



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ โทรสาร ๐ ๕๕๒๕ ๘๘๕๓ ต่อ ๓๐๒
ที่ พล ๐๐๐๓/ ๑๑๒๓ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

๑. เรื่องเดิม

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก (งานพัสดุ) ได้สำรวจปริมาณความต้องการใช้งานวัสดุจากกลุ่มงานต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเปรียบเทียบเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก มีกรอบระยะเวลาดำเนินการหรือมีแผนในการจัดซื้อวัสดุให้สอดคล้องกับเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละไตรมาส และความต้องการใช้งานภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ (เอกสารแนบ ๑)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ (เอกสารแนบ ๒)

๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้มอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๘๘๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล ผอ.ง. ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก มอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนกลางที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๓)

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายบริหารทั่วไปสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก (งานพัสดุ) พิจารณาแล้วเห็นว่าแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีดังกล่าว มีรายการครบถ้วน ถูกต้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจะได้รับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป

/ ๕. ข้อเสนอ ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงิน ๑๑๔,๓๖๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)


(นายศักดิ์ชาย พงกษาศิลป์)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวณัฐธัญญา กงสิมมา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิษณุโลก

เห็นชอบ


(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

แผนจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้อย้อนหลัง ๓ ปี			ประมาณราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน จัดซื้อปี ๒๕๖๗ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)		รวมยอดจัดซื้อเป็นเงิน	
			ปี	ปี	ปี			จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวนรวม	มูลค่า (บาท)
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖												
รายการวัสดุสำนักงาน																	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	รีม	๒๒๘	๑๘๕	๓๐๕	๑๐๕.๐๐	๒๕,๒๐๐.๐๐	๖๐	๖,๓๐๐.๐๐	๖๐	๖,๓๐๐.๐๐	๖๐	๖,๓๐๐.๐๐	๖๐	๖,๓๐๐.๐๐	๒๔๐	๒๕,๒๐๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๓	รีม	๐	๑	๑	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๑	๒๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๒๕๐.๐๐
๓	กระดาษทำปกการ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	ห่อ	๐	๑	๑	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	๑	๑๒๐.๐๐	-	-	๑	๑๒๐.๐๐	-	-	๒	๒๔๐.๐๐
๔	กระดาษการ์ดสีทำปก ๑๒๐ แกรม	ห่อ	๓	๐	๙	๑๑๐.๐๐	๘๘๐.๐๐	๒	๒๒๐.๐๐	๒	๒๒๐.๐๐	๒	๒๒๐.๐๐	๒	๒๒๐.๐๐	๘	๘๘๐.๐๐
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน	ห่อ	๐	๐	๐	๑๑๐.๐๐	๘๘๐.๐๐	๒	๒๒๐.๐๐	๒	๒๒๐.๐๐	๒	๒๒๐.๐๐	๒	๒๒๐.๐๐	๘	๘๘๐.๐๐
๖	สมุดเบอร์๒	เล่ม	๘	๕	๑๐	๒๘.๐๐	๓๓๖.๐๐	๖	๑๖๘.๐๐	-	-	๖	๑๖๘.๐๐	-	-	๑๒	๓๓๖.๐๐
๗	แฟ้มพลาสติกสอดข้าง A๔ (จุ ๑๒แฟ้ม) สีใส	แฟ้ม	๕	๙	๑๓	๔๘.๐๐	๓๘๔.๐๐	๒	๙๖.๐๐	๒	๙๖.๐๐	๒	๙๖.๐๐	๒	๙๖.๐๐	๘	๓๘๔.๐๐
๘	แฟ้มกระดาษปกพับแบบเจาะ ขนาดA๔	แฟ้ม	๗	๘	๑๑	๘.๐๐	๙๖.๐๐	๓	๒๔.๐๐	๓	๒๔.๐๐	๓	๒๔.๐๐	๓	๒๔.๐๐	๑๒	๙๖.๐๐
๙	แฟ้มแข็ง ๓ นิ้ว	แฟ้ม	๒๕	๑๑	๓๖	๗๕.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑๒	๙๐๐.๐๐	-	-	๑๒	๙๐๐.๐๐	-	-	๒๔	๑,๘๐๐.๐๐
๑๐	แฟ้มแข็ง ๑ นิ้ว	แฟ้ม	๖	๖	๖	๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	๑๒	๖๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑๒	๖๐๐.๐๐
๑๑	แฟ้มเสนอเซ็น	แฟ้ม	๐	๖	๖	๑๔๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐	๖	๘๔๐.๐๐	-	-	๖	๘๔๐.๐๐	-	-	๑๒	๑,๖๘๐.๐๐
๑๒	ซองน้ำตาลขยายข้าง A๔	ซอง	๔๕๐	๕๐๐	๐	๓.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒๐๐	๖๐๐.๐๐	๒๐๐	๖๐๐.๐๐	๒๐๐	๖๐๐.๐๐	๒๐๐	๖๐๐.๐๐	๘๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๑๓	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A๔	ซอง	๐	๐	๐	๒.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	ซองขาวมีครุฑ พับ ๒	ซอง	๐	๕๐๐	๕๐๐	๑.๐๐	๖๐๐.๐๐	๑๕๐	๑๕๐.๐๐	๑๕๐	๑๕๐.๐๐	๑๕๐	๑๕๐.๐๐	๑๕๐	๑๕๐.๐๐	๖๐๐	๖๐๐.๐๐
๑๕	ซองขาวมีครุฑ พับ ๔	ซอง	๕๕๐	๔๕๐	๒๐๐	๐.๗๐	๕๖๐.๐๐	๒๐๐	๑๔๐.๐๐	๒๐๐	๑๔๐.๐๐	๒๐๐	๑๔๐.๐๐	๒๐๐	๑๔๐.๐๐	๘๐๐	๕๖๐.๐๐
๑๖	กาวแท่งสติ๊กเกอร์ UHU จุ ๒๑ กรัม	แท่ง	๑๒	๗	๙	๗๕.๐๐	๙๐๐.๐๐	๓	๒๒๕.๐๐	๓	๒๒๕.๐๐	๓	๒๒๕.๐๐	๓	๒๒๕.๐๐	๑๒	๙๐๐.๐๐
๑๗	กาวน้ำขวด ๕๖๐ มล.	ขวด	๐	๑	๐	๓๗.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	กาวน้ำใสแบบขวดเล็ก ๕๐ มล.	ขวด	๐	๐	๑	๒๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	เทปใส ๑ นิ้ว x๓๖ หลาแกนใหญ่	ม้วน	๒๓	๒๒	๔๖	๓๕.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐	๑๒	๔๒๐.๐๐	๑๒	๔๒๐.๐๐	๑๒	๔๒๐.๐๐	๑๒	๔๒๐.๐๐	๔๘	๑,๖๘๐.๐๐
๒๐	เทปกาวสองหน้า(ชนิดบาง) ขนาด ๓/๔ นิ้ว	ม้วน	๘	๔	๑๒	๓๕.๐๐	๘๔๐.๐๐	๖	๒๑๐.๐๐	๖.๐๐	๒๑๐.๐๐	๖	๒๑๐.๐๐	๖.๐๐	๒๑๐.๐๐	๒๔	๘๔๐.๐๐
๒๑	เทปกาวสองหน้า(ชนิดบาง) ขนาด ๑/๒ นิ้ว	ม้วน	๑	๐	๐	๓๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๒	เทปผ้าเล็กชิ้น ขนาด ๑ นิ้ว	ม้วน	๒	๒	๐	๓๕.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	เทปผ้าเล็กชิ้น ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง	ม้วน	๒	๓	๒	๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๔	เทปผ้าเล็กชิ้น ขนาด ๓ นิ้วครึ่ง	ม้วน	๒	๔	๐	๗๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๕	ลวดเย็บกระดาษ No.๑ (จุ ๕๐ ตัว)	กล่อง	๓๙	๔๖	๕๐	๘.๐๐	๖๔๐.๐๐	๒๐	๑๖๐.๐๐	๒๐	๑๖๐.๐๐	๒๐	๑๖๐.๐๐	๒๐	๑๖๐.๐๐	๘๐	๖๔๐.๐๐
๒๖	คลิปหนีบกระดาษ No.๑๐๘ (จุ ๑๒ ตัว)	กล่อง	๓	๔	๘	๕๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๖	๓๐๐.๐๐	๖	๓๐๐.๐๐	๖	๓๐๐.๐๐	๖	๓๐๐.๐๐	๒๔	๑,๒๐๐.๐๐
๒๗	คลิปหนีบกระดาษ No.๑๐๙ (จุ ๑๒ ตัว)	กล่อง	๐	๐	๑๔	๔๐.๐๐	๕๖๐.๐๐	๖	๒๔๐.๐๐	๖	๒๔๐.๐๐	๖	๒๔๐.๐๐	๖	๒๔๐.๐๐	๒๔	๕๖๐.๐๐
๒๘	คลิปหนีบกระดาษ No.๑๑๐ (จุ ๑๒ ตัว)	กล่อง	๕	๑๑	๑๓	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	๖	๑๘๐.๐๐	๖	๑๘๐.๐๐	๖	๑๘๐.๐๐	๖	๑๘๐.๐๐	๒๔	๗๒๐.๐๐

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

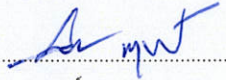
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

₹ 8,999.00

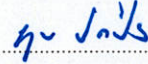
แผนจัดซื้อวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	รายการพัสดุ	หน่วยนับ	อัตราการใช้อย่นหลัง ๓ ปี			ประมาณราคา ต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน จัดซื้อปี ๒๕๖๗ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๖-ธ.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๗-มี.ค.๖๗)		ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๗-มิ.ย.๖๗)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๗-ก.ย.๖๗)		รวมยอดจัดซื้อเป็นเงิน	
			ปี	ปี	ปี			จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวน	มูลค่า (บาท)	จำนวนรวม	มูลค่า (บาท)
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖												
วัสดุคอมพิวเตอร์																	
๑	หมึกเครื่อง HP รุ่น P๒๐๑๕ หมึกเบอร์ ๕๓A	กล่อง	๑	๔	๑	๑,๓๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	หมึกเครื่อง Samsung รุ่น ML๓๑๗๐ND หมึก MLT-D๒๐๐	กล่อง	๖	๑	๔	๑,๕๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒	๓,๐๐๐.๐๐	๒	๓,๐๐๐.๐๐	๒	๓,๐๐๐.๐๐	๒	๓,๐๐๐.๐๐	๘	๑๒,๐๐๐.๐๐
๓	หมึกเครื่อง HP รุ่น MFP M๑๒๕a หมึก CF๒๘๓	กล่อง	๑๔	๑๕	๒๕	๖๕๐.๐๐	๑๕,๖๐๐.๐๐	๖	๓,๙๐๐.๐๐	๖	๓,๙๐๐.๐๐	๖	๓,๙๐๐.๐๐	๖	๓,๙๐๐.๐๐	๒๔	๑๕,๖๐๐.๐๐
๔	หมึกเครื่อง fax canon หมึก ๒๘๕	กล่อง	๐	๐	๐	๖๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	หมึกรุ่น Canon Cartridge-๐๕๒ Black(แท้)	กล่อง	๐	๓	๓	๔,๔๕๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑	๔,๔๕๐.๐๐	๑	๔,๔๕๐.๐๐	๑	๔,๔๕๐.๐๐	๑	๔,๔๕๐.๐๐	๔	๑๗,๘๐๐.๐๐
๖	หมึก CTL-K๕๐๖L สีดำ	กล่อง	๑	๔	๐	๕,๑๕๐.๐๐	๕,๑๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๕,๑๕๐.๐๐	๑	๕,๑๕๐.๐๐
๗	หมึก CTL-M๕๐๖L สีฟ้า	กล่อง	๒	๒	๑	๔,๗๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๔,๗๐๐.๐๐	๑	๔,๗๐๐.๐๐
๘	หมึก CTL-C๕๐๖L สีแดง	กล่อง	๑	๒	๑	๔,๗๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๔,๗๐๐.๐๐	๑	๔,๗๐๐.๐๐
๙	หมึก CTL-Y๕๐๖L สีเหลือง	กล่อง	๑	๒	๑	๔,๗๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๔,๗๐๐.๐๐	๑	๔,๗๐๐.๐๐
																	๖๔,๖๕๐.๐๐
																	๑๑๔,๓๖๒.๐๐

.....เจ้าหน้าที่
(นายศักดิ์ชาย พงกษาศิลป์)

.....หัวหน้าหน่วยพัสดุ
(นางชนพร กานต์วัฒนเจิม)

เห็นชอบ
.....
(นางสาวยุบล ปกป้อง)
คลังจังหวัดพิษณุโลก