



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำหรับส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ จังหวัดพิษณุโลกจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

๑. รอบการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- รอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป
- รอบการประเมินที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๑ จัดทำข้อตกลง ณ ต้นรอบการประเมินตามแบบที่ ก.พ. /กระทรวง/กรม ของแต่ละส่วนราชการกำหนด

๒.๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่จัดทำข้อตกลงไว้และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นรอบการประเมินตามแบบที่กำหนด

๒.๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) ดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย

- ๑) งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และ
- ๒) งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือจังหวัดหรือตำแหน่งงานของผู้รับการประเมิน หรือ
- ๓) งานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ หรือ
- ๔) งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเหนือจากภารกิจประจำ เช่น งานโครงการงานแก้ปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน งานที่เป็นความคิดริเริ่มใหม่ เป็นต้น

(๓) การกำหนดค่าน้ำหนักของการประเมิน ควรสอดคล้องกับจำนวนของงานที่ปฏิบัติในแต่ละประเภท หรือตามความสำคัญของงาน/กิจกรรม ที่ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินตกลงเห็นพ้องร่วมกัน ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าน้ำหนักของงาน/กิจกรรมที่นำมาประเมินทั้งหมดจะเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

/ (๔) ผู้ประเมิน...

(๔) ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) และผู้ถูกประเมิน (ผู้ใต้บังคับบัญชา) ร่วมกันจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแบบที่กำหนดโดยเลือกงาน/กิจกรรมจากข้อ ๒.๒.๑ (๒) มากำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของงาน/กิจกรรม โดยกำหนด ๔-๗ ตัวชี้วัดลงบันทึกในแบบที่กำหนดและให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินลงนามไว้เป็นหลักฐานร่วมกัน ณ ต้นรอบการประเมิน

(๕) ส่วนราชการรวบรวมสำเนาแบบข้อตกลงในข้อ ๒.๒.๑ (๓) ไว้ที่งานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

(๖) เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้ประเมินบันทึกผลการปฏิบัติงานลงในแบบข้อ ๒.๒.๑ (๓) ซึ่งได้มีการตกลงกันไว้เมื่อต้นรอบการประเมิน

๒.๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

(๑) ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน ร่วมกันจัดทำข้อตกลงการประเมินสมรรถนะตามแบบที่กำหนด โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม รวมทั้งสมรรถนะที่กรมต้นสังกัดกำหนด ทั้งนี้จึงหวัดอาจกำหนดสมรรถนะและวิธีการประเมินสมรรถนะที่กำหนดขึ้นนั้นเพิ่มเติมก็ได้

(๒) การประเมินสมรรถนะต้องกระทำอย่างเป็นขั้นตอน ตั้งแต่การสังเกตพฤติกรรม การบันทึก และประเมินโดยจะต้องทำอย่างสม่ำเสมอตลอดช่วงเวลาการประเมิน และมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ส่วนระดับของสมรรถนะหลักที่ข้าราชการต้องมีให้ยึดถือตามสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปรากฏในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒

(๓) การกำหนดค่าน้ำหนักของรายการสมรรถนะที่ประเมิน ให้เป็นดุลยพินิจของส่วนราชการในการพิจารณากำหนดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการในตำแหน่งต่างๆ ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งในระดับและลักษณะงานเดียวกัน หรือเทียบเคียงในระดับเดียวกันได้ ควรกำหนดค่าน้ำหนักของรายการสมรรถนะที่ประเมินให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อความเป็นธรรมในการประเมิน

(๔) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินบันทึกผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบตามข้อ ๒.๒.๒ (๑)

๒.๓ การจัดทำสรุปผลการประเมิน

๒.๓.๑ เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินทั้ง ๒ ส่วน (ผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ) ลงในแบบสรุปผลการประเมิน

๒.๓.๒ ให้ส่วนราชการรวบรวมผลการประเมิน ประกอบด้วย (๑) แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๒) แบบประเมินสมรรถนะ (๓) แบบสรุปผลการประเมินไว้ที่งานการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๒.๓.๓ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๓. องค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดพิษณุโลก สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ และปฏิบัติการ ประเภททั่วไประดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงานให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) โดยสัดส่วนการประเมินให้ใช้หลักเกณฑ์ของกรมต้นสังกัด ทั้งนี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

/กรณีการประเมินผล...

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๔. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติอื่น

๔.๑ วิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา โดยเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ถูกประเมิน (ผู้ใต้บังคับบัญชา) กับผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชา) ทั้งนี้ ผู้ประเมินอาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการประเมิน ผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในบังคับบัญชา โดยมีการมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ในส่วนราชการอื่น ให้เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่ข้าราชการไปปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลา เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว

๔.๒ วิธีการประเมินสมรรถนะ

ให้เป็นดุลพินิจของส่วนราชการที่จะกำหนดวิธีการประเมินได้เองตามความเหมาะสม ตามที่กรมต้นสังกัดกำหนดหรืออาจพิจารณาจาก ๒ วิธี ต่อไปนี้

(๑) การประเมินโดยใช้บุคคลคนเดียวกันเป็นผู้ประเมิน

(๒) การประเมินโดยใช้ผู้ประเมินหลายคน (แบบ ๓๖๐ องศา หรือมากกว่า ๑ มิติ)

๔.๓ ในแต่ละรอบการประเมินแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
ระดับดี	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนน	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๔.๔ ข้าราชการที่มีผลการประเมินไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ให้ส่วนราชการกำหนดแผนการพัฒนา รายบุคคลสำหรับบุคคลผู้นั้นตามความเหมาะสมต่อไป

๔.๕ การประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยราชการ ต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมต้นสังกัดกำหนด

๔.๖ ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและ ดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติ ราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๔.๗ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการ ของตน เพื่อพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการให้เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นธรรม แล้ว จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัด ก่อนนำเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔.๘ ระหว่างรอบการประเมินผู้บังคับบัญชาจะต้องติดตามและให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อผลักดันงานให้สำเร็จและมีการบันทึกผลงาน พฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาไว้ด้วย ส่วนผู้ใต้บังคับบัญชา จะต้องรายงานผลให้กับผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ หรืออาจขอคำแนะนำขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาได้ ตามความเหมาะสม เมื่อสิ้นรอบการประเมิน

/๔.๙ ข้อปฏิบัติอื่นใด...

๔.๙ ข้อปฏิบัติอื่นใดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

(๑) ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ *

(๒) ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการ
กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

(๓) ค่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

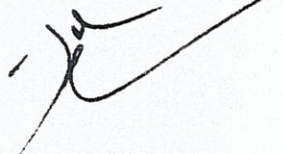
(๔) ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ก.พ.ว.๑๖๖๖ / ๓๐๐๘กพ. / นส. ๖๖๖๖

(๕) หรือตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด หรือสำนักงาน ก.พ. จะกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายณชัย จิตรวิเศษ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก