ขั้นตอนการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

ผู้รับบริการ

แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรส่งสำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

- ไปรษณีย์
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Plk@cgd.go.th
- ณ สำนักงานคลังจังหวัดพิษณุโลก

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ตรวจสอบคำขอ

ผลการตรวจสอบ แบบคำขอของเจ้าหน้าที่ (ภายใน 2 นาที)

- เปิดเผยได้
- อนุมัติ
- ไม่มีข้อมูล

ให้คำแนะนำ/ให้ขอข้อมูลหน่วยงานที่ควบคุมดูแล

เสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อพิจารณา

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ (ภายใน 10 นาที)

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

- เปิดเผยข้อมูลตามคำขอ (กรณีมาด้วยตนเอง) (ภายใน 1 นาที)
- ขอรับสำเนาข้อมูลพร้อมประทับตรารับรองสำเนา (กรณีมาด้วยตนเอง) (ภายใน 2 นาที)
- จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ (กรณีไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) (ภายใน 1 วัน นับแต่รับหนังสือ)
- กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก (กรณีมาด้วยตนเอง/ไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) (ภายใน 5 วัน นับแต่รับหนังสือ)
- เจ้าหน้าที่ชี้แจงเหตุผลพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์

ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ

เจ้าหน้าที่บันทึกผลการให้บริการเพื่อรวบรวมรายงานทุกสิ้นเดือน