



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

มีความจำเป็นจะต้องซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

- น้ำดื่มชนิดถัง ๒๐ มล. ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ถัง ละ ๑๓.- บาท เป็นเงิน ๒๖๐.- บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๐.- บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนพาณิชย์ ๑๙๘๗ (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ ๖/๒๕ หมู่ ๒ ตำบลบางนอน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๒๑๓๔๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๒๖๐.- บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

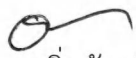
ขอแต่งตั้ง นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

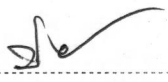
(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท


(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ เพื่อให้บริการให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ ในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนพาณิชย์ ๑๙๘๗ ผู้ขายได้นำส่งตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของเล่มที่ ๙ เลขที่ ๒๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่าได้ดำเนินการ ส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลังจังหวัดระนองไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

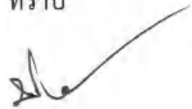
(นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจงและผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

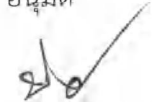
ตามที่ได้อนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๑๘๒.๐๐ บาท (หนึ่งร้อย แปดสิบสองบาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(นางสุธัญญา เชียงพัด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัดระนอง

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
 รับที่ 1323
 วันที่ 22 ก.ย. 2566

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

ห้างหุ้นส่วนจำกัดสรวนพาณิชย์ 1987
 (สำนักงานใหญ่)

6/25 หมู่ 2 ตำบลบางนอน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000
 โทร. 077-821343, 099-9465645

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 085 35600 002 49

อัตราภาษีร้อยละ 7

เล่มที่ 9 เลขที่ 22

วันที่ 22/9/66

นามผู้ซื้อ คห. คลัง ค. ระนอง
 ที่อยู่ พ. เทพเทษ ค. เมือง
 ค. ระนอง 85000
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษี)
1	ทุกตึง 20 ค	1A	13	182 -

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	182	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	11	91
ราคาสินค้า	170	09

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

เล่มที่ _____
เลขที่ _____

ใบส่งของ

นาม นาย ศาสิต สิงห์ศรี วันที่ 14-9-66
ที่อยู่ _____

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
5	1	18	65	
รวมเงิน		65		

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ นาย ผู้ส่งของ นาย

เล่มที่ _____
เลขที่ _____

ใบส่งของ

นาม นาย ศาสิต สิงห์ศรี วันที่ 21-9-66
ที่อยู่ _____

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
3	1	13	39	
รวมเงิน		39		

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ นาย ผู้ส่งของ นาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ
โครงการจ้างเหมากำจัดปลวกบริเวณสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

๑. เรื่องเดิม

งานพัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการจ้างเหมากำจัดปลวกบริเวณสำนักงานคลัง
จังหวัดระนอง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการจ้างเหมากำจัดปลวกบริเวณสำนักงานคลังจังหวัดระนอง
โดยขออนุมัติจ้างเหมา บริษัท แอ็ดวานซ์ กรู๊ป เอเชีย จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๓๔/๙ ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว
จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๕๐๒๐๙๓๖ โทร. ๐-๒๗๐๔-๕๓๓๓
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๕๐.- บาท
(หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ มีปริมาณและคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกัน
ไว้เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

๔. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง
เอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

เห็นชอบ / ดำเนินการตามระเบียบ

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๖

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

ตาม หนังสือขอตกลง เลขที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ บริษัท แอ็ดวานซ์ กรุป เอเซีย จำกัด สำหรับโครงการ จ้างเหมากำจัดปลวก บริเวณสำนักงานคลังจังหวัดระนอง และ บริเวณบ้านพักของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานงวดงานที่ ๒ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๐๒๕.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๕๙๒๔๔๗๗

เลขคุมสัญญา๖๖๐๕๑๕๐๐๔๑๐๗

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๙A๑๓๙๒๓๒๗

วันที่ 12 กันยายน 2566

เรื่อง ส่งมอบงานกำจัดแมลง

เรียน คลังจังหวัดระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย อินวอยซ์เก็บเงิน

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้จ้าง บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด กำจัด ปลวก ณ บริเวณสำนักงานคลังจังหวัดระนองและบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนองรวม 16 หลัง ตาม ข้อตกลงเลขที่ 5/2566 (อ้างอิงสัญญาบริษัท เลขที่ CT23-0013107 (PC-0002406)) ระยะสัญญา 01/05/2023 ถึง 30/09/2023

ซึ่งทางบริษัทฯ ใคร่เรียนให้ท่านทราบว่า บริษัทฯ ได้เข้าทำบริการปฏิบัติงาน เจาะพ่นอัดน้ำยากำจัด ปลวกลงดินตามโคนเสาของบ้านพักข้างต้นทั้งหมด และพร้อมตรวจเช็คไล่เคมีผงกำจัดปลวกบริเวณที่มี ปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงขอส่งมอบงานและเก็บเงินค่าบริการ ตามอินวอยซ์เลขที่ CT23-0013107-02 เป็นเงิน 8,025.00.-บาท (แปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ



(มิ่งขวัญ วิฑูรย์พันธุ์)

ผู้จัดการสาขาระนอง



ADVANCE GROUP ASIA CO.,LTD.

บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล

Invoice / Billing

☐ ต้นฉบับ☐ สำเนา

Head Office : 234/9 Seri Thai Road, Khannayao Subdistrict, Khannayao District, Thailand. Bangkok 10230

หน้าที่ 1 / 1

สำนักงานใหญ่ : 234/9 ถนนเสรีไทย แขวงคันนายาว เขตคันนายาว จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10230

โทร 0-2704-5333 แฟกซ์ 0-2704-5353

Email : callcenter@advancegroupasia.com Website : www.advancegroupasia.com

TaxID : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105555020936

รหัสลูกค้า : PC-0002406		เลขที่ผู้เสียภาษี / Tax ID. 0994000569262		เลขที่ / Inv. No. CT23-0013107-02	
นามลูกค้า : สำนักงานคลังจังหวัดระนอง Customer ที่อยู่ : ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง 999 หมู่ 3 ถนนเพชรเกษม Address ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัด ระนอง 85000 โทร 077 811126,077 800127,086 4762162 สถานที่ให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดระนองและบ้านพักข้าราชการ ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง 999 หมู่3 ถนนเพชรเกษม ตำบลบางรีน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000 ชื่อผู้ติดต่อ คุณพิรภัทร พุ่มจันทร์				วันที่ / Inv. Date 12/09/2023	
				เลขที่สัญญา CT23-0013107 Contract No.	
				สาขาให้บริการ ระนอง Branch.	
				พนักงานขาย มีงขวัญ Saleperson.	
				รอบการวางบิล ทุก3เดือน Billing Frequency	
				วันครบกำหนดชำระ 11/10/2023 Invoice Due Date	
ลำดับที่ Item No.	รายละเอียด / Descriptions		งวดที่ Period	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน / Amount
1	Termite/ปลวกแบบระบบเคมี		02	7,500.00	7,500.00
หมายเหตุ: Remarks				รวมราคาทั้งสิ้น Total Amount	7,500.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม Vat	525.00
(แปดพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)				จำนวนเงินรวม Grand Total	8,025.00

การชำระเงินโดยเช็ค โปรดชำระโดยเช็คขีดคร่อม "ACCOUNT PAYEE ONLY" ในนาม บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด

Payment in cheque. Please issue in favour of Advance Group Asia Co.,Ltd. And Please make " ACCOUNT PAYEE ONLY"

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว/ Payment in cheque not valid till the cheque has been honqured.

การชำระเงินโดยโอนผ่านธนาคาร ชื่อบัญชี " บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด" ธนาคารกสิกรไทย สาขาตลาดพร้าว99 บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 100-1-03761-3

Payment in bank transfer. Please issue in favour of "Advance Group Asia Co.,Ltd." Kbank, Lardprao99 Branch, Current Account AC No. 100-1-03761-3

หรือชำระด้วยแบบฟอร์ม Bill Payment ที่เคาเตอร์ธนาคารกสิกรไทย / Or pay Bill Payment Form attached here at counter Kasikorn Bank

โปรดชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดเพื่อหลีกเลี่ยงการระงับการให้บริการ และค่าปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือนหากชำระเกินเวลาที่กำหนดไว้

Please make payment in duedate to avoid suspension. And a penalty of 2 percent per month if the payment exceeds the due date set.

ได้รับสินค้า/บริการ ตามรายการข้างบนถูกต้อง เรียบร้อย ลงชื่อผู้รับวางบิล สินค้า/บริการ Received by	วันที่ / Date	วันที่ได้รับชำระ / Payment Date	ในนามบริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย จำกัด Advance Group Asia Co.,Ltd. บริษัท แอดวานซ์ กรุ๊ป เอเชีย	วันที่ / Date
--	---------------------	---------------------------------------	--	---------------------



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนองมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง “ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๒๕ ชุด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จากร้าน เทคนิค ก๊อปปี้อยู่ ๒๓๒/๓ ถนนเรืองราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๒๕๘๑๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๕๐.- บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% จำนวน ๔๕๐.-บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ขอแต่งตั้ง นางสาวเสาวลักษณ์ รัชฎา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท



(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ลงชื่อ



(นางประทุม อุ่เจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลัง จังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จาก ร้าน เทคนิค ก๊อบบี้ ผู้ขายได้นำส่งตามใบส่งของเล่มที่ ๑๔ เลขที่ ๒๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลัง จังหวัดระนอง ว่าเป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวเสาวลักษณ์ รัชภา)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจัดจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจัดจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๔๕๐.-บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติ

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัดระนอง

(นางสุธัญญา เชียงพัด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เล่มที่/Book No./本號 14

เลขที่/Bill No./單號 21

บิลส่งของ

INVOICE / 臨時送貨單

เทคนิค ก๊อปปี

232/3 ถ. เมืองงามบุรี อ. เมือง จ. ราชบุรี

โทร. 077-825815, 096-5262499

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
รับที่ 1289
วันที่ 19 ก.ย. 2566
เวลา น.

นาม 寶號 Customer	ณ. กสิวิชัยพัฒนา	วันที่ 日期 Date	19 ก.ย. 2566
ที่อยู่ 住址 Address	๑๑๑ ต. มานะ อ. เมือง จ. ราชบุรี	ทะเบียนการค้า Commercial License	
		商標編號	

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit price 價格	จำนวนเงิน Amount 金額
2560	- กล้วยหอม	18 บาท	450 -
บาท Bath 銖	รวมเงิน TOTAL 共銀	450 -	

หมายเหตุ สินค้าขาดหรือส่งผิด โปรดแจ้งภายใน 2 วันหลังจากส่งของ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้อง
กรณีเมื่อชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ / Receiver

ผู้ส่งของ / Consignee



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร.๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนองมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง และเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลัง
จังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐แกรม

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อ
ติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางประทุม อุ้เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ
โครงการซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

๑. เรื่องเดิม

งานพัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง และเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการโดยขออนุมัติซื้อจากทางหุ้นส่วนจำกัด ศูนย์ศึกษาและเครื่องเขียน ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๔๒ ถนนท่าเมือง ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๘๕๓๕๕๖๐๐๐๒๙๙ โทร. ๐๗๗-๘๒๓๓๐๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ มีปริมาณและคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

๔. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

(แนบ)

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัดศูนย์ศึกษาและเครื่องเขียน สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗,๘๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๙๙๔๑๘๑๐๒

เลขคุมสัญญา๖๖๐๙๑๔๔๔๔๔๙๐

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๙A๑๖๖๐๙๙๙

เอกสารออกเป็นชุด

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศูนย์ศึกษาและเครื่องเขียน

242 ถนนท่าเมือง ตำบลเขาหินเวศน์

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

โทรศัพท์ 077-823-308

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0853556000299/ สำนักงานใหญ่

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

รับที่ 1321

วันที่ 22 ก.ย. 2566

เวลา น.

ใบกำกับภาษี
TAX INVOICEต้นฉบับ
ORIGINALรหัสลูกค้า Code 8046 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000569262 / สำนักงานใหญ่
นามลูกค้า Name สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
ที่อยู่ Addressวันที่ Date 20/09/2566
เลขที่ใบกำกับ Order No. 66-09-0208
พนักงานขาย Salesman No.
กำหนดชำระเงิน Term เงินสด

หมายเหตุ Remark เลขที่ใบสั่งซื้อ : จัดส่งโดย :

รหัสสินค้า Product Code	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
04-A480G-AA	กระดาษถ่ายเอกสาร เอ4 80แกรม 500แผ่น AA	60 รีม	130.00		7,800.00
	ผิด ตก ยกเว้น E. & O.E.				

เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน

รวมเงิน
Sub Total 7,289.72

ชำระเงินโดย :

() เงินสด

() เช็คธนาคาร สาขา เลขที่ ลงวันที่

(ในกรณีชำระเงินด้วยเช็ค โปรดสั่งจ่ายและขีดคร่อมในนาม บริษัทฯ เท่านั้น)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม
V.A.T. 7.00% 510.28ยอดเงินสุทธิ
Net Total 7,800.00

ผู้รับของ /Receiver

ผู้ส่งของ /Delivered By

ผู้รับเงิน /Collector

ผู้จัดการ /Manager

ได้รับสินค้าตามรายการถูกต้องแล้ว

วันที่ /Date

วันที่ /Date

วันที่ /Date

วันที่ /Date



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจ้างเหมาถอดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีความประสงค์จะจ้างเหมาถอดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

มีความจำเป็นเพื่อหาสาเหตุและกำจัดกลิ่นเหม็นของเครื่องปรับอากาศให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ หาที่มาของกลิ่นเหม็น และกำจัดกลิ่นเหม็น

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จากร้าน ศรีแอร์ แอนด์ เซอร์วิส โดยนายจันทร์ลี อามศรี ที่อยู่ ๑๓๓/๓๔ หมู่ ๒ ตำบลบางริน อำเภอมืองระนอง จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘๘-๘๒๘๐๐๙๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

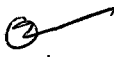
ขอแต่งตั้ง นางสาวธาริน รัตนโนชา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)

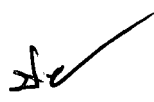
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท


(นายอัญญา ถิ่นพ้องงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ลงชื่อ.....


(นางประทุม อุ่เจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจ้างเหมาถอดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อหาสาเหตุและกำจัดกลิ่นเหม็นของเครื่องปรับอากาศให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จากร้าน ศรีแอร์ แอนด์ เซอร์วิส โดยนายจันทร์ลี อามรศรี ผู้ขายได้นำส่งตามใบส่งของเล่มที่ ๕ เลขที่ ๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่าได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวธาริน รัตนโนชา)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจ้างเหมาถอดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อหาสาเหตุและกำจัดกลิ่นเหม็นของเครื่องปรับอากาศให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ


(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง


(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจ้างเหมาถอดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อหาสาเหตุและกำจัดกลิ่นเหม็นของเครื่องปรับอากาศให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติ

(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัดระนอง

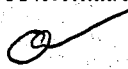

(นางสุธัญญา เชียงพุด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
 รับที่ 1290
 วันที่ 19 ก.ย. 2566
 เวลา น.

รับ ศว 660 ร 8 เชื้อไวรัส
 133 174 ม. 2 ค. ม. 174 อ. 6 ห้าง
 จ. 5-409 โทร 0988280092 ใบส่งของ

เล่มที่ 5
 เลขที่ 1

นาม สำนักงาน คลัง จังหวัดระนอง		วันที่ 19 ก.ย. 2566		
ที่อยู่ 999 ม. 3 ค. ม. 174 จ. 5-409		ได้รับสิ่งของตามรายการข้างล่างนี้ไว้ถูกต้องแล้ว		
จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1	กอตแอร์ ล้าง ทำเจ็ดหนวด 500	500		
น้ำร้อน ผา ทาก		รวมเงิน	500	

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย
 ผู้รับของ  ผู้ส่งของ ดันทวลี ๐๓๐๐๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนองมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๘,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑๘,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ
โครงการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน ๖ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

๑. เรื่องเดิม

งานพัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการโดยขออนุมัติซื้อจากทางหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๑๒ ถนนท่าเมือง ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๘๕๓๕๖๐๐๐๐๐๘๗ โทร. ๐๖๕-๙๙๘-๒๘๕๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ มีปริมาณและคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

๔. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

เห็นชอบ

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๕๖๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๖๐๙๙๔๑๗๕๙๒

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๙๑๔๔๔๕๖๒๗

เลขคู่ตรวจรับ ๖๖๐๙A๑๖๖๐๘๙๙

หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย
N.T. Computer & Supply Limited Partnership

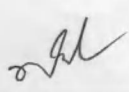
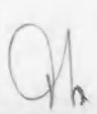
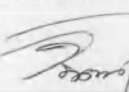
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0853560000087 สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....

312 ถ.ท่าเมือง ต.เขานินวนศน์ อ.เมือง ระนอง 85000 Tel.065-998-2858-9, 087-279-2255, 096-636-1519 Fax.@ntcomputer	ใบส่งสินค้า/ใบกำกับภาษี เอกสารออกเป็นชุด	Inv. No. : ORVC6609220004 Date : 22/09/2566 Time : 10:42:26 Page : 1 / 1
---	---	---

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่ Customer No. : คจว001 Customer Name : สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ศาลากลางจังหวัดระนอง ถ.เพชรเกษม ต.บางวัน อ.เมือง จ.ระนอง 850	Term of payment เงื่อนไขการชำระเงิน : Reference No. เลขที่อ้างอิง : Due Date วันครบกำหนดชำระ : Salesman Code รหัสพนักงานขาย : may
--	--

Item ลำดับ	Article Number รหัสสินค้า	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	4549292089417	Canon Toner 052 (07CAT052) MF4260DW/MF420	4.00	กล่อง	4,400.00		17,600.00
2	8885007027876	หมึกพิมพ์ Epson 003 สีดำ 65ml	1.00	ขวด	240.00		240.00
3	8885007027890	หมึกพิมพ์ Epson 003 สีฟ้า 65ml.	1.00	ขวด	240.00		240.00
4	8885007027913	หมึกพิมพ์ Epson 003 สีชมพู 65ml.	1.00	ขวด	240.00		240.00
5	8885007027937	หมึกพิมพ์ Epson 003 สีเหลือง 65ml.	1.00	ขวด	240.00		240.00

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
รับที่.....1322.....
วันที่.....22.....ก.ย. 2566.....
เวลา.....น.

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned goods in good order and condition. การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัท ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured	รวมเงิน Sub Total	18,560.00
	หักส่วนลดพิเศษ Less Cash Disc	0.00
	ยอดคงเหลือ Total	17,345.79
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% Total VAT	1,214.21
(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	ยอดสุทธิ Grand Total	18,560.00
 22 ก.ย. 2566 ผู้รับสินค้า Receiver  ผู้ส่งสินค้า Deliverer	ในนาม หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย For N.T. Computer & Supply Limited Partnership  ผู้รับเงิน Collector  ผู้อนุมัติ Authorized	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เลขที่ ๑๗/๒๖ และ ๑๗/๒๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนองมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เลขที่ ๑๗/๒๖ และ ๑๗/๒๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เลขที่ ๑๗/๒๖ ท่อน้ำทิ้งห้องน้ำชั้นสองตันไม่สามารถระบายน้ำได้และหลังคาเกิดความเสียหายมีการรั่วซึมของน้ำจากฝนที่ตกลงมาส่งผลให้ฝ้าเพดานเกิดความเสียหาย และบ้านเลขที่ ๑๗/๒๗ หลังคาเกิดความเสียหายมีการรั่วซึมของน้ำจากฝนที่ตกลงมาส่งผลให้ฝ้าเพดานเกิดความเสียหาย มีความจำเป็นต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ซ่อมแซมหลังคา ฝ้าเพดาน และท่อน้ำทิ้งห้องน้ำชั้นสอง ให้ใช้งานได้ตามปกติ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จากนายวิรัตน์ ภูมิสุวรรณ ที่อยู่ ๑๔๙/๕ หมู่ ๒ ต.บางนอน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐-๙๔๙๖๔๑๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ขอแต่งตั้ง นางสาวนภสร สังข์ทอง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดย
วิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น



(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท



(นายอชฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



ลงชื่อ.....

(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เลขที่ ๑๗/๒๖ และ ๑๗/๒๗ เพื่อให้บ้านพักข้าราชการฯ อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จากนายวิรัตน์ ภูมิสุวรรณ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามใบส่งมอบงาน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ได้ดำเนินการส่งมอบงานให้สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบงานให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

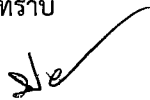
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวนภสร สังข์ทอง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจัดจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เลขที่ ๑๗/๒๖ และ ๑๗/๒๗ เพื่อให้บ้านพักข้าราชการฯ อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง


(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เลขที่ ๑๗/๒๖ และ ๑๗/๒๗ เพื่อให้บ้านพักข้าราชการฯ อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัดระนอง


(นางสุธัญญา เชียงพัด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ใบส่งมอบงาน

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
รับที่.....1317.....
วันที่.....22 ก.ย. 2566.....
เลขที่ 149/5 หมู่ที่ 2 ตำบลบางนอ

อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000

วันที่ 22 กันยายน 2566

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เลขที่ 17/26 และ 17/27
เรียน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า นายวิรัตน์ ภูมิสุวรรณ อยู่บ้านเลขที่ 149/5 หมู่ที่ 2 ตำบลบางนอ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง รับจ้างเหมาซ่อมแซมซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เลขที่ 17/26 และ 17/27 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ ซ่อมแซมหลังคา ฝ้าเพดานและท่อน้ำทิ้งห้องน้ำชั้นสอง ให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับและขอเบิกจ่ายเงินจำนวน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ให้กับข้าพเจ้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายวิรัตน์ ภูมิสุวรรณ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๓๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนองมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๓๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๙๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๑๐,๙๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ
โครงการซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๓๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

๑. เรื่องเดิม

งานพัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด และเพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ โดยขออนุมัติซื้อจากบริษัท วัฒนาพานิช(๑๙๖๐) จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ ๒๕๔ ถนนท่าเมือง ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๘๕๕๕๖๐๐๐๐๕๗๗ โทร. ๐๗๗-๘๒๒๑๓๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ มีปริมาณและคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

๔. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ

เห็นชอบ

(นางประทุม อู่เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ตกลงซื้อ กับ บริษัท วัฒนาพานิช(1960) จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 31 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
- ☒ ครบถ้วนตามสัญญา
- ☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
- ☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๙๑๐.๐๐ บาท


.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายพิฑิตพงษ์ มีทอง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๙๕๐๙๕๔๙

เลขคู่มือสัญญา๖๖๐๙๑๔๔๔๔๔๕๔

เลขคู่มือตรวจรับ ๖๖๐๙A๑๖๖๕๔๐๗



หน้า 1325
(สำนักงานใหญ่)

254 ถนนท่าเมือง ตำบลเขาหินเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดพังงา 85000 22 ก.พ. ๒๕๖๕

โทร. 077-822132 แฟกซ์ 077-811416 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 08555 60000 57966

วันที่

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา ต.เขวาสินรินทร์ อ.เมือง จ.นครราชสีมา

☐ สำนักงานใหญ่

สาขาที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐ ๙๙๔๐ ๐๐๕๖๙ ๙๖๙

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ..... ผู้รับของ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(น.ส.แก้วกนก ตันโสภณ)

เล่มที่ 22

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

เลขที่ 24

บริษัท วัฒนาพานิช (1960) จำกัด



บริษัท วัฒนาพานิช (1960) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

254 ถนนท่าเมือง ตำบลเขานิวเวนิศ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง 85000

โทร. 077-822132 แฟกซ์ 077-811416 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 08555 60000 577

นามผู้ซื้อ รพ. ดงสิงห์ นครหลวง

ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด นครหลวง ต.ในเขตเทศบาล. บางรัก 0.1800 1.1-1000

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9940 00569 262

รายการสินค้าหรือบริการ

รายการสินค้าหรือบริการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน (รวมภาษี)	
ทิชชู 1722	2100	120	240	—
ซองเอกสารสีฟ้า 1/2 ขนาด A4	3100	180	540	—
ซองเอกสารสีฟ้า 1/2 ขนาด A4	3100	55	165	—
กระดาษ 1/2 ขนาด A4	132	200	200	—
กระดาษ 1/2 ขนาด A4 ขนาด 1/2	332	120	420	—
กระดาษ 1/2 ขนาด A4 ขนาด 1/2	4100	95	380	—
กระดาษ 1/2 ขนาด A4	610	35	210	—
กระดาษ 1/2 ขนาด A4 ขนาด 1/2	232	250	500	—
กระดาษ 1/2 ขนาด A4	810	45	360	—
ซองเอกสารสีฟ้า 1/2 ขนาด A4	610	60	360	—
ซองเอกสารสีฟ้า 1/2 ขนาด A4	2610	35	910	—
ซองเอกสารสีฟ้า 1/2 ขนาด A4	1310	35	455	—
ซองเอกสารสีฟ้า 1/2 ขนาด A4	1310	35	455	—

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 10910 —

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 713 74

ราคาสินค้า 10196 26

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

สิบหนึ่งพันเก้าร้อยสิบเก้าบาทถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

(น.ส.แก้วกนก ต้นโสภณ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ Epson จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนองมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ Epson จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากเครื่องพิมพ์ Epson ไม่สามารถใช้งานได้ มีน้ำหมึกซึมออกมาจากตัวเครื่องตลอดเวลาและการพิมพ์จะมีลักษณะเป็นเส้น จึงมีความจำเป็นต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ Epson ให้ใช้งานได้ตามปกติ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ระนองออนไลน์ (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ ๓๒/๗ ถ.กำลังทรัพย์ ต.เขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๑๓๒๓๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด จำนวน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ขอแต่งตั้ง นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)

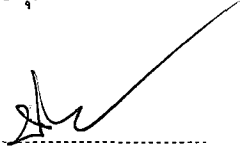
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท


(นายอัษฎา ถิ่นพังกา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ลงชื่อ


(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ Epson จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้ใช้งานได้
ตามปกติ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ระนองออนไลน์
(สำนักงานใหญ่) ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างตามใบส่งมอบงาน ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ได้ดำเนินการ
ส่งมอบงานให้สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ว่าเป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบงานให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ Epson จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้ใช้งานได้
ตามปกติ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๗
กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ Epson จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ลงวันที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติ
เบิกเงิน จำนวน ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติ

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัดระนอง

(นางสุธัญญา เชียงฟัด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

RANONG ONLINE LIMITED PARTNERSHIP (Head Office)

โทร./TEL. 077-813-237-8

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0853547000010

ต้นฉบับ
ORIGINAL

เวลา น.

เอกสารออกเป็นชุด

สาขาที่
Branch

วันที่
Date
เลขที่ใบกำกับ
Order No.
พนักงานขาย
Salesman No.
กำหนดชำระเงิน
Term
ครบกำหนดวันที่
Due Date

พิด ตก ขกเว้น E. & O. E.

(ห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเงิน	467.29
Sub Total	

1. ได้รับสินค้าตามรายการข้างต้นในสภาพดี ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
2. สินค้าตามรายการข้างต้น หากมีการเสียหายหรือขาดตกบกพร่องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบภายใน 7 วัน นับจากวันได้รับสินค้า มิฉะนั้นจะไม่รับการเรียกค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น
3. สินค้าตามรายการข้างต้นนี้ ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อได้ชำระค่าสินค้าให้ผู้ขายจนครบถ้วนแล้ว

ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	32.71
V.A.T.		

ยอดเงินสุทธิ
Net Total **500.00**

ผู้จัดการ / Manager

วันที่ / Date

วันที่ / Date

วันที่ / Date

วันที่ / Date

25/9/16



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีความประสงค์จะจ้างเหมาล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ เพื่อทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ล้างแอร์และตรวจเช็คเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จากร้าน ศรีแอร์ แอนด์ เซอร์วิส โดยนายจันทร์ลี อภรณ์ศรี ที่อยู่ ๑๓๓/๓๔ หมู่ ๒ ตำบลบางริน อำเภอมือแร่ จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๘-๘๒๘๐๐๙๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓,๒๐๕.๘๙ บาท (สามพันสองร้อยห้าบาทแปดสิบเก้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๓,๒๐๕.๘๙ บาท (สามพันสองร้อยห้าบาทแปดสิบเก้าสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

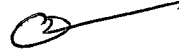
๘. ข้อเสนออื่นๆ

ขอแต่งตั้ง นางสาวกานต์พิชชา อินตัน ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้าง ดังกล่าวข้างต้น


(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท



(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมิตี



ลงชื่อ.....

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จากร้าน ศรีแอร์ แอนด์ เซอร์วิส โดยนายจันทร์ลี อามรศรี ผู้ขายได้นำส่งตามใบส่งของเล่มที่ ๕ เลขที่ ๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ปรากฏว่าได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวกานต์พิชชา อินตัน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

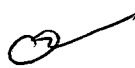
ทราบ



(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง


(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๓,๒๐๕.๘๙บาท (สามพันสองร้อยห้าบาทแปดสิบเก้าสตางค์) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติ



(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
คลังจังหวัดระนอง


(นางสุธัญญา เชียงฟัด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

1201

เลขที่ 2

ใบสั่งของ

ผู้รับของ ทพด ผู้ส่งของ จันทวิ งามดริ