



๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดระนอง

- อ้างถึง ๑. ประกาศจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. ประกาศจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดระนอง เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖

๒. กรอระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
๓. แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
๔. แบบรายงานผลการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

ตามที่จังหวัดระนองได้แจ้งประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. บริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด วงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙๗ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. เสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ ขั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยวงเงินการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีสรุปข้อมูลในการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

/๓. จัดส่ง...

๓. จัดส่งผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
จังหวัดระนอง ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการ
ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดระนองพิจารณาในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๔. หากส่วนราชการไม่ดำเนินการตามกำหนดเวลาแล้วส่งผลกระทบต่อนิติประโยชน์
ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักระ กปิลกาญจน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร./โทรสาร ๐ ๗๗๘๐ ๐๑๖๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : hrg.ranong@gmail.com



ประกาศจังหวัดระนอง
เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือนและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

จังหวัดระนองจึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง โดยมีรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศักระ กปิลกาญจน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

แบบท้ายประกาศจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๖๓ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณา โอนเงินเดือนที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง

๒. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินการโอนเงินเดือนจากร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวม ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดระนอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑ วงเงินที่ใช้ในการโอนเงินเดือนปกติ จัดสรรวงเงินร้อยละ ๒.๘๗ โดยมอบหมายให้ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดและผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง เป็นผู้บริหารวงเงินและพิจารณาเสนอ การโอนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยนำผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน

๒.๒ วงเงินที่กั้นไว้เพื่อการบริหาร จัดสรรวงเงินร้อยละ ๐.๑๓ จากฐานอัตราเงินเดือนรวม ของข้าราชการจังหวัดระนอง และวงเงินที่เหลือจากการโอนเงินเดือนของทุกส่วนราชการ โดยใช้โอนเงินเดือน เพิ่มเติมให้แก่ข้าราชการผู้ซึ่งมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีขึ้นไป มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานสนับสนุนงานนโยบายสำคัญของรัฐบาลหรือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความสำคัญ

๓. กรณีการช่วยราชการหรือมอบหมายให้ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น (ตั้งแต่รอบการประเมินผล การปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓.๑ ข้าราชการของส่วนราชการจังหวัดระนองที่ไปช่วยราชการในส่วนราชการจังหวัดระนอง เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการของจังหวัดระนองที่ข้าราชการผู้นั้น มาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาโอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของ ข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณวงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงานถือเสมือน เป็นข้าราชการคนหนึ่งหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง แต่มาช่วยราชการ สำนักงานจังหวัดระนอง ให้สำนักงานจังหวัดระนอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณา โอนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการสำนักงานจังหวัดระนอง มาคำนวณเป็น วงเงินโอนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานจังหวัดระนอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของ สำนักงานจังหวัดระนอง

/๓.๒ ข้าราชการ...

๓.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการในส่วนราชการ จังหวัดระนองเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการของจังหวัดระนอง ที่ข้าราชการผู้นั้นมาช่วยราชการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในส่วนราชการ ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีมาช่วยราชการ สำนักงานจังหวัดระนอง ให้สำนักงานจังหวัดระนองทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการสำนักงานจังหวัดระนอง มาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานจังหวัดระนอง ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงาน จังหวัดระนอง

๓.๓ ข้าราชการจังหวัดระนองที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการที่มี ข้าราชการไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ตัดชื่อและ ฐานการคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ผู้นั้น ไปช่วยราชการจะทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถือเสมือนเป็นข้าราชการ คนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัดระนองไปช่วยราชการสำนักงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานีทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณา เลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้น มาคำนวณเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือน รวมกับข้าราชการสำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถือเสมือนเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานจังหวัด สุราษฎร์ธานี

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการและบริหารวงเงิน บประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งส่วนราชการ ต้นสังกัดของข้าราชการที่มาช่วยราชการ เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔. กรณีการโอนหรือการย้ายข้าราชการภายหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ส่วน ราชการและจังหวัดคำนวณเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสังกัด

ให้ส่วนราชการในสังกัดเดิมของข้าราชการก่อนการโอนหรือย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการและบริหารวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัดระนองได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ไปดำรง ตำแหน่งที่สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยคำสั่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานจังหวัดระนอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าว ไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในสำนักงานจังหวัดระนอง แล้วส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๕. กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนถึงแก่ความตาย ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินงบประมาณสำหรับ การเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

กรอบระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

สังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดระนอง

สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	การจัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล ๑. กรม/สำนักถ่ายถอดตัวชี้วัดลงมา ๒. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย งาน กลุ่ม ตกลงตัวชี้วัดกับผู้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จทั้งหมด	ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	ผู้ประเมินแต่ละระดับติดตามและให้คำปรึกษา	เดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๖
๓	ผู้ประเมินทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ผลสัมฤทธิ์ของงานจากผลการปฏิบัติราชการ/สมรรถนะ ๑.๑ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้รวบรวมผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงกับกรม/สำนักต้นสังกัด เมื่อเริ่มรอบการประเมินเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบ การประเมิน ตามแบบฟอร์มที่กรม/สำนักต้นสังกัดกำหนด ๑.๒ สำหรับข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้ตกลงเมื่อเริ่มรอบการประเมิน แล้วกรอกในแบบสรุป ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. ลูกจ้างประจำ ให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำในสังกัด และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นตามลำดับ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๔	การพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณ ๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ ปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน ปฏิบัติงาน ในวงเงินร้อยละ ๒.๙๗ ของเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - จัดสรรว่าข้าราชการในสังกัดจำนวนเท่าใด ได้เลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละเท่าใด และส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระนอง ๒. ลูกจ้างประจำ เสนอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ ขั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวน ลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยวงเงินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ - จัดทำข้อมูลสรุปผลการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระนอง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ส่งเอกสารให้จังหวัด ภายใน ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ (แบบสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างประจำ)

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๕	เสนอคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ <u>กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดระนอง</u> - นำผลการประเมินและผลการเลื่อนเงินเดือนเสนอรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่รับผิดชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ - รวบรวมผลการประเมินของทุกส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดระนองส่งคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ <u>คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ</u> - เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	สัปดาห์ที่ ๔ - ๕ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๖	แจ้งผลการประเมิน - หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดระนองแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	สัปดาห์ที่ ๔ - ๕ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๗	การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก และร้อยละการเลื่อนเงินเดือน ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดระนองประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก <u>จังหวัดระนอง</u> - ประกาศร้อยละการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละระดับผลการประเมิน	สัปดาห์ที่ ๔ - ๕ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖
๘	การเลื่อนเงินเดือน - ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ - แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

แบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและอัตราร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ

ลำดับที่	ระดับ การประเมิน	ผลการประเมิน			จำนวนข้าราชการ ณ ๑ ก.ย. ๖๖				วงเงินร้อยละ ๓.๐ ของเงินเดือน ข้าราชการ ณ ๑ ก.ย. ๖๖	จำนวนเงิน ที่ได้รับจัดสรร (ร้อยละ ๒.๙๗) (๑)	จำนวนเงิน ที่ใช้ (๒)	จำนวนเงิน คงเหลือ (๓) = (๑)-(๒)	หมายเหตุ
		กลุ่มคะแนน	ช่วงเลื่อน (%)	คน	ข้าราชการ รวมทั้งหมด (คน)	มาช่วย ราชการ (คน)	*อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ (คน)	**อยู่ระหว่าง ลาศึกษาต่อ (คน)					
๑	ดีได้เน	๙๘ - ๑๐๐											
		๙๕ - ๙๗.๙๙											
		๙๒ - ๙๔.๙๙											
		๙๐ - ๙๑.๙๙											
๒	ดีมาก	๘๕ - ๘๙.๙๙											
		๘๐ - ๘๔.๙๙											
๓	ดี	๗๕ - ๗๙.๙๙											
		๗๐ - ๗๔.๙๙											
๔	พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙											
๕	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่เลื่อน										
๖	ไม่ได้เลื่อน เงินเดือนตาม กฎ ก.พ.	-	-										
รวม		-	-										

ขอรับรองว่าได้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจริง

ลงชื่อ _____ หัวหน้าส่วนราชการ
(_____)

- หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการสามารถแก้ไข กลุ่มคะแนน และ ช่วงเลื่อน (%) ได้ตามหลักการบริหารวงเงินของแต่ละส่วนราชการ และประกาศจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติราชการฯ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. * ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการและมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการระยะเวลาไม่ถึง ๔ เดือน
๓. ** ข้าราชการที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือกลับมาปฏิบัติราชการระยะเวลาไม่ถึง ๔ เดือน

บัญชีการบริหารวงเงินในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ผล 1 ตุลาคม 2566							
					ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		คะแนน	ฐานจำนวน	เงินเดือนขั้นสูง	จัดสรร(ร้อยละ)	วงเงิน(บาท)	วงเงินใช้จริง	เงินเดือนที่เลื่อน	เงินตอบแทนพิเศษ
	(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
2										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
3										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
4										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
5										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
6										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
7										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
8										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
9										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
10										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
11										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
12										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
13										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
14										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
15										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
16										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
17										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
18										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
19										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
20										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
21										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
22										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
23										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
24										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
25										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
26										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
27										#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
								0					#N/A	#N/A	#N/A	#N/A

1. ได้รับการจัดสรรวง 2.97 %

2. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

2.1 วงเงินการบริหาร	0.00	บาท
2.2 ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน	#N/A	บาท
2.3 วงเงินคงเหลือ	#N/A	บาท

- หมายเหตุ
- ให้กรอกรายละเอียดลงใน Sheet นี้เท่านั้น ห้ามไปแก้ไขให้ Sheet ฐานเงินเดือนข้าราชการ เพราะจะทำให้สูตรคำนวณคลาดเคลื่อน
 - ให้กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องลงในช่องที่ (1) - ช่องที่ (10) และช่องที่ (13) ให้ครบถ้วน ช่องที่ (12) และช่องที่ (14) - ช่องที่ (17) จะขึ้นให้องค์
 - การจัดสรรวงเงินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยแก้ไขจาก 3% เป็น 2.8% เป็นต้น

บัญชีการบริหารวงเงินในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งเลขที่	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง			อัตราเงินเดือนปัจจุบัน	ผล 1 ตุลาคม 2566							
				ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง		คะแนน	ฐานคำนวณ	เงินเดือนขั้นสูง	จัดสรร(ร้อยละ)	วงเงิน(บาท)	วงเงินใช้จริง	เงินเดือนที่เลื่อน	เงินตอบแทนพิเศษ
	(1)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
2									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
3									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
4									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
5									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
6									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
7									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
8									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
9									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
10									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
11									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
12									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
13									#N/A	#N/A		#N/A	#N/A	#N/A	#N/A
							0					#N/A	#N/A	#N/A	#N/A

1. ได้รับการจัดสรรวงเงิน 2.97 %

2. การบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน		
2.1 วงเงินการบริหารฯ	0.00	บาท
2.2 ใช้เลื่อนเงินเดือน จำนวน	#N/A	บาท
2.3 วงเงินคงเหลือ	#N/A	บาท

- หมายเหตุ
- ให้กรอกรายละเอียดลงใน Sheet นี้เท่านั้น ห้ามไปแก้ไขให้ Sheet ฐานเงินเดือนข้าราชการ เพราะจะทำให้สูตรคำนวณคลาดเคลื่อน
 - ให้กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวข้องลงในช่องที่ (1) - ช่องที่ (10) และช่องที่ (13) ให้ครบถ้วน ช่องที่ (12) และช่องที่ (14) - ช่องที่ (17) จะขึ้นให้เอง
 - การจัดสรรวงเงินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยแก้ไขจาก 3% เป็น 2.8% เป็นต้น

บัญชีสรุปข้อมูลในการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัด
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
ส่วนราชการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่อัตรา	ค่าจ้าง ๑ มี.ค. ๖๖ (๑)	ค่าจ้าง ๑ เม.ย. ๖๖ (๒)	ขอให้ ครั้งที่ ๑ (ขั้น)	ใช้เงิน ครั้งที่ ๑ (๓)=(๒)-(๑)	ค่าจ้าง ๑ ก.ย. ๖๖ (๔)	ค่าจ้าง ๑ ต.ค. ๖๖ (๕)	ขอให้ ครั้งที่ ๒ (ขั้น)	ใช้เงิน ครั้งที่ ๒ (๖)=(๕)-(๔)	หมายเหตุ
รวม													

หมายเหตุ ๑. จำนวนเงินที่ใช้เพิ่มค่าจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่เกินร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ หักด้วย จำนวนเงินที่ใช้ไปแล้วในการเลื่อนชั้น ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖
(ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษเต็มขั้น) เป็นวงเงินสำหรับการเลื่อนชั้นค่าจ้างของลูกจ้างทุกคนในสังกัด (รวมการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างที่เกษียณอายุ และเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างเต็มขั้น)
๒. ผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นกรณีพิเศษ (ทั้งปี ๒ ขั้น) ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของลูกจ้างที่ปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ งบประมาณ ((๔) x ๖%)	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หัก ใช้เงิน ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (๓)	จำนวน	๐.๐๐	บาท
คงเหลือเงินที่ใช้เลื่อน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	จำนวน	๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (๖)	จำนวน	๐.๐๐	บาท
คงเหลือเงิน	จำนวน	๐.๐๐	บาท

ลงชื่อ _____ หัวหน้าส่วนราชการ
(_____)
ตำแหน่ง _____

บัญชีแสดงการเสนอขอเลื่อนค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)
ส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	อัตราเงินเดือน ปัจจุบัน	อัตราเงินเดือน ที่ขอเลื่อน	จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	หมายเหตุ
๑	ผู้สมควรเลื่อน ๑ ขั้น								
๑	ผู้สมควรเลื่อน ๐.๕ ขั้น								
๒									
๓									
๑	ผู้สมควรงดเลื่อนขั้น								
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

ลงชื่อ _____ หัวหน้าส่วนราชการ
(_____)
ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ : หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อกำกับทุกแผ่น