



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๕๘ ๘๕๓ โทรสาร ๐๕๕ ๒๕๕ ๐๘๓ ต่อ ๓๐๒
ที่ พล ๐๐๐๓/ ๑๗/๙ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน คลังจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ได้อนุมัติโครงการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งผลให้การดำเนินการขององค์กรให้มีความโดดเด่นและการสร้างความผูกพันของบุคลากรและสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร รวมถึงสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน (๕ ส.) เพื่อให้สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมที่ทำงาน สะอาด สะดวก สบาย และน่ายู่ นำทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางชนพร กานต์วัฒนเจิม)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ
พล.ร.อ. ธีรพัฒน์ คัชมาตย์ 28 ก.พ. 66
1๕๐๖ มี.ค. ๖๖
๑- ๙๐/๙
(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิษณุโลก

เรียน พล.ร.อ. ธีรพัฒน์ คัชมาตย์
- เชิญส่งเอกสาร
ตามนี้ เสร็จ

(นางรัญสมร สมบูรณ์ศิลป์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๕/๒๖

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายุ่ นทำงาน (๕ ส.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยจังหวัดพิษณุโลก กำหนดจัดกิจกรรมทำความสะอาด Big Cleaning Day ตามโครงการจิตอาสาพัฒนา “พิษณุโลกเมืองสะอาด” (PHITSANULOK CLEAN & TIDY) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายุ่ นทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจ้ดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดี ให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุง สถานที่ทำงานน่ายุ่ นทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)
- ๓.๒ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง
- ๓.๓ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะทำทุกวันพุธแรกของเดือน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แจกเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และ พนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๕.๒ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน (๕ ส.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณดำเนินการ

๖.๑ ไม่ใช้งบประมาณ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ทำให้บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

๗.๒ ทำให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๗.๓ ทำให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๔ ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

๙.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

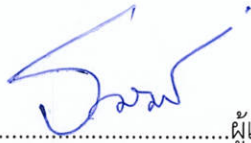
ฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางชนพร กานต์วัฒนเจิม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธัญสมร สมบูรณ์ศิลป์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวยุบล ปกป้อง)

คลังจังหวัดพิษณุโลก