

ขั้นตอนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์

ประชาชน/ผู้ร้องทุกข์

แจ้งรายละเอียดเรื่องราวร้องทุกข์เป็นลายลักษณ์อักษร

ไปรษณีย์

E-mail : Plk@cgd.go.th

ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับเรื่องราว
ร้องทุกข์

ผ่านหน่วยงาน
• ศูนย์ดำรงธรรม
• ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักงานกฤษฎีกา
• หน่วยงานอื่น ๆ

เจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมเรื่องราวร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการ

กรณีผู้ร้องเดินทาง
มาขึ้นเรื่องด้วยตนเอง
เจ้าหน้าที่แจ้งกำหนด
การดำเนินการแล้วเสร็จ
ให้ทราบ

ผู้ร้องประเมินความพึงพอใจ

เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่

ร้องเรียนภารกิจ

เรื่องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน

ให้ข้อเสนอแนะ/แสดงความคิดเห็น

รายงานให้กรมบัญชีกลาง
ทราบและดำเนินการต่อ

ดำเนินการและแจ้ง
ผลให้ผู้ร้องภายใน
15 วันทำการ

ดำเนินการและแจ้งผลให้
ผู้ร้องภายใน 15 วันทำการ

ทราบ/รับไว้เป็นข้อมูล
ปรับปรุงการดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบส่งสำเนาผลการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้งที่ทำเนิการแล้วเสร็จ

เจ้าหน้าที่บันทึกผลการดำเนินการลงในทะเบียนคุมเรื่องราวร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่รายงานสรุปผลการดำเนินการให้คลังจังหวัดพิษณุโลก ทราบทุกสิ้นเดือน

