



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร.๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓ โทรสาร. ๐-๕๕๒๕-๑๑๓๘

ที่ พล ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำปั๊บบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะขออนุมัติ.....จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ประจำปั๊บบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒.....ซึ่งตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคแรก ระบุว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ขอเรียนว่า เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินการ.....จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์.....ประจำปั๊บบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ เห็นควรมอบหมายให้.....นายโกสินทร์ จรรย์ยา.....เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น และจัดทำราคากลางและเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก กำหนดการจัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๑.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ


(นายศักดิ์ชาย พงกาศิลป์)
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ


(นางรัชนิวรรณ ประดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓ โทรสาร ๐-๕๕๒๕-๑๑๓๘
ที่ พล ๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ตามหนังสือที่ พล ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ มอบหมายให้ข้าพเจ้า นายโกสินทร์ จรรยา ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้าได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการจ้างครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบ เสนอขึ้นในการพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นายโกสินทร์ จรรยา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นชอบ

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

**ขอบเขตและรายละเอียดของการจ้างบริการ พนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นเพศชาย อายุ ๒๕ – ๔๕ ปี
๒. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือสาธารณะที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า
๔. มีประสบการณ์ในการขับรถแท็กซี่ รถตู้ ปิคอัพ และมีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และในจังหวัดพิษณุโลก
๕. เป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล มีกิริยาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพยาเสพติดชนิดที่ ไม่เป็นโรคติดต่อ และต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงเรื้อรังจากโรงพยาบาลไม่เกิน ๖ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการตรวจร่างกายดังกล่าว ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่รายงานตัวของพนักงานขับรถยนต์
๙. พื้นพันระทางทหาร
๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ มีความรู้ในการบำรุงรักษารถยนต์ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีรถเกิดขัดข้องได้
๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๑๒. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๓. ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิด ก่อนการปฏิบัติงานที่ และขณะที่ปฏิบัติงานที่
๑๔. พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา

จำนวนพัสดุที่ต้องการ

งานจ้างบริการ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน

๑. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. ปกติให้เริ่มปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด แล้วแต่กรณี
๓. ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

/การปฏิบัติงาน...

การปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานขนส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของ และรับ-ส่ง คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกไปปฏิบัติภารกิจหรือติดต่อราชการ ณ สถานที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตาม que ผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือสั่งการ และลงเวลากลับทุกวันทำการ พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔. กรณี ในช่วงวันและเวลาที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ตามข้อ ๑ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

ในกรณีผู้ว่าจ้างสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในการเดินทางไปราชการ ผู้ว่าจ้างสามารถอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการให้แก่ผู้รับจ้างได้ ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓ โทรสาร. ๐-๕๕๒๕-๑๑๓๘
ที่.....พล.๐๐๐๓/..... วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง.....ขอเสนองานที่จะต้องปฏิบัติเพื่อประกอบพิจารณาการจ้าง.....

เรียน คลังจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการจากข้าพเจ้า เพื่อขั้บรถยนต์สำนักงาน ปฏิบัติงานด้านบริการ และงานต่างๆ ตามที่ได้มอบหมาย ซึ่งจะครบกำหนดสิ้นสุดการจ้าง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ข้าพเจ้า นายคารม ภูงาม ขอเสนองานที่จะต้องปฏิบัติเพื่อประกอบการพิจารณาจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นายคารม ภูงาม.....
(นายคารม ภูงาม)

เรียน คลังจังหวัดพิษณุโลก

เห็นควรจ้าง นายคารม ภูงาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เนื่องจากคารม ภูงาม เป็นผู้มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ).....นายศักดิ์ชาย พฤกษาศิลป์.....เจ้าหน้าที่
(นายศักดิ์ชาย พฤกษาศิลป์)

(ลงชื่อ).....นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)

- เห็นชอบ
- ดำเนินการจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

นายเจษฎา โพธิ์จินดา
(นายเจษฎา โพธิ์จินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก

ใบเสนอราคาจ้างบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คลังจังหวัดพิษณุโลก

๑. ข้าพเจ้า นายคารม ภูงาม..... สัญชาติ ไทย..... เชื้อชาติ ไทย..... ศาสนา พุทธ.....
๒. วันเดือนปีเกิด วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๒๖..... อายุถึงวันสมัคร ๓๕ ปี ๑๐ เดือน..... วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน ที่ว่าการอำเภอวาริชภูมิ.....
เมื่อวันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
จังหวัด พิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๖๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ ๐๖๔-๙๙๘๙๙๔๑.....
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก โรงเรียนวังโมกข์พิทยาคม..... วุฒิบัตรการศึกษา ม.๖.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๖. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน.....
๗. ขอเสนอราคา จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก และงานอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก มีระยะเวลาการทำงาน ๓ เดือน (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
รายละเอียดค่าจ้างดังนี้
- งวดที่ ๑-๑๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) คิดค่าจ้างงวดละ ๙,๐๐๐ บาท
(เก้าพันบาทถ้วน)

(ลายมือชื่อ).....คารม ภูงาม.....

(นายคารม ภูงาม)

ผู้เสนอราคา



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย คารม ภูงาม

Name Mr. Kharom

Last name Phungam

เกิดวันที่

Date of Birth

ศาสนา พุทธ

อาชีพ วิศวกร

ที่อยู่

จ. พิจิตร

1 ส.ค. 2560

วันออกบัตร

1 Aug. 2017

Date of Issue

รองศาสตราจารย์

(ศาสตราจารย์พิเศษ)

เจ้าพนักงานสอบสวน

1 ส.ค. 2568

วันบัตรหมดอายุ

1 Dec. 2025

Date of Expiry



6601-02-08011029

สำนักงานตำรวจ

นาย

ภูงาม



ประเทศไทย
THAILAND



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน	นายคารม ภูงาม	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๐๘,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงาน
ขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายคารม ภูงาม โดยเสนอราคาเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเจริญ โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกมีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงาน คลังจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานขับรถยนต์ เพื่อความสะดวกในการเดินทางไปราชการ การปฏิบัติภารกิจของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ การขนส่งเอกสาร สิ่งของ และพัสดุ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายชาญวุฒิ ศรีศรี

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

๒. นายโกสินทร์ จรรยา

กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นายมนทล โลกคำลือ

กรรมการ

นักวิชาการคลัง

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกให้เป็นไปตาม เงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นายศักดิ์ชาย พงกษาศิลป์)
เจ้าหน้าที่

/เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าเป็นการจัดจ้างพนักงานขับรถยนต์ตามที่ขออนุมัติ และปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถูกต้องแล้ว จึงเห็นควรอนุมัติ



(นางรัชนิวรรณ ประดิษฐ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



ที่ ๐๐๑/๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนน
วังจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอ
เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
อ้างถึง ใบเสนอราคาจ้างบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง นายคารม ภูงาม ได้เสนอราคา จ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาแล้ว ตกลง จ้างเหมาบริการจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลารับประกัน ๐ ปี ๐ เดือน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก รับมอบ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๘ บาท (หนึ่งร้อยแปดบาทถ้วน)นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก แล้วเท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓

เลขที่โครงการ ๖๑๑๐๗๐๒๘๗๐๕
เลขคู่สัญญา ๖๑๑๐๑๕๐๐๒๓๘๐

**บันทึกข้อตกลงการจ้าง สำหรับการจ้างบริการพนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

เลขที่ ๐๐๑/๒๕๖๒

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่าง จังหวัดพิษณุโลก โดย นายเจษฎา โพธิจินดา คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ๑๓๒๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายคารม ภูงาม สัญชาติ ไทย อายุ ๓๔ ปี อยู่บ้านเลขที่ [REDACTED] ผู้รับจ้าง เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้มีข้อตกลงจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้าง พนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ผู้รับจ้างจะเริ่มลงมือทำงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามแนบท้ายข้อตกลงการจ้างนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ตามข้อ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายคารม ภูงาม)

/งวดที่๗. ...

งวดที่ ๗ เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินจำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๓. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้าง ในการบอกเลิกบันทึกตกลงการจ้าง
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาจ้าง หรือมีผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกตกลงจ้างได้

ข้อ ๔. การควบคุมการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานการปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน โดยให้เสนอรายงานการปฏิบัติงานพร้อมกับหนังสือส่งมอบงานประจำเดือนในวันทำการแรกของเดือนถัดไป เว้นแต่งวดที่ ๑๒ ให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทุกๆ ไตรมาส (๓ เดือน) โดยมีหัวข้อและรายละเอียดการประเมินตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดข้อ

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนการขอยกเลิกจ้าง

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรณีที่ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเกิดจากการกระทำที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ปฏิบัติงานแทน และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายคารม งาม)

๕.๓ ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามข้อ ๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าซ่อมแซมให้มีสภาพดีดังเดิมหรือเปลี่ยนใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หรือชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหายแล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชดใช้ค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง

ข้อ ๗. ข้อตกลงการจ้างนี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบ ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการจ้าง ดังนี้

๗.๑ รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงจ้างบริการพนักงานขับรถของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกอบข้อตกลงการจ้างขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงการจ้างนี้ ให้ใช้ข้อตกลงการจ้างนี้บังคับ

ข้อ ๘. ในกรณีเกิดปัญหาแรงงาน ผู้รับจ้างจะยกเหตุผลที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดมิได้

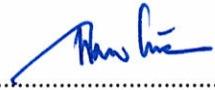
ข้อ ๙. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ กรรมการตรวจรับพัสดุมีสถานที่ที่จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสถานที่ตรวจและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลงการจ้างและรายละเอียดที่แนบท้ายข้อตกลงการจ้างโดยมีสิทธิ์สั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไข เพิ่มหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องยกเลิกข้อตกลงการจ้างนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็ให้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงการจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่องานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายคารม งาม)

ข้อ ๑๒. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อตกลงการจ้างหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงการจ้างนี้เกี่ยวข้องกับเรื่องใด ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงการจ้างนี้ หรือเกี่ยวพันกับข้อตกลงการจ้างนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงการจ้างนี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยินยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจ้างบริการ พนักงานขับรถยนต์ ตามวงเงินที่ตกลงจ้างแล้ว

บันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ต่างฝ่ายต่างก็ถือไว้คนละฉบับทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในบันทึกตกลงจ้างนี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน ณ วัน และเวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายคารม ภูงาม)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางระเบียบ มัตยะสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

**รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงการจ้างบริการ พนักงานขับรถยนต์
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ข้อตกลงการจ้าง เลขที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นเพศชาย อายุ ๒๕ - ๖๐ ปี
๒. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล หรือสาธารณะที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๓ หรือเทียบเท่า
๔. มีประสบการณ์ในการขับรถแท็กซี่ รถตู้ ปิคอัพ และมีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และในจังหวัดพิษณุโลก
๕. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีมารยาท สุภาพเรียบร้อย ขับรถด้วยความระมัดระวังให้เกิดความปลอดภัยและนุ่มนวล มีกิริยาจาสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง
๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดหรือพิษสุราเรื้อรัง หรือเสพยาเสพติดหนักที่ไม่เป็นโรคติดต่อ และต้องผ่านการตรวจร่างกายพื้นฐาน สายตา รวมถึงโรคติดต่อร้ายแรงเรื้อรังจากโรงพยาบาลไม่เกิน ๖ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการตรวจร่างกายดังกล่าว ให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่รายงานตัวของพนักงานขับรถยนต์

๙. พันพันระทางทหาร

๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้ มีความรู้ในการบำรุงรักษารถยนต์ และสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าในกรณีรถเกิดขัดข้องได้
๑๑. มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.จราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๑๒. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๑๓. ต้องไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิด ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ และขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๑๔. พนักงานขับรถยนต์จะต้องมีอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา
ระยะเวลา และสถานที่การปฏิบัติงาน

๑. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒. ปกติให้เริ่มปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดแล้วแต่กรณี
๓. ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายคารม ภูงาม)

/การปฏิบัติงาน ...

การปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โดยมีหน้าที่ขับรถยนต์ของสำนักงานขนส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของ และรับ-ส่ง คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกไปปฏิบัติภารกิจหรือติดต่อราชการ ณ สถานที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน ลงลายมือชื่อและเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามผู้ว่าจ้างมอบหมายหรือสั่งการ และลงเวลากลับทุกวันทำการ พร้อมลงบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้ง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔. กรณี ในช่วงวันและเวลาที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ตามข้อ ๑ ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

ในกรณีผู้ว่าจ้างสั่งการให้ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ในการเดินทางไปราชการ ผู้ว่าจ้างสามารถอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการให้แก่ผู้รับจ้างได้ ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายคารม งาม)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางระเปียบ มัตยะสุวรรณ)

นักวิชาการคลังชำนาญการ