



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๖๔๑๗ ๔๓๓๖

ที่ กค ๐๔๒๑/๙๐

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตณ.) ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด โดย กตณ. ได้ดำเนินการเข้าตรวจสอบสำนักงานคลังจังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และสำนักงานคลังจังหวัด นครปฐม ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ การตรวจสอบมุ่งเน้นตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชี ทั้งนี้ เมื่อพบข้อคลาดเคลื่อนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ กตณ. ได้แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดได้รับทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง รายละเอียดผลการตรวจสอบปรากฏตามรายงานที่แนบ และสรุป ประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบได้ดังนี้

๑. การบริหารงานภายในสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัดทั้ง ๓ แห่ง มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในแบ่งเป็น ๔ กลุ่ม คือ ฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด และมีการจัดทำคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน ส่วนอัตราค่าจ้างของสำนักงานคลังจังหวัด หากมีอัตราว่าที่ยังไม่ได้รับการบรรจุได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมาย ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดได้รับการประเมินความพึงพอใจ อย่างสม่ำเสมอและยังไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนจากการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่อย่างใด

๒. การบริหารจัดการราชการ

จากการตรวจสอบการบริหารจัดการราชการประกอบด้วย การจัดซื้อ การใช้งาน การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงรถราชการ และการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พบว่า สำนักงานคลังจังหวัดทั้ง ๓ แห่ง มีการปฏิบัติงานโดยรวมเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มีข้อคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารการขอใช้รถ มีการจัดทำและบันทึกไม่ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกัน เช่น ใบสั่งจ่ายรถยนต์ไม่บันทึก วันที่สั่งจ่ายรถ บันทึกการใช้รถมีการบันทึกเลขไมล์การใช้รถไม่ต่อเนื่องกัน และไม่มีการจัดทำแบบ ๖ (การตรวจนับรถ) เป็นต้น

๓. การบริหารจัดการบ้านพักของทางราชการ

จากการตรวจสอบการบริหารจัดการบ้านพักของทางราชการ ประกอบด้วย การสร้างบ้านพัก การบริหารจัดการบ้านพัก (การจัดคนเข้าพักและการส่งคืนบ้านพัก) พบว่า บ้านพักของทางราชการสำนักงาน คลังจังหวัดทั้ง ๓ แห่ง บริเวณบ้านพักมีรั้วรอบขอบชิดและมีประตูปิดกั้นจากการรุกร้าของบุคคลภายนอก อีกทั้ง มีการบริหารจัดการที่ดีเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มีข้อสังเกตที่สำคัญในเรื่องการรายงาน สภาพบ้านพักไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏแม้ว่าสภาพบ้านพักจะสามารถพักอาศัยได้แต่มีความชำรุดทรุดโทรมในบางส่วน ซึ่งการไม่รายงานเมื่อเริ่มชำรุดอาจทำให้สภาพการชำรุดของบ้านพักขยายเป็นวงกว้าง ส่งผลต่อการบริหารจัดการงบประมาณในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุง

ความเห็นและ...

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

การรายงานสภาพบ้านพักประจำปีในแบบการส่งคืนบ้านพักและแบบการแจ้งเข้าพักอาศัย ควรรายงานให้มีความชัดเจนและครอบคลุมในส่วนของสภาพตัวอาคาร/โครงสร้างของบ้านพัก โดยควรแบ่ง การบันทึกข้อมูลเป็น ๒ ส่วน ไว้ในแบบดังกล่าว คือ ๑) รายงานทรัพย์สินประจำบ้านพักหรือส่วนประกอบ ของบ้านพัก และ ๒) สภาพตัวอาคาร/โครงสร้างอาคาร เช่น รอยร้าว การหลุดตัว เป็นต้น เพื่อเป็นหลักฐาน ประกอบในการที่จะดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมและปรับปรุงบ้านพักต่อไป

๔. การบริหารวัสดุคงคลังและการจำหน่ายครุภัณฑ์

การบริหารวัสดุคงคลัง และการจำหน่ายครุภัณฑ์ โดยรวมมีการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มีข้อคลาดเคลื่อนที่สำคัญในการปฏิบัติงานในส่วนของการปรับปรุงสิ้นปีที่มีการปรับปรุง บัญชีวัสดุคงคลังเป็นยอดรวมโดยมิได้แยกประเภทตามรหัสหมวดพัสดุตามมูลค่าวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ ซึ่งบัญชี วัสดุคงคลังเป็นบัญชีที่มีการเก็บรายละเอียดรหัสหมวดพัสดุประกอบในระบบ New GFMS Thai จึงต้อง ปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังโดยระบุแยกรหัสหมวดพัสดุในแต่ละคู่บัญชีด้วย และการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์ ที่จำหน่ายแล้วไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ รวมถึงการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง

๕. การควบคุมภายในเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

สำนักงานคลังจังหวัดมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเงินและบัญชีโดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ ที่สำคัญออกจากกัน มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานในระบบต่าง ๆ รวมถึงมีการกำหนดผู้ปฏิบัติงาน สำรองกรณีสำหรับผู้ปฏิบัติงานหลักไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ มีข้อคลาดเคลื่อนที่สำคัญในการ ปฏิบัติงาน ในส่วนของการมีกฎแฉัดนัยเพียง ๑ สำหรับ และไม่พบหลักฐานการส่งมอบกฎแฉัดนัยจากกรรมการ เก็บรักษาเงินหลักส่งมอบแก่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนในรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน

๖. การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

จากการตรวจสอบการปฏิบัติงานการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ในการ จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินและผู้มีสิทธิรับเงิน และการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการพบว่า การปฏิบัติงานโดยรวมของสำนักงานคลังจังหวัดทั้ง ๓ แห่ง มีการปฏิบัติงานเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มีข้อตรวจพบที่สำคัญ ดังนี้

๑) โครงการฝึกอบรมสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ที่สำนักงานคลังจังหวัดทำโครงการและจัดอบรมเอง โดยใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ได้รับอนุมัติโครงการและการใช้จ่ายเงินจากคลังจังหวัดในฐานะประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) แต่ไม่พบหลักฐานการขออนุมัติโครงการฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการ

๒) การจัดโครงการฝึกอบรมหรือการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในโครงการฝึกอบรมที่สำนักงาน คลังจังหวัดเป็นผู้จัดฝึกอบรมร่วมกับสำนักงานคลังเขต ไม่พบรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการจัดโครงการ ฝึกอบรมร่วมกันที่ชัดเจน เช่น หลักฐานการวางแผนเพื่อจัดโครงการอบรมร่วมกัน แต่พบเพียงเอกสารโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการจากสำนักงานคลังเขตที่ระบุประเภทค่าใช้จ่ายให้สำนักงานคลังจังหวัด ในเขตเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว

๓) การเดินทางไปราชการโดยใช้รถราชการ พบว่าระยะเวลาในการเดินทางไปราชการ เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงไม่สอดคล้องกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการขอใช้รถราชการและเอกสาร การเบิกจ่ายค่าพาหนะ

๔) สำนักงานคลังจังหวัดมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นช่วงเวลานานติดต่อกัน ซึ่งบางโครงการคาบเกี่ยวระหว่างเดือนและระยะเวลาดังกล่าวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการในช่วงเวลาเดียวกันอาจก่อให้เกิดการเบิกค่าตอบแทนที่ซ้ำซ้อนกัน รวมถึงมีการยืมเงินเพื่อจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) กรมบัญชีกลางได้รับการสนับสนุนเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ จากกระทรวงการคลังเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น เงินดังกล่าวจึงเป็นเงินนอกงบประมาณประเภทเงินฝากคลังของกรมบัญชีกลางซึ่งอธิบดีกรมบัญชีกลางมีอำนาจในการอนุมัติการใช้จ่ายเงินภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน ทั้งนี้ อธิบดีกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ สล. ดำเนินการโอนจัดสรรเงินดังกล่าวไปยังสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามภารกิจของ คบจ. ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ กำหนดให้ โครงการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้การอนุมัติโครงการฝึกอบรมมีความคล่องตัว อธิบดีกรมบัญชีกลางได้มอบอำนาจให้แก่คลังเขตในการอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่สำนักงานคลังเขตหรือสำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้จัด ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรมสนับสนุนการดำเนินการกิจ คบจ. เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คบจ. ให้ใช้จ่ายเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมตามภารกิจ คบจ. แล้ว ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการดังนี้

๑. เสนอโครงการฝึกอบรมให้คลังเขต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง) อนุมัติโครงการที่ได้รับความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินตามมติที่ประชุม คบจ. แล้ว

๒. เมื่อคลังเขต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง) ได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานคลังจังหวัดขออนุมัติเพื่อดำเนินการจัดฝึกอบรมต่อคลังจังหวัด โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรม เช่น วันเดือนปีที่จัด เวลาที่จัด สถานที่จัด รายชื่อคณะผู้จัดโครงการ วิทยากร รายวิชา รายการค่าใช้จ่าย เป็นต้น

๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่สอดคล้องกับรายละเอียดในโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคลังเขต (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง) แล้ว เช่น วัน เวลา สถานที่ รายการค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน จำนวนหน่วย หรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวข้องแม้ว่าจำนวนเงินรวมจะไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติแล้ว ขอให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือขออนุมัติรายการที่เปลี่ยนแปลงไปจากที่เคยได้รับอนุมัติเสนอต่อคลังเขตเพื่ออนุมัติก่อนการเบิกจ่าย

จากการแจ้งเวียนแนวปฏิบัติเบื้องต้นผ่านทางโปรชนีย์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ แล้วนั้น ขอให้ กงค. จัดทำแนวปฏิบัติที่ชัดเจนอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมโดยใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐ เพื่อสนับสนุนภารกิจ คบจ. ให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) ในกรณีที่สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้จัดฝึกอบรมร่วมกับสำนักงานคลังเขต หรือส่วนราชการอื่นใด และมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในโครงการฝึกอบรมที่จัดร่วมกันนั้น ควรมีรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการจัดทำโครงการฝึกอบรมร่วมกันที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น การเสนอขอความเห็นชอบจัดทำโครงการฝึกอบรมร่วมกับสำนักงานคลังเขต หรือส่วนราชการอื่นใด บันทึกการประชุมหารือร่วมกันของส่วนราชการ ผู้จัดการฝึกอบรมในการจัดโครงการ การระบุถึงความรับผิดชอบของส่วนราชการผู้จัดร่วมแต่ละฝ่าย

๓) การระบุ...

๓) การระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด สำหรับการนับเวลาเดินทางเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงแม้ว่าจะได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว และวิธีปฏิบัติดังกล่าวนี้ มิได้ขัดต่อระเบียบของทางราชการ แต่เพื่อความเหมาะสม ประหยัด และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ รวมถึงให้สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เห็นควรให้คลังจังหวัดพิจารณาระยะเวลาการเดินทางเริ่มต้นและสิ้นสุดให้สอดคล้องกับหลักฐานการเบิกจ่ายประเภทอื่น

๔) ขอให้คลังจังหวัดพิจารณาอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเฉพาะช่วงเวลาและเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในครั้งนั้น ๆ เพื่อประโยชน์ของงานราชการเป็นสำคัญ หากเจ้าหน้าที่รายดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการจะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เว้นแต่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เมื่อสิ้นสุดการเดินทางไปราชการในครั้งนั้น และแม้ว่าการยืมเงินเพื่อจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นจะไม่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้อง เงินค่าตอบแทน คือเงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติงานนอกเวลานั้นเสร็จสิ้นแล้วและเงินค่าตอบแทนดังกล่าวมีอาจทราบล่วงหน้าได้ว่าจะมีผู้ใดเบิกเป็นจำนวนเงินเท่าใด ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการและให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ไม่ควรยืมเงินเพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าได้อย่างชัดเจน

๗. การจัดซื้อจัดจ้าง

จากการตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของการซื้อ การซ่อมและบำรุงรักษารถราชการ การก่อสร้าง ซ่อมแซม รื้อถอนและจำหน่ายบ้านพักของทางราชการ มีข้อตรวจพบที่สำคัญ ดังนี้

๑) การประกาศและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นสาระสำคัญ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา เป็นต้น มีประกาศเผยแพร่ไม่ครบ ๓ ช่องทาง และระบบงานของกรมบัญชีกลางไม่มีการเชื่อมโยงกับระบบ e-GP ทำให้การแสดงผลในระบบ e-GP ไม่สามารถแสดงผลโดยอัตโนมัติในระบบอินเทอร์เน็ตของกรมบัญชีกลางได้ มีผลทำให้เพิ่มขึ้นขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๒) ในวันที่ผู้รับจ้างมิได้เข้าพื้นที่ก่อสร้างแต่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงผู้ควบคุมงานรายเดียวกันดำเนินการควบคุมงานพร้อมกันตั้งแต่ ๒ โครงการ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในช่วงเวลาและมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนทับซ้อนกัน

๔) สำนักงานคลังจังหวัดมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรื้อถอนและการจำหน่ายบ้านพักของทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

๑) สำนักงานคลังจังหวัดควรจัดทำประกาศให้ครบ ๓ ช่องทาง คือ ในระบบ e-GP เว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด และบัญชีประกาศ ณ ทบวงกรม และควรเก็บหลักฐานการประกาศให้ครบถ้วนในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในส่วนของการรื้อถอนหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงกับระบบ e-GP ได้ เพื่อให้สามารถแสดงผลการประมูล (สอ.) เป็นค่าเป็นกลางประสานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรื้อถอน

๒) สำนักงานคลังจังหวัดควรพิจารณาถึงความเหมาะสมของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง โดยมีให้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการควบคุมงานทับซ้อนในช่วงเวลาเดียวกันโดยเบิกจ่ายได้เท่าที่ปฏิบัติงานจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเป็นประโยชน์กับส่วนราชการอย่างแท้จริง

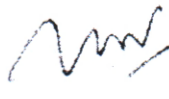
๓) ขอให้ สอ. ดำเนินการสรุปขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรื้อถอนและการจำหน่ายบ้านพักของทางราชการแจ้งเวียนให้สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลัง

จังหวัดทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และขอให้สำนักงานคลังจังหวัดพึงระวังเรื่องการพิจารณากำหนดวิธีการจำหน่ายโดยให้คำนึงถึงราคาซื้อหรือการได้มาของทรัพย์สินนั้น ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (๑) กำหนดให้ดำเนินการขายโดยวิธีขายทอดตลาดก่อน เว้นแต่ ราคาซื้อหรือการได้มาของทรัพย์สินนั้นรวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องขายทอดตลาดก่อนก็ได้ ดังนั้น หากบ้านพักของทางราชการดังกล่าวมีราคาได้มาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือไม่มีราคาซื้อ/ได้มาต้องใช้วิธีการขายทอดตลาดก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบรายงานผลการตรวจสอบ และพิจารณาสั่งการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ กตณ. เพื่อจะได้สำเนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

วิภาดา กล้าภัย
(นางสาวขวัญกมล คลังคล้าย)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ให้ทบทวน/ดำเนินการตามข้อ ๒๑๑๑๑: พว กตณ.

 18/11/67

(นางนพศรีวิเชียร มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง