



ที่ พล ๐๐๐๓/ ๖๑๐๗๔

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ถนนวังจันทน์ พล ๖๕๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ /

เรื่อง แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบตรวจรับรองรายงานการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบกจ.) พิษณุโลก ได้มีการประชุม คบกจ. พิษณุโลก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ร้านซ่อมมาลี ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน คบกจ. พิษณุโลก ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ขอส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อให้ท่านตรวจรับรองรายงานการประชุม ตามแบบตรวจรับรองรายงานการประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยขอให้ส่งคืนสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๐๒ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail : plk@cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๕๕ ๓๐๒๐

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิษณุโลก

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๑๙ (สิทธิชัย)

โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๕๐๘๓ ต่อ ๓๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : plk@cgd.go.th

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ร้านซอมาลี ตำบลท่าทอง /
อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวยุบล	ปกป้อง	คลังจังหวัดพิษณุโลก	ประธาน
๒. นางสาวนุศรา	กลั่นกระจาย	สรรพากรพื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๓. นางสาวแก้วฟ้า	เจนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๑	กรรมการ
๔. นางชนิกา	พิพัฒนานิมิตร	ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๒	กรรมการ
๕. นางวรางคณา	ออกแมน	ผู้จัดการอาวุโส ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขาพิษณุโลก	กรรมการ
๖. นายวินัย	กันเพรียง	ผู้จัดการสำนัก ๑ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานเขตพิษณุโลก	กรรมการ
๗. นายพิสันต์	เสนาชัย	ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาพิษณุโลก	กรรมการ
๘. นายยศพล	จิตติมานุสรณ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๙. นางสาว	ปิ่นแก้ว	ผู้แทนธนาคารพื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๑๐. นางกชกร	อันสอน	ผู้แทนสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก	กรรมการ
๑๑. นางรัชกุล	นุชโพธิ์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ
๑๒. นายเกริกศักดิ์	งามวิลาส	ผู้แทนผู้อำนวยการฝ่าย ผู้บริหารสำนักงานเขตพิษณุโลก บมจ.ธนาคารกรุงไทย	กรรมการ
๑๓. นางสาวจิราภรณ์	ศรศรี	ผู้แทนผู้จัดการเขตสำนักงานเขตภาคเหนือตอนล่าง บริษัทประกันสินเชื่อดอกสาหรณขนาดย่อม (บ.ส.ย.)	กรรมการ
๑๔. นายรัตนกร	แสงอุ่น	ผู้แทนผู้จัดการภาคเหนือ ๒ บมจ.ทิพยประกันภัย	กรรมการ
๑๕. นางสาวขวัญจิรา	อินทร์น้อย	นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
๑๖. นายสิทธิชัย	ใจยวน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม/ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจันทนา	แจ่มโสภณ	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๒. นางสาวสิริกัลยา	ไชยรัตน์	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๓. นายมณฑล	โลกคำลือ	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
๔. นางสาวทัศนีย์	ทองดอนกุ่ม	สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ประธานแนะนำนายฐานุพงศ์ เจริญสุริภิมย์ ประธานสมาคมเอสเอ็มอีไทย จังหวัดพิษณุโลกแก่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก เพื่อทำความรู้จักและสร้างความสัมพันธ์ และร่วมขับเคลื่อนภารกิจที่เกี่ยวข้อง สนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในจังหวัดพิษณุโลก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การเกษียณอายุของ คบจ. พิษณุโลก ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ท่าน คือ นางสาวแก้วฟ้า เจริญโรจน์ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินเขตพิษณุโลก ๑ และ นายวินัย กันเพริย ผู้จัดการสำนัก ๑ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สำนักงานเขตพิษณุโลก

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธาน รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำและแจ้ง คบจ. พิษณุโลกทราบ ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ที่ พล ๐๐๐๓/ว ๙๗๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ หน้า พร้อมทั้งให้แจ้งขอแก้ไข ให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดขอแก้ไขรายการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

ประธาน ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการที่มอบหมายกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง สู่ภูมิภาค ที่ กค ๐๔๐๓.๕/๓๓๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ขอให้ คบจ. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ คบจ. ๖๖ - ๔) เป็นรายเดือนในรูปแบบ File Excel ให้สำนักงานคลังเขตที่กำกับดูแล ภายใน ๕ วันทำการนับตั้งแต่วันสิ้นเดือนของการรายงาน นั้น สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ขอเรียนว่าได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ ให้ คบจ. พิษณุโลกทราบในลำดับถัดไป

ฝ่ายเลขานุการ รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ได้คะแนนรวม ๙๗ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน โดยมีคะแนนที่ยังไม่ได้ตามเป้าหมายรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑.๓ โครงการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ได้ร้อยละ ๙๓.๐๘ คิดเป็น ๘ คะแนน ทั้งนี้ ข้อมูลร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ได้ร้อยละ ๙๘.๔๗ คิดเป็นคะแนนได้ ๑๑ คะแนน

ประธาน ให้ฝ่ายเลขานุการประสานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมเอกสารตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ (ร่าง) เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน สืบเนื่องจากการประชุมทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค คณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบร่างเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้คณะทำงานแต่ละหน่วยงานส่งเกณฑ์การพิจารณาผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ให้ฝ่ายเลขานุการทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ เพื่อจัดทำร่างเกณฑ์การพิจารณาผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งฝ่ายเลขานุการทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณา เป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน โดยขอให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาในลำดับถัดไป

ฝ่ายเลขานุการ ๑. เกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณา เป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่ สอดรับกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๑.๒ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่ สอดรับกับยุทธศาสตร์ จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๑.๓ งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

โดยแบ่งอันดับรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๒. อันดับรางวัล

รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๑๐ อันดับที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

๒.๑ รางวัลอันดับที่ ๑

๒.๒ รางวัลอันดับที่ ๒

๒.๓ รางวัลอันดับที่ ๓

๒.๔ รางวัลอันดับที่ ๔

๒.๕ รางวัลอันดับที่ ๕

๒.๖ รางวัลอันดับที่ ๖ – ๑๐

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน โดยไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน จะพิจารณาจากคะแนนด้าน Top down/Agenda Based และ Area Based เป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น กรณีได้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน โดยคิดตามสัดส่วน ของผลการดำเนินงานจริง (จากอัตราร้อยละเป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น)

การประเมิน	รางวัล
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๑	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๒	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๓	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๔	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๕	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
คบจ. ได้คะแนนรวมทุกมาตรการสูงที่สุด อันดับที่ ๖ - ๑๐	ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โฉรางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

รางวัลพิเศษ ๑๐ รางวัล ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ. ที่รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น
- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน

- กรณีที่ คบจ. มีคะแนนเท่ากัน ในด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งหมดเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ

๓. เกณฑ์การประเมิน

กรอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด สำหรับ คบจ. ที่ไม่มีด้านศุลกากร/สำนักงานศุลกากรให้ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการของรัฐ	คะแนน
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐
๑.๑ โครงการ National e-Payment	๗
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๗
๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	๑๓
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ในระบบอย่างบูรณาการ	๑๓
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จำนวน ๑ โครงการ	๓๐
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ยกเว้นตัวชี้วัดที่ ๓.๕	๓๐
รวม	๑๐๐

มาตรการของรัฐ		เกณฑ์การพิจารณา											
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่ สอดรับกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)													
๑.๑ โครงการ National e-Payment (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน										
	ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรม ด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/ เครดิต QR Code รวมถึงช่องทาง การชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๗										
	<table><tr><th>ร้อยละ</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>≥ ๙๐</td><td>๗</td></tr><tr><td>๘๕ - < ๙๐</td><td>๕</td></tr><tr><td>๘๐ - < ๘๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๗๕ - < ๘๐</td><td>๒</td></tr></table>	ร้อยละ	คะแนน	≥ ๙๐	๗	๘๕ - < ๙๐	๕	๘๐ - < ๘๕	๔	๗๕ - < ๘๐	๒		
	ร้อยละ	คะแนน											
	≥ ๙๐	๗											
	๘๕ - < ๙๐	๕											
	๘๐ - < ๘๕	๔											
	๗๕ - < ๘๐	๒											
	หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัด												
	กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ภูมิภาคซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)												
หมายเหตุ : ๑. โดยส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทาง ดังกล่าวมากกว่า ๙๐ รายการ/หน่วยงาน													
๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละของ หน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรมมากกว่า ๙๐ รายการ ในแต่ละจังหวัด													

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
๑.๒ โครงการ เร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณภาครัฐ (๗ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	
	ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๗
	ร้อยละ	คะแนน		
	๑๐๐	๗		
	๙๕ -< ๑๐๐	๖		
	๙๐ - < ๙๕	๕		
	๘๕ - < ๙๐	๒		
	หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน ภูมิภาค หมายเหตุ : การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMIS			
	๑.๓ การเสริมสร้าง ศักยภาพการคลัง ท้องถิ่น (๑๓ คะแนน)	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน
		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินคุณภาพ การคลังท้องถิ่น)		ต.ค. ๒๕๖๖ - มิ.ย. ๒๕๖๗
กิจกรรม		คะแนน		
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน		๒		
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด		๔		
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล		๓		
๔. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผน ต่อ คบจ.		๒		
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการ ให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลา ที่กำหนด		๒		

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																
	หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายเหตุ : ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องแนวทางเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานด้านการคลัง และงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมาย ตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๒. ลงพื้นที่เพื่อประเมินผลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๓. รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ๔. จัดทำรายงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงิน และงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ที่กำหนด ๕. รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. ลงนาม																
๑.๔ การแก้ไข ปัญหา หนี้ในระบบ อย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน)	<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้่นอกระบบ ให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง</td><td rowspan="5">ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td rowspan="5">๕</td></tr><tr><td>- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส</td></tr><tr><td>- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงิน แก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้่นอก ระบบ</td></tr><tr><td>- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้้นอกระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ</td></tr><tr><td><table><tr><th>รูปแบบ</th><th>คะแนนต่อครั้ง</th></tr><tr><td>ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัด เคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ</td><td>๐.๕</td></tr><tr><td>จัดอบรม และ/หรือออกบูธ</td><td>๑</td></tr></table></td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้่นอกระบบ ให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕	- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส	- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงิน แก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้่นอก ระบบ	- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้้นอกระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	<table><tr><th>รูปแบบ</th><th>คะแนนต่อครั้ง</th></tr><tr><td>ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัด เคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ</td><td>๐.๕</td></tr><tr><td>จัดอบรม และ/หรือออกบูธ</td><td>๑</td></tr></table>	รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง	ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัด เคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ	๐.๕	จัดอบรม และ/หรือออกบูธ	๑
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน															
๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้่นอกระบบ ให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕															
- การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์ และสินเชื่อพีโกพลัส																	
- การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงิน แก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้่นอก ระบบ																	
- การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้้นอกระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ																	
<table><tr><th>รูปแบบ</th><th>คะแนนต่อครั้ง</th></tr><tr><td>ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัด เคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ</td><td>๐.๕</td></tr><tr><td>จัดอบรม และ/หรือออกบูธ</td><td>๑</td></tr></table>			รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง	ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัด เคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ	๐.๕	จัดอบรม และ/หรือออกบูธ	๑									
รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง																
ลงพื้นที่ และ/หรือร่วมกับจังหวัด เคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ	๐.๕																
จัดอบรม และ/หรือออกบูธ	๑																

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																		
	หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้นอกระบบ ลูกหนี้นอกระบบ และประชาชนทั่วไป หมายเหตุ : ๑. กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึง การสื่อสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบ โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่น ๆ ๑.๒ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมโดยให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสินร่วมประชาสัมพันธ์ ๒. การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ</td><td rowspan="7">ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td rowspan="7">๘</td></tr><tr><td>จำนวนลูกหนี้ (ราย)</td><td>คะแนน</td></tr><tr><td>มากกว่า ๓๐</td><td>๘</td></tr><tr><td>๒๑ - ๓๐</td><td>๖</td></tr><tr><td>๑๑ - ๒๐</td><td>๔</td></tr><tr><td>๑ - ๑๐</td><td>๒</td></tr><tr><td>๐</td><td>๑</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๘	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน	มากกว่า ๓๐	๘	๒๑ - ๓๐	๖	๑๑ - ๒๐	๔	๑ - ๑๐	๒	๐	๑
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																	
๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๘																	
จำนวนลูกหนี้ (ราย)			คะแนน																
มากกว่า ๓๐			๘																
๒๑ - ๓๐			๖																
๑๑ - ๒๐			๔																
๑ - ๑๐			๒																
๐			๑																
	หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)/ธนาคารออมสิน กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้นอกระบบ หมายเหตุ : ๑. จำนวนลูกหนี้นอกระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) และธนาคารออมสิน ๒. กรณีไม่มีผู้มายื่นความประสงค์เข้าร่วมโครงการ แต่ได้จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชื้อสำหรับลูกหนี้นอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ ตามข้อ ๑.๔.๑ แล้ว จะได้รับ ๑ คะแนน																		

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)				
(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)				
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	
	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๓๐	
	กิจกรรม			คะแนน
	๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต ผลลัพธ์ที่ได้อย่างชัดเจน			๓
	๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน			๕
	๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดตามข้อ ๒			๑๔
๔. ประเมินผล และรายงานผลต่อ คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘			
หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ. กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด หมายเหตุ : ๑. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร ๒. สำหรับโครงการทางเลือก คบจ. จะต้องคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่โดยอาจจะบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน โดยมีการติดตามผล และมีการขยายผลเพิ่มเติม แต่มีให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาเป็นโครงการตามเกณฑ์ คบจ. ได้ ๓. การตรวจประเมินผลโครงการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกลางในการตรวจประเมินผลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น กำหนด				

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																																							
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)																																								
มาตรการภาษี และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	มาตรการของกรมสรรพากร																																							
	<table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๕</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">ขั้นตอนการดำเนินงาน</td></tr><tr><td colspan="3">๑. สํารวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)</td></tr><tr><td colspan="3">๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ</td></tr><tr><td colspan="3">๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ (Whitelist)</td></tr><tr><td colspan="3">๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)</td></tr><tr><td colspan="3">๕. ติดตั้ง QR-Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔	๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕			ขั้นตอนการดำเนินงาน			๑. สํารวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)			๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ			๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ (Whitelist)			๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)			๕. ติดตั้ง QR-Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน		
	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																																					
	๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕																																					
	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕</td><td>๔</td></tr><tr><td>๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔	๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕																											
	กิจกรรม	คะแนน																																						
	๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑																																						
	๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒																																						
	๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓																																						
	๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔																																						
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕																																							
ขั้นตอนการดำเนินงาน																																								
๑. สํารวจข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)																																								
๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ																																								
๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ (Whitelist)																																								
๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)																																								
๕. ติดตั้ง QR-Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน																																								
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ :																																							
	๑. กองวิชาการแผนภาษี และกองเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ																																							
	๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล																																							
	๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และคบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ																																							

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																							
	กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยรับบริจาค หมายเหตุ : ๑. หน่วยรับบริจาค ได้แก่ ๑) สถานศึกษา ๒) ศาสนสถานทุกศาสนา ๓) สถานพยาบาลของรัฐ ๔) องค์การ สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการประกาศให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล ๕) หน่วยรับบริจาคอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้สามารถนำการบริจาคมาใช้สิทธิลดหย่อนภาษีได้ ๒. กองวิชาการแผนภาษีประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากรในการประมวลผลข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่ขึ้นทะเบียนในระบบทุกเดือน ๓. ใช้ข้อมูลเฉพาะหน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคที่เข้ามาสู่ระบบ (Whitelist) ณ วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗ โดยประมวลผลหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗																							
	<table><tr><th colspan="2">ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td colspan="2">๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs</td><td rowspan="6">ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td rowspan="6">๕</td></tr><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ</td><td>๒</td></tr><tr><td>๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด</td><td>๓</td></tr><tr><td>๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน</td><td>๔</td></tr><tr><td colspan="2">๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</td><td>๕</td></tr></table>	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน	๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕	กิจกรรม	คะแนน	๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑	๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒	๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด	๓	๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔	๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		๕		
ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน																					
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาความรู้ภาษีอากร และสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMEs		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๕																					
กิจกรรม	คะแนน																							
๑. กำหนดกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย และจัดเตรียมข้อมูล	๑																							
๒. จัดทำโครงการอบรม และประสานกลุ่มผู้ประกอบการ SMEs เป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ	๒																							
๓. ดำเนินการอบรมสัมมนา ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ SMEs และสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ประจำจังหวัด	๓																							
๔. สรุปผลการอบรมสัมมนา และรายงานผลการดำเนินงาน	๔																							
๕. ระดับความพอใจของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		๕																						

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา																	
	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. กองบริหารภาษีธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการอบรมโครงการ ๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล ๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ SMEs ภายในจังหวัด หมายเหตุ : ๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ส่งเสริมศักยภาพ สิทธิประโยชน์และความสามารถด้านภาษีในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ SMEs หมายเหตุ : ๒. โครงการการพัฒนาความรู้ภาษีอากรและสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ SMES ของกรมสรรพากร จำนวน ๑ ครั้ง/สำนักงานสรรพากรพื้นที่																	
	มาตรการของกรมสรรพสามิต <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>ระยะเวลา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</td><td>ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗</td><td>๑๐</td></tr><tr><td><table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาต ผลิตผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr></table>	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน	๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐	<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาต ผลิตผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑	๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาต ผลิตผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒		
ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	คะแนน																
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐																
<table><tr><th>กิจกรรม</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</td><td>๑</td></tr><tr><td>๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง</td><td>๑</td></tr><tr><td>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาต ผลิตผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง</td><td>๒</td></tr></table>	กิจกรรม	คะแนน	๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑	๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑	๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาต ผลิตผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒										
กิจกรรม	คะแนน																	
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑																	
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาต หรือใบทะเบียนสรรพสามิต) จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือก จำนวน ๒ แห่ง	๑																	
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาต ผลิตผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒																	

	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	กิจกรรม	คะแนน		
	๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต หรือ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลาร้อยละ ๙๐	๔		
	๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน -รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ -รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ กรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖ -รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒		

หน่วยงานรับผิดชอบ :

๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน/ชุมชน

มาตรการของรัฐ	เกณฑ์การพิจารณา			
	มาตรการของกรมธนารักษ์			
	ตัวชี้วัด		ระยะเวลา	คะแนน
	๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา		ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐
	กิจกรรม	คะแนน		
	๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการเป็น รายจังหวัด	๓		
	๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการ ประเมินราคาที่ดิน	๑		
	๓. สำรวจสภาพที่ดิน - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสภาพ ที่ดิน	๒		
	๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด และกำหนดราคาประเมินรายหน่วย ที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและ กำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓		
	๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดิน เสนอกรมธนารักษ์ -มีการจัดทำรายงานการประเมินราคา ที่ดิน	๑		
	หน่วยงานรับผิดชอบ :			
๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่				
๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์				
๓. กองประเมินราคาทรัพย์สิน				
กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ แจ้งเลื่อนการจัดโครงการ เติมความรู้ สู่ความสำเร็จ SMEs พิชญ์โลก

ประธาน จากการประชุม คบจ. พิชญ์โลก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอร่างโครงการเติมความรู้ สู่ความสำเร็จ SMEs พิชญ์โลก เพื่อให้ คบจ. เห็นชอบ และแจ้งว่าจะดำเนินการจัดโครงการในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอแจ้ง คบจ. พิชญ์โลก ขอเลื่อนการจัดโครงการ ฯ ดังกล่าว และจะดำเนินการจัดโครงการ ฯ ดังกล่าวภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ จุลสาร คบจ. สองแคว ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๖

ประธาน ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ใน คบจ. พิชญ์โลก มาจัดทำจุลสาร คบจ.สองแควฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และจะนำไปเผยแพร่ทางช่องประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานของ คบจ. พิชญ์โลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของ คบจ. พิชญ์โลก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายละเอียดในลำดับถัดไป

เลขานุการ (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานของ คบจ. พิชญ์โลก ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

(ร่าง) แผนการปฏิบัติงานของ คบจ. พิชญ์โลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ประชุม คบจ. พิชญ์โลก	สนง. คลังจังหวัดพิชญ์โลก	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	๑๙๑,๔๐๐.๐๐	- ค่าเบี้ยประชุม ๑๘๓,๐๐๐ บาท - อาหารว่าง ๘,๔๐๐ บาท
๒	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อน คบจ.	สนง. คลังจังหวัดพิชญ์โลก	สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน	-	
๓	กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่	คบจ. พิชญ์โลก	เดือนละ ๑ ครั้ง	-	
๔	เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๗	คบจ. พิชญ์โลก			
	Top down/Agenda Based				
	๔.๑ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	คบจ. พิชญ์โลก	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	๔.๒ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	คบจ. พิชญ์โลก	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐.๐๐	
	๔.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้รื้อระบบอย่างบูรณาการ	คบจ. พิชญ์โลก	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	Area Based				
	๔.๔ โครงการสนับสนุน SMEs/วิสาหกิจชุมชน	คบจ. พิชญ์โลก	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๗	๔๐,๐๐๐.๐๐	
	Function Based				
	๔.๕ กรมสรรพากร	สนง. สรรพากรพื้นที่พิชญ์โลก	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๗	xxx	
	๔.๖ กรมสรรพสามิต	สนง. สรรพสามิตพื้นที่พิชญ์โลก	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๗	xxx	
	๔.๗ กรมธนารักษ์	สนง. ธนารักษ์พื้นที่พิชญ์โลก	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๗	xxx	
๕	โครงการจากเงิน คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	คบจ. พิชญ์โลก	ภายใน ก.ย. ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐.๐๐	
				๔๑๑,๔๐๐.๐๐	

แบบตรวจรับรองรายงานการประชุม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลกได้ตรวจ
รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖
เมื่อวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วมีความเห็น ดังนี้

- ☐ รับรองรายงานการประชุม
☐ ไม่รับรองรายงานการประชุม โดยให้ข้อแก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับฯ กลับคืน สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก อาคารศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนวังจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ทางโทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๕๐๘๓ , ๐ ๕๕๒๕ ๑๑๓๘ หรือทาง E-mail plk@cgd.go.th ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีหากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่ นายสิทธิชัย ใจยวน โทร ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๑๙