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจว่าจะทำงานหรือไม่ทำงานตามที่ถูกจ้าง หรือไม่มีนายจ้างประจำ

2. **ลูกจ้าง** หมายถึง ผู้ที่ทำงานโดยได้รับค่าจ้างที่เป็นการทำงานบนพื้นฐานของความต่อเนื่องไม่มีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน ค่าจ้างที่ได้รับเป็นรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง รายชิ้น หรือเหมาจ่าย ซึ่งอาจเป็นตัวเงินหรือสิ่งของก็ได้ **ลูกจ้าง** แบ่งได้เป็น

2.1 ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ

- **ลูกจ้างรัฐบาล** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าหน้าที่องค์การระหว่างประเทศ ตลอดจนลูกจ้างประจำและชั่วคราวของรัฐบาล เป็นต้น

- **ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ** หมายถึง พนักงานและลูกจ้างขององค์การรัฐบาล หรือ หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละ 50 ในการสำรวจนี้ให้รวมลูกจ้างรัฐวิสาหกิจไว้กับลูกจ้างรัฐบาล

2.2 ลูกจ้างเอกชน หมายถึง ผู้ที่ทำงานกับเอกชน หรือธุรกิจของเอกชน รวมทั้งผู้ที่รับจ้างทำงานบ้าน เช่น ซักรีดเสื้อผ้า เลี้ยงเด็ก ทำกับข้าว ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น

3. การรวมกลุ่ม

หมายถึง กลุ่มคนที่มารวมกันทำงานในเชิงเศรษฐกิจ (ผลิตสินค้าและบริการ) โดยสมาชิกแต่ละคนมีส่วนร่วมเท่าเทียมกันในการตัดสินใจดำเนินการทุกขั้นตอน ตลอดจนการแบ่งรายได้ให้แก่สมาชิกตามที่ตกลงกัน การรวมกลุ่มดังกล่าวอาจจะมีการ "จดทะเบียนจัดตั้งในรูปนิติบุคคล" หรือไม่ก็ได้

การรวมกลุ่มอาจดำเนินการโดยใช้แรงงานของสมาชิกทุกคน หรือจ้างสมาชิกบางคนหรือผู้อื่นก็ได้ (ผู้ที่รับจ้างดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นสมาชิกหรือผู้อื่น ถือว่าเป็น "ลูกจ้าง" ของกิจการ)

เช่น การรวมกลุ่มเพื่อทำการเกษตร (การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ การเพาะเลี้ยงกบ)
การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (การทำกะปิ น้ำปลา ข้าวเกรียบ ฯลฯ)
และการทำผลิตภัณฑ์หัตถกรรมพื้นบ้าน (การทอผ้า เครื่องจักสานต่าง ๆ ฯลฯ) เป็นต้น

4. ไม่ได้ทำงานหารายได้

หมายถึง บุคคลที่มีรายได้ส่วนใหญ่มาจากบำเหน็จ บำนาญ เงินช่วยเหลือ เงินรายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าบ้าน ดอกเบี้ย เงินปันผลจากการลงทุน เป็นต้น ซึ่งได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. แม่บ้าน หรือผู้ทำงานบ้าน
2. เรียนหนังสือ
3. เด็ก คนชรา
4. ป่วยพิการ ไม่สามารถทำงานได้
5. กำลังหางานทำ
6. ไม่สมัครใจทำงาน
7. อื่น ๆ เช่น เกษียณอายุ

25. สมาชิกในครัวเรือนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ซึ่งมีลักษณะการอยู่อาศัยเป็น อยู่ประจำ หรือจากไปชั่วคราว

สำหรับผู้ที่ปกติอยู่ในครัวเรือนนี้ แต่จากไปที่อื่นชั่วคราวถึงแม้น้อยกว่า 3 เดือน ที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ผู้ที่จากไป เพื่อทำงาน เรียนหนังสือ ไปอยู่ครัวเรือนสถาบัน และกินอยู่ประจำ ณ ที่แห่งหนึ่งโดยไม่ทราบกำหนดเวลากลับแน่นอน ไม่นับเป็นสมาชิกในครัวเรือน

26. อายุครรภ์

หมายถึง อายุของเด็กที่ยังไม่คลอด นับตั้งแต่วันแรกของรอบเดือนสุดท้ายจนคลอด โดยปกติใช้เวลา 40 สัปดาห์

27. เพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์

หมายถึง หญิงที่มีภาวะการฝังตัวของไข่ที่ปฏิสนธิแล้วในมดลูกจนกระทั่งถึงคลอด ระยะของการตั้งครรภ์ส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 280 วัน หรือ 40 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันแรกของการมีประจำเดือนครั้งสุดท้าย แต่อาจจะแตกต่างกันบ้างในหญิงแต่ละคน โดยอาการที่อาจเป็นสัญญาณบ่งบอกถึงการตั้งครรภ์ เช่น อาการแพ้ท้อง เช่น คลื่นไส้ อาเจียน อ่อนเพลีย ปัสสาวะบ่อยขึ้น อารมณ์แปรปรวน อยากอาหาร หรือมีการรับรสที่เปลี่ยนไป อาการที่ชัดเจนสุดของการตั้งครรภ์ (นอกเหนือจากใช้ชุดตรวจการตั้งครรภ์หรือการวินิจฉัยโดยแพทย์) คือ การขาดหายไปของประจำเดือน กรณีที่มีรอบประจำเดือนที่สม่ำเสมอ

28. การครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของคนในครัวเรือน (ไม่รวมที่ดิน)

หมายถึง การที่คนในครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น โดยเป็นของตนเอง เช่าซื้อ เช่าจากผู้อื่น หรืออยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เพราะเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างแรงงานหรือเจ้าของให้อยู่เปล่า

1. **เป็นของตนเอง** หมายถึง คนในครัวเรือนนั้นมีกรรมสิทธิ์ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โดยถูกต้องตามกฎหมาย
2. **เช่าซื้อ** หมายถึง การซื้อบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างโดยวิธีการผ่อนชำระเงินเป็นรายเดือนหรือเป็นงวด ๆ ตามสัญญาที่ได้ตกลงกัน เมื่อชำระเงินครบถ้วนแล้วจึงจะได้กรรมสิทธิ์ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น
3. **เช่าจากผู้อื่น** หมายถึง คนในครัวเรือนนี้อยู่อาศัยโดยไม่ได้เป็นเจ้าของ หรือเช่าซื้อ และต้องเสียค่าตอบแทนให้แก่เจ้าของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น
4. **อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย**

4.1 เพราะเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้าง หมายถึง การอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพราะ เป็นสวัสดิการที่นายจ้างจัดให้ ได้แก่ บ้านพักข้าราชการ บ้านพักครู บ้านพักในโรงงาน บ้านพักยาม บ้านพักคนงาน บ้านพักพนักงานรถไฟ บ้านพักทหารและตำรวจ หรือบ้านของเอกชนที่หน่วยราชการหรือบริษัทเอกชนเช่าเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานอยู่อาศัย รวมทั้งที่อยู่อาศัยในสำนักงานหรืออาคารด้วย

4.2 ให้อยู่เปล่า หมายถึง การอยู่ ณ บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างแห่งนั้นโดยไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น เช่น ญาติให้บ้านพักอยู่อาศัยโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

29. ลักษณะความบกพร่อง

หมายถึง การสูญเสียหรือความผิดปกติของโครงสร้างของร่างกาย หรือการใช้งานของร่างกาย (รวมถึงการทำงานด้านจิตใจ) ที่สังเกตหรือเห็นได้ชัด ดังนั้น ความบกพร่องจะพิจารณาที่ “อวัยวะ” หรือ “ระบบการทำงาน” ของส่วนต่าง ๆ ของมนุษย์ เช่น ตาบอด หูหนวก แขน/ขาขาด อัมพาต โรคจิต/วิกลจริต ออทิสติก เป็นต้น

ลักษณะความบกพร่องมี 25 ลักษณะ ดังนี้

1. **ตาบอด 2 ข้าง** หมายถึง ตาทั้งสองข้างไม่เห็นภาพหรือสิ่งของแม้ในระยะใกล้ตา หรือไม่เห็นแม้แต่แสง ทั้งนี้บางรายอาจจะมีลานสายตาแคบด้วยก็ได้
2. **สายตาเลือนราง 2 ข้าง** หมายถึง ภาวะที่สายตาทั้งสองข้างอยู่ในสภาพเลว พอมองรู้ทิศทาง แต่มองเห็นภาพไม่ชัดเจน ภาพนั้นเลือน หรือเห็นแต่เพียงราง ๆ หรือมีลานสายตาแคบ มองเห็นแต่ตัวหนังสือขนาดใหญ่ ต้องใช้แว่นขยาย (ไม่ใช่แว่นตา) เมื่อจะอ่านทุกครั้ง อ่านหนังสือโดยต้องชิดกับลูกตามาก ในที่มืดหรือกลางคืนมักเดินชนสิ่งของเสมอ
3. **ตาบอด 1 ข้างและเลือนราง 1 ข้าง**
4. **หูหนวก 2 ข้าง** หมายถึง หูทั้งสองข้างไม่ได้ยินเสียงเลย ฟังคำพูดไม่เข้าใจเลย แม้จะตะโกนดัง ๆ แล้วก็ไม่ได้ยิน ในการวัดทางการแพทย์ จะพบว่า หูเสียเกินกว่า 90 เดซิเบล ทั้งสองข้าง
5. **หูตึง 2 ข้าง** หมายถึง สภาพที่หูได้ยินเสียงไม่ชัดพร้อมกันทั้ง 2 ข้าง มีลักษณะอาการดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 1 อย่าง คือ
   - ไม่ได้ยินเสียง ถูนิ้วที่ข้างใบหูเมื่ออยู่ในที่เงียบ หรือไม่ได้ยินเสียงพูดเบา ๆ
   - ยืนห่างไปด้านหลังสามก้าว เรียกด้วยเสียงธรรมดาแล้วไม่ได้ยิน
   - ต้องพูดด้วยเสียงดัง ๆ จึงจะเข้าใจ ถ้ามีเสียงจอแจจะมีความลำบากในการฟัง
   - ยืนห่างไปด้านหลังสามก้าว เรียกด้วยเสียงตะโกนก็ไม่ได้ยิน
6. **สื่อความด้วยการพูดและการฟังไม่ได้** หมายความว่า รับฟังเสียงพูดไม่ได้ยินหรือได้ยินบ้าง แต่ไม่เข้าใจความหมายของเสียงที่ได้ยินนั้น อาจรวมทั้งพูดโต้ตอบไม่ได้ หรือสื่อสารกับคนอื่นไม่ได้

7. **แขนขาด** หมายถึง แขนขาดหายไป

8. **ขาขาด** หมายถึง ขาขาดหายไป

9. **มือขาด** หมายถึง มือขาดหายไป

10. **นิ้วมือขาด ไม่สามารถหยิบจับสิ่งของได้**

11. **นิ้วหัวแม่เท้าขาด** หมายถึง นิ้วหัวแม่เท้าขาดหายไป

12. **แขน ขา ลีบ/เหยียดงอไม่ได้**

13. **แขน ขา มือ ลำตัว คดงอ เกร็ง โกง กระตุก สั่น**

14. **แขน 2 ข้าง/ขา 2 ข้างไม่เท่ากัน**

15. **เท้าปุก เท้าตะแคง เท้ากลับ** (ใช้หลังเท้าแทนฝ่าเท้า) ทำให้เดินด้วยความลำบาก เดินด้วยลักษณะวิธีพิเศษ

16. **อัมพาต** หมายถึง ภาวะที่แขนหรือขาหรือลำตัวไม่มีแรง อ่อนแรงมาก ทำให้ไม่สามารถใช้อวัยวะนั้น ๆ ได้ในภารกิจประจำวัน เช่น เคลื่อนที่ไม่ได้ หยิบจับสิ่งของไม่ได้ อาจจะเสียความรู้สึกที่อวัยวะนั้นด้วยก็ได้

17. **อัมพฤกษ์** หมายถึง ภาวะที่แขนหรือขาหรือลำตัว อ่อนแรงลงไป แต่อาจจะพอมีแรงที่จะทำการเคลื่อนไหวได้ ทำให้ไม่สามารถใช้อวัยวะดังกล่าวได้ดีเหมือนปกติ

18. **โรคจิต/วิกลจริต** หมายถึง บุคคลที่มีอาการทางจิต เช่น มีอาการคลุ้มคลั่ง มีอาการประสาทหลอน (เช่น ตาหลงผิดว่าเห็นภาพ หูหลงผิดว่าได้ยินเสียงต่าง ๆ หวาดระแวง กลัวโดยไม่ทราบว่ากลัวอะไร) แยกตัวจากสังคม พูด ยิ้ม หัวเราะ ร้องไห้คนเดียว ไม่สนใจการแต่งตัวและรักษาความสะอาดหรือแต่งตัวผิดไปจากคนทั่วไป

19. **ออทิสติก (Autistics)** เป็นคนพิการที่มีอาการหลายอย่างรวมกันและค่อนข้างวินิจฉัยยาก หมายถึง คนที่มีความผิดปกติของระบบประสาทส่วนกลางและของสมองบางส่วน มีอาการผิดปกติของกิริยาท่าทาง ไม่อยู่นิ่ง ชอบทำอะไรซ้ำ ๆ พูดซ้ำ ๆ ไม่สนใจคนและ/หรือไม่ยอมสบตากับคน ขาดความสัมพันธ์กับมนุษย์ มีภาษาพูดและการสื่อสารที่ผิดปกติ ร้องไห้เสียงดังแต่ไม่มีน้ำตาไหล มีพฤติกรรมหลายอย่าง รวมทั้งการเคลื่อนไหวแปลกไปจากคนทั่วไป บางรายผู้ปกครองจะบอกให้ทราบว่าหมอวินิจฉัยมาแล้วว่า “เป็นเด็กออทิสติก หรือเด็กออ” บางรายอาจจะมีปัญญาหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้ดีเยี่ยม หรือบางรายอาจจะมีปัญญาอ่อนร่วมด้วย หรือบางรายพูดไม่ได้ก็มี มีหลายแบบหลายระดับ

20. **ปัญญาอ่อน/ดาวน์ซินโดรม** หมายถึง ผู้มีระดับภูมิปัญญาต่ำ อาจจะแสดงออกโดยรูปร่างหน้าตา มีการเจริญเติบโตช้าไม่สมกับอายุจริง การเรียนหนังสือช้า มีปัญหาช่วยเหลือตัวเองไม่ได้

21. **บกพร่องทางการเรียนรู้** หมายถึง ผู้ที่มีสมองผิดปกติ ไม่สามารถเรียนรู้ได้ (ร่างกายมักจะเหมือนคนปกติทั่วไป แต่สมองทำหน้าที่ผิดปกติ) เช่น ตามองเห็นอักษรกลับข้าง (ซ้ายเป็นขวา) จึงไม่สามารถอ่านได้ หรืออ่านผิดบ่อย ๆ เขียนหนังสือกลับข้าง หรือเขียนไม่ได้ คิดเลขไม่ได้ บางรายมีการพูดผิดปกติ มักไม่มีปัญหาทางสติปัญญา

22. **ปากแหว่ง/เพดานโหว่** หมายถึง สภาวะความผิดปกติที่เกิดขึ้นที่ปากและเพดานปาก มีอยู่ด้วยกันหลายแบบ และมีความรุนแรงแตกต่างกัน อาจเป็นมาตั้งแต่กำเนิด หรือเกิดขึ้นในภายหลังจากอุบัติเหตุจากโรค เช่น มะเร็งบางชนิด ถ้าเป็นตั้งแต่กำเนิดเมื่อเด็กเจริญเติบโตขึ้นจะพูดไม่ชัด เสียงขึ้นจมูกเมื่ออ้าปากจะเห็นตำแหน่งโหว่ของเพดานปาก

23. **ศีรษะใหญ่/เล็กผิดปกติ** หมายถึง เด็กที่มีความผิดปกติของกะโหลกศีรษะและสมอง โดยศีรษะจะโตมาก (Hydrocephalus) จนไม่สามารถชันคอได้ ตาจะเล็กมาก เคลื่อนไหวไม่ได้ พูดไม่ได้ และอาจจะมองไม่เห็น เด็กที่ศีรษะเล็กผิดปกติ (Microcephaly) เมื่อเปรียบเทียบกับเด็กทั่วไปในเพศและอายุเดียวกัน อาการผิดปกติที่พบ คือ เด็กที่มีพัฒนาการช้าในทุกด้าน ตัวเตี้ย ใบหน้าผิดปกติ ซนผิดปกติ

24. **ใบหน้าผิดรูป/ผิดปกติ**

25. **คนแคระ/คนยักษ์**

30. ความลำบาก

หมายถึง ความลำบากอันเนื่องมาจากปัญหาสุขภาพทางร่างกาย จิตใจ หรือความชรา เป็นความลำบากในการทำกิจกรรมของแต่ละบุคคลเมื่อเปรียบเทียบกับบุคคลทั่วไปที่ไม่มีปัญหาทางสุขภาพจะพึงทำได้ อาจมีความลำบากได้ตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงระดับมาก หรือทำไม่ได้เลย ดังนั้นความลำบากจะพิจารณาที่ "ความสามารถ"ของบุคคลโดยรวมว่าสามารถทำกิจกรรมหนึ่ง ๆ จนเสร็จสิ้นได้หรือไม่ ถ้าได้จะต้องทำด้วยความลำบากหรือไม่ โดยไม่สนใจว่าบุคคลนั้นมีลักษณะความบกพร่องอะไรบ้าง

31. ปัญหาสุขภาพ

หมายถึง ร่างกาย จิตใจ หรืออารมณ์มีความผิดปกติ เช่น ความเจ็บป่วย โรคหรือภาวะเรื้อรัง มีลักษณะความบกพร่อง อวัยวะต่าง ๆ ทำงานหรือทำหน้าที่ไม่ได้ตามปกติ เป็นต้น

ความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ มี 15 ประเภท ดังนี้

1. ความลำบากในการมองเห็น

ความลำบากในการมองเห็นหรือปัญหาในการมองเห็น แม้สวมแว่นตาหรือคอนแทคเลนส์ (สำหรับคนที่ใส่แว่นตาหรือคอนแทคเลนส์) เขาอาจมีปัญหาในการมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในระยะใกล้หรือไกล อาจจะมองไม่เห็นด้วยตาข้างเดียว หรือสามารถมองเห็นเพียงแค่มองตรงไปข้างหน้าเท่านั้น แต่ไม่เห็นด้านข้าง รวมทั้งความลำบากอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับการมองเห็น

การมองเห็น ในที่นี้หมายถึง การใช้สายตาเพื่อรับรู้หรือสังเกตสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัวรวมถึงปัญหาในการมองเห็นในช่วงกลางวันและกลางคืน ใกล้และไกล ความสามารถในการมองเห็นลดลงด้วยตา 1 ข้าง หรือทั้งสองข้าง และมองเห็นในขอบเขตจำกัด

ไม่รวม สายตาสั้น ยาว หรือเอียง

2. ความลำบากในการได้ยินเสียง

ความลำบากในการได้ยินหรือปัญหาใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับการได้ยิน แม้ว่าจะใช้เครื่องช่วยฟัง (สำหรับคนที่ใส่เครื่องช่วยฟัง) เขาอาจมีปัญหาในการได้ยินเมื่ออยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีเสียงดังหรือเงียบ อาจมีปัญหาในการแยกแยะเสียงต่าง ๆ อาจมีปัญหาในการได้ยินของหูข้างเดียวหรือทั้งสองข้าง รวมทั้งความลำบากอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับการได้ยิน

การได้ยิน ในที่นี้หมายถึง การใช้หูในการรับฟัง (หรือการได้ยิน) เพื่อรู้สิ่งที่คนอื่นพูดกับเขา หรือเสียงที่เกิดขึ้นรอบ ๆ ตัว รวมทั้งอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นอยู่รอบตัวเขาด้วย ซึ่งรวมถึงการได้ยินลดลงของหู 1 ข้าง หรือ 2 ข้าง ไม่สามารถได้ยินเสียงในสภาพแวดล้อมที่เงียบ หรือไม่สามารถแยกเสียงจากที่มาแตกต่างกัน

ไม่รวม คนที่ได้ยินเสียงแต่ไม่เข้าใจว่าพูดอะไรกับเขา หรือไม่สนใจฟัง

3. ความลำบากในการเดิน

การเดิน ในที่นี้หมายถึง การใช้ขาของตนเองเพื่อเคลื่อนที่จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่ง ความสามารถในการเดินควรพิจารณาโดยปราศจากอุปกรณ์เครื่องช่วยหรือคนช่วยเหลือ ถ้าหากจำเป็นต้องการความช่วยเหลือดังกล่าว บุคคลนั้นถือว่ามีความลำบากในการเดิน

สำหรับเด็กอายุ 2 – 4 ปี เนื่องจากเด็กเล็กอาจอยู่ในระหว่างการพัฒนาการเดิน และเด็กอาจจะไม่อยากเดินในระยะทางไกลขึ้น การวัดความลำบากในการเดินที่คาดหวังว่าเด็กเดินได้ด้วยตัวเองเมื่ออายุ 2 ปี

สำหรับผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป การเดินไปไหนมาไหน ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในการทำกิจกรรมประจำวันได้ เขาอาจมีปัญหาในการเดินระยะสั้นหรือระยะไกล หรือมีความลำบากในการเดินขึ้นหรือลงบันได อาจจะไม่สามารถเดินระยะทางใด ๆ โดยไม่ต้องหยุดพัก หรืออาจเดินไม่ได้ถ้าไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องช่วย เช่น ไม้เท้า อุปกรณ์ช่วยเดินหรือไม้ค้ำยันรักแร้ ในบางกรณีอาจไม่สามารถยืนได้นานกว่าหนึ่งหรือสองนาที และต้องนั่งรถเข็นเพื่อเคลื่อนที่จากสถานที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง ความลำบากในการเดินรวมถึงผลที่เกิดจากลักษณะความบกพร่อง ความสมดุล หรือความอดทน ความลำบากอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาในการเดิน (บนพื้นราบ หรือขึ้นลงบันได)

4. ความลำบากในการเคลื่อนไหวร่างกายส่วนบน

สำหรับเด็กอายุ 2 – 4 ปี พิจารณาจากการหยิบสิ่งของขนาดเล็ก (เช่น ลูกหิน กระดุม หินขนาดเล็ก) เป็นการวัดทักษะในการใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กที่ดี เนื่องจากต้องมีการผสมผสานระหว่างความแข็งแรงในการจับ การควบคุมการเคลื่อนไหว และความคล่องแคล่ว

คาดหวังว่าเด็กอายุ 1 ปี สามารถหยิบสิ่งของขนาดเล็กด้วยปลายนิ้วและนิ้วโป้งได้แล้ว

สำหรับผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป พิจารณาจากความลำบากในการใช้แขนและนิ้ว เช่น หยิบสิ่งของเล็ก ๆ (เช่น กระดุม หรือดินสอ) หรือ เปิด/ปิดภาชนะ/ขวด หรือความลำบากในการยกขวดน้ำจากระดับเอวถึงตา

5. ความลำบากในการสื่อสาร

ความลำบากในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารหรือความคิดกับคนที่บ้านหรือในชุมชน โดย**มุ่งเน้นการใช้ภาษาพูด** ลักษณะที่สำคัญในการสื่อสารที่ใช้วัดในคำถามเหล่านี้ มี 2 ลักษณะ คือ การเข้าใจคนอื่น (การรับสาร) และคนอื่นเข้าใจคนพูด (การส่งสาร)

สำหรับเด็กอายุ 2 – 4 ปี พิจารณาจากความลำบากในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารหรือความคิดกับคนที่บ้านหรือในชุมชน โดยการใช้ภาษาพูด ถ้าเด็กที่ยังไม่พูดและยังพูดไม่ค่อยได้ ทำให้เด็กสื่อสารกับผู้อื่นลำบากโดยเฉพาะคนที่ไม่ใช่สมาชิกในครัวเรือน ลักษณะสำคัญในการสื่อสารที่ใช้วัดในคำถามเหล่านี้ มี 2 ลักษณะ คือ การเข้าใจคนอื่น (การรับสาร) และคนอื่นเข้าใจเด็ก (การส่งสาร)

6. ความลำบากในการเรียนรู้

สำหรับเด็กอายุ 2 – 4 ปี การเรียนรู้ ในที่นี้หมายถึง การเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานตามปกติซึ่งเด็กควรได้เรียนรู้ตามวัย เช่น รู้ชื่อสี รู้ตัวอักษร ตัวเลขอย่างง่าย ๆ ได้ เป็นต้น

สำหรับผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ความลำบากในการรับรู้ ทำให้มีความลำบากในการเรียนรู้ รวมการเรียนรู้ทุกอย่าง ซึ่งเป็นทักษะการเรียนรู้ที่ใช้เกี่ยวกับการศึกษาในโรงเรียน หรือเล่น หรือกิจกรรมอื่น ๆ ส่วนใหญ่คำถามการเรียนรู้จะมุ่งเน้นถามสำหรับเด็กอายุ 5 – 17 ปี เกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลเนื้อหาที่เรียนในโรงเรียน และสามารถจดจำ และนำมาใช้ได้เมื่อต้องการ การเรียนรู้สิ่งที่เป็นพื้นฐานตามปกติ ซึ่งเด็กควรได้เรียนรู้ตามวัย

7. ความลำบากในการเล่น

สำหรับเด็กอายุ 2 – 4 ปี ความลำบากในการเล่น มีความสัมพันธ์กับหลายส่วน เช่น การมองเห็นจนถึงการรับรู้และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การเล่นเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาเด็กเล็ก ทั้งการเล่นคนเดียวหรือเล่นกับคนอื่น ความสามารถของเด็กในการเล่นจะเป็นการสร้างการพัฒนาทักษะทางสังคม อารมณ์ การรับรู้ และพัฒนาทางร่างกาย

8. ความลำบากในการเตะ กัด หรือตีเด็กคนอื่นหรือผู้ใหญ่

สำหรับเด็กอายุ 2 – 4 ปี เด็กที่มีความลำบากในการควบคุมพฤติกรรมให้ปฏิบัติต่อคนอื่นอย่างเหมาะสม สำหรับเด็กเล็กรวมการเตะ กัด และตี โดยเปรียบเทียบกับเด็กที่มีอายุเท่ากันตามความคิดเห็นของแม่หรือผู้ดูแลหลัก

9. ความลำบากในการดูแลตนเอง

ความลำบากในการดูแลตนเอง ซึ่งเป็นผลมาจากความลำบากในการทำงานของอวัยวะหลายส่วน เช่น การรับรู้ หรืออาจเป็นผลจากปัญหาการประสานกันของการเคลื่อนไหวกล้ามเนื้อมัดเล็กของร่างกายส่วนบน

ความลำบากในการดูแลตนเอง เจาะจงเกี่ยวกับการกินอาหาร การอาบน้ำ และการแต่งตัว เพราะเป็นการปฏิบัติพื้นฐานที่ต้องทำทุกวัน

10. ความลำบากในการจดจำหรือมีสมาธิ

การจดจำหรือมีสมาธิ ในที่นี้หมายถึง การทำหน้าที่ของจิตใจรวมถึงการทำหน้าที่ที่เฉพาะเจาะจง เช่น การจำได้ ความมีสมาธิ (มีจิตจดจ่อกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง) การเรียนรู้และความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหา การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ โดยเน้นเรื่องการประเมินด้านความจำและความมีสมาธิ

ปัญหาด้านการจดจำหรือมีสมาธิขั้นรุนแรง สามารถนำไปสู่ความสูญเสียการพึ่งพาตนเอง ซึ่งทำให้มีอุปสรรคต่อการใช้เครื่องช่วยต่าง ๆ โดยไม่มีเครื่องช่วยใด ๆ ที่สามารถช่วยฟื้นฟูความรู้ความเข้าใจ อุปสรรคด้านการจดจำหรือมีสมาธิขั้นรุนแรง มักจะมีความเกี่ยวข้องกับโรคที่เนื่องมาจากความชรา โรคความจำเสื่อม ความพิการด้านสติปัญญาและโรคทางสมองต่าง ๆ จุดประสงค์ของการประเมินเพื่อระบุคนที่มีความบกพร่องทางด้านสติปัญญาจากความจำและ/หรือการมีสมาธิจดจ่อในงาน อันเนื่องจากปัญหาสุขภาพ

สำหรับเด็กอายุ 5 – 17 ปี ความลำบากในการตั้งใจหรือมีสมาธิจดจ่อ ซึ่งทำให้จำกัดความสามารถในการเรียน การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และมีส่วนร่วมในชุมชน เด็กที่มีความลำบากในการตั้งใจไม่มีสมาธิจดจ่อต่องานที่ทำ ทำให้มีความผิดพลาดบ่อย ๆ จากการไม่ใส่ใจ ขาดความสนใจเร็วมาก ไม่ฟัง และอาจจะยุ่งเหยิง สับสน ลืม และเสียสมาธิง่าย ความลำบากนี้มักจะเกี่ยวข้องกับโรคสมาธิสั้น ลักษณะจะอยู่ไม่นิ่ง หรือความลำบากในการเรียนรู้ และเมื่ออยู่ในโรงเรียนก็จะไม่สามารถอ่าน คำนวณ หรือเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ ได้

11. ความลำบากในการยอมรับการเปลี่ยนแปลงกิจวัตรประจำวัน

ความลำบากในการรับรู้ หรืออารมณ์ ซึ่งทำให้เขาไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง คำถามนี้ต้องการระบุคนที่มีปัญหาอย่างชัดเจนในการเปลี่ยนจากกิจกรรมหนึ่งไปอีกกิจกรรมหนึ่งที่ทำเป็นประจำ และมีความลำบากในการเปลี่ยนแปลงกิจวัตรประจำวัน ซึ่งส่งผลต่อการมีส่วนร่วมของเขาในการทำกิจกรรมพื้นฐาน ยกตัวอย่างเช่น คนที่เป็นออทิสติกทำกิจวัตรประจำวันและวิธีการปฏิบัติตามที่ปกติเคยทำโดยไม่สามารถยืดหยุ่นหรือปรับเปลี่ยนได้

คำถามนี้ จะไม่รวมเด็กหรือคนดื้อรั้น (ดึงดันไม่ยอมเปลี่ยนแปลง เพราะความดื้อรั้น หรือต่อต้าน)

12. ความลำบากในการควบคุมพฤติกรรม

ความลำบากในการควบคุมพฤติกรรม ซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติกับคนอื่นให้เหมาะสม รวม การพูดโกหก การต่อสู้ การกลั่นแกล้ง หนีออกจากบ้าน โดดเรียน หนีเรียน และทำตัวเหลวไหล

13. ความลำบากในการคบเพื่อนใหม่

ความลำบากในการเข้าสังคม พบปะกับคนอื่น หรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ ความลำบากในการเข้าสังคมอาจเนื่องมาจากความลำบากในการควบคุมอารมณ์ ควบคุมพฤติกรรม การสื่อสาร และการเรียนรู้/รับรู้

14. อาการจิตสังคม (อาการวิตกกังวล/หงุดหงิด/กลุ้มใจ หรืออาการเสียใจ/ซึมเศร้า)

จุดประสงค์เพื่อประเมินความซึมเศร้าและความวิตกกังวลที่มีมากกว่าระดับปกติ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาต่อบุคคล ซึ่งสามารถนำไปสู่ความพิการได้

สำหรับเด็กอายุ 5 – 17 ปี ความลำบากในการแสดงออกและจัดการกับอารมณ์ เด็กทุกคนอาจมีความกังวลและรู้สึกเศร้า แต่เมื่อความกังวลเหล่านั้นส่งผลให้เด็กมีความรู้สึกกระวนกระวาย เหนื่อย ไม่ตั้งใจ หงุดหงิด เครียด และมีปัญหาเรื่องการนอนหลับ อาการเหล่านั้นจะส่งผลต่อการศึกษาและพัฒนาการทางสังคมของเด็ก

ปัญหาทางอารมณ์อาจแสดงออกเป็นความกังวล ความเศร้าเสียใจ ความวิตกกังวล หรือมีอารมณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นตามธรรมชาติ แต่ถ้าเด็กมีอารมณ์ดังกล่าวมากและบ่อยครั้งจะทำให้เด็กมีความเสี่ยงสูงที่จะเลิกเรียนกลางคัน ไม่ได้มีส่วนร่วมในชีวิตครอบครัวหรือชุมชน หรือทำร้ายตนเอง

15. ความลำบากในการลุกจากการนอนเป็นท่านั่ง

ความลำบากในการลุกจากการนอนเป็นท่านั่ง เช่น คนที่เป็นอัมพฤกษ์ อัมพาต ผู้ป่วยติดเตียง หรือความชรา เป็นต้น โดยเน้นพิจารณาความลำบากการลุกจากท่านอนเป็นท่านั่งเท่านั้น

ไม่รวม การเปลี่ยนจากท่านั่งเป็นลุกขึ้นยืน

32. หลักเกณฑ์ในการกำหนดขอบเขต EA

ในเขตเทศบาล ให้พิจารณาจำนวนบ้าน/ครัวเรือน ซึ่งมีขนาดประมาณ 200-350 บ้าน/ครัวเรือน และลักษณะทางภูมิศาสตร์เป็นตัวกำหนดขอบเขต EA ซึ่งขอบเขตทางภูมิศาสตร์ดังกล่าว ควรเป็นแนวเขตที่ชัดเจน หาง่าย และเข้าใจง่าย เช่น แนวถนน ตรอก ซอย ลำน้ำ ในบางพื้นที่ไม่สามารถหาแนวเขตที่ชัดเจนได้ อาจใช้ทางเดิน รั้วบ้าน แนวกำแพงเป็นแนวเขตได้ ในกรณีที่เป็นที่ว่างไม่สามารถหาแนวเขตได้ก็อาจใช้เส้นประแสดง เป็นสัญลักษณ์แสดงแนวเขตแจงนับ หรือขอบเขต EA แทน

นอกเขตเทศบาล ให้ใช้ขอบเขตหมู่บ้านที่เป็นเขตการปกครองเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) มาใช้เป็นขอบเขต EA โดยทั่วไปกำหนดให้ 1 หมู่บ้านเป็น 1 EA และในแต่ละ EA จะต้องมีปริมาณบ้าน/ครัวเรือนไม่เกิน 450 บ้าน/ครัวเรือน กรณีหมู่บ้านขนาดใหญ่ที่มีจำนวนบ้าน/ครัวเรือนเกิน 450 จะต้องทำการแบ่ง EA

บทที่ 3
หน่วยตัวอย่างของ สพค.65 สรง.65 และ สศส.65
(EA ตัวอย่าง และครัวเรือนตัวอย่าง)

3.1 แผนการเลือกตัวอย่างแบบ 2-2-2 Pattern โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565

สำนักงานสถิติแห่งชาติได้นำวิธีการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation Sampling มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มคุณภาพตัวประมาณในโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร (สรง.) ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 - 2554 และปี พ.ศ. 2555 - 2564 ต่อเนื่องกันมา โดยการเลือกครัวเรือนตัวอย่างของโครงการ สรง. จะใช้รายชื่อครัวเรือนของแต่ละเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่างที่ได้จากการนับจดโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน (สพค.) เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง ซึ่งโครงการ สพค. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นประจำทุกปีในเดือนตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม

แผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation รอบล่าสุดได้สิ้นสุดลงในปี พ.ศ. 2564 ดังนั้นกองนโยบายและวิชาการสถิติ (นว.) จึงได้กำหนดขนาดตัวอย่างสำหรับแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ของ สรง. ขึ้นใหม่ สำหรับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 - 2574 โดยแผนการเลือกตัวอย่างดังกล่าว มีการแบ่ง PSU (EA ตัวอย่าง) ออกเป็น 11 ชุด (EA set) ซึ่งโครงการ สรง. ในแต่ละปี กำหนดให้ใช้ PSU ในการปฏิบัติงานจำนวน 2 ชุด (ในปีถัดไปให้ใช้ PSU ซ้ำกับปีก่อนหน้า 50%) และในแต่ละ PSU กำหนดให้เลือกครัวเรือนตัวอย่างจำนวน 10 ชุด คือ ชุด A B C D E F G H I และ J ดังนี้

- ครัวเรือนตัวอย่างชุด A B C และ D สำหรับโครงการ สรง.65, สรง.66
- ครัวเรือนตัวอย่างชุด E และ F สำหรับโครงการ สศส.65
- ครัวเรือนตัวอย่างชุด G และ H สำหรับโครงการ สศส.66
- ครัวเรือนตัวอย่างชุด I และ J สำหรับโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น

โดยแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ดังกล่าว กำหนดให้มีรูปแบบการซ้ำเป็นแบบ 2-2-2 pattern (ดูรูปที่ 3-1) กล่าวคือ

- กำหนดให้ครัวเรือนตัวอย่างถูกแจงนับทั้งหมด 4 ครั้ง โดยให้แจงนับ 2 ไตรมาสติดกัน จากนั้นเว้นไป 2 ไตรมาส และกลับมาแจงนับซ้ำอีก 2 ไตรมาสติดกัน
- กำหนดให้ใช้ PSU ซ้ำกัน 100% และครัวเรือนตัวอย่างซ้ำกัน 50% ระหว่างไตรมาสที่ติดกันภายในปีเดียวกัน
- กำหนดให้ใช้ PSU ซ้ำกัน 50% และครัวเรือนตัวอย่างซ้ำกัน 50% ระหว่างไตรมาสเดียวกันของปีที่ติดกัน

รูปที่ 3-1 : แผนการเลือกตัวอย่าง แบบ 2-2-2 Pattern (มี EA ตัวอย่าง 11 ชุด ในแต่ละ EA มีครัวเรือนตัวอย่าง 4 ชุด) โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565 - 2574

ปี พ.ศ.	ไตรมาส (Q)	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
2565	Q_1	1A	1B			2A	2B																																						
	Q_2		1B	1C			2B	2C																																					
	Q_3			1C	1D			2C	2D																																				
	Q_4	1A			1D	2A			2D																																				
2566	Q_1					2A	2B			3A	3B																																		
	Q_2						2B	2C			3B	3C																																	
	Q_3							2C	2D			3C	3D																																
	Q_4					2A			2D	3A			3D																																
2567	Q_1									3A	3B			4A	4B																														
	Q_2										3B	3C			4B	4C																													
	Q_3											3C	3D			4C	4D																												
	Q_4									3A			3D	4A			4D																												
2568	Q_1													4A	4B			5A	5B																										
	Q_2														4B	4C			5B	5C																									
	Q_3															4C	4D			5C	5D																								
	Q_4													4A			4D	5A			5D																								
2569	Q_1																	5A	5B			6A	6B																						
	Q_2																		5B	5C			6B	6C																					
	Q_3																			5C	5D			6C	6D																				
	Q_4																	5A			5D	6A			6D																				
2570	Q_1																					6A	6B			7A	7B																		
	Q_2																						6B	6C			7B	7C																	
	Q_3																							6C	6D			7C	7D																
	Q_4																					6A			6D	7A			7D																
2571	Q_1																									7A	7B			8A	8B														
	Q_2																										7B	7C			8B	8C													
	Q_3																											7C	7D			8C	8D												
	Q_4																									7A			7D	8A			8D												
2572	Q_1																													8A	8B			9A	9B										
	Q_2																														8B	8C			9B	9C									
	Q_3																															8C	8D			9C	9D								
	Q_4																													8A			8D	9A			9D								
2573	Q_1																																	9A	9B			10A	10B						
	Q_2																																		9B	9C			10B	10C					
	Q_3																																			9C	9D			10C	10D				
	Q_4																																	9A			9D	10A			10D				
2574	Q_1																																					10A	10B			11A	11B		
	Q_2																																						10B	10C			11B	11C	
	Q_3																																							10C	10D			11C	11D
	Q_4																																					10A			10D	11A			11D
คาบการนับจด		ต.ค. - ธ.ค. 64								ต.ค. - ธ.ค. 65				ต.ค. - ธ.ค. 66				ต.ค. - ธ.ค. 67				ต.ค. - ธ.ค. 68				ต.ค. - ธ.ค. 69				ต.ค. - ธ.ค. 70				ต.ค. - ธ.ค. 71				ต.ค. - ธ.ค. 72				ใช้ Listing สปค.73			

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 25 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

hh ต.ย. ซ้ำ 50 %

EA ชุดที่ 1
ดำเนินการนับจด สพค.65
(ต.ค. - ธ.ค. 64)

รูปที่ 3-2 : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล”

สพค. 2565 สรง. 2565 สศส. 2565
บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 1

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 4 **จังหวัด** นครราชสีมา 3 0 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0001	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0004	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.64
0002	01	เมืองนครราชสีมา	03	หนองจะบก	0040	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0003	01	เมืองนครราชสีมา	11	หัวทะเล	0050	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0004	01	เมืองนครราชสีมา	16	จอหอ	0032	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0005	02	ครบุรี	10	ครบุรีใต้	0009	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0006	10	โนนสูง	06	ธารปราสาท	0003	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0007	16	ห้วยแถลง	07	กงรถ	0002	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0008	21	ปากช่อง	02	กลางดง	0001	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0009	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0086	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.64
0010	01	เมืองนครราชสีมา	07	ปรุใหญ่	0035	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0011	01	เมืองนครราชสีมา	[illegible]	บ้า[illegible]กาะ	0024	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0012	01	เมื[illegible]รราชสีมา	[illegible]	โคกกรวด	0026	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0013	07	[illegible]	07	ท่าเยี่ยม	0008	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0014	12	บัวใหญ่	01	บัวใหญ่	0029	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0015	19	ขามทะเลสอ	03	พันดุง	0004	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0016	21	ปากช่อง	11	วังไทร	0006	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0017	01	เมืองนครราชสีมา	02	โพธิ์กลาง	0034	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.64
0018	01	เมืองนครราชสีมา	10	หนองไผ่ล้อม	0030	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0019	01	เมืองนครราชสีมา	13	บ้านใหม่	0022	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0020	01	เมืองนครราชสีมา	20	สุรนารี	0032	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0021	08	ด่านขุนทด	11	หนองบัวตะเกียด	0011	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0022	14	ปักธงชัย	06	นกออก	0001	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0023	20	สีคิ้ว	10	คลองไผ่	0008	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0024	28	พระทองคำ	01	สระพระ	0007	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

สรง. ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 1				EA ชุดที่ 2			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2565	Q1	1A	1B			2A	2B		
	Q2		1B	1C			2B	2C	
	Q3			1C	1D			2C	2D
	Q4	1A			1D	2A			2D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

EA ชุดที่ 2
ดำเนินการนับจด สพค.65
(ต.ค. - ธ.ค. 64)

รูปที่ 3-2 (ต่อ) : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล”

EA ชุดที่ 2

สพค. 2565 สรง. 2565 - 66 สศส. 2565 - 66
บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 4 **จังหวัด** นครราชสีมา 3 0 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง								
								Q1		Q2		Q3		Q4		
0025	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0014	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.64
0026	01	เมืองนครราชสีมา	03	หนองจะบก	0046	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0027	01	เมืองนครราชสีมา	11	หัวทะเล	0059	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0028	01	เมืองนครราชสีมา	16	จอหอ	0008	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0029	03	เสิงสาง	01	เสิงสาง	0003	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0030	10	โนนสูง	12	ด่านคล้า	0002	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0031	16	ห้วยแถลง	07	กงรถ	0009	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0032	21	ปากช่อง	02	กลางดง	0009	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0033	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0095	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.64
0034	01	เมืองนครราชสีมา	07	ปรุใหญ่	0040	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0035	01	เมืองนครราชสีมา	[illegible]	บัวลาย	0032	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0036	01	เมืองนครราชสีมา	[illegible]	โคกกรวด	0033	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0037	07	โชคชัย	07	ท่าเยี่ยม	0015	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0038	12	บัวใหญ่	07	หนองบัวสะอาด	0006	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0039	20	สีคิ้ว	01	สีคิ้ว	0003	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0040	21	ปากช่อง	11	วังไทร	0014	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0041	01	เมืองนครราชสีมา	02	โพธิ์กลาง	0038	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.64
0042	01	เมืองนครราชสีมา	10	หนองไผ่ล้อม	0037	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0043	01	เมืองนครราชสีมา	13	บ้านใหม่	0027	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0044	01	เมืองนครราชสีมา	20	สุรนารี	0036	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0045	09	โนนไทย	01	โนนไทย	0001	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0046	14	ปักธงชัย	06	นกออก	0008	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0047	21	ปากช่อง	01	ปากช่อง	0002	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0048	29	ลำทะเมนชัย	01	ขุย	0004	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

สรง. ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 1				EA ชุดที่ 2			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2565	Q1	1A	1B			2A	2B		
	Q2		1B	1C			2B	2C	
	Q3			1C	1D			2C	2D
	Q4	1A			1D	2A			2D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

EA ชุดที่ 1
ดำเนินการนับจด สพค.65
(ต.ค. - ธ.ค. 64)

รูปที่ 3-3 : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล”

สพค. 2565 สรง. 2565 สศส. 2565
บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 1

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 4 **จังหวัด** นครราชสีมา 3 0 เขตการปกครอง 2

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ				เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0001	01	เมืองนครราชสีมา	03	หนองจะบก	0014	03	ถนนหัก	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.64
0002	03	เสิงสาง	06	บ้านราษฎร์	0002	10	วังชมพู	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0003	08	ด่านขุนทด	10	หนองกราด	0010	05	หนองโสน	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0004	13	ประทาย	09	หันห้วยทราย	0004	05	หนองม่วงใหญ่	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0005	17	ชุมพวง	03	ท่าลาด	0004	15	หนองขาม	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0006	21	ปากช่อง	06	หนองสาหร่าย	0041	17	หัวสนาม	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0007	01	เมืองนครราชสีมา	16	จอ[illegible]อ	0005	06	ระกาย	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.64
0008	06	จั[illegible]	[illegible]	[illegible]าช	0010	08	หนองพลวง	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0009	10	[illegible]	03	โตนด	0006	03	ด่านเกวียน	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0010	14	ปักธงชัย	17	ธงชัยเหนือ	0011	02	หนองหญ้าขาว	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0011	18	สูงเนิน	05	โนนค่า	0003	07	หนองสะแก	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0012	23	แก้งสนามนาง	02	โนนสำราญ	0001	03	หนองโสมง	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0013	02	ครบุรี	04	โคกกระชาย	0021	23	มาบกราดพัฒนา	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.64
0014	07	โชคชัย	08	โชคชัย	0005	03	ป่าหมาก	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0015	11	ขามสะแกแสง	05	พะงาด	0005	09	หนองบอน	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0016	15	พิมาย	10	ดงใหญ่	0009	01	ดงใหญ่	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0017	20	สีคิ้ว	06	กุดน้อย	0004	01	กุดน้อย	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0018	27	เมืองยาง	03	ละหานปลาค้าว	0010	03	โนนเพชร	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

สรง. ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 1				EA ชุดที่ 2			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2565	Q1	1A	1B			2A	2B		
	Q2		1B	1C			2B	2C	
	Q3			1C	1D			2C	2D
	Q4	1A			1D	2A			2D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

EA ชุดที่ 2
ดำเนินการนับจด สพค.65
(ต.ค. - ธ.ค. 64)

EA ชุดที่ 2

รูปที่ 3-3 (ต่อ) : ตัวอย่าง “บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล”

สพค. 2565 สรง. 2565 - 66 สศส. 2565 - 66
บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง นอกเขตเทศบาล

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 4 **จังหวัด** นครราชสีมา 3 0 เขตการปกครอง 2

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ				เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0019	01	เมืองนครราชสีมา	03	หนองจะบก	0008	05	บุญเรือง/หนองกระทุ่ม	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.64
0020	04	คง	01	เมืองคง	0012	13	โกรกตะไคร้/โกรกตะไก้	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0021	08	ด่านขุนทด	13	หินดาด	0009	08	ศรีบุญเรือง	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0022	13	ประทาย	13	นางรำ	0009	03	หญ้าคาน้อย	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0023	17	ชุมพวง	04	สาหร่าย	0002	06	หนองหว้าสีชมพู	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0024	21	ปากช่อง	07	ขนงพระ	0007	12	ผาสุข	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0025	01	เมืองนครราชสีมา	16	จอหอ	0029	15	หนองกระดังงา	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.64
0026	06	จักราช	04	สีสุก	000[illegible]	03	โคกหนองโสน	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0027	10	โนนสูง	05	[illegible]ชม	0001	02	ส้ม	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0028	14	ปักธงชัย	[illegible]	[illegible]มทรัพย์	0008	07	โคกนางเหริญ	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0029	18	สูงเนิน	07	มะเกลือเก่า	0009	19	มะเกลือเก่าสามัคคี	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0030	23	แก้งสนามนาง	03	บึงพะไล	0008	10	หนองโพธิ์	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0031	02	ครบุรี	06	มาบตะโกเอน	0002	05	หนองสองห้อง	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.64
0032	07	โชคชัย	09	ละลมใหม่พัฒนา	0005	02	ละลม	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0033	12	บัวใหญ่	01	บัวใหญ่	0002	14	หนองแวงเนินสวัสดิ์	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0034	15	พิมาย	11	ธารละหลอด	0014	13	โนนโพธิ์	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0035	20	สีคิ้ว	08	วังโรงใหญ่	0012	01	กฤษณา	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0036	28	พระทองคำ	02	มาบกราด	0007	07	หนองหัวรวก	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

สรง. ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 1				EA ชุดที่ 2			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2565	Q1	1A	1B			2A	2B		
	Q2		1B	1C			2B	2C	
	Q3			1C	1D			2C	2D
	Q4	1A			1D	2A			2D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

3.2 การใช้บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ได้แสดง PSU-NO. และเดือนที่ปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565 (สพค.65)
2. โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565 (สรง.65)
3. โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565 (สศส.65)

3.2.1 โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565

ให้ปฏิบัติงานตาม**บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง จำนวน 2 ชุด (EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2)** โดยเดือนที่ปฏิบัติงานนับจดจะปรากฏในสดมภ์ **"เดือนที่นับจด สพค."** เช่น บัญชี EA ตัวอย่าง **ในเขตเทศบาล** จังหวัด **นครราชสีมา**

PSU-NO. 0001 – 0008	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค.65**	ในเดือน **ตุลาคม 2564**
PSU-NO. 0009 - 0016	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค.65**	ในเดือน **พฤศจิกายน 2564**
PSU-NO. 0017 - 0024	ให้ปฏิบัติงานนับจด **สพค.65**	ในเดือน **ธันวาคม 2564**

รูปที่ 3-4 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่นับจด สพค."

สพค. 2565 สรง. 2565 สศส. 2565

EA ชุดที่ 1

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 4 **จังหวัด** นครราชสีมา 3 0 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0001	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0004	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0002	01	เมืองนครราชสีมา	03	หนองจะบก	0040	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0003	01	เมืองนครราชสีมา	11	หัวทะเล	0050	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0004	01	เมืองนครราชสีมา	16	จอหอ	0032	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0005	02	ครบุรี	10	ครบุรีใต้	0009	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.64
0006	10	โนนสูง	06	ธารปราสาท	0003	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0007	16	ห้วยแถลง	07	กงรถ	0002	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0008	21	ปากช่อง	02	กลางดง	0001	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0009	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0086	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0010	01	เมืองนครราชสีมา	07	ปรุใหญ่	0035	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0011	01	เมืองนครราชสีมา	12	[illegible]	0024	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0012	01	เมือง[illegible]ชสีมา	[illegible]	[illegible]ด	0026	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.64
0013	07	โช[illegible]	[illegible]	ท่าเยี่ยม	0008	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0014	12	บัว[illegible]	01	บัวใหญ่	0029	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0015	19	ขามทะเลสอ	03	พันดุง	0004	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0016	21	ปากช่อง	11	วังไทร	0006	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0017	01	เมืองนครราชสีมา	02	โพธิ์กลาง	0034	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0018	01	เมืองนครราชสีมา	10	หนองไผ่ล้อม	0030	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0019	01	เมืองนครราชสีมา	13	บ้านใหม่	0022	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0020	01	เมืองนครราชสีมา	20	สุรนารี	0032	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.64
0021	08	ด่านขุนทด	11	หนองบัวตะเกียด	0011	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0022	14	ปักธงชัย	06	นกออก	0001	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0023	20	สีคิ้ว	10	คลองไผ่	0008	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0024	28	พระทองคำ	01	สระพระ	0007	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

3.2.2 โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565

ให้ปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง **(EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2)** ที่กำหนดให้ ตามแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation ดังนี้

สรง. ปี	ไตรมาส	EA ชุดที่ 1				EA ชุดที่ 2			
		A	B	C	D	A	B	C	D
2565	Q1	1A	1B			2A	2B		
	Q2		1B	1C			2B	2C	
	Q3			1C	1D			2C	2D
	Q4	1A			1D	2A			2D

เดือน	ไตรมาส			
	Q1	Q2	Q3	Q4
X	ม.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ต.ค.
Y	ก.พ.	พ.ค.	ส.ค.	พ.ย.
Z	มี.ค.	มิ.ย.	ก.ย.	ธ.ค.

ตัวอย่าง จังหวัด นครราชสีมา	EA ชุดที่ 1	EA ชุดที่ 2
ในเขตเทศบาล	PSU-NO. 0001 - 0024	PSU-NO. 0025 - 0048
นอกเขตเทศบาล	PSU-NO. 0001 - 0018	PSU-NO. 0019 - 0036

รูปที่ 3-5 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สรง." "ชุด EA ตัวอย่าง" และ "ชุดครัวเรือนตัวอย่าง"

สพค. 2565 สรง. 2565 สศส. 2565

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 1

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 4 จังหวัด นครราชสีมา 3 0 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0001	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0004	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.64
0002	01	เมืองนครราชสีมา	03	หนองจะบก	0040	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0003	01	เมืองนครราชสีมา	11	หัวทะเล	0050	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0004	01	เมืองนครราชสีมา	16	จอหอ	0032	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0005	02	ครบุรี	10	ครบุรีใต้	0009	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0006	10	โนนสูง	06	ธารปราสาท	0003	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0007	16	ห้วยแถลง	07	กงรถ	0002	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0008	21	ปากช่อง	02	กลางดง	0001	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0009	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0086	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.64
0010	01	เมืองนครราชสีมา	07	ปรุใหญ่	0035	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0011	01	เมืองนครราชสีมา	[illegible]	บ้าน[illegible]	0024	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0012	01	เมืองนครราชสีมา	[illegible]	โคก[illegible]	0026	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0013	07	โชคชัย	[illegible]	ท่าเยียม	0008	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0014	12	บัวใหญ่	01	บัวใหญ่	0029	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0015	19	ขามทะเลสอ	03	พันดุง	0004	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0016	21	ปากช่อง	11	วังไทร	0006	Y	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0017	01	เมืองนครราชสีมา	02	โพธิ์กลาง	0034	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.64
0018	01	เมืองนครราชสีมา	10	หนองไผ่ล้อม	0030	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0019	01	เมืองนครราชสีมา	13	บ้านใหม่	0022	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0020	01	เมืองนครราชสีมา	20	สุรนารี	0032	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0021	08	ด่านขุนทด	11	หนองบัวตะเกียด	0011	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0022	14	ปักธงชัย	06	นกออก	0001	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0023	20	สีคิ้ว	10	คลองไผ่	0008	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		
0024	28	พระทองคำ	01	สระพระ	0007	Z	1	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง จังหวัด นครราชสีมา	EA ชุดที่ 1	EA ชุดที่ 2
ในเขตเทศบาล	PSU-NO. 0001 - 0024	PSU-NO. 0025 - 0048
นอกเขตเทศบาล	PSU-NO. 0001 - 0018	PSU-NO. 0019 - 0036

รูปที่ 3-5 (ต่อ) : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สรง."

"ชุด EA ตัวอย่าง" และ "ชุดครัวเรือนตัวอย่าง"

สพค. 2565 สรง. 2565 - 66 สศส. 2565 - 66

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 2

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 4 **จังหวัด** นครราชสีมา 3 0 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0025	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0014	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		ต.ค.64
0026	01	เมืองนครราชสีมา	03	หนองจะบก	0046	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0027	01	เมืองนครราชสีมา	11	หัวทะเล	0059	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0028	01	เมืองนครราชสีมา	16	จอหอ	0008	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0029	03	เสิงสาง	01	เสิงสาง	0003	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0030	10	โนนสูง	12	ด่านคล้า	0002	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0031	16	ห้วยแถลง	07	กงรถ	0009	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0032	21	ปากช่อง	02	กลางดง	0009	X	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0033	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0095	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		พ.ย.64
0034	01	เมืองนครราชสีมา	07	ปรุใหญ่	0040	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0035	01	เมืองนครราชสีมา	12	[illegible]นเก่า	0032	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0036	01	เมือง[illegible]ราชสีมา	[illegible]	[illegible]กกรวด	0033	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0037	07	โ[illegible]	07	ท่าเยี่ยม	0015	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0038	12	บั[illegible]ใหญ่	07	หนองบัวสะอาด	0006	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0039	20	สีคิ้ว	01	สีคิ้ว	0003	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0040	21	ปากช่อง	11	วังไทร	0014	Y	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0041	01	เมืองนครราชสีมา	02	โพธิ์กลาง	0038	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		ธ.ค.64
0042	01	เมืองนครราชสีมา	10	หนองไผ่ล้อม	0037	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0043	01	เมืองนครราชสีมา	13	บ้านใหม่	0027	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0044	01	เมืองนครราชสีมา	20	สุรนารี	0036	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0045	09	โนนไทย	01	โนนไทย	0001	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0046	14	ปักธงชัย	06	นกออก	0008	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0047	21	ปากช่อง	01	ปากช่อง	0002	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		
0048	29	ลำทะเมนชัย	01	ขุย	0004	Z	2	A	B	B	C	C	D	D	A		

ตัวอย่าง

3.2.2.1 การใช้ EA ตัวอย่าง ในแต่ละไตรมาส

- **ตัวอย่าง จังหวัด นครราชสีมา "ในเขตเทศบาล"** ในแต่ละไตรมาส มีจำนวน EA เท่ากับ **24 EA ต่อ ชุด EA**

สรง.65	EA ชุดที่ 1	EA ชุดที่ 2
ไตรมาสที่ 1	1A , 1B 0001 - 0024	2A , 2B 0025 - 0048
ไตรมาสที่ 2	1B , 1C 0001 - 0024	2B , 2C 0025 - 0048
ไตรมาสที่ 3	1C , 1D 0001 - 0024	2C , 2D 0025 - 0048
ไตรมาสที่ 4	1D , 1A 0001 - 0024	2D , 2A 0025 - 0048

← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง

← PSU-NO.

- **ตัวอย่าง จังหวัด นครราชสีมา "นอกเขตเทศบาล"** ในแต่ละไตรมาส มีจำนวน EA เท่ากับ **18 EA ต่อ ชุด EA**

สรง.65	EA ชุดที่ 1	EA ชุดที่ 2
ไตรมาสที่ 1	1A , 1B 0001 – 0018	2A , 2B 0019 - 0036
ไตรมาสที่ 2	1B , 1C 0001 – 0018	2B , 2C 0019 - 0036
ไตรมาสที่ 3	1C , 1D 0001 – 0018	2C , 2D 0019 - 0036
ไตรมาสที่ 4	1D , 1A 0001 – 0018	2D , 2A 0019 - 0036

← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง

← PSU-NO.

3.2.2.2 การใช้ชุดครัวเรือนตัวอย่าง ในแต่ละเดือน

- **ตัวอย่าง จังหวัด นครราชสีมา "ในเขตเทศบาล"** ในแต่ละเดือน มีจำนวน EA เท่ากับ **8 EA ต่อ ชุด EA ต่อ เดือน**

สรง.65	EA ชุดที่ 1			EA ชุดที่ 2			
ไตรมาสที่ 1	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	← เดือน
	1A , 1B	1A , 1B	1A , 1B	2A , 2B	2A , 2B	2A , 2B	← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
	0001 - 0008	0009 - 0016	0017 - 0024	0025 - 0032	0033 - 0040	0041 - 0048	← PSU-NO.
ไตรมาสที่ 2	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	1B , 1C	1B , 1C	1B , 1C	2B , 2C	2B , 2C	2B , 2C	
	0001 - 0008	0009 - 0016	0017 - 0024	0025 - 0032	0033 - 0040	0041 - 0048	
ไตรมาสที่ 3	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	1C , 1D	1C , 1D	1C , 1D	2C , 2D	2C , 2D	2C , 2D	
	0001 - 0008	0009 - 0016	0017 - 0024	0025 - 0032	0033 - 0040	0041 - 0048	
ไตรมาสที่ 4	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	1D , 1A	1D , 1A	1D , 1A	2D , 2A	2D , 2A	2D , 2A	
	0001 - 0008	0009 - 0016	0017 - 0024	0025 - 0032	0033 - 0040	0041 - 0048	

- **ตัวอย่าง จังหวัด นครราชสีมา "นอกเขตเทศบาล"** ในแต่ละเดือน มีจำนวน EA เท่ากับ **6 EA ต่อ ชุด EA ต่อ เดือน**

สรง.65	EA ชุดที่ 1			EA ชุดที่ 2			
ไตรมาสที่ 1	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	← เดือน
	1A , 1B	1A , 1B	1A , 1B	2A , 2B	2A , 2B	2A , 2B	← ชุดครัวเรือนตัวอย่าง
	0001 - 0006	0007 - 0012	0013 - 0018	0019 - 0024	0025 - 0030	0031 - 0036	← PSU-NO.
ไตรมาสที่ 2	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
	1B , 1C	1B , 1C	1B , 1C	2B , 2C	2B , 2C	2B , 2C	
	0001 - 0006	0007 - 0012	0013 - 0018	0019 - 0024	0025 - 0030	0031 - 0036	
ไตรมาสที่ 3	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	1C , 1D	1C , 1D	1C , 1D	2C , 2D	2C , 2D	2C , 2D	
	0001 - 0006	0007 - 0012	0013 - 0018	0019 - 0024	0025 - 0030	0031 - 0036	
ไตรมาสที่ 4	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
	1D , 1A	1D , 1A	1D , 1A	2D , 2A	2D , 2A	2D , 2A	
	0001 - 0006	0007 - 0012	0013 - 0018	0019 - 0024	0025 - 0030	0031 - 0036	

3.2.3 โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565

สำหรับ ***โครงการ สศส.65 กำหนดให้ใช้ EA ตัวอย่างบาง EA จากบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง (EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2) โดยใช้ชุดครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 2 ชุด คือ " E " และ " F "*** ดังนั้น ในการปฏิบัติงาน ให้ดูเดือนที่แจงนับตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง (EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2) ซึ่งปรากฏอยู่ในสดมภ์ " **เดือนที่แจงนับ สศส.** " ดังตัวอย่าง

รูปที่ 3-6 : ตัวอย่าง "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล" ที่แสดงสดมภ์ "เดือนที่แจงนับ สศส."

สพค. 2565 สรง. 2565 สศส. 2565

บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ในเขตเทศบาล

EA ชุดที่ 1

ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ 4 **จังหวัด** นครราชสีมา 3 0 เขตการปกครอง 1

PSU-NO.	อำเภอ		ตำบล		EA	สรง.									เดือนที่แจงนับ สศส.	เดือนที่นับจด สพค.
	รหัส	ชื่อ	รหัส	ชื่อ		เดือนที่แจงนับ	ชุด EA	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง Q1		Q2		Q3		Q4			
0001	01	เมืองนครราชสีมา	01	ในเมือง	0004	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.พ.	
0002	01	เมืองนครราชสีมา	03	หนองจะบก	0040	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A	ม.ค.	
0003	01	เมืองนครราชสีมา	11	หัวทะเล	0050	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A	ก.พ.	
0004	01	เมืองนครราชสีมา	16	จอหอ	0032	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A	ม.ค.	ต.ค.64
0005	02	ครา[illegible]	10	ครบุรีใต้	0009	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A	มี.ค.	
0006	10	โนนสูง	06	ธารปราสาท	0003	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A	เม.ย.	
0007	16	ห้วยแถลง	07	กงรถ	0002	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A	มี.ค.	
0008	21	ปากช่อง	02	กลางดง	0001	X	1	A	B	B	C	C	D	D	A	เม.ย.	

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง "จังหวัด นครราชสีมา ในเขตเทศบาล (EA ชุดที่ 1)"

PSU-NO. 0001	**ต้องปฏิบัติงาน สศส.65**	**ในเดือน กุมภาพันธ์ 2565**
PSU-NO. 0002	ต้องปฏิบัติงาน **สศส.65**	ในเดือน มกราคม 2565
PSU-NO. 0003	**ต้องปฏิบัติงาน สศส.65**	**ในเดือน กุมภาพันธ์ 2565**
PSU-NO. 0004	ต้องปฏิบัติงาน **สศส.65**	ในเดือน มกราคม 2565 เป็นต้น

บทที่ 4
การบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet

แบบข้อถาม สพค. (แบบเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างทุกแห่ง และครัวเรือนทุกประเภทที่อาศัยอยู่ภายในเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง โดยแบบข้อถาม สพค. จะถูกจัดเตรียมให้อยู่ในรูปของ**โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet** ทั้งนี้เพื่อให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือนได้ทันทีที่งานสนาม ซึ่งจะทำให้ได้ข้อมูลรายครัวเรือนที่ถูกต้องทันสมัยและสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง และจัดเตรียมค่าถ่วงน้ำหนักของโครงการต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถประมวลผลข้อมูลรายครัวเรือนให้เป็นราย EA เพื่อนำไปใช้ในการประมาณค่าสถิติได้ด้วยโปรแกรมประมวลผลข้อมูลราย EA ซึ่งจะเป็นการลดขั้นตอนการทำงานเนื่องจากไม่ต้องบันทึกข้อมูลเป็นราย EA

4.1 วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละ EA ตัวอย่าง

พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมดภายใน EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครัวเรือนที่อาศัยอยู่ทั้งหมด วิธีการปฏิบัติงานให้ครบนั้นพนักงานจะต้องเริ่มต้นด้วยการแบ่ง EA นั้นออกเป็นส่วน ๆ ตามถนน ตรอก ซอยที่ทะลุถึงกันได้ จากนั้นจึงทำการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในทุก ๆ บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ในแต่ละส่วนที่แบ่งไว้จนครบทุกส่วนในโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet

วิธีการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนที่ได้แบ่งไว้ให้ครบทุกบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น พนักงานจะต้องนับจดบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โดยเรียงลำดับตามทางเดินในส่วนนั้น ๆ โดยเริ่มต้นจากมุมใดมุมหนึ่ง เดินเข้าไปแล้วย้อนกลับมาที่เดิม เดินต่อไปในทางทิศเดียวกัน ถ้าบ้านหรือที่อยู่อาศัยเป็นอาคารสูง เช่น แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ ให้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลจากครัวเรือนหรือห้องพัก ตั้งแต่ชั้นล่างสุดขึ้นไปจนถึงชั้นบน และให้เรียงเลขที่ห้องจากเลขที่ห้องต่ำสุดไปถึงเลขที่ห้องสูงสุด

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และครัวเรือนดังกล่าว ให้พนักงานกาเครื่องหมาย " X " ตรงจุดเริ่มต้นและเขียนลูกศรแสดงทิศทางเดินในแผนที่ เพื่อช่วยให้เดินได้ทั่วถึงและสะดวกต่อการที่จะกลับไปตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งได้

<u>ข้อควรระวัง</u>

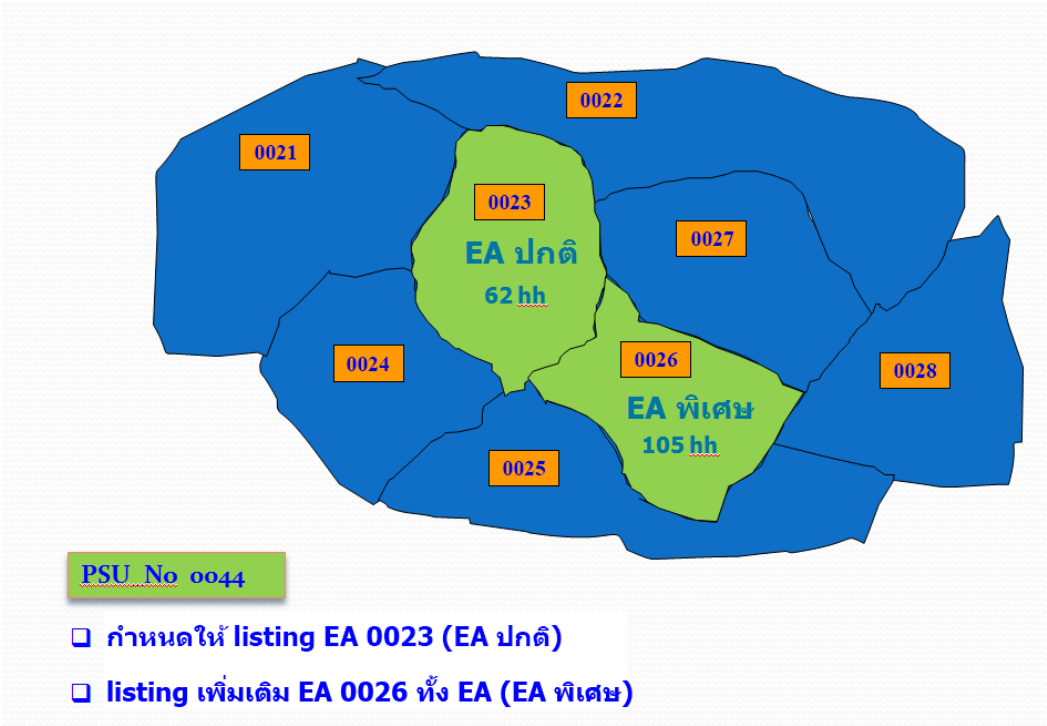
1. ในกรณีที่ EA ตัวอย่างหนึ่งมีพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลช่วยกันปฏิบัติงานหลายคน (ใช้เครื่อง Tablet หลายเครื่องใน 1 EA) ให้ทำการแบ่ง EA เป็นส่วนเล็ก ๆ แล้วให้พนักงานแต่ละคนทำการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตามวิธีที่ได้กล่าวมาข้างต้นโดยให้ผู้ควบคุมงานกำหนดลำดับที่เครื่อง Tablet ที่ใช้ในการปฏิบัติงานใน EA นั้น ๆ ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลแต่ละคนทราบ เพื่อนำไปบันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet ก่อนทำการเก็บรวบรวมข้อมูลครัวเรือนใน EA นั้น ๆ เมื่อเริ่ม EA ใหม่ให้กำหนดลำดับที่เครื่อง Tablet ใหม่ อิสระต่อกันในแต่ละ EA

2. การเดินนับจด ห้ามปฏิบัติงานโดยการเดินสลับบ้านกันเป็นอันขาด ทั้งนี้เนื่องจากการเดินสลับบ้านนั้นจะทำให้เกิดความผิดพลาดหรือซ้ำซ้อนได้ง่ายซึ่งจะมีผลต่อความถูกต้องของกรอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง และค่าถ่วงน้ำหนัก

3. ในกรณีที่ EA ตัวอย่าง (EA ปกติ) นั้น ๆ มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 80 ครัวเรือน ให้ประสานกับ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เพื่อ group EA ปกติด้วย EA ข้างเคียง (EA ข้างเคียงที่ถูกเลือกเพิ่มเติมจะถูกเรียกว่า " **EA พิเศษ** ") โดยกำหนดให้ EA พิเศษอยู่ภายใต้ PSU_NO เดียวกันกับ EA ปกติ

หลักเกณฑ์ : EA พิเศษ เป็น EA ที่มีพื้นที่**ติดกัน**กับ EA ปกติ และต้องอยู่ภายใน**ตำบลเดียวกันเท่านั้น** ทั้งนี้ให้พิจารณาด้วยว่า จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ของ EA ปกติ รวมกับ EA พิเศษจะต้องไม่เกิน 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือ 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)

จากรูป PSU_NO 0044 EA 0023 เป็น EA ตัวอย่างตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. กำหนด ซึ่งในที่นี้เรียก **EA ปกติ** เมื่อทำการนับจดแล้ว หรือ ตรวจสอบพื้นที่แล้ว พบว่า มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) 62 ครัวเรือน ซึ่งน้อยกว่า 80 ครัวเรือน ดังนั้นต้อง group EA ปกติด้วย **EA พิเศษ** เมื่อประสานกับ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. แล้ว กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. กำหนดให้ EA 0026 เป็น EA พิเศษ (เนื่องจากมีพื้นที่ติดกันกับ EA ปกติ และพิจารณาจำนวนครัวเรือนของ EA ปกติ รวมกับจำนวนครัวเรือนของ EA พิเศษแล้ว ไม่มากกว่า 350 ครัวเรือนกรณีในเขตเทศบาล หรือ 450 ครัวเรือนกรณีนอกเขตเทศบาล) โดยจะอยู่ภายใต้ PSU_NO เดียวกัน นั้นคือ PSU_NO 0044 การนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมนั้น ให้นับจด EA พิเศษเพิ่ม**ทั้ง EA**



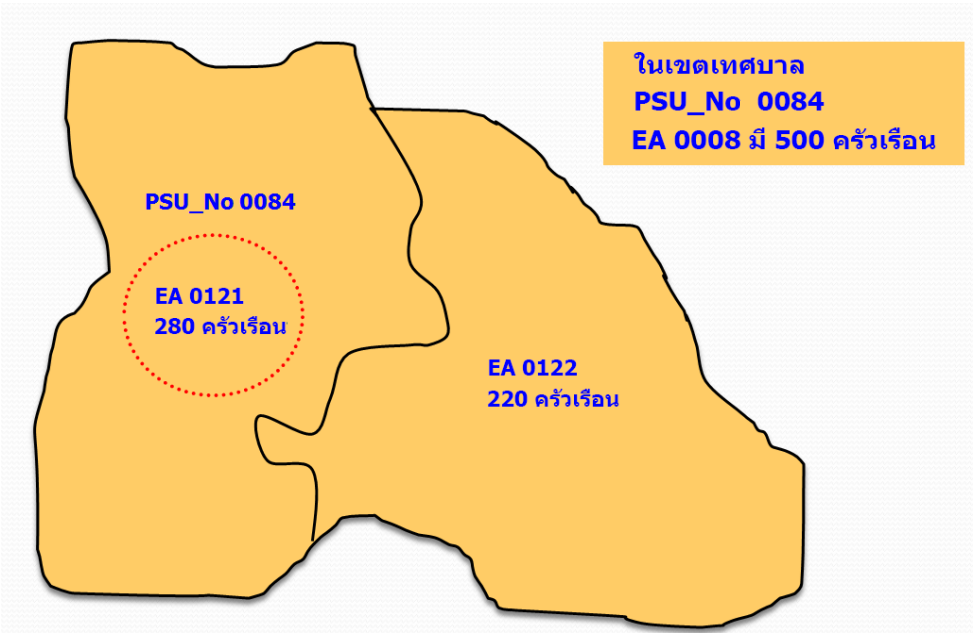
ข้อควรระวัง : EA พิเศษ ต้องเป็นพื้นที่ติดกับ EA ปกติ และอยู่ภายในตำบลเดียวกันเท่านั้น
: ต้องนับจด EA พิเศษ เพิ่มทั้ง EA

4. ก่อนการนับจด ถ้าเป็นไปได้ให้ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่า EA ตัวอย่างนั้น ๆ เป็น **“EA ขนาดใหญ่”** หรือไม่ คือ

- ในเขตเทศบาล : มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน หรือ
- นอกเขตเทศบาล : มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 450 ครัวเรือน

หากพบว่าเป็น EA ขนาดใหญ่ให้ประสานเบื้องต้นกับ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เบื้องต้นและส่งบันทึกข้อความถึง ผอ.นว. เพื่อประสาน กผก./กผภ.1/กผภ.2 ทำการแบ่ง EA ก่อนที่จะทำการนับจด เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล และแก้ไขข้อมูล

จากรูป PSU_NO 0084 EA 0008 ในเขตเทศบาล เป็น EA ตัวอย่างตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. กำหนด เมื่อทำการนับจดแล้ว หรือ ตรวจสอบพื้นที่แล้ว พบว่า มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) 500 ครัวเรือน ซึ่งมากกว่ากว่า 350 ครัวเรือน ถือว่าเป็น **EA ขนาดใหญ่** ดังนั้นต้องแบ่ง EA โดยพื้นที่นี้มี 500 ครัวเรือน ทำการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ EA 0121 (มี 280 ครัวเรือน) และ EA 0122 (มี 220 ครัวเรือน) โดย กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. กำหนดให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ EA 0121 ดังนั้นรหัส EA ตัวอย่างของ สพค.65 PSU_NO 0084 จะต้องเปลี่ยนจาก EA 0008 เป็น EA 0121 ซึ่ง กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. จะเป็นผู้เปลี่ยนรหัส EA ให้ภายหลังจากปฏิบัติงานนับจดเสร็จแล้ว



4.2 ข้อมูลใน แบบข้อถาม สพค.65 ประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไปของครัวเรือน ได้แก่ ประเภทครัวเรือน การครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 4 ปี จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 12 - 24 ปี จำนวนสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ จำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
- ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน
- ข้อมูลสุขภาพและภาวะทางสังคมของครัวเรือน

4.3 ขอบข่ายการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน

ครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคล (ประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนสถาบัน) ให้นับจดชื่อครัวเรือนมาด้วย ส่วนจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นในครัวเรือน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ ของครัวเรือน ให้นับจดมาเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคลและครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

ยกเว้นครัวเรือนส่วนบุคคลที่เป็นครัวเรือนชาวต่างประเทศที่มีเอกสิทธิ์ทางการทูต ให้นับจดมาด้วยแต่ไม่ต้องบันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน ส่วนครัวเรือนของคนใช้ที่อยู่ภายในบริเวณหรือรั้วเดียวกับครัวเรือนชาวต่างประเทศดังกล่าวจะต้องนับจดและบันทึกจำนวนสมาชิกมาด้วย โดยให้ถือเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล แยกต่างหากจากครัวเรือนชาวต่างประเทศนั้น

4.4 การบันทึกแบบข้อถาม สพค.65 บันทึกด้วย**โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet** ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวประกอบด้วย 4 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

① บันทึก/แก้ไขข้อมูล
② รายงานการบันทึกข้อมูล
③ ส่งออกข้อมูล (export file)
④ สำรองข้อมูล

➢ **การล็อกอินเข้าโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet**

ผู้ใช้งาน (user) โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet คือ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล (interviewer) เท่านั้น

การเริ่มใช้งานโปรแกรม คือ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลล็อกอินเข้าโปรแกรมโดยระบุ ‘ชื่อผู้ใช้งาน’ และ ‘รหัสผ่าน’ ตามที่ส่วนกลางได้จัดเตรียมให้ แล้วกดปุ่ม ‘เข้าสู่ระบบ’ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับที่ตั้งของ EA ตัวอย่างต่อไป โดยพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทุกคนของกองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.)/สำนักงานสถิติจังหวัด จะล็อกอินด้วยรหัส ‘ชื่อผู้ใช้งาน’ และ ‘รหัสผ่าน’ เดียวกัน

➢ **เลือกรายชื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล**

เมื่อล็อกอินเข้าโปรแกรมแล้ว ที่หน้าจอจะปรากฏรายชื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทุกคนภายในบจ. /สำนักงานสถิติจังหวัดนั้น ๆ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ลำดับที่ ของพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล
- ชื่อ - นามสกุล ของพนักงาน
- รหัสพนักงาน สพค. มี 7 หลัก ซึ่ง**ใช้รหัสเดียวกับรหัสพนักงานโครงการ สรง.** โดยที่

หลักที่ 1 – 2 คือ รหัสจังหวัด

หลักที่ 3 คือ หน้าที่ :

1 = ส่วนกลาง

2 = สถิติจังหวัด

3 = นักวิชาการ

4 = พนักงานแจงนับ

หลักที่ 4 คือ ตำแหน่ง :

1 = ข้าราชการ

2 = พนักงานราชการ

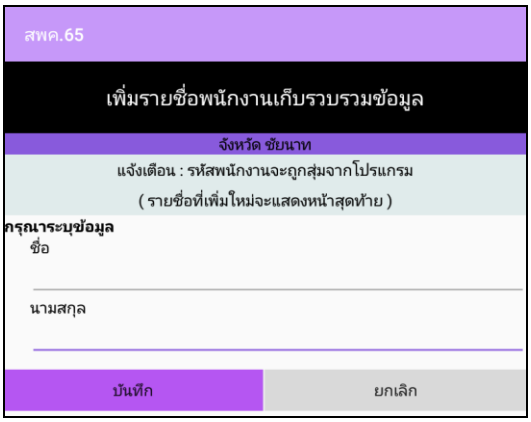
3 = ลูกจ้างชั่วคราว

4 = ลูกจ้างเหมา

หลักที่ 5 - 7 คือ ลำดับที่ผู้ปฏิบัติงาน

และให้ผู้ใช้กดปุ่ม **เลือก** ให้ตรงตามชื่อของตนเอง และจะมีข้อความยืนยันการเข้าใช้งานโปรแกรม โดยจะแสดงรหัส ชื่อ สกุล เพื่อให้ตรวจสอบและยืนยันอีกครั้ง

สำหรับโปรแกรมบันทึกข้อมูลในปีนี้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด สามารถเพิ่มรายชื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้เอง โดยระบุข้อมูลชื่อและนามสกุล ส่วนรหัสพนักงานจะถูกสุ่มจากโปรแกรม โดยรายชื่อของพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะถูกเพิ่มในหน้าจอสุดท้ายของการแสดงผลรายชื่อ



4.4.1 เมนูหลัก

หลังจากที่เลือกชื่อพนักงานและกดปุ่มยืนยันแล้ว จะปรากฏหน้าจอเมนูหลัก ประกอบด้วย 5 เมนูหลัก ดังนี้

① **บันทึก/แก้ไขข้อมูล :** เพื่อบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง บันทึกข้อมูลครัวเรือน และบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน ทั้งนี้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วย

② **รายงานการบันทึกข้อมูล :** เพื่อแสดงรายการที่ยังบันทึกไม่สมบูรณ์ ได้แก่

- อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ไม่ครบ
- อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่หยุดชั่วคราว
- ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2-3

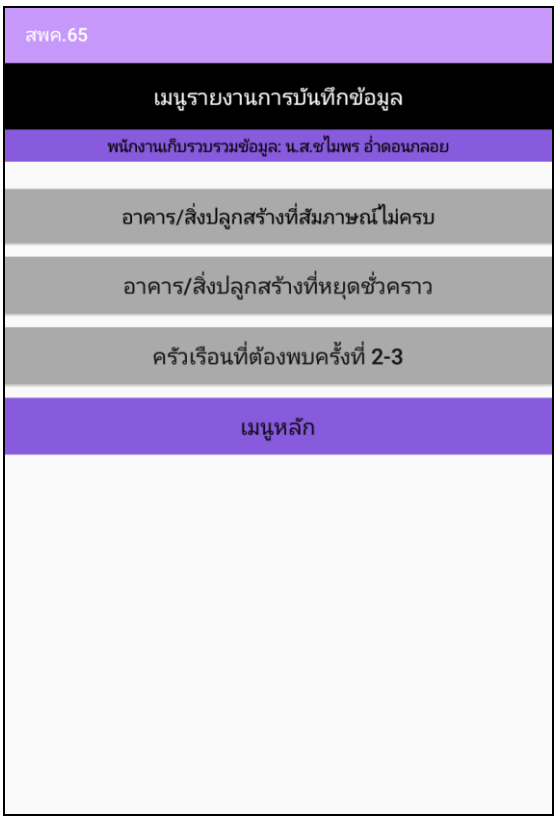
③ **ส่งออกข้อมูล :** เพื่อส่งออกข้อมูล (export file) ในรูปแบบ text file ทีละ EA (ถ้า PSU_NO ใดมี EA ปกติ EAพิเศษ ให้อนุมัติ/ส่งออกข้อมูลทุกรายการ ไม่เช่นนั้น PSU ดังกล่าวข้อมูลจะไม่ครบ)

④ **เลือกรายชื่อพนักงานฯ :** เพื่อเลือกพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากเมนูนี้ได้

⑤ **สำรองข้อมูล :** เพื่อเก็บข้อมูลสำรองไว้อีกที่หนึ่ง คือ เก็บไว้ใน SD CARD และหน่วยความจำของเครื่อง โฟลเดอร์ ‘backup’

⑥ **ออกจากโปรแกรม :** เพื่อออกจากโปรแกรม สพค.65

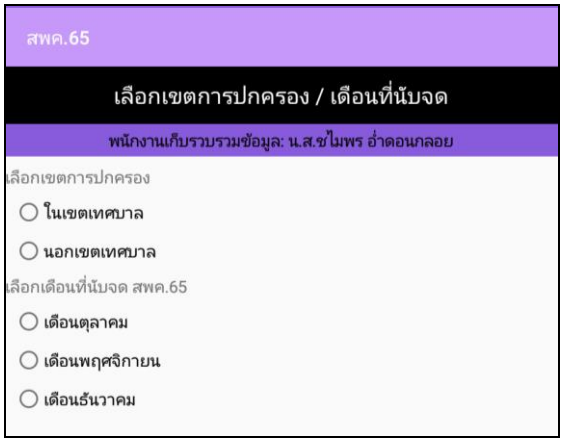
หมายเหตุ : ก่อนส่งมอบงานให้ผู้ควบคุมงาน - -> พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องตรวจสอบว่าทำงานครบถ้วนสมบูรณ์แล้วโดยตรวจสอบได้ที่ **เมนูรายงานการบันทึกข้อมูล** จะต้องไม่มีรายการใดค้างอยู่ ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถส่งออกข้อมูลได้



4.4.1.1 เมนู “การบันทึก/แก้ไขข้อมูล”

จากหน้าจอเมนูหลัก หากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลต้องการเริ่มต้นบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างหรือบันทึกข้อมูลครัวเรือน หรือบันทึกข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน ให้กดปุ่ม “บันทึก/แก้ไขข้อมูล” หรือหากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลต้องการแก้ไขข้อมูลก็ให้กดปุ่ม “บันทึก/แก้ไขข้อมูล” เช่นเดียวกัน

เมื่อกดปุ่ม “บันทึก/แก้ไขข้อมูล” แล้วพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องเลือกเขตการปกครอง (กรณีส่วนภูมิภาค) และเลือกเดือนที่นับจด สพค. ของ EA ตัวอย่าง**ที่กำลังจะปฏิบัติงาน**



หลังจากนั้น โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของ EA ตัวอย่าง ในแต่ละเขตการปกครอง และเดือนนับจด สพค. ที่เลือกไว้ก่อนหน้านี้ ดังนี้ รหัส PSU_NO EA ชื่อ/รหัสอำเภอ ชื่อ/รหัสตำบล หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน (กรณีที่เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล) และเดือนที่นับจด สพค.

ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลตรวจสอบ EA ตัวอย่าง ทั้งรหัส PSU_NO EA ชื่อ/รหัสอำเภอ ชื่อ/รหัสตำบล หมู่ที่ ชื่อหมู่บ้าน (กรณีที่เป็นพื้นที่นอกเขตเทศบาล) และเดือนที่นับจด สพค. ว่าตรงตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ตนได้รับมอบหมายหรือไม่ ถ้าไม่ตรงให้ประสาน กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เพื่อทำการแก้ไข หรือหากแก้ไขไม่ได้ **ให้ยึดเขตการปกครอง และ PSU_NO เป็นหลัก** (แล้ว กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. จะเป็นผู้แก้ไขให้ตอนที่ส่งข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้องแนบนัย) จากนั้นให้กดปุ่ม เลือก หน้า EA ตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงานนับจด

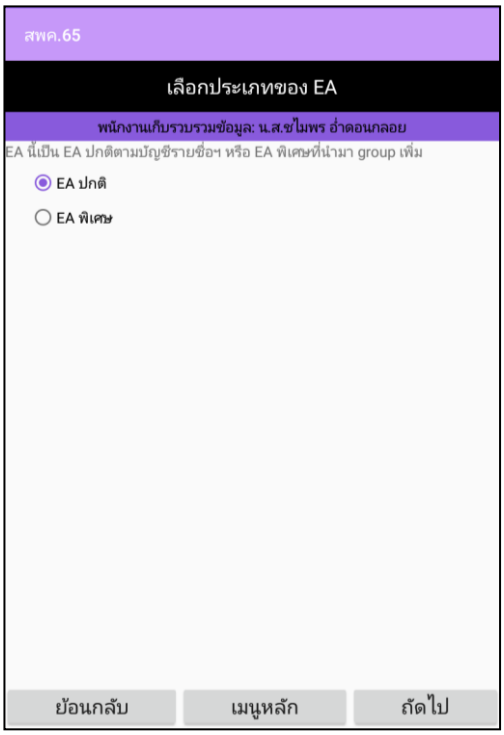
ในขั้นตอนนี้ต้องใช้ความระมัดระวังและความรอบคอบเป็นพิเศษเพราะถ้าเลือก EA ผิดพื้นที่ หรือ เลือกเดือนที่นับจด สพค. ผิด กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. จะไม่อนุญาตให้เปลี่ยน EA ตัวอย่าง แต่จะให้ทำการนับจด EA นั้น

EA ปกติ / EA พิเศษ

หลังจากเลือก EA ตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงานนับจด สพค. แล้ว โปรแกรมจะถามประเภทของ EA (Type_EA) ว่า **"EA นี้เป็น EA ปกติตามบัญชีรายชื่อฯ หรือ EA พิเศษที่นำมา group เพิ่ม"**

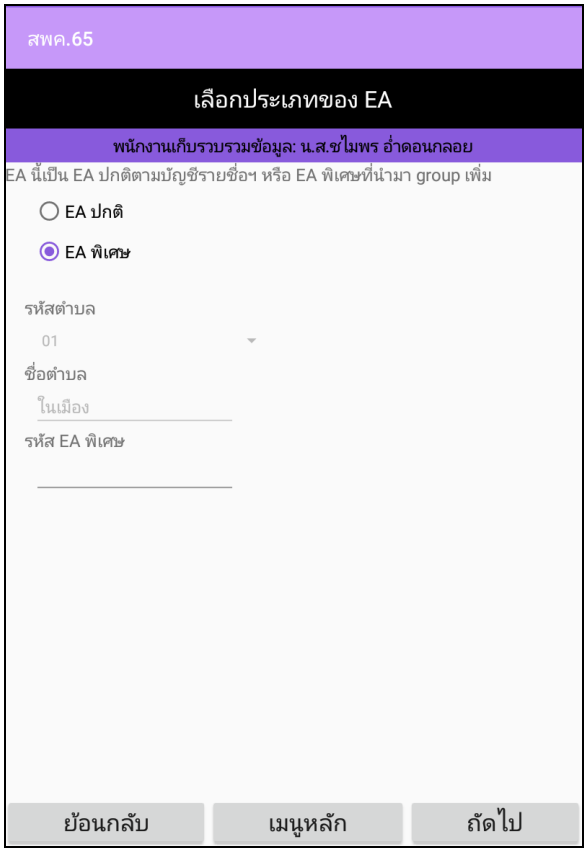
มี 2 ข้อให้เลือก ดังนี้

- **EA ปกติ** (หมายถึง EA ที่ถูกเลือกขึ้นมาเพื่อเป็นพื้นที่ตัวอย่างในการปฏิบัติงานนับจด สพค.65 ซึ่งจะมีรายชื่อปรากฏตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. กำหนด)
- **EA พิเศษ** (หมายถึง EA ที่ต้องทำการนับจด<u>เพิ่มเติม</u>หรือนำมา group เพิ่ม ในกรณีที่ EA ปกติ มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 80 ครัวเรือน)

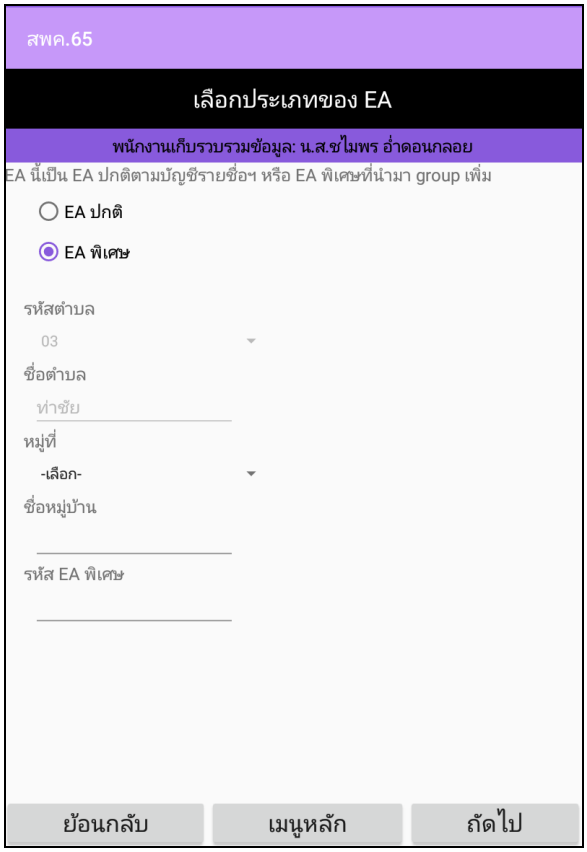


หาก EA ตัวอย่างที่ปฏิบัติงาน เป็น **EA พิเศษ** จะต้องระบุ รหัส EA พิเศษ กรณีนอกเขตเทศบาล ให้ระบุหมู่ที่ และชื่อหมู่บ้านด้วย ***ทั้งนี้ EA ปกติ และ EA พิเศษ ต้องอยู่ภายในตำบลเดียวกันเท่านั้น***

ในเขตเทศบาล



นอกเขตเทศบาล



กรณีจะปฏิบัติงาน **EA พิเศษ** –> ให้ระมัดระวังเรื่องการให้รหัส EA พิเศษ ทั้งนี้จะต้องบันทึกรหัสของ EA ที่ทำการนับจดเพิ่มเติมในช่อง รหัส EA พิเศษ ให้ถูกต้อง **ไม่ใช่** บันทึกรหัส EA ปกติ

ข้อควรระวังในการบันทึก EA พิเศษ :

EA ปกติ และ EA พิเศษ ต้องอยู่ภายในตำบลเดียวกันเท่านั้น

กรณีในเขตเทศบาล :

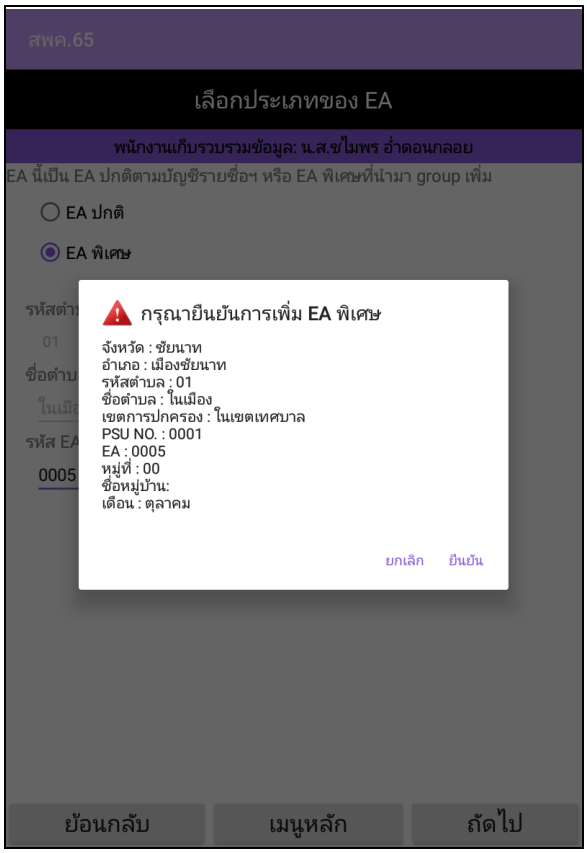
- EA ปกติ และ EA พิเศษ ต้องอยู่ภายในตำบลเดียวกันเท่านั้น และรหัส EA พิเศษ ห้ามซ้ำกับ รหัส EA ปกติ

กรณีนอกเขตเทศบาล :

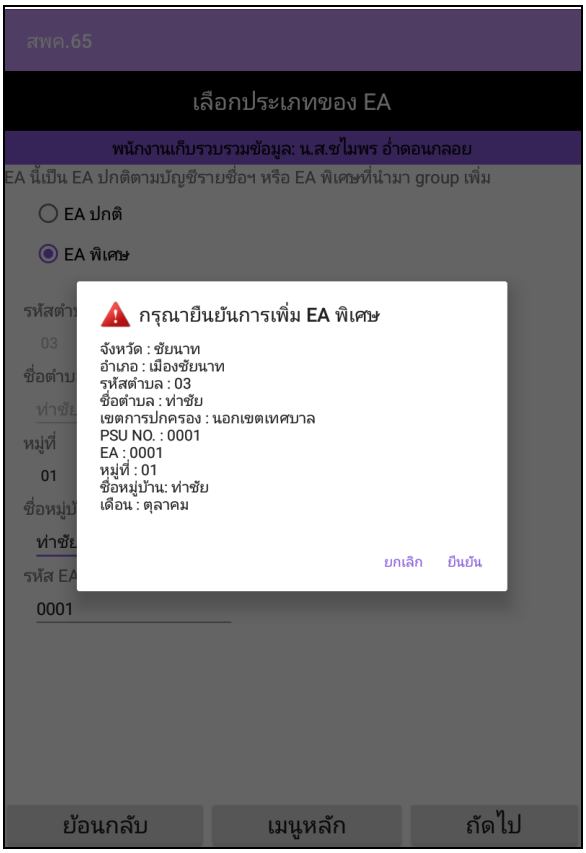
- EA ปกติ และ EA พิเศษ ต้องอยู่ภายในตำบลเดียวกันเท่านั้น ถ้า EA ปกติ และ EA พิเศษ อยู่หมู่ที่/ชื่อหมู่บ้านเดียวกันแล้ว รหัส EA พิเศษ ห้ามซ้ำกับ รหัส EA ปกติ
- EA ปกติ และ EA พิเศษ ต้องอยู่ภายในตำบลเดียวกันเท่านั้น ถ้า EA ปกติ และ EA พิเศษ อยู่คนละหมู่ที่/ชื่อหมู่บ้านแล้ว รหัส EA พิเศษ ซ้ำกับ รหัส EA ปกติได้

ถ้าเลือก EA พิเศษ ระบุรายละเอียดของ EA พิเศษ และกดปุ่ม ถัดไป จะมีข้อความแจ้งเพื่อให้ยืนยันการเพิ่ม EA พิเศษ ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าถูกต้องให้กดปุ่ม ยืนยัน ถ้าไม่ถูกต้องให้กดปุ่ม ยกเลิก แล้วบันทึกรายละเอียด EA พิเศษให้ถูกต้อง

ในเขตเทศบาล



นอกเขตเทศบาล



เริ่มสัมภาษณ์อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

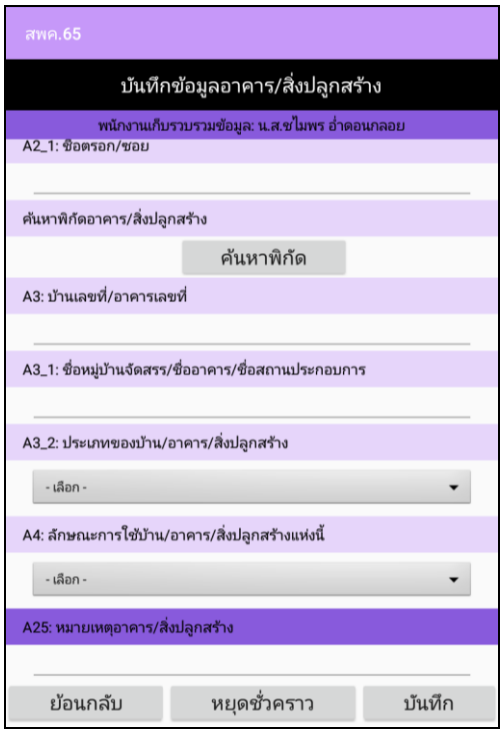
หน้าจอนี้ เป็นการเริ่มต้นสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ของ EA ตัวอย่างที่ปรากฏที่แถบสีดำบนหน้าจอ โดยให้กดปุ่ม **สัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง** เพื่อเริ่มต้นสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

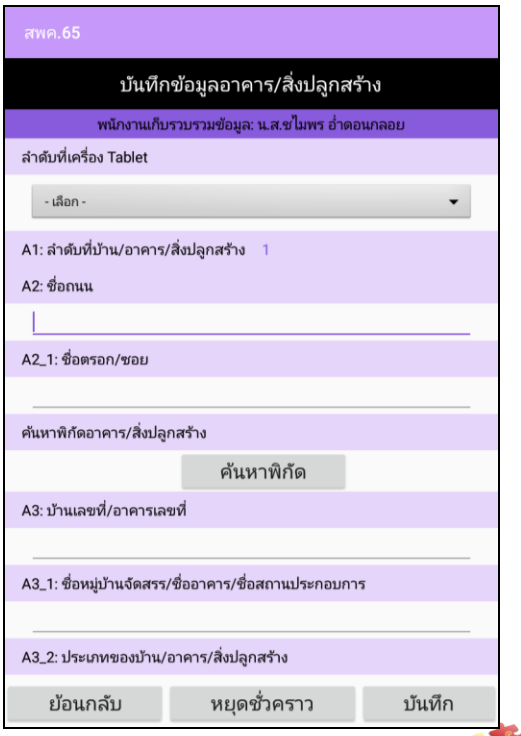
ข้อสังเกต :

- แถบสีดำ จะแสดง ชื่อจังหวัด เดือนที่นับจด เขตการปกครอง EA และ PSU_NO
- แถบสีม่วง จะแสดง ชื่อ-นามสกุล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล
- แถบสีเหลือง จะแสดง จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่สัมภาษณ์แล้ว (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ทั้งนี้ให้ตรวจสอบจำนวนครัวเรือน โดยในเขตเทศบาลต้องไม่มากกว่า 350 ครัวเรือน นอกเขตเทศบาลต้องไม่มากกว่า 450 ครัวเรือน ถ้ามากกว่า ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ประสาน กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เพื่อดำเนินการแบ่ง EA

ข้อมูล : อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

เมื่อกดปุ่มสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างแล้ว จะปรากฏหน้าจอข้างล่าง เพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกข้อมูลของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้





ลำดับที่เครื่อง Tablet

ให้เลือกลำดับที่เครื่อง Tablet ที่ใช้การปฏิบัติงานนับจดใน EA ตัวอย่างนี้ โดยลำดับที่เครื่อง Tablet จะกำหนด **อิสระกันในแต่ละ EA ตัวอย่าง (ห้ามปล่อยว่าง)**

- กรณีที่ 1 EA ใช้เครื่อง Tablet เพียงเครื่องเดียว --> ให้บันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet เป็น “1”
- กรณีที่ 1 EA ใช้เครื่อง Tablet มากกว่า 1 เครื่อง หรือมีพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลช่วยกันปฏิบัติงานหลายคน --> EA นี้จะถูกแบ่งออกเป็นส่วนเล็ก ๆ เช่น แบ่งออกเป็น 3 ส่วน และมอบหมายให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล 3 คน ช่วยกันปฏิบัติงานนับจดโดยใช้ Tablet 3 เครื่อง ผู้ควบคุมงานจะต้องกำหนดลำดับที่เครื่อง Tablet ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบก่อนปฏิบัติงานว่าตนต้องนับจด EA ตัวอย่างนี้โดยใช้ Tablet ลำดับที่ 1 หรือ 2 หรือ 3 ทั้งนี้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดเรียงลำดับที่ครัวเรือนที่เกิดจาก Tablet หลายเครื่อง

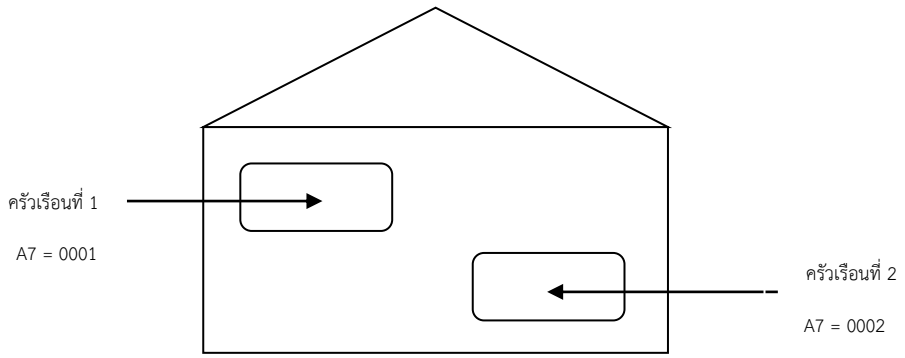
ข้อควรระวัง : กรณี 1 EA ใช้ Tablet มากกว่า 1 เครื่อง <u>ห้ามกำหนด</u> ลำดับที่เครื่อง Tablet ซ้ำกัน

A1 ลำดับที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

โปรแกรมจะให้ลำดับที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (รวมบ้านว่าง บ้านร้าง และอาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย) ที่ตั้งอยู่ภายใน EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมายโดยอัตโนมัติ เรียงลำดับ 1 , 2 , 3 , ... ตั้งแต่หลังแรกจนถึงหลังสุดท้ายของ EA ที่ได้รับมอบหมาย

ยกเว้นกรณีที่ 1 EA ใช้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลมากกว่า 1 คน จะมีการแบ่งพื้นที่ EA ออกเป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนใช้เครื่อง Tablet ส่วนละ 1 เครื่อง โปรแกรมจะให้ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้างเป็น**อิสระกันในแต่ละเครื่อง** จากลำดับที่ 1 , 2 , 3 , ... ถึงลำดับสุดท้ายของแต่ละส่วน หลังจากนั้นนำข้อมูลของทุกส่วนที่ได้จาก Tablet เข้าสู่ **“โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน”** บนคอมพิวเตอร์ PC ซึ่งโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนจะให้ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของ EA ตัวอย่างนี้ใหม่อีกครั้ง (A1_new) หลังจากรวมข้อมูลในแต่ละส่วนจากเครื่อง Tablet แต่ละเครื่องรวมเป็น 1 EA แล้ว

<u>ตัวอย่างที่ 1</u> : บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง 1 หลัง มีครัวเรือนอาศัยอยู่มากกว่า 1 ครัวเรือน โปรแกรมจะให้ลำดับที่ บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นเพียงลำดับที่เดียว



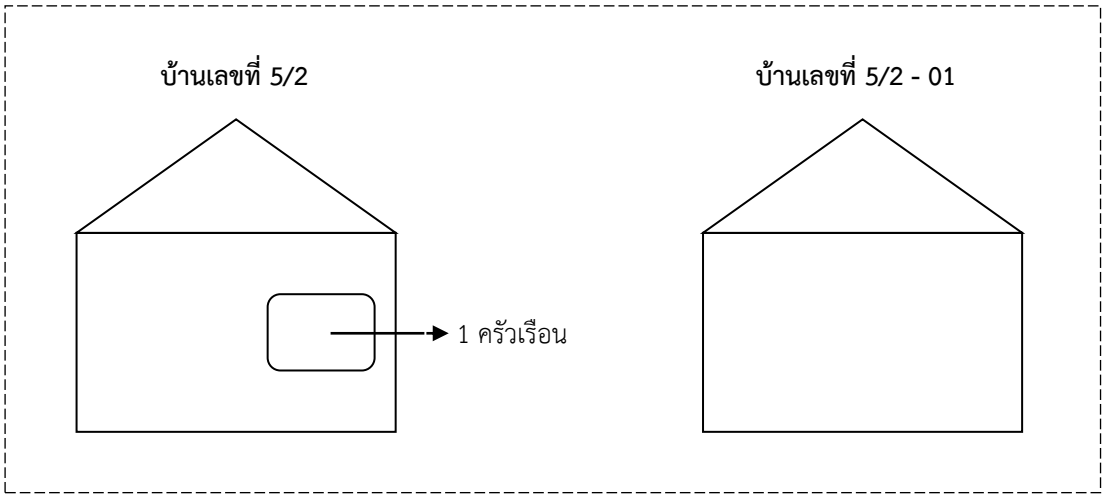
<u>บ้าน 1 หลัง</u>

-ประกอบด้วย 2 ครัวเรือน

A1 = 0001

(ให้ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน A1 เพียง 1 ลำดับ แต่ให้ลำดับที่ครัวเรือนใน A7 จำนวน 2 ลำดับ : โดยลำดับที่ครัวเรือน A7 มีรายละเอียดในหัวข้อถัดไป)

<u>ตัวอย่างที่ 2</u> : ภายในบริเวณรั้ว มีบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง มากกว่า 1 หลัง แต่มีครัวเรือนอาศัยอยู่เพียง 1 ครัวเรือน พนักงานจะต้องให้ลำดับที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หลังละ 1 ลำดับ



<u>บ้านหลังที่ 1</u>

- ส่วนใหญ่ครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้

A1 = 0001

<u>บ้านหลังที่ 2</u>

- ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจหรือเก็บของ แต่ไม่ได้ใช้อยู่อาศัย

A1 = 0002

(A4 ลักษณะการใช้อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของบ้านเลขที่ 5/2 คือ ‘1-ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย’ ส่วนของบ้านเลขที่ 5/2-01 A4 คือ ‘5-อื่น ๆ’ A4s คือ ‘ใช้เป็นที่พักผ่อนส่วนใหญ่อาศัยอยู่บ้านเลขที่ 5/2’ : โดย A4 มีรายละเอียดในหัวข้อถัดไป)

A2 ชื่อถนน

ให้บันทึกชื่อ ถนน ลำน้ำ หรือละแวกบ้าน หรือสถานที่สำคัญ ๆ ใกล้เคียงกับละแวกบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่ทำการนับจดตั้งอยู่ให้ชัดเจน (ในแต่ละ EA ตัวอย่างโปรแกรมจะแสดงชื่อถนนที่บันทึกก่อนหน้า ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลระมัดระวังการบันทึกชื่อถนนใน A2 ถ้ามีการเปลี่ยนถนนจะต้องบันทึกชื่อถนนใหม่ โดย A2 นี้**ห้ามปล่อยว่าง**)

A2_1 ชื่อตรอก/ซอย

ให้บันทึกชื่อ ตรอก/ซอย ที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ทำการนับจดตั้งอยู่ให้ชัดเจน (ในแต่ละ EA ตัวอย่างโปรแกรมจะแสดงชื่อตรอก/ซอยที่บันทึกก่อนหน้า ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลระมัดระวังการบันทึกชื่อตรอก/ซอยใน A2_1 ถ้ามีการเปลี่ยนตรอก/ซอยจะต้องบันทึกชื่อตรอก/ซอยใหม่ โดย A2_1 นี้สามารถปล่อยว่างได้กรณีบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นไม่ได้ตั้งอยู่ในตรอก/ซอย)

ค้นหาพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ให้กดปุ่ม [ค้นหาพิกัด] เพื่อหาพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง โดยจะแสดงค่าละติจูด (Latitude : LA) และ ลองจิจูด (Longitude : LO)

กรณีบริเวณที่เก็บรวบรวมข้อมูลไม่มีสัญญาณหรือไม่สามารถจับพิกัดได้ ค่าละติจูด ลองจิจูด จะมีค่าเป็น 000.00000000000000

การทำงานของโปรแกรมในการค้นหาพิกัด คือ หลังจากที่กดปุ่ม [ค้นหาพิกัด] โปรแกรมจะเริ่มจับพิกัดและจะโชว์ค่าละติจูด ลองจิจูด ในระหว่างนี้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถบันทึกข้อมูลข้อถามอื่น ๆ ได้ แต่ในการบันทึกค่าละติจูด ลองจิจูดนั้นจะบันทึกค่าเมื่อได้สอบถามข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างครบทุกข้อ และกดปุ่ม [บันทึก] แล้วเท่านั้น (หรือ กดปุ่ม [หยุดชั่วคราว]) ดังนั้น ในระหว่างการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ควรเดิน/เคลื่อนย้ายตำแหน่งให้พ้นบริเวณบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ไม่เช่นนั้นพิกัดที่จับได้จะไม่ถูกต้อง

ทั้งนี้ ก่อนปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลให้ตั้งค่าตำแหน่งในเครื่อง Tablet ก่อน --> เลือก ☑ ในช่องใช้ดาวเทียมจีพีเอส (ไม่เช่นนั้น จะไม่สามารถกดปุ่มค้นหาพิกัดได้) โดยการค้นหาพิกัดของเครื่อง Tablet ที่มี sim card ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ จะมีประสิทธิภาพในการค้นหาพิกัดมากกว่าเครื่อง Tablet ที่ไม่มี sim card ที่ค้นหาพิกัดโดยใช้ดาวเทียมจีพีเอสเพียงอย่างเดียว

ข้อแนะนำ : การค้นหาพิกัดจะมีประสิทธิภาพมาก --> ในพื้นที่โล่ง ไม่มีหลังคาหรือต้นไม้มาบดบัง ฟ้าเปิด

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่

ให้บันทึกบ้านเลขที่/อาคารเลขที่ (**ห้ามปล่อยว่าง**) โดยการบันทึกในแต่ละกรณีมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ในกรณีที่มีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังเดียวกัน --> การให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกบ้านเลขที่ใน A3 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน
- ถ้าบ้านใดไม่มีบ้านเลขที่ ให้กำหนดเลขที่บ้านสำหรับบ้านนั้นขึ้นมา โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้ คือ ให้ใช้เลขที่ของบ้านใกล้เคียงเป็นหลักในการกำหนด เช่น บ้านนั้นอยู่ระหว่างบ้านเลขที่ 5 และบ้านเลขที่ 7 หรืออยู่ห่างกันพอ ๆ กัน และในการเดินนับจดได้นับจดบ้านเลขที่ 5 ก่อน --> ดังนั้น เลขที่ของบ้านที่ไม่มีบ้านเลขที่กำหนดให้เป็น 5-01 แต่หากบ้านที่นับจดก่อนอยู่ไกลกว่าให้ใช้บ้านเลขที่ของหลังที่อยู่ใกล้ที่สุดเป็นหลักกำหนด
- กรณีอาคารสิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นอาคารสูงหรืออาคารชุดหรืออาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม/ห้องแบ่งให้เช่า เป็นต้น

เช่น แสนสุขคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 205/15 มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง --> ให้บันทึกอาคารเลขที่ " 205/15 " ลงใน Tablet ข้อ A3 เพียงครั้งเดียว (เพราะถือว่าอาคารนี้มี 1 อาคาร ดังนั้นการให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกบ้านเลขที่ใน A3 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน)

A3_1 ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ

ให้บันทึกชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ (ถ้าไม่มีชื่อฯ สามารถปล่อยว่างได้) เช่น

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นอาคารสูงหรืออาคารชุดหรืออาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม/ห้องแบ่งให้เช่า เป็นต้น

  เช่น แสนสุขคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 205/15 มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง --> ให้บันทึก " แสนสุขคอนโดมิเนียม " ใน A3_1 เพียงครั้งเดียว (เพราะถือว่าอาคารสูงนี้มี 1 อาคาร ดังนั้นการให้ลำดับที่อาคารใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียว ส่วนการบันทึกชื่อฯ ใน A3_1 นั้นก็ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวเช่นเดียวกัน)

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ตั้งอยู่ในหมู่บ้านจัดสรร เช่น หมู่บ้านจินดา ให้บันทึก " หมู่บ้านจินดา" ใน A3_1 **ให้ครบทุกหลัง**ที่ตั้งอยู่ในหมู่บ้านนี้ เพราะโปรแกรมจะไม่แสดงชื่อหมู่บ้าน (A3_1) ของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างก่อนหน้ามาให้

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น เป็นสถานประกอบการ เช่น เป็นโรงสี ชื่อ โรงสีข้าวณัฐวัฒน์ ให้บันทึกชื่อสถานประกอบการดังกล่าวใน A3_1 คือ " โรงสีข้าวณัฐวัฒน์ "

A3_2 ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ให้บันทึกประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ว่าเป็นประเภทใด (**ห้ามปล่อยว่าง**) ดังต่อไปนี้

1 บ้านเดี่ยว
2 ทาวน์เฮ้าส์/บ้านแฝด/ทาวน์โฮม
4 ห้องแถว/เรือนแถว
5 ตึกแถว
6 รีสอร์ท/เกสต์เฮาส์/บังกะโล/โรงแรม
7 สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาอื่น ๆ
8 สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาล/สถานีอนามัย
9 อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ
10 สถานที่ราชการ/รัฐวิสาหกิจ
11 อาคารสำนักงานเอกชน/ห้างสรรพสินค้า
12 โรงงาน/โกดัง/โรงสี
13 ศาสนสถาน ได้แก่ วัด/มัสยิด/โบสถ์คริสต์
14 เรือนจำ/ทัณฑสถาน/สถานพินิจ
15 กรมกองทหาร หรือตำรวจ
16 เรือ/แพ/รถ
17 อื่น ๆ (ระบุ) .....

A3_2S อื่นๆ (ระบุ)

กรณี A3_2 ประเภทบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เป็นรหัส 17 อื่น ๆ ให้ระบุมาว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรใน A3_2S

A4 ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ให้บันทึกลักษณะการใช้งานบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ว่ามีลักษณะการใช้งานอย่างไร (**ห้ามปล่อยว่าง**) ดังต่อไปนี้

1 ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย
2 บ้านว่างที่พร้อมเป็นที่อยู่อาศัย
3 บ้านร้าง
4 อาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย
5 อื่น ๆ ไม่ได้อยู่ประจำ แต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เพื่อพักผ่อน/ตากอากาศ/เก็บของ/รื้อถอน/อาคารที่กำลังก่อสร้าง (ระบุ).....

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย หรือ ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ ใช้ประกอบการกิจการและมีคนอยู่อาศัย เช่น เปิดร้านขายของชำและพักอาศัยด้วย ใน A4 ให้เลือก **“1-ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย”** แล้ว

- กรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง) : โปรแกรมจะถามข้อ A5 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่
- กรณี A3_2 ≠ 09 (ไม่ใช่อาคารสูง) : โปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เป็นบ้านว่างหรืออาคารว่างที่พร้อมใช้เป็นที่อยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก "**2-บ้านว่างที่พร้อมเป็นที่อยู่อาศัย**" แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

บ้านว่าง ตามคำนิยามนั้น สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. บ้านที่ใช้สำหรับเป็นที่อยู่อาศัยและเคยมีผู้อาศัยแต่ขณะไปทำการนับจดไม่มีผู้อยู่อาศัย
2. บ้านที่สร้างเสร็จใหม่ใช้สำหรับอยู่อาศัย และ**พร้อมที่จะเข้าไปอยู่อาศัยได้ แต่ขณะไปทำการนับจดยังไม่มีผู้อาศัย**

คำว่า "**พร้อมที่จะเข้าไปอยู่อาศัยได้**" นั้น ให้พิจารณาดูตามสภาพของแต่ละท้องถิ่น เช่น ในเขตเทศบาลอาจจะต้องมีน้ำประปา มีไฟฟ้าพร้อม หรือในหมู่บ้านอาจจะไม่ต้องมีน้ำประปา หรือไฟฟ้าก็ได้ สำหรับบ้านที่กำลังก่อสร้าง บ้านร้าง ฯลฯ ไม่ถือเป็นบ้านว่าง

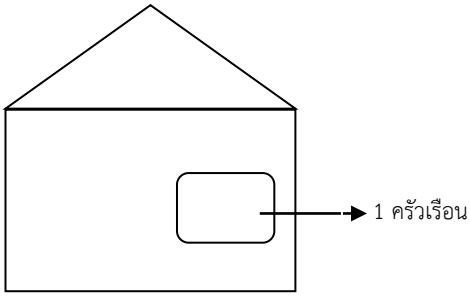
ถ้าอาคารสูงหรืออาคารชุดหรืออาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม/ห้องแบ่งให้เช่า เป็นห้องว่างทุกห้อง - -> ให้ถือว่าอาคารนี้เป็นอาคารว่าง ดังนั้นใน A4 ให้เลือก "**2-บ้านว่างที่พร้อมเป็นที่อยู่อาศัย**" แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ใน A25 ให้ระบุว่าเป็นอาคารสูงเป็นห้องว่างทั้งหมด จำนวน ..... ห้อง) และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เป็นบ้านร้าง/อาคารร้าง คือ บ้านที่ไม่พร้อมจะให้คนอยู่อาศัย ใน A4 ให้เลือก " **3-บ้านร้าง**" แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย แต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ ศาลาประชาคม หอสมุดประชาชน เป็นต้น ใน A4 ให้เลือก "**4-อาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย**" แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

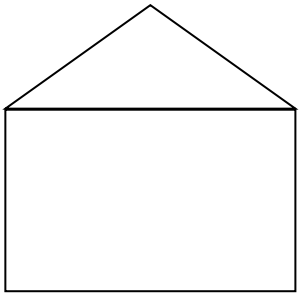
- ถ้า อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ **ใช้เป็นที่อยู่อาศัยแต่ไม่ประจำ** เนื่องจากครัวเรือนนี้มีบ้านสำหรับอยู่อาศัยมากกว่า 1 หลัง เช่น เพื่อพักผ่อน/ตากอากาศ ใน A4 ให้เลือก " **5-อื่น ๆ** " พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน A4S (ระบุ) แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
- ถ้าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ ใช้**เก็บของ/รื้อถอน/อาคารที่กำลังก่อสร้าง** ใน A4 ให้เลือก " **5-อื่น ๆ** " พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน A4S (ระบุ) แล้วโปรแกรมจะข้ามไปถามข้อ A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และยุติการสัมภาษณ์สำหรับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

ตัวอย่าง 1 ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน 2 หลัง คือ บ้านเลขที่ 20 และ 21 โดยส่วนใหญ่สมาชิกในครัวเรือนจะพักอาศัยอยู่ในบ้านเลขที่ 20 ในกรณีนี้บ้านเลขที่ 20 จะบันทึก A4 = 1 พร้อมสัมภาษณ์ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน สำหรับบ้านเลขที่ 21 ซึ่งใช้เป็นที่พักอาศัยของครัวเรือนนี้แต่ไม่ประจำ ให้บันทึก A4 = 5 พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคารใน A4S (ระบุ) ว่า " **อาศัยไม่ประจำส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20** " แล้วยุติการสัมภาษณ์บ้านเลขที่ 21

บ้านเลขที่ 20



บ้านเลขที่ 21



<u>บ้านหลังที่ 1</u>

- ส่วนใหญ่ครัวเรือนอาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้

A1 = 0001

A3 = 20

A4 = 1

<u>บ้านหลังที่ 2</u>

- ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ไม่ได้ใช้อยู่อาศัยเป็นประจำ

A1 = 0002

A3 = 21

A4 = 5

A4S = อาศัยไม่ประจำ ส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20

ตัวอย่าง 2 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ใช้เป็นบ้านพักตากอากาศ หรือไว้เพื่อพักผ่อนไม่ได้ใช้อยู่เป็นประจำให้บันทึก A4 = 5 พร้อมทั้งบันทึกลักษณะการใช้อาคารใน A4S (ระบุ) ว่า " **บ้านพักตากอากาศหรือเพื่อพักผ่อน** "

A4S อื่นๆ (ระบุ)

กรณี A4 ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เป็นรหัส "5-อื่น ๆ " ให้ระบุมาว่ามีลักษณะเป็นอย่างไรใน A4S เช่น อาศัยไม่ประจำ ส่วนใหญ่อยู่บ้านเลขที่ 20 บ้านพักตากอากาศ หรือเพื่อพักผ่อน เป็นต้น

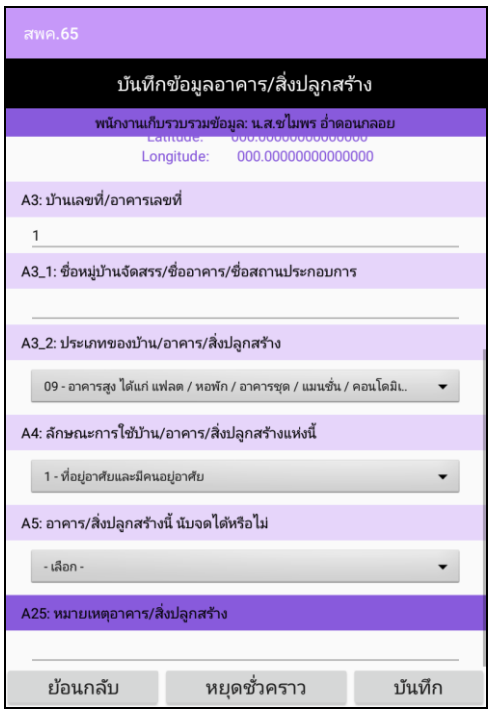
A5 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่

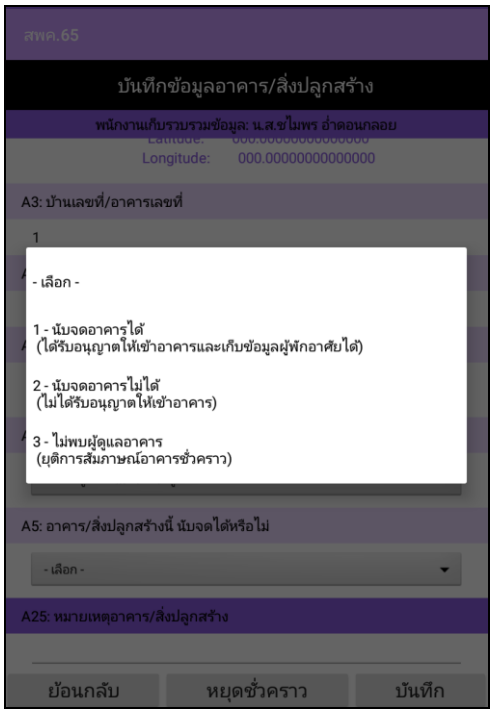
ให้สัมภาษณ์ A5 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น " **9-อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงหรืออาคารชุดมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ **<u>เท่านั้น</u>** โดยให้บันทึกการนับจดของอาคารสูงนี้ ดังต่อไปนี้

1 นับจดอาคารได้ (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)

2 นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร)

3 ไม่พบผู้ดูแลอาคาร (ยุติการสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว)





- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลอาคารให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้ ให้เลือก **"1-นับจดอาคารได้"** แล้วให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเดินนับจด**ทุกห้อง**ของอาคารสูงนี้ ทั้งห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย และห้องว่าง โดยโปรแกรมจะเริ่มถามข้อ A7_1 เลขที่ห้อง/ชั้นที่ (ส่วน A7 ลำดับที่ครัวเรือน โปรแกรมจะให้ลำดับที่โดยอัตโนมัติ เรียงลำดับที่ 1 , 2 , 3, ... จนถึงครัวเรือนสุดท้ายของอาคารสูงนี้) เมื่อสอบถามครบทุกห้องพักแล้ว ให้กดปุ่ม "จบการสัมภาษณ์ครัวเรือนในอาคารสูง" ที่อยู่ด้านล่าง เพื่อโปรแกรมจะได้เก็บค่าและสรุปข้อมูลของอาคารนี้ (A6 จำนวนห้องว่าง A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมด) ทั้งนี้โปรแกรมจะมีสรุปข้อมูลของอาคารสูงไว้ที่แถบด้านบนหน้าจอ ดังนี้

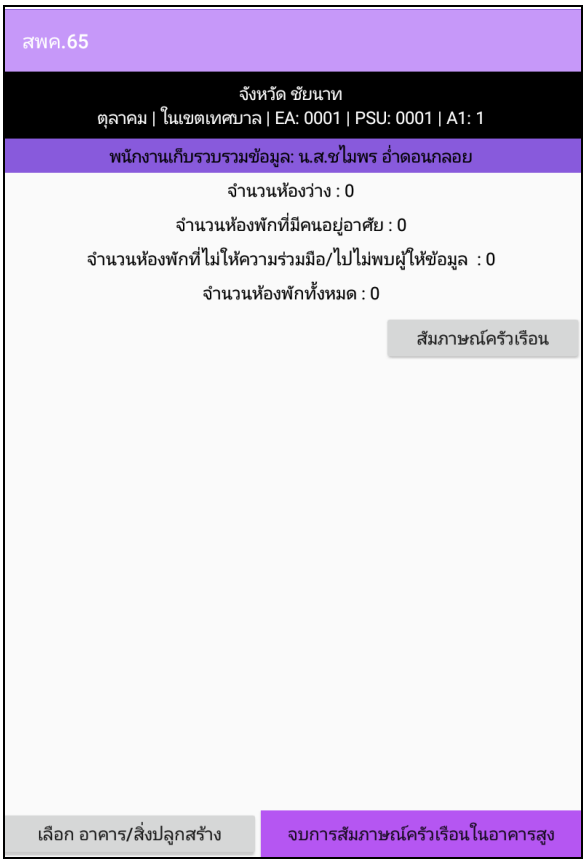
A6 จำนวนห้องว่าง

A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย

จำนวนห้องพักที่ไม่ให้ความร่วมมือ/ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล

A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมด

ข้อควรระวัง : อาคารสูงที่นับจดได้ เมื่อนับจดครบทุกห้องแล้ว อย่าลืมกดปุ่ม "จบการสัมภาษณ์ครัวเรือนในอาคารสูง" เพื่อเป็นการยืนยันว่าสัมภาษณ์ครบทุกครัวเรือนในอาคารสูงนี้



- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลอาคารให้เข้าอาคารให้เลือก **"2-นับจดอาคารไม่ได้"** โปรแกรมจะเริ่มถามข้อ A6 จำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ และจะถามข้อ A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงนี้ จากนั้น ให้ยุติการสัมภาษณ์อาคารสูงนี้ (ทั้งนี้ให้สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ดูแลอาคาร)

  ในส่วนของโปรแกรมจะสร้างข้อมูลครัวเรือนให้อัตโนมัติ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึกข้อมูลเอง ดังนี้

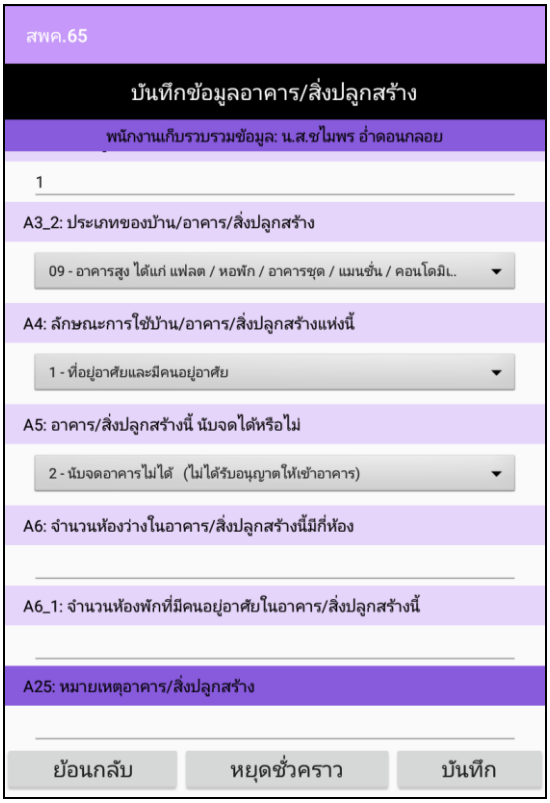
A8_1, A8_2, A8_3 = 2	ถือว่านับจดครัวเรือนไม่ได้
A9 = 1	ประเภทครัวเรือน --> ครัวเรือนส่วนบุคคล
AH = 4	การครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง --> ไม่ทราบการครอบครอง
A11 = 00000	จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำทั้งสิ้น --> ไม่ทราบจำนวนสมาชิก
A21 = 8	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ --> ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์

- ถ้าเข้าไปอาคารสูงนี้แล้ว หากไม่พบผู้ดูแลอาคาร ให้เลือก **"3-ไม่พบผู้ดูแลอาคาร"** แล้วให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลยุติการสัมภาษณ์อาคารสูงนี้ชั่วคราว จากนั้นให้กลับมาสัมภาษณ์อาคารสูงนี้อีกครั้ง ซึ่งในเมนูรายงานการบันทึกข้อมูลจะปรากฏอาคารสูงดังกล่าวที่เมนู "อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่หยุดชั่วคราว" โดยท้ายที่สุดข้อ A5 จะต้องบันทึกเพียงรหัส 1 หรือ 2 เท่านั้น จึงจะถือว่าการสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เสร็จสิ้น

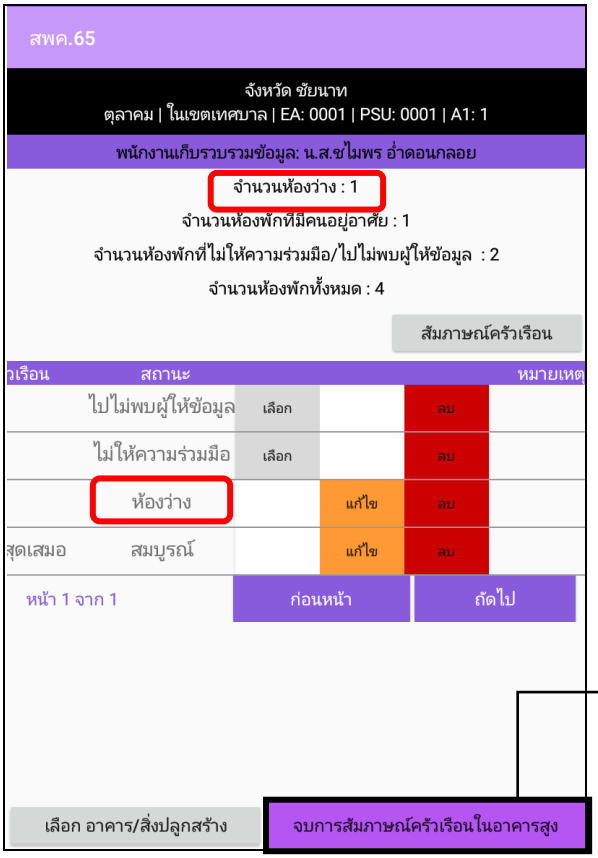
A6 จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ห้อง

ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสัมภาษณ์ A6 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น " **9-อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ** " คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น " **1-ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** " และ A5 เป็น " **2-นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร)** " เท่านั้น โดยให้บันทึกจำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้มีว่ามีกี่ห้องใน A6 เช่น

- วีไอพีคอนโดมิเนียม นิติบุคคลไม่อนุญาตให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าอาคารเพื่อปฏิบัติงานนับจดได้ แต่เมื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากนิติบุคคล พบว่า คอนโดมิเนียมแห่งนี้มีห้องพักทั้งสิ้น 110 ห้อง มีผู้อาศัย 90 ห้อง อีก 20 ห้องเป็นห้องว่าง ดังนั้น ให้บันทึก "20" ใน A6 และ "90" ใน A6_1 แล้วโปรแกรมจะรวมจำนวนห้องว่างและจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย และจะเก็บค่าไว้ที่ A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ โดยอัตโนมัติ ซึ่งตัวอย่างนี้ A6_2 คือ '110'



ส่วนอีกหนึ่งกรณี พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึก A6 เอง เนื่องจากโปรแกรมจะสรุปจำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ คือ กรณีที่ A3_2 เป็น "**9-อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ**" คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น "**1-ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย**" และ A5 เป็น "**1-นับจดอาคารได้** (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)" --> พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนในแต่ละห้องพัก เมื่อนับจดห้องพักครบทุกห้อง หรือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้งแล้ว โปรแกรมจะสรุปจำนวน A6 จำนวนห้องว่างในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ ในแถบด้านบนที่หน้าจอสรุปครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น



อย่าลืม: ถ้านับจดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว กดปุ่ม “จบการสัมภาษณ์ครัวเรือนในอาคารสูง” เพื่อยืนยันว่าสัมภาษณ์ครบทุกครัวเรือนในอาคารสูงนี้

A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อยู่อาศัยในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ครัวเรือน หรือ **จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้**

การสัมภาษณ์ A6_1 แบ่งได้เป็น 3 กรณี คือ

1) กรณีที่ A3_2 <u>เป็น</u> “ **9-อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ** ” คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น “ **1-ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** ” และ A5 เป็น “ **2-นับจดอาคารไม่ได้** (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร) ” --> โปรแกรมจะถามข้อ A6 จำนวนห้องว่างก่อน แล้วจึงถาม A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ ซึ่งจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยดังกล่าว กำหนดให้มีค่าเป็น “ **m** ” ห้อง/ครัวเรือน

2) กรณีที่ A3_2 <u>ไม่เป็น</u> “ **9-อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ** ” และ A4 เป็น “ **1-ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย**” ให้บันทึก A6_1 จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ในในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m)

3) ส่วนอีกหนึ่งกรณี พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึก A6_1 เอง เนื่องจากโปรแกรมจะสรุปจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงให้โดยอัตโนมัติ คือ กรณีที่ A3_2 เป็น “ **9-อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ** ” คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น “ **1-ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย** ” และ A5 เป็น “ **1-นับจดอาคารได้** (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้) ” --> พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนในแต่ละห้องพัก เมื่อนับจดห้องพักครบทุกห้อง หรือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้งแล้ว โปรแกรมจะสรุปจำนวน A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคารสูงนี้ให้โดยอัตโนมัติ (m) ด้านบนที่หน้าจอสรุปครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ ซึ่งเมื่อสอบถามครบทุกห้องพักแล้ว ให้กดปุ่ม “จบการสัมภาษณ์ครัวเรือนในอาคารสูง”

หลักเกณฑ์การพิจารณาจำนวนครัวเรือน :

ในการพิจารณาจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ พนักงานจะต้องแยกให้ได้ว่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ หรือ บ้านหลังนี้มีกี่ครัวเรือน โดยตั้งคำถามว่า "ผู้ที่อาศัยในบ้านนี้ ซึ่งรับประทานอาหารหรือใช้สิ่งอุปโภคบริโภคร่วมกันมีกี่คน?" ส่วนคนที่แยกไปรับประทานอาหารต่างหากหรือไม่ใช้สิ่งอุปโภคบริโภคร่วมกันก็ถือเป็นอีกครัวเรือนหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบความเป็นไปของบุคคลที่อยู่ในบ้านนั้นก่อน จากนั้นจึงพิจารณาแยกครัวเรือนตามหลักเกณฑ์ในนิยามประเภทครัวเรือน

ในการนับจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นใน A6_1 ให้นับรวมครัวเรือนทุกประเภท (ครัวเรือนส่วนบุคคลครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน) ในกรณีที่บ้านนั้นมีครัวเรือนหลายประเภทอยู่รวมกัน เช่น

- บ้านเลขที่ 5 สมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านหลังนี้สามารถแยกเป็น 3 ครัวเรือน คือ ครัวเรือนส่วนบุคคล 2 ครัวเรือน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 1 ครัวเรือน ให้บันทึกเลข " 3 " ใน A6_1
- บ้านเลขที่ 20/155 เป็นอาคารหอพักนักศึกษาพยาบาลซึ่งเป็นครัวเรือนสถาบัน 1 ครัวเรือน และมีครัวเรือนผู้ดูแลหอพักซึ่งเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล 1 ครัวเรือน ให้บันทึกเลข " 2 " ใน A6_1
- แสนสุขคอนโดมิเนียม มีห้องพักทั้งสิ้น 90 ห้อง มีผู้อาศัย 80 ห้อง อีก 10 ห้องเป็นห้องว่าง ดังนั้นคอนโดมิเนียมแห่งนี้ มีครัวเรือนอาศัยอยู่ 80 ครัวเรือน ให้บันทึก " 80 " ใน A6_1 และให้บันทึก " 10 " ใน A6

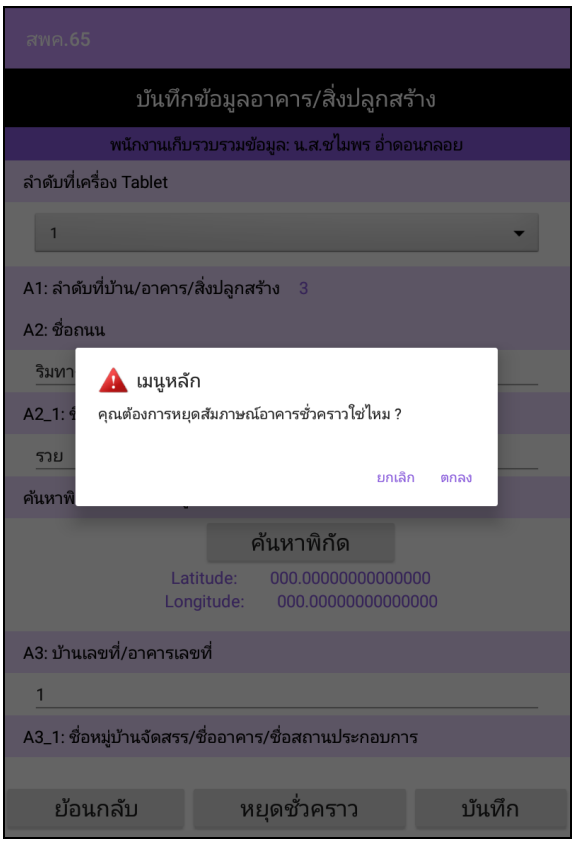
<u>ข้อควรระวัง</u> สำหรับอาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ เช่น คอนโดมิเนียม แฟลต ห้องแบ่งให้เช่า แมนชั่น เป็นต้น ในการบันทึกรหัสใน A6_1 ให้ **บันทึกจำนวนห้องพักที่มีผู้อาศัยอยู่** เท่านั้น (<u>ไม่รวม</u>ห้องว่าง)

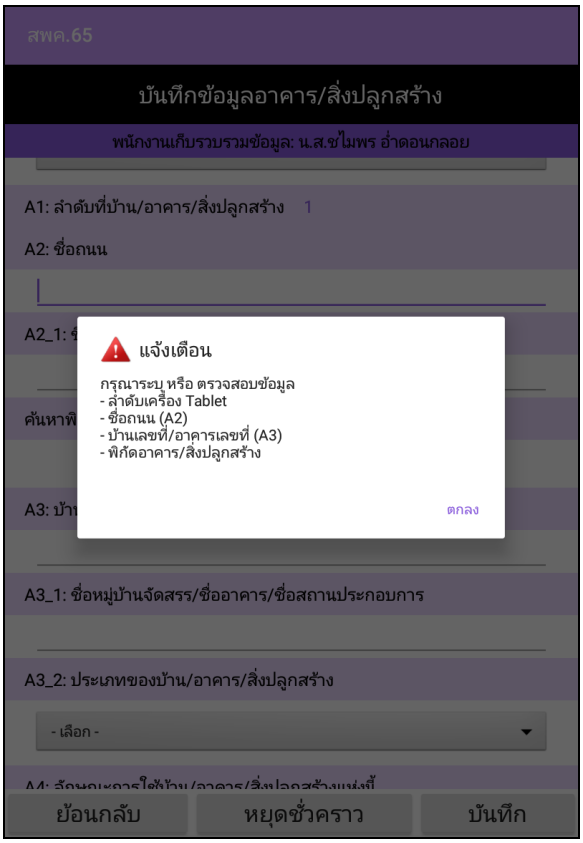
การถาม A6_1 เพื่อเป็นการเตือนพนักงานให้นับจดครัวเรือนได้ครบถ้วน เพราะหน่วยนับจดในการสำรวจครั้งนี้ คือ ครัวเรือนทุกประเภท

การหยุดสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว

ในระหว่างการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถหยุดสัมภาษณ์ชั่วคราวได้ กรณีมีเหตุให้หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว เช่น ผู้ให้ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูลอาจจะยุ่งกับการประกอบอาชีพ จึงต้องหยุดสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง นั้นชั่วคราว การหยุดสัมภาษณ์ชั่วคราวนั้น**อย่างน้อยจะต้องบันทึกลำดับที่เครื่อง Tablet A2 ชื่อถนน A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ และพิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง** ถ้าบันทึกยังไม่ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม หยุดชั่วคราว จะมีข้อความแจ้งเตือน

แต่ถ้ากรอกข้อถามตามที่แจ้งเตือนครบแล้ว จะสามารถกดปุ่ม "หยุดชั่วคราว" ได้ และจะมีข้อความแจ้งเตือนว่า **"คุณต้องการหยุดสัมภาษณ์อาคารชั่วคราวใช่ไหม ?"** และกด " **ตกลง** "





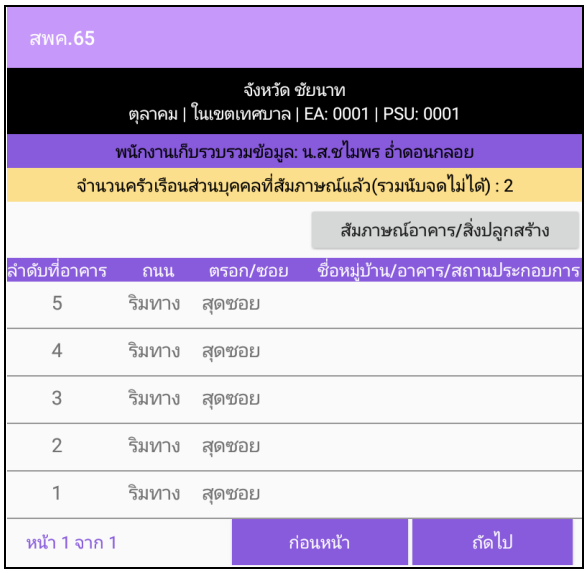
ทั้งนี้พิกัดอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จะถูกบันทึกเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเมื่อกลับมาสัมภาษณ์อาคารนี้ต่อ จะไม่มีปุ่มให้ค้นหาพิกัดอีก

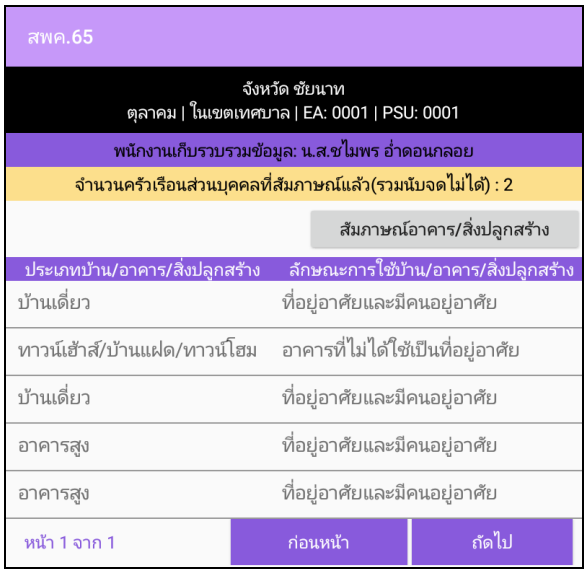
หน้าจอสรุปอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

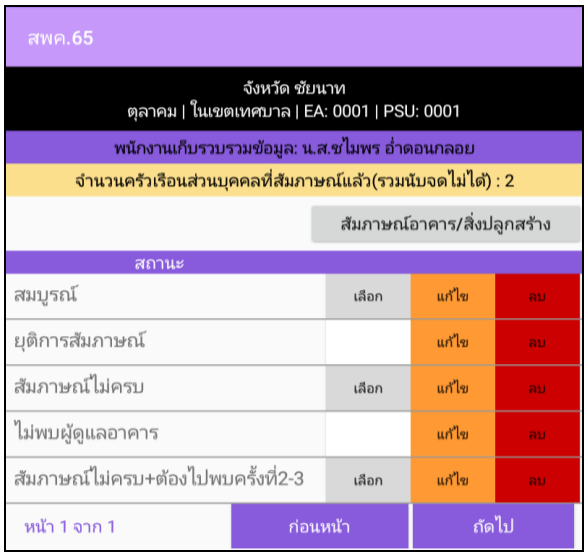
เมื่อสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างเสร็จ ตั้งแต่ A1 ถึง A6_1 ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

หลังจากนั้น จะปรากฏหน้าจอ สรุปอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ได้สัมภาษณ์มาแล้ว โดยลำดับที่อาคารล่าสุด จะอยู่บรรทัดบนสุด ซึ่งตารางสรุปอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับที่อาคาร ถนน ตรอก/ซอย ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จำนวนครัวเรือน บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ สถานะ และหมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (A25)

สพค.65 เพิ่มรายละเอียดของ ‘หมายเหตุ’ ไว้ที่หน้าสรุปอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เพื่อแสดงข้อความที่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกเตือนความจำไว้ใน “A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง”







และจะมี 3 ปุ่มให้เลือก ดังนี้

เลือก เพื่อ เลือกอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และจะเข้าไปสัมภาษณ์**ข้อมูลครัวเรือน**ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ต่อไป

แก้ไข เพื่อ แก้ไขข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ตั้งแต่ A2 ถึง A6_1)

ลบ เพื่อ ลบอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (การลบอาคาร/สิ่งปลูกสร้างจะทำให้ข้อมูลครัวเรือนภายในอาคารนี้ถูกลบไปด้วย)

หากต้องการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ลำดับถัดไป ให้กดปุ่ม **สัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง** ที่อยู่ด้านบนหน้าจอ จากตัวอย่างได้ทำการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไปแล้ว 6 หลัง ดังนั้นหากกดปุ่มสัมภาษณ์จะเป็นการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างลำดับถัดไป คือ ลำดับที่อาคารที่ 7

สถานะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เป็นการแจ้งสถานะของอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีหลายสถานะ ดังนี้

- **หยุดชั่วคราว :** กรณีเริ่มสัมภาษณ์ข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างบางส่วนแล้ว แต่มีเหตุให้หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว เช่น ผู้ให้ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูลอาจจะยุ่งกับการประกอบอาชีพ จึงต้องหยุดสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ชั่วคราว
- **ต้องไปพบครั้งที่ 2-3 :** คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูลหรือไม่ได้รับความร่วมมือ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งจนพบผู้ให้ข้อมูลหรือไปจนครบ 3 ครั้ง
- **ยุติการสัมภาษณ์ :** เช่น ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (A4) เป็น “ 2 ” หรือ “ 3 ” หรือ “ 4 ” หรือ “ 5 ”
- **ไม่พบผู้ดูแลอาคาร :** กรณีอาคารสูง ไม่พบผู้ดูแลอาคาร (A5 = 3) พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์อาคารสูงดังกล่าวใหม่อีกครั้ง
- **สัมภาษณ์ไม่ครบ :** กรณีบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างแล้วแต่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือน และ กรณีอาคาร/สิ่งปลูกสร้างมีมากกว่า 1 ครัวเรือน แต่สัมภาษณ์ยังไม่ครบทุกครัวเรือน
- **สัมภาษณ์ไม่ครบ + ต้องไปพบครั้งที่ 2-3 :** กรณีอาคาร/สิ่งปลูกสร้างมีมากกว่า 1 ครัวเรือน แต่สัมภาษณ์ยังไม่ครบทุกครัวเรือน และมีบางครัวเรือนที่ไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูลหรือไม่ได้รับความร่วมมือ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งจนพบผู้ให้ข้อมูลหรือไปจนครบ 3 ครั้ง
- **สมบูรณ์ :** สัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้เสร็จสมบูรณ์แล้ว คือ สัมภาษณ์ครัวเรือนที่อยู่ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ครบสมบูรณ์ทุกครัวเรือนแล้ว

เริ่มสัมภาษณ์ครัวเรือน

จากหน้าจอสรุปอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เมื่อกดปุ่ม ‘เลือก’ EA ตัวอย่างที่กำลังจะปฏิบัติงานจะปรากฏหน้าจอ เริ่มต้นสัมภาษณ์ครัวเรือน ให้กดปุ่ม **สัมภาษณ์ครัวเรือน**

ข้อสังเกต : ที่แถบสีดำบนหน้าจอ จะแสดง ชื่อจังหวัด เดือนที่นับจด เขตการปกครอง EA PSU_NO และ A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ใน สพค.65 แถบสีดำ จะแสดงลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (A1) เพิ่มเข้ามา เพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบว่าขณะนี้กำลังสัมภาษณ์อาคารลำดับที่เท่าไร)

ส่วนแถบถัดมาจะแสดง จำนวนครัวเรือนที่สัมภาษณ์แล้ว/จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ที่ได้ระบุไว้ใน A6_1) จากรูป อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้มี 2 ครัวเรือน ยังไม่ได้เริ่มต้นสัมภาษณ์ครัวเรือนเลย หากต้องการสัมภาษณ์ครัวเรือนที่ 1 ให้กดปุ่ม “สัมภาษณ์ครัวเรือน” เพื่อสัมภาษณ์ในรายละเอียด (A8_1 - A24 และ A26 – A32_4)

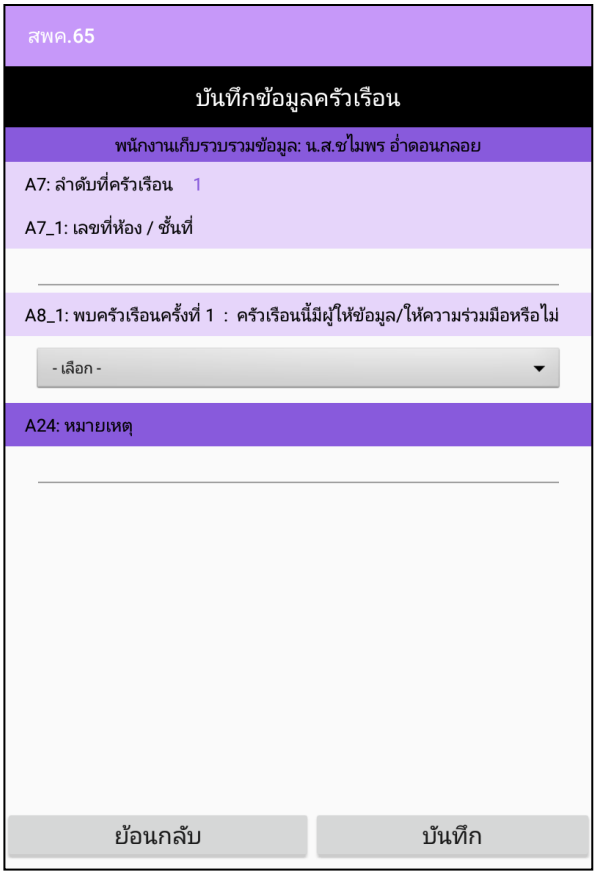
ข้อมูล : ครัวเรือน

เมื่อกดปุ่มสัมภาษณ์ครัวเรือนแล้ว จะปรากฏหน้าจอที่แสดงข้อถามต่าง ๆ ของครัวเรือนเพื่อให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกข้อมูลของครัวเรือนที่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

A7 ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

โปรแกรมจะให้ลำดับที่ครัวเรือนทุกประเภทที่อาศัยอยู่ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้โดยอัตโนมัติ โดยเรียงจากลำดับที่ 1, 2, 3, ... จนถึงครัวเรือนลำดับสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น (ลำดับที่ครัวเรือนลำดับสุดท้ายจะเท่ากับจำนวนครัวเรือนที่ระบุใน A6_1) โดยไม่แยกประเภทครัวเรือน

A7_1 เลขที่ห้อง และชั้นที่



ให้สัมภาษณ์ A7_1 เฉพาะกรณีที่ A3_2 เป็น **"9-แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ"** คือ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารสูงหรืออาคารชุดมีการแบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ และ A4 เป็น **"1-ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย"** และ A5 เป็น **"1-นับจดอาคารได้"** เท่านั้น โดยให้บันทึกเลขที่ห้อง และชั้นที่ที่ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ มีประโยชน์กรณีถ้าสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนยังไม่ครบถ้วน ต้องกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 หรือ 3 จะได้ทราบว่าอยู่เลขที่ห้องใด ชั้นใด และตอนแจงนับโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น ๆ

A8_1 - A8_3 การพบผู้ให้ข้อมูลของครัวเรือน

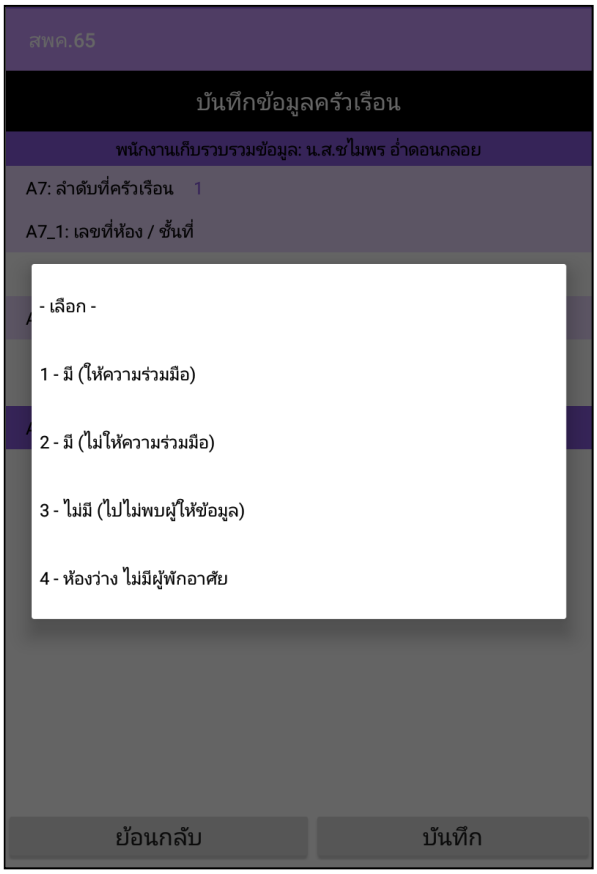
ก่อนการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนให้บันทึกว่าครัวเรือนนี้มีผู้ที่สามารถให้ข้อมูลของครัวเรือนหรือไม่ ดังต่อไปนี้

1 มี (ให้ความร่วมมือ)

2 มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)

3 ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)

4 ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย –> มีเฉพาะกรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ) เท่านั้น



A8_1 ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

ไปครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก **"1-มี (ให้ความร่วมมือ)"** แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

แต่ถ้าไปครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก **"2-มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)"** ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 2 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก **"รายงานการบันทึกข้อมูล"** และเมนูย่อย **"ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2-3"**

ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งแรกแล้วไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก **"3-ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)"** ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 2 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก **"รายงานการบันทึกข้อมูล"** และเมนูย่อย **"ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2-3"**

เฉพาะกรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งแรกแล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก **"4-ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย"** แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

ไปครัวเรือนนี้ครั้งที่ 2 แล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก **"1-มี (ให้ความร่วมมือ)"** แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

แต่ถ้าไปครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก **"2-มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)"** ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 3 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก **"รายงานการบันทึกข้อมูล"** และเมนูย่อย **"ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2-3"**

ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก **"3-ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)"** ให้ยุติการสัมภาษณ์ชั่วคราว แล้วให้กลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่ครั้งที่ 3 ซึ่งการกลับไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 จะปรากฏอยู่ที่เมนูหลัก **"รายงานการบันทึกข้อมูล"** และเมนูย่อย **"ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2-3"**

เฉพาะกรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 2 แล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก **"4-ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย"** แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่

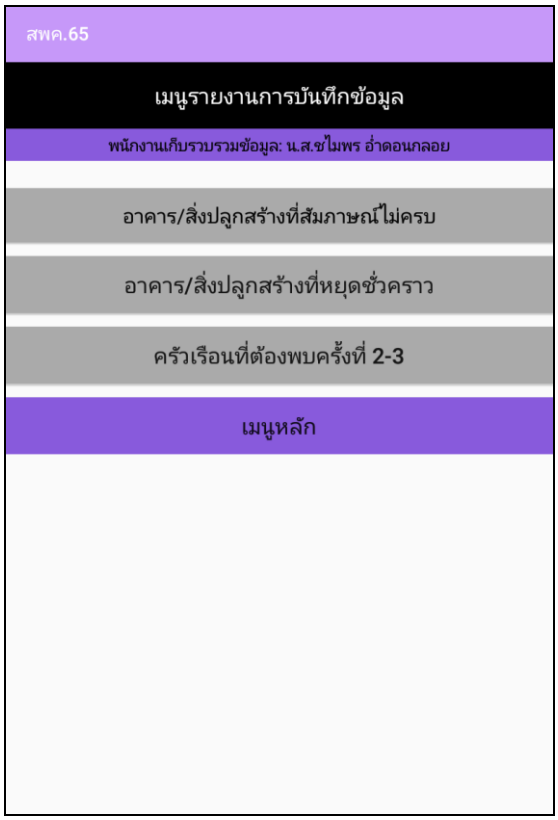
ไปครัวเรือนนี้ครั้งที่ 3 แล้วพบผู้ให้ข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบสัมภาษณ์ได้ ให้เลือก **"1-มี (ให้ความร่วมมือ)"** แต่ถ้าพบผู้ที่ให้ข้อมูลแต่ไม่ให้ความร่วมมือ ให้เลือก **"2-มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)"** ถ้าไม่พบผู้ที่สามารถให้ข้อมูลได้ ให้เลือก **"3-ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)"** แล้วสัมภาษณ์ต่อในข้อ A9 ประเภทครัวเรือน

เฉพาะกรณี A3_2 = 09 (อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ) ถ้าไปพบครัวเรือนครั้งที่ 3 แล้วพบว่าห้องพักดังกล่าวเป็นห้องว่าง ให้เลือก **"4-ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย"** แล้วยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนหรือห้องพักนี้

ในกรณีที่ A8_3 เป็น **"2-มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)** " คือ ไปสามครั้งแล้วผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ หรือ A8_3 เป็น **"3-ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)"** คือ ไปสามครั้งแล้วแต่ไม่พบผู้ให้ข้อมูลของครัวเรือนเลย ถือว่าเป็นครัวเรือนที่**นับจดไม่ได้** โปรแกรมจะแสดงข้อถาม A9 เพื่อให้บันทึกประเภทครัวเรือน ทั้งนี้ให้สอบถามข้อมูลจากเพื่อนบ้านที่อยู่ใกล้เคียงหรือจากการสังเกต ถ้า A9 เลือก **"1-ครัวเรือนส่วนบุคคล"** ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำทั้งสิ้นของครัวเรือนนี้ใน A11 (ถ้าไม่ทราบให้บันทึก " 0 ") และบันทึกการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของครัวเรือนนี้ใน AH แล้วจึงยุติการสัมภาษณ์สำหรับครัวเรือนนี้ (ทั้งนี้โปรแกรมจะให้รหัส A21 เป็น "8 ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์" โดยอัตโนมัติ

แต่ถ้า A9 เลือก **"2-ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน"** หรือ **"3-ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน"** ให้ยุติการสัมภาษณ์สำหรับครัวเรือนนี้

● การกลับไปพบครัวเรือนอีกครั้ง เพื่อสัมภาษณ์ สามารถทำได้โดยเข้าที่เมนูหลัก **"รายงานการบันทึกข้อมูล"** และเมนูย่อย **"ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2-3"** แล้วกดปุ่ม เลือก อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น และกดปุ่ม สัมภาษณ์ครัวเรือน เพื่อทำการสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนต่อไป



นับจดครัวเรือนไม่ได้

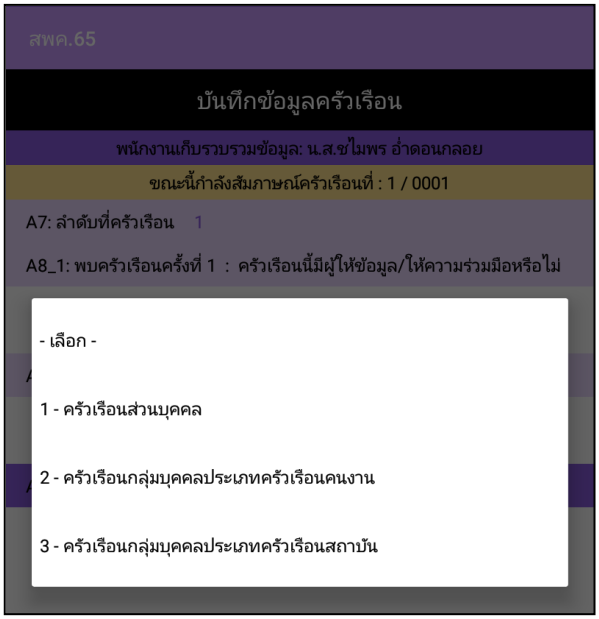
ครัวเรือนที่ถือว่า **นับจดไม่ได้** คือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้งแล้ว แต่ผู้ให้ข้อมูลไม่ให้ความร่วมมือ หรือ ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล (A8_3 เป็น ‘2’ หรือ ‘3’) ทั้งนี้ข้อถามถัดไปขึ้นอยู่กับประเภทครัวเรือน (A9) ดังนี้

- ถ้า A9 = 1 ครัวเรือนส่วนบุคคล แล้วโปรแกรมจะให้บันทึก A11 จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำทั้งสิ้น AH การครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง และ A24 หมายเหตุ (ส่วน A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ โปรแกรมจะกำหนดให้เป็นรหัส ‘8 ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์’ โดยอัตโนมัติ)
- ถ้า A9 = 2 ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน หรือ A9 = 3 ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันแล้ว โปรแกรมจะข้ามข้อถามไปที่ A24 หมายเหตุ และยุติการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้

ทั้งนี้ แม้**นับจดครัวเรือนไม่ได้** แต่ถือว่าครัวเรือนดังกล่าว
ยัง**ใช้เป็นกรอบในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง**โครงการ สรง. สศส.

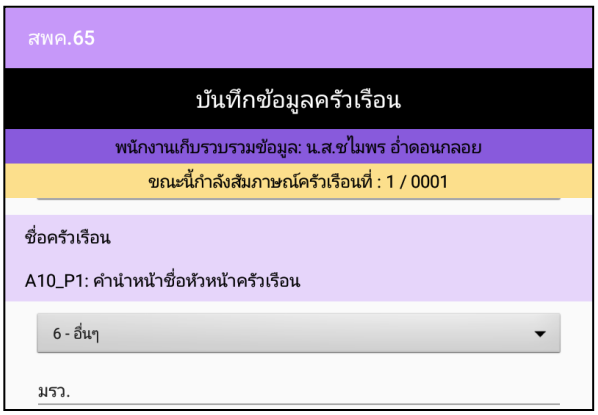
โปรแกรมใน Tablet มีรายการข้อมูล A8_1D , A8_2D และ A8_3D (วันที่พบครัวเรือนครั้งที่ 1 , 2 และ 3 ตามลำดับ) ซึ่งจะเก็บรายละเอียด วัน/เดือน/ปี ของการพบครัวเรือนครั้งที่ 1, 2 และ 3 ซึ่งผู้ควบคุมงานสามารถใช้ในการตรวจสอบได้จากไฟล์ที่ส่งออก (Export) มา

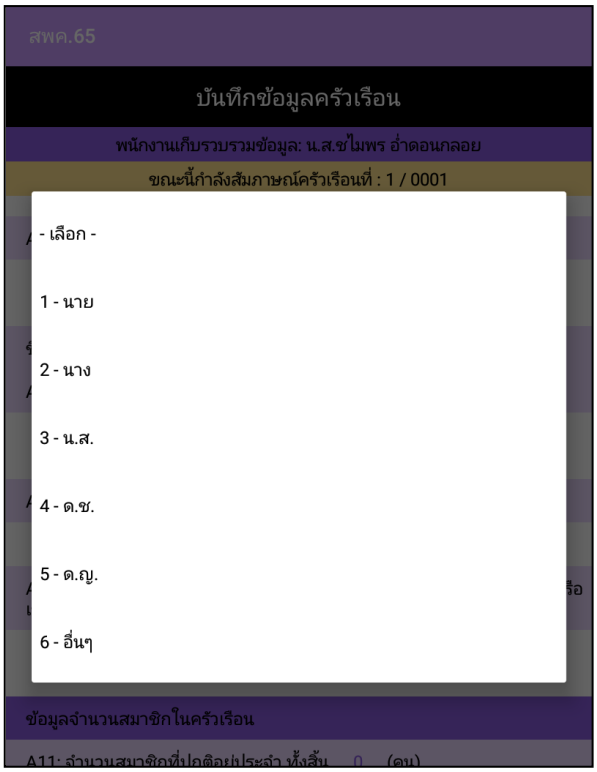
A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด



ในกรณีที่ A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 เป็น “1” คือ มีผู้ให้ข้อมูล โปรแกรมจะให้บันทึกประเภทครัวเรือนใน A9 โดยให้เลือกประเภทครัวเรือน **“1-ครัวเรือนส่วนบุคคล”** หรือ **“2-ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน”** หรือ **“3-ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน”** เพียงรหัสเดียว ให้ตรงกับประเภทครัวเรือนที่ปฏิบัติงานว่าเป็นครัวเรือนประเภทใด (ดูนิยามประเภทครัวเรือน ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)

A10_P1 คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน





ในกรณีที่ A9 ประเภทของครัวเรือนเป็นครัวเรือนส่วนบุคคล โปรแกรมจะให้บันทึกคำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือนใน A10_P1 โดยให้เลือกคำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือนที่จะบันทึกใน A10 ชื่อครัวเรือน โดยให้เลือกคำนำหน้าชื่อ **“1-นาย”** หรือ **“2-นาง”** หรือ **“3-น.ส.”** หรือ **“4-ด.ช.”** หรือ **“5-ด.ญ.”** หรือ **“6-อื่น ๆ ”**

● กรณี A10_P1 คำนำหน้าชื่อ เป็นรหัส **“6-อื่น ๆ ”** อย่าง ยศ ฐานันดร หรือบรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) ให้ระบุคำนำหน้าชื่อนั้นด้วย เช่น ร้อยเอก ม.ร.ว. เป็นต้น

A10 ชื่อครัวเรือน

ให้บันทึกชื่อครัวเรือน โดยพิจารณาว่าครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด

● ถ้า A9 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลให้บันทึกชื่อครัวเรือนใน A10 เป็นชื่อของหัวหน้าครัวเรือน โดยให้บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน โดยไม่รวมคำนำหน้าชื่อ

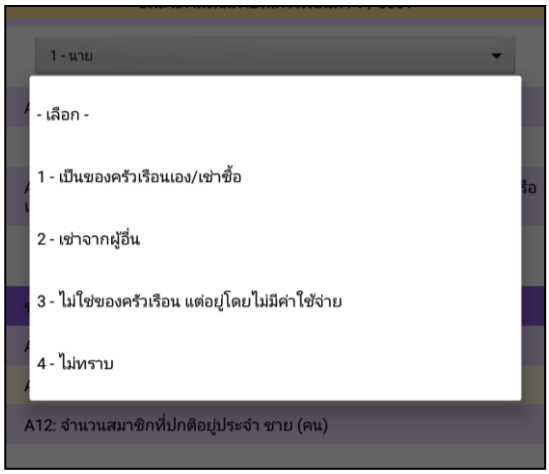
● ถ้าเป็นคอนโดมิเนียม แฟลต แมนชั่น ห้องแบ่งเช่า ฯลฯ ในแต่ละห้องถือว่าเป็น 1 ครัวเรือน ให้ระบุชื่อหัวหน้าครัวเรือน

● ถ้า A9 เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ให้บันทึกชื่อสถานที่ หรือชื่อสถานประกอบการ ใน A10

● ถ้า A9 เป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ให้บันทึกชื่อครัวเรือนสถาบัน เช่น วัดราชบพิธ เรือนจำกลางบางขวาง ใน A10

หมายเหตุ : กรณีวัด ให้ระบุชื่อวัดใน A10 (**ไม่ใช่** ระบุชื่อเจ้าอาวาส)

AH ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นของตนเองหรือเช่าผู้อื่น



ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล

- ให้บันทึกการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่
- โปรแกรมจะให้บันทึกการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน AH โดยให้เลือก "**1-เป็นของตนเอง/เช่าซื้อ**" หรือ "**2-เช่าจากผู้อื่น**" หรือ "**3-อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย**" หรือ "**4-ไม่ทราบ**" เพียงรหัสเดียว (ดูนิยามการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)

A11 – A13 จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำทั้งหมดในครัวเรือน จำแนกตามเพศ

ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

● ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม “สมาชิกในครัวเรือน” ในบทที่ 2 ประกอบด้วย) โดยให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ชาย ใน A12 และบันทึกจำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ หญิง ใน A13

● **ถ้าไม่มีให้บันทึก “ 0 ” ห้ามปล่อยว่าง**

● สำหรับจำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำทั้งสิ้นใน A11 **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมจะทำการรวมข้อมูล A12 และ A13 ให้โดยอัตโนมัติ (A11 = A12 + A13)

● กำหนดให้ A11 ≥ 0 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

● **กรณีนับจดครัวเรือนส่วนบุคคลไม่ได้** โปรแกรมจะให้บันทึกจำนวนสมาชิกปกติอยู่ประจำทั้งสิ้น (A11) แต่**ถ้าไม่ทราบให้บันทึก “ 0 ”**

A11_R – A13_R จำนวนสมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน จำแนกตามเพศ

ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

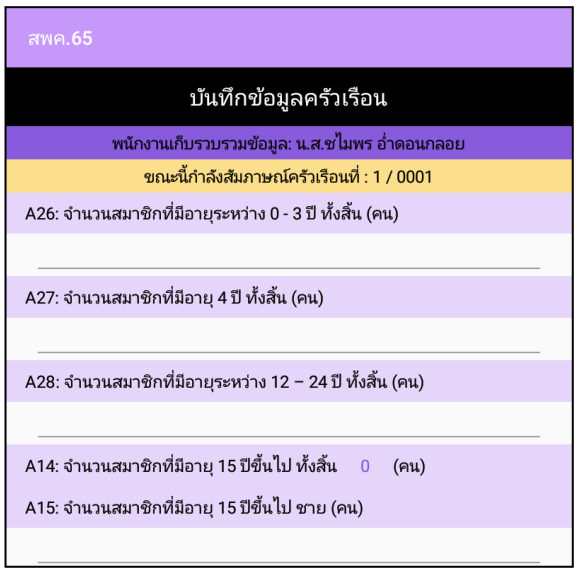
● ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้านหลังนี้ ทั้งนี้จะอาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้หรือไม่ก็ได้ (ดูนิยาม “สมาชิกในครัวเรือน” ในบทที่ 2 ประกอบด้วย) โดยให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ชาย ใน A12_R และบันทึกจำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน หญิง ใน A13_R

● **ถ้าไม่มีให้บันทึก “ 0 ” ห้ามปล่อยว่าง**

● สำหรับจำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้านทั้งสิ้นใน A11_R **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมจะทำการรวม A12_R และ A13_R ให้โดยอัตโนมัติ (A11_R = A12_R + A13_R)

● กำหนดให้ A11_R ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

A26 จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี



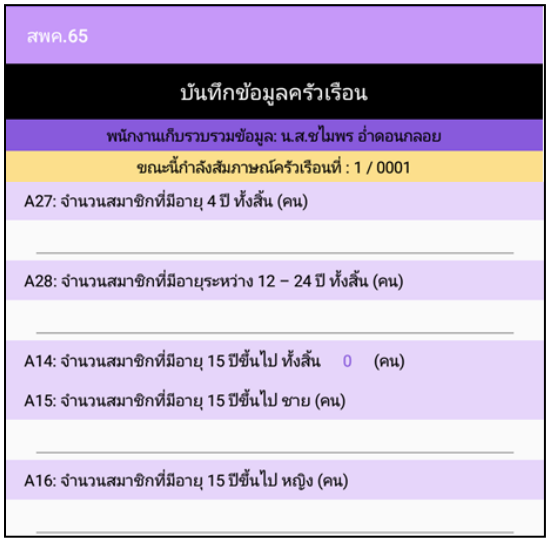
ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

● ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปีที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม “สมาชิกในครัวเรือน” ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)

● **ถ้าไม่มีให้บันทึก “0” ห้ามปล่อยว่าง**

● กำหนดให้ A26 < A11 และ A15 + A16 + A26 + A27 ≤ A11 และ A26 + A27 + A28 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

A27 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 4 ปี



ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 4 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 5 ปีบริบูรณ์ ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม “สมาชิกในครัวเรือน” ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก “ 0 ” ห้ามปล่อยว่าง**
- กำหนดให้ A27 < A11 และ A15 + A16 + A26 + A27 ≤ A11 และ A26 + A27 + A28 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูล ไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

A28 จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 12 - 24 ปี

ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 12 - 24 ปีที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม “สมาชิกในครัวเรือน” ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก “0” ห้ามปล่อยว่าง**
- กำหนดให้ A28 ≤ A11 และ A26 + A27 + A28 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

A14 – A16 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเพศ

ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม “ สมาชิกในครัวเรือน ” ในบทที่ 2 ประกอบด้วย) โดยให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่เป็นชายใน A15 และบันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปที่เป็นหญิงใน A16
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก “0” ห้ามปล่อยว่าง**
- สำหรับจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไปทั้งสิ้นใน A14 **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมจะทำการรวมข้อมูล A15 และ A16 ให้โดยอัตโนมัติ (A14 = A15 + A16)
- กำหนดให้ A14 ≤ A11 และ A15 ≤ A12 และ A16 ≤ A13 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

<u>ข้อควรระวัง</u> : ข้อถามนี้ถามจำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป **<u>ไม่ใช่</u>**สอบถามจำนวนสมาชิกที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี โปรดใช้ความระมัดระวังในการบันทึกด้วย

A33 จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ ทั้งสิ้น

ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม “เพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์” ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก “ 0 ” ห้ามปล่อยว่าง**
- กำหนดให้ A33 ≤ A13 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

A33_1 – A33_2 อายุครรภ์

ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ถามเฉพาะครัวเรือนที่บันทึก A33 > 0 เท่านั้น

- ถ้าครัวเรือนมีจำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ จำนวน 1 คน หรือบันทึก A33 เป็น “**1**” พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะบันทึกเฉพาะ A33_1 อายุครรภ์น้อยที่สุด และโปรแกรมจะกำหนดให้ A33_1 = A33_2 โดยอัตโนมัติ
- ถ้าครัวเรือนมีจำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป หรือ A33 ≥ 2 ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึก A33_1 และ A33_2 ดังนี้

  A33_1 อายุครรภ์น้อยที่สุด คือ อายุครรภ์ (เดือน) ที่<u>น้อยที่สุด</u>ของเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน

  A33_2 อายุครรภ์มากที่สุด คือ อายุครรภ์ (เดือน) ที่<u>มากที่สุด</u>ของเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือน
- การบันทึกอายุครรภ์ให้พิจารณา ดังนี้

  <u>กรณีอายุครรภ์น้อยกว่า 1 เดือน</u>

  - ถ้าสมาชิกคนใดคนหนึ่งของครัวเรือน มีอายุครรภ์น้อยกว่า 1 เดือน ให้บันทึก “0” เดือน

  <u>กรณีอายุครรภ์เท่ากับ 1 เดือน</u>

  - ถ้าสมาชิกคนใดคนหนึ่งของครัวเรือน มีอายุครรภ์เท่ากับ 1 เดือน ให้บันทึก “1” เดือน

  <u>กรณีอายุครรภ์มากกว่า 1 เดือน</u>

  - ถ้าสมาชิกคนใดคนหนึ่งของครัวเรือนมีอายุครรภ์มากกว่า 1 เดือน แต่ยังไม่เต็มเดือน ณ วันสัมภาษณ์ ให้บันทึกอายุครรภ์ที่เต็มเดือนล่าสุด เช่น อายุครรภ์ 4 เดือนกับอีก 3 สัปดาห์ ให้บันทึกอายุครรภ์ “4” เดือน
  - ถ้าผู้ตอบสัมภาษณ์ให้ข้อมูลอายุครรภ์เป็นสัปดาห์ ให้ประมาณอายุครรภ์เป็นเดือน
- ถ้าครัวเรือนมีจำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ ตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป หรือ A33 ≥ 2 โปรแกรมจะให้บันทึก A33_1 อายุครรภ์น้อยที่สุด และ A33_2 อายุครรภ์มากที่สุด ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- กำหนดให้ A33_1 ≤ A33_2 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

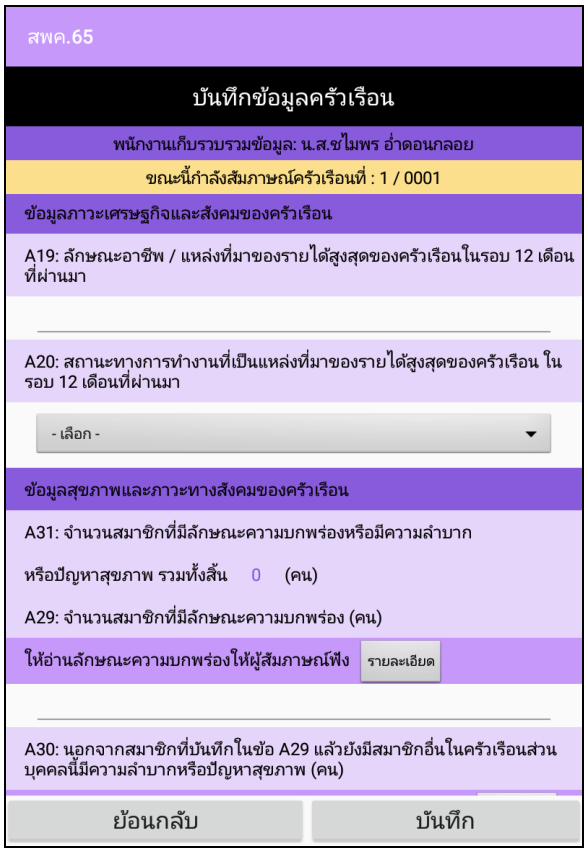
A17 จำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

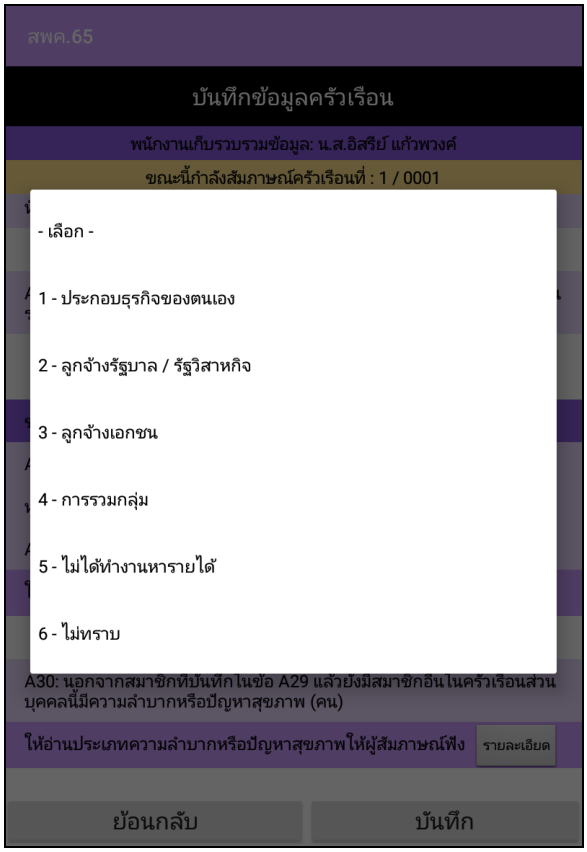
ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

- ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนนี้ (ดูนิยาม “ สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ” ในบทที่ 2 ประกอบด้วย)
- **ถ้าไม่มีให้บันทึก “ 0 ” ห้ามปล่อยว่าง**
- กำหนดให้ A17 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- ถ้า **มี** สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทยโปรแกรมจะแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการมีสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

ถ้าเป็น**ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน (A9 = 2)** หลังจากบันทึก A17 แล้ว โปรแกรมจะข้ามไปถาม A22_P1 คำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์ A22 ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ A23 การเป็นสมาชิกในครัวเรือนของผู้ตอบสัมภาษณ์ A32_1 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ A32_2 Line A32_3 E-mail A32_4 ช่องทางการติดต่อออนไลน์อื่น ๆ และ A24 หมายเหตุ และโปรแกรมจะยุติการสัมภาษณ์

ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)





A19 ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

- ให้บันทึกลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาให้ชัดเจนใน A19

A20 สถานะทางการทำงานที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

- เลือกสถานะทางการทำงานที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนใน A20 มาเพียงสถานะเดียว ดังนี้

  1 ประกอบธุรกิจของตนเอง

  2 ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ

  3 ลูกจ้างเอกชน

  4 การรวมกลุ่ม

  5 ไม่ได้ทำงานหารายได้

  6 ไม่ทราบ

วิธีการบันทึก A19 และ A20

1. ถ้าแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน **มีรายได้มาจากการทำงาน** ให้**บันทึกอาชีพ** ให้ชัดเจนใน A19 เช่น ทำสวนยางพารา เลี้ยงไก่ ขายก๋วยเตี๋ยว ขับรถรับจ้าง พนักงานขาย ช่างไม้ ช่างตัดรองเท้า ช่างเรียงพิมพ์ นายหน้าประกันภัย ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป ฯลฯ และให้บันทึกสถานะทางการทำงาน A20 ดังนี้

   รหัส 1 ถ้าเป็นประกอบธุรกิจของตนเอง จะมีการจ้างลูกจ้างหรือไม่ก็ตาม

   รหัส 2 ถ้าเป็นลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ

   รหัส 3 ถ้าเป็นลูกจ้างเอกชน

   รหัส 4 ถ้าเป็นการรวมกลุ่ม

2. ถ้าแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน **มีรายได้มาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่การทำงาน** ให้**บันทึกแหล่งที่มาของรายได้**ใน A19 เช่น เงินบำเหน็จ/บำนาญ เงินช่วยเหลือจากบุคคลนอกครัวเรือน/รัฐ/องค์กรต่าง ๆ รายได้จากทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าที่ดิน/บ้าน ค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร ดอกเบี้ยและเงินปันผล ฯลฯ และให้บันทึกรหัสสถานะทางการทำงานใน A20 เป็น รหัส 5 คือ ไม่ได้ทำงานหารายได้

   ผู้ไม่ได้ทำงานหารายได้ ได้แก่ แม่บ้าน (ดูแลบ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ) เรียนหนังสือ เด็ก คนชรา ป่วยพิการ เกษียณอายุ เป็นต้น

3. ถ้าเคยทำงานใน 12 เดือนดังกล่าวแต่ขณะนี้**ว่างงาน** ให้บันทึกอาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้ซึ่งทำให้เกิดรายได้สูงสุดของครัวเรือนจากการทำงานในรอบ 12 เดือนนั้นใน A19 และสถานะทางการทำงานใน A20 ตามวิธีการข้างต้น

> **<u>หมายเหตุ</u>** หากบุคคลมีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน และมีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ (ค่าตอบแทนขึ้นอยู่กับผลกำไรของงานที่ทำ) รวมถึงมีอำนาจในการตัดสินใจว่าจะทำงานหรือไม่ทำงานตามที่ถูกจ้าง หรือไม่มีนายจ้างประจำ ให้บันทึก A20 เป็นรหัส “1” ประกอบธุรกิจของตัวเอง

<u>ตัวอย่างครัวเรือนที่ 1</u> มีสมาชิก 5 คน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา มีผู้ทำงานหารายได้ 2 คน คือ หัวหน้าครัวเรือนประกอบอาชีพขายผลไม้ มีรายได้จากการขายของเมื่อหักค่าใช้จ่ายแล้วเฉลี่ยประมาณเดือนละ 9,000 บาท ส่วนภรรยาประกอบอาชีพเป็นครูสอนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลได้รับเงินเดือนเฉลี่ยเดือนละ 12,680 บาท

ข้อพิจารณา :

ลำดับที่	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้ (A19)	รายได้ต่อเดือน	สถานะทางการทำงาน (A20)
1	หัวหน้าครัวเรือนประกอบอาชีพขายผลไม้	9,000 บาท	1 ประกอบธุรกิจของตนเอง
2	ภรรยาเป็นครูสอนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาล	12,680 บาท	2 ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ

ในกรณีนี้ถือว่า ครูสอนระดับประถมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาล เป็นลักษณะอาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน

การบันทึกรหัส : A19 ให้บันทึก “ ครูสอนระดับประถมศึกษา ” และ A20 ให้บันทึกรหัส “ 2 ” ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ

<u>ตัวอย่างครัวเรือนที่ 2</u> มีสมาชิก 6 คน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา มีผู้ทำงานหารายได้ 3 คน คือ หัวหน้าครัวเรือน บุตรคนโต และบุตรคนที่สอง มีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน

- ทำสวนผัก 20,000 บาท

บุตรคนโต

- พนักงานบัญชีของรัฐวิสาหกิจ 18,000 บาท

บุตรคนที่สอง

- รับราชการในเทศบาล 16,000 บาท

ข้อพิจารณา :

ลำดับที่	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้ (A19)	รายได้ต่อเดือน	สถานะทางการทำงาน (A20)
1	หัวหน้าครัวเรือนทำสวนผัก	20,000 บาท	1 ประกอบธุรกิจของตนเอง
2	บุตรคนโตเป็นพนักงานบัญชีของรัฐวิสาหกิจ	18,000 บาท	2 ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ
3	บุตรคนที่สองรับราชการในเทศบาล	16,000 บาท	2 ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ

ในกรณีนี้ พนักงานบัญชีของรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการในเทศบาล มีลักษณะอาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้เดียวกัน และเมื่อนำรายได้มารวมกันแล้วเป็นรายได้สูงสุดของครัวเรือน *(18,000 + 16,000 = 34,000 บาท)*

การบันทึกรหัส : A19 ให้บันทึก “พนักงานบัญชีของรัฐวิสาหกิจ/ข้าราชการในเทศบาล ” และ A20 ให้บันทึกรหัส “ 2 ” ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ

<u>ตัวอย่างครัวเรือนที่ 3</u> มีสมาชิก 2 คน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา มีผู้ทำงานหารายได้ 2 คน คือ หัวหน้าครัวเรือน และคู่สมรส มีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน

<u>รายได้รวม</u> 22,000 บาท

- รับเงินบำนาญ 8,500 บาท
- ขับแท็กซี่ 13,500 บาท

คู่สมรส

<u>รายได้รวม</u> 12,000 บาท

- รับเงินบำนาญ 12,000 บาท

ข้อพิจารณา :

ลำดับที่	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้ (A19)	รายได้ต่อเดือน	สถานะทางการทำงาน (A20)
1	หัวหน้าครัวเรือนรับเงินบำนาญ หัวหน้าครัวเรือนขับแท็กซี่	8,500 บาท 13,500 บาท	5 ไม่ได้ทำงานหารายได้ 1 ประกอบธุรกิจของตนเอง
2	คู่สมรสรับเงินบำนาญ	12,000 บาท	5 ไม่ได้ทำงานหารายได้

ในกรณีนี้ถือว่า รับเงินบำนาญ เป็นลักษณะอาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน เนื่องจากเมื่อนำรายได้มารวมกันแล้วเป็นรายได้สูงสุดของครัวเรือน *(8,500 + 12,000 = 20,500 บาท)*

การบันทึกรหัส : A19 ให้บันทึก “ รับเงินบำนาญ ” และ A20 ให้บันทึกรหัส “ 5 ” ไม่ได้ทำงานหารายได้

<u>ตัวอย่างครัวเรือนที่ 4</u> มีสมาชิก 2 คน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา มีผู้ทำงานหารายได้ 2 คน คือ หัวหน้าครัวเรือน และคู่สมรส มีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน		**คู่สมรส**	
<u>รายได้รวม</u>	2,200 บาท	<u>รายได้รวม</u>	2,800 บาท
- ลูกจ้างทำการเกษตร	2,200 บาท	- ทำนาเพื่อขาย	1,300 บาท
		- ได้รับเงินช่วยเหลือเดือนละ	1,500 บาท

ข้อพิจารณา :

ลำดับที่	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้ (A19)	รายได้ต่อเดือน	สถานะทางการทำงาน (A20)
1	หัวหน้าครัวเรือนเป็นลูกจ้างทำการเกษตร	2,200 บาท	3 ลูกจ้างเอกชน
2	คู่สมรสทำนาเพื่อขาย คู่สมรสได้รับเงินช่วยเหลือ	1,300 บาท 1,500 บาท	1 ประกอบธุรกิจของตนเอง 5 ไม่ได้ทำงานหารายได้

ในกรณีนี้ถือว่า ลูกจ้างทำการเกษตร เป็นลักษณะอาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน

การบันทึกรหัส : A19 ให้บันทึก " ลูกจ้างทำการเกษตร " และ A20 ให้บันทึกรหัส " 3 " ลูกจ้างเอกชน

<u>ตัวอย่างครัวเรือนที่ 5</u> มีสมาชิก 5 คน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา มีผู้ทำงานหารายได้ 4 คน คือ หัวหน้าครัวเรือน คู่สมรส บุตรคนโต และบุตรคนที่สอง มีอาชีพและรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ดังนี้

หัวหน้าครัวเรือน		**คู่สมรส**	
<u>รายได้รวม</u>	42,000 บาท	<u>รายได้รวม</u>	13,500 บาท
- พนักงานการเงินเอกชน	42,000 บาท	- เปิดร้านขายผลไม้	6,000 บาท
		- รับเงินบำนาญเดือนละ	7,500 บาท
บุตรคนโต		**บุตรคนที่สอง**	
<u>รายได้รวม</u>	21,000 บาท	<u>รายได้รวม</u>	25,000 บาท
- เปิดร้านขายอาหาร	21,000 บาท	- พนักงานรัฐวิสาหกิจ	19,000 บาท
		- ขายของออนไลน์	6,000 บาท

ข้อพิจารณา :

ลำดับที่	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้ (A19)	รายได้ต่อเดือน	สถานะทางการทำงาน (A20)
1	หัวหน้าครัวเรือนเป็นพนักงานการเงินเอกชน	42,000 บาท	3 ลูกจ้างเอกชน
2	คู่สมรสเปิดร้านขายผลไม้ คู่สมรสรับเงินบำนาญ	6,000 บาท 7,500 บาท	1 ประกอบธุรกิจของตนเอง 5 ไม่ได้ทำงานหารายได้
3	บุตรคนโตเปิดร้านขายอาหาร	21,000 บาท	1 ประกอบธุรกิจของตนเอง
4	บุตรคนที่สองเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ บุตรคนที่สองขายของออนไลน์	19,000 บาท 6,000 บาท	2 ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ 1 ประกอบธุรกิจของตนเอง

ในกรณีนี้ถือว่า พนักงานการเงินเอกชน เป็นลักษณะอาชีพหรือแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน เนื่องจากมีรายได้ 42,000 บาท ซึ่งมากกว่าการประกอบธุรกิจของตนเอง *(เปิดร้านขายผลไม้ เปิดร้านขายอาหาร และขายของออนไลน์ 6,000 + 21,000 + 6,000 = 33,000 บาท)*

การบันทึกรหัส : A19 ให้บันทึก " พนักงานการเงินเอกชน " และ A20 ให้บันทึกรหัส " 3 " ลูกจ้างเอกชน

A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)

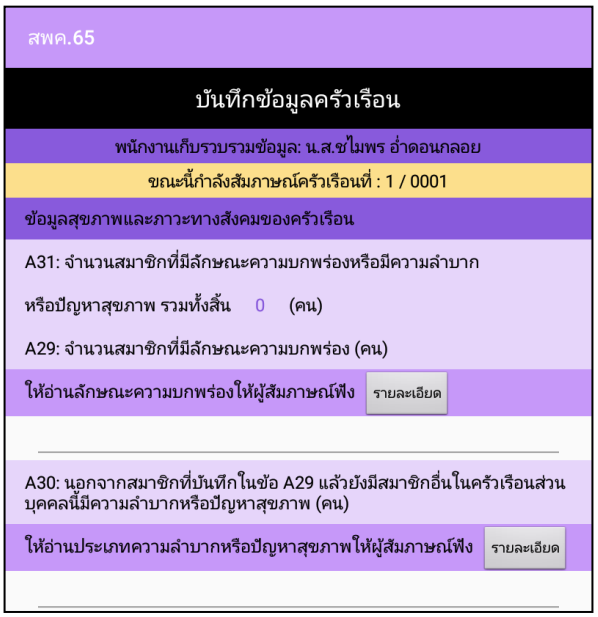
การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ จะเป็นการ**ให้รหัสในสำนักงาน** เนื่องจากจะต้องพิจารณาจากข้อมูลอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมาใน A19 และสถานภาพการทำงานใน A20 ควบคู่กัน

การให้รหัส A21 เป็นหน้าที่ของ**ผู้ควบคุมงาน** ให้**บันทึกด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน** ซึ่งดำเนินการในเครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับรายละเอียดการบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) อยู่ใน**ภาคผนวก ก**

ข้อมูลสุขภาพและภาวะทางสังคมของครัวเรือน (ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)

สอบถามเกี่ยวกับจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ โดยสมาชิกที่มีความพิการ หมายถึง สมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง 25 ลักษณะใน A29 หรือ สมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ 8 ประเภทในเด็กอายุ 2 – 4 ปี หรือ 13 ประเภทในผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ใน A30 ในการพิจารณาจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ จะพิจารณาแยกกันระหว่างจำนวนสมาชิกที่มีลักษณะบกพร่องใน A29 และจำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ ใน A30 หลังจากนั้นจึงนำจำนวนสมาชิกใน A29 และ A30 มารวมกันเป็นจำนวนสมาชิกที่มีความพิการ (A31)

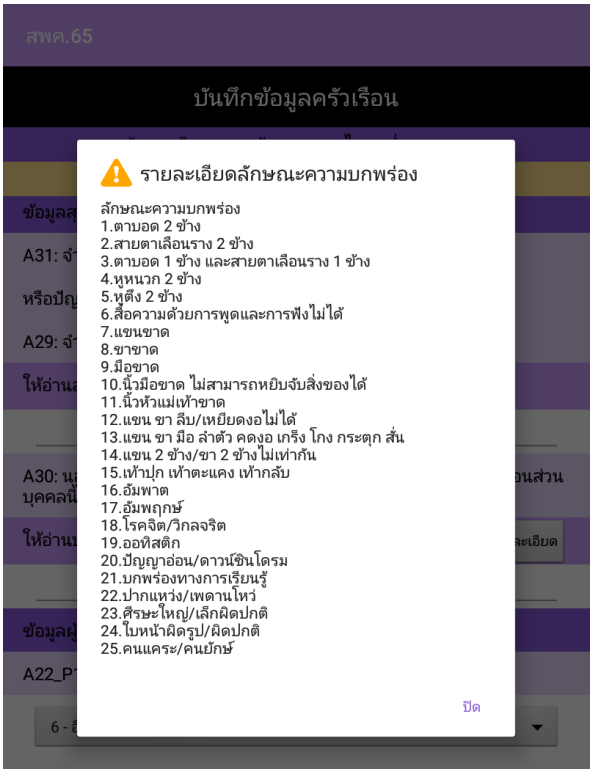


A29 จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง

ให้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง ใน A29 โดยพิจารณาตามลักษณะความบกพร่อง 25 ลักษณะ ดังนี้

1. ตาบอด 2 ข้าง
2. สายตาเลือนราง 2 ข้าง
3. ตาบอด 1 ข้าง และสายตาเลือนราง 1 ข้าง
4. หูหนวก 2 ข้าง
5. หูตึง 2 ข้าง
6. สื่อความด้วยการพูดและการฟังไม่ได้
7. แขนขาด
8. ขาขาด
9. มือขาด
10. นิ้วมือขาด ไม่สามารถหยิบจับสิ่งของได้
11. นิ้วหัวแม่เท้าขาด
12. แขน ขา ลีบ/เหยียดงอไม่ได้
13. แขน ขา มือ ลำตัว คดงอ เกร็ง โกง กระตุก สั่น
14. แขน 2 ข้าง/ขา 2 ข้างไม่เท่ากัน
15. เท้าปุก เท้าตะแคง เท้ากลับ
16. อัมพาต
17. อัมพฤกษ์
18. โรคจิต/วิกลจริต
19. ออทิสติก
20. ปัญญาอ่อน/ดาวน์ซินโดรม
21. บกพร่องทางการเรียนรู้
22. ปากแหว่ง/เพดานโหว่
23. ศีรษะใหญ่/เล็กผิดปกติ
24. ใบหน้าผิดรูป/ผิดปกติ
25. คนแคระ/คนยักษ์

- ในกรณีที่ครัวเรือนนี้**ไม่มีสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องให้บันทึก " 0 " ใน A29 (ห้ามปล่อยว่าง)**
- กำหนดให้ A29 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลต้องอ่านลักษณะความบกพร่อง 25 ลักษณะให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง โดยกดปุ่ม **รายละเอียด**



ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล
อ่านลักษณะความบกพร่อง 25 ลักษณะ
ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง

A30 จำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ

นอกจากสมาชิกที่บันทึกในข้อ A29 แล้วยังมีสมาชิกอื่นในครัวเรือนส่วนบุคคลนี้มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพหรือไม่

- ถ้า **มี** ให้บันทึกจำนวนใน A30 โดยพิจารณาตามความลำบากหรือปัญหาสุขภาพตามช่วงอายุ ดังนี้

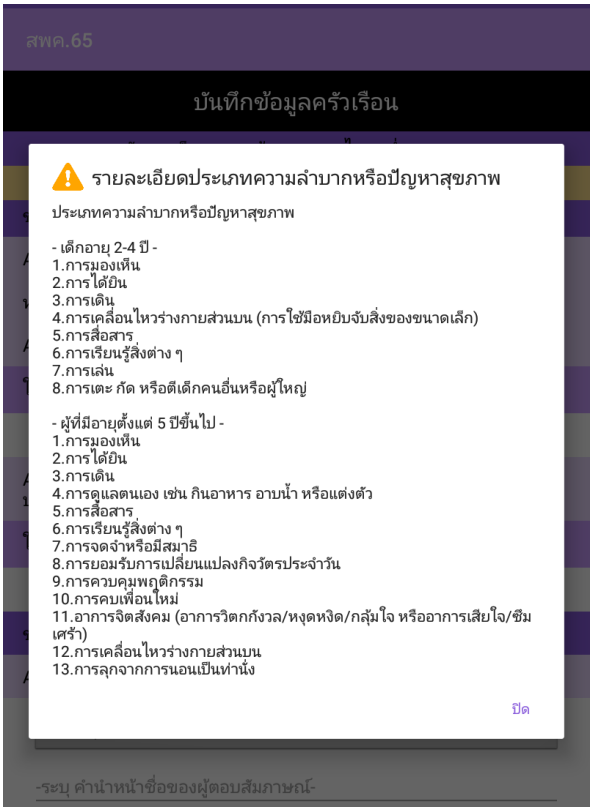
เด็กอายุ 2 - 4 ปี

1. การมองเห็น
2. การได้ยิน
3. การเดิน
4. การเคลื่อนไหวร่างกายส่วนบน (การใช้มือหยิบจับสิ่งของขนาดเล็ก)
5. การสื่อสาร
6. การเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ
7. การเล่น
8. การเตะ กัด หรือตีเด็กคนอื่นหรือผู้ใหญ่

ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

1. การมองเห็น
2. การได้ยิน
3. การเดิน
4. การดูแลตนเอง เช่น กินอาหาร อาบน้ำ หรือแต่งตัว
5. การสื่อสาร
6. การเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ
7. การจดจำหรือมีสมาธิ
8. การยอมรับการเปลี่ยนแปลงกิจวัตรประจำวัน
9. การควบคุมพฤติกรรม
10. การคบเพื่อนใหม่
11. อาการจิตสังคม (อาการวิตกกังวล/หงุดหงิด/กลุ้มใจ หรืออาการเสียใจ/ซึมเศร้า)
12. การเคลื่อนไหวร่างกายส่วนบน
13. การลุกจากการนอนเป็นท่านั่ง

- ถ้าบุคคลใดบุคคลหนึ่งของครัวเรือนนี้**มีทั้งลักษณะความบกพร่อง และมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ** ในบุคคลคนเดียว ให้นับบุคคลนั้นไว้ใน **A29** เท่านั้น **จะไม่นับซ้ำใน A30**
- ในกรณีที่ครัวเรือนนี้ไม่มีสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ ให้บันทึก " 0 " ใน A30 (**ห้ามปล่อยว่าง**)
- กำหนดให้ A30 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลต้องอ่านประเภทความลำบากหรือปัญหาสุขภาพตามช่วงอายุให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง โดยกดปุ่ม **รายละเอียด** กล่าวคือ ให้อ่านประเภทความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของเด็กอายุ 2 – 4 ปี สำหรับเด็กอายุ 2 – 4 ปี และอ่านประเภทความลำบากหรือปัญหาสุขภาพของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป สำหรับผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เนื่องจากมีความแตกต่างกันของความลำบากหรือปัญหาสุขภาพในช่วงอายุ



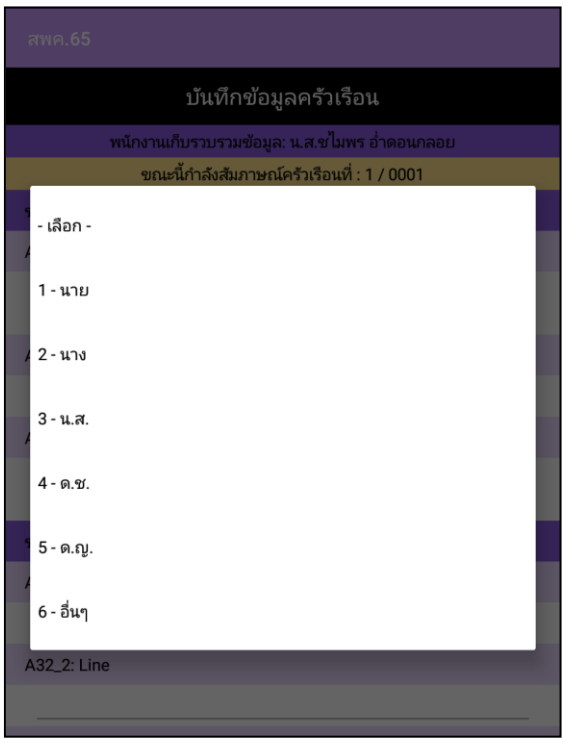
ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล อ่านประเภทความลำบากหรือปัญหาสุขภาพตามช่วงอายุของสมาชิกในครัวเรือน ให้ผู้ตอบสัมภาษณ์ฟัง

A31 จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพทั้งสิ้น

- จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ ทั้งสิ้น เกิดจากการนำข้อมูลจำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องใน A29 รวมกับจำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพที่ใน A30 (A31 = A29 + A30)
- จำนวนสมาชิกทั้งสิ้นใน A31 พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล **ไม่ต้องบันทึกข้อมูล** โปรแกรมจะทำการรวมข้อมูล A29 และ A30 ให้โดยอัตโนมัติ
- กำหนดให้ A31 ≤ A11 ถ้าบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขโปรแกรมจะขึ้นข้อความให้แก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์

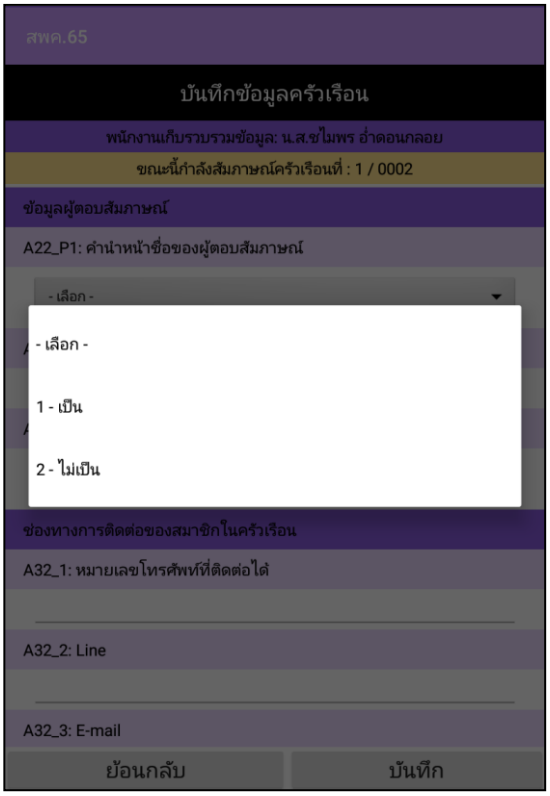
กรณีนับจดได้ให้สอบถามข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์โดยถามจากครัวเรือนทุกประเภท (ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนสถาบัน) เพื่อทราบชื่อตัว – ชื่อสกุล ของผู้ตอบสัมภาษณ์ และเพื่อทราบว่าผู้ตอบสัมภาษณ์หรือผู้ให้ข้อมูลเป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่



A22_P1 คำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์

โปรแกรมจะให้บันทึกคำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์ใน A22_P1 โดยให้เลือกคำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์ที่จะบันทึกใน A22 ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์ โดยให้เลือกคำนำหน้าชื่อ **“1-นาย”** หรือ **“2-นาง”** หรือ **“3-น.ส.”** หรือ **“4-ด.ช.”** หรือ **“5-ด.ญ.”** หรือ **“6-อื่น ๆ ”**

- กรณี A22_P1 คำนำหน้าชื่อ เป็นรหัส **“6-อื่น ๆ ”** อย่าง ยศ ฐานันดร หรือบรรดาศักดิ์ (ถ้ามี) ให้ระบุคำนำหน้าชื่อนั้นด้วย เช่น ร้อยเอก ม.ร.ว. เป็นต้น



A22 ชื่อตัว – ชื่อสกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์

ให้บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุลของผู้ให้ข้อมูลให้ชัดเจนใน A22 โดยไม่ต้องระบุคำนำหน้าชื่อ

A23 ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้หรือไม่

ให้บันทึกการเป็นสมาชิกในครัวเรือน โดยถ้าผู้ให้ข้อมูลเป็นสมาชิกในครัวเรือน ใน A23 ให้เลือก “ **1-เป็น** ” แต่ถ้าผู้ให้ข้อมูลเป็นบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่สมาชิกในครัวเรือน ใน A23 ให้เลือก “ **2-ไม่เป็น** ”

ช่องทางการติดต่อของสมาชิกในครัวเรือน

ให้สอบถามครัวเรือนทุกประเภท (ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนสถาบัน) เพื่อทราบช่องทางการติดต่อของ**สมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่ง** (<u>ไม่ได้</u> บันทึกช่องทางการติดต่อของผู้ให้ข้อมูลที่เป็นบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่สมาชิกของครัวเรือน)

A32_1 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ให้บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งใน A32_1

ต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เลขหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ จะต้องประกอบไปด้วยตัวเลข 9 - 10 หลัก หรือมากกว่ากรณีมีเบอร์ต่อ โดย**ไม่ต้องระบุ -** คั่นหมายเลข เช่น 02-141-0000 หรือ 081-234-5678 ให้ระบุเฉพาะตัวเลข 021410000 หรือ 0812345678

A32_2 Line

ให้บันทึก id Line ของสมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งใน A32_2

ต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบตัวอักษรและตัวอักษรรวมไปถึงอักษรพิเศษ เช่น - หรือ _ และตัวเลข ให้ครบ ถูกต้องชัดเจน เช่น maruay-soodsuay และในกรณีที่ใช้ id line เป็นหมายเลขโทรศัพท์จะต้องประกอบไปด้วยตัวเลข 10 หลัก โดย**ไม่ต้องระบุ -** คั่นหมายเลข เช่น 081-2345-678 ให้ระบุเฉพาะตัวเลข 0812345678

A32_3 E-mail

ให้บันทึก E-mail ของสมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่งใน A32_3

ต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบโดเมนที่ใช้ และตัวอักษรรวมไปถึงอักษรพิเศษ เช่น - หรือ _ และตัวเลข ให้ครบ ถูกต้องชัดเจน เช่น malee@gmail.com malee@hotmail.co.th และ malee-_-escape@outlook.com

A32_4 อื่น ๆ

ให้บันทึกช่องทางการติดต่อออนไลน์อื่น ๆ ของสมาชิกในครัวเรือนคนใดคนหนึ่ง ที่นอกเหนือจากข้อ A32_2 และ A32_3 ใน A32_4 เช่น โปรไฟล์ Facebook โปรไฟล์ Instagram เป็นต้น

ต้องบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน ตรวจสอบตัวอักษรรวมไปถึงอักษรพิเศษ เช่น - หรือ _ และตัวเลข ให้ครบ ถูกต้องชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ และต้องระบุ @ นำหน้าชื่อแอคเคาท์ในกรณีที่ระบุช่องทางที่สามารถติดต่อได้เป็นโปรไฟล์ของ Instagram เช่น @malee_2565 @boonma-245

A24 หมายเหตุ

A24 เป็นหมายเหตุครัวเรือน เพื่อบันทึกคำอธิบาย หรือรายละเอียด<u>เกี่ยวกับครัวเรือน</u>เพิ่มเติม สามารถบันทึกไว้ใน A24 หมายเหตุ

ซึ่งข้อความที่ระบุไว้ใน A24 หมายเหตุครัวเรือนจะปรากฏท้าย record ในฐานข้อมูลของทุกครัวเรือน และจะปรากฏในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจตัวอย่าง เช่น สรง. สศส. ดังนั้นหากจะระบุข้อความหรือจุดสังเกตที่อยากทราบตอนแจงนับโครงการสำรวจตัวอย่าง ก็สามารถระบุไว้ใน A24 หมายเหตุครัวเรือน

A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

A25 เป็นหมายเหตุบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เพื่อบันทึกคำอธิบาย หรือรายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม หรือต้องการบันทึกจุดสังเกตสำหรับที่ตั้งของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ สามารถบันทึกไว้ใน A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เช่น “เป็นอาคารที่แบ่งห้องสำหรับให้เช่ารายเดือน” “เป็นเรือนแถว 5 ห้อง มีคนอยู่อาศัย 3 ห้อง ว่าง 2 ห้อง” เป็นต้น

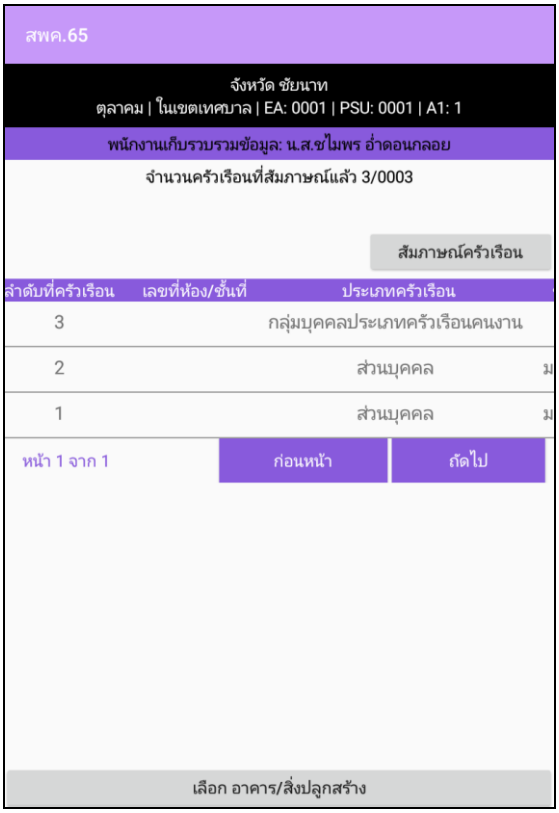
ซึ่งข้อความที่ระบุไว้ใน A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้างจะปรากฏท้าย record ในฐานข้อมูลของทุกครัวเรือนในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้น แต่จะ**ไม่**ปรากฏในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของโครงการสำรวจตัวอย่าง เช่น สรง. สศส.

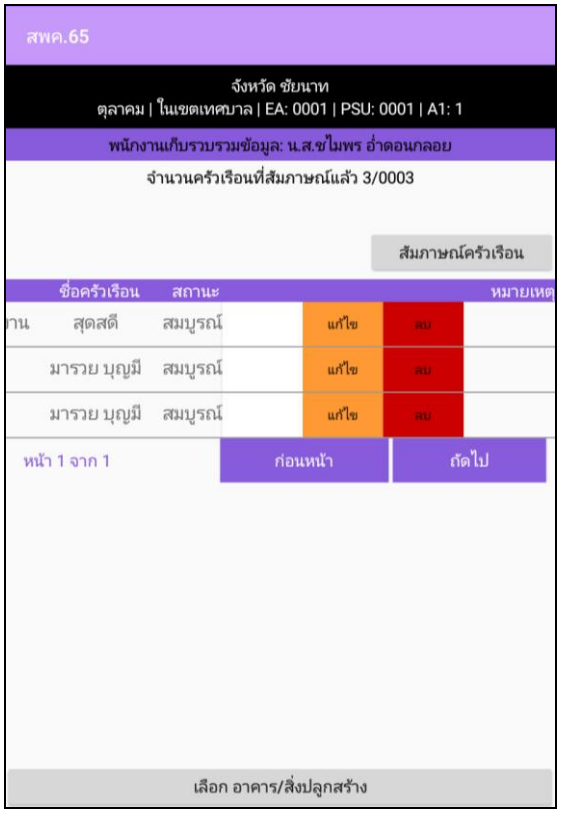
เงื่อนไขจำนวนสมาชิกในครัวเรือน

โปรแกรมได้เขียนคำสั่งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกจำนวนสมาชิกไว้แล้ว แต่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลและผู้ควบคุมงานควรทราบและระมัดระวังในการบันทึก/แก้ไขข้อมูล ดังนี้

A11 = A12 + A13	A27 < A11
A11R = A12R + A13R	A15 + A16 + A26 + A27 ≤ A11
A11R ≤ A11	A28 ≤ A11
A12R ≤ A12	A26 + A27 + A28 ≤ A11
A13R ≤ A13	A29 ≤ A11
A14 = A15 + A16	A30 ≤ A11
A14 ≤ A11	A31 ≤ A11
A15 ≤ A12	A31 = A29 + A30
A16 ≤ A13	A33 ≤ A11
A17 ≤ A11	A33 ≤ A13
A26 < A11	A33_1 ≤ A33_2

หน้าจอสรุปครัวเรือน

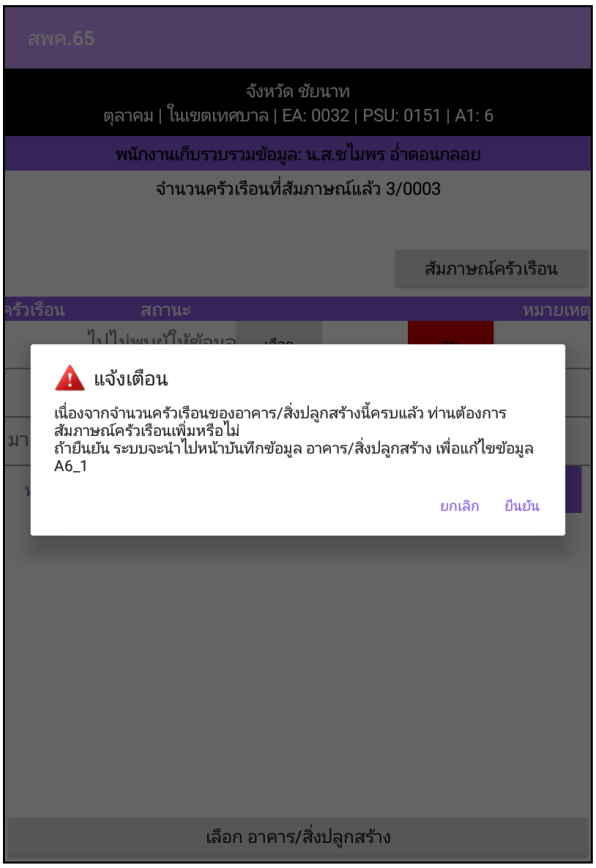




เมื่อสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนเสร็จแล้ว จะปรากฏหน้าจอสรุปครัวเรือนที่ได้สัมภาษณ์ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้มาแล้ว ซึ่งตารางสรุปครัวเรือนจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ลำดับที่ครัวเรือน เลขที่ห้อง/ชั้นที่ ประเภทครัวเรือน ชื่อครัวเรือน สถานะ และหมายเหตุ (A24)

> โปรแกรมมีช่อง ‘หมายเหตุ’ ไว้ที่หน้าสรุปครัวเรือน เพื่อแสดงข้อความที่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลบันทึกเตือนความจำเกี่ยวกับครัวเรือนไว้ใน “A24 หมายเหตุ”

หากต้องการแก้ไขข้อมูลครัวเรือนสามารถทำได้โดยการกดปุ่ม แก้ไข หรือถ้าต้องการลบครัวเรือนนี้ให้กดปุ่ม ลบ หรือหากต้องการพบครัวเรือนครั้งที่ 2 หรือ 3 ให้กดปุ่ม เลือก



เมื่อสัมภาษณ์ครัวเรือน ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างครบทุกครัวเรือนแล้ว โดยสังเกตได้จาก “ด้านบน ซึ่งจะระบุจำนวนครัวเรือนที่สัมภาษณ์แล้ว/จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น จะต้องมีจำนวนเท่ากัน เช่น 1/0001, 3/0003 เป็นต้น จึงจะถือว่าสัมภาษณ์สมบูรณ์

แต่ถ้าต้องการ**เพิ่มจำนวนครัวเรือน**เพิ่มเติมจากที่เคยระบุไว้ใน A6_1 ของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นก็สามารถทำได้ โดยการกดปุ่ม สัมภาษณ์ครัวเรือน เมื่อทำการกดปุ่มสัมภาษณ์ครัวเรือน จะมีข้อความแจ้งเตือนให้เข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูล อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เพื่อแก้ไขข้อมูล A6_1 ก่อน จากนั้นจึงทำการกดปุ่ม สัมภาษณ์ครัวเรือน เพื่อเป็นการเพิ่มจำนวนครัวเรือน แล้วสัมภาษณ์ในรายละเอียดของครัวเรือนต่อไป

สถานะครัวเรือน

เป็นการแจ้งสถานะของครัวเรือน ซึ่งมีหลายสถานะ ดังนี้

- **สมบูรณ์ :** สัมภาษณ์ครัวเรือนเสร็จสมบูรณ์แล้ว รวมถึงกรณีนับจดครัวเรือนไม่ได้ คือ ไปพบครัวเรือนครบ 3 ครั้ง แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูล หรือไม่ได้รับความร่วมมือ ถือว่าสถานะเป็นสมบูรณ์ พร้อมที่จะส่งข้อมูลต่อให้ผู้ควบคุมงานบันทึกรหัส A21 ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน ซึ่งดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
- **ห้องว่าง :** เป็นห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย (มีเฉพาะอาคารสูง A3_2 = 09)
- **ไม่พบผู้ให้ข้อมูล :** คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งจนพบผู้ให้ข้อมูลหรือไปจนครบ 3 ครั้ง
- **ไม่ให้ความร่วมมือ :** คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่ได้รับความร่วมมือ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งหรือไปจนครบ 3 ครั้ง
- **สมบูรณ์ :** คือกรณีสัมภาษณ์ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทคนงาน หรือ ครัวเรือนสถาบัน เสร็จสมบูรณ์แล้ว

กรณี A3_2 = 09 อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ

ที่หน้าจอสรุปครัวเรือน/จำนวนห้องพักในอาคารสูงฯ นอกจากจะมีรายละเอียดของครัวเรือน/ห้องพักแต่ละห้องแล้ว ที่แถบด้านบนจะมีสรุปจำนวนห้องว่าง (A6) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (A6_1) จำนวนห้องพักที่ไปไม่พบและไม่ให้ความร่วมมือ (A8_1 , A8_2 , A8_3 = “2” หรือ “3”) และจำนวนห้องพักทั้งหมด (A6_2)

ถ้าสัมภาษณ์ครัวเรือน/ห้องพักภายในอาคารสูงฯ นี้ครบแล้ว ให้กดปุ่ม “ **จบการสัมภาษณ์ครัวเรือนในอาคารสูง** ”

<u>คำอธิบายเพิ่มเติมกรณีอาคารสิ่งปลูกสร้างเป็นที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่</u>

1. ในกรณีที่อาคารสิ่งปลูกสร้างนั้น เป็น อาคารที่แบ่งเป็นหลายห้องและมีหลายครัวเรือนอาศัยอยู่ เช่น คอนโดมิเนียม แฟลต ห้องแบ่งให้เช่า แมนชั่น เป็นต้น ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลปฏิบัติดังนี้

   - ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใน A1 ให้เพียงลำดับที่เดียวเป็นลำดับที่ของตึกหรืออาคาร **<u>ไม่ใช่</u>**ลำดับที่ของห้องพักภายในอาคาร
   - ในการบันทึกบ้านเลขที่ให้บันทึกเพียงครั้งเดียวใน A3 ซึ่งเป็นบ้านเลขที่ของตึกหรืออาคาร/ชื่ออาคาร แต่ไม่ได้ให้บันทึกบ้านเลขที่หรือหมายเลขห้องพักของครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคารนั้น ๆ ดังนั้นให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกเลขที่ห้อง พร้อมชั้นที่ของแต่ละห้อง ใน A7_1 และให้บันทึกบ้านเลขที่ของตึกหรืออาคาร/ชื่ออาคารเพียงครั้งเดียว ไว้ใน A3
   - การบันทึกห้องว่าง กรณี A5 = 1 ให้ระบุใน A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 ว่าเป็นรหัส **"4-ห้องว่างไม่มีผู้พักอาศัย"** กรณี A5 = 2 ให้บันทึกจำนวนห้องที่ว่างใน A6 ส่วนการบันทึกรายละเอียดของครัวเรือนนั้นโปรแกรมจะให้บันทึกเฉพาะห้องที่มีคนอยู่อาศัยเท่านั้น

ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลใน Tablet

<u>ตัวอย่าง 1</u> บุญธรรมแมนชั่น ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 999 เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปสัมภาษณ์ พบผู้ดูแลอาคารและอนุญาตให้เข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนของห้องพักได้ พบว่า แมนชั่นนี้มี 4 ชั้น มีห้องพักจำนวน 20 ห้อง เป็นห้องที่มีครัวเรือนส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 18 ห้อง อีก 2 ห้องเป็นห้องว่าง ให้บันทึก ดังนี้

ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่	ลำดับที่ครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	เลขที่ห้องและชั้น	พบครัวเรือน ครั้งที่ 1 , 2 , 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่			ประเภทครัวเรือน	คำนำหน้าชื่อหัวหน้าครัวเรือน	
A1	A3	A3_1	A3_2	A5	A7	A7_1	A8_1	A8_2	A8_3	A9	A10_P1	...
0001	999	บุญธรรมแมนชั่น	9	1	0001	ห้อง101/ชั้น1	1			1	1	
	พนักงานฯ บันทึกเพียงครั้งเดียว แล้วโปรแกรมจะ duplicate ข้อมูลส่วนนี้ให้				0002	ห้อง102/ชั้น1	4					
					0003	ห้อง103/ชั้น1	1			1	1	
					. . .							
					0019	ห้อง 404/ชั้น4	3	2	1	1	2	
					0020	ห้อง 405/ชั้น4	4					

เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลนับจดครัวเรือนหรือห้องพักครบทุกห้องแล้ว ให้กดปุ่ม **"จบการสัมภาษณ์ครัวเรือนในอาคารสูง"** ที่แถบด้านบนจะสรุปจำนวนห้องพัก ดังนี้

(A6) จำนวนห้องว่าง : 2

(A6_1) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย : 18

จำนวนห้องพักที่ไม่ให้ความร่วมมือ/ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล : 0

(A6_2) จำนวนห้องพักทั้งหมด : 20

<u>ตัวอย่าง 2</u> อาคาร/สิ่งปลูกสร้างถัดมา คือ เคพีเอฟคอนโดมิเนียม ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 859 เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าไปสัมภาษณ์ พบผู้ดูแลอาคารแต่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปสัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือนของห้องพักได้ พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจึงสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ดูแลอาคาร พบว่า มีห้องพักจำนวน 90 ห้อง ตั้งแต่ห้องหมายเลข 101 – 910 โดยเป็นห้องที่มีครัวเรือนส่วนบุคคลอาศัยอยู่ 80 ห้อง อีก 10 ห้องเป็นห้องว่าง ให้บันทึก ดังนี้

ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	ชื่อหมู่บ้านจัดสรร/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้นับจดได้หรือไม่	จำนวนห้องว่าง	จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย
A1	A3	A3_1	A3_2	A5	A6	A6_1
0002	859	เคพีเอฟคอนโดมิเนียม	9	2	10	80

หลังจากนั้น โปรแกรมจะสรุปจำนวนห้องพัก ดังนี้

(A6) จำนวนห้องว่าง : 10

(A6_1) จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย : 80

(A6_2) จำนวนห้องพักทั้งหมด : 90

ถือว่าอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ **นับจดครัวเรือนไม่ได้** ในส่วนของโปรแกรมจะสร้างข้อมูลครัวเรือน จำนวน 80 ครัวเรือน (ตามที่ระบุไว้ใน A6_1) ให้โดยอัตโนมัติ ดังนี้

A8_1, A8_2, A8_3 : 2

(A9) ประเภทครัวเรือน : 1

(A11) จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น : 00000

(A21) รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ : 8

<u>ตัวอย่างที่ 3</u> : เรือนแถว/ห้องแถว แต่ละห้อง**<u>ไม่มี</u>**บ้านเลขที่เป็นของตัวเอง แต่มีบ้านเลขที่ของเรือนแถว/ห้องแถวเพียง 1 บ้านเลขที่ - -> กรณีนี้ให้ A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง เพียง 1 ลำดับ และให้ A6_1 จำนวนครัวเรือน เท่ากับจำนวนห้องพักที่มีคนอาศัยอยู่ ส่วนรายละเอียดให้ระบุไว้ใน A25 หมายเหตุ

เช่น เรือนแถวหลังหนึ่งบ้านเลขที่ 10/87 ประกอบไปด้วย 5 ห้อง โดย 3 ห้องมีคนอยู่อาศัย และ 2 ห้องว่าง - -> ให้บันทึกข้อมูลของเรือนแถวนี้* (ข้อมูลของทั้งอาคาร) ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : 10/87

A6_1 จำนวนครัวเรือน : 3

A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : เรือนแถว 5 ห้อง มีคนอยู่ 3 ห้อง ว่าง 2 ห้อง

พิกัด : กดเพียงครั้งเดียว เพื่อเป็นพิกัดของเรือนแถว

<u>ข้อควรระวัง</u> **<u>ไม่ใช่</u>**ให้ลำดับที่อาคาร A1 ทุกห้อง **<u>ไม่ใช่</u>**กดพิกัดทุกห้อง

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

<u>ตัวอย่างที่ 4</u> : เรือนแถว/ห้องแถว แต่ละห้อง**<u>มี</u>**บ้านเลขที่เป็นของตัวเอง - -> กรณีนี้**แต่ละห้อง**ให้ A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ A6_1 จำนวนครัวเรือน และรายละเอียดอื่น ๆ อิสระกันเลย ให้ถือว่า 1 ห้องเป็น 1 อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

<u>ตัวอย่างที่ 5</u> : อาคารสูง ได้แก่ แฟลต/หอพัก/อาคารชุด/แมนชั่น/คอนโดมิเนียม ฯลฯ ให้บันทึกข้อมูลของอาคารสูงนี้ ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : ให้เป็นบ้านเลขที่ของอาคารสูง (**<u>ไม่ใช่</u>**เลขที่ของแต่ละห้องพัก)

A6 จำนวนห้องว่าง

A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย

A6_2 ห้องพักทั้งหมด

พิกัด : กดเพียงครั้งเดียว เพื่อเป็นพิกัดของอาคารสูงนี้

<u>ข้อควรระวัง</u> **<u>ไม่ใช่</u>**ให้ลำดับที่อาคาร A1 ทุกห้อง **<u>ไม่ใช่</u>**กดพิกัดทุกห้อง

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

<u>ตัวอย่างที่ 6</u> : วัด ที่มีพระสงฆ์อาศัยอยู่ ให้บันทึกข้อมูลของวัด* ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : ให้เป็นบ้านเลขที่ของวัด

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : รหัส 13 ศาสนสถาน

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้ : รหัส 1 ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย

A6_1 จำนวนครัวเรือน : 1

A9 ประเภทครัวเรือน : ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน

A10 ชื่อครัวเรือน : ชื่อวัด

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

<u>ตัวอย่างที่ 7</u> : รีสอร์ท บังกะโล ประกอบไปด้วยหลายห้องพัก/หลายหลัง ไม่มีคนอยู่ประจำมีเพียงแขกที่มาพัก และมีเพียงบ้านเลขที่เดียวที่เป็นบ้านเลขที่ของรีสอร์ท ให้บันทึกข้อมูล* ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : ให้เป็นบ้านเลขที่ของรีสอร์ท

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : รหัส 6 รีสอร์ท / เกสเฮาส์ / บังกาโล / โรงแรม

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้ : รหัส 4 อาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย

ยุติการสัมภาษณ์

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

<u>ตัวอย่างที่ 8</u> : รีสอร์ท บังกะโล ประกอบไปด้วยหลายห้องพัก/หลายหลัง มีคนดูแลอยู่ประจำ และมีเพียงบ้านเลขที่เดียวที่เป็นบ้านเลขที่ของรีสอร์ท ให้บันทึกข้อมูล* ดังนี้

A1 ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : ให้เพียง 1 ลำดับ

A3 บ้านเลขที่/อาคารเลขที่ : ให้เป็นบ้านเลขที่ของรีสอร์ท

A3_2 ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง : รหัส 6 รีสอร์ท/เกสเฮาส์/บังกาโล/โรงแรม

A4 ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้ : รหัส 1 ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย

A6_1 จำนวนครัวเรือน : 1

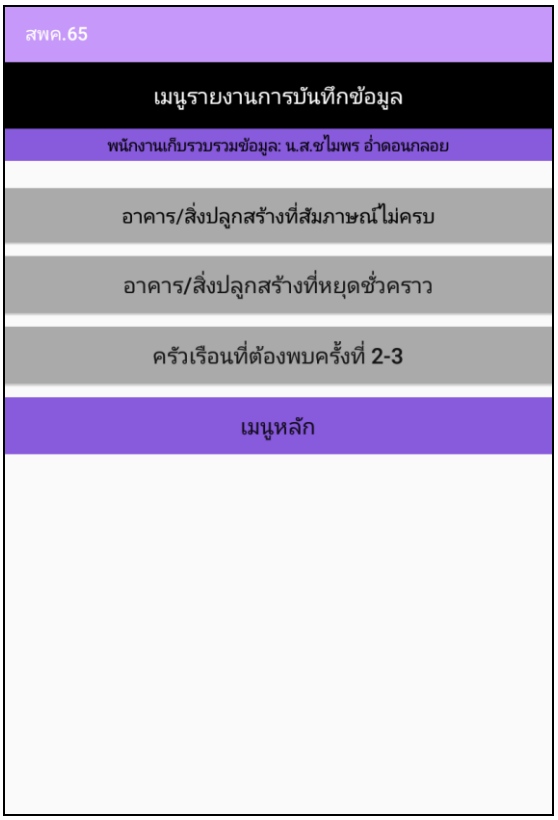
A9 ประเภทครัวเรือน : ครัวเรือนส่วนบุคคล

A10_P1 คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน

A10 ชื่อครัวเรือน : ชื่อหัวหน้าครัวเรือนของผู้ดูแลรีสอร์ท

*หมายเหตุ : ยกตัวอย่างเฉพาะข้อถามที่มักบันทึกมาไม่ถูกต้อง

4.4.1.2 เมนู “รายงานการบันทึกข้อมูล”



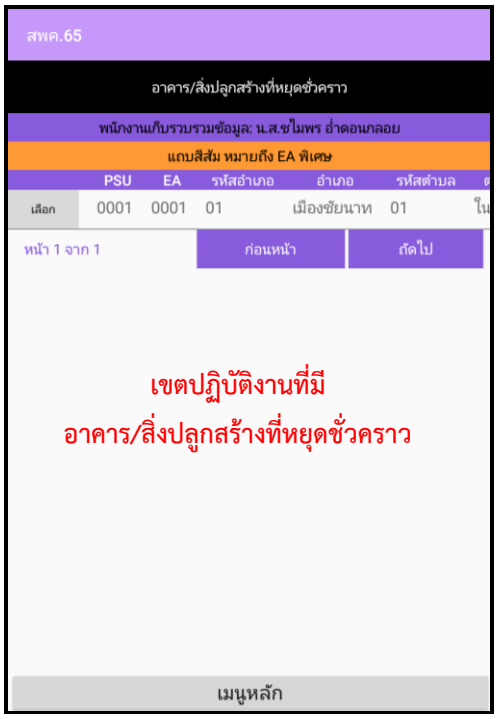
จากหน้าจอเมนูหลัก หากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลต้องการตรวจสอบอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หรือครัวเรือนที่บันทึกยังไม่สมบูรณ์ให้กดปุ่ม “รายงานการบันทึกข้อมูล” ซึ่งประกอบด้วย 3 เมนูย่อย ดังนี้

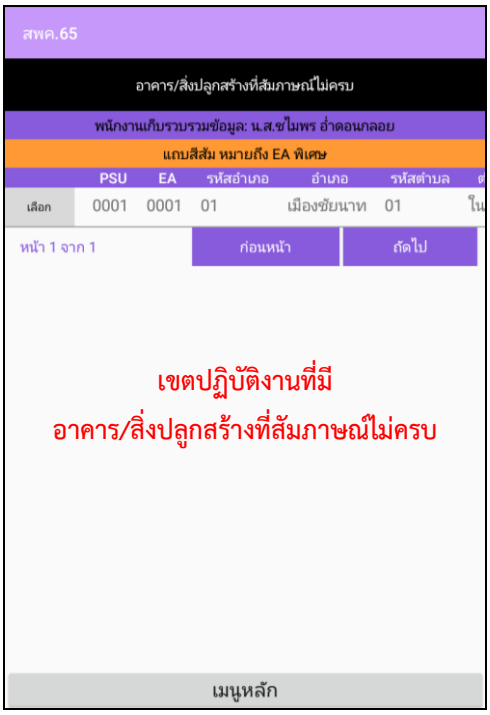
- **อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ไม่ครบ** : คือ กรณีบันทึกข้อมูลอาคาร/สิ่งปลูกสร้างแล้วแต่ยังไม่ได้สัมภาษณ์ข้อมูลครัวเรือน และ กรณีอาคาร/สิ่งปลูกสร้างมีมากกว่า 1 ครัวเรือน แต่สัมภาษณ์ยังไม่ครบทุกครัวเรือน

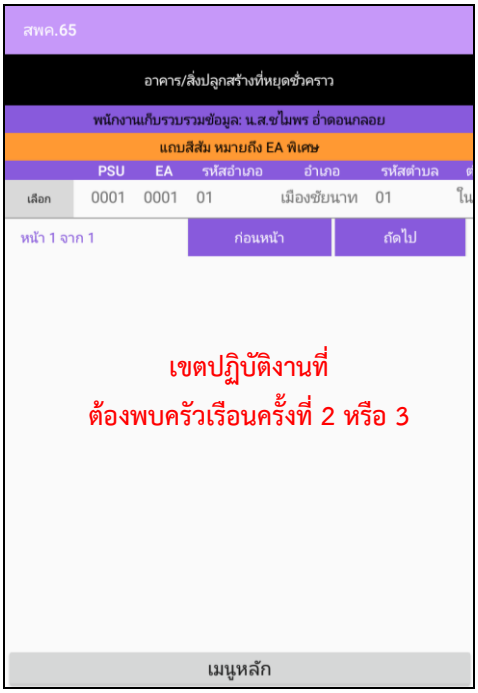
- **อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่หยุดชั่วคราว** : ในระหว่างการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลสามารถหยุดสัมภาษณ์ชั่วคราวได้ กรณีมีเหตุให้หยุดสัมภาษณ์ชั่วคราว เช่น ผู้ให้ข้อมูลยังไม่พร้อมที่จะให้ข้อมูลอาจจะยุ่งกับการประกอบอาชีพ จึงต้องหยุดสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นชั่วคราว และกรณีเป็นอาคารสูงที่ไม่พบผู้ดูแลอาคาร

- **ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2 - 3** : คือไปพบครัวเรือนครั้งแรก หรือครั้งที่ 2 แล้วไม่พบผู้ให้ข้อมูล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้ใหม่อีกครั้งจนพบผู้ให้ข้อมูลหรือไปจนครบ 3 ครั้ง

เมื่อกดเมนูย่อยใด หากมีอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หรือครัวเรือนใดยังสัมภาษณ์ไม่สมบูรณ์ โปรแกรมจะไปที่หน้าจอเขตปฏิบัติงานนั้น และเมื่อกดปุ่ม ‘เลือก’ จะไปที่หน้าจออาคาร/สิ่งปลูกสร้างซึ่งจะแสดงเฉพาะอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่สมบูรณ์ แล้วกดปุ่ม ‘เลือก’ เพื่อจะเข้าไปแก้ไขข้อมูลให้สมบูรณ์ โปรแกรมจะลิงค์ไปอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หรือครัวเรือนที่**ไม่สมบูรณ์**ดังกล่าว ถ้าไม่มีอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง หรือครัวเรือนใดที่สัมภาษณ์ไม่สมบูรณ์ ในแต่ละเมนูย่อยจะไม่ปรากฏเขตปฏิบัติงานขึ้นมา ถือว่าสมบูรณ์แล้ว



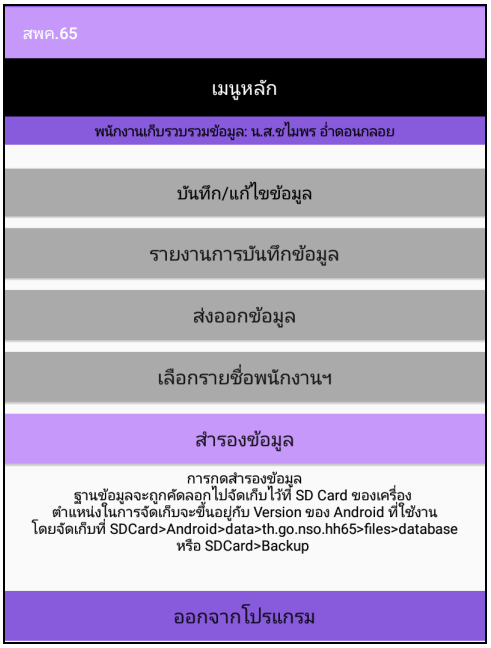




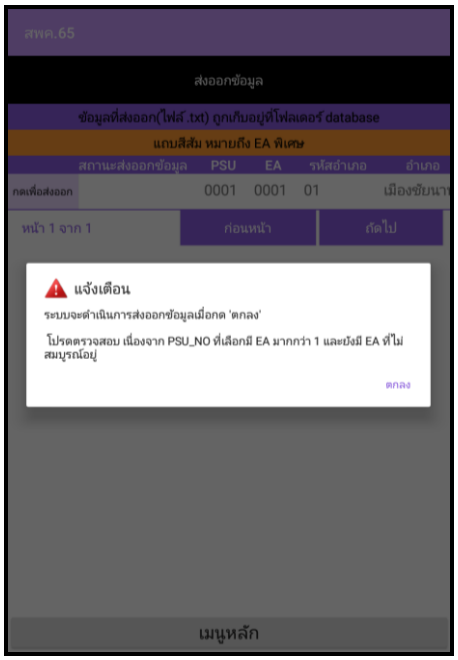
ให้กดปุ่ม “เลือก”
เพื่อบันทึกข้อมูลให้สมบูรณ์

4.4.1.3 เมนู “ส่งออกข้อมูล”

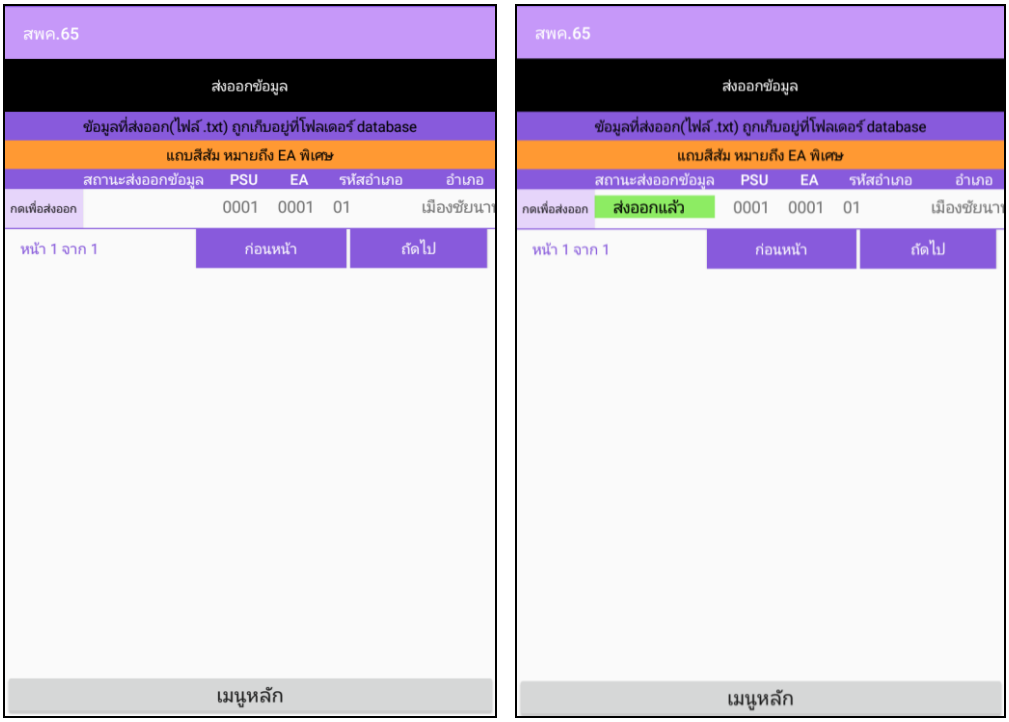
เมื่อพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลใน EA ตัวอย่างที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการส่งออกข้อมูลซึ่งจะอยู่ในหน้าจอเมนูหลัก หากบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ กล่าวคือ มีรายการบันทึกข้อมูลใด ๆ ค้างอยู่ (อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ไม่ครบ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างหยุดชั่วคราว หรือครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2-3) จะทำให้ไม่สามารถส่งออกข้อมูลได้



หากบันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว กล่าวคือ ไม่มีรายการบันทึกข้อมูลใด ๆ ค้างอยู่ จะสามารถส่งออกข้อมูลได้ทีละ EA (ถ้า PSU ใดมี EAปกติ EAพิเศษ ให้อนุมัติ/ส่งออกข้อมูลทุกรายการ ไม่เช่นนั้น PSU ดังกล่าวข้อมูลจะไม่ครบ ซึ่งจะมีข้อความแจ้งว่า “โปรดตรวจสอบ เนื่องจาก PSU_NO ที่เลือก มี EA มากกว่า 1 และยังมี EA ที่ไม่สมบูรณ์อยู่”)



เมื่อกดปุ่ม “ส่งออกข้อมูล” ที่เมนูหลัก จะปรากฏ EA ตัวอย่างที่ไม่มีรายการบันทึกข้อมูลใด ๆ ค้างอยู่ ทั้งนี้ ถ้า PSU_NO ใดมี EAปกติ EAพิเศษ ให้อนุมัติ/ส่งออกข้อมูลทุกรายการ ไม่เช่นนั้น PSU_NO ดังกล่าวข้อมูลจะไม่ครบโดยให้กดปุ่ม **กดเพื่อส่งออก** จะมีข้อความแจ้งว่า “ระบบจะดำเนินการส่งออกข้อมูลเมื่อกด ‘ตกลง’” และเมื่อกดปุ่ม ตกลง ที่สถานะส่งออกข้อมูลจะ **ส่งออกแล้ว** ปรากฏข้อความ



ทั้งนี้ไฟล์ที่ส่งออกอยู่ในรูปแบบ **text File** (ชื่อไฟล์ HH65-xxxx-x-YYYYMMDD-TAB-x.txt) โดยจะเก็บไว้ ที่จัดเก็บข้อมูลภายใน โฟล์เดอร์ **database**

1 ไฟล์ คือ ข้อมูล 1 PSU_NO 1 เครื่อง Tablet โดยชื่อไฟล์จะถูกกำหนดดังนี้

Psu_no ค.ศ. เดือน วันที่

↓ ↓

HH65-xxxx-x-YYYYMMDD-TAB-x.txt

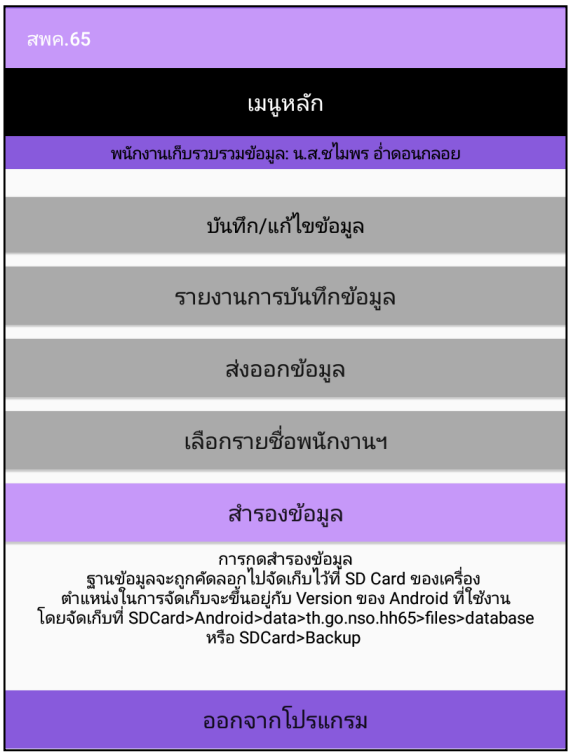
↑ ↑

Area ลำดับที่เครื่อง Tablet

ตัวอย่าง “HH65-0181-1-20211023-TAB-1.txt” คือ ไฟล์ที่ได้จากการสำรองข้อมูลของ PSU_NO 0181 ในเขตเทศบาล สำรองไฟล์เมื่อวันที่ 23 เดือน 10 ปี ค.ศ. 2021 (หรือ พ.ศ. 2564) ของลำดับที่เครื่อง Tablet ที่ 1

หลังจากนั้น ให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลนำ text file ดังกล่าว**เปลี่ยน encoding ให้เป็น ANSI** (รายละเอียดชื่อไฟล์และการเปลี่ยน encoding อยู่ในบทที่ 6) แล้วจึงส่ง text file ให้ผู้ควบคุมงานทำการรวมข้อมูลและตรวจสอบด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนที่ดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อไป

4.4.1.4 เมนู “สำรองข้อมูล”



โดยปกติการบันทึกข้อมูลใน tablet นั้น จะถูกเก็บเป็นไฟล์ฐานข้อมูลไว้ที่ “ที่จัดเก็บข้อมูลภายใน โฟล์เดอร์ “backup” ชื่อไฟล์ “hh65_YYYY-MM-DD”

เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลกรณีเครื่อง Tablet มีปัญหา เช่น ตกหล่น ชำรุดเสียหาย หรือ touch screen เสีย เป็นต้น โปรแกรมจึงได้สำรองการจัดเก็บข้อมูลไว้อีกที่หนึ่ง คือ เมื่อกดปุ่ม **สำรองข้อมูล** ซึ่งอยู่ที่หน้าจอเมนูหลัก จะเป็นการสำรองไฟล์ฐานข้อมูลเก็บไว้ที่ “SD CARD” ชื่อไฟล์ “hh65_YYYY-MM-DD”

โดยโฟล์เดอร์ที่เก็บใน Tablet แต่ละยี่ห้อ/รุ่น อาจจะมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้ส่วนใหญ่จะอยู่ในโฟล์เดอร์ “Android”->“data”->“th.go.nso.hh65”

การกดปุ่มสำรองข้อมูลจะบันทึกฐานข้อมูลทับไฟล์ฐานข้อมูลเดิมที่เก็บรวบรวมข้อมูลมา

ถ้าสำรองข้อมูลสำเร็จ จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า “สำรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลจะถูกเก็บไว้ที่ SD Card ในรูปแบบไฟล์ฐานข้อมูลชื่อ “hh65_YYYY-MM-DD”

ถ้าสำรองข้อมูลไม่สำเร็จ เช่น ไม่มี SD Card หรือความจุ SD Card ไม่พอ หรือมีปัญหาอย่างอื่นเกี่ยวกับ SD Card จะมีข้อความแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถสำรองข้อมูลได้ โปรดตรวจสอบ SD Card”

4.5 แบบ สพค.65 (แบบเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน) สำหรับใช้ประกอบการจัดทำโปรแกรมบันทึกข้อมูลด้วยเครื่อง Tablet

ชื่อตัว – ชื่อสกุล (พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล) ..... รหัสประจำตัว .....

ชื่อตัว – ชื่อสกุล (ผู้ควบคุมงาน) ..... รหัสประจำตัว .....

ที่ตั้งของEA (EA) ตัวอย่าง

ภาค (**REG**) ..... จังหวัด (**CWT**) .....

เขตการปกครอง (**AREA**) 1 ในเขตเทศบาล 2 นอกเขตเทศบาล

ลำดับที่EAตัวอย่าง (**PSU_NO**) .....

EA นี้เป็น EA ปกติตามบัญชีรายชื่อฯ หรือ EA พิเศษ ที่นำมา group เพิ่ม (**TYPE_EA**)

1 EA ปกติ 2 EA พิเศษ

กรณี EA พิเศษ ระบุ รหัสตำบล .....EXTRATMB..... ชื่อตำบล .....EXTRATMB_NAME.....

หมู่ที่ .....EXTRAVIL_NO..... ชื่อหมู่บ้าน .....EXTRAVIL_NAME.....

รหัส EA พิเศษ .....EXTRAEA.....

<u>ข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน</u>

A1 ลำดับที่บ้าน/ อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง .....

A2 ชื่อถนน .....

A2_1 ชื่อตรอก / ซอย .....

LA ละติจูด (Latitude) .....

LO ลองจิจูด (Longitude) .....

A3 บ้านเลขที่ / อาคารเลขที่ .....

A3_1 ชื่อหมู่บ้านจัดสรร / ชื่ออาคาร / ชื่อสถานประกอบการ .....

A3_2 ประเภทของบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง

1. บ้านเดี่ยว
2. ทาวน์เฮ้าส์ / บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม
4. ห้องแถว / เรือนแถว
5. ตึกแถว
6. รีสอร์ท / เกสต์เฮาส์ / บังกะโล / โรงแรม
7. สถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียน / มหาวิทยาลัย / สถาบันการศึกษาอื่นๆ
8. สถานพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาล / สถานีอนามัย
9. อาคารสูง ได้แก่ แฟลต / หอพัก / อาคารชุด / แมนชั่น / คอนโดมิเนียม ฯลฯ
10. สถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ
11. อาคารสำนักงานเอกชน / ห้างสรรพสินค้า
12. โรงงาน / โกดัง / โรงสี
13. ศาสนสถาน ได้แก่ วัด / มัสยิด / โบสถ์คริสต์
14. เรือนจำ / ทัณฑสถาน / สถานพินิจ
15. กรมกองทหาร หรือตำรวจ
16. เรือ / แพ / รถ
17. อื่นๆ (ระบุ) .....A3_2S.....

A4 ลักษณะการใช้บ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้

1. ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย
2. บ้านว่างที่พร้อมเป็นที่อยู่อาศัย
3. บ้านร้าง
4. อาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย
5. อื่นๆ ไม่ได้อยู่ประจำ แต่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น เช่น เพื่อพักผ่อน / ตากอากาศ / เก็บของ / รื้อถอน / อาคารที่กำลังก่อสร้าง (ระบุ) .....A4S.....

A5 อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่ *(ถามเฉพาะ A3_2 = 09 และ A4 = 1)*

1. นับจดอาคารได้ (ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคารและเก็บข้อมูลผู้พักอาศัยได้)
2. นับจดอาคารไม่ได้ (ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอาคาร)
3. ไม่พบผู้ดูแลอาคาร (ยุติการสัมภาษณ์อาคารชั่วคราว)

A6 จำนวนห้องว่างในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ห้อง .....

A6_1 จำนวนครัวเรือนที่อยู่อาศัยในบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้มีกี่ครัวเรือน .....
จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A7 ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในบ้าน / อาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ .....

A7_1 เลขที่ห้อง ..... / ชั้นที่ .....

A8_1 พบครัวเรือนครั้งที่ 1 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล / ให้ความร่วมมือหรือไม่

1. มี (ให้ความร่วมมือ)
2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)
3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)
4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล / ให้ความร่วมมือหรือไม่

1. มี (ให้ความร่วมมือ)
2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)
3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)
4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 : ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล / ให้ความร่วมมือหรือไม่

1. มี (ให้ความร่วมมือ)
2. มี (ไม่ให้ความร่วมมือ)
3. ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล)
4. ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย

A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด	A10 ชื่อครัวเรือน
1. ครัวเรือนส่วนบุคคล	ชื่อหัวหน้าครัวเรือน .....
2. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	ชื่อสถานที่ / ชื่อสถานประกอบการ .....
3. ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน	ชื่อครัวเรือนสถาบัน .....

A10_P1 คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)*

1. นาย 2. นาง

3. น.ส. 4. ด.ช.

5. ด.ญ. 6. อื่นๆ (ระบุ) .....A10_P3.....

AH ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นของครัวเรือนเองหรือเช่าผู้อื่น *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)*

1. เป็นของครัวเรือนเอง/เช่าซื้อ
2. เช่าจากผู้อื่น
3. ไม่ใช่ของครัวเรือน แต่อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
4. ไม่ทราบ

<u>ข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน</u> *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน)*

A11 จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ทั้งสิ้น ..... คน A11_R มีชื่อในทะเบียนบ้าน ..... คน

A12 จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ชาย ..... คน A12_R มีชื่อในทะเบียนบ้าน ..... คน

A13 จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ หญิง ..... คน A13_R มีชื่อในทะเบียนบ้าน ..... คน

A26 จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี ทั้งสิ้น ..... คน

A27 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 4 ปี ทั้งสิ้น ..... คน

A28 จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 12 – 24 ปี ทั้งสิ้น ..... คน

A14 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น ..... คน

A15 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย ..... คน

A16 จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง ..... คน

A33 จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ ทั้งสิ้น ..... คน

A33_1 อายุครรภ์น้อยที่สุด..... เดือน *(ถามเฉพาะ A33 ≥ 1)*

A33_2 อายุครรภ์มากที่สุด ..... เดือน *(ถามเฉพาะ A33 ≥ 2)*

A17 จำนวนสมาชิก ที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ทั้งสิ้น ..... คน

<u>ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน</u> *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)*

A19 ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา คือ .....

A20 สถานะทางการทำงานที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

1. ประกอบธุรกิจของตนเอง 2. ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ
3. ลูกจ้างเอกชน 4. การรวมกลุ่ม
5. ไม่ได้ทำงานหารายได้ 6. ไม่ทราบ

A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ ..... **(ผู้ควบคุมงานให้รหัส A21 ในสำนักงานด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน)**

<u>ข้อมูลสุขภาพและภาวะทางสังคมของครัวเรือน</u> *(ถามเฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล)*

A29 จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง ..... คน

A30 นอกจากสมาชิกที่บันทึกในข้อ A29 แล้วยังมีสมาชิกอื่นในครัวเรือนส่วนบุคคลนี้มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ ..... คน

A31 จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ รวมทั้งสิ้น ..... คน

<u>ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์</u>

A22_P1 คำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์

1. นาย 2. นาง
3. น.ส. 4. ด.ช.
5. ด.ญ. 6. อื่นๆ (ระบุ) .....A22_P3.....

A22 ชื่อตัว-ชื่อสกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์ .....

A23 ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้หรือไม่

1. เป็น 2. ไม่เป็น

<u>ช่องทางการติดต่อ</u> *(ของสมาชิกในครัวเรือนเท่านั้น)*

A32_1 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

A32_2 Line .....

A32_3 E-mail .....

A32_4 อื่น ๆ .....

A24 หมายเหตุ ครัวเรือน .....

A25 หมายเหตุ อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง .....

****

4.6 Basic Household Information Survey 2022 Questionnaire Used for tablet data collection application

Name – Surname (Field interviewer) ..... ID No. .....

Name – Surname (Supervisor) ..... ID No. .....

Location of sampled enumeration area (EA)

Region (REG) ..... **Province (CWT)** .....

Area type (AREA) 1 Municipal area 2 Non-municipal area

No. of sampled enumeration area (PSU_NO) .....

EA type (TYPE_EA)

1 Regular 2 Extra

If Extra Tambon Code .....EXTRATMB..... Tambon Name.....EXTRATMB_NAME.....

Village No. .....EXTRAVIL_NO.....Village Name .....EXTRAVIL_NAME.....

Extra EA Code .....EXTRAEA.....

<u>Basic Information of Household</u>

A1 Building no. (Order) .....

A2 Road .....

A2_1 Alley / Soi .....

LA Latitude .....

LO Longitude .....

A3 House no. / Building no. (Postal address).....

A3_1 Name of housing estate/ building / establishment .....

A3_2 Type of dwelling / building / establishment

1 Detached house
2 Town house / Twin house / Town home
4 Row house / Row room
5 Shop house / Commercial building
6 Resort / Guesthouse / Bungalow / Hotel
7 Educational institution (School / University / Educational Institute etc.)
8 Medical institution (Hospital / Health Promoting Hospital)
9 High-rise building (Flat / Dormitory / Apartment/ Mansion / Condominium etc.)
10 Government / State enterprise
11 Private company / Department store
12 Factory / Warehouse / Mill
13 Religious institution (Temple / Mosque / Church)
14 Prison / Penitentiary / Reformatory
15 Military or Police institution
16 Boat / Raft / Car
17 Other (specify) .....A3_2S.....

A4 Type of use

1 Inhabitable and inhibited
2 Inhabitable but not inhibited
3 Abandoned
4 Non-residential
5 Other (specify).....A4S.....

A5 Is this building available for listing? *(Interview only if A3_2 = 09 and A4 = 1)*

1 Available for listing (Entry permission granted and able to collect data from the residents)
2 Not available for listing (Entry permission not granted)
3 Building administrator not found (Interview temporarily halted)

A6 Number of vacant rooms in this building.....

A6_1 Number of households in this building.....

Number of occupied rooms in this building.....

A6_2 Total number of rooms this building.....

A7 Household no. within this building (order).....

A7_1 Room no. ..... / Floor .....

A8_1 Household found in the 1st interview attempt: Is a respondent found and cooperative?

1 Yes (Cooperative)
2 Yes (Uncooperative)
3 No (No respondent found)
4 Vacant room / Uninhabited

A8_2 Household found in the 2nd interview attempt: Is a respondent found and cooperative?

1 Yes (Cooperative)
2 Yes (Uncooperative)
3 No (No respondent found)
4 Vacant room / Uninhabited

A8_3 Household found in the 3rd interview attempt: Is a respondent found and cooperative?

1 Yes (Cooperative)
2 Yes (Uncooperative)
3 No (No respondent found)
4 Vacant room / Uninhabited

A9 Type of household	**A10** Name of household
1 Private household	Name of head of household .....
2 Collective household (Worker)	Name of place/establishment .....
3 Collective household (Institutional)	Name of institutional household.....

A10_P1 Householder's prefix (*Interview only a private household*)

1 Mr. 2 Mrs.

4 Miss/Ms. 4 Mr. (Boy)

5 Miss (Girl) 5 Other (specify)..... A10_P3 .....

AH Housing Tenure of this household *(Interview only a private household)*

1 Own/Hire-purchase

2 Rent

3 Rent, free of charge

4 Unknown

Information on Numbers of Household Members *(Interview only private household and collective household (worker))*

A11 Total number of members who regularly stay in this house ..... person(s)

A11_R Number of members who indicated in house registration ..... person(s)

A12 Number of male members who regularly stay in this house..... person(s)

A11_R Number of members who indicated in house registration ..... person(s)

A13 Number of female members who regularly stay in this house..... person(s)

A11_R Number of members who indicated in house registration ..... person(s)

A26 Total number of members aged between 0 – 3 ..... person(s)

A27 Total number of members aged 4 ..... person(s)

A28 Total number of members aged between 12 – 24 ..... person(s)

A14 Total number of members aged 15 and over..... person(s)

A15 Number of male members aged 15 and over..... person(s)

A16 Number of female members aged 15 and over.....person(s)

A33 Total number of people who are pregnant ..... person(s)

A33_1 Lowest gestational age ..... month(s)

A33_2 highest gestational age ..... month(s)

A17 Total number of members who do not have Thai Nationality..... person(s)

Information on Household Socio-Economic Characteristics *(Interview only a private household)*

A19 Occupation / Source of the highest household income in the last 12 months

.....

A20 Work status that is the highest source of household income in the last 12 months

1 Self-employed 2 Government employee/ state enterprise employee

3 Private company employee 4 Member of producers cooperative

5 Unemployed 6 Unknown

A21 Type of economic household..... ***(code provided by a supervisor at the NSO using household information management application)***

Information on Health and Social Condition of a Household *(Interview only a private household)*

A29 Number of members with impairments..... person(s)
(Read the type of impairments)

A30 Excluding the members recorded in A29, Number of the other members having difficulties or health problems..... person(s)
(Read the type of difficulties or health problems)

A31 Total number of members with impairments or having difficulties or health problems ..... person(s)

Respondent Information

A22_P1 Respondent's prefix

2	Mr.	2	Mrs.
5	Miss/Ms.	4	Mr. (Boy)
5	Miss (Girl)	5	Other (specify).....A22_P3.....

A22 Respondent's name and surname.....

A23 Is the respondent a member of this household?

1 Yes 2 No

Contact Information *(of a household member only)*

A32_1 Telephone no. .....

A32_2 Line .....

A32_3 E-mail .....

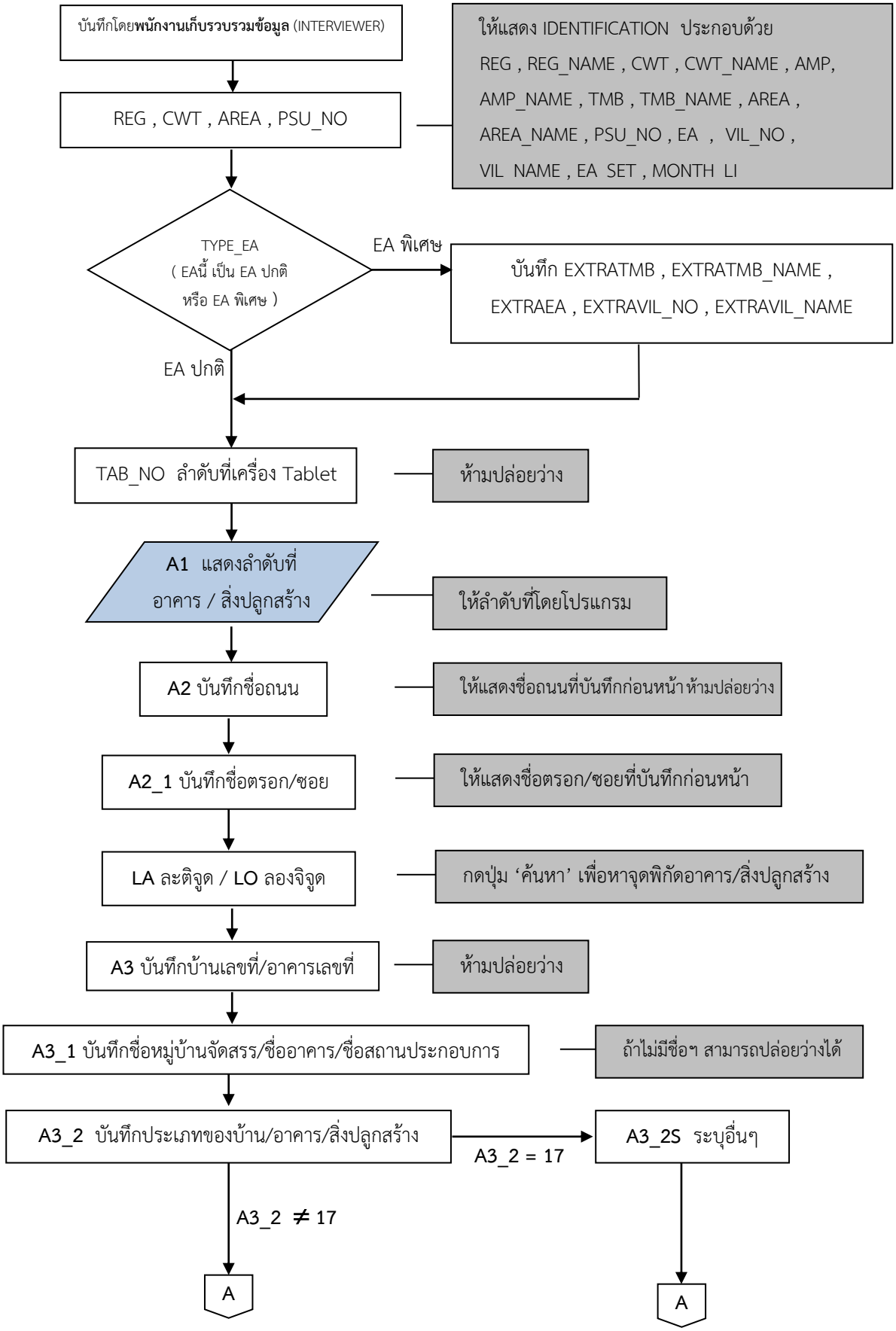
A32_4 Others (specify) .....

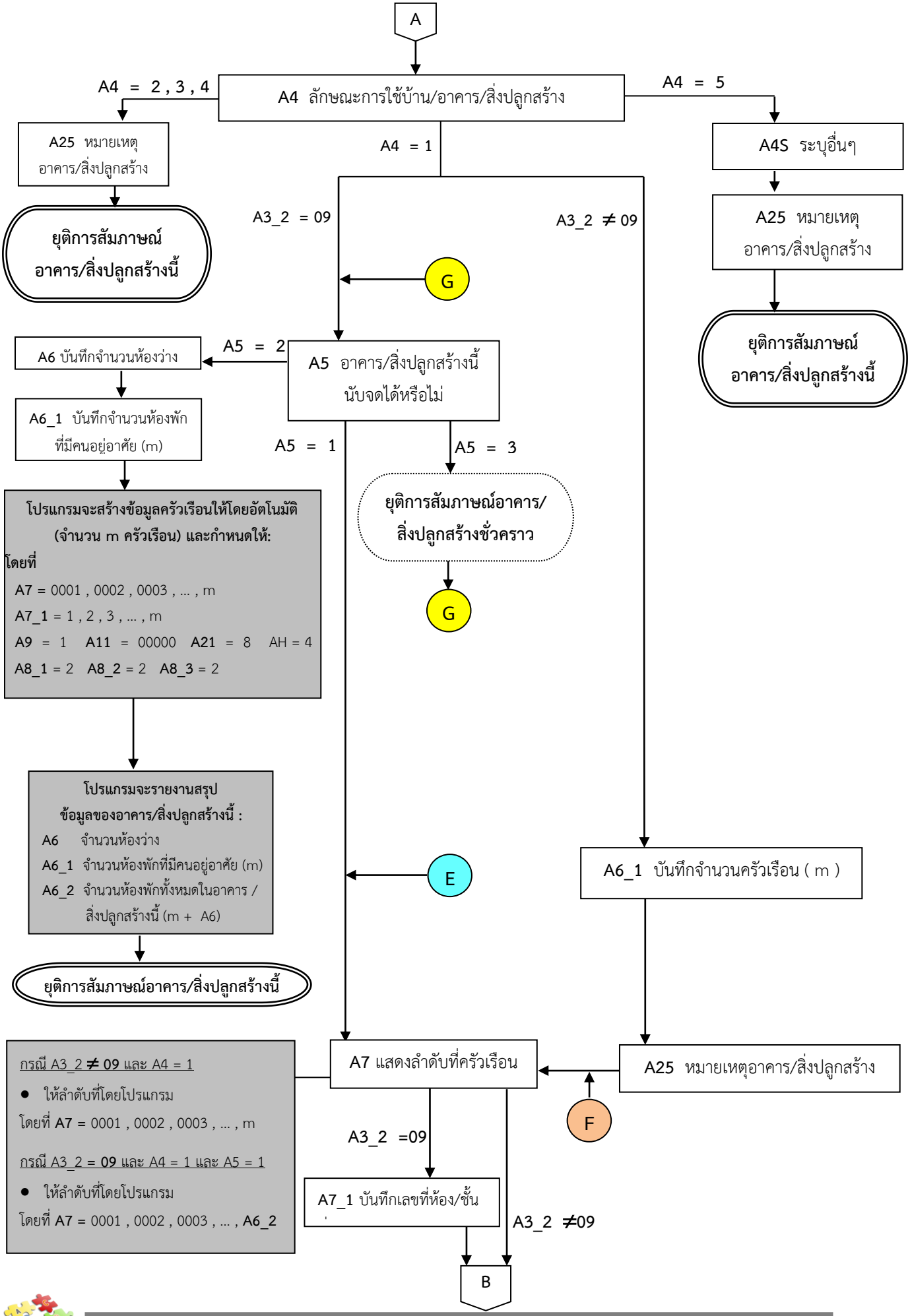
A24 Remarks .....

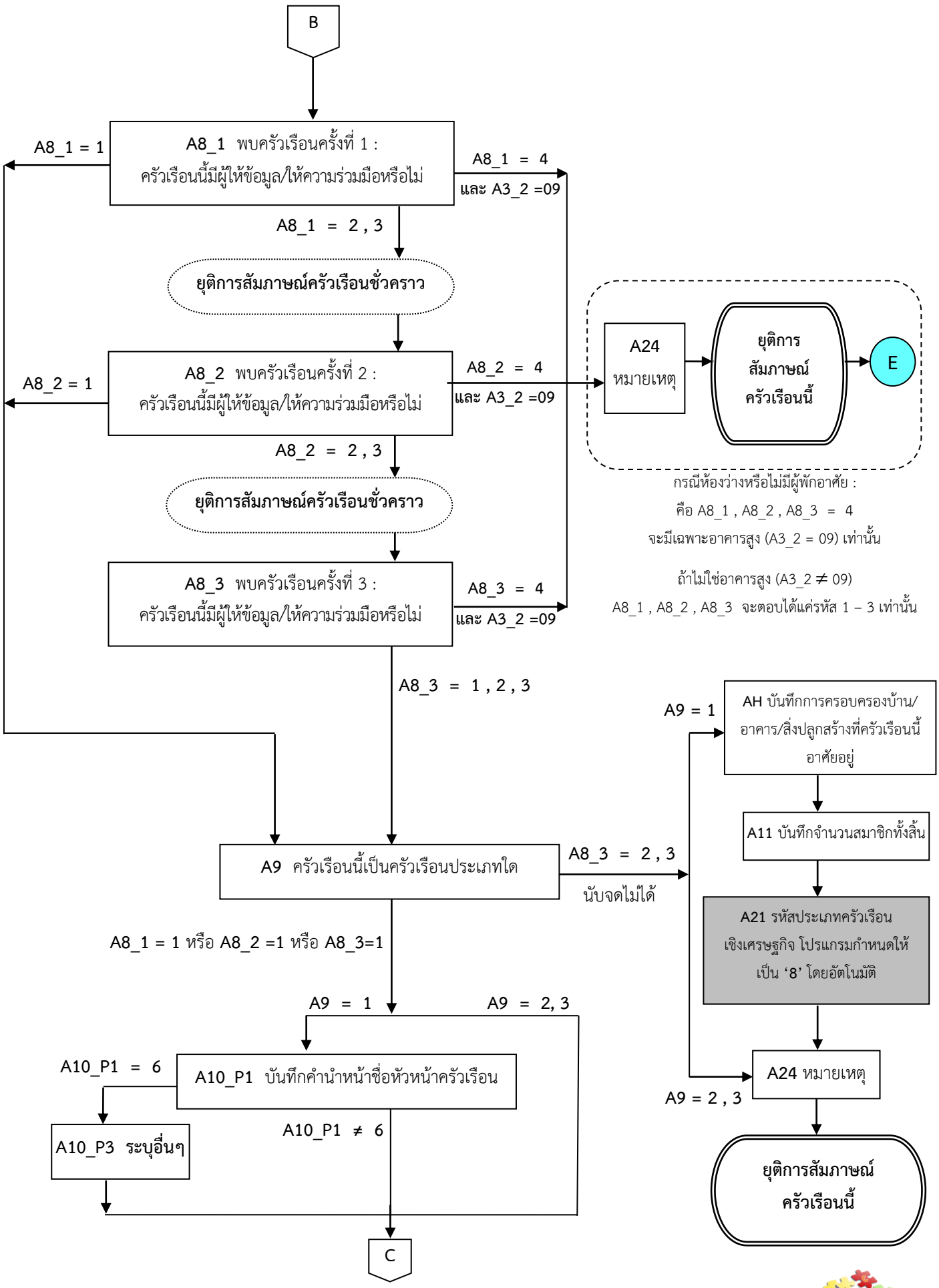
A25 Remarks on building.....

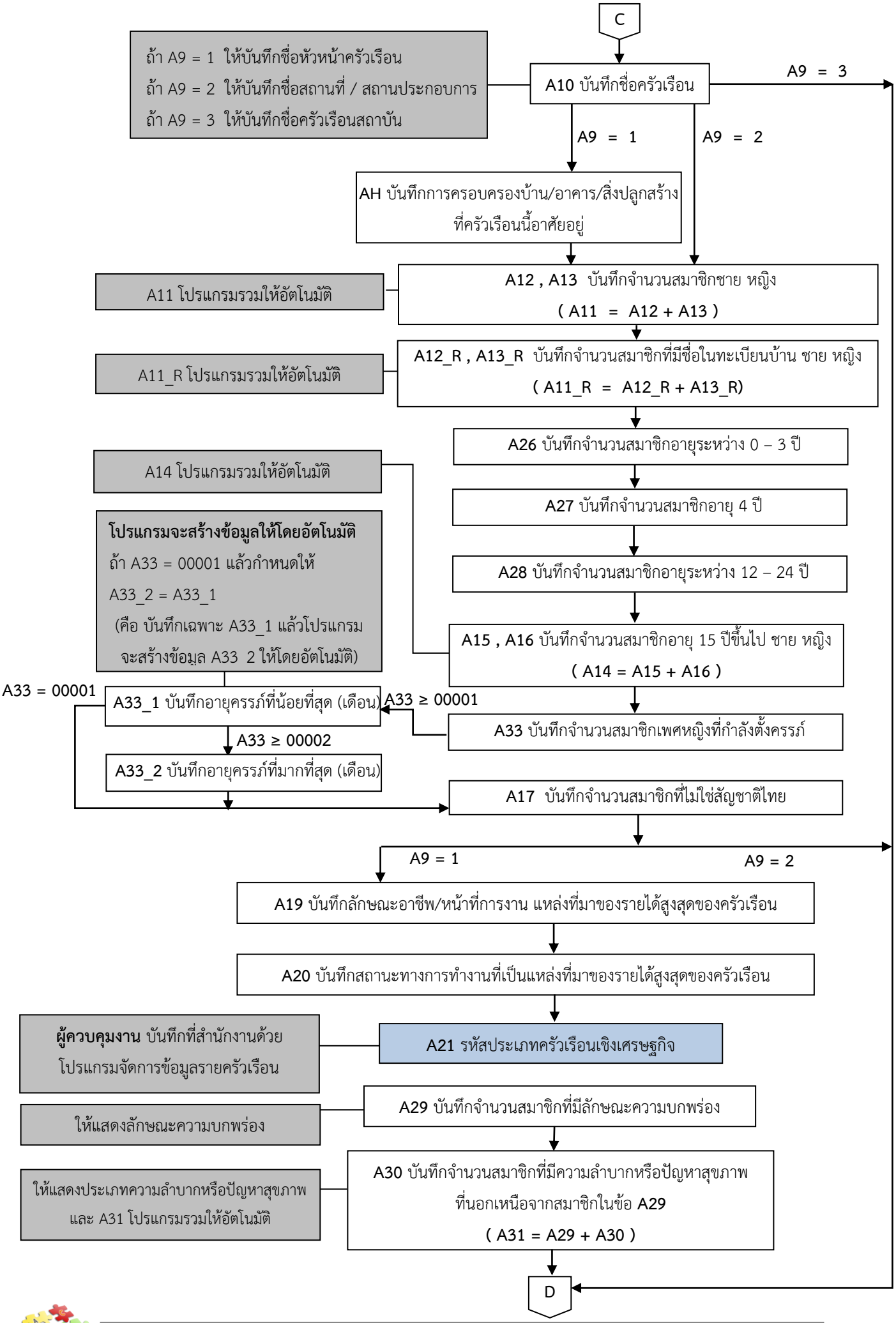
****

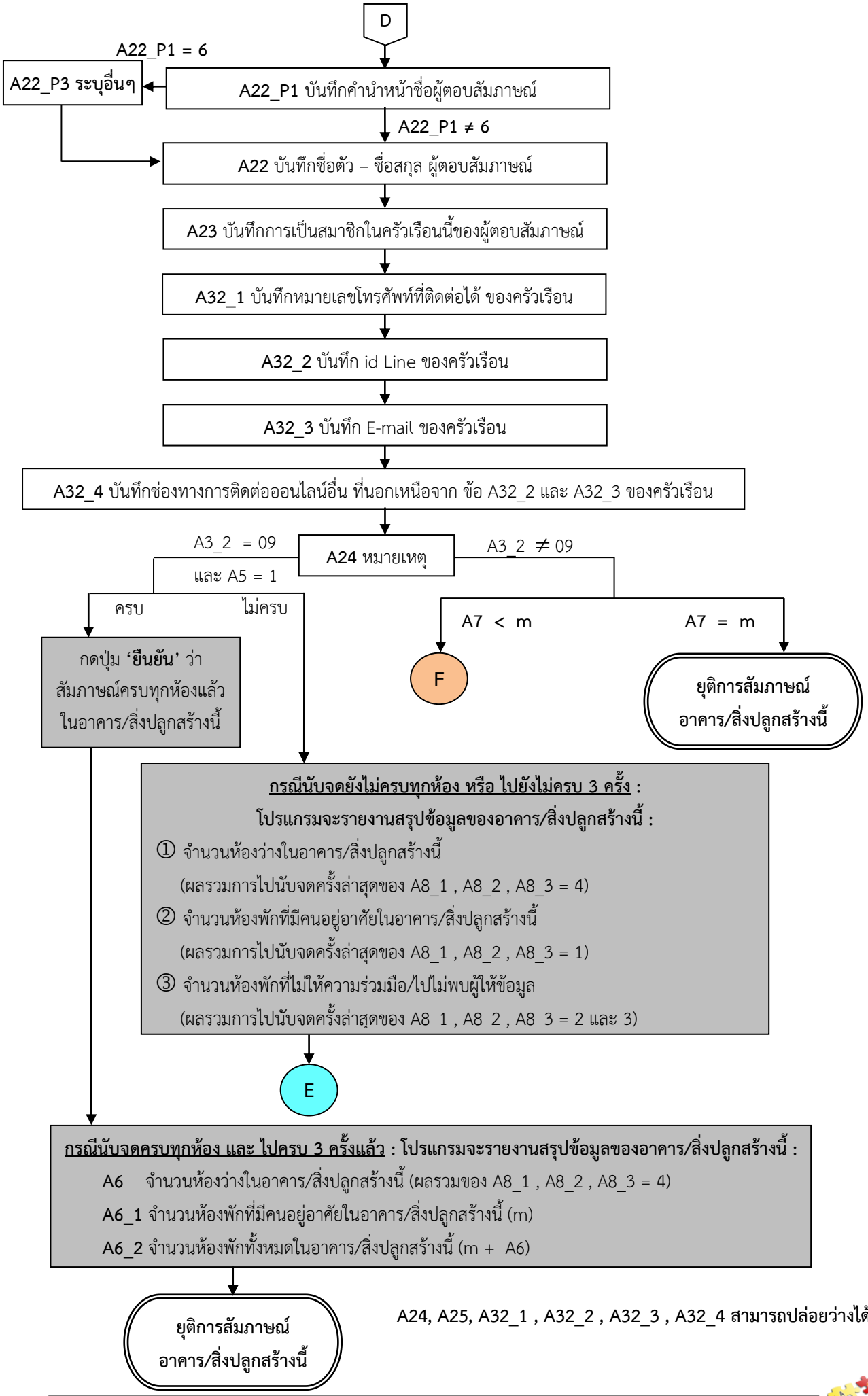
4.7 แผนผังแสดงขั้นตอนการบันทึกแบบข้อถาม สพค.65 ด้วย Tablet




A
A4 ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
A4 = 2 , 3 , 4
A25 หมายเหตุ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
A4 = 1
A4 = 5
A4S ระบุอื่นๆ
A25 หมายเหตุ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
A3_2 = 09
A3_2 ≠ 09
G
A5 อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่
A5 = 2
A6 บันทึกจำนวนห้องว่าง
A6_1 บันทึกจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (m)
A5 = 1
A5 = 3
ยุติการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างชั่วคราว
G
โปรแกรมจะสร้างข้อมูลครัวเรือนให้โดยอัตโนมัติ (จำนวน m ครัวเรือน) และกำหนดให้:
โดยที่
A7 = 0001 , 0002 , 0003 , ... , m
A7_1 = 1 , 2 , 3 , ... , m
A9 = 1 A11 = 00000 A21 = 8 AH = 4
A8_1 = 2 A8_2 = 2 A8_3 = 2
โปรแกรมจะรายงานสรุป ข้อมูลของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ :
A6 จำนวนห้องว่าง
A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัย (m)
A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร / สิ่งปลูกสร้างนี้ (m + A6)
ยุติการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
E
A6_1 บันทึกจำนวนครัวเรือน (m)
กรณี A3_2 ≠ 09 และ A4 = 1
ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม
โดยที่ A7 = 0001 , 0002 , 0003 , ... , m
กรณี A3_2 = 09 และ A4 = 1 และ A5 = 1
ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม
โดยที่ A7 = 0001 , 0002 , 0003 , ... , A6_2
A7 แสดงลำดับที่ครัวเรือน
A25 หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
F
A3_2 =09
A7_1 บันทึกเลขที่ห้อง/ชั้น
A3_2 ≠09
B


B
A8_1 พบครัวเรือนครั้งที่ 1 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_1 = 1
A8_1 = 4
และ A3_2 =09
A8_1 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนชั่วคราว
A8_2 พบครัวเรือนครั้งที่ 2 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_2 = 1
A8_2 = 4
และ A3_2 =09
A8_2 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์ครัวเรือนชั่วคราว
A8_3 พบครัวเรือนครั้งที่ 3 :
ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่
A8_3 = 4
และ A3_2 =09
A24
หมายเหตุ
ยุติการ
สัมภาษณ์
ครัวเรือนนี้
E
กรณีห้องว่างหรือไม่มีผู้พักอาศัย :
คือ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 4
จะมีเฉพาะอาคารสูง (A3_2 = 09) เท่านั้น
ถ้าไม่ใช่อาคารสูง (A3_2 ≠ 09)
A8_1 , A8_2 , A8_3 จะตอบได้แค่รหัส 1 – 3 เท่านั้น
A8_3 = 1 , 2 , 3
A9 ครัวเรือนนี้เป็นครัวเรือนประเภทใด
A8_3 = 2 , 3
นับจดไม่ได้
A9 = 1
AH บันทึกการครอบครองบ้าน/
อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ครัวเรือนนี้
อาศัยอยู่
A11 บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น
A21 รหัสประเภทครัวเรือน
เชิงเศรษฐกิจ โปรแกรมกำหนดให้
เป็น '8' โดยอัตโนมัติ
A24 หมายเหตุ
A9 = 2 , 3
ยุติการสัมภาษณ์
ครัวเรือนนี้
A8_1 = 1 หรือ A8_2 =1 หรือ A8_3=1
A9 = 1
A9 = 2, 3
A10_P1 บันทึกคำนำหน้าชื่อหัวหน้าครัวเรือน
A10_P1 = 6
A10_P3 ระบุอื่นๆ
A10_P1 ≠ 6
C


C
ถ้า A9 = 1 ให้บันทึกชื่อหัวหน้าครัวเรือน
ถ้า A9 = 2 ให้บันทึกชื่อสถานที่ / สถานประกอบการ
ถ้า A9 = 3 ให้บันทึกชื่อครัวเรือนสถาบัน
A10 บันทึกชื่อครัวเรือน
A9 = 3
A9 = 1
A9 = 2
AH บันทึกการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่
A11 โปรแกรมรวมให้อัตโนมัติ
A12 , A13 บันทึกจำนวนสมาชิกชาย หญิง
(A11 = A12 + A13)
A11_R โปรแกรมรวมให้อัตโนมัติ
A12_R , A13_R บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ชาย หญิง
(A11_R = A12_R + A13_R)
A26 บันทึกจำนวนสมาชิกอายุระหว่าง 0 – 3 ปี
A14 โปรแกรมรวมให้อัตโนมัติ
A27 บันทึกจำนวนสมาชิกอายุ 4 ปี
โปรแกรมจะสร้างข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ
ถ้า A33 = 00001 แล้วกำหนดให้
A33_2 = A33_1
(คือ บันทึกเฉพาะ A33_1 แล้วโปรแกรม จะสร้างข้อมูล A33 2 ให้โดยอัตโนมัติ)
A28 บันทึกจำนวนสมาชิกอายุระหว่าง 12 – 24 ปี
A15 , A16 บันทึกจำนวนสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย หญิง
(A14 = A15 + A16)
A33 = 00001
A33_1 บันทึกอายุครรภ์ที่น้อยที่สุด (เดือน)
A33 ≥ 00001
A33 บันทึกจำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์
A33 ≥ 00002
A33_2 บันทึกอายุครรภ์ที่มากที่สุด (เดือน)
A17 บันทึกจำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย
A9 = 1
A9 = 2
A19 บันทึกลักษณะอาชีพ/หน้าที่การงาน แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน
A20 บันทึกสถานะทางการทำงานที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน
ผู้ควบคุมงาน บันทึกที่สำนักงานด้วย โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน
A21 รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ
ให้แสดงลักษณะความบกพร่อง
A29 บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง
ให้แสดงประเภทความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ และ A31 โปรแกรมรวมให้อัตโนมัติ
A30 บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ ที่นอกเหนือจากสมาชิกในข้อ A29
(A31 = A29 + A30)
D


D
A22_P1 = 6
A22_P3 ระบุอื่นๆ
A22_P1 บันทึกคำนำหน้าชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์
A22_P1 ≠ 6
A22 บันทึกชื่อตัว – ชื่อสกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์
A23 บันทึกการเป็นสมาชิกในครัวเรือนนี้ของผู้ตอบสัมภาษณ์
A32_1 บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ของครัวเรือน
A32_2 บันทึก id Line ของครัวเรือน
A32_3 บันทึก E-mail ของครัวเรือน
A32_4 บันทึกช่องทางการติดต่อออนไลน์อื่น ที่นอกเหนือจาก ข้อ A32_2 และ A32_3 ของครัวเรือน
A3_2 = 09
และ A5 = 1
A24 หมายเหตุ
A3_2 ≠ 09
ครบ
ไม่ครบ
กดปุ่ม 'ยืนยัน' ว่า สัมภาษณ์ครบทุกห้องแล้ว ในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
A7 < m
A7 = m
F
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
กรณีนับจดยังไม่ครบทุกห้อง หรือ ไปยังไม่ครบ 3 ครั้ง :
โปรแกรมจะรายงานสรุปข้อมูลของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ :
① จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
(ผลรวมการไปนับจดครั้งล่าสุดของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 4)
② จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
(ผลรวมการไปนับจดครั้งล่าสุดของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 1)
③ จำนวนห้องพักที่ไม่ให้ความร่วมมือ/ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล
(ผลรวมการไปนับจดครั้งล่าสุดของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 2 และ 3)
E
กรณีนับจดครบทุกห้อง และ ไปครบ 3 ครั้งแล้ว : โปรแกรมจะรายงานสรุปข้อมูลของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ :
A6 จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (ผลรวมของ A8_1 , A8_2 , A8_3 = 4)
A6_1 จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m)
A6_2 จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (m + A6)
ยุติการสัมภาษณ์ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้
A24, A25, A32_1 , A32_2 , A32_3 , A32_4 สามารถปล่อยว่างได้

บทที่ 5
โครงสร้างข้อมูลและการตรวจสอบความแนบนัย
ของข้อมูลรายครัวเรือน

5.1 โครงสร้างข้อมูลรายครัวเรือน (Data Dictionary)

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
1	REG	รหัสภาค	1	1	1 - 5	
2	REG_NAME	ชื่อภาค	2 26	25		ฐานข้อมูลภาค
3	CWT	รหัสจังหวัด	27 28	2	10 - 96	
4	CWT_NAME	ชื่อจังหวัด	29-48	20		ฐานข้อมูลจังหวัด
5	AMP	รหัสอำเภอ/เขต	49-50	2	01 - 50	
6	AMP_NAME	ชื่ออำเภอ/เขต	51-100	50		ฐานข้อมูลอำเภอ
7	TMB	รหัสตำบล/แขวง	101-102	2	01 - 28	
8	TMB_NAME	ชื่อตำบล/แขวง	103-152	50		ฐานข้อมูลตำบล
9	AREA	รหัสเขตการปกครอง	153	1	1 - 2	1 = ในเขตเทศบาล 2 = นอกเขตเทศบาล
10	AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง	154-173	20		
11	PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	174-177	4	0001 - 0300	
12	EA	เขตแจงนับที่	178-181	4	0001 - 9999	
13	VIL_NO	หมู่ที่	182-183	2	00 - 50	VIL_NO = 00 กรณีในเขตเทศบาล
14	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	184-283	100		ฐานข้อมูลหมู่บ้าน
15	EA_SET	ชุด EA ตัวอย่าง	284-285	2	01 - 02	
16	MONTH_LI	เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด	286-287	2	10 - 12	10 = ต.ค. ,11 = พ.ย. , 12 = ธ.ค.
17	USER_TYPE	ประเภทผู้ใช้ (user)	288	1	1 - 2	1 = พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล 2 = ผู้ควบคุมงาน
18	INTERVIEWER	ชื่อ-สกุล พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล	289-348	60		
19	INTV_ID	รหัสประจำตัว พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล	349-355	7	0000000 - 9999999	
20	SUPERVISOR	ชื่อ-สกุล ผู้ตรวจ	356-415	60		
21	SUPER_ID	รหัสประจำตัว ผู้ตรวจ	416-422	7	0000000 - 9999999	
22	A1	ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	423-426	4	0001 - 9999	
23	A1_NEW	ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ใหม่)	427-430	4	0001 - 9999	
24	A2	ชื่อถนน	431-530	100		
25	A2_1	ชื่อตรอก/ซอย	531-630	100		
26	A3	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	631-680	50		
27	A3_1	ชื่อหมู่บ้าน/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	681-780	100		

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
28	A3_2	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	781-782	2	01 - 17	01 = บ้านเดี่ยว 02 = ทาวน์เฮ้าส์/ บ้านแฝด/ ทาวน์โฮม 04 = ห้องแถว/เรือนแถว 05 = ตึกแถว 06 = รีสอร์ท/เกสต์เฮาส์/บังกะโล/โรงแรม 07 = สถานศึกษา 08 = สถานพยาบาล 09 = อาคารสูง 10 = สถานที่ราชการ / รัฐวิสาหกิจ 11 = อาคารสำนักงานเอกชน / ห้างสรรพสินค้า 12 = โรงงาน / โกดัง / โรงสี 13 = ศาสนสถาน 14 = เรือนจำ / ทัณฑสถาน / สถานพินิจ 15 = กรมกองทหาร หรือตำรวจ 16 = เรือ / แพ / รถ 17 = อื่นๆ
29	A3_2S	อื่นๆ (ระบุ)	783-882	100		
30	A4	ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้	883	1	1 - 5	1 = ที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย 2 = บ้างว่างที่พร้อมเป็นที่อยู่อาศัย 3 = บ้านร้าง 4 = อาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย 5 = อื่นๆ
31	A4S	อื่นๆ (ระบุ)	884-983	100		
32	A5	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่	984	1	1 - 3	1 = นับจดอาคารได้ 2 = นับจดอาคารไม่ได้ 3 = ไม่พบผู้ดูแลอาคาร
33	A6	จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	985-987	3	000 - 999	ถามเฉพาะกรณี A3_2=09
34	A6_1	จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ (n	988-991	4	0001 - 9999	
35	A6_2	จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	992-995	4	0001 - 9999	มีเฉพาะกรณี A3_2=09 โดยที่ A6_2= m+A6
36	A7	ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	996-999	4	0001 - 9999	
37	A7_NEW	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่)	1000-1003	4	0001 - 9999	
38	A7_1	เลขที่ห้อง/ชั้นที่	1004-1053	50		

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
39	A8_1	พบครัวเรือนครั้งที่ 1: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1,054	1	1 - 4	1 = มี (ให้ความร่วมมือ) 2 = มี (ไม่ให้ความร่วมมือ) 3 = ไม่มี (ไปไม่พบผู้ให้ข้อมูล) 4 = ห้องว่าง ไม่มีผู้พักอาศัย(มีเฉพาะ A3_2=09)
40	A8_2	พบครัวเรือนครั้งที่ 2: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1,055	1	1 - 4	เหมือนตัวแปร A8_1
41	A8_3	พบครัวเรือนครั้งที่ 3: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1,056	1	1 - 4	เหมือนตัวแปร A8_1
42	A8_1D	วันที่พบครัวเรือนครั้งที่ 1	1057-1066	10		วัน/เดือน/ปี
43	A8_2D	วันที่พบครัวเรือนครั้งที่ 2	1067-1076	10		วัน/เดือน/ปี
44	A8_3D	วันที่พบครัวเรือนครั้งที่ 3	1077-1086	10		วัน/เดือน/ปี
45	A9	ประเภทครัวเรือน	1,087	1	1 - 3	1 = ครัวเรือนส่วนบุคคล 2 = ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน 3 =ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน
46	A10_P1	รหัสคำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน	1,088	1	1 - 6	1 = นาย 2 = นาง 3 = น.ส. 4 = ด.ช. 5 = ด.ญ. 6 = อื่นๆ
47	A10_P2	คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน	1089-1092	4	character	A10_P2 = นาย ถ้า A10_P1 = 1 A10_P2 = นาง ถ้า A10_P1 = 2 A10_P2 = น.ส. ถ้า A10_P1 = 3 A10_P2 = ด.ช. ถ้า A10_P1 = 4 A10_P2 = ด.ญ. ถ้า A10_P1 = 5
48	A10_P3	คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน อื่นๆ (ระบุ)	1093-1102	10	character	
49	A10	ชื่อครัวเรือน	1103-1202	100		
50	AH	ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นของครัวเรือนเองหรือเช่าผู้อื่น	1,203	1	1 - 4	1 = เป็นของครัวเรือนเอง/เช่าซื้อ 2 = เช่าจากผู้อื่น 3 = ไม่ใช่ของครัวเรือน แต่อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 4 = ไม่ทราบ
51	A11	จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ทั้งสิ้น	1204-1208	5	00000 - 99999	
52	A11_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งสิ้น	1209-1213	5	00000 - 99999	
53	A11_R_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือไม่	1,214	1	1 - 2	มี : A11_R_HHINDEX = 1 ถ้า A11_R > 0 ไม่มี : A11_R_HHINDEX = 2 ถ้า A11_R = 0

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
54	A12	จำนวนสมาชิกปกติอยู่ประจำ ชาย	1215-1219	5	00000 - 99999	
55	A12_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ชาย	1220-1224	5	00000 - 99999	
56	A13	จำนวนสมาชิกปกติอยู่ประจำ หญิง	1225-1229	5	00000 - 99999	
57	A13_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน หญิง	1230-1234	5	00000 - 99999	
58	A26	จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี ทั้งสิ้น	1235-1239	5	00000 - 99999	
59	A26_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปีหรือไม่	1,240	1	1 - 2	มี : A26_HHINDEX = 1 ถ้า A26 > 0 ไม่มี : A26_HHINDEX = 2 ถ้า A26 = 0
60	A27	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 4 ปี ทั้งสิ้น	1241-1245	5	00000 - 99999	
61	A27_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุ 4 ปีหรือไม่	1,246	1	1 - 2	มี : A27_HHINDEX = 1 ถ้า A27 > 0 ไม่มี : A27_HHINDEX = 2 ถ้า A27 = 0
62	A28	จำนวนสมาชิกอายุระหว่าง 12 -24 ปี	1247-1251	5	00000 - 99999	
63	A28_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุระหว่าง 12 - 24 ปีหรือไม่	1,252	1	1 - 2	มีสมาชิกอายุ 12- 24 ปี : A28_HHINDEX = 1 ถ้า A28 > 0 ไม่มีสมาชิกอายุ 15 - 18 ปี : A28_HHINDEX = 2 ถ้า A28 = 0
64	A14	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น	1253-1257	5	00000 - 99999	
65	A14_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปหรือไม่	1,258	1	1 - 2	มี : A14_HHINDEX = 1 ถ้า A14 > 0 ไม่มี : A14_HHINDEX = 2 ถ้า A14 = 0
66	A15	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย	1259-1263	5	00000 - 99999	
67	A16	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง	1264-1268	5	00000 - 99999	
68	A33	จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ ทั้งสิ้น	1269-1273	5	00000 - 99999	
69	A33_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์หรือไม่	1274-1274	1	1 - 2	มี : A33_HHINDEX = 1 ถ้า A33 > 0 ไม่มี : A33_HHINDEX = 2 ถ้า A33 = 0
70	A33_1	อายุครรภ์น้อยที่สุด (เดือน)	1,275	1	0 - 9	มีเฉพาะกรณี A33 ≥ 1
71	A33_2	อายุครรภ์มากที่สุด (เดือน)	1,276	1	0 - 9	มีเฉพาะกรณี A33 ≥ 2
72	A17	จำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ทั้งสิ้น	1277-1281	5	00000 - 99999	
73	A17_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทยหรือไม่	1,282	1	1 - 2	**มี**สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย : A17_HHINDEX = 1 ถ้า A17 > 0 **ไม่มี**สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย : A17_HHINDEX = 2 ถ้า A17 = 0
74	A19	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	1283-1432	150		

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
75	A20	สถานะทางการทำงานที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	1,433	1	1 - 6	1 = ประกอบธุรกิจของตนเอง 2 = ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ 3 = ลูกจ้างเอกชน 4 = การรวมกลุ่ม 5 = ไม่ได้ทำงานหารายได้ 6 = ไม่ทราบ
76	A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ	1,434	1	1 - 8	1 = ประมง ป่าไม้ ล่าสัตว์ หาของป่า และบริการทางการเกษตร 2 = เกษตร (รวมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) 3 = ธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่การเกษตร 4 = บริหาร จัดการ วิชาชีพ วิชาการ ช่างเทคนิค 5 = เสมียน พนักงานบริการ ฯลฯ 6 = คนงานและผู้ช่วยทำความสะอาด ฯลฯ 7 = ไม่ได้ทำงานหารายได้ 8 = ไม่ทราบ ถ้านับจดครัวเรือนส่วนบุคคลไม่ได้ : (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1) แล้ว ให้ A21 = 8 อัตโนมัติ
77	A29	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะบกพร่อง	1435-1439	5	00000 - 99999	
78	A29_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่มีลักษณะบกพร่องหรือไม่	1,440	1	1 - 2	มี : A29_HHINDEX = 1 ถ้า A29 > 0 ไม่มี : A29_HHINDEX = 2 ถ้า A29 = 0
79	A30	จำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	1441-1445	5	00000 - 99999	
80	A30_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพหรือไม่	1,446	1	1 - 2	มี : A30_HHINDEX = 1 ถ้า A30 > 0 ไม่มี : A30_HHINDEX = 2 ถ้า A30 = 0
81	A31	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	1447-1451	5	00000 - 99999	
82	A31_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพหรือไม่	1,452	1	1 - 2	มี : A31_HHINDEX = 1 ถ้า A31 > 0 ไม่มี : A31_HHINDEX = 2 ถ้า A31 = 0
83	A22_P1	รหัสคำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์	1,453	1	1 - 6	1 = นาย 2 = นาง 3 = น.ส.

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
						4 = ด.ช. 5 = ด.ญ. 6 = อื่นๆ
84	A22_P2	คำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์	1454-1457	4	character	A22_P2 = นาย ถ้า A22_P1 = 1 A22_P2 = นาง ถ้า A22_P1 = 2 A22_P2 = น.ส. ถ้า A22_P1 = 3 A22_P2 = ด.ช. ถ้า A22_P1 = 4 A22_P2 = ด.ญ. ถ้า A22_P1 = 5
85	A22_P3	คำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์ อื่นๆ (ระบุ)	1458-1467	10	character	
86	A22	ชื่อ สกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์	1468-1567	100		
87	A23	ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่	1,568	1	1 - 2	1 = เป็น , 2 = ไม่เป็น
88	A32_1	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	1569-1590	22	character	
89	A32_2	id Line	1591-1610	20		
90	A32_3	E-mail	1611-1710	100		
91	A32_4	ช่องทางติดต่อออนไลน์อื่น ๆ	1711-1810	100		
92	A24	หมายเหตุ ครัวเรือน	1811-1960	150		
93	A25	หมายเหตุ อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	1961-2110	150		
94	TAB_NO	ลำดับที่เครื่อง Tablet สำหรับการปฏิบัติงาน PSU_NO นี้	2111-2111	1	1 - 9	
95	SERIAL_NO	รหัสเครื่อง Tablet สำหรับการปฏิบัติงาน PSU_NO นี้	2112-2127	16		
96	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	2,128	1	1 - 2	1 = EA ปกติ , 2 = EA พิเศษ
97	EXTRATMB	รหัสตำบล/แขวง ของ EA พิเศษ	2129-2130	2	01 - 28	
98	EXTRATMB_NAME	ชื่อตำบล/แขวง ของ EA พิเศษ	2131-2230	100		ฐานข้อมูลตำบล
99	EXTRAEA	รหัส EA พิเศษ	2231-2234	4	0001 - 9999	
100	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ของ EA พิเศษ	2235-2236	2	00 - 50	EXTRAVIL_NO = 00 กรณีในเขตเทศบาล
101	EXTRAVIL_NAME	ชื่อหมู่บ้านของ EA พิเศษ	2237-2336	100		ฐานข้อมูลหมู่บ้าน
102	START_TIME_HO	เวลาเริ่มต้นการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	2337-2344	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
103	START_DATE_HO	วันที่เริ่มต้นการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	2345-2354	10		วัน/เดือน/ปี
104	END_TIME_HO	เวลาสิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	2355-2362	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
105	END_DATE_HO	วันที่สิ้นสุดการสัมภาษณ์อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	2363-2372	10		วัน/เดือน/ปี
106	TIME_PER_MM_HO	เวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ต่ออาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	2373-2377	5		นาที:วินาที
107	START_TIME_HO_E	เวลาเริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	2378-2385	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
108	START_DATE_HO_E	วันที่เริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	2386-2395	10		วัน/เดือน/ปี

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	สดมภ์ที่	จำนวนสดมภ์	Possible Code	หมายเหตุ
109	END_TIME_HO_E	เวลาสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	2396-2403	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
110	END_DATE_HO_E	วันที่สิ้นสุดการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	2404-2413	10		วัน/เดือน/ปี
111	TIME_PER_MM_HO_E	เวลาที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายต่ออาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	2414-2418	5		นาที:วินาที
112	START_TIME_HH	เวลาเริ่มต้นการสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้	2419-2426	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
113	START_DATE_HH	วันที่เริ่มต้นการสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้	2427-2436	10		วัน/เดือน/ปี
114	END_TIME_HH	เวลาสิ้นสุดการสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้	2437-2444	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
115	END_DATE_HH	วันที่สิ้นสุดการสัมภาษณ์ครัวเรือนนี้	2445-2454	10		วัน/เดือน/ปี
116	TIME_PER_MM_HH	เวลาที่ใช้ในการสัมภาษณ์ต่อครัวเรือน	2455-2459	5		นาที:วินาที
117	START_TIME_HH_E	เวลาเริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของครัวเรือนนี้	2460-2467	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
118	START_DATE_HH_E	วันที่เริ่มต้นการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของครัวเรือนนี้	2468-2477	10		วัน/เดือน/ปี
119	END_TIME_HH_E	เวลาสิ้นสุดการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของครัวเรือนนี้	2478-2485	8		ชั่วโมง:นาที:วินาที
120	END_DATE_HH_E	วันที่สิ้นสุดการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายของครัวเรือนนี้	2486-2495	10		วัน/เดือน/ปี
121	TIME_PER_MM_HH_E	เวลาที่ใช้ในการแก้ไขข้อมูลครั้งสุดท้ายต่อครัวเรือน	2496-2500	5		นาที:วินาที
122	LA	ละติจูด (Latitude)	2501-2518	18	000.00000000000000 - 999.99999999999999	
123	LO	ลองจิจูด (Longitude)	2519-2536	18	000.00000000000000 - 999.99999999999999	

หมายเหตุ : ตัวแปรที่แรเงา หมายถึง ตัวแปรที่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ต้องบันทึกข้อมูลใน Tablet เอง แต่จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (ด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet หรือ โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน)

ตัวแปรที่ถูกสร้างด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet โดยอัตโนมัติ ได้แก่

A6_2

A7

SERIAL_NO

A8_1D ถึง A8_3D

START_TIME_HO ถึง TIME_PER_MM_HH_E

ตัวแปรที่ถูกสร้างด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน ได้แก่

A1_NEW	A22_P2
A7_NEW	A27_HHINDEX
A10_P2	A28_HHINDEX
A11_R_HHINDEX	A29_HHINDEX
A14_HHINDEX	A30_HHINDEX
A17_HHINDEX	A31_HHINDEX
A26_HHINDEX	A33_HHINDEX

5.2 การตรวจสอบความแนบนัยของข้อมูลรายครัวเรือน (Consistency Check)

blank : ว่าง

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
	ประเภทครัวเรือน				
1	A1	ลำดับที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	0001 - 9999	ต้องไม่เป็น blank [ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม]	
2	A1_NEW	ลำดับที่บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (ใหม่)	0001 - 9999	ต้องไม่เป็น blank [ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม] ในแต่ละ PSU_NO ให้ลำดับที่อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใหม่ โดยนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม TYPE_EA TAB_NO และ A1	
3	A2	ชื่อถนน	character	ต้องไม่เป็น blank	
4	A2_1	ชื่อตรอก/ซอย	character	blank ได้	
5	A3	บ้านเลขที่/อาคารเลขที่	character	ต้องไม่เป็น blank	
6	A3_1	ชื่อหมู่บ้าน/ชื่ออาคาร/ชื่อสถานประกอบการ	character	blank ได้	
7	A3_2	ประเภทของบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	01- 17	ต้องไม่เป็น blank	
8	A3_2S	อื่นๆ (ระบุ)	character	ถ้า (A3_2 = 17) แล้ว A3_2S ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A3_2 ≠ 17) แล้ว A3_2S ต้องเป็น blank	
9	A4	ลักษณะการใช้บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างแห่งนี้	1 - 5	ต้องไม่เป็น blank *** ถ้า (A4 ≥ 2) แล้ว AH และ (A5 ถึง A24) และ (A26 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank ***	
10	A4S	อื่นๆ (ระบุ)	character	ถ้า (A4 = 5) แล้ว A4S ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A4 ≠ 5) แล้ว A4S ต้องเป็น blank	
11	A5	อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ นับจดได้หรือไม่ **<u>ถามเฉพาะ (A3_2 = 09) และ (A4 = 1)</u>**	1 - 3	ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1) แล้ว A5 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A3_2 ≠ 09) แล้ว A5 ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
12	A6	จำนวนห้องว่างในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ **<u>ถามเฉพาะ (A3_2 = 09) และ (A4 = 1)</u>**	000 - 999	ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1) แล้ว A6 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A3_2 ≠ 09) แล้ว A6 ต้องเป็น blank	
13	A6_1 (m)	- จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้นที่อาศัยอยู่ภายในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ *(ถามกรณี (A3_2 ≠ 09) และ (A4 = 1))* - จำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ *(ถามกรณี (A3_2 = 09) และ (A4 = 1))*	0001 - 9999	ถ้า (A4 = 1) แล้ว A6_1 เป็น 0001-9999 ถ้า (A4 ≥ 2) แล้ว A6_1 เป็น blank	**<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>** ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1) และ (A5 = 2) แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยัน เมื่อ A6_1 <2
14	A6_2	จำนวนห้องพักทั้งหมดในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ **<u>ถามเฉพาะ (A3_2 = 09) และ (A4 = 1)</u>**	0001 - 9999	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม : A6_2 = A6 + m] ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1) แล้ว A6_2 ต้องไม่เป็น blank และ (A6_2 = A6 + m) ถ้า (A3_2 ≠ 09) แล้ว A6_2 ต้องเป็น blank	
15	A7	ลำดับที่ครัวเรือนที่อยู่ภายในบ้าน/ อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้	0001 - 9999	[ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม : A7 = 0001,0002 ,..., m (โดยที่ m คือ จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/ สิ่งปลูกสร้างนี้ หรือจำนวนห้องพักที่มีคนอยู่อาศัยในอาคาร/สิ่งปลูกสร้างนี้ : A6_1)] ถ้า (A4 = 1) แล้ว A7 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A4 ≥ 2) แล้ว A7 ต้องเป็น blank	
16	A7_new	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่)	0001 - 9999	[ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม] ในแต่ละ PSU_NO ให้ลำดับที่ครัวเรือนใหม่ โดยนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม TYPE_EA TAB_NO A1 และ A7 ถ้า A7 เป็น blank แล้ว A7_new ต้องเป็น blank ถ้า A7 ไม่เป็น blank แล้ว A7_new ต้องไม่เป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
				<u>ยกเว้น</u> ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 = 4) แล้ว A7_new ต้องเป็น blank ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 ≠ 4) แล้ว A7_new ต้องไม่เป็น blank	
17	A7_1	เลขที่ห้อง/ชั้นที่ **<u>ถามเฉพาะ (A3_2 = 09) และ (A4 = 1)</u>**	character	ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1) แล้ว A7_1 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A3_2 = 09) และ (A4 = 1) และ (A5 = 2) แล้ว A7_1 ให้ลำดับที่โดยโปรแกรม : A7_1 = 1,2 ,..., m ถ้า (A3_2 ≠ 09) แล้ว A7_1 ต้องเป็น blank	
18	A8_1	พบครัวเรือนครั้งที่ 1: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า A7 ไม่เป็น blank แล้ว A8_1 ต้องไม่เป็น blank	
19	A8_2	พบครัวเรือนครั้งที่ 2: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า (A8_1 = 1) แล้ว A8_2 และ A8_3 ต้องเป็น blank ถ้า (A8_1 = 2 หรือ 3) แล้ว A8_2 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 4) แล้ว A8_2 และ A8_3 ต้องเป็น blank (ตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละ EA)	
20	A8_3	พบครัวเรือนครั้งที่ 3: ครัวเรือนนี้มีผู้ให้ข้อมูล/ให้ความร่วมมือหรือไม่	1 - 4	ถ้า (A8_2 = 1) แล้ว A8_3 ต้องเป็น blank ถ้า (A8_2 = 2) หรือ 3 แล้ว A8_3 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_2 = 4) แล้ว A8_3 ต้องเป็น blank (ตรวจสอบเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละ EA) ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 = 4) และ (A3_2 = 09) แล้ว [(A7_new) และ (A9 ถึง A23) และ AH และ (A26 ถึง A33_2)] ต้องเป็น blank	
21	A9	ประเภทครัวเรือน	1 - 3	ถ้า (A4 = 1) แล้ว A9 ต้องไม่เป็น blank ยกเว้น (A8_1 หรือ A8_2 หรือ A8_3 = 4) และ (A3_2 = 09) ถ้า (A4 ≥ 2) แล้ว A9 ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
22	A10_P1	รหัสคำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน	1 - 6	**<u>กรณีนับจดได้</u> :** ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A10_P1 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว (A10_P1) และ (A10_P2) และ (A10_P3) ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :** ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1 หรือ 2 หรือ 3) แล้ว (A10_P1) และ (A10_P2) และ (A10_P3) ต้องเป็น blank	
23	A10_P2	คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน	character	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] (A10_P2 = นาย) ถ้า A10_P1 = 1 (A10_P2 = นาง) ถ้า A10_P1 = 2 (A10_P2 = น.ส.) ถ้า A10_P1 = 3 (A10_P2 = ด.ช.) ถ้า A10_P1 = 4 (A10_P2 = ด.ญ.) ถ้า A10_P1 = 5 ถ้า (A10_P1 = 6) แล้ว A10_P2 ต้องเป็น blank	
24	A10_P3	คำนำหน้าชื่อของหัวหน้าครัวเรือน อื่นๆ (ระบุ)	character	ถ้า (A10_P1 = 6) แล้ว A10_P3 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A10_P1 ≠ 6) แล้ว A10_P3 ต้องเป็น blank	
25	A10	ชื่อครัวเรือน	character	**<u>กรณีนับจดได้</u> :** ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A10 ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :** ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1) แล้ว (A11 ≥ 00000) และ [(A10) และ (A12 ถึง A23) และ (A26 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank] (**<u>ยกเว้น</u>** A21 ต้องเป็น 8) ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว AH และ (A10 ถึง A23) และ (A26 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
26	AH	ครัวเรือนนี้อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เป็นของครัวเรือนเองหรือเช่าผู้อื่น	1 - 4	ถ้า (A9 = 1) แล้ว AH ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว AH ต้องเป็น blank	
	สมาชิกในครัวเรือน (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)				
27	A11	จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A12 เป็น 00000-99999) และ (A13 เป็น 00000-99999) แล้ว (A12 + A13 = A11) และ (A11 > 00000) ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว AH และ (A11 ถึง A21) และ (A11_R ถึง A13_R) และ (A26 ถึง A31) และ (A33 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank แต่ (A10) และ (A22 ถึง A23) ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1) แล้ว (A11 ≥ 00000) และ [(A10) และ (A12 ถึง A23) และ (A26 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank] (**<u>ยกเว้น</u>** A21 ต้องเป็น 8 และ AH ต้องไม่เป็น blank) โดยที่ A11 = 00000 หมายถึง ไม่ทราบจำนวนสมาชิก ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว AH และ (A10 ถึง A23) และ (A26 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>** ถ้า (A9=1) แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยัน เมื่อ A11 > 00015 ถ้า (A9 = 2) แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยัน เมื่อ A11 < 00005 **<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A11 ≠ A12 + A13
28	A11_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A12_R เป็น 00000-99999) และ (A13_R เป็น 00000-99999) แล้ว (A12_R + A13_R = A11_R) และ (A11_R ≤ A11)	**<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>** ถ้า (A9 = 1) แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยัน เมื่อ A11_R = 00000 ถ้า (A9 = 2) แล้ว จะแจ้งเตือนให้ยืนยัน เมื่อ A11_R = 00000

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
				ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว (A11 ถึง A21) และ (A30 ถึง A31) และ (A33 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank แต่ (A10) และ (A22 ถึง A23) ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1 หรือ 2 หรือ 3) แล้ว (A11_R) ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A11_R ≠ A12_R + A13_R และ A11_R > A11
29	A11_R_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือไม่	1 - 2	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน : (A11_R_HHINDEX = 1) ถ้า A11_R > 00000 **ไม่มี**สมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน : (A11_R_HHINDEX = 2) ถ้า A11_R = 00000	
30	A12	จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ชาย	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว (A12 และ A13) ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว AH และ (A11_R ถึง A13_R) AH และ (A11 ถึง A21) และ (A11_R ถึง A13_R) และ (A26 ถึง A31) และ (A33 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank แต่ (A10) และ (A22 ถึง A23) ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A12 และ A13 ต้องเป็น blank	
31	A13	จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ หญิง	00000 - 99999		

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
32	A12_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ชาย	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** :	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>**
33	A13_R	จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน หญิง	00000 - 99999	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1)	จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A12R > A12
				และ (A9 = 1 หรือ 2)	จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A13R > A13
				แล้ว (A12_R และ A13_R) ต้องไม่เป็น blank	
				ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3)	
				แล้ว AH และ (A11 ถึง A21) และ (A11_R ถึง A13_R)	
				และ (A26 ถึง A31) และ (A33 ถึง A33_2) ต้องเป็น blank	
				แต่ (A10) และ (A22 ถึง A23) ต้องไม่เป็น blank	
				<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :	
				ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว	
				A12_R และ A13_R ต้องเป็น blank	
	สมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)				
34	A26	จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u> :**	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>**
				ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1)	จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A26 ≥ A11
				และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว A26 ต้องไม่เป็น blank	จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ
				และ A26 < A11	A15 + A16 + A26 + A27 > A11
				ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1)	
				และ (A9 = 3) แล้ว A26 ต้องเป็น blank	
				<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :	
				ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A26 ต้องเป็น blank	
35	A26_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปีหรือไม่	1 - 2	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม]	
				มีสมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี :	
				(A26_HHINDEX = 1) ถ้า A26 > 00000	
				ไม่มีสมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี :	
				(A26_HHINDEX = 2) ถ้า A26 = 00000	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
	สมาชิกอายุ 4 ปี (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)				
36	A27	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 4 ปี ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u> :** ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว A27 ต้องไม่เป็น blank และ A27 < A11 ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว A27 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :** ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A27 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A27 ≥ A11 จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A15 + A16 + A26 + A27 > A11
37	A27_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุ 4 ปีหรือไม่	1 - 2	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกอายุ 4 ปี : (A27_HHINDEX = 1) ถ้า A27 > 00000 **ไม่มี**สมาชิกอายุ 4 ปี : (A27_HHINDEX = 2) ถ้า A27 = 00000	
	สมาชิกอายุระหว่าง 12 - 24 ปี (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)				
38	A28	จำนวนสมาชิกอายุระหว่าง 12 - 24 ปี	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u> :** ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว A28 ต้องไม่เป็น blank และ A28 ≤ A11 ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว A28 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :** ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A28 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A28 > A11 จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A26 + A27 + A28 > A11
39	A28_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุระหว่าง 12 - 24 ปีหรือไม่	1 - 2	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกอายุระหว่าง 12 - 24 ปี : (A28_HHINDEX = 1) ถ้า A28 > 00000 **ไม่มี**สมาชิกอายุระหว่าง 12 - 24 ปี : (A28_HHINDEX = 2) ถ้า A28 = 00000	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
	สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)			**<u>กรณีนับจดได้</u>** :	**<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>**
40	A14	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ทั้งสิ้น	00000 - 99999	ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A15 เป็น 00000-99999) และ (A16 เป็น 00000-99999) แล้ว (A15 + A16 = A14) และ (A14 ≤ A11) และ (A15 ≤ A12) และ (A16 ≤ A13)	จะแจ้งเตือนให้ยืนยันเมื่อ (A14 = 00000) **<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A14 > A11 จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A14 ≠ A15 + A16
				<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A14 ต้องเป็น blank	
41	A14_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปหรือไม่	1 - 2	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป : (A14_HHINDEX = 1) ถ้า A14 > 00000 **ไม่มี**สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป : (A14_HHINDEX = 2) ถ้า A14 = 00000	
42	A15	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ชาย	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว (A15 และ A16) ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว AH และ (A11 ถึง A21) และ (A11_R ถึง A13_R) และ (A26 ถึง A31) และ (A33 ถึง A33_R) ต้องเป็น blank แต่ (A10) และ (A22 ถึง A23) ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A15 และ A16 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A15 > A12 **<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A16 > A13
43	A16	จำนวนสมาชิกที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป หญิง	00000 - 99999		
	สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)				
44	A33	จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u> :** ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว A33 ต้องไม่เป็น blank และ A33 ≤ A13 ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว A33 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A33 > A13

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
45	A33_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์หรือไม่	1 - 2	**<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :** ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A33 ต้องเป็น blank [ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ : (A33_HHINDEX = 1) ถ้า A33 > 00000 **ไม่มี**สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ : (A33_HHINDEX = 2) ถ้า A33 = 00000	
46	A33_1	อายุครรภ์น้อยที่สุด (เดือน)	0 - 9	**<u>กรณีนับจดได้</u> :** ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A33 = 00000) แล้ว A33_1 ต้องเป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ A33 = 00001 แล้ว (A33_1) ต้องไม่เป็น blank และ A33_1 = A33_2 ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ A33 ≥ 00002 แล้ว (A33_1 และ A33_2) ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว A33_1 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :** ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A33_1 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบ :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A33_1 > A33_2

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
47	A33_2	อายุครรภ์มากที่สุด (เดือน)	0 - 9	**<u>กรณีนับจดได้</u> :** ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A33 = 00000) แล้ว A33_2 ต้องเป็น blank ถ้า (A8_1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A33 = 00001) แล้ว A33_2 ต้องไม่เเป็น blank และ A33_2 = A33_1 ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) และ (A33 ≥ 00002) แล้ว A33_2 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว A33_2 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :** ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A33_2 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบ :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A33_1 > A33_2
	สมาชิกในครัวเรือนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย (ถามเฉพาะ A9 = 1 หรือ 2)				
48	A17	จำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ทั้งสิ้น	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1 หรือ 2) แล้ว A17 ต้องไม่เป็น blank และ A17 ≤ A11 ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 3) แล้ว A17 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความแจ้งเตือน (pop up) :</u>** จะแจ้งเตือนให้ยืนยันเมื่อ A17 > 00000 **<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A17 > A11

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
49	A17_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทยหรือไม่	1 - 2	**<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A17 ต้องเป็น blank [ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย : A17_HHINDEX = 1 ถ้า A17 > 00000 **ไม่มี**สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย : A17_HHINDEX = 2 ถ้า A17 = 00000	
	ข้อมูลภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน (ถามเฉพาะ A9 = 1)				
50	A19	ลักษณะอาชีพ / แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	character	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A19 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว (A19 ถึง A21) ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A19 ต้องเป็น blank	
51	A20	สถานะทางการทำงานที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน ในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา	1 - 6	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว A20 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว A20 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A20 ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
52	A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ	1 - 8	ถ้า (A9 = 1) แล้ว A21 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว A21 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A9 = 1) และ (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว (A21= 1 หรือ 2 หรือ 3 หรือ 4 หรือ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8) ถ้า (A20 = 1) แล้ว (A21 = 1 หรือ 2 หรือ 3) ถ้า (A20 = 2) แล้ว (A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6) ถ้า (A20 = 3) แล้ว (A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6) ถ้า (A20 = 4) แล้ว (A21 = 4 หรือ 5 หรือ 6) ถ้า (A20 = 5) แล้ว (A21 = 7) ถ้า (A20 = 6) แล้ว (A21 = 8) **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) และ (A9 = 1) แล้ว (A21= 8)	
	ข้อมูลสุขภาพและภาวะทางสังคมของครัวเรือน (ถามเฉพาะ A9 = 1)				
53	A29	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะบกพร่อง	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว (A29 ต้องไม่เป็น blank) และ (A29 ≤ A11) ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว A29 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A29 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A29 > A11

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
54	A29_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่มีลักษณะบกพร่องหรือไม่	1 - 2	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกที่มีลักษณะบกพร่อง : (A29_HHINDEX = 1) ถ้า A29 > 00000 **ไม่มี**สมาชิกที่มีลักษณะบกพร่อง : (A29_HHINDEX = 2) ถ้า A29 = 00000	
55	A30	จำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว (A30 ต้องไม่เป็น blank) และ (A30 ≤ A11) ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว A30 ต้องเป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A30 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A30 > A11
56	A30_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพหรือไม่	1 - 2	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ : (A30_HHINDEX = 1) ถ้า A30 > 00000 **ไม่มี**สมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ : (A30_HHINDEX = 2) ถ้า A30 = 00000	
57	A31	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	00000 - 99999	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 1) แล้ว (A31 = A29 + A30) และ (A31 ≤ A11) ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) และ (A9 = 2 หรือ 3) แล้ว A31 ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบจำนวนสมาชิก :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A31 > A11 จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ A31 ≠ A29 + A30

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
58	A31_HHINDEX	ครัวเรือนนี้มีสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพหรือไม่	1 - 2	**<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A31 ต้องเป็น blank [ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] **มี**สมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ: (A31_HHINDEX = 1) ถ้า A31 > 00000 **ไม่มี**สมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องหรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ: (A31_HHINDEX = 2) ถ้า A31 = 00000	
	ข้อมูลผู้ตอบสัมภาษณ์				
59	A22_P1	รหัสคำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์	1 - 6	**<u>กรณีนับจดได้</u> :** ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A22_P1 ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u> :** ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว (A22_P1) และ (A22_P2) และ (A22_P3) ต้องเป็น blank	
60	A22_P2	คำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์	character	[ตัวแปรถูกสร้างโดยโปรแกรม] (A22_P2 = นาย) ถ้า A22_P1 = 1 (A22_P2 = นาง) ถ้า A22_P1 = 2 (A22_P2 = น.ส.) ถ้า A22_P1 = 3 (A22_P2 = ด.ช.) ถ้า A22_P1 = 4 (A22_P2 = ด.ญ.) ถ้า A22_P1 = 5 ถ้า (A22_P1 = 6) แล้ว A22_P2 ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
61	A22_P3	คำนำหน้าชื่อของผู้ตอบสัมภาษณ์ อื่นๆ (ระบุ)	character	ถ้า (A22_P1 = 6) แล้ว A22_P3 ต้องไม่เป็น blank ถ้า (A22_P1 ≠ 6) แล้ว A22_P3 ต้องเป็น blank	
62	A22	ชื่อ-สกุล ผู้ตอบสัมภาษณ์	character	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A22 ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A22 ต้องเป็น blank	
63	A23	ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือนหรือไม่	1 - 2	**<u>กรณีนับจดได้</u>** : ถ้า (A8_1 = 1 หรือ A8_2 = 1 หรือ A8_3 = 1) แล้ว A23 ต้องไม่เป็น blank **<u>กรณีนับจดไม่ได้</u>** : ถ้า (A8_3 = 2 หรือ 3) แล้ว A23 ต้องเป็น blank	
64	A32_1	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้	character	blank ได้	
65	A32_2	id Line	character	blank ได้	
66	A32_3	E-mail	character	blank ได้	
67	A32_4	ช่องทางติดต่อออนไลน์อื่น ๆ	character	blank ได้	
68	A24	หมายเหตุ (ครัวเรือน)	character	blank ได้	
69	A25	หมายเหตุอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	character	blank ได้	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
	ข้อมูลที่ตั้ง				
70	LA	ละติจูด (Latitude)	000.00000000000000- 999.99999999999999	ต้องไม่เป็น blank หากไม่สามารถ check พิกัดได้ กำหนดให้ LA = 000.00000000000000	
71	LO	ลองจิจูด (Longitude)	000.00000000000000- 999.99999999999999	ต้องไม่เป็น blank หากไม่สามารถ check พิกัดได้ กำหนดให้ LO = 000.00000000000000	
72	VIL_NO	หมู่ที่	00 - 50	ถ้า (AREA = 1) แล้ว (VIL_NO = 00) ต้องไม่เป็น blank ถ้า (AREA = 2) แล้ว VIL_NO เป็น 01 - 50	
73	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	character	ถ้า (AREA = 1) แล้ว VIL_NAME ต้องเป็น blank ถ้า (AREA = 2) แล้ว VIL_NAME ต้องไม่เป็น blank	
74	TAB_NO	ลำดับที่เครื่อง Tablet สำหรับการปฏิบัติงาน PSU_NO นี้	1 - 9	ต้องไม่เป็น blank กรณีที่ 1 PSU_NO ปฏิบัติงานมากกว่า 1 tablet พนักงานแต่ละคนจะต้องให้ลำดับที่ TAB_NO ต่างกัน	
	ข้อมูล EA ปกติ หรือ EA พิเศษ				
75	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	1 - 2	ต้องไม่เป็น blank	
76	EXTRATMB	รหัสตำบล/แขวง ของ EA พิเศษ	01-28	ถ้า (TYPE_EA = 2) แล้ว EXTRATMB ต้องไม่เป็น blank และ EXTRATMB = TMB ถ้า (TYPE_EA = 1) แล้ว EXTRATMB ต้องเป็น blank	

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
77	XTRATMB_NAM	ชื่อตำบล/แขวง ของ EA พิเศษ	character	ถ้า (TYPE_EA = 2) แล้ว EXTRATMB_NAME ต้องไม่เป็น blank ถ้า (TYPE_EA = 1) แล้ว EXTRATMB_NAME ต้องเป็น blank	
78	EXTRAEA	รหัส EA พิเศษ	0001-9999	**<u>แต่ละ PSU_NO</u> :** ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (TMB = EXTRATMB) แล้ว EXTRAEA ≠ EA ถ้า (TYPE_EA = 2) แล้ว EXTRAEA ต้องไม่เป็น blank ถ้า (TYPE_EA = 1) แล้ว EXTRAEA ต้องเป็น blank	
79	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ของ EA พิเศษ	00 - 50	ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 1) แล้ว (EXTRAVIL_NO = 00) ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) แล้ว EXTRAVIL_NO เป็น 01 - 50 ถ้า (TYPE_EA = 1) แล้ว EXTRAVIL_NO ต้องเป็น blank **<u>แต่ละ PSU_NO</u> :** **<u>กรณี EA พิเศษเป็นหมู่บ้านขนาดปกติ</u> :** ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) และ (TMB = EXTRATMB) แล้ว EXTRAVIL_NO ≠ VIL_NO	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบ :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ EXTRAVIL_NO = VIL_NO

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	Possible Code	เงื่อนไข	ข้อความแจ้งเตือน/ตรวจสอบ
80	EXTRAVIL_NAME	ชื่อหมู่บ้านของ EA พิเศษ	character	**<u>กรณี EA พิเศษเป็นหมู่บ้านขนาดใหญ่</u> :** ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) และ (TMB = EXTRATMB) แล้ว EXTRAVIL_NO = VIL_NO ได้ก็ต่อเมื่อ EXTRAEA ≠ EA ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 1) แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องเป็น blank ถ้า (TYPE_EA = 2) และ (AREA = 2) แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องไม่เป็น blank ถ้า (TYPE_EA = 1) แล้ว EXTRAVIL_NAME ต้องเป็น blank	**<u>ข้อความให้ตรวจสอบ :</u>** จะแจ้งเตือนให้แก้ไขเมื่อ EXTRAEA = EA

บทที่ 6
การจัดการข้อมูลรายครัวเรือน

ใน**แต่ละเดือน** หลังจากที่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูล (Interviewer) เก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง tablet เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งออกข้อมูล (export file) ออกมาในรูปแบบ text file เพื่อนำเข้า**โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน** ซึ่งดำเนินการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) โดยเป็น**หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน (supervisor) แต่ละคน** ที่จะใช้งานโปรแกรมนี้ ประกอบด้วย

1. การนำเข้า/รวมข้อมูลรายครัวเรือน
2. การตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)
3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน
4. บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)
5. อนุมัติข้อมูลรายครัวเรือน แต่ละ EA
6. ตรวจสอบ EA ตัวอย่างที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ตรวจสอบ identification)
7. สำรองข้อมูลรายครัวเรือน ในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file

หลังจากนั้น ให้รวมข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติแล้วจากผู้ควบคุมงาน (supervisor) ทุกคน เพื่อรวมข้อมูลเป็นของจังหวัด แล้วสำรองข้อมูลดังกล่าว (เฉพาะ dbf file และ fpt file) และส่งให้ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. ตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลอีกครั้ง โดยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน มีรายละเอียดในแต่ละส่วนประกอบ ดังนี้

1. การรวมข้อมูลรายครัวเรือน

ในแต่ละเดือน ก่อนดำเนินการรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วย “โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน” นั้น พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องทำการส่งออกข้อมูล (export file) จากเครื่อง tablet แต่ละเครื่องที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละ EA ตัวอย่าง ออกมาก่อน จำนวน 1 ไฟล์ ต่อ 1 PSU ซึ่งไฟล์ดังกล่าวอยู่ในรูปแบบ text file (โดยจะต้องส่งออกไฟล์จากทุกเครื่อง tablet จากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทุกคน)

1 ไฟล์ คือ ข้อมูล 1 PSU_NO 1 เครื่อง Tablet โดยชื่อไฟล์จะถูกกำหนดดังนี้

Psu_no ค.ศ. เดือน วันที่

↓ ↓

HH65-xxxx-x-YYYYMMDD-TAB-x.txt

↑ ↑

Area ลำดับที่เครื่อง Tablet

ตัวอย่าง “HH65-0185-2-20211023-TAB-1.txt” คือ ไฟล์ที่ได้จากการส่งออกข้อมูลของ PSU_NO_0185 นอกเขตเทศบาล ส่งออกไฟล์เมื่อวันที่ 23 เดือน 10 ปี ค.ศ. 2021 (หรือ พ.ศ. 2564) ของลำดับที่เครื่อง tablet ที่ 1

ในแต่ละเดือน หลังจากที่ส่งออกข้อมูลออกมาเป็น text file ครบทุกไฟล์แล้ว (คือครบทุก EA ปกติ และ EA พิเศษ ทุกเครื่อง tablet จากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทุกคน) จะต้องจัดการกับ text file ให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งให้ผู้ควบคุมงาน เพื่อให้สามารถอ่านภาษาไทยได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

1) เปิด text file แล้วไปที่เมนู file > save as
2) เปลี่ยน Encoding จาก UTF-8 เป็น ANSI จากนั้นกดปุ่ม save
3) ทำเช่นนี้ทุก text file

หลังจากนั้น ผู้ควบคุมงานแต่ละคนนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือน (text file) จากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลที่ตนเองรับผิดชอบ ด้วย "โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน" ซึ่ง สพค.65 นี้ จะมีชุด EA ตัวอย่างจำนวน 2 ชุด (EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2) แล้วโปรแกรมฯ จะทำการรวมข้อมูลของแต่ละไฟล์ที่ได้จากการ export file จาก tablet แต่ละเครื่องเข้าด้วยกันให้เป็นข้อมูลของแต่ละ EA โดยจะทำการนำข้อมูลมาเรียงต่อกันตาม IDENTIFICATION ของ EA TYPE_EA และลำดับที่เครื่อง Tablet แล้วให้ลำดับที่อาคารสิ่งปลูกสร้างใหม่ (A1_NEW) และลำดับที่ครัวเรือนใหม่ (A7_NEW)

หมายเหตุ - ในกรณีที่ 1 EA ใช้ Tablet มากกว่า 1 เครื่อง จะต้องทำการตรวจสอบให้แน่ใจว่า **ข้อมูลของ EA ตัวอย่างที่จะนำเข้าได้มาครบถ้วนจากทุกเครื่อง Tablet แล้ว และตรวจสอบให้แน่ใจว่า กำหนดหมายเลขเครื่อง Tablet (Tab_no) ไม่ซ้ำกันในแต่ละ EA** ซึ่งการนำเข้าข้อมูลสามารถทำได้พร้อมกันหลาย EA

- ในกรณีที่ 1 EA ใช้ Tablet 1 เครื่อง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

2. การตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)

ในแต่ละเดือน หลังจากรวมข้อมูลครบทุก EA เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลของแต่ละ EA โดยเลือกคำสั่งการตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) เพื่อตรวจสอบว่าแต่ละ EA มีครัวเรือนส่วนบุคคลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 80 – 350 ครัวเรือนกรณีในเขตเทศบาล หรือ 80 – 450 ครัวเรือนกรณีนอกเขตเทศบาล หรือไม่ ซึ่งจะมีกรณีต่าง ๆ ดังนี้

<u>กรณีที่ 1</u> หากพบว่า EA ปกติตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างใดมีครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **น้อยกว่า 80 ครัวเรือน** จะมีข้อความแจ้งเตือน ดังนี้ ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) น้อยกว่า 80 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ ต่อไปได้ ต้องทำการนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมเพื่อให้จำนวนครัวเรือนมากกว่าหรือเท่ากับ 80 ครัวเรือน"*** เพื่อเตือนว่าจะต้องทำการนับจด EA พิเศษเพิ่มเติม โดยใช้ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง (PSU_NO) เดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

1.1) ให้ประสาน กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เพื่อ group EA ปกติด้วย EA พิเศษ (ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ แล้วส่งเป็น email แจ้งกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ ที่ <u>method@nso.mail.go.th</u> ตามมาภายหลัง)

1.2) การนับจด EA พิเศษเพิ่มเติมนั้น ให้นับจด EA พิเศษเพิ่ม**<u>ทั้ง EA</u>** เพื่อให้ได้จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) รวมของ EA ปกติ และ EA พิเศษ มากกว่าหรือเท่ากับ 80 ครัวเรือน

(และให้พิจารณาจำนวนครัวเรือนของ EA ปกติ ถ้ารวมกับจำนวนครัวเรือนของ EA พิเศษแล้ว ไม่ให้มากกว่า 350 ครัวเรือนกรณีในเขตเทศบาล หรือ 450 ครัวเรือนกรณีนอกเขตเทศบาล)

1.3) จากนั้นนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) อีกครั้ง

<u>กรณีที่ 2</u> หากพบว่า EA ปกติตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างใดมีครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) **มากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล)** จะมีข้อความแจ้งเตือน ดังนี้

ในเขตเทศบาล : ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ ต่อไปได้ ต้องทำการแบ่ง EA เพื่อให้จำนวนครัวเรือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 350 ครัวเรือน"***

นอกเขตเทศบาล : ***"EA นี้มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 450 ครัวเรือน ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ ต่อไปได้ ต้องทำการแบ่ง EA เพื่อให้จำนวนครัวเรือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 450 ครัวเรือน"***

EA ที่มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) มากกว่า 350 ครัวเรือน (กรณีในเขตเทศบาล) หรือมากกว่า 450 ครัวเรือน (กรณีนอกเขตเทศบาล) ถือว่าเป็น **EA ขนาดใหญ่** จะต้อง**แบ่ง EA** และเลือกปฏิบัติงานบางส่วน ซึ่งวิธีการดำเนินการแบ่ง EA มี 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : แบ่ง EA ก่อนการนับจด

ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

- ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ และ email แจ้ง กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. ที่ <u>method@nso.mail.go.th</u>
- ส่งบันทึกข้อความถึง ผอ.นว. โดยบันทึกจะต้องแนบแผนที่ที่ได้แบ่ง EA ออกเป็นพื้นที่ย่อย ๆ คร่าว ๆ เพื่อ กผก./กผภ.1/กผภ.2 ใช้ประกอบการพิจารณาว่าแบ่งพื้นที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่ จากนั้น กผก./กผภ.1/กผภ.2 จะตั้งชื่อรหัส EA ใหม่ (หลังการแบ่ง EA) และจะแจ้งให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ทราบว่า EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน โครงการ สพค.65 นั้น ชื่อรหัส EA ใหม่เป็นชื่อใด
- พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลนับจดเฉพาะ EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน (หลังแบ่ง EA)
- เมื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็นำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ตามขั้นตอนที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

กรณีที่ 2 : แบ่ง EA ภายหลังการนับจดเสร็จเรียบร้อย

ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

- ประสานเบื้องต้นทางโทรศัพท์ และ email แจ้ง กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. ที่ <u>method@nso.mail.go.th</u>
- ส่งบันทึกข้อความถึง ผอ.นว. โดยบันทึกจะต้องแนบแผนที่ที่ได้แบ่ง EA ออกเป็นพื้นที่ย่อย ๆ คร่าว ๆ เพื่อ กผก./กผภ.1/กผภ.2 ใช้ประกอบการพิจารณาว่าแบ่งพื้นที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือไม่ จากนั้น กผก./กผภ.1/กผภ.2 จะตั้งชื่อรหัส EA ใหม่ (หลังการแบ่ง EA) และจะแจ้งให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ทราบว่า EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน โครงการ สพค.65 นั้น ชื่อรหัส EA ใหม่เป็นชื่อใด
- สำหรับข้อมูลใน tablet ที่เก็บรวบรวมมาแล้วนั้น ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ตรวจสอบว่าบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใดอยู่ในพื้นที่ EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน (หลังแบ่ง EA) หากพบว่า บ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างใด**ไม่ได้**อยู่ในพื้นที่ EA ตัวอย่างส่วนที่เลือกปฏิบัติงาน (หลังแบ่ง EA) ให้**ลบ**ข้อมูลบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างนั้นออกจาก tablet ไปเลย
- จากนั้นนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนและตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ตามขั้นตอนที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

<u>ข้อแนะนำ</u> ทั้งนี้ ถ้าเป็นไปได้ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงานว่า EA ตัวอย่างใดเป็น EA ขนาดใหญ่ ให้ประสาน นว. เพื่อแบ่ง EA ก่อนที่จะทำการนับจด เพื่อง่ายต่อการปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลและแก้ไข

<u>หมายเหตุ</u> **การแบ่ง EA จะใช้ PSU_NO เดิม** แต่**รหัส EA ตัวอย่างจะเปลี่ยนไป** โดย กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. จะเป็นผู้แก้ไขรหัส EA ตัวอย่างให้ ทั้งนี้ตอนปฏิบัติงานนับจดให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลคลิกเลือกพื้นที่ใน PSU_NO เดิม EA เดิมไปก่อน เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานนับจดและส่งข้อมูล (dbf file และ fpt file) ให้ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. ตรวจสอบความถูกต้องแนบนัย และกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. จะเป็นผู้แก้ไขรหัส EA ตัวอย่างให้ใหม่

เมื่อ EA ที่มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลพอเหมาะตามเงื่อนไขที่กำหนด คือ ในเขตเทศบาล มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลมากกว่าหรือเท่ากับ 80 ครัวเรือน แต่ไม่เกิน 350 ครัวเรือน และนอกเขตเทศบาลมีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลมากกว่าหรือเท่ากับ 80 ครัวเรือน แต่ไม่เกิน 450 ครัวเรือน จะสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ คือ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน

3. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน

หลังจากที่ตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้) ผ่านเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ขั้นตอนถัดไปให้ผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน

ซึ่งการตรวจสอบถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือนด้วยโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือนนั้น สามารถแสดงข้อมูลรายครัวเรือนในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบ (**ซึ่งโปรแกรมฯ จะสามารถแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)** หากพบว่ายังไม่ถูกต้อง ให้รายงานสิ่งที่ต้องแก้ไขให้พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทราบ**เพื่อให้กลับไปแก้ไขข้อมูลในเครื่อง tablet** อีกครั้ง และเมื่อแก้ไขแล้วพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติเดิม คือ export ข้อมูลเป็น text file แล้วดำเนินการตามข้อ 6.1 6.2 และ 6.3 อีกครั้ง จนกระทั่งข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วผู้ควบคุมงานจะอนุมัติข้อมูลครั้งที่ 1 แล้วจึงจะสามารถบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) ในขั้นตอนต่อไปได้

4. บันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

หลังจากที่ผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติข้อมูลครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) ซึ่งการบันทึกรหัส A21 นี้จะต้องพิจารณาจากข้อมูลอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19) และสถานะทางการทำงาน (A20) ควบคู่กัน

โดยโปรแกรมฯ จะดึงเฉพาะข้อมูลของครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดได้ขึ้นมาทุกครัวเรือนเป็นราย EA ตัวอย่าง จากนั้นผู้ควบคุมงานบันทึกรหัส A21 ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด สำหรับเงื่อนไขการบันทึกนั้นอยู่ใน **ภาคผนวก ก**

ทั้งนี้ กรณีที่ A20 = 5 (ไม่ได้ทำงานหารายได้) หรือ 6 (ไม่ทราบ) โปรแกรมฯ จะบันทึก A21 =7 หรือ 8 (ตามลำดับ) ให้อัตโนมัติ ดังนั้นจะไม่มีข้อมูลครัวเรือนดังกล่าวปรากฏให้ผู้ควบคุมงานบันทึกรหัส A21

5. **อนุมัติข้อมูลรายครัวเรือน แต่ละ EA**

เมื่อบันทึกรหัส A21 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มีรายงานการบันทึกข้อมูลใด ๆ ค้าง ได้แก่

- อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่สัมภาษณ์ครัวเรือนไม่ครบ
- อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่หยุดพักสัมภาษณ์ชั่วคราว
- ครัวเรือนที่ต้องพบครั้งที่ 2, 3
- ข้อมูลที่พนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลถูกสั่งแก้ไขจากผู้ควบคุมงาน

จากนั้น ผู้ควบคุมงานสามารถอนุมัติข้อมูลรายครัวเรือน แต่ละ EA ได้ (อนุมัติข้อมูลครั้งที่ 2)

6. **ตรวจสอบ EA ตัวอย่างที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ตรวจสอบ identification)**

ในแต่ละเดือน หากผู้ควบคุมงานอนุมัติข้อมูลรายครัวเรือนครบทุก EA ที่ตนรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการตรวจสอบ EA ตัวอย่างว่า identification ถูกต้อง/ครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ของทั้ง 2 EA set ที่ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. กำหนดหรือไม่ โดยโปรแกรมฯ จะแสดงตารางผลการตรวจสอบ EA ตัวอย่าง (เฉพาะ EA ตัวอย่างที่ได้รับการอนุมัติข้อมูลครั้งที่ 2) ดังนี้

รหัสภาค : **รหัสจังหวัด :**

REG	CWT	AMP	AMP_NAME	TMB	TMB_NAME	AREA	PSU_NO	EA	VIL_NO	VIL_NAME	TYPE_EA	EXTRATMB	EXTRATMB_NAME	EXTRAEA	EXTRAVIL_NO	EXTRAVIL_NAME	EA_SET	MONTH_LI

ถ้า EA ตัวอย่างปรากฏ identification ยังไม่ถูกต้อง หรือยังไม่ครบถ้วนตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง ของทั้ง 2 EA set ที่ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. กำหนด ให้กลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง/ครบถ้วน หรือแจ้งกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขเองได้ เช่น บันทึก type EA ผิด หรือข้อมูลเลื่อน เป็นต้น

7. **สำรองข้อมูลรายครัวเรือน ในรูปแบบ dbf file และ excel file**

หลังจากที่ผู้ควบคุมงานอนุมัติข้อมูลรายครัวเรือนครั้งที่ 2 ทุก EA ตัวอย่างที่ตนรับผิดชอบ และตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนของ identification เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้ผู้ควบคุมงานแต่ละคนสำรองข้อมูลรายครัวเรือนของทั้ง 2 EA set ซึ่งข้อมูลที่สำรองดังกล่าวอยู่ในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file

8. **รวมข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติเป็นข้อมูลของจังหวัด**

ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด รวมข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติตามข้อ 6.7 จากผู้ควบคุมงานทุกคน เพื่อ**รวมข้อมูลเป็นของจังหวัด** (เมนู รวมข้อมูลจาก PC ซึ่งจะนำเข้าด้วยไฟล์ dbf แต่จะต้องมี fpt file อยู่คู่กันด้วย) แล้วสำรองข้อมูลรายครัวเรือนแต่ละ EA set (ซึ่งสามารถสำรองไฟล์ได้ทั้งในรูปแบบ dbf file fpt file และ excel file) จากนั้น**ส่งเฉพาะ dbf file และ fpt file** จากทั้ง 2 EA set ดังนี้

EA set 1 - ไฟล์ CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET1.DBF
- ไฟล์ CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET1.FPT

EA set 2 - ไฟล์ CWTxx_FDHS65_Mxx_SET2.DBF
- ไฟล์ CWTxx_FDHS65_Mxx_SET2.FPT

ซึ่งอยู่ใน folder C:\FDHS65\backup\dbf\central ให้ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เดือนละ 4 ไฟล์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องแนบนัยของข้อมูลอีกครั้ง

จากนั้น ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัดใช้ไฟล์ dbf (ไฟล์ CWTxx_FDHS65_Mxx.DBF ใน 1 ไฟล์ ประกอบด้วย EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2) ที่กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. ส่งให้ นำไปใช้เลือกครัวเรือนตัวอย่างของ สรง. สศส. ต่อไป

-สรุป-

หลังจากที่เก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละเดือนด้วยเครื่อง tablet เสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ส่งออกข้อมูล (export file) สพค.65
ออกมาจากพนักงานเก็บรวบรวมข้อมูลทุกคน tablet ทุกเครื่อง ทุก EA (text file) ของทั้ง 2 EA set

↓

แปลง encoding ของ text file ทุกไฟล์ให้เป็น ANSI ก่อน

↓

ผู้ควบคุมงานแต่ละคน นำเข้าข้อมูล text file ดังกล่าวด้วย **"โปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน"** บนคอมพิวเตอร์
①เพื่อรวมข้อมูลรายครัวเรือน
②เพื่อตรวจสอบจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมนับจดได้และนับจดไม่ได้)
③เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายครัวเรือน และอนุมัติข้อมูลครั้งที่ 1
④เพื่อบันทึกรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)
⑤เพื่ออนุมัติข้อมูลครั้งที่ 2 แต่ละ EA
⑥เพื่อตรวจสอบ EA ตัวอย่างที่ผ่านการอนุมัติแล้ว (ตรวจสอบ identification)
⑦เพื่อสำรองข้อมูล (dbf fpt และ xls file) ของ supervisor แต่ละคน

↓

นำเข้าข้อมูลที่ผ่านการอนุมัติและตรวจสอบ identification แล้ว
จาก **ผู้ควบคุมงานทุกคน** เพื่อรวม**ข้อมูลเป็นของจังหวัด**
แล้วสำรองข้อมูล สพค.65 (dbf fpt และ xls file) แต่ละ EA set

↓

ส่งไฟล์ข้อมูลของจังหวัดที่สำรองดังกล่าวให้ กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. จำนวน 4 ไฟล์ ต่อ 1 เดือน **(dbf file และ fpt file)**
ได้แก่ CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET1.DBF
CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET1.FPT

CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET2.DBF
CWTxx_FDHS65_APPROVED_Mxx_SET2.FPT

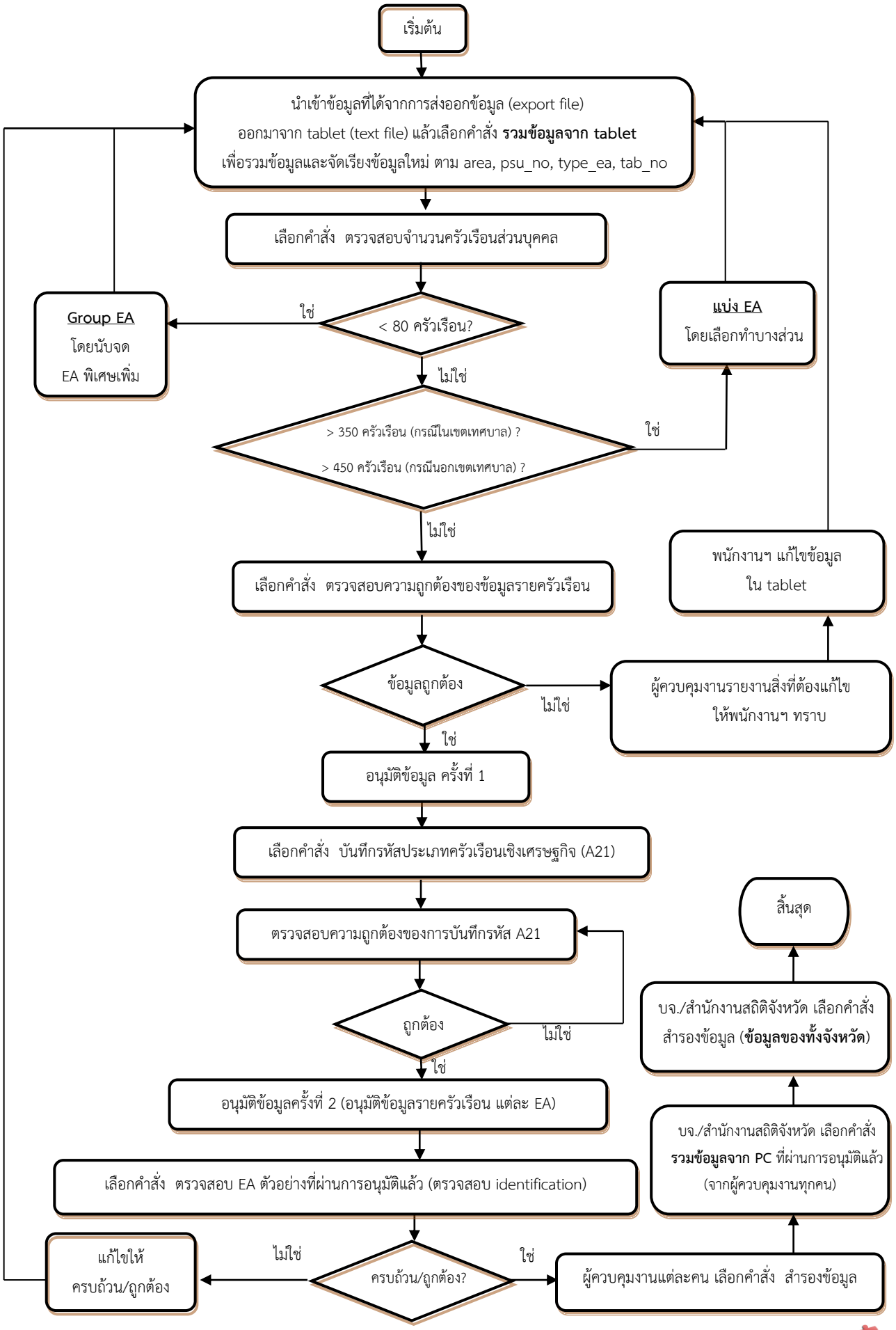
↓

กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นคว. ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องแนบนัยของข้อมูล
และส่งไฟล์ที่ครบถ้วน/ถูกต้องแนบนัยกลับให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 1 ไฟล์ ต่อ 1 เดือน (dbf file)
คือ CWTxx_FDHS65_Mxx.DBF
(1 ไฟล์ ประกอบด้วย EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2)

↓

บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด นำไฟล์ดังกล่าว ไปใช้เลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการต่าง ๆ
เช่น สรง. สศส.

แผนผังแสดงขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน บนเครื่องคอมพิวเตอร์



บทที่ 7
คู่มือการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง

หลังจากการปฏิบัติงานนับจดในแต่ละเขตแจงนับ (EA) ตัวอย่าง โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565 (สพค.65) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นต่อไปเป็นการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ด้วยโปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง พ.ศ. 2565 ซึ่งอยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.65 สำหรับการปฏิบัติงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565 (สรง.65) และโครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565 (สศส.65)

7.1 การนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนที่ได้จากการนับจด สพค.

สำหรับโครงการ สรง. และ สศส. จะดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างในแต่ละ EA ตัวอย่างทั้ง 2 โครงการ **<u>พร้อมกันในครั้งเดียว</u>** พร้อมทั้งจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างด้วยโปรแกรมที่ดำเนินการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังนั้นให้กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ (บจ.) และสำนักงานสถิติจังหวัด ทำการนำเข้าข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA ตัวอย่างที่ได้จากการนับจด โครงการ สพค.65 คือ CWTxx_FDHS65_Mxx.DBF (1 ไฟล์ประกอบด้วย EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2) ไว้ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.65 ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) ได้จัดเตรียมไว้ให้ สำหรับใช้ในการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.65 และ สศส.65 ซึ่งรายละเอียดวิธีการนำเข้าไฟล์ต่าง ๆ ปรากฏอยู่ในคู่มือการประมวลผลโครงการ สพค.65 โดยสามารถ download คู่มือดังกล่าวได้พร้อมกับโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน ที่ webintranet -> ศท. -> กลุ่มพัฒนาระบบงานประมวลผลข้อมูล

สำหรับตัวแปรของข้อมูลรายครัวเรือนที่นำเข้ามาใช้ในการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง มีดังนี้

7.1.1 ตัวแปร ที่เป็น IDENTIFICATION ทั้งหมด ของแต่ละ EA ตัวอย่าง

▪ REG	รหัสภาค	▪ REG_NAME	ชื่อภาค
▪ CWT	รหัสจังหวัด	▪ CWT_NAME	ชื่อจังหวัด
▪ AMP	รหัสอำเภอ	▪ AMP_NAME	ชื่ออำเภอ
▪ TMB	รหัสตำบล	▪ TMB_NAME	ชื่อตำบล
▪ AREA	รหัสเขตการปกครอง	▪ AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง
▪ PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	▪ EA	เขตแจงนับที่
▪ VIL	หมู่ที่	▪ VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน
▪ EA_SET	ชุด EA ตัวอย่าง	▪ MONTH_LI	เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด

7.1.2 ตัวแปร ที่เป็นข้อมูลรายละเอียดของแต่ละครัวเรือน

▪ A2	ชื่อถนน	▪ A3	บ้านเลขที่
▪ A7_NEW	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่)	▪ A7_1	เลขที่ห้อง / ชั้นที่
▪ A9	ประเภทครัวเรือน	▪ A10	ชื่อครัวเรือน
▪ A11	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น	▪ A21	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ
▪ A24	หมายเหตุ		

7.2 วิธีการเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

7.2.1 โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565 (สรง.65)

ขั้นการเลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจตัวอย่างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565 (สรง.65) โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565 (สศส.65) และโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่างด้วย "โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง พ.ศ. 2565" ซึ่งอยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.65

โดยในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างแต่ละ EA ตัวอย่าง ด้วยโปรแกรมเลือกฯ จะได้ชุดครัวเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 10 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ สรง.65 (4 ชุด) สศส.65 (2 ชุด) สศส.66 (2 ชุด) และโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น (2 ชุด)

ในแต่ละ EA ดำเนินการเลือก<u>เพียงครั้งเดียว</u>จะได้ครัวเรือนตัวอย่างทั้งโครงการ สรง. สศส. และสำรวจตัวอย่างอื่น

สำหรับโครงการ สรง. มีรายละเอียด ดังนี้

คุ้มรวม ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

7.2.1.1 ขนาดตัวอย่าง

- **ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) :**

กำหนดให้ **ในเขตเทศบาล :** เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 16 ครัวเรือน ต่อ EA**
นอกเขตเทศบาล : เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 16 ครัวเรือน ต่อ EA**

ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง(รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้)ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบมีระบบ **จำนวน 10 ชุด ชุดละ 8 ครัวเรือน** ดังนี้

- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 1 เรียกว่า **ชุด** A
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 2 เรียกว่า **ชุด** B
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 3 เรียกว่า **ชุด** C
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 4 เรียกว่า **ชุด** D

} สำหรับโครงการ สรง.65, สรง.66

- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 5 เรียกว่า **ชุด** E
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 6 เรียกว่า **ชุด** F

} สำหรับโครงการ สศส.65

- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 7 เรียกว่า **ชุด** G
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 8 เรียกว่า **ชุด** H

} สำหรับโครงการ สศส.66

- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 9 เรียกว่า **ชุด** I
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 10 เรียกว่า **ชุด** J

} สำหรับโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น

- **ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน :** ไม่มีการเลือกครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานตัวอย่าง นั่นคือ กำหนดให้ครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ทุกครัวเรือน ในแต่ละ EA ตัวอย่าง เป็นครัวเรือนตัวอย่าง แต่จะทำการเลือกสมาชิกจำนวนหนึ่งในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ เป็นหน่วยตัวอย่าง (ดูรายละเอียด หน้า 7-8)

7.2.1.2 ขั้นตอนการตรวจสอบ Identification โครงการ สพค.65

กำหนดให้ทำการตรวจสอบ Identification โครงการ สพค.65 ทั้ง 2 EA set (EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2) ก่อนที่จะดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.65 โดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1

นำเข้าไฟล์ Control Identification ที่กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. จัดเตรียมให้ ลงในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.65

ขั้นที่ 2

ทำการ Match Identification ระหว่างไฟล์ Control Identification กับไฟล์ Identification ของข้อมูลรายครัวเรือน ที่ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด มีอยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน เป็นรายเดือน โดยคลิกเลือก **"เดือนที่แจงนับ สรง."** (เฉพาะไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. และ มี.ค. เท่านั้น)

ขั้นที่ 3 จากผลการ Match Identification เป็นราย PSU หากพบว่า

- PSU ที่มี Identification ของไฟล์ทั้งสอง**ตรงกัน** ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.65 ต่อไปได้
- PSU ที่มี Identification ของไฟล์ทั้งสอง**ไม่ตรงกัน** โปรแกรมจะรายงานผล Identification ที่ไม่ตรงกัน เป็นราย PSU เพื่อให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ทำการตรวจสอบกับ "บัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง" (EA ชุดที่ 1 และ EA ชุดที่ 2) หากตรวจสอบแล้วพบว่า
  - Identification ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด มีอยู่ **ตรง**กับไฟล์ Control Identification ให้บันทึก **"1"** ในช่อง **"Accept" (ยอมรับตาม Control ID)** โปรแกรมจะทำการแก้ไข Identification ในไฟล์ข้อมูลรายครัวเรือน และไฟล์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง. ของ PSU ดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.65 ต่อไปได้
  - Identification ตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่างที่ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด มีอยู่ **ไม่ตรง**กับไฟล์ Control Identification ให้บันทึก **"1"** ในช่อง **"Reject" (รอตรวจสอบกับกลุ่มระเบียบวิธีสถิติ)** แล้วติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มระเบียบวิธีสถิติ นว. เพื่อให้ตรวจสอบและแก้ไข Control Identification ให้ถูกต้องพร้อมทั้งส่งไฟล์ Control Identification ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด นำเข้าไปในโปรแกรมใหม่ และเริ่มดำเนินการ Match Identification ตามขั้นที่ 2 อีกครั้งจนถูกต้องแล้ว จากนั้นให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่าง โครงการ สรง.65 ต่อไปได้

7.2.1.3 ขั้นตอนการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่าง

ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างในแต่ละชุด ให้ดำเนินการโดยใช้โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง. ที่จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่ได้จากการนับจด สพค. โดยหลักการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1

ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้นำข้อมูลรายครัวเรือน เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล (A9=1) ที่ได้จากการนับจด สพค. มาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 3 ตัวแปร ดังนี้

A7_NEW คือ ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่) ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 4 หลัก เรียงลำดับโดยเริ่มจาก 0001, 0002, 0003, ... ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกครัวเรือน

A11 คือ จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 5 หลัก

A21 คือ รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 1 หลัก

ขั้นที่ 2

ก่อนที่จะดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างนั้น ให้จัดเรียงลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลใหม่ ไว้ที่ตัวแปร **A7_NEWSort** โดยเรียงลำดับ ตามรหัส 5 หลัก ของตัวแปร A11 จากน้อยไปมาก และ ตามรหัส 1 หลัก ของตัวแปร A21 จากน้อยไปมาก ตามลำดับ ดังนี้

เริ่มด้วย **000008**, **000011**, 000012, 000013, 000014, 000015, 000016, 000017, 000018, **000021**, 000022, 000023, 000024, 000025, 000026, 000027, 000028, ... , **XXXXX1**, XXXXX2, XXXXX3, XXXXX4, XXXXX5, XXXXX6, XXXXX7, XXXXX8, ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกครัวเรือนใน EA ตัวอย่างนั้น

(XXXXX หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งสิ้นที่มากที่สุดของครัวเรือนส่วนบุคคลในแต่ละรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เช่น XXXXX1 หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งสิ้นที่มากที่สุดของครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เป็นรหัส “1”)

ขั้นที่ 3

ดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบมีระบบ โดยเริ่มจากคำนวณช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง หรืออันตรภาคชั้น คือ $I_1 = \frac{N_1}{n_1}$ นั่นคือจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น (N_1) หารด้วย จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างทั้งสิ้นใน EA ตัวอย่าง (n_1) คือ **80 ครัวเรือน (10 ชุด ๆ ละ 8 ครัวเรือน)** ค่า I_1 ที่คำนวณได้อาจเป็นเลขจำนวนเต็มหรือไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ถ้าไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I_1 มีหนึ่งหลัก

ขั้นที่ 4

กำหนดจุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_1) ในการกำหนด ค่า R_1 นั้น ให้เลือกตัวเลขขึ้นมาอย่างสุ่ม ซึ่งค่า R_1 มี 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 : ค่า I_1 เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R_1 เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 1 ถึงค่า I_1 นั่นคือ R_1 จะต้องเป็นเลขหนึ่งหลัก ถ้าค่า I_1 เป็นเลขหนึ่งหลัก และ R_1 จะต้องเป็นเลขสองหลัก ถ้าค่า I_1 เป็นเลขสองหลัก

ลักษณะที่ 2 : ค่า I_1 ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R_1 ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 0.1 ถึง ค่า I_1 นั่นคือ R_1 จะต้องเป็นเลข ซึ่งประกอบด้วย เลขหน้าจุดทศนิยม เป็นหนึ่งหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I_1 เป็นหนึ่งหลัก และเป็นสองหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I_1 เป็นสองหลัก ส่วนเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นหนึ่งหลักเสมอ

ขั้นที่ 5

คำนวณหาค่า $R_1, R_1 + I_1, R_1 + 2I_1, \ldots, R_1 + (n_1 - 1)I_1$

$n_1 = 80$ จะคำนวณ $R_1, R_1 + I_1, R_1 + 2I_1, \ldots$ จนถึง $R_1 + 79I_1$

ในกรณีที่ค่าที่คำนวณได้เหล่านี้ ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมขึ้นไม่ว่าจะเป็นเลขอะไรก็ตาม

ขั้นที่ 6

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่ หลังจากการจัดเรียงใหม่แล้ว (ตัวแปร **A7_NEWSort**) ในขั้นที่ 2 ตรงกับค่า R_1, $R_1 + I_1$, $R_1 + 2I_1, \ldots, R_1 + (n_1 - 1)I_1$ (หลังจากทำให้เป็นเลขจำนวนเต็ม)

อนึ่ง ในกรณีที่ $R_1 + (n_1 - 1)I_1$ หลังจากทำเป็นเลขจำนวนเต็มแล้ว มีค่ามากกว่าเลขลำดับที่สุดท้าย (หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว) ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่สุดท้ายนั้น เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง เช่น ใน EA ตัวอย่างหนึ่ง มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น 87 ครัวเรือน ถ้าค่า $R_1 + 79I_1 = 87.1$ หลังจากปัดเป็นเลขจำนวนเต็มจะเป็น 88 ปรากฏว่าเกินเลขลำดับที่สุดท้าย ดังนั้นให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 87 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง แต่ถ้าครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่สุดท้าย ได้ถูกเลือกเป็นตัวอย่างไปแล้ว ก็ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 1 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง โดยในการพิจารณาลำดับที่ของครัวเรือนส่วนบุคคลนั้น ให้พิจารณาลำดับที่หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว

ขั้นที่ 7

จากนั้นกำหนดชุดครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 10 ชุด “ A ” “ B ” “ C ” ... จนถึง “ J ” ให้กับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างที่สุ่มมาได้จากขั้นที่ 6 ดังนี้

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่มีลำดับที่ตรงกับค่า	กำหนดให้เป็น ครัวเรือนตัวอย่างชุด
R_1	A
$R_1 + I_1$	B
$R_1 + 2\,I_1$	C
$R_1 + 3\,I_1$	D
$R_1 + 4\,I_1$	E
$R_1 + 5\,I_1$	F
$R_1 + 6\,I_1$	G
$R_1 + 7\,I_1$	H
$R_1 + 8\,I_1$	I
$R_1 + 9\,I_1$	J
$R_1 + 10\,I_1$	A
$R_1 + 11\,I_1$	B
$R_1 + 12\,I_1$	C
$R_1 + 13\,I_1$	D
$R_1 + 14\,I_1$	E
$R_1 + 15\,I_1$	F
$R_1 + 16\,I_1$	G
$R_1 + 17\,I_1$	H
$R_1 + 18\,I_1$	I
$R_1 + 19\,I_1$	J
.	.
.	.
.	.
$R_1 + (n_1 - 1)\,I_1$ หรือ $R_1 + 79I_1$	J

ขั้นที่ 8

หลังจากดำเนินการกำหนดชุดครัวเรือนตัวอย่าง “ A ” “ B ” “ C ” ... จนถึง “ J ” ในขั้นที่ 7 เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมฯ จะทำการให้ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละชุดครัวเรือนตัวอย่างอย่างอิสระกัน ดังนั้น ในแต่ละ EA ตัวอย่าง จะได้ชุดครัวเรือนตัวอย่าง 10 ชุด คือ ชุดครัวเรือนตัวอย่าง “ A ” “ B ” “ C ” ... จนถึง “ J ” **กำหนดให้โครงการ สรง. มีชุดครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 4 ชุด คือ “ A ” “ B ” “ C ” และ “D”** โดยแต่ละชุด มีครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 8 ครัวเรือน ตามที่กำหนดไว้

ขั้นที่ 9

หลังจากดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่ได้จากโปรแกรมฯ (ดูตัวอย่าง หน้า 7-11) ของแต่ละ EA เก็บไว้ที่ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 1 ชุด

> **หมายเหตุ :** 1) ขั้นที่ 1 - 8 ดำเนินการโดยโปรแกรมฯ
> 2) ผลที่ได้จากเลือกครัวเรือนตัวอย่างจะปรากฏอยู่ในแบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

7.2.1.4 ขั้นตอนการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

ในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการด้วยโปรแกรมฯ ดังนั้น จะต้องทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่างที่จะต้องปฏิบัติงาน สรง. แต่ละเดือน ให้แล้วเสร็จครบทุก EA ก่อน (ดูเดือนที่ปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง) จึงจะทำการพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของ EA ตัวอย่างในเดือนนั้น ๆ ได้ ซึ่งขั้นตอนที่โปรแกรมดำเนินการในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง มีดังนี้

ขั้นที่ 1

หลังจากทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างแล้ว โปรแกรมจะนำข้อมูลรายละเอียดที่ตั้ง EA ตัวอย่าง รายชื่อครัวเรือนส่วนบุคคลที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่างพร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ และรายชื่อครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทุกครัวเรือนพร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ มาแสดงไว้ในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (แบบ สรง.2) แต่ละชุด โดยให้เริ่มต้นจากครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างก่อนและต่อด้วยครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นอกจากนี้ โปรแกรมได้คำนวณค่า I_1 และค่า R_1 สำหรับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างแต่ละชุด มาแสดงไว้ในแบบ สรง.2

ชุดครัวเรือนตัวอย่าง	ช่วงของการสุ่ม หรือ ค่าอันตรภาคชั้น ครัวเรือนส่วนบุคคล	จุดเริ่มต้นของการสุ่ม ครัวเรือนส่วนบุคคล
A	$I_{1A} = 10I_1$ (ค่า I_1 ที่ได้จากแบบสุ่มฯ คูณด้วย 10)	$R_{1A} = R_1$ (ค่า R_1 ที่ได้จากแบบสุ่มฯ)
B	$I_{1B} = 10I_1$	$R_{1B} = R_1 + 1$
C	$I_{1C} = 10I_1$	$R_{1C} = R_1 + 2$
D	$I_{1D} = 10I_1$	$R_{1D} = R_1 + 3$

ขั้นที่ 2

ให้พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (ดูตัวอย่าง หน้า 7-12 ถึง หน้า 7-15) ของทุก EA ตัวอย่างที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเป็นรายเดือน โดยทำการคลิกเลือก **"เดือนที่แจงนับ"** แล้วคลิกเลือกปุ่ม **"พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สรง."** ในโปรแกรม

ขั้นที่ 3

หลังจากพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของทุก EA ตัวอย่าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ให้ตรวจสอบจำนวน EA ตัวอย่าง และชุดครัวเรือนตัวอย่างให้ครบถ้วน (ในแต่ละ EA ตัวอย่าง จะต้องมีครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 2 ชุด สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ตาม Rotation Plan)

7.2.1.5 วิธีการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

ในกรณีที่ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานแจงนับได้ ให้ทำการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นั้น มาทำการสัมภาษณ์เพียงบางส่วน มีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1

ในแต่ละครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ให้พนักงานแจงนับจดรายชื่อสมาชิกทุกคน พร้อมทั้งให้ลำดับที่ เรียงลำดับจาก 1, 2, 3, ... ไปเรื่อย ๆ จนถึงสมาชิกคนสุดท้ายในครัวเรือน

ขั้นที่ 2

ดำเนินการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบมีระบบ โดยกำหนดให้ใช้ช่วงของการสุ่มสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ หรืออันตรภาคชั้น *(I_2)* โดยคำนวณจากสูตร

$$I_2 = 2.5\ I_1$$

โดยที่ I_2 คือ ช่วงของการสุ่มสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน

I_1 คือ ช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง

ค่าคงที่ 2.5 คำนวณจาก $\frac{n_1}{32} = \frac{80}{32}$;(จัดสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ เป็น 4 ชุด ตามครัวเรือนส่วนบุคคล)

n_1 คือ จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างทั้งสิ้นใน EA ตัวอย่าง คือ 80 ครัวเรือน (10 ชุด ๆ ละ 8 ครัวเรือน)

หมายเหตุ : การคำนวณ ค่า $I_2 = 2.5\ I_1$ กำหนดให้ใช้ค่าจากตัวแปร $I_1 = \frac{N_1}{n_1}$ ที่ยังไม่มีการปัดจุดทศนิยมเหลือหนึ่งหลัก

ค่า I_2 ที่คำนวณได้อาจเป็นเลขจำนวนเต็มหรือไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ถ้าไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I_2 มีหนึ่งหลัก

ขั้นที่ 3

กำหนดจุดเริ่มต้นของการสุ่ม *(R_2)* ในการกำหนด ค่า R_2 นั้น ให้เลือกตัวเลขขึ้นมาอย่างสุ่ม ซึ่งค่า R_2 มี 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 : ค่า I_2 เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R_2 เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 1 ถึงค่า I_2 นั่นคือ R_2 จะต้องเป็นเลขหนึ่งหลัก ถ้าค่า I_2 เป็นเลขหนึ่งหลัก และ R_2 จะต้องเป็นเลขสองหลัก ถ้าค่า I_2 เป็นเลขสองหลัก

ลักษณะที่ 2 : ค่า I_2 ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R_2 ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 0.1 ถึง ค่า I_2 นั่นคือ R_2 จะต้องเป็นเลข ซึ่งประกอบด้วย เลขหน้าจุดทศนิยม เป็นหนึ่งหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I_2 เป็นหนึ่งหลัก และเป็นสองหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I_2 เป็นสองหลัก ส่วนเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นหนึ่งหลักเสมอ

ซึ่งค่า I_2 และ ค่า R_2 จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (แบบ สรง.2) ของครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด สำหรับใช้ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ดังนี้

ชุดครัวเรือนตัวอย่าง	ช่วงของการสุ่ม หรือ ค่าอันตรภาคชั้น สมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ	จุดเริ่มต้นของการสุ่ม สมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ
A	$I_{2A} = 4I_2$ (ค่า I_2 ที่ได้จากแบบสุ่มฯ คูณด้วย 4)	$R_{2A} = R_2$ (ค่า R_2 ที่ได้จากแบบสุ่มฯ)
B	$I_{2B} = 4I_2$	$R_{2B} = R_2 + 1$
C	$I_{2C} = 4I_2$	$R_{2C} = R_2 + 2$
D	$I_{2D} = 4I_2$	$R_{2D} = R_2 + 3$

หลักเกณฑ์ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด ให้พิจารณาดังนี้

- ในกรณีที่ **<u>จำนวนสมาชิก</u>ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ (N_2) น้อยกว่า I_2** ให้ดำเนินการ ดังนี้
  - ถ้าจำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ (N_2) น้อยกว่า $\frac{I_2}{2}$ ไม่ต้องแจงนับครัวเรือนนั้น แต่ให้บันทึกจำนวนสมาชิกทั้งสิ้น และบันทึก "$N_2 < \frac{I_2}{2}$"
  - ถ้าจำนวนสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ (N_2) มากกว่าหรือเท่ากับ $\frac{I_2}{2}$ ให้ทำการสัมภาษณ์สมาชิกตัวอย่าง จำนวน 1 ราย คือ สมาชิกคนที่มีลำดับที่ ตรงกับ ค่า R_2 ของครัวเรือนตัวอย่างแต่ละชุด
- ในกรณีที่ **<u>จำนวนสมาชิก</u>ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ (N_2) มากกว่าหรือเท่ากับ I_2** ให้ดำเนินการเลือกสมาชิกตัวอย่าง ตามวิธีการในตัวอย่าง ต่อไปนี้

ตัวอย่าง สมมติ โรงงาน "KT ซุปเปอร์" ตั้งอยู่ใน จ.ตรัง (อ.กันตัง ต.กันตัง เขตแจงนับที่ 0012 ในเขตเทศบาล) โดยมีคนงานที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักของโรงงาน จำนวน 30 คน

จากแบบ สรง.2 ของครัวเรือนตัวอย่างชุด A ทราบว่า สมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ (N_2) นี้มีจำนวน 30 คน ช่วงของการสุ่มหรือค่าอันตรภาคชั้น (I_{2A}) เท่ากับ 8.5 และจุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{2A}) เท่ากับ 4.2 ดังนั้น ในการเลือกสมาชิกตัวอย่าง ให้คำนวณหาค่าของ R_{2A} , $R_{2A} + I_{2A}$, $R_{2A} + 2I_{2A}$, ... , $R_{2A} + (n_2 - 1)I_{2A}$ ซึ่งค่าของ $R_{2A} + (n_2 - 1)I_{2A}$ จะต้องไม่เกินจำนวนสมาชิกทั้งสิ้นในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ หรือ ค่า N_2 (ในที่นี้ คือ 30) ดังนี้

ลำดับที่ สมาชิก ตัวอย่าง	การคำนวณ	ลำดับที่ ของรายชื่อสมาชิก ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ
1	$R_{2A} = 4.2$	5
2	$R_{2A} + I_{2A} = 4.2 + 8.5 = 12.7$	13
3	$R_{2A} + 2I_{2A} = 4.2 + 2(8.5) = 21.2$	22
4	$R_{2A} + 3I_{2A} = 4.2 + 3(8.5) = 29.7$	30

จากตารางข้างต้น หมายความว่า สำหรับครัวเรือนตัวอย่างชุด A พนักงานแจงนับจะต้องทำการแจงนับสมาชิกตัวอย่างในโรงงานดังกล่าว จำนวน 4 ราย คือ สมาชิกคนที่ 5 คนที่ 13 คนที่ 22 และคนที่ 30

และจากแบบ สรง.2 ของครัวเรือนตัวอย่างชุด B ทราบว่า ช่วงของการสุ่มหรือค่าอันตรภาคชั้น (I_{2B}) เท่ากับ 8.5 และจุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{2B}) เท่ากับ 5.2 ดังนั้น

ลำดับที่ สมาชิก ตัวอย่าง	การคำนวณ	ลำดับที่ ของรายชื่อสมาชิก ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ
1	$R_{2B} = 5.2$	6
2	$R_{2B} + I_{2B} = 5.2 + 8.5 = 13.7$	14
3	$R_{2B} + 2I_{2B} = 5.2 + 2(8.5) = 22.2$	23
<u>4</u>	$R_{2B} + 3I_{2B} = 5.2 + 3(8.5) = \underline{30.7}$	<u>31</u> (เกิน N_2)

จากตารางข้างต้น หมายความว่า สำหรับครัวเรือนตัวอย่างชุด B พนักงานแจงนับจะต้องทำการแจงนับสมาชิกตัวอย่างในโรงงานดังกล่าว จำนวน 3 ราย คือ สมาชิกคนที่ 6 คนที่ 14 คนที่ 23 เท่านั้น เนื่องจากสมาชิกในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ นี้ มีเพียง 30 คน

หากดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่างครบทุก EA ตัวอย่าง และลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ สรง. ในไตรมาสที่ 1 (เดือนมกราคม-มีนาคม) เรียบร้อยแล้ว บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด **<u>จะไม่สามารถ</u>**เลือกครัวเรือนตัวอย่างในแต่ละ EA ตัวอย่างในโปรแกรมเลือกฯ ได้อีก เนื่องจากโครงการ สรง. จะใช้ครัวเรือนตัวอย่างซ้ำตามแผนการเลือกตัวอย่างแบบ Rotation จึงไม่สามารถเปลี่ยนหรือเลือกครัวเรือนตัวอย่างใหม่ได้

ทั้งนี้ ในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างแต่ละ EA **เพียงครั้งเดียว** จะได้ครัวเรือนตัวอย่าง 10 ชุดครัวเรือนสำหรับใช้ในโครงการ สรง. สศส. และโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น ดังนั้น ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัดตรวจสอบรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างแต่ละโครงการ เพราะจะต้องแจงนับครัวเรือนตัวอย่างดังกล่าวในปีนั้น ๆ โดยไม่สามารถเลือกครัวเรือนตัวอย่างใหม่ได้

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565

แบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

IDENTIFICATION : X XX XX XX X XXXX XX XXXX XX XX PAGE : X

ก. ภาค REG_NAME

ข. จังหวัด CWT_NAME

ค. อำเภอ / เขต AMP_NAME

ง. ตำบล / แขวง TMB_NAME

จ. เขตการปกครอง เลือกทำเครื่องหมาย X ตามรหัสเขตการปกครอง

[X] ในเขตเทศบาล [X] นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ EA

ช. หมู่ที่ VIL ชื่อหมู่บ้าน VIL_NAME

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง PSU_NO

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง EA_SET

ญ. เดือนที่ทำการนับจด ชื่อเดือนที่นับจด สพค.

1. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ทั้งสิ้น (N_1) = ลำดับที่สุดท้ายของตัวแปร A7_NEW ครัวเรือน

2. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่างทั้งสิ้น (n_1) = 80 ทั้งในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล ครัวเรือน

3.1 ช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง $I_1 = \frac{N_1}{n_1}$ = ...

(ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I_1 มี 1 หลัก)

3.2 ช่วงของการสุ่มสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน $I_2 = 2.5\, I_1$ = ...

(ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I_2 มี 1 หลัก)

4.1 จุดเริ่มต้นของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง R_1 = ...

4.2 จุดเริ่มต้นของการสุ่มสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน R_2 = ...

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง สรง.

ลำดับที่ครัวเรือนจาก สพค. (A7_NEW)	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (A11)	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)	ลำดับที่ครัวเรือน(ใหม่) (A7_NEWSort)	$R_1, R_1 + I_1, \ldots, R_1 + (n_1\text{-}1)\, I_1$	ชุดครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด A	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด B	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด C	ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด D

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

แผ่นที่ ...x... ในจำนวน ...x...แผ่น

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด A

เดือนที่แจงนับ ...ชื่อเดือนที่แจงนับ...

ตอนที่ 1

ก. ภาค ...REG_NAME... REG [x]

ข. จังหวัด ...CWT_NAME... CWT [x][x]

ค. อำเภอ / เขต ...AMP_NAME... AMP [x][x]

ง. ตำบล / แขวง ...TMB_NAME... TMB [x][x]

จ. เขตการปกครอง AREA [x]

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ ...EA... EA [x][x][x][x]

ช. หมู่ที่ ...VIL...ชื่อหมู่บ้าน ...VIL_NAME... VIL [x][x]

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง ...PSU_NO... PSU_NO [x][x][x][x]

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง ...EA_SET... EA_SET [x][x]

ญ. เดือนที่ทำการนับจด ...ชื่อเดือนที่นับจด สพค.... MONTH_LI [x][x]

* รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
1 = เป็นของตนเอง/เช่าซื้อ 2 = เช่าจากผู้อื่น
3 = อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 4 = ไม่ทราบ

ครัวเรือนส่วนบุคคล :

อันตรภาคชั้น (I_{1A}) = I_1 จากแบบสุ่มฯ x 10

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{1A}) = R_1 จากแบบสุ่มฯ

ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน :

สำหรับใช้ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ

อันตรภาคชั้น (I_{2A}) = I_2 จากแบบสุ่มฯ x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{2A}) = R_2 จากแบบสุ่มฯ

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง สรง.	ลำดับที่ครัวเรือนจาก สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว: ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น: นับจด (A11)	แจงนับ	เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	*รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (AH)	หมายเหตุ (A24)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
1ก											
2ก											
3ก											
4ก											
5ก											

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ควบคุมงาน ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

แผ่นที่ ...x... ในจำนวน ...x...แผ่น

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด B

เดือนที่แจงนับ ...ชื่อเดือนที่แจงนับ...

ตอนที่ 1

ก. ภาค ...REG_NAME... REG [x]

ข. จังหวัด ...CWT_NAME... CWT [x][x]

ค. อำเภอ / เขต ...AMP_NAME... AMP [x][x]

ง. ตำบล / แขวง ...TMB_NAME... TMB [x][x]

จ. เขตการปกครอง AREA [x]

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ ...EA... EA [x][x][x][x]

ช. หมู่ที่ ...VIL...ชื่อหมู่บ้าน ...VIL_NAME... VIL [x][x]

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง ...PSU_NO... PSU_NO [x][x][x][x]

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง ...EA_SET... EA_SET [x][x]

ญ. เดือนที่ทำการนับจด ...ชื่อเดือนที่นับจด สพค.... MONTH_LI [x][x]

* รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1 = เป็นของตนเอง/เช่าซื้อ 2 = เช่าจากผู้อื่น

3 = อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 4 = ไม่ทราบ

ครัวเรือนส่วนบุคคล :

อันตรภาคชั้น (I_{1B}) = I_1 จากแบบสุ่มฯ x 10

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{1B}) = R_1 จากแบบสุ่มฯ + 1

ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน :

สำหรับใช้ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ

อันตรภาคชั้น (I_{2B}) = I_2 จากแบบสุ่มฯ x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{2B}) = R_2 จากแบบสุ่มฯ + 1

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง สรง.	ลำดับที่ครัวเรือนจาก สพค.	ชื่อถนน	บ้านเลขที่	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่	*รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	หมายเหตุ
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด	แจงนับ			
	(A7_NEW)	(A2)	(A3)				(A11)		(A7_1)	(AH)	(A24)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
1ก											
2ก											
3ก											
4ก											
5ก											

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ควบคุมงาน ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

แผ่นที่ ...X..... ในจำนวน ....X.....แผ่น

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด C

เดือนที่แจงนับ .....ชื่อเดือนที่แจงนับ.....

ตอนที่ 1

ก. ภาค .....REG_NAME..... REG [x]

ข. จังหวัด .....CWT_NAME..... CWT [x][x]

ค. อำเภอ / เขต .....AMP_NAME..... AMP [x][x]

ง. ตำบล / แขวง .....TMB_NAME..... TMB [x][x]

จ. เขตการปกครอง AREA [x]

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ .....EA..... EA [x][x][x][x]

ช. หมู่ที่ .....VIL..... ชื่อหมู่บ้าน .....VIL_NAME..... VIL [x][x]

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง .....PSU_NO..... PSU_NO [x][x][x][x]

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง .....EA_SET..... EA_SET [x][x]

ญ. เดือนที่ทำการนับจด .....ชื่อเดือนที่นับจด สพค...... MONTH_LI [x][x]

* รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
1 = เป็นของตนเอง/เช่าซื้อ 2 = เช่าจากผู้อื่น
3 = อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 4 = ไม่ทราบ

ครัวเรือนส่วนบุคคล :

อันตรภาคชั้น (I_{1C}) = I_1 จากแบบสุ่มฯ x 10

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{1C}) = R_1 จากแบบสุ่มฯ + 2

ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน :

สำหรับใช้ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ

อันตรภาคชั้น (I_{2C}) = I_2 จากแบบสุ่มฯ x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{2C}) = R_2 จากแบบสุ่มฯ + 2

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง สรง.	ลำดับที่ครัวเรือนจาก สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว		จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น		เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	*รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (AH)	หมายเหตุ (A24)
					ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	นับจด (A11)	แจงนับ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
1ก											
2ก											
3ก											
4ก											
5ก											

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ควบคุมงาน ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สรง. 2

แผ่นที่ ....x.... ในจำนวน ....x....แผ่น

โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด D

เดือนที่แจงนับ ....ชื่อเดือนที่แจงนับ....

ตอนที่ 1

ก. ภาค ....REG_NAME.... REG [x]

ข. จังหวัด ....CWT_NAME.... CWT [x][x]

ค. อำเภอ / เขต ....AMP_NAME.... AMP [x][x]

ง. ตำบล / แขวง ....TMB_NAME.... TMB [x][x]

จ. เขตการปกครอง AREA [x]

เลือกวงรอบ ตามรหัส AREA

(1) ในเขตเทศบาล

(2) นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ ....EA.... EA [x][x][x][x]

ช. หมู่ที่ ....VIL....ชื่อหมู่บ้าน ....VIL_NAME.... VIL [x][x]

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง ....PSU_NO.... PSU_NO [x][x][x][x]

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง ....EA_SET.... EA_SET [x][x]

ญ. เดือนที่ทำการนับจด ....ชื่อเดือนที่นับจด สพค.... MONTH_LI [x][x]

* รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง
1 = เป็นของตนเอง/เช่าซื้อ 2 = เช่าจากผู้อื่น
3 = อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 4 = ไม่ทราบ

ครัวเรือนส่วนบุคคล :

อันตรภาคชั้น (I_{1D}) = I_1 จากแบบสุ่มฯ x 10

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{1D}) = R_1 จากแบบสุ่มฯ + 3

ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน :

สำหรับใช้ในการเลือกสมาชิกตัวอย่างในครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ

อันตรภาคชั้น (I_{2D}) = I_2 จากแบบสุ่มฯ x 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_{2D}) = R_2 จากแบบสุ่มฯ + 3

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง สรง.	ลำดับที่ครัวเรือน จาก สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน ถ้าเป็นครัวเรือนกลุ่มบุคคลฯ ให้ระบุชื่อสถานที่ / ชื่อโรงงาน	ประเภทครัวเรือน ให้กา "✓" เพียงสดมภ์เดียว: ส่วนบุคคล	กลุ่มบุคคลฯ	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น: นับจด (A11)	แจงนับ	เลขที่ห้อง / ชั้นที่ (A7_1)	*รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (AH)	หมายเหตุ (A24)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
1ก											
2ก											
3ก											
4ก											
5ก											

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ควบคุมงาน ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

7.2.2 โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565 (สศส.65)

ขั้นการเลือกครัวเรือนตัวอย่างโครงการสำรวจตัวอย่างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น โครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร พ.ศ. 2565 (สรง.65) โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565 (สศส.65) และโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น ดำเนินการเลือกครัวเรือนตัวอย่างด้วย "โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง พ.ศ. 2565" ซึ่งอยู่ในโปรแกรมจัดการข้อมูลรายครัวเรือน โครงการ สพค.65

โดยในการเลือกครัวเรือนตัวอย่างแต่ละ EA ตัวอย่าง ด้วยโปรแกรมเลือกฯ จะได้ชุดครัวเรือนตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 10 ชุด สำหรับใช้ในโครงการ สรง.65 (4 ชุด) สศส.65 (2 ชุด) สศส.66 (2 ชุด) และโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น (2 ชุด)

ในแต่ละ EA ดำเนินการเลือก<u>เพียงครั้งเดียว</u>จะได้ครัวเรือนตัวอย่างทั้งโครงการ สรง. สศส. และสำรวจตัวอย่างอื่น

สำหรับโครงการ สศส. มีรายละเอียด ดังนี้

คุ้มรวม ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้)

7.2.2.1 ขนาดตัวอย่าง

- **ครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) :**

กำหนดให้ **ในเขตเทศบาล :** เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 16 ครัวเรือน ต่อ EA**

นอกเขตเทศบาล : เลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง **จำนวน 16 ครัวเรือน ต่อ EA**

ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง(รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้)ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบมีระบบ **จำนวน 10 ชุด ชุดละ 8 ครัวเรือน** ดังนี้

- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 1 เรียกว่า **ชุด** A
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 2 เรียกว่า **ชุด** B
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 3 เรียกว่า **ชุด** C
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 4 เรียกว่า **ชุด** D

} สำหรับโครงการ สรง.65, สรง.66

- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 5 เรียกว่า **ชุด** E
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 6 เรียกว่า **ชุด** F

} สำหรับโครงการ สศส.65

- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 7 เรียกว่า **ชุด** G
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 8 เรียกว่า **ชุด** H

} สำหรับโครงการ สศส.66

- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 9 เรียกว่า **ชุด** I
- ครัวเรือนตัวอย่างชุดที่ 10 เรียกว่า **ชุด** J

} สำหรับโครงการสำรวจตัวอย่างอื่น

7.2.2.2 ขั้นตอนการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่าง

ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างในแต่ละชุด ให้ดำเนินการโดยใช้โปรแกรมเลือกและจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง สศส. ที่จัดเตรียมไว้ให้ ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ข้อมูลรายครัวเรือนของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่ได้จากการนับจด สพค. **โดยหลักการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างของโครงการ สศส. ใช้วิธีการเลือก<u>เดียวกัน</u>กับโครงการ สรง.** ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1

ในแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้นำข้อมูลรายครัวเรือน เฉพาะครัวเรือนส่วนบุคคล (A9=1) ที่ได้จากการนับจด สพค. มาใช้ในการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 3 ตัวแปร ดังนี้

A7_NEW	คือ	ลำดับที่ครัวเรือน (ใหม่) ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 4 หลัก เรียงลำดับโดยเริ่มจาก 0001, 0002, 0003, ... ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกครัวเรือน
A11	คือ	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 5 หลัก
A21	คือ	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ ซึ่งมีรหัสเป็นเลข 1 หลัก

ขั้นที่ 2

ก่อนที่จะดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างนั้น ให้จัดเรียงลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลใหม่ ไว้ที่ตัวแปร **A7_NEWSort** โดยเรียงลำดับ ตามรหัส 5 หลัก ของตัวแปร A11 จากน้อยไปมาก และ ตามรหัส 1 หลัก ของตัวแปร A21 จากน้อยไปมาก ตามลำดับ ดังนี้

เริ่มด้วย **000008**, **000011**, 000012, 000013, 000014, 000015, 000016, 000017, 000018, **000021**, 000022, 000023, 000024, 000025, 000026, 000027, 000028, ... , **XXXXX1**, XXXXX2, XXXXX3, XXXXX4, XXXXX5, XXXXX6, XXXXX7, XXXXX8, ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกครัวเรือน ใน EA ตัวอย่างนั้น

(XXXXX หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งสิ้นที่มากที่สุดของครัวเรือนส่วนบุคคล ในแต่ละรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เช่น XXXXX1 หมายถึง จำนวนสมาชิกทั้งสิ้นที่มากที่สุดของครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีรหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เป็นรหัส “1”)

ขั้นที่ 3

ดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ด้วยวิธีการเลือกตัวอย่างแบบมีระบบ โดยเริ่มจากคำนวณช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง หรืออันตรภาคชั้น คือ $I = \frac{N}{n}$ นั่นคือจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น *(N)* หารด้วย จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างทั้งสิ้นใน EA ตัวอย่าง *(n)* คือ **80 ครัวเรือน (10 ชุด ๆ ละ 8 ครัวเรือน)** ค่า I ที่คำนวณได้อาจเป็นเลขจำนวนเต็มหรือไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ถ้าไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I มีหนึ่งหลัก

หมายเหตุ

N คือ จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้นใน EA ตัวอย่าง เท่ากับ N_1 ของโครงการ สรง.

n คือ จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างทั้งสิ้นใน EA ตัวอย่าง เท่ากับ n_1 ของโครงการ สรง.

I คือ ช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง เท่ากับ I_1 ของโครงการ สรง.

R คือ จุดเริ่มต้นของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง เท่ากับ R_1 ของโครงการ สรง.

ขั้นที่ 4

กำหนดจุดเริ่มต้นของการสุ่ม *(R)* ในการกำหนด ค่า R นั้น ให้เลือกตัวเลขขึ้นมาอย่างสุ่ม ซึ่งค่า R มี 2 ลักษณะ คือ

ลักษณะที่ 1 : ค่า I เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 1 ถึงค่า I นั่นคือ R จะต้องเป็นเลขหนึ่งหลัก ถ้าค่า I เป็นเลขหนึ่งหลัก และ R จะต้องเป็นเลขสองหลัก ถ้าค่า I เป็นเลขสองหลัก

ลักษณะที่ 2 : ค่า I ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม กำหนดให้ ค่า R ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม และมีค่าเป็นค่าใดค่าหนึ่งในช่วง 0.1 ถึง ค่า I นั่นคือ R จะต้องเป็นเลข ซึ่งประกอบด้วย เลขหน้าจุดทศนิยม เป็นหนึ่งหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I เป็นหนึ่งหลัก และเป็นสองหลัก ถ้าเลขหน้าจุดทศนิยมของค่า I เป็นสองหลัก ส่วนเลขหลังจุดทศนิยมจะเป็นหนึ่งหลักเสมอ

ขั้นที่ 5

คำนวณหาค่า $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots, R+(n-1)I$

$n = 80$ จะคำนวณ $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots$ จนถึง $R+79I$

ในกรณีที่ค่าที่คำนวณได้เหล่านี้ไม่เป็นเลขจำนวนเต็ม ให้ปัดเลขหลังจุดทศนิยมขึ้นไม่ว่าจะเป็นเลขอะไรก็ตาม

ขั้นที่ 6

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง คือ ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่ หลังจากการจัดเรียงใหม่แล้ว (ตัวแปร **A7_NEWSort**) ในขั้นที่ 2 ตรงกับค่า $R,\ R+I,\ R+2I, \ldots, R+(n-1)I$ (หลังจากทำให้เป็นเลขจำนวนเต็ม)

อนึ่ง ในกรณีที่ $R+(n-1)I$ หลังจากทำเป็นเลขจำนวนเต็มแล้ว มีค่ามากกว่าเลขลำดับที่สุดท้าย (หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว) ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีเลขลำดับที่สุดท้ายนั้น เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง เช่น ใน EA ตัวอย่างหนึ่ง มีจำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น 87 ครัวเรือน ถ้าค่า $R+79I = 87.1$ หลังจากปัดเป็นเลขจำนวนเต็มจะเป็น 88 ปรากฏว่าเกินเลขลำดับที่สุดท้าย ดังนั้นให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 87 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง แต่ถ้าครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่สุดท้าย ได้ถูกเลือกเป็นตัวอย่างไปแล้ว ก็ให้ใช้ครัวเรือนส่วนบุคคลลำดับที่ 1 เป็นครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง โดยในการพิจารณาลำดับที่ของครัวเรือนส่วนบุคคลนั้น ให้พิจารณาลำดับที่หลังจากจัดเรียงใหม่แล้ว

ขั้นที่ 7

จากนั้นกำหนดชุดครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 10 ชุด “ A ” “ B ” “ C ” ... จนถึง “ J ” ให้กับครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างที่สุ่มมาได้จากขั้นที่ 6 ดังนี้

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่มีลำดับที่ตรงกับค่า	กำหนดให้เป็น ครัวเรือนตัวอย่างชุด
R	A
$R+I$	B
$R+2I$	C
$R+3I$	D
$R+4I$	**E**
$R+5I$	**F**
$R+6$	G
$R+7I$	H
$R+8I$	I
$R+9I$	J
$R+10I$	A
$R+11I$	B
$R+12I$	C
$R+13I$	D
$R+14I$	**E**
$R+15I$	**F**
$R+16I$	G
$R+17I$	H
$R+18I$	I
$R+19I$	J
.	.
.	.
.	.
$R+(n-1)I$ หรือ $R+79I$	J

ขั้นที่ 8

หลังจากดำเนินการกำหนดชุดครัวเรือนตัวอย่าง “ A ” “ B ” “ C ” ... จนถึง “ J ” ในขั้นที่ 7 เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมฯ จะทำการให้ลำดับที่ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละชุดครัวเรือนตัวอย่างอย่างอิสระกัน ดังนั้น ในแต่ละ EA ตัวอย่าง จะได้ชุดครัวเรือนตัวอย่าง 10 ชุด คือ ชุดครัวเรือนตัวอย่าง “ A ” “ B ” “ C ” ... จนถึง “ J ” **กำหนดให้โครงการ สศส.65 มีชุดครัวเรือนตัวอย่าง จำนวน 2 ชุด คือ “ E ” และ “ F ”** โดยแต่ละชุด มีครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง จำนวน 8 ครัวเรือน ตามที่กำหนดไว้

ขั้นที่ 9

หลังจากดำเนินการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่างเรียบร้อยแล้ว ให้พิมพ์แบบสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ที่ได้จากโปรแกรมฯ (ดูตัวอย่าง หน้า 7-21) ของแต่ละ EA เก็บไว้ที่ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : 1) ขั้นที่ 1 - 8 ดำเนินการโดยโปรแกรมฯ
2) ผลที่ได้จากเลือกครัวเรือนตัวอย่างจะปรากฏอยู่ในแบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565

แบบสุ่มครัวเรือนตัวอย่าง

IDENTIFICATION : X XX XX XX X XXXX XX XXXX XX XX PAGE : ...X...

ก. ภาค ...REG_NAME...

ข. จังหวัด ...CWT_NAME...

ค. อำเภอ / เขต ...AMP_NAME...

ง. ตำบล / แขวง ...TMB_NAME...

จ. เขตการปกครอง เลือกทำเครื่องหมาย X ตามรหัสเขตการปกครอง

[X] ในเขตเทศบาล [X] นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ ...EA...

ช. หมู่ที่ ...VIL... ชื่อหมู่บ้าน ...VIL_NAME...

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง ...PSU_NO...

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง ...EA_SET...

ญ. เดือนที่ทำการนับจด ...ชื่อเดือนที่นับจด สพค.

1. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ทั้งสิ้น *(N)* = ...ลำดับที่สุดท้ายของตัวแปร A7_NEW... ครัวเรือน

2. จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคล (รวมครัวเรือนส่วนบุคคลที่นับจดไม่ได้) ตัวอย่างทั้งสิ้น *(n)* = ...80 ทั้งในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล... ครัวเรือน

3. ช่วงของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง $I = \frac{N}{n}$ = ... (ตัวเลขหลังจุดทศนิยมของค่า I มี 1 หลัก)

4. จุดเริ่มต้นของการสุ่มครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง R = ...

ครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง สศส.

ลำดับที่ครัวเรือน จาก สพค. (A7_NEW)	จำนวนสมาชิก ทั้งสิ้น (A11)	รหัสประเภทครัวเรือน เชิงเศรษฐกิจ (A21)	ลำดับที่ครัวเรือน(ใหม่) (A7_NEWSort)	$R, R+I, \ldots, R+(n-1)I$	ชุด ครัวเรือนตัวอย่าง	ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด E	ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง ชุด F	ลำดับที่ ครัวเรือนตัวอย่าง สศส.

7.2.2.3 ขั้นตอนการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง

ในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของแต่ละ EA ตัวอย่าง ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ดำเนินการด้วยโปรแกรมฯ ดังนั้น จะต้องทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่างของแต่ละ EA ตัวอย่าง ที่จะต้องปฏิบัติงาน สศส. แต่ละเดือน ให้แล้วเสร็จครบทุก EA ก่อน (ดูเดือนที่ปฏิบัติงานตามบัญชีรายชื่อ EA ตัวอย่าง) จึงจะทำการพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างของ EA ตัวอย่างในเดือนนั้นๆ ได้ ซึ่งขั้นตอนที่โปรแกรมดำเนินการในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง มีดังนี้

ขั้นที่ 1

หลังจากทำการเลือกครัวเรือนส่วนบุคคลตัวอย่าง ในแต่ละ EA ตัวอย่างแล้ว โปรแกรมจะนำข้อมูลรายละเอียดที่ตั้ง EA ตัวอย่าง และรายชื่อพร้อมทั้งรายละเอียดต่างๆ ของครัวเรือนส่วนบุคคลที่ถูกเลือกเป็นตัวอย่าง มาแสดงไว้ในบัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (แบบ สศส.1)

ขั้นที่ 2

ให้พิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง (ดูตัวอย่าง หน้า 7-23) ของทุก EA ตัวอย่าง ที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือนเป็นรายเดือน โดยทำการเลือกเดือนที่แจงนับในโปรแกรม

ขั้นที่ 3

หลังจากพิมพ์บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่าง ของทุก EA ตัวอย่างที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ให้ตรวจสอบจำนวน EA ตัวอย่าง ให้ครบถ้วน

7.2.2.4 การใช้และการบันทึกแบบ สศส.1

หลังจากที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของแบบ สศส.1 ทุก EA ตัวอย่างที่จะปฏิบัติงานแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด ปฏิบัติดังนี้

1. สำเนาแบบ สศส.1 สำหรับนำไปใช้ปฏิบัติงานโครงการ สศส. ในแต่ละเดือน

2. ในการปฏิบัติงานโครงการ สศส. จะต้องบันทึกรายละเอียดลงในแบบ สศส.1 ดังนี้

   - **สดมภ์ (10)**

     ให้บันทึกรหัสแสดงผลการแจงนับครัวเรือนตัวอย่าง ในสดมภ์ (10) พร้อมทั้งระบุหมายเหตุ

3. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโครงการ สศส. ในแต่ละเดือน ให้สำเนาแบบ สศส.1 ที่บันทึกรายละเอียดของการแจงนับเรียบร้อยแล้ว ส่งให้กลุ่มเตรียมข้อมูล กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ และเก็บต้นฉบับไว้ที่ บจ./สำนักงานสถิติจังหวัด

ลับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ

สศส.1

แผ่นที่ ....x.... ในจำนวน ....x....แผ่น

โครงการสำรวจภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน พ.ศ. 2565

บัญชีรายชื่อครัวเรือนตัวอย่างชุด E และ F

เดือนที่แจงนับ ....ชื่อเดือนที่แจงนับ....

ตอนที่ 1

ก. ภาค ....REG_NAME.... REG [x]

ข. จังหวัด ....CWT_NAME.... CWT [x][x]

ค. อำเภอ / เขต ....AMP_NAME.... AMP [x][x]

ง. ตำบล / แขวง ....TMB_NAME.... TMB [x][x]

จ. เขตการปกครอง AREA [x]

เลือกวงรอบตามรหัส AREA

1. ในเขตเทศบาล
2. นอกเขตเทศบาล

ฉ. เขตแจงนับที่ ....EA.... EA [x][x][x][x]

ช. หมู่ที่ ....VIL.... ชื่อหมู่บ้าน ....VIL_NAME.... VIL [x][x]

ซ. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง ....PSU_NO.... PSU_NO [x][x][x][x]

ฌ. ชุด EA ตัวอย่าง ....EA_SET.... EA_SET [x][x]

ญ. เดือนที่ทำการนับจด ....ชื่อเดือนที่นับจด สพค.... MONTH_LI [x][x]

อันตรภาคชั้น (I_E, I_F) = ค่า I จากแบบสุ่มฯ x 10

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_E) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ + 4

จุดเริ่มต้นของการสุ่ม (R_F) = ค่า R จากแบบสุ่มฯ + 5

* รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

1 = เป็นของตนเอง/เช่าซื้อ 2 = เช่าจากผู้อื่น

3 = อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย 4 = ไม่ทราบ

ตอนที่ 2

ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง สศส.	ลำดับที่ครัวเรือนจาก สพค. (A7_NEW)	ชื่อถนน (A2)	บ้านเลขที่ (A3)	ชื่อตัว ชื่อสกุล ของหัวหน้าครัวเรือน	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น (A11)	เลขที่ห้อง/ชั้นที่ (A7_1)	*รหัสการครอบครองบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (AH)	สรุปผลการสัมภาษณ์ครัวเรือน ให้บันทึกรหัสแสดงผลการแจงนับครัวเรือน ในสดมภ์ (10) ตามรหัสที่กำหนดไว้ที่หน้าปกของแบบ สศส.2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	หมายเหตุ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

พนักงานแจงนับ ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... วันที่ .....

ผู้ควบคุมงาน ชื่อตัว ..... ชื่อสกุล ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

บทที่ 8
การประมวลผลข้อมูลและการประมาณค่า

8.1 การประมวลผลข้อมูล

ในขั้นนี้จะเป็นการประมวลผลข้อมูลรายครัวเรือนที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลรายครัวเรือนด้วยเครื่อง Tablet ให้เป็นข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA) ก่อนที่จะนำไปใช้ในการประมาณค่าและเดินตารางสถิติ สำหรับการนำเสนอผลการสำรวจ โดยการประมวลผลดังกล่าวจะดำเนินการด้วยโปรแกรมประมวลผลข้อมูลราย EA ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

8.1.1 วิธีการประมวลผล ใช้วิธีการประมวลผลตามประเภทของข้อมูล ดังนี้

- กรณีที่เป็นข้อมูลประเภทรหัส เช่น ประเภทครัวเรือน ประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ เป็นต้น จะใช้วิธีการนับข้อมูล
- กรณีที่เป็นข้อมูลประเภทจำนวน เช่น จำนวนสมาชิกของครัวเรือนที่อยู่ประจำ จำนวนสมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน จำนวนสมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปีของครัวเรือน จำนวนสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไปของครัวเรือน จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ของครัวเรือน จำนวนสมาชิกที่มีความพิการ จำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย เป็นต้น จะใช้วิธีการรวมข้อมูล

8.1.2 โครงสร้างของข้อมูลราย EA

ข้อมูลราย EA จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ประกอบด้วยกลุ่มครัวเรือนส่วนบุคคล กลุ่มครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และกลุ่มครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน โดยข้อมูลของแต่ละกลุ่มครัวเรือน มีโครงสร้างข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA) ตามเอกสารใน**ภาคผนวก ข**

8.2 ระเบียบวิธีสถิติ

8.2.1 ประชากรเป้าหมาย

การสำรวจครั้งนี้ ประชากรเป้าหมาย ได้แก่ ครัวเรือนส่วนบุคคล ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน และครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทุกครัวเรือน รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกแห่ง

8.2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2564 เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ และบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet)

8.2.3 แผนการเลือกตัวอย่าง

แผนการเลือกตัวอย่างที่ใช้เป็นแบบ stratified cluster sampling โดยมีจังหวัดจำนวน 76 จังหวัดและกรุงเทพมหานครเป็นสตราตัม และในแต่ละสตราตัมได้ทำการแบ่งออกเป็น 2 สตราตัมย่อย ตามเขตการปกครอง คือ ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล

ในแต่ละสตราตัมย่อย ได้ทำการเลือก EA ตัวอย่าง อย่างอิสระต่อกัน โดยให้ความน่าจะเป็นในการเลือกเป็นปฏิภาคกับจำนวนครัวเรือนของ EA นั้นๆ ได้จำนวน EA ตัวอย่างทั้งสิ้น 5,430 EA ซึ่งกระจายไปตามภาค จังหวัด และเขตการปกครอง ดังนี้

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามภาคและเขตการปกครอง

ภาค	จำนวน EA ตัวอย่าง		
	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
กรุงเทพมหานคร	300	300	-
กลาง (ไม่รวม กทม.)	1,668	876	792
เหนือ	1,164	630	534
ตะวันออกเฉียงเหนือ	1,404	780	624
ใต้	894	492	402
รวมทั่วราชอาณาจักร (ไม่รวม กทม.)	**5,130**	**2,778**	**2,352**
รวมทั่วราชอาณาจักร	**5,430**	**3,078**	**2,352**

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามจังหวัด และเขตการปกครอง

ภาคกลาง

จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1. สมุทรปราการ	72	36	36
2. นนทบุรี	78	42	36
3. ปทุมธานี	66	36	30
4. พระนครศรีอยุธยา	66	36	30
5. อ่างทอง	66	36	30
6. ลพบุรี	66	36	30
7. สิงห์บุรี	54	30	24
8. ชัยนาท	60	30	30
9. สระบุรี	60	30	30
10. ชลบุรี	78	42	36
11. ระยอง	54	30	24
12. จันทบุรี	66	30	36
13. ตราด	66	36	30
14. ฉะเชิงเทรา	60	30	30
15. ปราจีนบุรี	66	36	30
16. นครนายก	72	36	36
17. สระแก้ว	66	36	30
18. ราชบุรี	60	30	30
19. กาญจนบุรี	72	36	36
20. สุพรรณบุรี	72	36	36
21. นครปฐม	66	36	30
22. สมุทรสาคร	66	36	30
23. สมุทรสงคราม	72	36	36
24. เพชรบุรี	66	36	30
25. ประจวบคีรีขันธ์	78	42	36
รวม	**1,668**	**876**	**792**

ภาคเหนือ

จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1. เชียงใหม่	78	42	36
2. ลำพูน	60	30	30
3. ลำปาง	72	36	36
4. อุตรดิตถ์	72	36	36
5. แพร่	72	36	36
6. น่าน	60	36	24
7. พะเยา	72	36	36
8. เชียงราย	72	42	30
9. แม่ฮ่องสอน	72	36	36
10. นครสวรรค์	72	36	36
11. อุทัยธานี	78	42	36
12. กำแพงเพชร	60	36	24
13. ตาก	60	36	24
14. สุโขทัย	60	36	24
15. พิษณุโลก	72	42	30
16. พิจิตร	66	36	30
17. เพชรบูรณ์	66	36	30
รวม	**1,164**	**630**	**534**

จำนวนเขตแจงนับตัวอย่าง (EA) จำแนกตามจังหวัด และเขตการปกครอง (ต่อ)

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1. นครราชสีมา	84	48	36
2. บุรีรัมย์	66	36	30
3. สุรินทร์	78	42	36
4. ศรีสะเกษ	66	36	30
5. อุบลราชธานี	78	42	36
6. ยโสธร	66	36	30
7. ชัยภูมิ	78	42	36
8. อำนาจเจริญ	60	36	24
9. บึงกาฬ	60	30	30
10. หนองบัวลำภู	60	36	24
11. ขอนแก่น	78	42	36
12. อุดรธานี	72	42	30
13. เลย	60	36	24
14. หนองคาย	66	36	30
15. มหาสารคาม	72	42	30
16. ร้อยเอ็ด	78	42	36
17. กาฬสินธุ์	78	42	36
18. สกลนคร	78	42	36
19. นครพนม	66	36	30
20. มุกดาหาร	60	36	24
รวม	**1,404**	**780**	**624**

ภาคใต้

จังหวัด	จำนวน EA ตัวอย่าง		
	รวม	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล
1. นครศรีธรรมราช	66	36	30
2. กระบี่	60	30	30
3. พังงา	60	36	24
4. ภูเก็ต	66	36	30
5. สุราษฎร์ธานี	72	42	30
6. ระนอง	60	36	24
7. ชุมพร	66	36	30
8. สงขลา	72	42	30
9. สตูล	60	30	30
10. ตรัง	60	30	30
11. พัทลุง	54	30	24
12. ปัตตานี	66	36	30
13. ยะลา	66	36	30
14. นราธิวาส	66	36	30
รวม	**894**	**492**	**402**

8.3 วิธีการประมาณผล

โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565 เสนอผลในระดับจังหวัด ภาค และประเทศ จำแนกเขตการปกครอง คือ ในเขตเทศบาล และนอกเขตเทศบาล

โดยการสำรวจครั้งนี้เป็นการสำรวจตัวอย่าง เพื่อให้สามารถประมาณค่าหรืออนุมานประชากรได้นั้น ต้องมีการคำนวณค่าประมาณประชากร ดังนี้

ในการประมาณค่า กำหนดให้

k	$= 1, 2, 3, \ldots, m_{hij}$	(เขตแจงนับตัวอย่าง)
j	$= 1, 2$	(เขตการปกครอง)
i	$= 1, 2, 3, \ldots, A_h$	(จังหวัด)
h	$= 1, 2, 3, 4, 5$	(ภาค)

การประมาณค่ายอดรวม

1. สูตรการประมาณค่ายอดรวมที่ปรับแล้วของลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับเขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h* คือ

$$x''_{hij} = \frac{x'_{hij}}{y'_{hij}} Y_{hij} = r_{hij} Y_{hij} \qquad \text{..... (1)}$$

โดยที่ x'_{hij} คือ ค่าประมาณยอดรวมโดยปกติจากการเลือกตัวอย่าง ของลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับเขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h*

y'_{hij} คือ ค่าประมาณยอดรวมโดยปกติจากการเลือกตัวอย่าง ของจำนวนครัวเรือน (หรือ ประชาชน) ทั้งสิ้น สำหรับเขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h*

Y_{hij} /1 คือ จำนวนครัวเรือน (หรือ ประชาชน) ทั้งสิ้น ที่ได้จากการคาดประมาณประชากรของประเทศไทย สำหรับเขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h*

r_{hij} คือ อัตราส่วนของค่าประมาณลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* กับค่าประมาณจำนวนครัวเรือน (หรือ ประชาชน) ทั้งสิ้น สำหรับเขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h* ซึ่ง

$$r_{hij} = \frac{x'_{hij}}{y'_{hij}}$$

/1 การคาดประมาณประชากรของประเทศไทย พ.ศ. 2553 – 2583 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (กุมภาพันธ์ 2556)

สูตรการคำนวณค่าประมาณยอดรวมโดยปกติจากการเลือกตัวอย่าง คือ

i)

$$x'_{hij} = \frac{1}{m_{hij}} \sum_{k=1}^{m_{hij}} \frac{1}{P_{hijk}} x_{hijk} \qquad \text{..... (2)}$$

โดยที่ x_{hijk} คือ ค่าประมาณยอดรวมโดยปกติจากการเลือกตัวอย่าง ของลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน เขตแจงนับตัวอย่าง *k* เขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h*

P_{hijk} คือ ความน่าจะเป็นที่จะเลือกได้เขตแจงนับตัวอย่าง *k* ในเขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h*

m_{hij} คือ จำนวนเขตแจงนับตัวอย่างทั้งสิ้น ในเขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h*

ii)

$$y'_{hijg} = \frac{1}{m_{hij}} \sum_{k=1}^{m_{hij}} \frac{1}{P_{hijk}} y_{hijk} \qquad \text{..... (3)}$$

โดยที่ y_{hijk} คือ จำนวนครัวเรือน (หรือ ประชาชน) ที่นับจดได้ เขตแจงนับตัวอย่าง *k* เขตการปกครอง *j* จังหวัด *i* ภาค *h*

2. สูตรการประมาณค่ายอดรวมที่ปรับแล้วของลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับจังหวัด *i* ภาค *h* คือ

$$x''_{hi} = \sum_{j=1}^{2} x''_{hij} \qquad \text{..... (4)}$$

3. สูตรการประมาณค่ายอดรวมที่ปรับแล้วของลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับเขตการปกครอง *j* ภาค *h* คือ

$$x''_{hj} = \sum_{i=1}^{A_h} x''_{hij} \qquad \text{..... (5)}$$

โดยที่ A_h คือ จำนวนจังหวัดทั้งสิ้นในภาค *h* และ $\sum_{h=1}^{5} A_h = 77$

4. สูตรการประมาณค่ายอดรวมที่ปรับแล้วของลักษณะที่ต้องการศึกษา X ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับภาค h คือ

$$x''_h = \sum_{i=1}^{A_h} x''_{hi} = \sum_{j=1}^{2} x''_{hj} \qquad \text{..... (6)}$$

5. สูตรการประมาณค่ายอดรวมที่ปรับแล้วของของลักษณะที่ต้องการศึกษา X ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับเขตการปกครอง j ทั่วราชอาณาจักร คือ

$$x''_j = \sum_{h=1}^{5} x''_{hj} \qquad \text{..... (7)}$$

6. สูตรการประมาณค่ายอดรวมที่ปรับแล้วของลักษณะที่ต้องการศึกษา *X* ของครัวเรือนส่วนบุคคล หรือ ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน สำหรับทั่วราชอาณาจักร คือ

$$x'' = \sum_{h=1}^{5} x''_h = \sum_{j=1}^{2} x''_j \qquad \text{..... (8)}$$

บทที่ 9
ตารางเสนอผล และ SPEC. ตาราง

หลังจากการประมาณค่า ตามสูตรการประมาณค่าในบทที่ 8 เสร็จแล้ว ค่าประมาณดังกล่าว จะนำมาจัดให้อยู่ในรูปแบบตารางเสนอผลระดับจังหวัด ภาค และทั่วประเทศ

ตารางนำเสนอผลการสำรวจของ สพค. ในบทที่ 9 ได้แสดง SPEC. ตาราง เพื่อให้ ศท. ใช้ในการจัดเตรียมโปรแกรมเดินตารางสถิติให้อยู่ในรูปแบบที่ต้องการ โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 19 ตาราง ดังนี้

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง รายการข้อมูล และประเภทครัวเรือน

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของประชาชน จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่มี/ไม่มี สมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

ตาราง 6 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีอายุ 4 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

ตาราง 7 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีอายุระหว่าง 12 - 24 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

ตาราง 8 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

ตาราง 9 จำนวนและร้อยละของของครัวเรือนที่มี/ไม่มี สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

ตาราง 10 จำนวนและร้อยละของประชาชนเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

ตาราง 11 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่มี/ไม่มี สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

ตาราง 12 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

ตาราง 13 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง จำแนกตามเขตการปกครอง

ตาราง 14 จำนวนและร้อยละของประชาชนในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีลักษณะความบกพร่อง จำแนกตามเขตการปกครอง

ตาราง 15 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ จำแนกตามเขตการปกครอง

ตาราง 16 จำนวนและร้อยละของประชาชนในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ จำแนกตามเขตการปกครอง

ตาราง 17 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ จำแนกตามเขตการปกครอง

ตาราง 18 จำนวนและร้อยละของประชาชนในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ จำแนกตามเขตการปกครอง

ตาราง 19 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล จำแนกตามเขตการปกครอง และสถานะทางการทำงานที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง รายการข้อมูล และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และรายการข้อมูล	รวม		ครัวเรือนส่วนบุคคล		ครัวเรือนกลุ่มบุคคล ประเภทครัวเรือนคนงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม						
- ครัวเรือนทั้งสิ้น	(4) + (6)	100.00	รวม B1 AREA 1,2 REC.1	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$	รวม B3 AREA 1,2 REC.2	$\frac{(6)}{(2)} \times 100\ \%$
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี	"	100.00	รวม B44 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B44 AREA 1,2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 4 ปี	"	100.00	รวม B71 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B71 AREA 1,2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุระหว่าง 12 – 24 ปี	"	100.00	รวม B74 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B74 AREA 1,2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	"	100.00	รวม B15 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B15 AREA 1,2 REC.2	"

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง รายการข้อมูล และประเภทครัวเรือน (ต่อ)

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และรายการข้อมูล	รวม		ครัวเรือนส่วนบุคคล		ครัวเรือนกลุ่มบุคคล ประเภทครัวเรือนคนงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)						
- ครัวเรือนทั้งสิ้น	"	100.00	B1 AREA 1 REC.1	"	B3 AREA 1 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี	"	100.00	B44 AREA 1 REC.1	"	B44 AREA 1 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 4 ปี	"	100.00	B71 AREA 1 REC.1	"	B71 AREA 1 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุระหว่าง 12 – 24 ปี	"	100.00	B74 AREA 1 REC.1	"	B74 AREA 1 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	"	100.00	B15 AREA 1 REC.1	"	B15 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)						
- ครัวเรือนทั้งสิ้น	"	100.00	B1 AREA 2 REC.1	"	B3 AREA 2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี	"	100.00	B44 AREA 2 REC.1	"	B44 AERA 2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 4 ปี	"	100.00	B71 AREA 2 REC.1	"	B71 AERA 2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุระหว่าง 12 – 24 ปี	"	100.00	B74 AREA 2 REC.1	"	B74 AERA 2 REC.2	"
- ครัวเรือนที่มีสมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	"	100.00	B15 AERA 2 REC.1	"	B15 AERA 2 REC.2	"

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของประชาชน จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**(4) + (6)**	**100.00**	**รวม (4)**	**(4) / (2ง) × 100 %**	**รวม (6)**	**(6) / (2ง) × 100 %**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B12 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B13 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B12 AREA 1,2 REC.2	"	รวม B13 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B12 AREA 1 REC.1	"	B13 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B12 AREA 1 REC.2	"	B13 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B12 AREA 2 REC.1	"	B13 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B12 AREA 2 REC.2	"	B13 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 3 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่มี / ไม่มี สมาชิกที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ครัวเรือนที่มีสมาชิกมีชื่อในทะเบียนบ้าน		ครัวเรือนที่ไม่มีสมาชิกมีชื่อในทะเบียนบ้าน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**รวม (2)**	**100.00**	**รวม (4)**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$	**รวม (6)**	$\frac{(6)}{(2)} \times 100\ \%$
ครัวเรือนส่วนบุคคล	รวม B1 AREA 1,2 REC.1	100.00	รวม B66 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B65 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	รวม B3 AREA 1,2 REC.2	100.00	รวม B66 AREA 1,2 REC.2	"	รวม B65 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**รวม (2) เฉพาะ AREA = 1**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B66 AREA 1 REC.1	"	B65 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	B3 AREA 1 REC.2	100.00	B66 AREA 1 REC.2	"	B65 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**รวม (2) เฉพาะ AREA = 2**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B66 AREA 2 REC.1	"	B65 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	B3 AREA 2 REC.2	100.00	B66 AREA 2 REC.2	"	B65 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	ประชาชนทั้งสิ้น		ประชาชนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน		ประชาชนชายที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน		ประชาชนหญิงที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
รวม	col.(2)Table2	**100.00**	**(4) + (6)**	**(4) / (2) x 100 %**	**รวม (6)**	**(6) / (4) x 100 %**	**รวม (8)**	**(8) / (4) x 100 %**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	"	"	รวม B68 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B69 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	"	"	รวม B68 AREA 1,2 REC.2	"	รวม B69 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**"**	**100.00**	**"**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 1**	**"**	**รวม (8) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	"	"	B68 AREA 1 REC.1	"	B69 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	"	"	B68 AREA 1 REC.2	"	B69 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**"**	**100.00**	**"**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 2**	**"**	**รวม (8) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	"	"	B68 AREA 2 REC.1	"	B69 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	"	"	B68 AREA 2 REC.2	"	B69 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	ประชาชนทั้งสิ้น		ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**col.(2)Table2**	**100.00**	**รวม (4)**	**(4) / (2ง) x 100 %**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B45 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B45 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B45 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B45 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B45 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B45 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 6 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีอายุ 4 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	ประชาชนทั้งสิ้น		ประชาชนที่มีอายุ 4 ปี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**col.(2)Table2**	**100.00**	**รวม (4)**	**(4) / (2) x 100 %**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B72 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B72 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B72 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B72 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B72 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B72 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 7 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีอายุระหว่าง 12 - 24 ปี จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	ประชาชนทั้งสิ้น		ประชาชนที่มีอายุระหว่าง 12 - 24 ปี	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**col.(2)Table2**	**100.00**	**รวม (4)**	**(4) / (2ง) x 100 %**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B75 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B75 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B75 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B75 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B75 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B75 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 8 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป จำแนกตามเขตการปกครอง ประเภทครัวเรือน และเพศ

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ชาย		หญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**(4) + (6)**	**100.00**	**รวม (4)**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$	**รวม (6)**	$\frac{(6)}{(2)} \times 100\ \%$
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B17 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B18 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B17 AREA 1,2 REC.2	"	รวม B18 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B17 AREA 1 REC.1	"	B18 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B17 AREA 1 REC.2	"	B18 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B17 AREA 2 REC.1	"	B18 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B17 AREA 2 REC.2	"	B18 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 9 จำนวนและร้อยละของของครัวเรือนที่มี / ไม่มี สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ครัวเรือนที่มีสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์		ครัวเรือนที่ไม่มีสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**รวม (2)**	**100.00**	**รวม (4)**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$	**รวม (6)**	$\frac{(6)}{(2)} \times 100\ \%$
ครัวเรือนส่วนบุคคล	รวม B1 AREA 1,2 REC.1	100.00	รวม B77 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B76 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	รวม B3 AREA 1,2 REC.2	100.00	รวม B77 AREA 1,2 REC.2	"	รวม B76 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**รวม (2) เฉพาะ AREA = 1**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B77 AREA 1 REC.1	"	B76 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	B3 AREA 1 REC.2	100.00	B77 AREA 1 REC.2	"	B76 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**รวม (2) เฉพาะ AREA = 2**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B77 AREA 2 REC.1	"	B76 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	B3 AREA 2 REC.2	100.00	B77 AREA 2 REC.2	"	B76 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 10 จำนวนและร้อยละของประชาชนเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์ จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	ประชาชนเพศหญิงทั้งสิ้น		ประชาชนเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	col.(6)Table2	**100.00**	**รวม (4)**	**(4) / (2ง) x 100 %**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B78 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B78 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B78 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B78 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**"**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B78 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B78 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 11 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนที่มี / ไม่มี สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	รวม		ครัวเรือนที่มีสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย		ครัวเรือนที่ไม่มีสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รวม	**รวม (2)**	**100.00**	**รวม (4)**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$	**รวม (6)**	$\frac{(6)}{(2)} \times 100\ \%$
ครัวเรือนส่วนบุคคล	รวม B1 AREA 1,2 REC.1	100.00	รวม B40 AREA 1,2 REC.1	"	รวม B41 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	รวม B3 AREA 1,2 REC.2	100.00	รวม B40 AREA 1,2 REC.2	"	รวม B41 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	**รวม (2) เฉพาะ AREA = 1**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 1**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B40 AREA 1 REC.1	"	B41 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	B3 AREA 1 REC.2	100.00	B40 AREA 1 REC.2	"	B41 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	**รวม (2) เฉพาะ AREA = 2**	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	**"**	**รวม (6) เฉพาะ AREA = 2**	**"**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B40 AREA 2 REC.1	"	B41 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	B3 AREA 2 REC.2	100.00	B40 AREA 2 REC.2	"	B41 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 12 จำนวนและร้อยละของประชาชนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย จำแนกตามเขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน

จังหวัด .....

เขตการปกครอง และประเภทครัวเรือน	ประชาชนทั้งสิ้น		ประชาชนที่ไม่ใช่สัญชาติไทย	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	col.(2)Table2	**100.00**	**รวม (4)**	**(4) / (2ง) x 100 %**
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	รวม B42 AREA 1,2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	รวม B42 AREA 1,2 REC.2	"
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	"	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 1**	"
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B42 AREA 1 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B42 AREA 1 REC.2	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	"	**100.00**	**รวม (4) เฉพาะ AREA = 2**	"
ครัวเรือนส่วนบุคคล	"	100.00	B42 AREA 2 REC.1	"
ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	"	100.00	B42 AREA 2 REC.2	"

ตาราง 13 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	ครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น		ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิก มีลักษณะความบกพร่อง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B1 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม B52 AREA 1,2 REC.1**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B52 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B52 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 14 จำนวนและร้อยละของประชาชนในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีลักษณะความบกพร่อง จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	ประชาชนทั้งสิ้น		ประชาชนที่มีลักษณะความบกพร่อง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม col.(2)Table2 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม B54 AREA 1,2 REC.1**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	col.(2)Table2 AREA 1 REC.1	100.00	B54 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	col.(2)Table2 AREA 2 REC.1	100.00	B54 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 15 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	ครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น		ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิก มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B1 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม (4)**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B55 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B55 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 16 จำนวนและร้อยละของประชาชนในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	ประชาชนทั้งสิ้น		ประชาชนที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม col.(2)Table2 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม (4)**	**$\frac{(4)}{(2)}$ x 100 %**
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	col.(2)Table2 AREA 1 REC.1	100.00	B57 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	col.(2)Table2 AREA 2 REC.1	100.00	B57 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 17 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	ครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น		ครัวเรือนส่วนบุคคลที่มีสมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม B1 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม (4)**	$\frac{(4)}{(2)} \times 100\ \%$
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	B1 AREA 1 REC.1	100.00	B58 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	B1 AREA 2 REC.1	100.00	B58 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 18 จำนวนและร้อยละของประชาชนในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ จำแนกตามเขตการปกครอง

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	ประชาชนทั้งสิ้น		ประชาชนที่มีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
รวม	**รวม col.(2)Table2 AREA 1,2 REC.1**	**100.00**	**รวม (4)**	**$\frac{(4)}{(2)}$ x 100 %**
ในเขตเทศบาล (AREA = 1)	col.(2)Table2 AREA 1 REC.1	100.00	B60 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล (AREA = 2)	col.(2)Table2 AREA 2 REC.1	100.00	B60 AREA 2 REC.1	"

ตาราง 19 จำนวนและร้อยละของครัวเรือนส่วนบุคคล จำแนกตามเขตการปกครอง และสถานะทางการทำงานที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือนในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา

จังหวัด .....

เขตการปกครอง	รวม		ประกอบธุรกิจของตนเอง		ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ		ลูกจ้างเอกชน		การรวมกลุ่ม		ไม่ได้ทำงานหารายได้	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
รวม	**(4)+(6)+(8) + (10)+(12)**	**100.00**	**รวม (4)**	**(4)/(2) x100%**	**รวม (6)**	**(6)/(2) x100%**	**รวม (8)**	**(8)/(2) x100%**	**รวม (10)**	**10)/(2) x100%**	**รวม (12)**	**(12)/(2) x100%**
ในเขตเทศบาล(AREA = 1)	"	100.00	B19 AREA 1 REC.1	"	B20 AREA 1 REC.1	"	B21 AREA 1 REC.1	"	B22 AREA 1 REC.1	"	B23 AREA 1 REC.1	"
นอกเขตเทศบาล(AREA = 2)	"	100.00	B19 AREA 2 REC.1	"	B20 AREA 2 REC.1	"	B21 AREA 2 REC.1	"	B22 AREA 2 REC.1	"	B23 AREA 2 REC.1	"

หมายเหตุ : ไม่นำ 'ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์' มาคำนวณ

ภาคผนวก ก

รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) ให้พิจารณาดังนี้

สถานะทางการทำงาน (A20)	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)	รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)
1. ประกอบธุรกิจของตนเอง **รวม** บุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงานและมีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ รวมถึงมีอำนาจในการตัดสินใจว่าจะทำงานหรือไม่ทำงานตามที่ถูกจ้างหรือไม่มีนายจ้างประจำ	ประมง ป่าไม้ ล่าสัตว์ หาของป่า และบริการทางการเกษตร	1
	การเกษตร (รวมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	2
	ธุรกิจที่ไม่ใช่การเกษตร	3
2. ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ 3. ลูกจ้างเอกชน 4. การรวมกลุ่ม	ผู้ปฏิบัติงานบริหารและงานจัดการ ผู้บัญญัติกฎหมาย ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้วิชาชีพนักวิชาการ เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านต่าง ๆ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 1, 2 และ 3)	4
	เสมียน พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม้ ประมง ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ กองกำลังติดอาวุธ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 4, 5, 6, 7, 8 และ 0)	5
	คนงานและผู้ช่วยทำความสะอาด ผู้ใช้แรงงานด้านการเกษตร การประมง ป่าไม้ การทำเหมืองแร่ การก่อสร้าง การผลิต และการขนส่ง ผู้ช่วยประกอบอาหาร ผู้จำหน่ายสินค้าและให้บริการตามถนน และสถานที่ที่คล้ายกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านขยะและผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐานอื่น ๆ (ประเภทอาชีพตามมาตรฐานสากลหมวดที่ขึ้นต้นด้วย 9)	6
5.ไม่ได้ทำงานหารายได้	ไม่ได้ปฏิบัติงานในเชิงเศรษฐกิจ เช่น แม่บ้าน (ดูแลบ้าน ไม่ได้ประกอบอาชีพ) ผู้เกษียณอายุรับบำเหน็จ บำนาญ ผู้มีเงินได้จากทรัพย์สิน หรือเงินช่วยเหลือจากบุคคลอื่น เป็นต้น	7
6.ไม่ทราบ	ไม่มีผู้ตอบสัมภาษณ์ในครัวเรือนนั้น หรือถามจากเพื่อนบ้านแล้วไม่ทราบข้อมูล	8

สรุป การให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21)

A20 สถานะทางการทำงาน	A19 ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้	รหัสใน A21
รหัส 1 ประกอบธุรกิจของตนเอง*	ประมง ป่าไม้ ล่าสัตว์ หาของป่าและบริการทางการเกษตร	1
	เกษตร (รวมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)	2
	ธุรกิจอื่นที่ไม่ใช่การเกษตร	3
รหัส 2/3/4 ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างเอกชน การรวมกลุ่ม	บริหาร จัดการ วิชาชีพ วิชาการ ช่างเทคนิค	4
	เสมียน พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ฝีมือด้านการเกษตร ป่าไม้ ประมง ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงานและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบ	5
	คนงานและผู้ช่วยทำความสะอาด ผู้ใช้แรงงานด้านการเกษตร ประมง ป่าไม้ เหมืองแร่ การก่อสร้าง การผลิต และการขนส่ง ผู้ช่วยประกอบอาหาร ผู้จำหน่ายสินค้าและให้บริการตามถนนและสถานที่ที่คล้ายกัน ผู้ปฏิบัติงานด้านขยะและผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐานอื่น ๆ	6
รหัส 5 ไม่ได้ทำงานหารายได้		7
รหัส 6 ไม่ทราบ		8

ดูรายละเอียดในหน้าต่อไป

* **รวม** บุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจในการดำเนินงาน และมีความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ รวมถึงมีอำนาจในการตัดสินใจว่าจะทำงานหรือไม่ทำงานตามที่ถูกจ้าง หรือไม่มีนายจ้างประจำ

การพิจารณาให้รหัสประเภทครัวเรือนเชิงเศรษฐกิจ (A21) เมื่อ A20 เป็นรหัส “ 2 ” (ลูกจ้างรัฐบาล/รัฐวิสาหกิจ) หรือ รหัส “ 3 ” (ลูกจ้างเอกชน) หรือรหัส “ 4 ” (การรวมกลุ่ม) และอาชีพประเภทต่าง ๆ ใน A19 (ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้)

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
4	***ผู้บัญญัติกฎหมาย ข้าราชการระดับอาวุโส และผู้จัดการ*** ข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาประเภทเลือกตั้ง ข้าราชการระดับอาวุโส คณบดี ผู้อำนวยการกองกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานพรรคการเมือง ประธานหอการค้า นายกสมาคมนายจ้าง นายกสมาคมต่อต้านโรคมะเร็งแห่งประเทศไทย ประธานมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม ผู้จัดการใหญ่ ผู้ว่าการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ผู้จัดการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน ผู้จัดการฝ่ายด้านการขายส่งและขายปลีก ผู้จัดการฝ่ายการประกันภัยและผู้จัดการด้านอื่น ๆ
4	***ประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ*** นักฟิสิกส์ นักดาราศาสตร์ นักอุตุนิยมวิทยา นักธรณีวิทยา นักคณิตศาสตร์ นักวิจัย นักสถิติ นักออกแบบ และกำกับการก่อสร้างอาคาร นักสำรวจพฤติกรรมศาสตร์ นักชีวเคมี นักพฤกษศาสตร์ นักวิชาการพืชสวน นักนิเวศวิทยา วิศวกรโยธา วิศวกรควบคุมมลภาวะทางอากาศ วิศวกรเครื่องกล วิศวกรเหมืองแร่ นักโลหะกรรมการถลุง วิศวกรชีวการแพทย์ วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ วิศวกรแพร่ภาพกระจายเสียง สถาปนิกก่อสร้าง นักภูมิสถาปัตย์ นักออกแบบเครื่องแต่งกาย นักวางระบบการจราจร นักวางผังเมือง นักทำแผนที่ นักออกแบบภาพกราฟฟิก แพทย์ทั่วไป แพทย์เฉพาะทาง จักษุแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ ผดุงครรภ์วิชาชีพ แพทย์อายุรเวช ผู้ช่วยแพทย์ สัตวแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรประจำโรงพยาบาล เภสัชกรร้านขายยา เจ้าหน้าที่ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม นักกายภาพบำบัด นักโภชนาการ นักโสตสัมผัสวิทยา ผู้เชี่ยวชาญการตรวจวัดสายตา ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น ๆ ด้านสุขภาพ ศาสตราจารย์ อาจารย์สอนในระดับอุดมศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัย ครูสอนระดับอาชีวศึกษา ครูสอนระดับมัธยมศึกษา ครูสอนระดับประถมศึกษา ครูสอนระดับปฐมวัย ผู้ประสานงานหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านวิธีการสอน ครูสอนการศึกษาสำหรับคนพิการ ครูสอนผู้ที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น ครูสอนภาษาหลักสูตรเร่งรัด ครูสอนภาษาที่สอง ครูสอนกีตาร์ (การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนไวโอลิน(การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนเต้นรำ(การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูสอนวาดภาพ (การเรียนแบบตัวต่อตัว) ครูฝึกสอนด้านคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษาโรงเรียน นักบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี นักวางแผนทางการเงิน นักวิเคราะห์พันธบัตร นักวิเคราะห์องค์กร นักวิเคราะห์นโยบาย นักแนะแนวอาชีพ เจ้าหน้าที่สรรหาบุคลากร เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่การโฆษณา นักการตลาด นักประชาสัมพันธ์ ตัวแทนขาย(ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม) ตัวแทนขายอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
	นักวิเคราะห์ธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์โปรแกรม นักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักจัดทำภาพเคลื่อนไหว นักพัฒนาเว็บไซต์ โปรแกรมเมอร์ นักทดสอบซอฟต์แวร์ ผู้บริหารฐานข้อมูล ผู้บริหารระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิเคราะห์ระบบสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล ทนายความ นิติกร ผู้พิพากษา เจ้าหน้าที่ชันสูตรศพ ผู้ดูแลพิพิธภัณฑ์ บรรณารักษ์ นักเศรษฐศาสตร์ นักมนุษยวิทยา นักสังคมวิทยา นักปรัชญา นักจิตวิทยาคลินิก ที่ปรึกษาปัญหายาเสพติด เจ้าหน้าที่คุมประพฤติ พระจีน อิหม่าม นักประพันธ์ นักเขียน นักหนังสือพิมพ์ นักแปล ล่าม นักเขียนการ์ตูน ประติมากร นักดนตรี นักร้อง นักออกแบบท่าเต้น นักบัลเลย์ ผู้กำกับภาพยนตร์สารคดี ผู้ควบคุมการผลิตภาพยนตร์ นักแสดง ผู้ประกาศทางวิทยุ ผู้รายงานข่าวพยากรณ์อากาศ นักกายกรรม นักพากษ์
4	***เจ้าหน้าที่เทคนิค และผู้ประกอบวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านต่าง ๆ*** ช่างเทคนิคด้านธรณีวิทยา ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่สำรวจทางทะเล ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมเคมี ช่างสำรวจเหมืองแร่ ช่างเขียนแบบ ช่างเทคนิคด้านวิศวกรรมการผลิต หัวหน้าคุมงานเหมืองแร่ หัวหน้าคุมงานด้านผลิต หัวหน้าคุมงานด้านการก่อสร้าง ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักรไฟฟ้า ช่างเทคนิคควบคุมสถานีสูบน้ำ ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องจักร โรงงานแปรรูปทางเคมี ช่างเทคนิคควบคุมเครื่องกวนผสมในการกลั่นปิโตรเลียมและก๊าซธรรมชาติ ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการแปรรูปโลหะ ช่างเทคนิคควบคุมกระบวนการอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านแบคทีเรียวิทยา เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านวัวนม เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านการป่าไม้ วิศวกรประจำเรือ กัปตันเรือเดินทะเล นักบิน ผู้ควบคุมการจราจรทางอากาศ ช่างเทคนิคความปลอดภัยด้านการจราจรทางอากาศ เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพรังสีเพื่อการวินิจฉัยทางการแพทย์ นักพยาธิวิทยา เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านเภสัชกรรม เจ้าหน้าที่เทคนิคด้านทันตกรรม ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ หมอตำแย ผู้ช่วยแพทย์อายุรเวช ผู้ช่วยสัตว์แพทย์ ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่งานเวชระเบียน เจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพของชุมชน ผู้ตรวจวัดสายตาและช่างประกอบแว่นตา นักบำบัดโรคด้วยการนวด ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำคลินิก เจ้าหน้าที่อนามัย เจ้าหน้าที่ประจำรถพยาบาล นักบำบัดรักษาโรคกระดูก นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้) เจ้าหน้าที่ให้กู้ยืมเงิน พนักงานบัญชี ผู้ช่วยนักสถิติ ผู้ประเมินราคา ตัวแทนขายประกัน ที่ปรึกษาแนะนำหลังการขาย เจ้าหน้าที่จัดซื้อ นายหน้าซื้อขายสินค้าโภคภัณฑ์ ตัวแทนพิธีการศุลกากร เจ้าหน้าที่จัดการประชุมและการแสดง เจ้าหน้าที่จัดงาน ผู้จัดการทรัพย์สิน พนักงานขายทอดตลาด หัวหน้าคุมงาน เลขานุการด้านการแพทย์ เจ้าหน้าที่จัดการให้ส่งยา เจ้าหน้าที่ประจำบริเวณพรมแดน เจ้าหน้าที่สรรพสามิต เจ้าหน้าที่งานบำเหน็จบำนาญ เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต พนักงานสืบสวนสอบสวน ผู้ตรวจสอบด้านเกษตรกรรม ผู้ตรวจสอบราคา

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
	เจ้าพนักงานศาล ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน พระ/นักบวช นักกรีฑา ผู้ฝึกสอนกีฬา ผู้ฝึกสอนการสร้างสมรรถภาพของร่างกาย ช่างภาพ มัณฑนากร ช่างเทคนิคดูแลห้องแสดงภาพศิลปะ หัวหน้าพ่อครัว/แม่ครัว ช่างเทคนิคด้านแสง ช่างควบคุมคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยงานด้านการติดต่อสื่อสาร (ICT) ช่างติดตั้งด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ช่างเทคนิคด้านเว็บไซต์ ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง ช่างเทคนิควิศวกรรมโทรคมนาคม
5	***เสมียน***
	เสมียนสำนักงาน เลขานุการด้านพิมพ์ดีด พนักงานพิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่จดชวเลข เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานรับฝาก-ถอนเงินของธนาคาร เจ้ามือรับพนัน เสมียนโรงรับจำนำ พนักงานเร่งรัดหนี้สิน เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลเพื่อการท่องเที่ยว พนักงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแก่ลูกค้า พนังงานรับโทรศัพท์ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานต้อนรับทั่วไป พนักงานสัมภาษณ์งานสำรวจข้อมูล พนักงานสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์เข้ารับบริการ
	เสมียนลงรายการบัญชี เสมียนงานการประกันภัย เสมียนงานเงินเดือน เสมียนคลังสินค้าและพัสดุ เสมียนด้านการผลิต เสมียนด้านการขนส่ง
	พนักงานประจำห้องสมุด บุรุษไปรษณีย์ พนักงานพิสูจน์อักษร พนักงานช่วยกรอกแบบฟอร์ม เสมียนจัดเก็บเอกสาร เสมียนด้านบุคลากร เสมียนงานด้านโฆษณา
5	***พนักงานบริการและผู้จำหน่ายสินค้า***
	พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน พนักงานเก็บค่าโดยสาร มัคคุเทศก์ พ่อครัว/แม่ครัว พนักงาน-เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม พนักงานผสมและเสริฟเครื่องดื่มในบาร์ (บาร์เทนเดอร์) ช่างแต่งผม/เสริมสวย หัวหน้าแม่บ้าน ภารโรง/นักการ โหร หมอดูแลมือ ผู้ดูแลของใช้ส่วนตัว เจ้าหน้าที่ฉีดยาศพสัปเหร่อ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยสัตว์แพทย์ ครูสอนขับรถ พนักงานต้อนรับ (คลับไนต์คลับ)
	พนักงานขายสินค้า/อาหารในตลาด แผงลอย และตามถนน หัวหน้าคุมงานในร้าน พนักงานขายสินค้าในร้านค้าปลีก พนักงานแคชเชียร์ นายแบบ/นางแบบ ผู้จำหน่ายสินค้าตามบ้าน พนักงานประจำสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พนักงานเคาเตอร์บริการอาหาร ผู้ให้เช่าสินค้า
	ครูพี่เลี้ยงเด็ก ผู้ดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุตามบ้าน ผู้ช่วยแพทย์
	พนักงานดับเพลิง ตำรวจสายตรวจ ผู้คุมนักโทษ พนักงานรักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ช่วยชีวิต
5	***ผู้ปฏิบัติงานที่มีฝีมือในด้านการเกษตร และการประมง***
	ผู้ตัดต่อกิ่งพันธุ์ไม้ผล ไม้ประดับ ผู้ดูแลการใช้ปุ๋ยและยาฆ่าแมลงในไร่และสวน ผู้เพาะพันธุ์ไม้และการเพาะเห็ด ผู้ดูแลและอนุบาลสัตว์เลี้ยงต่าง ๆ ผู้ดูแลการเลี้ยงผึ้งและเลี้ยงไหม ผู้รีดนมวัว พนักงานด้านการทำป่าไม้ การทำประมง การล่าสัตว์ การปลูกป่าและการตัดโค่นต้นไม้ ผู้ดูแลการเลี้ยงสัตว์น้ำ

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
5	***ช่างฝีมือและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง*** ช่างก่อสร้างที่อยู่อาศัย ช่างก่ออิฐ ช่างแกะหิน ช่างหล่อเทคอนกรีต ช่างไม้ ช่างรื้อถอนอาคาร ช่างมุงหลังคาด้วยกระเบื้อง ช่างปูกระเบื้องพื้นและผนัง ช่างฉาบปูน ช่างติดตั้งฉนวนป้องกันเสียง ช่างติดตั้งกระจกอาคาร ช่างวางท่อระบายน้ำ ช่างเครื่องระบบปรับอากาศ ช่างทาสีเครื่องหมายจราจร ช่างพ่นสียานยนต์ ช่างทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกอาคาร ช่างทำแบบหล่อโลหะ ช่างเชื่อมโลหะ ช่างตีแผ่นตีโลหะ ช่างทำและติดตั้งโครงเหล็กในโรงงาน ช่างติดตั้งสายเคเบิล ช่างขึ้นรูปโลหะ ช่างทำกุญแจ/ปั๊มกุญแจ ช่างปรับตั้ง/ควบคุม/ซ่อมเครื่องคว้าน/เจาะโลหะ ช่างเจียรโลหะ ช่างเครื่องยานยนต์ ช่างซ่อมเครื่องยนต์อากาศยาน ช่างเครื่อง/ซ่อม/ปรับ/ติดตั้งเครื่องจักรกลการเกษตร ช่างซ่อมรถจักรยาน ช่างซ่อมนาฬิกา ช่างทำเครื่องดนตรี ช่างทอง ช่างปั้นดินเผา ช่างเป่าแก้ว ช่างแกะสลักเครื่องแก้ว ช่างเขียนลวดลาย ช่างจักสาน ช่างทอพรมด้วยมือ ช่างทำของเล่นจากโลหะ ช่างเรียงพิมพ์ ช่างพิมพ์สกรีน ช่างเข้าเล่มหนังสือ ช่างซ่อมไฟฟ้าประจำอาคาร ช่างปรับไฟฟ้ายานยนต์ ช่างเดินสายเคเบิลไฟฟ้า ช่างเครื่องถ่ายเอกสาร ช่างติดตั้งโทรศัพท์ คนฆ่าสัตว์และชำแหละเนื้อสัตว์ คนทำกุนเชียง คนทำขนมปัง คนทำลูกกวาด คนทำไอศกรีม คนทำผลไม้กวน ผู้ปฏิบัติงานชิมรสอาหารและเครื่องดื่ม คนบ่มใบยาสูบ ช่างคุมเตาอบไม้ ช่างทำเฟอร์นิเจอร์ไม้ ช่างตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป ช่างปัก ช่างเย็บ ช่างทำร่ม ช่างทำที่นอน ช่างฟอกหนัง ช่างตัดรองเท้าและซ่อมรองเท้า คนเก็บหอยนางรม เจ้าหน้าที่ด้านวัตถุระเบิด เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (ยกเว้นอาหารและเครื่องดื่ม) คนกำจัดแมลงและสัตว์ศัตรูพืช คนจัดดอกไม้
5	***ผู้ควบคุมเครื่องจักรโรงงาน และเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานด้านการประกอบการ*** พนักงานเครื่องขุดเจาะเหมืองแร่ พนักงานเครื่องย่อยหิน พนักงานควบคุมเครื่องเจาะคว้าน พนักงานคุมเครื่องหล่อคอนกรีต พนักงานคุมเครื่องบีบอัดโลหะ ผู้ควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์ทางเภสัชกรรมและเครื่องประทินโฉม ช่างล้างฟิล์ม ช่างอัดภาพ พนักงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาง พนักงานควบคุมเครื่องจักรเป่าขวด พลาสติก พนักงานควบคุมเครื่องจักรผลิตผลิตภัณฑ์กระดาษ พนักงานคุมเครื่องจักรปั่นด้าย พนักงานคุมเครื่องทอผ้า พนักงานคุมเครื่องจักรเย็บผ้า พนักงานคุมเครื่องย้อมสิ่งทอ พนักงานคุมเครื่องจักรฟอกหนัง พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตรองเท้า พนักงานคุมเครื่องด้านการซักรีด พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตเต็นท์ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตขนมอบ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตเยื่อกระดาษ พนักงานคุมเครื่องจักรแปรรูปไม้ พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตขวดแก้ว/เซรามิก เจ้าหน้าที่คุมเตาไฟหม้อน้ำ พนักงานคุมเครื่องจักรบรรจุขวด พนักงานคุมเครื่องจักรผลิตซิป

รหัส A21	ลักษณะอาชีพ/แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน (A19)
	พนักงานติดตั้งเครื่องยนต์ พนักงานประกอบอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ พนักงานประกอบชิ้นส่วนนาฬิกา พนักงานประกอบเครื่องเพชรพลอย พนักงาน/คนขับรถไฟใต้ดิน พนักงานห้ามล้อรถไฟ พนักงาน/คนรับส่งเอกสารด้วยรถจักรยานยนต์ พนักงาน/คนขับรถส่งไปรษณียภัณฑ์ พนักงาน/คนขับรถโดยสาร พนักงาน/คนขับรถสิบล้อคนขับรถแทรกเตอร์ที่ใช้ในการเกษตร/ป่าไม้ พนักงาน/คนขับรถบดถนน พนักงาน/คนขับเคลื่อนปั่นจั่น พนักงาน/คนขับเคลื่อนรถยกสินค้า กลาสีเรือ ผู้ดูแลประภาคาร
5	**กองกำลังทหารติดอาวุธต่าง ๆ (สามเหล่าทัพ) รวมทั้งอาสาสมัคร/ทหารพราน** ทหารชั้นสัญญาบัตร ทหารชั้นประทวน ทหารยศอื่น ๆ
6	**ผู้ประกอบอาชีพงานพื้นฐาน** คนทำงานบ้านทั่วไป พนักงาน/คนงานทำความสะอาดโรงแรม/โรงงาน/อาคาร/สำนักงาน พนักงาน/คนงานซักเสื้อผ้าด้วยมือ พนักงาน/คนงานทำความสะอาดรถยนต์ พนักงาน/คนงานทำความสะอาดหน้าต่าง พนักงาน/คนงานทำความสะอาดกำแพงในที่สาธารณะ คนงานปลูกพืชไร่/พืชผัก คนงานทำนาข้าว คนงานดูแลสัตว์ในฟาร์ม คนงานปลูกพืชร่วมกับเลี้ยงสัตว์ คนงานดูแลต้นไม้ในสวน คนงานเพาะชำพันธุ์ไม้ คนตัดไม้ คนงานป่าไม้ รับจ้างทั่วไปในฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คนงานประมง คนงานในเหมืองแร่และเหมืองหิน คนงานก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า คนงานก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง คนงานบรรจุหีบห่อและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ด้วยมือ คนงานคัดแยกขวดด้วยมือ คนงานในโรงงานอุตสาหกรรมที่ปฏิบัติงานด้วยมือ คนงานขนย้ายวัสดุสิ่งของ คนเข็นของ คนถีบสามล้อ คนขับยานพาหนะที่ใช้สัตว์ลากเทียม ควาญช้าง คนงานขนถ่ายสินค้า คนงานขนถ่ายน้ำมัน คนงานเติมสินค้าในโกดัง/คลังสินค้า ผู้ประกอบอาหารจานด่วน คนทำแซนวิช พิซซ่า แฮมเบอร์เกอร์ คนช่วยงานครัว ผู้ช่วยกุ๊ก พนักงานแจกใบปลิว คนขัดรองเท้าตามถนน คนหาบของเร่ขาย คนขายหนังสือพิมพ์ตามถนน คนงานเก็บขยะ คนแยกขยะรีไซเคิล คนงานกวาดสวนสาธารณะ พนักงานยกกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ พนักงานเดินส่งเอกสาร คนงานรับจ้างทั่วไป ช่างซ่อมเล็ก ๆ น้อย ๆ คนเก็บเงินจากเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำ คนเก็บฟืน พนักงานเก็บค่าจอดรถ พนักงานเคาน์เตอร์รับฝากของ

ภาคผนวก ข

โครงสร้างข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA)

โครงสร้างข้อมูลรายเขตแจงนับ (EA)

การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือน พ.ศ. 2565

B = Blank

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
1	REG		1	1 - 5
2	REG_NAME	ชื่อภาค	25	
3	CWT	รหัสจังหวัด	2	10 - 96
4	CWT_NAME	ชื่อจังหวัด	20	
5	AMP	รหัสอำเภอ / เขต	2	01 - 50
6	AMP_NAME	ชื่ออำเภอ / เขต	50	
7	TMB	รหัสตำบล / แขวง	2	01-28
8	TMB_NAME	ชื่อตำบล / แขวง	50	
9	AREA	รหัสเขตการปกครอง	1	1 - 2
10	AREA_NAME	ชื่อเขตการปกครอง	20	
11	PSU_NO	ลำดับที่เขตแจงนับตัวอย่าง	4	0001 - 0300
12	EA	เขตแจงนับที่	4	0001 - 9999
13	VIL_NO	หมู่ที่	2	00 - 50
14	VIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน	100	
15	EA_SET	ชุด EA ตัวอย่าง	2	01 - 02
16	MONTH_LI	เดือนที่ปฏิบัติงานนับจด	2	10 - 12
17	TYPE_EA	EA นี้เป็น EA ปกติ หรือ EA พิเศษ	1	1 - 2
18	EXTRATMB	รหัสตำบล / แขวง ของ EA พิเศษ	2	01 - 28
19	EXTRATMB_NAME	ชื่อตำบล / แขวง ของ EA พิเศษ	100	
20	EXTRAEA	รหัส EA พิเศษ	4	0001 - 9999
21	EXTRAVIL_NO	หมู่ที่ ของ EA พิเศษ	2	00 - 50
22	EXTRAVIL_NAME	ชื่อหมู่บ้าน ของ EA พิเศษ	100	
23	REC	Record ที่	1	1 - 3
24	B0	จำนวนบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	4	0000 - 9999
25	BA4_1	จำนวนบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นที่อยู่อาศัยและมีคนอยู่อาศัย	4	0001 - 9999
26	BA4_3	จำนวนบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นบ้านร้าง	4	0000 - 9999
27	BA4_4	จำนวนบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นอาคารที่ไม่ได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย	4	0000 - 9999
28	BA4_5	จำนวนบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง อื่น ๆ	4	0000 - 9999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		REC = 1 (ครัวเรือนส่วนบุคคล)		
		ประเภทครัวเรือน		
29	B1	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
30	B2	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999
31	B3		4	BBBB = ไม่มี
32	B4		4	BBBB = ไม่มี
33	B5		4	BBBB = ไม่มี
34	B6		4	BBBB = ไม่มี
35	B7	จำนวนบ้านว่างทั้งสิ้น	4	0000 - 9999
36	B8	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999
37	B9		4	BBBB = ไม่มี
38	B10		4	BBBB = ไม่มี
39	B61	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของครัวเรือนเองหรือเช่าซื้อ	4	0000 - 9999
40	B62	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่เช่าจากผู้อื่น	4	0000 - 9999
41	B63	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่อาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ของครัวเรือน แต่อยู่โดยไม่มีค่าใช้จ่าย	4	0000 - 9999
42	B64	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลที่**ไม่ทราบ**ว่าอาศัยอยู่ในบ้าน/อาคาร/สิ่งปลูกสร้างของครัวเรือนเองหรือเช่าผู้อื่น	4	0000 - 9999
		สมาชิกในครัวเรือน		
43	B11	จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ในครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
44	B12	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ที่ปกติอยู่ประจำ ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
45	B13	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ที่ปกติอยู่ประจำ ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
		สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน		
46	B65	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกมีชื่อในทะเบียนบ้าน	4	0000 - 9999
47	B66	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกมีชื่อในทะเบียนบ้าน	4	0000 - 9999
48	B67	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
49	B68	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
50	B69	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี		
51	B43	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี	4	0000 - 9999
52	B44	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี	4	0000 - 9999
53	B45	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปีทั้งสิ้น	5	00000 - 99999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		สมาชิกอายุ 4 ปี		
54	B70	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกอายุ 4 ปี	4	0000 - 9999
55	B71	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกอายุ 4 ปี	4	0000 - 9999
56	B72	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 4 ปีทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
		จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 12 – 24 ปี		
57	B73	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกอายุระหว่าง 12 – 24 ปี	4	0000 - 9999
58	B74	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกอายุระหว่าง 12 – 24 ปี	4	0000 - 9999
59	B75	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุระหว่าง 12 – 24 ปีทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
60	B14	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
61	B15	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกอายุ 15 ปี ขึ้นไป	4	0000 - 9999
62	B16	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
63	B17	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
64	B18	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
		สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์		
65	B76	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์	4	0000 - 9999
66	B77	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์	4	0000 - 9999
67	B78	จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภทั้งสิ้น ในครัวเรือนสวนบุคคล	5	00000 - 99999
		สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย		
68	B40	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย	4	0000 - 9999
69	B41	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย	4	0000 - 9999
70	B42	จำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทยทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
71	B19	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น ประกอบธุรกิจของตนเอง	4	0000 - 9999
72	B20	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น ลูกจ้างรัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ	4	0000 - 9999
73	B21	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น ลูกจ้างเอกชน	4	0000 - 9999
74	B22	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้มีรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น การรวมกลุ่ม	4	0000 - 9999
75	B23	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่แหล่งที่มาของรายได้สูงสุดของครัวเรือน มีสถานะทางการทำงานเป็น ไม่ได้ทำงานหารายได้	4	0000 - 9999
76	B24	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ไม่ทราบสถานะทางการทำงาน	4	0000 - 9999
		สุขภาพและภาวะทางสังคมของครัวเรือน		
		สมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง		
77	B52	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง	4	0000 - 9999
78	B53	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง	4	0000 - 9999
79	B54	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่องทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		สมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ		
80	B55	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น **ที่มี**สมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	4	0000 - 9999
81	B56	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น **ที่ไม่มี**สมาชิกมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	4	0000 - 9999
82	B57	จำนวนสมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
		สมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ		
83	B58	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น **ที่มี**สมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	4	0000 - 9999
84	B59	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น **ที่ไม่มี**สมาชิกมีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ	4	0000 - 9999
85	B60	จำนวนสมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพทั้งสิ้น ในครัวเรือนส่วนบุคคล	5	00000 - 99999
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
86	B25	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
87	B26	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
		REC = 2 (ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน)		
		ประเภทครัวเรือน		
88	B1		4	BBBB = ไม่มี
89	B2		4	BBBB = ไม่มี
90	B3	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
91	B4	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999
92	B5		4	BBBB = ไม่มี
93	B6		4	BBBB = ไม่มี
94	B7		4	BBBB = ไม่มี
95	B8		4	BBBB = ไม่มี
96	B9	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999
97	B10		4	BBBB = ไม่มี
98	B61		4	BBBB = ไม่มี
99	B62		4	BBBB = ไม่มี
100	B63		4	BBBB = ไม่มี
101	B64		4	BBBB = ไม่มี
		สมาชิกในครัวเรือน		
102	B11	จำนวนสมาชิกที่ปกติอยู่ประจำ ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
103	B12	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ที่ปกติอยู่ประจำ ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
	B13	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ที่ปกติอยู่ประจำ ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่อในทะเบียบบ้าน		
104	B65	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกมีชื่อในทะเบียนบ้าน	4	0000 - 9999
105	B66	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกมีชื่อในทะเบียนบ้าน	4	0000 - 9999
106	B67	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
107	B68	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
108	B69	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี		
109	B43	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี	4	0000 - 9999
110	B44	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี	4	0000 - 9999
111	B45	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ที่มีอายุระหว่าง 0 - 3 ปีทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 4 ปี		
112	B70	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกอายุ 4 ปี	4	0000 - 9999
113	B71	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกอายุ 4 ปี	4	0000 - 9999
114	B72	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ที่มีอายุ 4 ปีทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
		จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 12 – 24 ปี		
115	B73	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกอายุระหว่าง 12 – 24 ปี	4	0000 - 9999
116	B74	จำนวนครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกอายุระหว่าง 12 – 24 ปี	4	0000 - 9999
117	B75	จำนวนสมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ที่มีอายุระหว่าง 12 – 24 ปีทั้งสิ้น	5	00000 - 99999
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
118	B14	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
119	B15	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป	4	0000 - 9999
120	B16	จำนวนสมาชิกทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
121	B17	จำนวนสมาชิกชายทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
122	B18	จำนวนสมาชิกหญิงทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป	5	00000 - 99999
		สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์		
123	B76	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์	4	0000 - 9999
124	B77	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์	4	0000 - 9999
125	B78	จำนวนสมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999
		สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย		
126	B40	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**มี**สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย	4	0000 - 9999
127	B41	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงานทั้งสิ้น ที่**ไม่มี**สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย	4	0000 - 9999
128	B42	จำนวนสมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทยทั้งสิ้น ในครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน	5	00000 - 99999

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
129	B19		4	BBBB = ไม่มี
130	B20		4	BBBB = ไม่มี
131	B21		4	BBBB = ไม่มี
132	B22		4	BBBB = ไม่มี
133	B23		4	BBBB = ไม่มี
134	B24		4	BBBB = ไม่มี
		สุขภาพและภาวะทางสังคมของครัวเรือน		
		สมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง		
135	B52		4	BBBB = ไม่มี
136	B53		4	BBBB = ไม่มี
137	B54		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ		
138	B55		4	BBBB = ไม่มี
139	B56		4	BBBB = ไม่มี
140	B57		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ		
141	B58		4	BBBB = ไม่มี
142	B59		4	BBBB = ไม่มี
143	B60		5	BBBBB = ไม่มี
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
144	B25	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
145	B26	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนคนงาน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
		REC = 3 (ครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน)		
		ประเภทครัวเรือน		
146	B1		4	BBBB = ไม่มี
147	B2		4	BBBB = ไม่มี
148	B3		4	BBBB = ไม่มี
149	B4		4	BBBB = ไม่มี
150	B5	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น ที่นับจดได้	4	0000 - 9999
151	B6	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น ที่นับจดไม่ได้	4	0000 - 9999
153	B7		4	BBBB = ไม่มี
154	B8		4	BBBB = ไม่มี
155	B9		4	BBBB = ไม่มี

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
156	B10	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบันทั้งสิ้น (รวมที่นับจดได้และนับจดไม่ได้)	4	0000 - 9999
157	B61		4	BBBB = ไม่มี
158	B62		4	BBBB = ไม่มี
159	B63		4	BBBB = ไม่มี
160	B64		4	BBBB = ไม่มี
		สมาชิกในครัวเรือน		
161	B11		5	BBBBB = ไม่มี
162	B12		4	BBBB = ไม่มี
163	B13		4	BBBB = ไม่มี
		สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน		
164	B65		4	BBBB = ไม่มี
165	B66		4	BBBB = ไม่มี
166	B67		5	BBBBB = ไม่มี
167	B68		5	BBBBB = ไม่มี
168	B69		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกอายุระหว่าง 0 - 3 ปี		
169	B43		4	BBBB = ไม่มี
170	B44		4	BBBB = ไม่มี
171	B45		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกอายุ 4 ปี		
172	B70		4	BBBB = ไม่มี
173	B71		4	BBBB = ไม่มี
174	B72		5	BBBBB = ไม่มี
		จำนวนสมาชิกที่มีอายุระหว่าง 12 – 24 ปี		
175	B73		4	BBBB = ไม่มี
176	B74		4	BBBB = ไม่มี
177	B75		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกอายุ 15 ปีขึ้นไป		
178	B14		4	BBBB = ไม่มี
179	B15		4	BBBB = ไม่มี
180	B16		5	BBBBB = ไม่มี
181	B17		5	BBBBB = ไม่มี
182	B18		5	BBBBB = ไม่มี

ลำดับที่	รหัสรายการ	ชื่อรายการ	จำนวนสดมภ์	Possible Code
		สมาชิกเพศหญิงที่กำลังตั้งครรภ์		
183	B76		4	BBBB = ไม่มี
184	B77		4	BBBB = ไม่มี
185	B78		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย		
186	B40		4	BBBB = ไม่มี
187	B41		4	BBBB = ไม่มี
188	B42		5	BBBBB = ไม่มี
		ภาวะเศรษฐกิจและสังคมของครัวเรือน		
189	B19		4	BBBB = ไม่มี
190	B20		4	BBBB = ไม่มี
191	B21		4	BBBB = ไม่มี
192	B22		4	BBBB = ไม่มี
193	B23		4	BBBB = ไม่มี
194	B24		4	BBBB = ไม่มี
		สุขภาพและภาวะทางสังคมของครัวเรือน		
		สมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง		
195	B52		4	BBBB = ไม่มี
196	B53		4	BBBB = ไม่มี
197	B54		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกที่มีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ		
198	B55		4	BBBB = ไม่มี
199	B56		4	BBBB = ไม่มี
200	B57		5	BBBBB = ไม่มี
		สมาชิกที่มีลักษณะความบกพร่อง หรือมีความลำบากหรือปัญหาสุขภาพ		
201	B58		4	BBBB = ไม่มี
202	B59		4	BBBB = ไม่มี
203	B60		5	BBBBB = ไม่มี
		ผู้ตอบสัมภาษณ์		
204	B25	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์ไม่เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999
205	B26	จำนวนครัวเรือนกลุ่มบุคคลประเภทครัวเรือนสถาบัน ทั้งสิ้น ที่ผู้ตอบสัมภาษณ์เป็นสมาชิกในครัวเรือน	4	0000 - 9999