



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร.๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓ โทรสาร. ๐-๕๕๒๕-๑๑๓๘

ที่ พล ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก มีความประสงค์จะขออนุมัติ.....จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....ซึ่งตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ วรรคแรก ระบุว่า “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ขอเรียนว่า เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินการ.....จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นควรมอบหมายให้.....นางระเบียบ มัตยะสุวรรณ.....เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง จัดทำราคากลาง และเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดการจัดทำแล้วเสร็จภายในวันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๑.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นายศักดิ์ชาย พุกษาศิลป์)

เจ้าหน้าที่

(นางรัชนิวรรณ ประดิษฐ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร.๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓ โทรสาร.๐-๕๕๒๕-๑๑๓๘
ที่ พล ๐๐๐๓/พิเศษ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ตามหนังสือที่ พล ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ มอบหมายให้ข้าพเจ้า นางระเบียบ มัตยะสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ ข้าพเจ้าได้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะใช้ในการดำเนินการจ้างครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว เสนอในการพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา ดังรายการต่อไปนี้

ที่	งานที่ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ด้านทำความสะอาด	-ปฏิบัติงานทำความสะอาด กวาดถูพื้น ห้องผู้บริหาร ห้องประชุมและบริเวณสำนักงาน -ปฏิบัติงานล้างจาน ล้างแก้วน้ำ ล้างชุดกาแฟ ของสำนักงานคลัง -เช็ดกระจกหน้าต่าง กระจกประตู ลูกกรงหน้าต่างของสำนักงาน (เดือนละ ๑ ครั้ง) -ล้างทำความสะอาดตู้เย็นของสำนักงาน (อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง) -จัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ ของสำนักงานนำไปทิ้ง	
๒	ปฏิบัติงานด้านการบริการ	-ปฏิบัติงานจัดเตรียมชุดกาแฟและชุดอาหารว่างในการจัดอบรมและจัดประชุมต่างๆ ของสำนักงาน -ปฏิบัติหน้าที่ เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงาน	
๓	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ส่งเอกสารหนังสือราชการตามหน่วยงานราชการต่างๆ -ปฏิบัติหน้าที่ส่งเอกสารที่ไปรษณีย์ -ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกระถางต้นไม้ และรดน้ำต้นไม้ของสำนักงาน -งานอื่นๆ ที่หัวหน้าฝ่าย/คลังจังหวัดมอบหมาย	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ


(นางระเบียบ มัตยะสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

เห็นชอบ


(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

**ขอบเขตและรายละเอียดของการจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาดสำนักงาน
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

รายละเอียดและเงื่อนไขของการจ้างงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นเพศหญิง อายุ ๑๘ – ๕๐ ปี
๒. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รวม ๑๒ เดือน
๓. จำนวน ๑ อัตรา
๔. อัตราค่าจ้าง ๗,๐๐๐.- บาท/เดือน รวมค่าจ้างทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.- บาท

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก หมายถึง พื้นที่บริเวณด้านหน้าสำนักงาน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จตุรารับบริการ ห้องปฏิบัติการ GFMIS ห้องทำงานคลังจังหวัด ห้องทำงานระดับชำนาญการพิเศษ พื้นที่ทำงานฝ่ายบริหาร และกลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง ๑ - ๓ ห้องประชุม ห้องให้คำปรึกษา และห้องจัดเตรียมอาหาร

ข้อ ๒ จัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ ของสำนักงาน และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้

ข้อ ๓ เช็ดกระจกประตู-หน้าต่าง ของสำนักงาน

ข้อ ๔ ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของสำนักงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ โทรสาร พัดลม เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร กำป็น ชุดเครื่องเสียง โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน และวัสดุครุภัณฑ์ที่ชนิดที่มีอยู่ในสำนักงาน

ข้อ ๕ จัดเก็บเอกสาร หนังสือ และวัสดุอุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๖ ทำความสะอาดพร้อมจัดเก็บอุปกรณ์งานบ้านงานครัวของสำนักงาน

ข้อ ๗ โดยปกติให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ หากมีวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานชำรุดเสียหายหรือเกิดเหตุเร่งด่วน ให้รีบรายงานต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือคลังจังหวัด

ข้อ ๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓ โทรสาร. ๐-๕๕๒๕-๑๑๓๘
ที่.....พล ๐๐๐๓/..... วันที่..... กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง.....ขอเสนองานที่จะต้องปฏิบัติเพื่อประกอบพิจารณาการจ้าง.....

เรียน คลังจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการจากข้าพเจ้า เพื่อทำความสะอาดสำนักงาน ปฏิบัติงานด้านบริการ และงานต่างๆ ตามที่ได้มอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งจะครบกำหนดสิ้นสุดการจ้าง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

ข้าพเจ้า นางนงคราญ เกตุเปี้ย ขอเสนองานที่จะต้องปฏิบัติเพื่อประกอบการพิจารณาจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นางนงคราญ เกตุเปี้ย.....
(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)

เรียน คลังจังหวัดพิษณุโลก

เห็นควรจ้าง นางนงคราญ เกตุเปี้ย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เนื่องจากเป็นผู้มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ได้เป็นอย่างดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

(ลงชื่อ).....นายศักดิ์ชาย พฤกษาศิลป์.....เจ้าหน้าที่
(นายศักดิ์ชาย พฤกษาศิลป์)

(ลงชื่อ).....นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางรัชนีวรรณ ประดิษฐ์)

- เห็นชอบ

- ดำเนินการจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

.....
(นายเจษฎา โพธิ์จินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน คลังจังหวัดพิษณุโลก

๑. ข้าพเจ้า นางนงคราญ เกตุเปี้ย สัญชาติ ไทย เชื้อชาติไทย ศาสนา พุทธ
๒. วันเดือนปีเกิด วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๕ อายุถึงวันสมัคร ๔๖ ปี ๗ เดือน.....วัน
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [REDACTED] ออก ณ สำนักงาน อำเภอเมืองพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ [REDACTED] อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก [REDACTED]
หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗-๐๐๔๒๘๑๔
๕. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก โรงเรียนบ้านหนองแสงคำ วุฒิปริญญาตรี ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ -
๖. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน จ้างเหมาบริการทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๑ รวมระยะเวลา ๒ ปี ๙ เดือน
๗. ขอเสนอราคา จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก มีระยะเวลาการทำงาน ๑๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน (๑๒ งวด) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

(ลายมือชื่อ) นางนงคราญ เกตุเปี้ย
(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)
ผู้เสนอราคา

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number [REDACTED]

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง นงคราญ เกตุเปี้ย
Mrs. Nongkran Ketpla

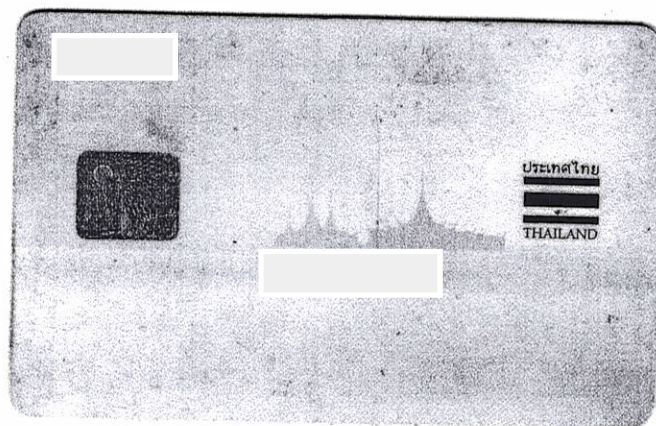
เกิดวันที่ [REDACTED] 130 135 140 145

ศาสนา พุทธ

ที่อยู [REDACTED] ร้าง อ.เมืองพิษณุโลก

20 พ.ค. 2557 14 ก.พ. 2566
วันออกบัตร วันบัตรหมดอายุ
20 May 2014 14 Feb. 2023
Date of Issue Date of Expiry

(นายตำรวจ ตำรวจภูธร)
เจ้าพนักงานออกบัตร



สำเนาถูกต้อง
นาง [REDACTED] เกตุเปี้ย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	งานที่ปฏิบัติ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ด้านทำความสะอาด	-ปฏิบัติงานทำความสะอาด กวาดถูพื้น ห้องผู้บริหาร ห้องประชุมและบริเวณสำนักงาน (เป็นประจำทุกวัน) -ปฏิบัติงานล้างจาน ล้างแก้วน้ำ ล้างชุดกาแฟ ของสำนักงานคลัง (เป็นประจำทุกวัน) -เช็ดกระจกหน้าต่าง กระจกประตู ลูกกรงหน้าต่างของสำนักงาน (อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) -ล้างทำความสะอาดตู้เย็นของสำนักงาน (อย่างน้อยอาทิตย์ละ ๑ ครั้ง) -จัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ ของสำนักงาน (เป็นประจำทุกวัน)	
๒	ปฏิบัติงานด้านการบริการ	-ปฏิบัติงานจัดเตรียมชุดกาแฟและชุดอาหารว่าง เมื่อมีการจัดอบรมและจัดประชุมต่างๆ ของสำนักงาน -ปฏิบัติหน้าที่ เสิร์ฟน้ำ เสิร์ฟกาแฟ ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ	
๓	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-ปฏิบัติหน้าที่ส่งเอกสารหนังสือราชการตามหน่วยงานราชการต่างๆ -ปฏิบัติหน้าที่ส่งเอกสารที่ไปรษณีย์ -ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกระถางต้นไม้ และรดน้ำต้นไม้ของสำนักงาน -งานอื่นๆที่หัวหน้าฝ่าย/คลังจังหวัดมอบหมาย	



ประกาศจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพิษณุโลก โดยสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกได้มีโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

งานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางนงคราญ เกตุเปีย โดยเสนอ ราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

(นายเชษฐา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกมีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงาน คลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้สถานที่ในการ ปฏิบัติงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางระเบียบ มัตยะสุวรรณ

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางชญาณัฐ แก้วชูเชิด

กรรมการ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

๓. นางสาวณัฐธินญา กงสิมมา

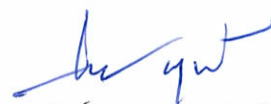
กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกให้เป็นไปตามเงื่อนไข ของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น


(นายศักดิ์ชาย พงกชาศิลป์)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ เดือน	นางนงคราญ เกตุเปี้ย	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐
รวม			๘๔,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดพิษณุโลกพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายเจษฎา โพธิ์จินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก



ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนน
วังจันทน์ ตำบลในเมือง อำเภอ
เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง งานจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

อ้างถึง รายงานขอซื้อจ้าง เลขที่ พล๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง นางนงคราญ เกตุเปีย ได้เสนอราคา จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท(แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั่วไปแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาแล้ว ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาครบถ้วน ๐ ปี ๐ เดือน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก รับมอบ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก แล้วเท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ 

(นายเชษฐา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓

เลขที่โครงการ 61107020493

เลขคุมสัญญา 611115001916

**บันทึกข้อตกลงการจ้าง สำหรับการจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาด
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๒

วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระหว่าง จังหวัดพิษณุโลก โดย นายเจษฎา โพธิจินดา คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งที่ ๑๓๒๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางนงคราญ เกตุเปี้ย สัญชาติไทย อายุ ๔๖ ปี ~~ผู้ซึ่งเคยเป็นแม่บ้านรับจ้างทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก~~ ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้มีข้อตกลงจ้างไว้ดังนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้าง พนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลัง จังหวัดพิษณุโลก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ สำนักงานคลัง จังหวัดพิษณุโลก ผู้รับจ้างจะเริ่มลงมือทำงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามแนบท้ายข้อตกลงการจ้างนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ตามข้อ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

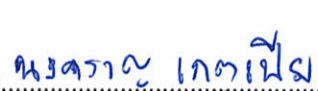
งวดที่ ๖ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และ คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)

/งวดที่ ๗...

งวดที่ ๗ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

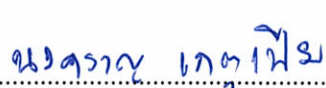
งวดที่ ๑๒ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๓. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้าง ในการบอกเลิกบันทึกตกลงการจ้าง
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกตกลงจ้างได้

ข้อ ๔. การควบคุมการปฏิบัติงาน
ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานการปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน โดยให้เสนอรายงานการปฏิบัติงานพร้อมกับหนังสือส่งมอบงานประจำเดือนในวันทำการแรกของเดือนถัดไป เว้นแต่งวดที่ ๑๒ ให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนการขอยกเลิกจ้าง
๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรณีที่ก่อให้เกิดทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเกิดจากการกระทำที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ปฏิบัติงานแทน และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเจษฎา โปธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางนงคราญ เกตุเปีย)

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชดเชยค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๗. ข้อตกลงการจ้างนี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบ ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการจ้าง ดังนี้

๗.๑ รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกอบข้อตกลงการจ้างขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงการจ้างนี้ ให้ใช้ข้อตกลงการจ้างนี้บังคับ

ข้อ ๘. ในกรณีเกิดปัญหาแรงงาน ผู้รับจ้างจะยกเหตุผลที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๙. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ กรรมการตรวจรับพัสดุมีสถานที่ที่จะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสถานที่ตรวจและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลงการจ้างและรายละเอียดที่แนบท้ายข้อตกลงการจ้างโดยมีสิทธิ์สั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไข เพิ่มหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องยกเลิกข้อตกลงการจ้างนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็ให้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างจะเองงานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงการจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๒. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อตกลงการจ้างหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงการจ้างนี้เกี่ยวข้องด้วยเรื่องใด ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงการจ้างนี้ หรือเกี่ยวพันกับข้อตกลงการจ้างนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงการจ้างนี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยินยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางนงคราญ เกตุเปีย)

/เงื่อนไข...

เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับการจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาด ตามวงเงินที่ตกลงจ้าง แล้ว

บันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ต่างฝ่ายต่างก็ถือไว้คนละฉบับทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในบันทึกตกลงจ้างนี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน และเวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ) นางนงคราญ เกตุเปี้ย.....ผู้รับจ้าง
(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางระเปียบ มัตยะสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาดสำนักงาน
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ข้อตกลงการจ้างเลขที่ ๐๐๐๒/๒๕๖๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๑ ทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก หมายถึง พื้นที่บริเวณ
ด้านหน้าสำนักงาน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จุตรอบรับบริการ ห้องปฏิบัติการ GFMS
ห้องทำงานคลังจังหวัด ห้องทำงานระดับชำนาญการพิเศษ พื้นที่ทำงานฝ่ายบริหาร และกลุ่มงานกำกับและ
บริหารการคลัง ๑ - ๓ ห้องประชุม ห้องให้คำปรึกษา และห้องจัดเตรียมอาหาร

ข้อ ๒ จัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ ของสำนักงาน และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้

ข้อ ๓ เช็ดกระจกประตู-หน้าต่าง ของสำนักงาน

ข้อ ๔ ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของสำนักงาน เช่น
เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ โทรสาร พัดลม เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องพิมพ์
ตู้เก็บเอกสาร กำป็น ชุดเครื่องเสียง โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน และวัสดุครุภัณฑ์ที่ชนิดที่มีอยู่ในสำนักงาน

ข้อ ๕ จัดเก็บเอกสาร หนังสือ และวัสดุอุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

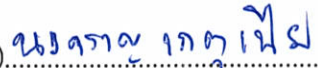
ข้อ ๖ ทำความสะอาดพร้อมจัดเก็บอุปกรณ์งานบ้านงานครัวของสำนักงาน

ข้อ ๗ โดยปกติให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ หากมีวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานชำรุดเสียหายหรือเกิดเหตุเร่งด่วน ให้รีบรายงานต่อ
เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือคลังจังหวัด

ข้อ ๙ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเจษฎา โปธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางระเบียบ มัตยะสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ