



ที่ พล๐๐๐๓/พิเศษ

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนนวัง
จันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งลงนามในสัญญา

เรียน นางนงคราญ เกตุเปีย

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ต้องการจ้าง เหมापนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลัง
จังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นางนงคราญ เกตุเปีย ได้เสนอราคาเป็นเงินทั้ง
สิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาแล้ว ตกลงจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐บาท(แปดหมื่น
สี่พันบาทถ้วน)และขอให้ไปทำสัญญาภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓

โทรสาร ๐-๕๕๒๕-๑๑๓๘



ที่ ๐๐๒/๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก
ศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก ถนน
วังจันทน์ ตำบลในเมือง อำเภอ
เมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง งานจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นางนงคราญ เกตุเปีย

อ้างถึง ใบเสนอราคาจ้างบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง นางนงคราญ เกตุเปีย ได้เสนอราคา เหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท(แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาแล้ว ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลกประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลารับประกัน นับถัดจากวันที่ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก รับมอบ และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้างฉบับนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก แล้วเท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ ๐-๕๕๒๕-๘๘๕๓

เลขที่โครงการ 62097673328

เลขคุมสัญญา 621015007551

บันทึกข้อตกลงการจ้าง สำหรับการจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาด
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง จังหวัดพิษณุโลก โดย นายเจษฎา โพธิจินดา คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดพิษณุโลกที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางนงคราญ เกตุเปี้ย สัญชาติไทย อายุ ๔๗ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๙๓/๔ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้มีข้อตกลงจ้างไว้ต่อกัน ดังนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้าง พนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ผู้รับจ้างจะเริ่มลงมือทำงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามแนบท้ายข้อตกลงการจ้างนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ตามข้อ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)

/งวดที่ ๗...

งวดที่ ๗ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงใน ข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานได้ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๓. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้าง ในการบอกเลิกบันทึกตกลงการจ้าง
ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้สมบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกตกลงจ้างได้

ข้อ ๔. การควบคุมการปฏิบัติงาน
ผู้รับจ้างต้องเสนอรายงานการปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน โดยให้เสนอรายงานการปฏิบัติงานพร้อมกับหนังสือส่งมอบงานประจำเดือนในวันทำการแรกของเดือนถัดไป เว้นแต่งวดที่ ๑๒ ให้ส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง
๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนการขอยกเลิกจ้าง
๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อกรณีที่ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย อันเกิดจากการกระทำที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ปฏิบัติงานแทน และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเชษฐา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)

๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการที่หาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

ข้อ ๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ยังมิได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชดเชยค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๗. ข้อตกลงการจ้างนี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบ ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงการจ้าง ดังนี้

๗.๑ รายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ หน้า

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารรายละเอียดแนบท้ายประกอบข้อตกลงการจ้างขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงการจ้างนี้ ให้ใช้ข้อตกลงการจ้างนี้บังคับ

ข้อ ๘. ในกรณีเกิดปัญหาแรงงาน ผู้รับจ้างจะยกเหตุผลที่มีปัญหาแรงงาน มาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๙. ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ กรรมการตรวจรับพัสดุมีสถานที่ที่จะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสถานที่ตรวจและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลงการจ้างและรายละเอียดที่แนบท้ายข้อตกลงการจ้างโดยมีสิทธิ์สั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการแก้ไข เพิ่มหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงการจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องยกเลิกข้อตกลงการจ้างนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็ให้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงการจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๒. การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อตกลงการจ้างหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อตกลงการจ้างนี้เกี่ยวข้องด้วยเรื่องใด ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงการจ้างนี้ หรือเกี่ยวพันกับข้อตกลงการจ้างนี้ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามข้อตกลงการจ้างนี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยินยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายเจษฎา โพธิจินดา)

คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)

/เงื่อนไข...

เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับการจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาด ตามวงเงินที่ตกลงจ้าง แล้ว

บันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ต่างฝ่ายต่างก็ถือไว้คนละฉบับทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความในบันทึกตกลงจ้างนี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของคู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐาน ต่อหน้าพยาน ณ วัน และเวลา สถานที่ดังกล่าวข้างต้น และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายเจษฎา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ) นางนงคราญ เกตุเปี่ยม.....ผู้รับจ้าง
(นางนงคราญ เกตุเปี่ยม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางระเปียบ มัตยะสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ พนักงานทำความสะอาดสำนักงาน
ของสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อตกลงการจ้างเลขที่ ๐๐๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ ๑. ทำความสะอาดพื้นที่ภายในสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก หมายถึง พื้นที่บริเวณ
ด้านหน้าสำนักงาน เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จุติกรบริการ ห้องปฏิบัติการ GFMS
ห้องทำงานคลังจังหวัด ห้องทำงานระดับชำนาญการพิเศษ พื้นที่ทำงานฝ่ายบริหาร และกลุ่มงานกำกับและ
บริหารการคลัง ๑ - ๓ ห้องประชุม ห้องให้คำปรึกษา และห้องจัดเตรียมอาหาร

ข้อ ๒. จัดเก็บขยะตามจุดต่างๆ ของสำนักงาน และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้

ข้อ ๓. เช็ดกระจกประตู-หน้าต่าง ของสำนักงาน

ข้อ ๔. ดูแล บำรุงรักษา และทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของสำนักงาน เช่น
เครื่องปรับอากาศ โทรศัพท์ โทรสาร พัดลม เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเอกสาร เครื่องพิมพ์
ตู้เก็บเอกสาร กำป่น ชุดเครื่องเสียง โต๊ะ-เก้าอี้ทำงาน และวัสดุครุภัณฑ์ที่ชนิดที่มีอยู่ในสำนักงาน

ข้อ ๕. จัดเก็บเอกสาร หนังสือ และวัสดุอุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๖. ทำความสะอาดพร้อมจัดเก็บอุปกรณ์งานบ้านงานครัวของสำนักงาน

ข้อ ๗. โดยปกติให้เริ่มปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้าง
กำหนดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘. หากมีวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานชำรุดเสียหายหรือเกิดเหตุเร่งด่วน ให้รีบรายงานต่อ
เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือหัวหน้ากลุ่มงาน หรือคลังจังหวัด

ข้อ ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเชษฐา โพธิจินดา)
คลังจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางนงคราญ เกตุเปี้ย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายชาญวุฒิ ศรีเครือ)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางระเบียบ มัตตะสุวรรณ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ