



ที่ พล ๐๐๐๓/ ๖๒๙๐

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตรวจรับรองรายงานการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) พิษณุโลก ได้มีการประชุม คบก. พิษณุโลก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องพระคลังมหาสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน คบก. พิษณุโลก ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อให้ท่านตรวจรับรองรายงานการประชุม ตามแบบตรวจรับรองรายงานการประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยขอให้ส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๐๒ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail : plk@cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิษณุโลก

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๑๙ (สิทธิชัย)

โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๕๐๘๓ ต่อ ๓๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : plk@cgd.go.th

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องพระคลังมหาสมบัติ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวยุบล	ปกป้อง	คลังจังหวัดพิษณุโลก	ประธาน
๒. นางสาวนุศรา	กลั่นกระจาย	สรรพากรพื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๓. นางนาริรัตน์	อุดมธรรมภักดี	สรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๔. นางกัญนา	อุตรพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๕. นายสราวุธ	แสงศิริ	ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๒	กรรมการ
๖. นางวรางคณา	ออกแมน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพิษณุโลก	กรรมการ
๗. นายพิสันต์	เสนาชัย	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาพิษณุโลก	กรรมการ
๘. นางสาวดลฤดี	สุพันธ์วรชาติ	ผู้จัดการอาวุโสบริหารสาขา สาขาพิษณุโลก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๙. นายยศพล	จิตติมานุสรณ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๑๐. นางสาวชา	ปิ่นแก้ว	ผู้แทนธนาคารพื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๑๑. นางพิมพ์พิศา	เหลื่องวิโรจน์	ผู้แทนผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๑	กรรมการ
๑๒. นายจักรพงษ์	ทนุเสริม	ผู้แทนผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารสำนักงานเขตพิษณุโลก บมจ.ธนาคารกรุงไทย	กรรมการ
๑๓. นางสาววิชกานต์	จิตสุวรรณ	ผู้แทนผู้จัดการเขตสำนักงานเขตภาคเหนือตอนล่าง บริษัทประกันสินเชื่อดอกสาหรณขนาดย่อม (บ.ส.ย.)	กรรมการ
๑๔. นางสาวขวัญจิรา	อินทร์น้อย	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๕. นายสิทธิชัย	ใจยวน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

๑. นายธนชิต	กุลสมบัติศิริ	ผู้จัดการภาคเหนือ ๒ บมจ.ทิพยประกันภัย
-------------	---------------	---------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทนา	แจ่มโสภณ	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๒. นางสาวสิริกัลยา	ไชยรัตน์	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๓. นายมณฑล	โลกคำสือ	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๔. นางสาวทัศนีย์	ทองดอนกุ่ม	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๕. นางสาวนพรัตน์	นาเคมี	สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก

สินค้าผิดกฎหมายสรรพสามิต ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง โดยเฉพาะผู้กระทำผิดที่เป็นกลุ่มกระบวนการรายใหญ่ และการซื้อขายสินค้าผ่านทางระบบออนไลน์ที่เป็นที่นิยมและแพร่หลายในปัจจุบัน ทั้งนี้ หากประชาชนท่านใดทราบเบาะแสหรือพบเห็นการกระทำความผิดเกี่ยวกับสินค้าที่ต้องเสียภาษีสรรพสามิตสามารถแจ้งโดยตรงได้ที่กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ทุกแห่งทั่วประเทศหรือสายด่วน ๑๗๑๓ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรืออีเมล excise_hotline@excise.go.th

ธนาคารกรุงไทยเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการยื่นภาษีบุคคลออนไลน์ ง่ายผ่านกรุงไทย โดยสามารถเลือกจ่ายได้หลายช่องทาง ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา (๑๐ บาท/รายการ) ตู้ ATM แอปฯ Krungthai NEXT และ เป๋าตัง

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการฝากเงินตู้บุญเติม รับเครดิตเงินคืน ๑๐ บาท ต่อหมายเลขโทรศัพท์ ต่อรายการ เพียงฝากเงินเงินเข้าบัญชี ธ.ก.ส. ผ่านตู้บุญเติม (ยกเว้นตู้หน้าเซเว่น-อีเลฟเว่น) จำนวน ๒๕,๐๐๐ สิทธิ์ ตั้งแต่วันที่ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยเงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ธนาคารออมสินเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ๑. สินเชื่อ GSB บ้านแลกเงิน มีเงินก้อนแต่บ้านยังอยู่ ผ่อนเริ่มต้น แสนละ ๗๐๐ บาท/เดือน (๓ เดือนแรก) วงเงินกู้ สูงสุด ๑๐ ล้านบาท ผ่านนานสูงสุด ๓๐ ปี ๒. คิดก่อนกู้ หนี้ดอกเบี้ย โดยเสนอสินเชื่อธนาคารเพื่อแก้ไขหนี้ดอกเบี้ยให้ประชาชน วงเงินกู้สูงสุด ๕๐,๐๐๐ บาท ผ่อนนาน ๕ ปี ดอกเบี้ยเริ่มต้น ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อเดือน (Flat rate)

บ.ส.ย. เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ โครงการค้ำประกันสินเชื่อ PGS ระยะพิเศษ Soft Loan Extra วงเงิน ๙๐,๐๐๐ ล้านบาท บสย. ค้ำประกันสินเชื่อให้กับ SMEs ที่ได้รับสินเชื่อภายใต้ พ.ร.ก. Soft Loan ที่จะครบกำหนดการชำระหนี้คืน ให้ได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องลุ้นบิน ลัดฟ้ากับบัญชีเงินฝากแพคเกจอัลฮัจย์ จำนวน ๒๐ รางวัล และ แพคเกจอุมเราะห์ จำนวน ๒๕ รางวัล รวม ๔๕ รางวัล มูลค่า ๗,๖๕๐,๐๐๐ บาท เงื่อนไขการได้รับสิทธิ์และรับรางวัล บัญชีที่มียอดเงินคงเหลือทุก ๆ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ติดต่อกัน ๓ เดือน (ย้อนหลัง) จะได้รับสิทธิ์ ๑ สิทธิ์ โดยธนาคารจะคำนวณสิทธิ์ให้ทุกเดือนและรวบรวมสิทธิ์ทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาโครงการเพื่อนำไปจัดทำเป็นสลากและจับรางวัล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) เผยแพร่ ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ กรมธรรม์ประกันภัยกลุ่มปีใหม่เที่ยวได้อุ่นใจ (ไมโครอินชัวร์نس) คุ่มครองสูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท คุ่มครองค่ารักษาพยาบาล ๕,๐๐๐ บาท และคุ่มครองอุบัติเหตุสาธารณะ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และ กรมธรรม์ประกันภัยที่อยู่อาศัยปีใหม่สุขใจ ฝากบ้านไว้กับประกันภัย (ไมโครอินชัวร์نس) คุ่มครอง ๓๐,๐๐๐ บาท และคุ่มครองโจรกรรม ๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการที่มเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๑๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาของผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงานของ คบจ. ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานคลังจังหวัด และ คบจ. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในรูปแบบ File Excel ตามที่กำหนดและจัดส่ง

ให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล ภายใน ๕ วันการนับแต่วันสิ้นเดือนของการรายงานแบบรายงานฯ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานฯ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้ฝ่ายเลขานุการรายงานในลำดับถัดไป

เลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมกราคม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทำได้ ๑๙ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	คะแนน																		
1. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)		8.00																		
1.1 โครงการ National e-Payment ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC รวมถึงช่องทางชำระอื่นๆ โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางชำระอื่นๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น จำนวนของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบดังกล่าว (หน่วยงาน) (เฉพาะหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรม > 90 รายการ) จำนวนส่วนราชการในจังหวัด (หน่วยงาน)	68.42 91 133	0.00																		
1.2 โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ผลการใช้จ่าย (เบิกจ่าย+PO+สำรองเงินแบบมีหนี้) (ล้านบาท) งบจัดสรรถือจ่ายจังหวัด (ล้านบาท) (ข้อมูลจากระบบ GFMS)	78.12 3,704 4,742	0.00																		
1.3 การส่งเสริมศักยภาพการคลังท้องถิ่น ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. จัดทำแผนการดำเนินงาน</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>2.00</td></tr> <tr> <td>2. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด</td><td>ยังไม่ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>3. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล</td><td>ยังไม่ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>4. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.</td><td>ยังไม่ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>5. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td><td>ยังไม่ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม			1. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	2.00	2. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	ยังไม่ดำเนินการ	0.00	3. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	ยังไม่ดำเนินการ	0.00	4. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	ยังไม่ดำเนินการ	0.00	5. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ยังไม่ดำเนินการ	0.00	2.00
กิจกรรม																				
1. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ดำเนินการแล้ว	2.00																		
2. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	ยังไม่ดำเนินการ	0.00																		
3. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	ยังไม่ดำเนินการ	0.00																		
4. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	ยังไม่ดำเนินการ	0.00																		
5. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ยังไม่ดำเนินการ	0.00																		
1.4 การแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบอย่างบูรณาการ 1.4.1 การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบให้ครบถ้วนใน 3 เรื่อง - การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อที่ปลอดภัยและสินเชื่อที่ปลอดภัย - การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหนี้ของระบบ - การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้ของระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	1.00 <table border="1"> <thead> <tr> <th>รูปแบบ</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ</td><td>2</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ</td><td></td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>	รูปแบบ			ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ	2	1.00	จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ		0.00	1.00									
รูปแบบ																				
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ	2	1.00																		
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ		0.00																		
1.4.2 จำนวนลูกหนี้ของระบบที่ขึ้นความประสงค์เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ จำนวนลูกหนี้ของระบบที่ขึ้นความประสงค์เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet กสค.) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	64.00 5 59	3.00																		
1.4.3 จำนวนลูกหนี้ของระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ จำนวนลูกหนี้ของระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (ราย) (ข้อมูลจาก Intranet กสค.) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ราย) ธนาคารออมสิน (ราย)	28.00 2 26	2.00																		

2. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการพื้นที่ (Area Based)		0.00																		
ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน 1 โครงการ																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>2. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ 2</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>4. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการ</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม			1. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00	2. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00	3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00	4. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00					
กิจกรรม																				
1. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
2. จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
4. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
3. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)		11.00																		
มาตรการของกรมสรรพากร																				
3.1 ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	15.00	0.00																		
จำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) ทั้งหมด	140																			
จำนวนหน่วยรับบริจาคในระบบ Whitelist ที่ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)	21																			
3.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาคีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs		1.00																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>2. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>3. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>4. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>5. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม			1. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	ดำเนินการแล้ว	1.00	2. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00	3. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00	4. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00	5. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00		
กิจกรรม																				
1. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	ดำเนินการแล้ว	1.00																		
2. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมายเข้าร่วมโครงการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
3. ดำเนินการอบรมสัมมนาให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการประจำจังหวัด	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
4. สรุปผลการอบรมสัมมนาและรายงานผลการดำเนินงาน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
5. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
มาตรการของกรมสรรพสามิต																				
3.3 ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		4.00																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>2. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ซื้อใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ถือใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน 2 แห่ง</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการสถานบริการ/ผู้ซื้อใบอนุญาตผลิต/ผู้ซื้อใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง</td><td>ดำเนินการแล้ว</td><td>2.00</td></tr> <tr> <td>4. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย 1 ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ 90</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> <tr> <td>5. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)</td><td>ยังไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0.00</td></tr> </tbody> </table>	กิจกรรม			1. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	1.00	2. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ซื้อใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ถือใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน 2 แห่ง	ดำเนินการแล้ว	1.00	3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการสถานบริการ/ผู้ซื้อใบอนุญาตผลิต/ผู้ซื้อใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	2.00	4. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย 1 ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ 90	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00	5. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00		
กิจกรรม																				
1. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	ดำเนินการแล้ว	1.00																		
2. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิตเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ซื้อใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ถือใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน 2 แห่ง	ดำเนินการแล้ว	1.00																		
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการสถานบริการ/ผู้ซื้อใบอนุญาตผลิต/ผู้ซื้อใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย 2 ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	2.00																		
4. จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย 1 ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ 90	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		
5. สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน 1 ฉบับ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2567 - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00																		

มาตรการของกรมธนารักษ์		
3.4 ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน		6.00
กิจกรรม		
1. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว	3.00
- มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุงรูปแบบที่ดิน		
- ในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		
- พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องการดำเนินการเป็นรายจังหวัด		
2. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	1.00
- มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน		
3. สำรวจสภาพที่ดิน	ดำเนินการแล้ว	2.00
- มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลสภาพที่ดิน		
4. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00
- มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน		
5. สรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินเสนอกรมธนารักษ์	ยังไม่ได้ดำเนินการ	0.00
- มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน		

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประธาน

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดแก้หนี้ ดังนี้ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และ ไฟโพลีเน็กซ์ (บริษัท สบาย สบาย ลิสซิ่ง พิษณุโลก จำกัด) มีผู้ให้ความสนใจเกี่ยวกับไฟโพลีเน็กซ์และไฟโพลีส เป็นเจ้าหนี้ในระบบ ลูกหนี้ในระบบ และประชาชนทั่วไป รวมจำนวน ๑๒ ราย โดยรายละเอียดการจัดกิจกรรมในเดือนถัดไป ขอให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมในลำดับถัดไป

เลขานุการ

ปฏิทินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ปฏิทินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้” จังหวัดพิษณุโลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- วัน เวลาและสถานที่ในการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดแก้หนี้”

วันที่จัดกิจกรรม	เวลา	สถานที่จัดกิจกรรม
๑๔ มกราคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอเมืองพิษณุโลก
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
๒๐ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ศาลาประชาคม ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

มติที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๔ รายละเอียดค่าใช้จ่ายจากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)**

ประธาน จากการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) เมื่อวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีรายการค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ที่ประชุมรับทราบในลำดับถัดไป

เลขานุการ รายละเอียดรายการค่าใช้จ่าย ดังนี้

	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	อาหารเย็น ร้านช่อมาลี	๑๙,๗๙๕
๒.	ของที่ระลึก (พระนเรศวรมหาราช)	๒,๕๐๐
๓.	กระเช้าผลไม้มอบให้ บ. วงษ์พาณิชย์	๑,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๒๓,๒๙๕

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว ขอสนับสนุนจากแต่ละหน่วยงานดังนี้

ค.บ.จ. พิษณุโลก	ค่าอาหารเย็น	ของที่ระลึก	กระเช้าผลไม้	รวม
	๑๙,๗๙๕ บาท	๒,๕๐๐ บาท	๑,๐๐๐ บาท	
๑ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก	๔,๙๕๐	๑๘๐	๗๐	๕,๒๐๐
๒ สำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๓ สำนักงานสรรพาสิตพื้นที่พิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๔ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๕ ธ.ก.ส. พิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๖ ธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๑	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๗ ธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๒	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๘ ธพว. สาขาพิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๙ ธอส. สาขาพิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๑๐ บมจ.กรุงไทย สำนักงานเขตพิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๑๑ ธ.อิสลามแห่งประเทศไทยสำนักงานเขตพิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๑๒ บ.ส.ย. สาขาพิษณุโลก	๑,๖๕๐	๑๘๐	๗๐	๑,๙๐๐
๑๓ บมจ.ทิพยประกันภัย สาขาพิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
๑๔ สำนักงาน คปภ.จังหวัดพิษณุโลก	๑,๑๐๐	๑๘๐	๗๐	๑,๓๕๐
	๑๙,๘๐๐	๒,๕๒๐	๙๘๐	๒๓,๓๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ฝ่ายเลขานุการทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการโอนเงินให้ ค.บ.จ. พิษณุโลก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- (ร่าง) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดพิษณุโลก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๓ ด้าน คือ ๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) และ ๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) โดยด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ข้อ ๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ โดยกำหนดตัวชี้วัดโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ เพื่อให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) พิษณุโลก ร่วมขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวในระดับพื้นที่ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก เล็งเห็นถึงความสำคัญและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงการคลัง จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการติดตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในจังหวัดพิษณุโลก ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ส่งผลให้มีเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจของจังหวัดของประเทศต่อไป โดยรายละเอียดโครงการขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอในที่ประชุมในลำดับถัดไป

เลขานุการ (ร่าง) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในจังหวัดพิษณุโลก มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง การบัญชีและการพัสดุ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. เพื่อให้ส่วนราชการสามารถก่องหนผู้ผูกพัน และเบิกจ่ายด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๕. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานเร่งรัดเบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐกำหนด

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินในจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๑๔๗ แห่ง

ระยะเวลา : ระหว่างเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือน)							
		ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑	ศึกษา มาตรการเร่งรัด และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	↔							
๒	วางแผนและเสนอโครงการ	↔							
๓	กำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่าย รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุน ในแบบ google drive ตามแบบที่กำหนดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	←							→
๔	ตรวจสอบข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุนของหน่วยเบิกจ่าย ที่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด หรือ งาน/โครงการ ที่ไม่สามารถก่องหนผู้กัพ/เบิกจ่ายเงินได้ตาม เป้าหมายที่กำหนด	←							→
๕	ดำเนินการลงพื้นที่ฯ กลุ่มเป้าหมาย/ จัดประชุม		←					→	
๖	รายงานผลการดำเนินการของทุกหน่วยเบิกจ่ายให้ผู้บริหารทราบ	←							→
๗	มอบโล่เกียรติคุณ/ประกาศนียบัตร								↔

วิธีการดำเนินการ (ดำเนินการเอง) :

กิจกรรมที่ ๑ ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินการก่องหนผู้กัพโครงการส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิษณุโลก ที่ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่องหนผู้กัพ (ลงนามในสัญญา) เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินจากคลัง (New GFMS Thai)

กิจกรรมที่ ๒ รายงานผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย พร้อมทั้งรวบรวมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การก่องหนผู้กัพ และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมชี้แจง/ประชุมคณะทำงานเร่งรัดงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก เพื่อชี้แจงระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ ๔ ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายดีเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับหน่วยงานที่สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มากที่สุด โดยจัดลำดับหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายสูงสุด ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาการประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายของหน่วยงานให้เป็นไปตามที่คณะทำงานเร่งรัดฯ กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ :

เบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก เงินฝากคลังค่าใช้จ่ายเก็บภาษี
ท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓,๘๕๐.- บาท (สองหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

กลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

วิธีการติดตามประเมินผล :

ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินจากรายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. จังหวัดพิษณุโลก มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ วิธีการ
ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง และการพัสดุ และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- การจัดสภาพาแฟ ในนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ช่วงเดือนพฤษภาคม
๒๕๖๗ สถานที่จัดงานเป็นสำนักงานสรรพากรพื้นที่พิษณุโลก โดยรายละเอียดอื่น ๆ จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(นายสิทธิชัย ไญวน)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวขวัญจิรา อินทร์น้อย)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบตรวจรับรองรายงานการประชุม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลกได้ตรวจ
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้วมีความเห็น ดังนี้

- ☐ รับรองรายงานการประชุม
☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม โดยให้ข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.