



ที่ พล ๐๐๐๓/ ๕๕๖

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประกาศ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก เรื่องรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

เรียน จัดหางานจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลังวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพ ๑,๗๘๕ บาท โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลทั่วไปทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๒๑

โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๑๑๓๘ ต่อ ๓๐๒



ประกาศ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพ ๑,๗๘๕ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-office ของกรมบัญชีกลางของจังหวัดฯ และการรับส่ง e-mail

๑.๒ สนับสนุนการจัดประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อหารือ ประเมินผล รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลัง การบัญชี ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) การตรวจสอบภายใน และการพัสดุ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดตารางนัดหมาย การนัดภารกิจ การจัดเตรียมเอกสารและการแจ้งเดือนคลังจังหวัด/หัวหน้ากลุ่มฝ่าย ทราบก่อนถึงกำหนดนัดหมาย

๑.๔ ให้การต้อนรับ แนะนำ และประสานงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

๑.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับโครงการนโยบายรัฐบาลด้านเศรษฐกิจการคลัง

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการคลัง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ งานอื่นใดตามที่คลังจังหวัดมอบหมาย

๒) ด้านการบริการ...

๒) ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้สนใจ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบริหารธุรกิจ การบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การเงินและธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งาน Program Microsoft Office การออกแบบและจัดทำ Info graphic และการประยุกต์ใช้งาน Application เป็นอย่างดี เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธียื่นใบสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด และใบสมัคร ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก www.cgd.go.th/plk ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ทั้งนี้ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแต่อย่างใด

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และให้นำ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และใบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง มาแสดงในวันสมัครด้วย

(๔) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หรือใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาเอกสารทุกฉบับโดยใช้ กระดาษขนาด A๔ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก และทาง www.cgd.go.th/plk ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกจะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบข้อเขียน(ปรนัย) การทดสอบการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ในวันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) โดยมีรายละเอียดวิชาที่สอบดังนี้

๕.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน(ปรนัย) ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ เชิงภาษา เชิงนามธรรม และเชิงปริมาณ
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจจังหวัดพิษณุโลก
- ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเชิงประยุกต์

๕.๒ ภาควิชาทดสอบการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน)

- ภาคปฏิบัติ แบบทดสอบคอมพิวเตอร์ ดังนี้
Program Microsoft Office Word
Program Microsoft Office Excel
Program Microsoft Office Power Point

๕.๓ ภาควิชาการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ด้านบุคลิกภาพ
- ด้านปฏิภาณไหวพริบ
- ความรู้ในการปฏิบัติงานและความรู้รอบตัว
- การเข้าร่วมกิจกรรม (มีจิตสาธารณะ)

๖. เกณฑ์ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติดังนี้

๖.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

- สุภาพบุรุษ สวมกางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต และรองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพสตรี สวมกระโปรง เสื้อสุภาพ และรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๖.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปติดแสดงไว้และมีเลขบัตรประจำตัวประชาชนปรากฏอย่างชัดเจน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ มาแสดงในวันที่สมัครและสอบคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคทดสอบการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และคะแนนการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และทำการสอบสัมภาษณ์ในวันเสาร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก และทาง www.cgd.go.th/plk ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายเชษฐา โปธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

