



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐-๔๕๒๕-๘๘๕๓ โทรสาร ๐-๔๕๒๕-๘๘๕๓

ที่ พล ๐๐๐๓/กทช/๙๙
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

เรียน คลังเขต ๖

ตามหนังสือสำนักงานคลังเขต ๖ ที่ กค ๐๔๒๘.๒/๒๘๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ แจ้งผลการดำเนินการตรวจติดตามการปฏิบัติการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วรายงานผลให้สำนักงานคลังเขต ๖ ทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับรายงาน นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจดำเนินการให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคลังเขต ๖ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗๖/๑๙๖

(นางสาวยุบล ปกป่อง)

คลังจังหวัดพิษณุโลก

ประเด็นการตรวจสอบจากสำนักงานคุณภาพชั้นนำ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

หน่วยตรวจสอบ สำนักงานคุณภาพชั้นนำทั่วพิษณุโลก

ข้อตɂรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	แก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานคุณภาพชั้นนำทั่วพิษณุโลก	หมายเหตุ
๒. การจัดการควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ ๒.๓ ด้านเงินทรัพย์ของการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบไปสำคัญและเอกสารที่ไม่ย้อมในเอกสารเบิกดูซึ่ง เนินหดร่องราชการเพื่อย้ายเบล็ดผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินภายใน ระบบเวลาที่กำหนด - ประเด็นการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการ ขอเบิกดูซึ่งเงินทรัพยากร ก่อนผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ และจดทำรายการนสนอต่อรวมบัญชีกลาง ตามหลักเกณฑ์ และภายนอก ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม แต่ดำเนินการที่กำหนด ตรวจสอบรายการเงินทุน แล้วจึงดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร ให้สำนักงานคุณภาพชั้นนำทั่วพิษณุโลก ขอรับโอนมาโดยตรง ตามที่ส่งตัวมาในเอกสารไว้สำหรับประกอบการ ขอรับโอนมาโดยตรง ตามที่ส่งตัวมาในเอกสารไว้สำหรับประกอบการ ตรวจสอบล่าช้ากว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่น้ำสังขันสื่อให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามที่ส่งตัวมาโดยตรง ที่ ๐๔๐๖.๓/๓๔๗๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ปฏิบัติในการจัดส่งเงินสดและการตรวจสอบเพื่อขอรับโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ของใช้เงินทรัพย์ของราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรประชุมหารือร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แต่ละภาระส่วนราชการซึ่งจัดทำ การจัดส่งเอกสารให้สำนักงานคุณภาพชั้นนำทั่วพิษณุโลก ตรวจสอบภายในประจำเวลาที่กำหนด ทำการเบิกดูซึ่งเอกสารใบสำคัญ แล้วจึงดำเนินการเพื่อย้ายเบล็ดผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน จากระบบ New GFMSI Thai เพื่อเป็นฐานข้อมูล และจัดทำแบบติดตามตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินหดร่องราชการเพื่อย้ายเบล็ดผู้ประสบภัยพิบัติ โดยโcuring การตั้งกล่าวไว้เดิมเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดพิษณุโลก มาประชุมร่วมจัดทำระบบ ติดตาม พร้อมทั้งให้ความรู้ให้สำนักงานคุณภาพชั้นนำทั่วพิษณุโลก ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทุกวันที่ ๑๕ และวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน หรือเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินหดร่องราชการในแต่ละครั้ง ดำเนินการแล้ว ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ 		

ประจํติหน้าการตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ทางด้านอาชญากรรมและนักโทษ บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยตรวจรับ สำนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพ

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	แก้ไข/ปรับปรุงของสำนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพ	หมายเหตุ
๔. การกิจกรรมสนับสนุน ๔.๙) ตรวจสอบเบี้ยธรรมรองราชการ <p>ประจํติหน้าการปฏิบัติภาระในปัจจุบัน สำนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพได้ดำเนินการตรวจสอบเบี้ยธรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดไว้ ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มเบี้ยธรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖” จำนวน ๗๐ ฉบับ จึงสามารถดำเนินการเบี้ยธรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดไว้ได้ ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มเบี้ยธรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖” จำนวน ๗๐ ฉบับ จึงสามารถดำเนินการเบี้ยธรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามที่ได้กำหนดไว้ได้</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ถือเงินสดรองราชการตามที่ได้กำหนดไว้ ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์ม “แบบฟอร์มเบี้ยธรรมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖” ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดำเนินการให้ปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเดือนของราชการ พ.ศ. ๑๙๖๒ โดยอาศัยครั้ง ตามข้อสอนของนายเล็ก</p>	<p>- สำนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพ ได้ดำเนินการให้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งดำเนินการให้ปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเดือนของราชการ พ.ศ. ๑๙๖๒ โดยอาศัยครั้ง ตามข้อสอนของนายเล็ก</p>	