



ที่ พล ๐๐๐๓/๐๖๒๔

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทร์ พล ๖๕๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตรวจรับรองรายงานการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบกจ.) พิษณุโลก ได้มีการประชุม คบกจ. พิษณุโลก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน คบกจ. พิษณุโลก ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อให้ท่านตรวจรับรองรายงานการประชุม ตามแบบตรวจรับรองรายงานการประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยขอให้ส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๐๒ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail : plk@cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิษณุโลก

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ✓

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๑๙ (สิทธิชัย)

โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๕๐๘๓ ต่อ ๓๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : plk@cgd.go.th

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก
ตำบลหัวรอ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวยุบล	ปกป้อง	คลังจังหวัดพิษณุโลก	ประธาน
๒. นางสาวนุศรา	กลั่นกระจาย	สรรพากรพื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๓. นายสุรัตน์	นัยป้อม	ธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๔. นางนาริรัตน์	อุดมธรรมภักดี	สรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๕. นางกึ่งนาง	อุตรพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๖. นายสรารุธ	แสงศิริ	ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๒	กรรมการ
๗. นางวรางคณา	ออกแมน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพิษณุโลก	กรรมการ
๘. นายวรชัย	นาควิบูลย์วงศ์	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาพิษณุโลก	กรรมการ
๙. นายชูศักดิ์	นันทสุวรรณ	ผู้จัดการเขตสำนักงานเขตภาคเหนือตอนล่าง บริษัทประกันสินเชื่อบุคคลขนาดย่อม (บ.ส.ย.)	กรรมการ
๑๐. นางสาวดลฤดี	สุพันธ์วรชาติ	ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา สาขาพิษณุโลก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนงนุช	อยู่วัง	ผู้แทนผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๑	กรรมการ
๑๒. นายจักรพงษ์	ทนุเสริม	ผู้แทนผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารสำนักงานเขตพิษณุโลก บมจ.ธนาคารกรุงไทย	กรรมการ
๑๓. นางสาวฉันทิตา อินกอง		ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๑๔. นางสาวขวัญจิรา อินทร์น้อย		นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๕. นายสิทธิชัย	ใจวาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

๑. นายธนชิต	กุลสมบัติศิริ	ผู้จัดการภาคเหนือ ๒ บมจ.ทีพยประกันภัย	กรรมการ
-------------	---------------	---------------------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพจนา	อุจันทร์ฉาย	สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก
๒. นางสาวนพรัตน์	นาควิน	สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก
๓. นางสาวรุ่งเรือง	ชัตนันดา	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก
๔. นายมณฑล	โลกคำลือ	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๕. นางสาวทัศนีย์	ทองดอนกุ่ม	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๖. นางสาวสิริกัลยา	ไชยรัตน์	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

หมายเหตุ

นางนาริรัตน์ อุดมธรรมภักดี สรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน การเป็นเจ้าภาพงานกาแฟยามเช้า จังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง กระทรวงแรงงาน และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
สถานที่จัดงาน สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำและแจ้ง คบจ. พิษณุโลกทราบ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๔๗๕ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ หน้า พร้อมทั้งให้แจ้งขอแก้ไข
ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ จุลสาร คบจ. สองแคว ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ใน คบจ.พิษณุโลก
มาจัดทำจุลสาร คบจ.สองแคว ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และจะนำไปเผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
ต่อไป โดย คบจ. พิษณุโลก สามารถนำ QR Code ในวาระการประชุมไปเผยแพร่ในช่องทาง ๆ ได้เช่นกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

(คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน

ประธาน ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการที่มณฑลพิษณุโลกเพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง
สู่ภูมิภาค กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพื่อให้การดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานของ คบจ. ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนิน
ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานคลังจังหวัด
และ คบจ. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในรูปแบบ File Excel ตามที่กำหนดและจัดส่ง
ให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล ภายใน ๕ วันการนับแต่วันสิ้นเดือนของการรายงานแบบรายงานฯ
โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานฯ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ให้ฝ่ายเลขานุการรายงานในลำดับถัดไป

เลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด
(คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมีนาคม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทำได้
๔๕ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)		๑๗	
๑.๑ โครงการ National e-Payment		๓	
ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่นๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	๘๔.๙๖		ร้อยละ ≥ ๙๐ ได้คะแนนเต็ม ๗ คะแนน
จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐ ผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน) (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม > ๙๐ รายการ)	๑๑๓		
จำนวนส่วนราชการในจังหวัด (หน่วยงาน)	๑๓๓		
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ		๐	ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนนเต็ม ๗
ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ	๕๔.๓๘		ร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนนเต็ม ๗
ผลการใช้จ่าย (เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้) (ล้านบาท)	๔,๔๓๓		
งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) (ข้อมูลจากระบบ GFMS)	๘,๑๕๒		
มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	หมายเหตุ
๑.๓ การส่งเสริมศักยภาพการคลังท้องถิ่น ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)		๒	คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน
กิจกรรม			
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	๒	
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ		๑๒	
๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกพลัส - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ในระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	๘	๔	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

รูปแบบ ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๘ ๐	๔ ๐	
๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ จำนวนลูกหนี้ที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet กงค.) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	๑๓๓ ๖ ๑๒๗	๔	มากกว่า ๘๐ ราย ได้ ๔ คะแนน
๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ที่ได้อนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ จำนวนลูกหนี้ที่ได้อนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet กงค.) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	๗๐ ๓ ๖๗	๔	มากกว่า ๕๔ ราย ได้ ๔ คะแนน
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)		๘	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ			
กิจกรรม			
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต /ผลลัพธ์ที่ได้ อย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	๓	
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	ดำเนินการแล้ว	๕	
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการ	ยังไม่ดำเนินการ	๐	

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		๒๐	
มาตรการกรมสรรพากร			
๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	๘๒.๖๙	๕	ร้อยละ $\geq$ ๘๐ ได้คะแนนเต็ม ๕
จำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ทั้งหมด	๒๐๘		
จำนวนหน่วยรับบริจาคในระบบ Whitelist ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)	๑๗๒		
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs		๑	
กิจกรรม			
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	ดำเนินการแล้ว	๑	คะแนนเต็ม ๕
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
มาตรการของกรมสรรพสามิต			
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		๘	คะแนนเต็ม ๑๐
กิจกรรม			
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	๑	
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย	ดำเนินการแล้ว	๑	
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน	ดำเนินการแล้ว	๒	
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา	ดำเนินการแล้ว	๔	
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน	ยังไม่ดำเนินการ	๐	

มาตรการของกรมธนารักษ์			
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน		๖	คะแนนเต็ม ๑๐
กิจกรรม			
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	๓	
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	๑	
๓. สำรวจสภาพที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	๒	
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	ยังไม่ดำเนินการ	๐	
๕. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินเสนอกรมธนารักษ์	ยังไม่ดำเนินการ	๐	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงการติดปีกภาษี กับการพัฒนา SMEs ไทย

เลขานุการ ด้วยคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) พิชญ์โลก ได้จัดทำ โครงการติดปีกภาษี กับการพัฒนา SMEs ไทย เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีอากร ภาษีสรรพสามิต สิทธิประโยชน์ทางภาษี และโครงการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ด้วยระบบบัญชีเดียว (Single Accounting Project for SMEs) เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำ บัญชีเดียว เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจัด ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอยุธยา ชั้น ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก และมีกำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการฯ ดังนี้

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมอยุธยา ชั้น ๕ โรงแรมท็อปแลนด์
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม โดย นายภูสิต สมจิตต์ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	บรรยายเรื่อง ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษี
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษี (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	บรรยายเรื่อง พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ โครงการส่งเสริมและพัฒนา SMEs ด้วยระบบบัญชีเดียว (Single Accounting Project for SMEs) โดย คบจ. พิชญ์โลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ กำหนดจัดโครงการฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอยุธยา ชั้น ๕ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก กำหนดการจัดฝึกอบรมโครงการฯ ดังนี้

๑๔.๐๐ – ๑๔.๑๕ น.	เปิดการอบรม โดย คลังจังหวัดพิษณุโลก
๑๔.๑๕ – ๑๕.๑๕ น.	การจัดทำบัญชีเดียวสำหรับ SMEs และการนำข้อมูลทางบัญชีมาคำนวณภาษี โดย วิทยากรจากบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.)
๑๕.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำบัญชีเดียวสำหรับ SMEs และการนำข้อมูลทางบัญชีมาคำนวณภาษี โดย วิทยากรจากบริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) (ต่อ)
	ปิดการอบรม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๓ การเตรียมความพร้อมเป็นเจ้าภาพการจัดกิจกรรมกาแฟยามเช้าในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง กระทรวงแรงงาน และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ประธาน เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นเจ้าภาพการจัดกิจกรรมกาแฟยามเช้า หลังจากที่ได้ประชุมร่วมกับกระทรวงแรงงาน และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอให้ฝ่ายเลขานุการสรุปการแบ่งงานให้แก่แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบให้กับที่ประชุมทราบในลำดับถัดไป

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการขอแจ้งรายละเอียดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียน

ลำดับ	ขั้นตอน	อุปกรณ์	มอบหมายเจ้าหน้าที่
๑	เจ้าหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียนรับลงทะเบียนตามทะเบียนรายชื่อ - หัวหน้าส่วนราชการระดับ VIP - หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้แทน - ผู้ติดตาม	ทะเบียนรายชื่อแยกตามกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน	- สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก
๒	ติดบูเก้เล็ก/สติ๊กเกอร์แยกตามทะเบียนรายชื่อและโต๊ะที่นั่ง - หัวหน้าส่วนราชการระดับ VIP ติดบูเก้ - หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้แทนสี่เหลี่ยม - หน่วยงานผู้จัดงาน สีเขียว	บูเก้ สติ๊กเกอร์สี่เหลี่ยม สติ๊กเกอร์สีเขียว	- สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก - สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก
๓	ประสานกับทางเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อนำไปนั่งโต๊ะที่นั่ง		สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

๒. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต้อนรับ

ลำดับ	ขั้นตอน	อุปกรณ์	มอบหมายเจ้าหน้าที่
	เจ้าหน้าที่ต้อนรับนำหัวหน้าส่วนราชการ ไปนั่งตามโต๊ะที่นั่งที่ติดเบอร์โต๊ะตามสี สติกเกอร์ที่ติดบนตัว - หัวหน้าส่วนราชการระดับ VIP ติดบูเก้ - หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้แทน ติด สติกเกอร์สีเหลือง - หน่วยงานผู้จัดงาน ติดสติกเกอร์ สีเขียว		● สำนักงานสรรพากร พื้นที่พิษณุโลก

๓. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่เสิร์ฟอาหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	อุปกรณ์	มอบหมายเจ้าหน้าที่
๑	เจ้าหน้าที่เสิร์ฟอาหารโต๊ะ VIP จำนวน ๒๐ คน ๑. ดูแลโต๊ะ VIP โดยสอบถามเมนู เครื่องดื่ม ตามใบเมนูสีชมพู ๒. เสิร์ฟอาหารบนโต๊ะ VIP ๓. โต๊ะ VIP ประกอบด้วย ๓.๑ อาหารที่จัดวางไว้บนจาน เปลเล็ก ๑ ชุด/๑ คน (จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า) - ข้าวเหนียวหมู ๑ ห่อ + ซอสส้ม - ขนมอย่างละ ๑ ชิ้น - ส้ม ๑ ลูก กล้วย ๑ ลูก - น้ำดื่มตราคริสตัล ๑ ขวด - กระดาษทิชชู + ไม้จิ้มฟัน ๑ ชุด+แผ่นรอง - น้ำตาลทราย+ครีมเทียม (ซองเล็ก) ๓.๒ ข้าวต้มให้ยกมาเสิร์ฟตอนที่นั่งโต๊ะ ๓.๓ เมื่อน้ำดื่มให้ยกมาเสิร์ฟเมื่อสอบถามเสร็จ - แก้วที่ตกแต่งพร้อมหลอดใช้เสิร์ฟ เมนูเย็น - แก้วลายกระทรวงการคลัง เสิร์ฟ เมนูร้อน - แก้วกระดาษเสิร์ฟ น้ำเต้าหู้และเสิร์ฟ ปาท่องโก๋	ใบเมนูอาหารสีชมพู	● กระทรวงแรงงาน จำนวน ๔ คน

๒	เจ้าหน้าที่เสิร์ฟอาหารโต๊ะ หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๑๕ โต๊ะ โต๊ะละ ๔ คน ๑. ดูแลโต๊ะ โดยสอบถามเมนูเครื่องดื่มตามใบเมนูสีเหลือง ๒. เสิร์ฟอาหารบนโต๊ะหัวหน้าส่วน ๓. โต๊ะหัวหน้าส่วนประกอบด้วย ๓.๑ อาหารที่จัดวางไว้บนจานเปลใหญ่โต๊ะละ ๑ ชุด ชุดละ ๔ คน (จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า) - ข้าวเหนียว ๔ ห่อ - ขนมไทย ๔-๖ ชิ้น - ส้ม ๔ ลูก กล้วย ๔ ลูก - น้ำดื่มตราน้ำดื่มตราคริสตัล ๔ ขวด - น้ำตาลทราย ครึ่งถ้วย ชงเล็ก ๔ ชุด - กระดาษทิชชู + แพนค ๑ แพ็ค - แผ่นรอง ๔ ชุด ๓.๒ ข้าวต้มให้ยกมาเสิร์ฟตอนที่นั่งโต๊ะ ๓.๓ เมื่อน้ำดื่มให้ยกมาเสิร์ฟเมื่อสอบถามเสร็จ - แก้วที่ตกแต่งพร้อมหลอดใช้เสิร์ฟ เมนูเย็น - แก้วขาว เสิร์ฟ เมนูร้อน - แก้วกระดาษเสิร์ฟ น้ำเต้าหู้และเสิร์ฟปาต่องโก๋	ใบเมนูอาหารสีเหลือง	● โต๊ะ หัวหน้า ๑-๓ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๓ คน ● โต๊ะ หัวหน้า ๔-๖ สรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก จำนวน ๓ คน ● โต๊ะ หัวหน้า ๗-๙ ธนาคาร ธกส จำนวน ๒ คน ● โต๊ะ หัวหน้า ๑๐-๑๒ ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ คน ● โต๊ะ หัวหน้า ๑๓-๑๕ ธนาคารออมสิน จำนวน ๒ คน
๓	เจ้าหน้าที่เสิร์ฟอาหารโต๊ะ ผู้จัดการงาน จำนวน ๒๘ ท่าน ๑. ดูแลโต๊ะ โดยสอบถามเมนูเครื่องดื่มตามใบเมนูสีเขียว ๒. เสิร์ฟอาหารบนโต๊ะผู้จัดการ ๓. โต๊ะหัวหน้าส่วนประกอบด้วย ๓.๑ อาหารที่จัดวางไว้บนจานเปลใหญ่ ๗ ชุด ชุดละ ๔ คน (จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า) - ข้าวเหนียวหมู ๔ ห่อ - ขนม ๔-๖ ชิ้น	ใบเมนูอาหารสีเขียว	● กระทรวงดิจิทัล จำนวน ๔ คน ● เจ้าหน้าที่จาก บสย. ๒ คน ● เจ้าหน้าที่จาก ธอส. ๒ คน

	- ส้ม ๔ ลูก กล้วย ๔ ลูก - น้ำดื่มตราคริสตัล ๔ ขวด - น้ำตาลทราย ครึ่งถ้วย ๔ ช้อน - กระดาษทิชชู + แปะค ๑ แปะค - แผ่นรอง ๒๘ ช้อน - ไม้จิ้มฟัน ๓.๒ ข้าวต้มให้ยกมาเสิร์ฟตอนที่นั่งโต๊ะ ๓.๓ เมื่อน้ำดื่มให้ยกมาเสิร์ฟเมื่อสอบถามเสร็จ - แก้วที่ตกแต่งพร้อมหลอดใช้เสิร์ฟ เมนูเย็น - แก้วขาว เสิร์ฟ เมนูร้อน - แก้วกระดาษเสิร์ฟ น้ำเต้าหู้และเสิร์ฟปาห่องโก๋		
--	---	--	--

๔. เจ้าหน้าที่ประจำซุ้มอาหาร/เครื่องดื่ม

ลำดับ	ขั้นตอน	อุปกรณ์	มอบหมายเจ้าหน้าที่
๑	ซุ้มข้าวเหนียวหมู ๓๐๐ ห่อ	ข้าวเหนียวพร้อมช้อน + ส้อมไม้ ๓๐๐ ห่อ	กระทรวงดิจิทัล
๒	ซุ้มขนมไทย ขนมตาล ขนมไส้ไก่ ขนมกล้วย จำนวน ๓๐๐ ห่อ	ขนมไทย จานกระดาษ	กระทรวงแรงงาน
๓	ซุ้มผลไม้ ส้ม กล้วย ๓๐๐ ลูก	ส้ม กล้วย จานกระดาษ	กระทรวงการคลัง
๔	ซุ้มข้าวต้ม ๓๐๐ ถ้วย	๑. ถ้วยกระเบื้องขาว+ ช้อนขาว เสิร์ฟ VIP ๒๐ ท่าน ๒. ถ้วยกระเบื้องขาว + ช้อนสแตนเลส เสิร์ฟ หัวหน้าส่วนราชการ ๖๐ ท่าน ๓. ถ้วยกระเบื้องขาว+ ช้อนสแตนเลสหรือถ้วยโพน เสิร์ฟผู้จัดงาน ๓๖ ท่าน ๔. ถ้วยโพน/ถ้วยพลาสติกช้อนพลาสติกผู้ติดตาม ๕. และอื่นๆ	กระทรวงแรงงาน

๕	เครื่องดื่ม กาแฟร้อน โอวัลตินร้อน กาแฟเย็น ชานมเย็น น้ำกระเจี๊ยบ น้ำเต้าหู้ + ปาท่องโก๋ (สรรพากร)	๑. แก้วลาย กระทรวงการคลัง เสิร์ฟ VIP ๑๙ ท่าน ๒. แก้วกระเบื้องขาว เสิร์ฟ หัวหน้าส่วน ราชการ และผู้จัด จำนวน ๙๘ ท่าน ๓. แก้วน้ำใสพร้อม ตกแต่งเสิร์ฟเมนูเย็น VIP หัวหน้าส่วน ผู้จัด ๑๑๘ ท่าน ๔. แก้วพลาสติก+ กระดาษ ผู้ติดตาม ๕. น้ำแข็ง หลอด ซ้อน คนกาแฟพลาสติก/ไม้ น้ำตาล ครีมเทียม ๖. และอื่น ๆ	กระทรวงดิจิทัล
๖	น้ำดื่มธนาคาร	ถังน้ำแข็ง น้ำดื่ม หลอด	ธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก

๕. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมอาหาร/เครื่องดื่มบนโต๊ะ

ลำดับ	ขั้นตอน	อุปกรณ์	มอบหมายเจ้าหน้าที่
๑	จัดเตรียมอาหารบนโต๊ะVIP จำนวน ๑๙ ชุด อาหารที่จัดวางไว้บนจานเปลเล็ก ๑ ชุด/ ๑ คน (จัดเตรียมไว้ล่วงหน้า) - ข้าวเหนียวหมู ๑ ห่อ - ขนมอย่างละ ๑ ชิ้น - ส้ม ๑ ลูก กล้วย ๑ ลูก - น้ำดื่มตราคริสตัล ๑ ขวด - กระดาษทิชชู + ไม้จิ้มฟัน ๑ ชุด+แผ่นรอง - น้ำตาลทราย ครีมเทียมซองเล็ก ๑ ชุด	- จานเปลเล็ก ๑๙ ชุด - กระดาษทิชชู + ไม้จิ้มฟัน ๑ ชุด+แผ่นรอง ๑๙ ชุด - น้ำตาลทราย ครีมเทียมซองเล็ก ๑ ชุด ๑๙ ชุด	● กระทรวงแรงงาน ๔ คน จัดของ VIP ● กระทรวงการคลัง ๔ คน จัดของหัวหน้าส่วน ● กระทรวงดิจิทัล ๔ คน จัดของหน่วยงานเจ้าภาพ
๒	จัดเตรียมอาหารบนโต๊ะหัวหน้าส่วน ราชการ จำนวน ๑๕ ชุด ชุดละ ๔ คน อาหารที่จัดวางไว้บนจานเปลใหญ่โต๊ะละ ๑ ชุด แต่ละชุดประกอบด้วย - ข้าวเหนียวหมู ๔ ห่อ - ขนม ๔-๖ ชิ้น - ส้ม ๔ ลูก กล้วย ๔ ลูก	- จานเปลใหญ่ ๑๕ จาน - กระดาษทิชชู + แพนค ๑ ๕ แพนค ใหญ่ - แผ่นรอง ๖๐ ชุด	

	- น้ำดื่มตราคริสตัล ๔ ขวด - น้ำตาลทราย ครีมเทียมซองเล็ก ๔ ชุด - กระดาษทิชชู + แพีค ๑ แพีค - แผ่นรอง ๔ ชุด		
๓	จัดเตรียมอาหารบนโต๊ะผู้จัด จำนวน ๓๖ ชุด อาหารที่จัดวางไว้บนจานเปลใหญ่ ๙ ชุด ชุดละ ๔ คน แต่ละชุดประกอบด้วย - ข้าวเหนียวห่ม ๔ ห่อ - ขนม ๔-๖ ชิ้น - ส้ม ๔ ลูก กล้วย ๔ ลูก - น้ำดื่มตราคริสตัล ๔ ขวด - น้ำตาลทราย ครีมเทียมซองเล็ก ๔ ชุด - กระดาษทิชชู + แพีค ๑ แพีค - แผ่นรอง ๓๖ ชุด	- จานเปลใหญ่ ๙ จาน - กระดาษทิชชู + แพีค ๙ แพีค ใหญ่ - แผ่นรอง ๓๖ ชุด	

๖. เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ

ลำดับ	ขั้นตอน	อุปกรณ์	มอบหมายเจ้าหน้าที่
๑	- ถ่ายภาพจุดลงทะเบียน - จุดเช็คอิน - ภาพรวมภายในงาน		● กระทรวงดิจิทัล ● สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก ● จ.ก.ส.

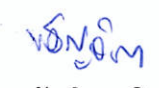
มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.


 (นายสิทธิชัย ใจวน)
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
 ผู้จัดรายงานการประชุม


 (นางสาวขวัญจิรา อินทร์น้อย)
 นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบตรวจรับรองรายงานการประชุม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลกได้ตรวจ
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แล้วมีความเห็น ดังนี้

- ☐ รับรองรายงานการประชุม
☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม โดยให้ข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.