



ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๗๖๓๙

ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน คณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๗๖๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการตรวจรับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้เชิญประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ (๗๔๑) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก เพื่อรับนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่รัฐบาลกำหนด นั้น

จังหวัดพิษณุโลก ขอส่งรายงานการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมทำการ ตรวจสอบ และรับรองรายงานการประชุมตามแบบตอบรับการตรวจรับรองรายงานการประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยแจ้งสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกทราบ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลด รายงานการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ พูลสุขเสริม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓

โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๕๐๘๓

แนบท้ายหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๗๖๓๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ลำดับ	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	๐๒๐๐๔๐๐๐๔๐	มณฑลทหารบกที่ ๓๙	
๒	๐๓๐๐๔๐๐๐๘๒	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก	
๓	๐๗๐๐๓๐๐๐๔๖	โครงการชลประทาน(ขคป.) จังหวัดพิษณุโลก	
๔	๐๘๐๐๖๐๐๐๕๖	สำนักงานหลวงที่ ๕ (พิษณุโลก)	
๕	๐๘๐๐๖๐๐๐๕๗	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑	
๖	๐๘๐๐๖๐๐๐๖๓	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๒	
๗	๐๘๐๐๗๐๐๐๖๖	สำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดพิษณุโลก	
๘	๐๙๐๐๖๐๐๐๒๒	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๙ จังหวัดพิษณุโลก	
๙	๐๙๐๐๙๐๐๐๓๖	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	
๑๐	๑๕๐๐๒๐๐๐๗๒	สำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	
๑๑	๑๕๐๐๓๐๐๐๖๕	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก	
๑๒	๑๕๐๐๗๐๐๐๗๐	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด พิษณุโลก	
๑๓	๑๕๐๐๘๐๐๐๖๘	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด พิษณุโลก	
๑๔	๒๐๐๐๔๐๐๓๔๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑	
๑๕	๒๐๐๐๔๐๐๓๔๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	
๑๖	๒๐๐๐๔๐๐๓๔๗	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓	
๑๗	๒๑๐๐๒๐๐๑๑๕	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	
๑๘	๒๓๐๐๘๐๐๐๐๐	มหาวิทยาลัยนเรศวร	
๑๙	๒๓๐๒๒๐๐๐๐๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
๒๐	๗๐๑๗๐๐๐๐๐๐	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑	
๒๑	๗๐๑๗๒๐๐๐๐๐	งบประมาณจังหวัดพิษณุโลก (สนง.จ.พล.เบิก)	
๒๒	๗๕๔FD๐๐๐๐๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	
๒๓	๗๕๔FE๐๐๐๐๐	เทศบาลนครพิษณุโลก	
๒๔	๗๕๔FX๐๐๐๐๐	เทศบาลเมืองอรัญญิก	

แบบตอบรับการตรวจรับรองรายงานการประชุม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ส่วนราชการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ มีความคิดเห็นดังนี้

() รับรองรายงานการประชุม

() ไม่รับรองรายงานการประชุม โดยขอให้แก้ไข ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ทาง E-mail : plk@cgd.go.th หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๕๕-๒๔๕๐๘๓ ต่อ ๓๑๐

รายงานการประชุม
เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ (๗๔๑) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นายรณชัย	จิตรวิเศษ	ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก	ประธาน
๒. นายสมเกียรติ	พูลสุขเสริม	รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก	รองประธาน
๓. นางสาวสรินรัตน์	เกิดสกุลรุ่งโรจน์	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิษณุโลก	
๔. นพ.ไกรสุข	เพชรบุรณิน	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก	
๕. นายนรินทร์	กวางทอง	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิษณุโลก	
๖. นายปรีชา	แดงแสงทอง	ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก	
๗. นายนิมิตร	โคตรบัว	ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๙	
๘. นายกกล้าหาญ	ทาร์กษา	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพิษณุโลก	
๙. นายประจันต์	เมฆสุธีพิทักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร	
๑๐. นางปาริชาติ	อินทรพุก	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
๑๑. นางเพ็ชรินทร์	ปฐมวนิชกะ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑	
๑๒. นางฉวีวรรณ	เตชะบุญญะ	แทน ปลัดจังหวัดพิษณุโลก	
๑๓. พ.ท.หญิง ศุภกัจิตต์	ชูแส	แทน ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๙	
๑๔. นายনীติ	นุ่มมาก	แทน ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพิษณุโลก	
๑๕. นางอังคณา	วัฒนกรการุณย์	แทน ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๕	
๑๖. นางจิราพร	อุ้นจันทร์	แทน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑	
๑๗. นายศิริวัฒน์	วัฒนาสมบุญชัย	แทน ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๒ (วังทอง)	
๑๘. นายวิทยา	เอี้ยงหมี่	แทน ผู้อำนวยการ สพป.เขต ๑	
๑๙. นางสาวสิริลักษณ์	เขาวนเสริมสุข	แทน ผู้อำนวยการ สพป.เขต ๒	
๒๐. นายศุกล	เทพหยด	แทน ผู้อำนวยการ สพป.เขต ๓	
๒๑. นางวรางคณา	จุลวรรสกุลชัย	แทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	
๒๒. นายบัญชา	รังษิณโนตร	แทน นายกเทศบาลนครพิษณุโลก	
๒๒. นางสาวจุฑามาส	สีหะวงศ์	แทน นายกเทศบาลเมืองอรัญญิก	
๒๔. นายเจษฎา	โพธิจินดา	คลังจังหวัดพิษณุโลก	เลขานุการ
๒๕. นางธัญสมร	สมบุญศิลป์	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนัสศักดิ์	มากบุญ	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
๒. นายไพรัช	มณีงาม	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑
๓. นางฉวีวรรณ	ทองกร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๔. นายชาญวุฒิ	ศรีเครือ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๕. นายมงคล	เขาเหิน	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ

๖. นางภัทรรักษ์	เที่ยงธรรมโม	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๗. นางอัมพร	พิพัฒน์ศาสตร์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๘. นางสุชิน	อ่อนน้อมดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙. นางสาวน้ำเพชร	วงศ์ประทีป	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๐. นางรัชนีวรรณ	ประดิษฐ์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๑. นายโกสินทร์	จรรยา	นักวิชาการคลังชำนาญการ
๑๒. นายวินัย	อุ้นใจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓. นางภนิดา	ทอศิริโกวัฒน์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๔. นางสาวสายฝน	ไชยสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๕. นางณิราภรณ์	คำปัญญา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวพัชรกัญญ์	สายสอน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวณัฐธัญญา	กมลสมา	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๑๘. นายสิทธิชัย	ไยวน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๙. นางสาวสายใจ	เชื้อดี	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๒๐. นางชญาณัฐ	แก้วชูเชิด	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๒๑. นางจันทนา	แจ่มโสภณ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
๒๒. นางสาวกชพร	เสมอใจ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๒๓. นายมณฑล	โลกคำลือ	นักวิชาการคลัง
๒๔. นางสาวดารณี	แสนประสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๕. นางจิราภรณ์	สัมปยุตต์พันธ์	นักวิชาการพัสดุ
๒๖. นายศักดิ์ชาย	พฤกษาศิลป์	เจ้าหน้าที่การคลัง
๒๗. นางสาววนิชพร	ศิริสังข์ไชย	เจ้าหน้าที่การคลัง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมมอบแนวทางการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การมอบแนวทางการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (นายรณชัย จิตรวิเศษ)

ประธาน ขอให้ทุกหน่วยงานกำกับ ดูแล และบริหารจัดการเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เกิดประโยชน์คำนึงถึงรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การจัดทำแบบรูปรายการ/สถานที่ : ให้ส่วนราชการเตรียมให้พร้อมก่อนของงบประมาณ
หรือก่อนได้รับโอนจัดสรรงบประมาณ
๒. การจัดหาผู้รับจ้าง : ให้ส่วนราชการมีการเตรียมจัดหาผู้รับจ้างไว้ก่อน เมื่อได้รับงบประมาณ
หน่วยงานสามารถลงนามในสัญญาได้ทันที

๓. การบริหารสัญญา : ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ควบคุมงานติดตามงานอย่างใกล้ชิด และให้เป็นไปตามงวดงานในสัญญา
๔. การมอบใบประกาศนียบัตร/การชมเชย : ควรมีการมอบรางวัลอาจใช้เป็นใบประกาศนียบัตร ให้กับส่วนราชการที่ผลการใช้จ่ายที่ร้อยละ ๑๐๐ หรือมีการชมเชยหน่วยงานดังกล่าว ในที่ประชุมคณะกรรมการจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการจังหวัด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
เลขานุการ

เรื่องรับรองรายงานประชุม

รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อศุกร์วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งให้ส่วนราชการตรวจสอบตามหนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๖๖๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับรองรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓
เลขานุการ

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๓

	งบประมาณ (๑)	เบิกจ่าย (๒)	ร้อยละเบิกจ่าย (%)	เหลือจ่าย/พับไป (๓)=(๑)-(๒)
(๒) เงินกัน ๒๕๖๓ (๖๒ หน่วยงาน)	๑,๕๓๑.๕๗	๑,๔๐๙.๑๔	๙๒.๐๑	๑๒๒.๔๓
*** รวมเงินกันทั้งสิ้น	๑,๕๓๑.๕๗	๑,๔๐๙.๑๔	๙๒.๐๑	๑๒๒.๔๓

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ผลเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	PO+เบิกจ่าย	กันเงินไว้เบิกเหลือมปี		คงเหลือ (๑)-(๒)-(๓)
				PO	สำรองเงิน	
รายจ่ายประจำ	๘,๒๙๕.๗๙	๗,๗๙๓.๙๘	๗,๙๕๖.๔๒	๑๖๒.๔๔	๒๙๑.๑๑	๔๘.๒๖
รายจ่ายลงทุน	๕,๘๓๖.๖๔	๔,๐๗๓.๕๙	๕,๕๐๓.๐๙	๑,๔๒๙.๕๐	๓๑๑.๔๒	๒๒.๑๓
ภาพรวม	๑๔,๑๓๒.๔๓	๑๑,๘๖๗.๕๗	๑๓,๔๕๙.๕๑	๑,๕๙๑.๙๔	๖๐๒.๕๓	๗๐.๓๙
				๒,๑๙๔.๔๗		

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

/- ผลการเบิกจ่ายงบจังหวัด...

- ผลการเบิกจ่ายงบจังหวัด

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	PO+เบิกจ่าย	กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี		คงเหลือ (๑)-(๒)-(๓)
				PO	สำรองเงิน	
รายจ่ายประจำ	๒๕.๐๑	๒๐.๒๗	๒๒.๖๑	๒.๓๔	๑.๒๘	๑.๑๒
รายจ่ายลงทุน	๒๐๘.๗๙	๘๘.๔๒	๑๗๔.๖๑	๘๖.๑๙	๓๓.๗๗	๐.๔๑
ภาพรวม	๒๓๓.๘๐	๑๐๘.๖๙	๑๙๗.๒๒	๘๘.๕๓	๓๕.๐๕	๑.๕๓
				๑๒๓.๕๘		

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- ผลเบิกจ่ายงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ	เบิกจ่าย	PO+เบิกจ่าย	กั้นเงินไว้เบิกเหลือในปี		คงเหลือ (๑)-(๒)-(๓)
				PO	สำรองเงิน	
รายจ่ายประจำ	๔๐.๔๖	๑๒.๖๖	๒๗.๙๑	๑๕.๒๕	๒.๙๒	๙.๖๓
รายจ่ายลงทุน	๓๖๔.๑๔	๑๘๖.๓๕	๓๔๙.๕๒	๑๖๓.๑๗	-	๑๔.๖๒
ภาพรวม	๔๐๔.๖๐	๑๙๙.๐๑	๓๗๗.๔๓	๑๗๘.๔๒	๒.๙๒	๒๔.๒๕
				๑๘๑.๓๔		

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

- ผลเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ประเภท รายจ่าย	งบจัดสรร (๑)	เบิกจ่าย (๒)		เป้าหมายไตรมาส ๔		สำรองเงิน (๓)	คงเหลือ (๑)-(๒)-(๓)	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	เป้าหมาย	สูง/ต่ำ กว่า เป้าหมาย		จำนวน เงิน	ร้อยละ
เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	๓๐๔.๑๐	๑๙๐.๑๕	๖๒.๕๓	๑๐๐.๐๐	-๓๗.๔๗	๑๑๑.๑๓	๒.๘๒	๐.๙๓

หมายเหตุ : ข้อมูลจากระบบ eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ
ในจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๘๓๖๗/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก (ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๙ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๔. ปลัดจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม | คณะทำงาน |
| ๘. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๕ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๒. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๙ | คณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ | คณะทำงาน |
| ๑๖. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓ | คณะทำงาน |
| ๒๐. ท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ | คณะทำงาน |
| ๒๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๒๓. นายกเทศมนตรีพิษณุโลก | คณะทำงาน |
| ๒๔. นายกเทศมนตรีธัญญิก | คณะทำงาน |
| ๒๕. คลังจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง
สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย
สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัดพิษณุโลก | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะทำงาน...

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ทำหน้าที่กำกับดูแล เปรียบเทียบติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดพิษณุโลก เงินกันไว้เบิกเหลือในปี และติดตามการก่อหนี้ผูกพัน โดยเฉพาะงบลงทุน ของหน่วยงานส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ให้เป็นไปตามความถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ตามแผนการปฏิบัติงานการก่อหนี้ผูกพัน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๒. สั่งการและประสานงาน ให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและรายงานผลการก่อหนี้ผูกพัน ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน ตามรูปแบบรายงานที่จังหวัด กำหนดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ฝ่ายเลขานุการ รวบรวม ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อติดตาม รวบรวม ประเมินผลความก้าวหน้าของการก่อหนี้ผูกพันงบรายจ่ายลงทุนและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการ ของส่วนราชการในจังหวัดพิษณุโลกอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔. ให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน และ ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน ลงพื้นที่ติดตามปัญหา อุปสรรค ในการก่อหนี้ผูกพัน การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ (Mobile Audit) และดำเนินงาน ตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงรายงานความก้าวหน้าของแผนงาน / โครงการภาพรวมของจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คณะทำงานลงพื้นที่ตรวจติดตามการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน งาน/โครงการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Mobile-AuditTeam) (Mobile-Audit Team) (คำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๙๒๘๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. คลังจังหวัดพิษณุโลก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดพิษณุโลก/ผู้ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑/ผู้ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานพิษณุโลก/ผู้ได้รับมอบหมาย | คณะทำงาน |
| ๕. นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖. นางธัญสมร สมบูรณ์ศิลป์
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางภนิดา ท่อศิริโกวัฒณ์
ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายมณฑล โลกคำสือ
ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานลงพื้นที่ฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานก่อหนี้ผูกพัน งาน/โครงการ ของส่วนราชการ ในจังหวัดพิษณุโลกให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ และแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง

๓. รายงานความคืบหน้าการลงพื้นที่ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินฯ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก และคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน ฯ ทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกมอบหมาย

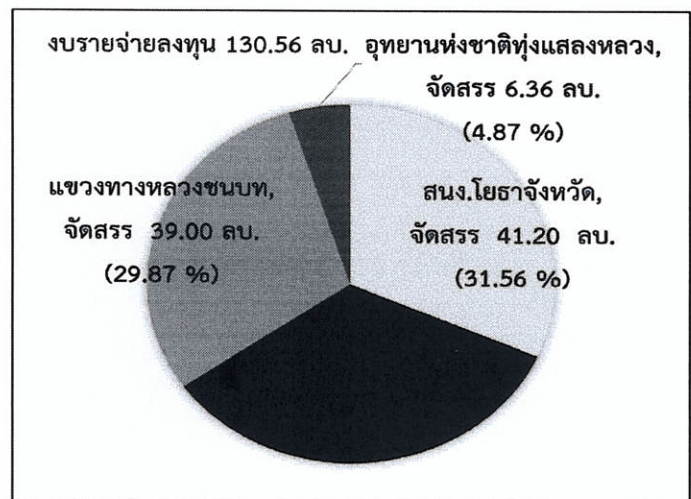
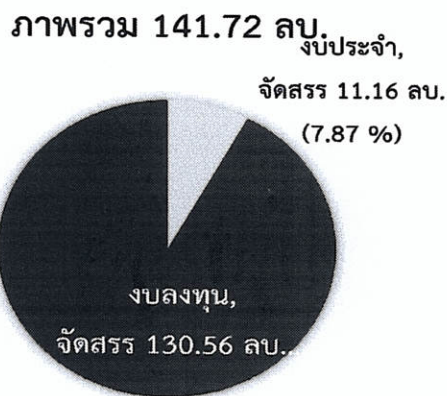
๓.๔ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินกู้ยืมเงิน
เลื่อนปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

- ผลเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

ประเภท	งบจัดสรร	PO	เบิกจ่าย	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย)	ร้อยละ การใช้จ่าย
๑. งบประมาณปี ๒๕๖๕	๔,๗๔๙.๐๘	๗๑.๓๕	๕๕๓.๑๒	๖๒๔.๔๗	๑๓.๑๕
รายจ่ายประจำ	๒,๐๘๑.๒๒	๑.๔๑	๕๕๓.๑๐	๕๕๔.๕๑	๒๖.๖๔
รายจ่ายลงทุน	๒,๖๖๗.๘๖	๖๙.๙๔	๐.๐๒	๖๙.๙๖	๒.๖๒
๒. เงินกู้ยืมเงินเลื่อนปี ๖๔	๒,๒๐๕.๑๓	๑,๔๘๐.๘๕	๔๒.๙๑	๑,๕๒๓.๗๖	๖๙.๑๐
รวม ๑+๒	๖,๙๕๔.๒๑	๑,๕๕๒.๒๐	๕๙๖.๐๐๓	๒,๑๔๙.๒๓	๓๐.๘๙

ที่มา : รายงาน eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

งบประมาณจังหวัดที่ได้รับจัดสรร



ที่มา : รายงาน eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

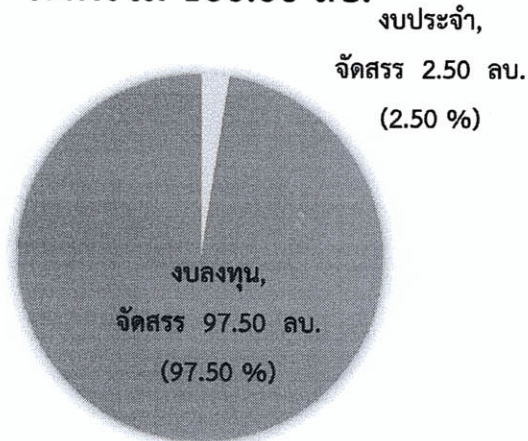
งบประมาณจังหวัด (งบรายจ่ายลงทุน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบจัดสรร	หน่วยดำเนินการ	กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
รวมทั้งหมด ๗ โครงการ		๑๓๐.๕๖		
๑	ก่อสร้างห้องน้ำ-ห้องสุขา	๖.๓๖	อุทยานแห่งชาติทุ่งแสลงหลวง	อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๔
๒	ปรับปรุงผิวจราจรลาดยางพาราแอสฟัลติกคอนกรีต	๑๙.๐๐	แขวงทางหลวงชนบทพิษณุโลก	ประกาศเชิญชวน e-bidding กำหนดยื่นเสนอราคาวันที่ ๔ พ.ย. ๖๔
๓	ปรับปรุงผิวจราจรลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต	๒๐.๐๐		
๔	ปรับปรุงทางหลวงหมายเลข ๑๑	๒๔.๐๐	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๒	กำหนด TOR/ราคากลาง คาดว่าจะออกหนังสือเชิญชวนโดยวิธีคัดเลือกในช่วงต้นเดือน พ.ย. ๖๔
๕	ปรับปรุงทางหลวงหมายเลข ๑๑ บ้านป่า-นาอิน	๒๐.๐๐		
๖	ก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมถนนคอนกรีต	๑๖.๒๐	สนง.โยธาธิการ จ.จังหวัดพิษณุโลก	จัดทำแบบรูปรายการ คาดว่าจะประกาศระหว่างวันที่ ๓-๕ พ.ย. ๖๔
๗	ก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำน่าน	๒๕.๐๐	สนง.โยธาธิการ จ.จังหวัดพิษณุโลก	ประกาศเชิญชวน กำหนดยื่นเสนอราวันที่ ๘ พ.ย. ๖๔

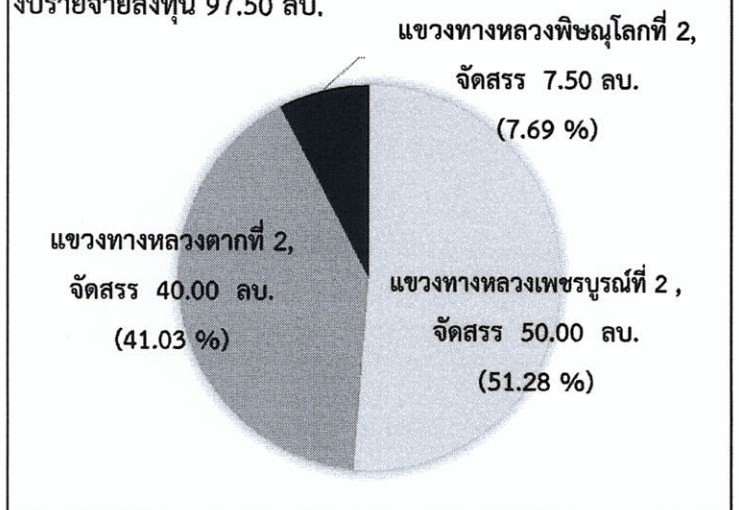
ที่มา : รายงาน eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

งบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ ที่ได้รับจัดสรร

ภาพรวม 100.00 ลบ.



งบรายจ่ายลงทุน 97.50 ลบ.



ที่มา : รายงาน eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

งบกลุ่มจังหวัด (งบรายจ่ายลงทุน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบ จัดสรร	หน่วยดำเนินการ	กระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
รวมทั้งหมด		๙๗.๕๐		
๑	ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างพร้อมอุปกรณ์	๗.๕๐	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๒ (วังทอง)	ระหว่างเสนอ คก.
๒	ขยายทางจราจรขนาด ๔ ช่องจราจร	๕๐.๐๐	แขวงทางหลวงเพชรบูรณ์ที่ ๒ (บึงสามพัน) และสำนักงานทางหลวงที่ ๖ (เพชรบูรณ์)	อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๔
๓	ขยายช่องจราจร จาก ๒ ช่องจราจร เป็น ๔ ช่องจราจร	๔๐.๐๐	แขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด) และสำนักงานทางหลวงที่ ๔ (ตาก)	อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

ที่มา : รายงาน eis.gfmis.go.th ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓.๕ การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หนังสือจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๕๙๘๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในช่วง

พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จังหวัดพิษณุโลก จึงให้ท่านดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ภายในเดือน ต.ค. ๒๕๖๔

๒. ลงนามในสัญญา ก่อหนี้ผูกพันทุกโครงการ (งบรายจ่ายลงทุน) ภายในเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔

๓. รายงาน ชื่องาน/โครงการ ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plk@cgd.go.th ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการ
 ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓



กรมบัญชีกลางปรับปรุงกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งก็ได้

กรณีซื้อหรือจ้างพัสดุที่ไม่มีผลิตในประเทศ
 หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้า
 หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

**งานจ้างก่อสร้างและไปใช้งานก่อสร้าง
 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และสัญญา
 เกิน 60 วัน**

**งานจ้างก่อสร้าง : ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญา
 ต้องทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
 และแผนการใช้เหล็กภายในประเทศ
 งานจ้างทั่วไป : ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญา
 ต้องทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

**ยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน
 นับถัดจากวันลงนามในสัญญา**

การส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs

**การส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการ SMEs ในเชิงพื้นที่
 ให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs ไม่น้อยกว่า 6 ราย
 เสนอราคาโดยวิธีคัดเลือก**

**การให้แต้มต่อด้านราคากับผู้ประกอบการ SMEs
 ในการเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น
 ไม่เกินร้อยละ 10 ให้ใช้กับวิธี e-Bidding และวิธี
 คัดเลือก กรณีที่ใช้เกณฑ์ราคาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา**

**งานจ้างก่อสร้างและไปใช้งานก่อสร้าง
 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท และสัญญา
 ไม่เกิน 60 วัน**

**งานจ้างก่อสร้าง : ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญา
 ไม่ต้องทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผน
 การใช้เหล็กภายในประเทศ
 งานจ้างทั่วไป : ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาไม่ต้องทำ
 แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ**

nsu.mof.go.th : The Comptroller General's Department
Call center : 0 2270 6400

โยธาธิการและผังเมือง สาเหตุที่ล่าช้าเพราะต้องใช้เวลาศึกษาหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕
 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปด้วย

แนวทางหลวงพินยูลอกที่ ๒ ประสานสอบถามแนวทางปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕
 ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปยังกรมบัญชีกลาง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ผู้ช่วยเลขานุการ ๔.๑ การกำหนดให้ส่วนราชการรายงานการก่อกวนผู้ผูกพัน เบิกจ่าย และปัญหาอุปสรรค
 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดผ่าน google drive

ชื่อส่วนราชการ												
ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2564												
ลำดับ	รหัสงบประมาณ/ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ห้ามแก้ไขตัวเลข) (1)	ประเภทการดำเนินการ (ใส่เป็นเครื่องหมาย ✓) ยกเว้นรายการไหนที่มีทั้ง 2 ประเภท		รายละเอียดสัญญา (กรณีที่ยกเว้นแล้ว)				ผลการดำเนินการ (เฉพาะโครงการที่ยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน)			
			ดำเนินการเอง	งานซื้อ/จ้างเหมา	จำนวนเงินที่ ลงนามในสัญญา (2)	สัญญาเริ่มต้น (ระบุ ๖/๒/๖)	สัญญาสิ้นสุด (ระบุ ๖/๒/๖)	จำนวน งวดงาน	ชื่อผู้รับ จ้าง	จัดทำร่าง TOR	ประกาศ เชิญชวน	อุทธรณ์ คาดว่าจะ ก่อนนี้ผูกพัน (ระบุ ๖/๒/๖)
รวมทั้งรวม			-		-							
1												
2												
3												

/ผลการเบิกจ่าย...

ผลการเบิกจ่าย (ห้ามแก้ไขตัวเลข)						บริหารเงินเหลือจ่าย (ระบุจำนวนเงิน)			ปัญหา/อุปสรรค
PO (3)	เบิกจ่าย (4)	ร้อยละเบิกจ่าย (4)/(1)*100	การใช้จ่าย (PO+เบิกจ่าย) (5)=(3)+(4)	ร้อยละ การใช้จ่าย (5)*100/(1)	คงเหลือ (1)-(5)	เงินเหลือจ่าย (1)-(2)	ขอใช้ เงินเหลือจ่าย	ส่งคืนคลังกัก	
-	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	-	-	-	
		#DIV/0!	-	#DIV/0!	-				
		#DIV/0!			-				
		#DIV/0!			-				
		#DIV/0!			-				

คาดการณ์เบิกจ่ายเงิน (ระบุเป็นจำนวนเงิน)													รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล (ระบุเฉพาะบรรทัดแรก)		วันที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	
ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			เบิกเกิน ปีงบประมาณ	รวม คาดการณ์ เบิกจ่าย	ชื่อ-สกุล		เบอร์ติดต่อ
ค.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65					
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
													-			
													-			
													-			
													-			

๔.๒ ข้อมูลงบรายจ่ายลงทุนของคณะทำงานเร่งรัดฯ (จำนวน ๑๘ หน่วยงาน)

ลำดับ	หน่วยงาน	งบจัดสรร		การจัดซื้อจัดจ้าง					คาดว่าจะก่อหนี้ผูกพัน ทุกรายการ
		คก.	จำนวน เงิน	ประกาศแผน จัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการ เอง	วิธีการจัดหาผู้รับจ้าง	เจาะจง	e- bidding	
๑	โครงการชลประทานพิษณุโลก	๑๑๕	๕๑๑.๒๘	-	๑๑๕	-	-	-	ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	มหาวิทยาลัยนเรศวร (มน.)	๒๓๐	๓๗๘.๖๗	ครบ		๘๔	๑๓๐	๑๖	ธันวาคม ๒๕๖๔
๓	สนง.ทรัพยากรน้ำ ภาค ๙	๓๐	๓๐๗.๒๗	เหลือ ๓ คก.		๓	๒	๒๑	ธันวาคม ๒๕๖๔ ยกเว้น ๓ คก. ที่รออนุมัติเปลี่ยนแปลง คก.
๔	งปม.จว.-สำนักงานจังหวัด พิษณุโลก	๗	๑๓๐.๕๖	เหลือ ๑ คก.			๔	๒	ธันวาคม ๒๕๖๔
๕	กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑	๓	๙๗.๕๐	เหลือ ๑ คก.			๒		ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอแก้ไขโครงการ จำนวน ๑ คก.
๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม	๔๑	๘๔.๙๓	ครบ		๒๒	๑๙	-	มกราคม ๒๕๖๕
๗	สนง.โยธาธิการและผังเมือง จังหวัด	๑	๔๘.๗๒	ครบ			๑		ตุลาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	หน่วยงาน	งบจัดสรร		การจัดซื้อจัดจ้าง					คาดว่าจะก่อหนี้ผูกพันทุกรายการ
				ประกาศแผน	ดำเนินการ	วิธีการจัดหาผู้รับจ้าง			
		คก.	จำนวนเงิน	จัดซื้อจัดจ้าง	เอง	เจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	๔	๓๓.๐๒	เหลือ ๑ คก.				๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขอความเห็นชอบ ICT จังหวัด จำนวน ๑ คก.
๙	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๒ (วังทอง)	๑	๒๖.๒๙	-	๑	-	-	-	มีนาคม ๒๕๖๕
๑๐	แขวงทางหลวงพิษณุโลกที่ ๑	๑	๒๔.๐๕	-	๑	-	-	-	มีนาคม ๒๕๖๕
๑๑	เทศบาลนครพิษณุโลก	๓	๑๔.๙๕	ครบ				๓	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๒	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	๒๔	๑๒.๘๒	ครบ		๑๘	๑	๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๓	ที่ทำการปกครองจังหวัดพิษณุโลก	๒๐	๑๑.๗๐	ครบ		๑๒	๕	๓	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๔	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑	๑๒	๑๐.๗๕	-	๑๑	๑	-	-	ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๕	เทศบาลเมืองอรัญญิก	๓	๙.๖๐	ครบ				๓	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๖	สำนักงานทางหลวงที่ ๕	๓	๘.๓๖	-	๓	-	-	-	กันยายน ๒๕๖๕
๑๗	สนง. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	๔	๐.๔๑	เหลือ ๑ คก.		๓			ตุลาคม ๒๕๖๔ (คาดว่าจะสิ้น ๑ คก.)
๑๘	แขวงทางหลวงชนบทพิษณุโลก	๑	๐.๒๑	-	๑	-	-	-	กันยายน ๒๕๖๕
รวม ๑๘ หน่วยงาน		๕๐๓	๑,๗๑๑.๑๐		๑๓๒	๑๔๓	๑๖๔	๕๖	

ที่มา : รายงาน eis.grfmis.go.th ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔.๓ แผนปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๕ (เดือน)											
		ต.ค.-๖๔	พ.ย.-๖๔	ธ.ค.-๖๔	ม.ค.-๖๕	ก.พ.-๖๕	มี.ค.-๖๕	เม.ย.-๖๕	พ.ค.-๖๕	มิ.ย.-๖๕	ก.ค.-๖๕	ส.ค.-๖๕	ก.ย.-๖๕
๑	คณะอนุทำงานเร่งรัดฯ เร่งรัดติดตามส่วนราชการทุกหน่วยเบิกจ่าย และให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำ/รายจ่ายลงทุน ในแบบ google drive ตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป												

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๕ (เดือน)											
		ต.ค.- ๖๔	พ.ย.- ๖๔	ธ.ค.- ๖๔	ม.ค.- ๖๕	ก.พ.- ๖๕	มี.ค.- ๖๕	เม.ย.- ๖๕	พ.ค.- ๖๕	มิ.ย.- ๖๕	ก.ค.- ๖๕	ส.ค.- ๖๕	ก.ย.- ๖๕
๒	คณะทำงานลงพื้นที่ตรวจติดตามการก่อกวนผู้กักขังและการเบิกจ่ายเงินงาน/โครงการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Mobile-Audit Team)			✓			✓			✓		✓	
๓	คณะทำงาน/อนุทำงานเร่งรัดฯ เร่งรัดติดตามส่วนราชการ จัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินฯ	✓		✓		✓		✓			✓		✓

ประธาน ได้ให้คณะทำงานหรืออภิปรายเพื่อให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผน ปฏิบัติการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม การลงพื้นที่ของคณะทำงานลงพื้นที่ตรวจติดตามการก่อกวนผู้กักขังและการเบิกจ่ายเงินงาน/โครงการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Mobile-Audit Team) ให้มีการปรับแผนจากไตรมาสละ ๑ ครั้ง เป็นต้น

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๕ (เดือน)											
		ต.ค.- ๖๔	พ.ย.- ๖๔	ธ.ค.- ๖๔	ม.ค.- ๖๕	ก.พ.- ๖๕	มี.ค.- ๖๕	เม.ย.- ๖๕	พ.ค.- ๖๕	มิ.ย.- ๖๕	ก.ค.- ๖๕	ส.ค.- ๖๕	ก.ย.- ๖๕
๒	คณะทำงานลงพื้นที่ตรวจติดตามการก่อกวนผู้กักขังและการเบิกจ่ายเงินงาน/โครงการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (Mobile-Audit Team)												

๔.๔ แบบฟอร์มการรายงานแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งาน/โครงการ

แผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง				
ชื่อหน่วยงาน..... ☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน แหล่งเงิน.....				
ชื่อโครงการวงเงิน.....บาท ได้รับอนุมัติโครงการ วันที่				
กิจกรรมวงเงิน.....บาท เลขที่โครงการ.....ข้อมูล ณ วันที่.....				
ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	ผลการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีอำนาจอนุมัติแผน (พรบ. มาตรา 11+ ระเบียบฯ ข้อ 11) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ (เว็บไซต์ e-GP, เว็บไซต์หน่วยงาน, และปิดประกาศที่หน่วยงาน)	1 วันทำการ		
2	- แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ข้อ 21) - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานก่อสร้าง)	1 วันทำการ		
3	บุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รายงานผลต่อผู้มีอำนาจ (กรณีงานก่อสร้าง หลังจากผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งประมาณการพร้อมแบบรายละเอียด ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง)	3 วันทำการ		
4	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้างรายงานผลการคำนวณราคาต่อผู้มีอำนาจ	3 วันทำการ		
5	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (ข้อ 78,79 ประกอบข้อ 22 + ข้อ 25) เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อความเห็นชอบ	1 วันทำการ		
6	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผล หรือความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ	1 วันทำการ		
7	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบพิจารณา	1 วันทำการ		
8	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail (มาตรา 66+ข้อ 81)	1 วันทำการ		
9	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลง (มาตรา 66+ข้อ 161)	2 วันทำการ		
10	เสนอผู้มีอำนาจลงนามสัญญา	1 วันทำการ		

/แผนการดำเนินการ...

แผนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding				
ชื่อหน่วยงาน.....		☐ งบดำเนินงาน ☐ งบลงทุน		แหล่งเงิน.....
ชื่อโครงการ.....		วงเงิน.....	บาท ได้รับแจ้งอนุมัติโครงการ วันที่.....	
กิจกรรม.....		วงเงิน.....	บาท เลขที่โครงการ.....	
ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)	ผลการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีอำนาจอนุมัติแผน (พรบ. มาตรา 11+ ระเบียบฯ ข้อ 11) - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ (เว็บไซต์ e-GP, เว็บไซต์หน่วยงาน, และปีประกาศที่หน่วยงาน)	1 วันทำการ		
2	- แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ข้อ 21) - แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานก่อสร้าง)	1 วันทำการ		
3	บุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง รายงานผลต่อผู้มีอำนาจ (กรณีงานก่อสร้าง) หลังจากผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งประมาณการหรือแบบรูปรายละเอียด ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง)	3 วันทำการ		
4	คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานจ้างก่อสร้างรายงานผลการคำนวณราคาต่อผู้มีอำนาจ	3 วันทำการ		
5	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้าง พร้อมแนบหน้าคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ข้อ 22 + ข้อ 25/ร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวนเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อความเห็นชอบ	3 วันทำการ		
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา เพื่อรับพิจารณา ข้อ 45 (1) - วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท (ดูข้อพิจารณาแนบหรือไม่ได้)			
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา เพื่อรับพิจารณา ข้อ 45 (2) + ข้อ 46 - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	3 วันทำการ		
6	หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา (ข้อ 51) - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท - วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท - วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท - วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	5 วันทำการ 10 วันทำการ 12 วันทำการ 20 วันทำการ		
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) (ข้อ 52)	ตามความเหมาะสม		
8	ผู้เสนอราคาเสนอราคาผ่านระบบ e-GP (ข้อ 54)	1 วันทำการ		
9	เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินการพิจารณา หรือความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อความเห็นชอบ (ข้อ 55)	3 วันทำการ		
10	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง/เห็นชอบพิจารณา (ข้อ 59)	1 วันทำการ		
11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปีประกาศ ณ หน่วยงาน/หรือจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail (มาตรา 66-ข้อ 81)	1 วันทำการ		
12	เริ่มระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7 วันทำการ		
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดหรือข้อตกลง (มาตรา 66-ข้อ 161)	2 วันทำการ		
14	เสนอผู้มีอำนาจลงนามสัญญา	1 วันทำการ		

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น

ประธาน ๑. เชิญเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าของโครงการประชุมในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดอีกครั้ง

๒. ในการประชุมเร่งรัดครั้งถัดไปควรเชิญเฉพาะส่วนราชการที่ก่อนนี้ผู้กพ้นได้ตามกำหนดเพื่อหารือและแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

เลขานุการ รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

กออใจ

(นางสาวสายใจ เชื้อดี)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางธัญสมร สมบูรณ์ศิลป์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม