

**ข้อตกลงจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานคลังจังหวัดระนอง**

ข้อตกลงเลขที่ ๑/๒๕๖๗

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ศาลากลางจังหวัดระนอง ถนนเพชรเกษม ตำบลบางริน อำเภอมือเมืองระนอง จังหวัดระนอง เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างจังหวัดระนอง โดยนางเอมอร อ่อนวงศ์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนคลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากจังหวัดระนอง ตามคำสั่งจังหวัดระนอง ที่ ๓๐๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นายจรูญศักดิ์ เขาทอง บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๒-๘๕๐๓-๐๐๐๐๑-๓๒-๐ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต วันออกบัตร ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ บัตรหมดอายุ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ อยู่บ้านเลขที่ ๓๑๕ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหิน อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้าย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ตกลงรับจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ณ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ของผู้ว่าจ้างเหมา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดของลักษณะงานตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบดังระบุไว้ในผนวก ๒ แนบท้ายข้อตกลง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วน สมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากงวดแรกและงวดสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มงวด ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันของเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๒ และ ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๒ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า
ผนวก ๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด	จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ผนวก ๔ เอกสารแนบท้าย

จำนวน ๒ (สอง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(นายจรูญศักดิ์ เขาทอง)

ข้อ ๕ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัด หรือมีการพักค้างคืนในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในจังหวัด(นอกพื้นที่ตั้งสำนักงาน) และมีการพักค้างคืนในวันเวลาราชการ นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ในอัตราเทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้น ๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน วันละ ๓๐๐.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวันตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นการทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(นายจรูญศักดิ์ เขาทอง)

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของต้นเงิน นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ กรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะบอกเลิกข้อตกลง และไม่ต้องการปฏิบัติงานอีกต่อไป จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งการบอกเลิกข้อตกลงให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยเป็นเวลา ๑๕ (สิบห้า) วันทำการ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นจริง โดยคำนวณค่าจ้างเฉลี่ยในแต่ละวันของเดือนที่ลาออก

ข้อ ๑๓ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายจรูญศักดิ์ เขาทอง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ



ผนวก ๑
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. สัญชาติไทย
๒. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลตลอดชีพหรือใบขับรถยนต์ส่วนบุคคลชนิด ๕ ปี ขึ้นไป
๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้นก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ มีบุคลิกเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใด ที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคลมชัก ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๕. พันพันระทางทหาร
๑๖. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีทักษะความชำนาญในการขับรถยนต์

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

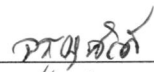
(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายจรูญศักดิ์ เขาทอง)

ผนวก ๒
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

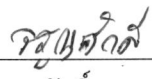
ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการดูแล รักษา รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถยนต์สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตนเองต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถยนต์คันที่รับผิดชอบทุกครั้งและเป็นปัจจุบัน
๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการลงทะเบียนหนังสือรับ หนังสือส่ง และหนังสือเวียนของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง
๘. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรับ - ส่งเอกสาร พัสดุ สิ่งของตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคลังจังหวัดระนอง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไข

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง
กำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. สถานที่การทำงานที่จ้าง
ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
๓. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เมื่อสภาพรถยนต์ไม่พร้อมที่จะขับขี่ได้หรือขับขี่แล้วอาจไม่มีความปลอดภัยต่อผู้โดยสารหรือผู้ขับขี่ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
๔. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติตนไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
๕. ผู้รับจ้างยินยอมที่จะรับผิดชอบทั้งในทางแพ่งและทางอาญาในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุและเกิดความเสียหายต่อคุณกรณี หรือบุคคลอื่นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในการขับรถยนต์

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(นายจรุญศักดิ์ เขาทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ผนวก ๓
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ก. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตั้งสำนักงานให้ผู้ว่าจ้าง อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(นายจรูญศักดิ์ เขาทอง)

ผนวก ๔
เอกสารแนบท้าย
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมบัญชีกลาง ว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษาพระราชการของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. **การใช้** กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ ตามตัวอย่างแบบ ๔ โดยสำนักงานคลังจังหวัดระนองควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ลงรายการใช้ตามความเป็นจริง

๒. **การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง** พนักงานขับรถยนต์ต้องเก็บรักษารถยนต์ไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการที่จัดเป็นสถานที่จอดรถยนต์ราชการ หัวหน้าส่วนราชการ จะอนุญาต ให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ

๒. มีราชการจำเป็น เร่งด่วน หรือการปฏิบัติราชการลับ

การอนุญาตให้นำรถยนต์ไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากส่วนราชการไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถยนต์ จัดทำรายงานขออนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถยนต์ไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถยนต์คันนั้น

การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ และไส้กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์หรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด ให้ใช้ใบอนุญาตซ่อมแซมรถยนต์ (ตามแบบ ๔/๒) เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

พนักงานขับรถยนต์ต้องจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถยนต์แต่ละคัน ตามรายละเอียดการซ่อมบำรุง (ตามแบบ ๗)

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถยนต์ ให้พนักงานขับรถยนต์รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการทันที (ตามแบบ ๘)

การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(นายจรูญศักดิ์ เขาทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกระทำการ โดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

๓. การบริหารการใช้รถยนต์ เพื่อให้การใช้รถยนต์มีประสิทธิภาพสูงสุด ให้พนักงานขับรถยนต์มีหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นประจำทุกสัปดาห์ ตามแบบรายงานรถยนต์ประจำสัปดาห์ (แบบ ๘)

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

(นายจรูญศักดิ์ เขาทอง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/ ๐๙๔๔

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจ้างพนักงานขับรถ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถของสำนักงานคลังระนอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากผู้รับจ้างรายเดิม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ข้อ ๗๘) (ค) ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒) (จ) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้เจรจาตกลงจ้างผู้รับจ้างรายเดิม คือ นายจรูญศักดิ์ เขาทอง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงเดิมเลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มปฏิบัติงานในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) และจะทำบันทึกข้อตกลงจ้างใหม่ต่อเมื่อสำนักงบประมาณอนุมัติจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาววันที วงศ์บุตร)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุธัญญา เชียงพัด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ทราบ

รับทราบ/ปฏิบัติ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

(นายจรูญศักดิ์ เขาทอง)

พนักงานขับรถ