

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุพหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

อนุสนธิ ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุพหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากการแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ ๒๙๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นการภายในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชน มีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ และ หน่วยงานของรัฐ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปเพื่อแสดงความคิดเห็น และรักษา สิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุพหน้าที่ และอำนาจที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ โดยให้ยกเลิกประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๑ สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐ ในการดำเนินการ เกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการ ตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- (๓) เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ ความเห็นชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการใช้ มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
- (๔) บริหารจัดการข้อมูลสถิติทางการของประเทศและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อให้ ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- (๕) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูล ที่แต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- (๖) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรือจัดหาข้อมูลสถิติด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี และวิธีการอื่นที่เหมาะสม และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ

(๗) ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐ และข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) พัฒนาตัวชี้วัดและชุดข้อมูลสถิติสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะการณ์ต่าง ๆ ของประเทศ

(๙) ประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองนโยบายและวิชาการสถิติ

(๓) กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

(๔) กองสถิติพยากรณ์

(๕) กองสถิติเศรษฐกิจ

(๖) กองสถิติสาธารณสุข

(๗) กองสถิติสังคม

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

(๑๐) กองบริหารจัดการระบบสถิติ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๓ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหาร ของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาและจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

(๓) พัฒนาบุคลากร และบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติราชการ และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองนโยบายและวิชาการสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ

(๒) ประสานงานและหารือร่วม ในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)

(๓) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงาน

(๔) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถิติ สำหรับการทำสถิติของประเทศ รวมทั้งประเมินและพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ

(๕) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
 (๖) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมวิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติ
 (๗) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจของสำนักงาน
 (๘) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ

(๙) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูล
 (๑๐) ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ
 (๑๑) เผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติ
 (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล
 (๒) ปรับปรุงและพัฒนาแผนที่สถิติด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในโครงการสำมะโน หรือการสำรวจตัวอย่าง

(๓) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน
 ต่อนโยบายหรือโครงการของรัฐ

(๔) ประสานการดำเนินงานสถิติกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
 (๕) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง
 (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดเก็บข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง
 แก่หน่วยสถิติอื่น ๆ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองสถิติพยากรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
 แห่งชาติ

(๒) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม
 (๓) วิเคราะห์ พัฒนา ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้ม และการคาดการณ์ภาวะ
 ด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์

(๔) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติในรูปแบบต่าง ๆ

(๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองสถิติเศรษฐกิจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับย่อย ด้วยวิธีสำมะโน หรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางด้านเศรษฐกิจ

(๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการวางแผน จัดทำสถิติด้านเศรษฐกิจ

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ

(๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองสถิติสาธารณมติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐบาลใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และตัดสินใจ

(๒) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนตามความต้องการของหน่วยงาน ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน

(๓) ส่งเสริมวิธีการจัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

(๔) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(๕) พัฒนา ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำ การสำรวจตัวอย่าง การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล

(๖) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำ การสำรวจตัวอย่างด้านความคิดเห็นของประชาชน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองสถิติสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านประชากรและสังคม ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางสังคม

(๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านประชากรและสังคม

(๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านประชากรและสังคม

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบสารสนเทศสถิติ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลสถิติ และบริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน

(๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุน บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศของสำนักงาน

(๔) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง จัดทำการบรรณาธิกร และลงรหัสบันทึกข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศ เพื่อกำหนดขอบเขตการบูรณาการข้อมูล และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) บูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนทั้งระดับภารกิจและระดับพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในฐานข้อมูลกลางของประเทศสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๓) พัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) บริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสถิติของประเทศ ระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ และระบบนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์

(๕) วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศ ตามมาตรฐานสากลแก่หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารจัดการระบบสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประเทศมีสถิติที่เป็นองค์ความรู้ สำหรับการกำหนดนโยบายและแผน ในการพัฒนาประเทศ

(๒) ประสานกับหน่วยสถิติ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถิติประเทศและรายสาขา และแผนพัฒนา สถิติระดับพื้นที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งฐานข้อมูลสถิติที่สำคัญและเป็นปัจจุบันของประเทศ

(๓) จัดทำและพัฒนามาตรฐานสถิติประเทศเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้ง บริหารจัดการให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีการใช้มาตรฐานสถิติ เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยง และบูรณาการข้อมูลสถิติของประเทศ

(๔) จัดทำกรอบการประเมินคุณภาพสถิติทางการ ส่งเสริมให้หน่วยสถิติเข้าใจถึงแนวทางและ วิธีการประเมินคุณภาพสถิติทางการ และให้การรับรองคุณภาพสถิติทางการ

(๕) เผยแพร่และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติของประเทศ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานสถิติจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อสนับสนุนการพัฒนา ในระดับพื้นที่

(๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่

(๓) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่

(๔) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำการประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติ มีดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

- ห้องสมุด สำนักงานสถิติแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๒ ฟังก์ชันใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

- โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๗๔๙๕

- โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๑๓๓

- e-mail : services@nso.go.th

- เว็บไซต์ : <http://www.oic.go.th/infocenter3/387>

(๒) ส่วนภูมิภาค (สำนักงานสถิติจังหวัด)

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคกลาง

๒.๑ สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๑ ๒๙๙๖ โทรสาร ๐ ๓๔๕๑ ๕๑๐๙ E-mail : kcnburi@nso.go.th

๒.๒ สำนักงานสถิติจังหวัดจันทบุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๒) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๕๑๐ โทรสาร ๐ ๓๙๓๓ ๐๑๒๒ E-mail : chtburi@nso.go.th

๒.๓ สำนักงานสถิติจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๕๑ ๑๐๐๙ โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๖๑๐๔ E-mail : chchsao@nso.go.th

๒.๔ สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี อาคารศาลาประชาคม “รวมใจชน” ชลบุรี ชั้น ๔ ถ.ตำหนักน้ำ ต.บางปลาสร้อย อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๙ ๑๘๙๕ โทรสาร ๐ ๓๘๗๙ ๑๘๙๕ E-mail : chonburi@nso.go.th

๒.๕ สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พรหมประเสริฐ ต.ในเมือง อ.เมืองชัยนาท จ.ชัยนาท ๑๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๑ ๑๖๖๓ โทรสาร ๐ ๕๖๔๑ ๓๐๓๗ E-mail : chainat@nso.go.th

๒.๖ สำนักงานสถิติจังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.บางพระ อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๑๒๖๒ โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๒๘๖๒ E-mail : trat@nso.go.th, nsotrat23@gmail.com

๒.๗ สำนักงานสถิติจังหวัดนครนายก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.สุวรรณศร
อ.เมือง จ.นครนายก ๒๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๗๓๑ ๑๒๕๙ โทรสาร ๐ ๓๗๓๑ ๑๒๓๔
E-mail : nknayok@nso.go.th, nknso2017@gmail.com

๒.๘ สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัด (ส่วนต่อเติมใหม่) ชั้น ๔
ถ.ศูนย์ราชการ ต.ถนนขาด อ.เมือง จ.นครปฐม ๗๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๒๔ ๑๖๘๓
โทรสาร ๐ ๓๔๒๕ ๘๔๒๔ E-mail : nkpathom@nso.go.th

๒.๙ สำนักงานสถิติจังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๒๐ โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๔๙ E-mail : nontburi@nso.go.th

๒.๑๐ สำนักงานสถิติจังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ต.บางปรอก
อ.เมือง จ.ปทุมธานี ๑๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๑ ๖๗๗๒ โทรสาร ๐ ๒๕๘๑ ๗๑๕๖
E-mail : ptthani@nso.go.th

๒.๑๑ สำนักงานสถิติจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สะพาน
อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๑ ๑๓๑๐ โทรสาร ๐ ๓๒๖๑ ๑๔๓๕
E-mail : saraban_pchkkhan@mail.nso.go.th

๒.๑๒ สำนักงานสถิติจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ไม้เค็ด
อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๖๑
E-mail : pchburi@nso.go.th

๒.๑๓ สำนักงานสถิติจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓
ถ.สายเอเชีย อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๘๕
โทรสาร ๐ ๓๕๓๓ ๖๕๘๔ E-mail : ayuttaya@nso.go.th

๒.๑๔ สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ต.คลองกระแซง
อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๔๒ ๕๓๐๐ โทรสาร ๐ ๓๒๔๒ ๔๑๐๔
E-mail : phetburi@nso.go.th

๒.๑๕ สำนักงานสถิติจังหวัดระยอง ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ชั้น ๒ ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ
อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๕๗ โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๕๖
E-mail : rayong@nso.go.th

๒.๑๖ สำนักงานสถิติจังหวัดราชบุรี ศาลากลางจังหวัดราชบุรี (หลังเดิม) ชั้น ๑ ถ.อำเภอบึง
ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๒๓๓ ๗๔๐๔ โทรสาร ๐ ๓๒๓๒ ๒๓๕๔
E-mail : ratburi@nso.go.th

๒.๑๗ สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง
จ.ลพบุรี ๑๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๓๐ โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๓๘ E-mail : lopburi@nso.go.th

๒.๑๘ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรปราการ อาคารศูนย์เบญจบุรพาสุวรรณภูมิ ชั้น ๓ ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ ๑๐๒๘๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๓ ๒๑๑๐ โทรสาร ๐ ๒๓๒๓ ๒๑๑๑ E-mail : smprakan@nso.go.th

๒.๑๙ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสงคราม ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๗๑ ๑๐๐๑ โทรสาร ๐ ๓๔๗๑ ๔๙๙๐ E-mail : smskhram@nso.go.th

๒.๒๐ สำนักงานสถิติจังหวัดสมุทรสาคร ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.เศรษฐกิจ ๑ ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๑ ๒๖๐๑ โทรสาร ๐ ๓๔๔๒ ๒๐๗๒ E-mail : smsakhon@nso.go.th

๒.๒๑ สำนักงานสถิติจังหวัดสระบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒ ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๑๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๗๑ โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๗๒ E-mail : saraburi@nso.go.th

๒.๒๒ สำนักงานสถิติจังหวัดสระแก้ว ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.ท่าเกษม อ.เมือง จ.สระบุรี ๒๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๖๔ โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๐๖๕ E-mail : sakaeo@nso.go.th

๒.๒๓ สำนักงานสถิติจังหวัดสิงห์บุรี ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๓ ถ.สิงห์บุรี - บางพาน อ.เมือง จ.สิงห์บุรี ๑๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๙๑ โทรสาร ๐ ๓๖๕๐ ๗๑๙๒ E-mail : singburi@nso.go.th

๒.๒๔ สำนักงานสถิติจังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.สุพรรณบุรี - ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๕๓ ๕๔๒๑ โทรสาร ๐ ๓๕๕๓ ๕๔๒๒ E-mail : suphan@nso.go.th

๒.๒๕ สำนักงานสถิติจังหวัดอ่างทอง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เทศบาล ๑ อ.เมือง จ.อ่างทอง ๑๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๑๒๕๔ โทรสาร ๐ ๓๕๖๒ ๐๐๕๐ E-mail : angthong@nso.go.th

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคเหนือ

๒.๒๖ สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ถ.กำแพงเพชร - สุขุทัย กม.๙ ต.หนองปลิง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๐๙ โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๑๐ E-mail : kpphet@nso.go.th

๒.๒๗ สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๖๑ โทรสาร ๐ ๕๓๗๔ ๔๒๒๔ E-mail : chrai@nso.go.th

๒.๒๘ สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถ.โชตนา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๙๒ โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๔๙๓ E-mail : chmai@nso.go.th, saraban_chmai@nso.mail.go.th

๒.๒๙ สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ ถ.พหลโยธิน อ.เมือง จ.ตาก ๖๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๒๙๘ โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๒๗๐๕ E-mail : tak@nso.go.th

๒.๓๐ สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.สวรรควิถี อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๗๙ โทรสาร ๐ ๕๖๘๐ ๓๕๘๐ E-mail : nksawan@nso.go.th, nittaya.j@nso.go.th

๒.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน ศาลากลางจังหวัดน่าน ชั้น ๔ ถนนน่าน - พะเยา ต.ไชยสถาน อ.เมืองน่าน จ.น่าน ๕๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๓๐ โทรสาร ๐ ๕๔๗๑ ๖๔๓๑ E-mail : saraban_nan@nso.mail.go.th

๒.๓๒ สำนักงานสถิติจังหวัดพะเยา ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๑ ต.บ้านต๋อม อ.เมือง จ.พะเยา ๕๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๐ โทรสาร ๐ ๕๔๔๔ ๙๖๒๑ E-mail : phayao@nso.go.th

๒.๓๓ สำนักงานสถิติจังหวัดพิจิตร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.พิจิตร - ตะพานหิน ต.ท่าหลวง อ.เมือง จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๖๑ ๑๐๘๕ โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๓๖๖๕ E-mail : phichit@nso.go.th

๒.๓๔ สำนักงานสถิติจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๖ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๒๕ ๑๙๔๓ โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๒๐๓๘ E-mail : psnulok@nso.go.th, psnulok@gmail.com

๒.๓๕ สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์ ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๑ ชั้น ๔ ถ.สระบุรี - หล่มสัก ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๗๓ โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๙๗๗๔ E-mail : phchabun@nso.go.th

๒.๓๖ สำนักงานสถิติจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๓๔ โทรสาร ๐ ๕๔๕๑ ๑๗๑๑ E-mail : phrae@nso.go.th

๒.๓๗ สำนักงานสถิติจังหวัดแม่ฮ่องสอน ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ ถ.ขุนลุมประพาส ต.จองคำ อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๑ ๑๒๙๓ โทรสาร ๐ ๕๓๖๑ ๑๑๘๘ E-mail : maehson@nso.go.th, saraban_maehson@nso.mail.go.th

๒.๓๘ สำนักงานสถิติจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.วชิราวุธดำเนิน ต.พระบาท อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๖๖ โทรสาร ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๖๑ E-mail : lampang@nso.go.th

๒.๓๙ สำนักงานสถิติจังหวัดลำพูน ๘๑/๒ ม.๑ ถ.ลำพูน - ป่าซาง ต.ต้นธง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๓ ๔๓๖๓ โทรสาร ๐ ๕๓๕๑ ๑๑๗๑ E-mail : lamphun@nso.go.th

๒.๔๐ สำนักงานสถิติจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.นิกรเกษม ต.ธานี อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๖๑ ๑๗๙๓ โทรสาร ๐ ๕๕๖๑ ๐๙๓๙ E-mail : skhothai@nso.go.th

๒.๔๑ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ประธานมิตร ต.ท่าอิฐ อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๓๖ โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๑๙๓๖ E-mail : utradit@nso.go.th

๒.๔๒ สำนักงานสถิติจังหวัดอุทัยธานี ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.ศรีอุทัย ต.อุทัยใหม่ อ.เมือง จ.อุทัยธานี ๖๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๑ ๑๓๑๒ โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๓๐๕๑ E-mail : uthai@nso.go.th

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๔๓ สำนักงานสถิติจังหวัดกาฬสินธุ์ เลขที่ ๙ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๓ ถ.เลียงเมือง หัวคู ต.กาฬสินธุ์ อ.เมือง จ.กาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๘๑ ๑๗๔๗ โทรสาร ๐ ๔๓๘๑ ๒๐๕๑ E-mail : kalasin@nso.go.th

๒.๔๔ สำนักงานสถิติจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๕ ถ.ศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๓๙ โทรสาร ๐ ๔๓๒๔ ๖๑๘๓ E-mail : khkaen@nso.go.th

๒.๔๕ สำนักงานสถิติจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๑ ๑๘๑๐ โทรสาร ๐ ๔๔๘๒ ๒๕๐๗ E-mail : chyaphum@nso.go.th

๒.๔๖ สำนักงานสถิติจังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัด (อาคารใหม่) ชั้น ๔ ถ.อภิบาลบัญชา อ.เมือง จ.นครพนม ๔๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๑ ๑๒๐๖ โทรสาร ๐ ๔๒๕๑ ๓๒๘๔ E-mail : nkphanom@nso.go.th

๒.๔๗ สำนักงานสถิติจังหวัดนครราชสีมา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.มหาไทย อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๔ ๒๙๘๕ โทรสาร ๐ ๔๔๒๕ ๖๔๐๖ E-mail : nkrat@nso.go.th

๒.๔๘ สำนักงานสถิติจังหวัดบุรีรัมย์ ศูนย์ราชการจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๒ ถ.เลียงเมืองบุรีรัมย์ - สุรินทร์ ต.เสม็ด อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๐ โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๕๑๑ E-mail : buriram@nso.go.th

๒.๔๙ สำนักงานสถิติจังหวัดมหาสารคาม ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ ถ.เลียงเมือง มหาสารคาม - ร้อยเอ็ด ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๗ ๗๔๔๖ โทรสาร ๐ ๔๓๗๗ ๗๑๑๙ E-mail : sarakham@nso.go.th

๒.๕๐ สำนักงานสถิติจังหวัดมุกดาหาร ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร (หลังใหม่) ชั้น ๓
 ถ.วิจิตรสุรการ ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร ๔๙๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๕๕๕
 โทรสาร ๐ ๔๒๖๑ ๓๐๓๙ E-mail : mukdahan@nso.go.th

๒.๕๑ สำนักงานสถิติจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ อ.เมือง จ.ยโสธร
 ๓๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๑ ๒๗๐๓ โทรสาร ๐ ๔๕๗๑ ๓๐๕๙ E-mail : yasothon@nso.go.th

๒.๕๒ สำนักงานสถิติจังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัด อาคาร ๓ ชั้น ถ.เทวภิบาล
 อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๘๐ E-mail : roiet@nso.go.th

๒.๕๓ สำนักงานสถิติจังหวัดเลย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ อ.เมือง
 จ.เลย ๔๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๑ ๑๑๖๒ โทรสาร ๐ ๔๒๘๑ ๓๐๗๐ E-mail : loei@nso.go.th

๒.๕๔ สำนักงานสถิติจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เทพา อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ
 ๓๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๖๑ ๒๗๕๔ โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๑๙๙๕ E-mail : sisaket@nso.go.th

๒.๕๕ สำนักงานสถิติจังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัด (หลังเดิม) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สกลนคร
 ๔๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๑ ๑๒๐๐ โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๔๙๕๕ E-mail : sakonnk@nso.go.th

๒.๕๖ สำนักงานสถิติจังหวัดสุรินทร์ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ หลังใหม่ ชั้น ๓
 เลขที่ ๔๑๐ ถ.เลียงเมือง หมู่ ๕ บ้านตะตึงไถ่ ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ ๓๒๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๑ ๑๙๓๑ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๖๐๖๒ E-mail : surin@nso.go.th

๒.๕๗ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองคาย ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๓ อ.เมือง
 จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๐๖๘ โทรสาร ๐ ๔๒๔๑ ๒๘๔๗ E-mail :
 nongkhai@nso.go.th

๒.๕๘ สำนักงานสถิติจังหวัดหนองบัวลำภู ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู
 ๓๙๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๓๖ โทรสาร ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๓๗ E-mail : nblamphu@nso.go.th

๒.๕๙ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๗ อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๒๔๖๖ โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๐๙๖๗ E-mail : udon@nso.go.th,
 saraban_udon@nso.mail.go.th

๒.๖๐ สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.แจ้งสนิท ต.แจระแม
 อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๓๔ ๔๕๙๖ โทรสาร ๐ ๔๕๓๔ ๔๕๙๗
 E-mail : ubon@nso.go.th, saraban_ubon@nso.mail.go.th

๒.๖๑ สำนักงานสถิติจังหวัดอำนาจเจริญ ศูนย์ราชการศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถ.ชยางกูร
 ต.โนนหนามแท่ง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๒ ๓๐๔๐ โทรสาร ๐ ๔๕๕๒ ๓๑๒๐
 E-mail : amnatchr@nso.go.th

๒.๖๒ สำนักงานสถิติจังหวัดบึงกาฬ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการจังหวัดบึงกาฬ
ถ.บึงกาฬ - นครพนม ต.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ ๓๘๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๐๓
โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๕๐๔ E-mail : bungkan@nso.go.th

สำนักงานสถิติจังหวัดภาคใต้

๒.๖๓ สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่ ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ ถนนอุตรกิจ
ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ ๘๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๐๐๖๖ โทรสาร ๐ ๗๕๖๒ ๐๐๖๗
E-mail : krabi@nso.go.th

๒.๖๔ สำนักงานสถิติจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น ๑ ถ.ไตรรัตน์ ต.นาชะอัง
อ.เมือง จ.ชุมพร ๘๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๑ ๑๗๐๑ โทรสาร ๐ ๗๗๕๑ ๑๗๐๑
E-mail : chumphon@nso.go.th

๒.๖๕ สำนักงานสถิติจังหวัดตรัง ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.พัทลุง ต.ทับเที่ยง
อ.เมือง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๑ ๘๓๗๖ โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๔๑๐๔
E-mail : trang@nso.go.th

๒.๖๖ สำนักงานสถิติจังหวัดนครศรีธรรมราช ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕
ถ.ราชดำเนิน ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๓๔ ๘๐๙๑
โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๔๕๒ E-mail : nksitham@nso.go.th, nksitham@gmail.com,
saraban_nksitham@nso.mail.go.th

๒.๖๗ สำนักงานสถิติจังหวัดนราธิวาส ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๔ ถ.ศูนย์ราชการ
ต.โคกเคียน อ.เมือง จ.นราธิวาส ๙๖๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๒๔ โทรสาร ๐ ๗๓๖๔ ๒๖๒๔
ต่อ ๑๘ E-mail : naratwat@nso.go.th

๒.๖๘ สำนักงานสถิติจังหวัดปัตตานี ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒ ถ.เดชา อ.เมือง จ.ปัตตานี
๙๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๓๓ ๑๐๘๔ โทรสาร ๐ ๗๓๓๔ ๙๔๔๓ E-mail : pattani@nso.go.th,
saraban_pattani@nso.mail.go.th

๒.๖๙ สำนักงานสถิติจังหวัดพังงา ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา
หมู่ที่ ๓ ต.ถ้ำน้ำผุด อ.เมือง จ.พังงา ๘๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๔๖ ๐๖๔๙ โทรสาร ๐ ๗๖๔๖ ๐๖๔๘
E-mail : phangnga@nso.go.th

๒.๗๐ สำนักงานสถิติจังหวัดพัทลุง ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๑ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง
จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๑ ๓๑๘๑ โทรสาร ๐ ๗๔๖๑ ๑๒๗๑ E-mail : phatlung@nso.go.th

๒.๗๑ สำนักงานสถิติจังหวัดภูเก็ต ศาลากลางจังหวัดภูเก็ตหลังใหม่ ชั้น ๒ ศูนย์ราชการ
จังหวัดภูเก็ต ถ.ท่าแครง ต.ตลาดเหนือ อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๕๙๔
โทรสาร ๐ ๗๖๒๑ ๑๕๙๔ E-mail : phuket@nso.go.th, phuketnso@gmail.go.th,
saraban_phuket@nso.mail.go.th

๒.๗๒ สำนักงานสถิติจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัด (อาคาร ๑) ชั้น ๑ ถ.สุขยางค์
ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา ๙๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๑ ๒๗๐๓ โทรสาร ๐ ๗๓๒๒ ๒๐๑๒
E-mail : yala@nso.go.th

๒.๗๓ สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๕ หมู่ที่ ๓
ถ.เพชรเกษม ต.บางรี อ.เมือง จ.ระนอง ๘๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๗๘๐ ๐๑๕๘
โทรสาร ๐ ๗๗๘๐ ๐๑๕๙ E-mail: ranong@nso.go.th

๒.๗๔ สำนักงานสถิติจังหวัดสงขลา ศาลากลางจังหวัด (หลังเก่า) ชั้น ๒ ถ.ราชดำเนิน
ต.บ่อยาง อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา ๙๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๕๕๘ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๑๕๕๘
E-mail: songkhla@nso.go.th

๒.๗๕ สำนักงานสถิติจังหวัดสตูล ศาลากลางจังหวัด (หลังใหม่) ชั้น ๒ อ.เมือง จ.สตูล
๙๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๗๑ ๑๑๖๑ โทรสาร ๐ ๗๔๗๑ ๑๑๖๑ E-mail : satun@nso.go.th,
saraban_satun@mail.nso.go.th

๒.๗๖ สำนักงานสถิติจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารสำนักงานส่วนราชการ ชั้น ๓
(ในบริเวณศาลากลาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ถ.ดอนนก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๗ ๒๕๘๐ โทรสาร ๐ ๗๗๒๘ ๓๐๔๔ E-mail : surat@nso.go.th,
nsosurat๘๔@gmail.com, saraban_surat@nso.gmail.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิยนุช วุฒิสอน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจในฐานะเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับสถิติตามหลักวิชาการ และจัดทำสถิติเพื่อติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและแผนงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถิติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ
- เสนอแนะนโยบายและแนวทางการจัดทำมาตรฐานทางสถิติเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีการใช้มาตรฐานสถิติตามหลักสากล
- บริหารจัดการข้อมูลสถิติทางการของประเทศ และการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศในการกำหนดกรอบและขอบเขตของข้อมูลของแต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบ
- ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจและสังคมในระดับมหภาค ด้วยวิธีการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง หรือจัดหาข้อมูลสถิติด้วยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและวิธีการอื่นที่เหมาะสม และให้บริการข้อมูลสถิติทุกสาขาของประเทศ
- ผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐและข้อมูลสถิติที่สำคัญที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำ รวมทั้งประสานและให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลสถิติของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๘) พัฒนาตัวชี้วัดและชุดข้อมูลสถิติสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์แนวโน้มและคาดการณ์ภาวะการณ์ต่าง ๆ ของประเทศ

(๙) ประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศในด้านวิชาการสถิติ

(๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานสถิติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองนโยบายและวิชาการสถิติ

(๓) กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ

(๔) กองสถิติพยากรณ์

(๕) กองสถิติเศรษฐกิจ

(๖) กองสถิติสาธารณสุข

(๗) กองสถิติสังคม

(๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๙) ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสถิติจังหวัด

ข้อ ๓ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ในสำนักงานสถิติแห่งชาติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาและจัดทำเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการวางแผนกำลังคน จัดระบบงานบริหารงานบุคคล และการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

(๓) พัฒนาบุคลากร และบริหารองค์ความรู้ของสำนักงานให้แก่ข้าราชการของสำนักงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการพัฒนาและจัดระบบงานการเงิน การบัญชี การบริหาร การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา การดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ และคดีปกครอง

(๖) จัดทำแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของสำนักงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติราชการ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของงาน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองนโยบายและวิชาการสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ

(๒) ประสานงาน และหารือร่วมในการจัดทำสถิติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการดำเนินงานทางสถิติของรัฐ และให้สอดคล้องกับแผนกำหนดความรับผิดชอบในการดำเนินงานทางสถิติตามแผนแม่บทตาม (๑)

(๓) จัดทำแผนสถิติ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนักงาน

(๔) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสถิติ สำหรับการจัดทำสถิติของประเทศ รวมทั้งประเมินและพัฒนาคุณภาพสถิติทางการ

(๕) จัดทำ ประสานการจัดทำ และพัฒนามาตรฐานสถิติของประเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

(๖) ศึกษา พัฒนา และส่งเสริมวิชาการสถิติ สำหรับการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติ

(๗) บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลรอบตัวอย่างสำหรับการสำรวจของสำนักงาน

(๘) กำหนดกระบวนการสุ่มตัวอย่างและวิธีประมาณค่าสถิติที่เหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินระดับความคลาดเคลื่อนของสถิติ

(๙) กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่สถิติสำหรับการจัดเก็บข้อมูล

(๑๐) ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศในงานเกี่ยวกับสถิติ

(๑๑) เผยแพร่ เสริมสร้างความเข้าใจ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบสถิติ

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองบริหารจัดการเก็บข้อมูลสถิติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) วางแผนและเตรียมงานเพื่อการจัดเก็บข้อมูล

(๒) ปรับปรุงและพัฒนาแผนที่สถิติด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้ในโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง

(๓) บริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชนต่อนโยบายหรือโครงการภาครัฐ

(๔) ประสานการดำเนินงานสถิติกับเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

(๕) ควบคุมคุณภาพข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดเก็บข้อมูลโครงการสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างแก่หน่วยสถิติอื่น ๆ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองสถิติพยากรณ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำสถิติเพื่อสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(๒) จัดทำดัชนี เครื่องชี้วัด ข้อมูลแนวโน้ม และคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม

(๓) วิเคราะห์ พัฒนา ส่งเสริมการใช้ข้อมูลและสถิติแนวโน้ม และการคาดการณ์ภาวะด้านเศรษฐกิจและสังคม เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์

(๔) รวบรวมและบูรณาการข้อมูลและสถิติด้านเศรษฐกิจและสังคมจากหน่วยงานต่าง ๆ

(๕) จัดทำการนำเสนอข้อมูลและสถิติในรูปแบบต่าง ๆ

(๖) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลและสถิติแก่ผู้ใช้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งงานห้องสมุด

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองสถิติเศรษฐกิจ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านเศรษฐกิจในระดับมหภาคและระดับย่อย ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างเพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางด้านเศรษฐกิจ

- (๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติด้านเศรษฐกิจ
- (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ
- (๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านเศรษฐกิจ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองสถิติสาธารณมติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลให้รัฐบาลใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และตัดสินใจ
- (๒) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชนตามความต้องการของหน่วยงาน ด้วยวิธีการสำรวจตัวอย่าง เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน
- (๓) ส่งเสริมวิธีการจัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ
- (๔) จัดทำข้อมูลสถิติด้านความคิดเห็นของประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (๕) พัฒนา ส่งเสริมและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน องค์กรเอกชน และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับการจัดทำ การสำรวจตัวอย่าง การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล
- (๖) ประสานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดทำ การสำรวจตัวอย่างด้านความคิดเห็นของประชาชน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองสถิติสังคม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำข้อมูลสถิติพื้นฐานด้านประชากรและสังคม ด้วยวิธีสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่าง เพื่อใช้ในการวางแผน ติดตาม ประเมินผล และเฝ้าระวังทางสังคม
- (๒) พัฒนาการจัดทำสถิติ และส่งเสริมการใช้ข้อมูลด้านประชากรและสังคม
- (๓) ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมเพื่อใช้ในการวางแผนจัดทำสถิติ ด้านประชากรและสังคม

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๕) ประสานและให้ความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศและหน่วยงานภายนอกในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำสำมะโนหรือการสำรวจตัวอย่างด้านประชากรและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย วางแผน กำกับ ดูแล และติดตามการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบสารสนเทศสถิติ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและเผยแพร่ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร ระบบคลังข้อมูลและสถิติ และบริหารจัดการฐานข้อมูลของสำนักงาน

(๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุน บริหารจัดการ และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของสำนักงาน

(๔) จัดเตรียมข้อมูลจากสำมะโนและการสำรวจตัวอย่าง จัดทำการบรรณาธิกรและลงรหัสบันทึกข้อมูล และประมวลผลข้อมูล

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ศูนย์สารสนเทศยุทธศาสตร์ภาครัฐ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนโครงข่ายสารสนเทศของประเทศ เพื่อกำหนดขอบเขตการบูรณาการข้อมูลและการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

(๒) บูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนทั้งระดับภารกิจและระดับพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในฐานข้อมูลกลางของประเทศสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๓) พัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) บริหารจัดการและพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางด้านสถิติของประเทศ ระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติ และระบบนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์

(๕) วิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศตามมาตรฐานสากลแก่หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานสถิติจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารจัดการข้อมูลสถิติและสารสนเทศสถิติที่สำคัญและจำเป็นเพื่อสนับสนุนการพัฒนาในระดับพื้นที่
- (๒) ส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับพื้นที่
- (๓) บริหารการจัดทำสำมะโน การสำรวจตัวอย่าง และอำนวยความสะดวกให้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ในระดับพื้นที่
- (๔) ส่งเสริมวิชาการสถิติ ให้คำปรึกษาแนะนำการประยุกต์ใช้ในการจัดทำสถิติในระดับพื้นที่
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
- (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดหา เผยแพร่ และให้บริการข้อมูลและสถิติในระดับพื้นที่
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการของสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เป็นไปตามการจัดส่วนราชการในกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และสอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้