

แผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก เป็นมาตรการสำคัญในการบริหารจัดการภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด สอดรับกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายในการพัฒนาประเทศของรัฐบาล นโยบายในการบริหารจัดการคมนาคมของกระทรวง ที่เกี่ยวเนื่องด้านการคมนาคมของประเทศ นโยบายของกรมการขนส่งทางบก แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนการบริหารราชการแผ่นดิน โดยมีผู้ตรวจราชการกรมทำหน้าที่ในการตรวจติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมการขนส่งทางบก สามารถชี้แจงและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขกับประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น เพื่อขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการของกรมการขนส่งทางบก ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ มีการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการและวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงคมนาคม และนโยบายของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับประโยชน์ที่พึงได้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมการขนส่งทางบกจึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวงคมนาคม ซึ่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑) การตรวจราชการกรณีปกติ

๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการตรวจราชการ

๑) เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ตามแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) เพื่อตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) เพื่อเป็นเครื่องมือในการชี้แจง เร่งรัด แนะนำ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามนโยบายของกรมการขนส่งทางบกและกระทรวงคมนาคม

๔) เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติต่างๆ จากการตรวจราชการ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ และพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานในสังกัดกรมการขนส่งทางบกในอนาคต

๓. เป้าหมายของการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรม สามารถปฏิบัติงานในเขตการตรวจราชการที่รับผิดชอบ ในการกำกับ ติดตาม เร่งรัด ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ตามแผนการปฏิบัติราชการ (Action Plan) ของกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการผลักดันศักยภาพ

/ราชการ...

ของทุกหน่วยงาน เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว เหมาะสม มีความโปร่งใสและคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อีกทั้ง รับฟังปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน มอบข้อสั่งการหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินการปรับปรุงเบื้องต้น และนำเรียนผู้บริหารระดับสูงของกรมการขนส่งทางบก รับทราบ และหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

๔. ขั้นตอนการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจราชการ กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการกรมร่วมกันจัดทำ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ งานตรวจราชการกรมดำเนินการจัดทำหนังสือเวียน เรื่อง การจัดทำแผนการตรวจราชการ กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ทุกหน่วยงานที่สังกัดกรมการขนส่งทางบก พิจารณาคัดเลือกและจัดส่งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และประสงค์จะให้ผู้ตรวจราชการกรมเร่งติดตามดำเนินงาน

๔.๒ งานตรวจราชการกรมดำเนินการรวบรวมข้อมูลและทำการวิเคราะห์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดแนวทาง วิธีการ และขั้นตอนไว้ในร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ พิจารณากำหนดระยะเวลาการตรวจราชการ แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๔ นำเสนอแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่ออธิบดี กรมการขนส่งทางบกเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเรียนปลัดกระทรวงคมนาคมเพื่อโปรดทราบต่อไป

๔.๕ พิจารณากำหนดระยะเวลา แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๖ แจ้งเวียนแผนการตรวจราชการกรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งได้รับทราบและถือปฏิบัติ

๕. ขอบเขตและวิธีการตรวจราชการ

เป็นการกำหนดขอบเขตและวิธีการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๕.๑ การตรวจราชการกรณีปกติ

การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งในสังกัดกรมการขนส่งทางบก ตามกรอบแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ การตรวจติดตามการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกรมการขนส่งทางบก ที่มีประเด็นที่ต้องพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการ เรื่องเป้าหมาย แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดทั้ง ๕ เรื่อง ดังนี้

๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ “ปฏิรูปทั้งระบบ” เพื่อให้ระบบการขนส่งสาธารณะมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

- โครงการพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถโดยสารในส่วนภูมิภาค
- โครงการก่อสร้างสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดมหาสารคาม แห่งที่ ๒

/๒) แผนงาน...

๒) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๒ “สานต่อความสำเร็จ” เพื่อให้ระบบการขนส่งสินค้ามีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และแข่งขันได้

- โครงการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก (Q MARK)
- โครงการก่อสร้างศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย

(รายการผูกพันใหม่)

- โครงการก่อสร้างศูนย์การขนส่งชายแดนจังหวัดนครพนม (รายการผูกพันเดิม)

๓) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๓ “เดินหน้าทุกด้าน ทุกพื้นที่อย่างมีส่วนร่วม” เพื่อให้ระบบขนส่งทางถนนมีความปลอดภัย

- ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะลดลง (ราย)
- ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของการออกหนังสือเรียกตัวผู้กระทำความผิดที่ตรวจพบจาก

ระบบ GPS

- โครงการตรวจจับความเร็วรถโดยสารสาธารณะและรถบรรทุกด้วยกล้องเลเซอร์เพื่อป้องกัน

และลดอุบัติเหตุทางถนน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- การกำกับดูแลโรงเรียนสอนขับรถที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก
- โครงการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยทางถนนของกรมการขนส่งทางบก
- การตรวจความพร้อมของรถและพนักงานขับรถโดยสารสาธารณะ ณ จุดตรวจ

Checking Point และตั้งจุด Checking Point

๔) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๔ “สร้างมาตรฐานใหม่ตามสากล” เพื่อให้ระบบการขนส่งทางถนนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- โครงการตรวจสอบมลพิษทางอากาศและเสียงรบกวน

๕) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๕ “ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น” เพื่อให้การให้บริการที่เป็นเลิศและการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

- โครงการปรับปรุงอาคารที่พักอาศัยข้าราชการ และสิ่งสร้างประกอบของสำนักงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๘ แห่ง (รายการปีเดียว)

- โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการ และสิ่งสร้างประกอบของสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๗ แห่ง (รายการปีเดียว)

- โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ และสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน ๕ แห่ง (รายการผูกพันเดิม ๕ แห่ง)

- แผนการจัดส่งศูนย์บริการประชาชนเพื่อสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑.๒ การตรวจติดตามการดำเนินการที่สนับสนุนแผนการปฏิบัติราชการของกรมการขนส่งทางบก

- การตรวจติดตามการบริหารจัดการหนี้จากการประมูลหมายเลขทะเบียนรถ

- การตรวจติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๑.๓ การตรวจติดตามการดำเนินการตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

๕.๑.๔ การตรวจติดตามการรักษาคุณภาพของโครงการพัฒนาระดับสำนักงานขนส่ง

๕.๑.๕ การตรวจติดตามงานนโยบายที่สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการของกระทรวงคมนาคม

/๕.๑.๖ การตรวจ...

๕.๑.๖ การตรวจติดตามการบูรณาการปฏิบัติงานด้านอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และการให้บริการประชาชน โดยให้ประสานงานร่วมดำเนินการกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า

๕.๒ การตรวจราชการกรณีพิเศษที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบหรือมอบหมาย

การตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบภารกิจ และงานอื่นๆ ตามที่อธิบดีกรมการขนส่งทางบกสั่งการหรือมอบหมาย หรือผู้ตรวจราชการเห็นสมควร ตามกรอบแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ เรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานรัฐให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการอยู่ แต่มีปัญหาค้างขัดข้องซึ่งไม่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ตามขั้นตอนปกติ สมควรได้รับการแก้ไข ประสานการปฏิบัติหรือสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยบังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า

๕.๓.๒ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอความเป็นธรรม ร้องขอความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือ และการข่มขู่ประทุษร้ายเพื่อค้ำเค้นหรือแก้ไขความเดือดร้อน

๕.๓.๓ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย หรือวินาศภัย รวมทั้งภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่ง อันจำเป็นที่รัฐบาล และหน่วยงานในสังกัดต้องเข้าไปดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไข ซึ่งต้องดำเนินการได้ทันทีเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมยานพาหนะ บุคลากร และข้อมูลเบื้องต้น สำหรับการตรวจราชการดังกล่าว เมื่อผู้ตรวจราชการกรมแจ้งความประสงค์

๕.๓.๔ งานโครงการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานแล้วรายงานผลการตรวจราชการให้อธิบดีกรมการขนส่งทางบกทราบ

ในการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งที่สังกัดกรมการขนส่งทางบกอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ กรมการขนส่งทางบก โดยการจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ พาหนะ และข้อมูลต่างๆ ประกอบการตรวจราชการ ทั้งก่อนการตรวจราชการ ขณะตรวจราชการ และภายหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และสมบูรณ์ครบถ้วน สะดวกแก่การวินิจฉัยสั่งการของผู้บังคับบัญชาในระดับสูงต่อไป

๖. กระบวนการตรวจราชการ

เพื่อให้การติดตามการปฏิบัติราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดระยะเวลาการตรวจราชการ โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

การตรวจระยะที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นการนำแผนนโยบายที่สำคัญ ระเบียบ คำสั่ง และข้อสั่งการต่างๆ ชี้แจงให้หน่วยรับการตรวจทราบเพื่อปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจระยะที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นการตรวจติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงานรับการตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การตรวจระยะที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นการตรวจประเมินผลสำเร็จ และสรุปผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดในแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. การรายงานผลการตรวจราชการ

การรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๓ การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ตรวจราชการกรมรายงานผลการตรวจราชการเสนอต่ออธิบดี และในกรณีที่อธิบดีเห็นว่ามีความสำคัญให้สรุปรายงานเสนอหัวหน้ากลุ่มภารกิจเพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการต่อไป ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ให้รายงานปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดแทน

๗.๒ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องรายงานหรือจะต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการจากผู้มีอำนาจให้รายงานทางโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ตามความเหมาะสม และให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการด้วย

๗.๓ การนำเสนอรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม ให้จัดทำโดยสรุปให้เห็นถึงสภาพตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ ปัญหาหรืออุปสรรคที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุง รวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขด้วย

๗.๔ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมซึ่งจัดทำรายงานที่จะคอยติดตามผลการดำเนินการของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งที่สังกัดกรมการขนส่งทางบก และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้ตรวจราชการกรมรวบรวมรายงานผลการตรวจราชการประจำปี โดยจัดทำเป็นภาพรวมของการตรวจราชการเพื่อกรมการขนส่งทางบกจะได้นำไปเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ หรืองานในความรับผิดชอบ ในกรณีที่ได้นำนำหรือสั่งการด้วยวาจาไว้ ให้สรุปคำแนะนำและสั่งการนั้นไว้ในรายงานด้วย

๘. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. วิธีการติดตามประเมินผล

๑) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประจำเขตตรวจราชการส่วนกลาง และเขตตรวจราชการประจำเขตที่ ๑ ถึง ๑๘

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้ตรวจราชการกรมสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ตามแผนการตรวจราชการกรม กรมการขนส่งทางบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ผู้ตรวจราชการกรม สามารถกำกับดูแล การปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (สำนักงานขนส่งจังหวัด) ทุกแห่งที่สังกัดกรมการขนส่งทางบก ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) ผลการตรวจติดตามจะเป็นเครื่องมือหรือแนวทางของผู้บริหารระดับสูง ในการนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) การตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ จะช่วยให้ทุกหน่วยงานที่สังกัดกรมการขนส่งทางบก มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป



(นางสาวศิริลักษณ์ สามสีเนียม)
นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
ผู้จัดทำแผน



(นางสาววิบูลย์ลักษณ์ นาสถิตย์)
หัวหน้าฝ่ายช่วยอำนวยการและประสานราชการ
ผู้เสนอแผน



(นายชนะ ลิขิตเดชาโรจน์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
ผู้เห็นชอบแผน



(นายจิรุตม์ วิศาลจิตร)
อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
ผู้อนุมัติแผน