

บันทึกข้อตกลงการจ้างบริการงานรักษาความสะอาด

ข้อตกลงเลขที่ ๒/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดระนอง โดยนางेमอร์ อ่อนวงศ์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนคลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวนภาพร วังชิด บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๘๕๐๑ ๐๐๓๑๐ ๕๙ ๙ ออกให้ ณ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง วันออกบัตร ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ บัตรหมดอายุ ๑๐ มีนาคม ๒๕๗๒ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๑ หมู่ ๑ ตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้าย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้มีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาและผู้รับจ้างรับจ้างทำความสะอาดประจำสำนักงานคลังจังหวัดระนอง อาคารศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมา ๑๒ งวด (สิบสองงวด) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในบันทึกข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายเงินเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากงวดแรกและงวดสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มงวด ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันของเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในบันทึกข้อตกลงนี้ หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของบันทึกข้อตกลงการจ้าง นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในข้อตกลงโดยไม่ทำให้ข้อตกลงการจ้างนี้เป็นโมฆะแต่อย่างใด

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงด้วยตนเองทุกวันทำการ และหรือหากมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและกลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้น ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ๆ ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง และไม่มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายงวดของงวดนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันดังระบุในข้อ ๒ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาด และหากในงวดใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางेमอร์ อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภาพร วังชิด)

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ ผู้รับจ้างมาทำงานหรือจัดให้มีผู้แทนมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ว่าเหตุอันเกิดจากความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทรัพย์สินเสียหายและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินจากค่าจ้างได้

ข้อ ๗ การเลิกจ้าง ผู้รับจ้างอาจถูกพิจารณาเลิกจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ แห่งข้อตกลงนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ฝ่าฝืนระเบียบของทางราชการหรือคำสั่งโดยชอบในการปฏิบัติงานที่รับจ้างตามข้อตกลง

๗.๒ ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลา ๓ วัน ติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันควร

๗.๓ จงใจหรือประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง การเลิกจ้างตามข้อนี้ผู้จ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาแต่ไม่ปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานบกพร่อง โดยทำไว้มิเรียบร้อยก็ดี หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติงานหรือแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้างค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือไม่รีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่สั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลง รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญาจ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปได้

การวินิจฉัยว่าผู้รับจ้างกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับทางราชการตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภาพร วงษ์ชิด)

ข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้ เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงนี้ และจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบ

ข้อ ๑๒ บันทึกข้อตกลงนี้มีเอกสารแสดงรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง ดังนี้

๑๒.๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๒ รายละเอียดขอบเขตของความรับผิดชอบ

ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแสดงรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับแทน

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งบันทึกข้อตกลงนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างมิได้

ผู้รับจ้างจะโอนประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๑๔ ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งผู้แทนหรือกรรมการตรวจรับ หรือผู้ควบคุมงานไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ ผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับ หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับ ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามบันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลง เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างทำผิดบันทึกข้อตกลงตามความในบันทึกข้อตกลงไม่ได้ และผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบที่ได้รับจ้างช่วงไปนั้นทุกประการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้าง ส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์จากผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๖ การว่าจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๗ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ อย่างไร เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในบันทึกข้อตกลงหรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงนี้หรือเกี่ยวพันกับบันทึกข้อตกลงนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามบันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภาพร วังชิด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

บันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและ
เข้าใจข้อความโดยตลอด จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บบันทึก
ข้อตกลงไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภาพร วังชิด)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างบริการรักษาความสะอาด

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นเพศหญิง สัญชาติไทย
๒. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลพิการหรือวิกลจริต หรือเป็นโรคติดต่อ
๓. มีการศึกษาอยู่ในระดับอ่านออกเขียนได้
๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

๒. ระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๑. วันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒. กรณีที่สำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีงานเร่งด่วน จำเป็นต้องอยู่ล่วงเวลา ขอให้ผู้รับจ้างอยู่ช่วยงานภายในสำนักงานคลังจังหวัดระนองด้วย

หากไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามกำหนดในข้อ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่มีความสามารถเรียบร้อย ซื่อสัตย์ พร้อมภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้ มาปฏิบัติงานแทนโดยมิให้ราชการเสียหาย หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง และไม่มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมา รายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓. รายละเอียดขอบเขตของความรับผิดชอบ

๑. สถานที่ทำความสะอาด
บริเวณภายในอาคารสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ซึ่งตั้ง ณ อาคารศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง
๒. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน
วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยลงลายมือชื่อในสมุดการปฏิบัติงาน
๓. รายการทำความสะอาดประจำวัน
ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่าง ๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น จัดบริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารระหว่างการประชุมรวมถึงการบริการเครื่องดื่มให้แขกหรือผู้มาติดต่อราชการ จัดเตรียมและทำความสะอาดแก้วน้ำ ชุดกาแฟ ล้างจาน และภาชนะต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สำนักงานกำหนดหรือได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภาพร วังชิด)

๓.๑ ทำความสะอาดภายในสำนักงาน เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ มู่ลี่ ฝ้าบาน ดูดฝุ่นและถูพื้นทุกจุดภายในสำนักงาน เช็ดกระจกและกรอบหน้าต่างภายในสำนักงาน

๓.๒ ดูแล ทำความสะอาดวัสดุและครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เช่น ตู้เย็น หม้อหุงข้าว พัดลม เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น กระติกน้ำร้อน อ่างล้างจาน กระจกเงา ถ้วย จาน ชุดกาแฟ แก้วน้ำ ฯลฯ เป็นต้น

๓.๓ เก็บรวบรวมเศษผง ขยะ จากภาชนะที่รองรับ และนำไปทิ้งยังสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างจัดไว้

๓.๔ ทำการปิดกวาดหยากไย่ ที่อยู่บนฝ้าเพดานและซอกมุมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

๓.๕ ดูแลต้นไม้ที่อยู่ในบริเวณสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เช่น รดน้ำ ใส่ปุ๋ย

๓.๖ ทำการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ตามเวลาที่กำหนด

๓.๗ ช่วยจัดเตรียมเครื่องดื่มไว้บริการผู้บริหารและรับรองผู้มาติดต่อราชการ

๓.๘ จัดเตรียมอุปกรณ์ อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม

๓.๙ ทำความสะอาด โรงรถ ห้องเก็บพัสดุ ของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง รวมถึงการช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย (ตามที่ได้รับมอบหมาย)

๓.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๔.๑ ทำความสะอาดห้องประชุม ถูพื้น ดูดฝุ่น เช็ดโต๊ะ ยกเว้นกรณีที่มีการใช้ห้องประชุม ต้องทำความสะอาดก่อนและหลังการประชุมทุกครั้ง

๔.๒ ล้างทำความสะอาดเครื่องทำน้ำร้อน - เย็น

๕. รายการทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๑ ล้างทำความสะอาดพัดลม

๖. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวนภาพร วังชิด)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน.๐๐๐๓/ ๐๕๔๓

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจ้างพนักงานทำความสะอาด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาดของสำนักงานคลังระนอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผู้รับจ้างรายเดิม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๗๘) (ค) ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (จ) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้เจราจาตกลงจ้างผู้รับจ้างรายเดิม คือ นางสาวนภาพร วังชิด ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงเดิมเลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และจะทำบันทึกข้อตกลงจ้างใหม่ ต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวธาริน รัตนโนชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวกานต์พิชชา อินตัน)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิตติมา หนูม่วง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ทราบ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

รับทราบ/ปฏิบัติ

นภาพร วังชิด

(นางสาวนภาพร วังชิด)

พนักงานทำความสะอาด