

บันทึกข้อตกลงการจ้าง สำหรับพนักงานขับรถยนต์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โดย นางฉวีวรรณ ทองกร ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน คลังจังหวัดพิษณุโลก ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายโชคณวัฒน์ กลิ่นหอม บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [REDACTED] ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองพิษณุโลก วันออกบัตร [REDACTED] วันบัตรหมดอายุ [REDACTED] ซึ่งมีที่อยู่เลขที่ [REDACTED] ซึ่งต่อไปในบันทึกเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันตามรายการและเงื่อนไขข้อความดังต่อไปนี้

ข้อตกลงการจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ)

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาปฏิบัติงานบริการขับรถยนต์ ที่ใช้ในราชการต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ข้อ ๒. ค่าจ้างตามข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุใน “เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ แขนงท้ายบันทึกข้อตกลง” ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้าง สำหรับพนักงานขับรถยนต์ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ความใดใดในเอกสาร แขนงท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการหรือไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัด ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างระบุใน “รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางฉวีวรรณ ทองกร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายโชคณวัฒน์ กลิ่นหอม)

ข้อ ๔. ผู้รับจ้าง...

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๕. หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน โดยใช้จำนวนวันในเดือนนั้นเป็นเกณฑ์ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ วันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างต้องขบถยนต์ด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ตรงต่อเวลาและไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับรถ ทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็ง

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา หากเกิดการชำรุดบกพร่องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคก่อนเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๑๐. ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนการขอยกเลิกจ้าง และในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางฉวีวรรณ ทองกร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายโชคณวัฒน์ กลิ่นหอม)

ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้าง...

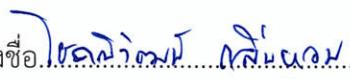
ข้อ ๑๑. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้าง ที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงินนั้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๒. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันทุกประการแล้ว ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางฉวีวรรณ ทองกร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายโชคชัยวัฒน์ กลิ่นหอม)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางชนพร กานต์วัฒนเจิม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
แบบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๖
สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจโดยมีใบรับรองแพทย์
๓. พันพินธะทางทหาร
๔. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือสาธารณะที่ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. มีประสบการณ์ในการขับรถแท็กซี่ รถตู้ รถปิคอัพ และมีความชำนาญเส้นทางในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดใดๆ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพยาเสพติดหนักที่ไม่เป็นโรคติดต่อ รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรง
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๑๐. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๒. ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิด ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ และขณะปฏิบัติหน้าที่
๑๓. นำรถยนต์ตรวจสภาพ และต่อภาษีประจำปี
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา
๑๕. ในเวลาที่ไม่ได้ขับรถยนต์ จะต้องช่วยปฏิบัติงานต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ปฏิบัติ

ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นางฉวีวรรณ ทองกร)

ลงชื่อ..........ผู้รับจ้าง
(นายโชคณวัฒน์ กลิ่นหอม)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑๕.๑ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก บ้านพักคลัง
จังหวัดพิษณุโลก บ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก และโรงพัสดุ

๑๕.๒ คอยดูแลปิด - เปิด ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ ให้เป็นไปตามมาตรการประหยัด
พลังงาน รวมทั้งตรวจตราหากอุปกรณ์ชำรุดให้แจ้งฝ่ายบริหารทราบทันทีเพื่อทำการแก้ไข

๑๕.๓ ควบคุม ดูแล การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร และรับผิดชอบการถ่ายสำเนาเอกสาร

๑๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่คอย รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ในการไปส่งไปรษณีย์ หรือเอกสารอื่นใดของ
ทางราชการ

๑๕.๕ ร่วมวางแผนในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานเป็นรายไตรมาส

๑๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ระยะเวลา และสถานที่ในการปฏิบัติงาน

๑. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ในวันปฏิบัติราชการให้เริ่มปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดแล้วแต่กรณี ทั้งให้ลงเวลาและลายมือชื่อตามแบบที่กำหนดไว้ ในหยุดราชการให้เริ่มปฏิบัติราชการ
ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแล้วแต่กรณี

๓. ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

การจ่ายค่าตอบแทน

๑. เมื่อผู้ว่าจ้างมอบหมายงานเพิ่มเติมจากข้อตกลงให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ผู้ว่าจ้างจะเบิก
ค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานในลักษณะ
ของการเดินทางไปราชการให้ผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยอนุโลม

๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑ - ๒ ให้เบิกจ่ายได้โดยจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการะการ
บริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางฉวีวรรณ ทองกร)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายโชคณวัฒน์ กลิ่นหอม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางชนพร กานต์วัฒนเจิม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ