



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/ -

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการดำเนินโครงการ "เสริมสร้างความผาสุกคนคลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

เรียน คลังจังหวัดระนอง

สืบเนื่องจากสำนักงานคลังเขต ๘ มีการดำเนินโครงการ “เสริมสร้างความผาสุกคนคลังในเขต ๘” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตให้ดีขึ้น มีสถานที่ทำงานและบ้านพักอาศัยมีความสะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี เสริมสร้างให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือร่วมใจรักษาสภาพแวดล้อมในบ้านพักอาศัย และการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพที่ทำงาน ทำให้บุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน องค์กรเกิดความเข้มแข็ง มีความปลอดภัยในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดระนองได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการตามโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดระนองให้มีความสุขในการทำงาน มีความรัก ความสามัคคีและความผูกพันต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร และมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความพยายามทุ่มเทในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรต่อไป

กลุ่มงานวิชาการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำโครงการและแผนการดำเนินโครงการ “เสริมสร้างความผาสุกคนคลัง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกลุ่มงานวิชาการได้ดำเนินการจัดทำโครงการและแผนดำเนินโครงการ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการฯ และแผนการดำเนินโครงการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวธาริน รัตนโนชา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ/เห็นชอบ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)  
คลังจังหวัดระนอง

## โครงการ "เสริมสร้างความผาสุกคนคลัง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสำนักงานคลังเขต ๘ มีการดำเนินโครงการ “เสริมสร้างความผาสุกคนคลังในเขต ๘” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขตให้ดีขึ้น มีสถานที่ทำงานและบ้านพักอาศัยมีความสะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี เสริมสร้างให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สร้างความร่วมมือร่วมใจรักสภาพแวดล้อมในบ้านพักอาศัย และการให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพที่ทำงาน ทำให้บุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน องค์กรเกิดความเข้มแข็ง มีความปลอดภัยในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

สำนักงานคลังจังหวัดระนองได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการตามโครงการฯ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดระนองให้มีความสุขในการทำงาน มีความรัก ความสามัคคีและความผูกพันต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร และมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความพยายาม ท่วมเทในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สถานที่ทำงานและบ้านพักอาศัยมีความสะอาด ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมดี
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี เกิดความรักสามัคคีภายในองค์กร
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความพยายาม ท่วมเทในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

### ๔. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดระนองและบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

### ๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๖.๑ จัดกิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมที่ทำงานและบ้านพัก
- ๖.๒ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรักสามัคคีของบุคลากรในองค์กร
- ๖.๓ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงของบุคลากรในองค์กร
- ๖.๔ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร
- ๖.๕ จัดกิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. แผนดำเนินงาน ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด ตามเอกสารแนบ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานและบ้านพักคลังจังหวัดระนองมีภาพลักษณ์ที่ดี มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

๙.๒ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

๙.๓ บุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดระนองมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายคริสฐ์ ศรีมยองศักดิ์)

นักบัญชี

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวธาริน รัตนโนชา)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนิภาพร ทองหล่อ)

คลังจังหวัดระนอง

## สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

| ร. | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                | วัตถุประสงค์                                                                                                                                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ         |                  |                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |                  |                  |                                                                                 |
|    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | ๖๖                   | ๖๖   | ๖๖   | ๖๗   | ๖๗   | ๖๗    | ๖๗    | ๖๗   | ๖๗    | ๖๗   | ๖๗   | ๖๗   |              |                  |                  |                                                                                 |
| ๑  | กิจกรรมเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมที่ทำงานและบ้านพัก                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                  |                  |                                                                                 |
|    | ๑.๑ กิจกรรม 5 ส. (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ดูแลพื้นที่บริเวณสำนักงานให้มีความสะอาด มีการจัดแบ่งพื้นที่การใช้สอยที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ |                                                                                                                                                       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                  |                  |                                                                                 |
|    | ๑.๑.๑ กิจกรรมการทำความสะอาดบ้านพัก                                                                                                                                                                                     | เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความเสียสละเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม                                                                                               |                      |      |      |      |      | ↔     |       |      |       |      |      |      | ↔            | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย | ทุก 6 เดือน      |                                                                                 |
|    | ๑.๑.๒ กิจกรรมการทำความสะอาดสำนักงาน                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                      |      | ↔    |      |      | ↔     |       |      |       | ↔    |      |      | ↔            | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย | ไตรมาสละ 1 ครั้ง |                                                                                 |
|    | ๑.๒ กิจกรรมการลดการใช้พลังงาน                                                                                                                                                                                          | เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด                                                         | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              | →                | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย |                                                                                 |
|    | ๑.๓ กิจกรรมลดและคัดแยกขยะ                                                                                                                                                                                              | เพื่อปลูกฝังการแยกขยะ ทำให้สามารถกำจัดขยะได้ถูกวิธี และลดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม                                                                          | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              | →                | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย |                                                                                 |
|    | ๑.๔ กิจกรรมใช้ถุงผ้า ลดใช้ถุงพลาสติก                                                                                                                                                                                   | เพื่อลดปริมาณขยะ และการใช้ถุงพลาสติก                                                                                                                  | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              | →                | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย |                                                                                 |
| ๒  | กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความรักสามัคคีของบุคลากรในองค์กร                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              |                  |                  |                                                                                 |
|    | ๒.๑ กิจกรรม "Morning Talk" พูดคุยยามเช้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกคน                                                                                                                      | เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน กรณีศึกษา หรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในชีวิตประจำวัน |                      |      | ←    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              | →                | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย | ทุกวันพุธ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผลัดเปลี่ยนกลุ่ม/ฝ่าย ในการนำเสนอ (สัปดาห์ละกลุ่ม/ฝ่าย) |
|    | ๒.๒ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน (KM)                                                                                                                                                          | เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในงานที่ปฏิบัติ และให้คำปรึกษาแก่ผู้ที่มาขอรับคำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้   |                      |      | ←    |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              | →                | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย |                                                                                 |
|    | ๒.๓ โครงการเงินเยี่ยงไร้สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดระนอง                                                                                                                                                          | เพื่อแสดงถึงความห่วงใยในสุขภาพของบุคลากรทุกคน และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในยามเจ็บป่วย                                                              | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              | →                | กลุ่มงานวิชาการ  |                                                                                 |
|    | ๒.๔ โครงการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่ทำความดีเป็นแบบอย่างได้                                                                                                                                                         | เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี                                                                                 | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              | →                | กลุ่มงานวิชาการ  | ประกาศเชิดชูบุคลากรทางบอร์ดประชาสัมพันธ์เดือนละ 1 ครั้ง                         |
|    | ๒.๕ สวัสดิการข้าวสวย(ข้าวเปล่า),กาแฟ ตอนเช้าและเที่ยง                                                                                                                                                                  | เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสำนักงาน                                                                                                           | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |              | →                | ฝ่ายบริหาร       |                                                                                 |

| ที่                                                            | กิจกรรม                                                          | วัตถุประสงค์                                                                                                                                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ     | หมายเหตุ                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                |                                                                  |                                                                                                                                              | ด.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                  |                                                                                            |
|                                                                |                                                                  |                                                                                                                                              | ๖๖                   | ๖๖   | ๖๖   | ๖๗   | ๖๗   | ๖๗    | ๖๗    | ๖๗   | ๖๗    | ๖๗   | ๖๗   | ๖๗   |                  |                                                                                            |
| ๓ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่แข็งแรงของบุคลากรในองค์กร |                                                                  |                                                                                                                                              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |                                                                                            |
|                                                                | ๓.๑ กิจกรรมการออกกำลังกาย อาทิ เต้นแอโรบิค คาคิโอยืดกล้ามเนื้อ   | เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และสร้างนิสัยรักการออกกำลังกาย                                                                 |                      |      | ←    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย | ทุกวันพุธ เวลา ๑๖.๐๐ น. ผลัดเปลี่ยนกลุ่ม/ฝ่าย ในการนำการออกกำลังกาย (นำชุดกีฬามาเปลี่ยน)   |
|                                                                | ๓.๒ การตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ                                 | เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี ลดจำนวนผู้มีผลตรวจสุขภาพผิดปกติให้น้อยลง และมีสุขภาพที่ดี                                  |                      |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ฝ่ายบริหาร       | ประสานสถานพยาบาล                                                                           |
| ๔ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร     |                                                                  |                                                                                                                                              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |                                                                                            |
|                                                                | ๔.๑ กิจกรรมร่วมพิธีในวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีตามวาระโอกาสต่างๆ | เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมกันแสดงออกถึงความภักดี ปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา ส่งเสริมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย |                                                                                            |
|                                                                | ๔.๒ กิจกรรมอนุรักษ์ความเป็นไทย                                   | เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรอนุรักษ์และส่งเสริมสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย                                                                              | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย | - สวมใส่ผ้าไทยทุกวันอังคาร และวันศุกร์<br>- สวมใส่ผ้าไทยลายขอทุกวันพฤหัสบดี                |
|                                                                | ๔.๓ กิจกรรม“จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ”                        | เพื่อให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ ได้บำเพ็ญประโยชน์สาธารณะร่วมกับประชาชนในพื้นที่                                                                  | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย |                                                                                            |
| ๕ กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                          |                                                                  |                                                                                                                                              |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |                  |                                                                                            |
|                                                                | ๕.๑ โครงการ“นุ่งผ้าไทย หัวใจปันโต”                               | เพื่อลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก กล่องโฟม และส่งเสริมให้นำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน                              |                      |      | ←    |      |      |       |       |      |       |      |      |      | กลุ่มงานวิชาการ  | สวมใส่ผ้าไทย และหัวปิ่นโตมารับประทานอาหารร่วมกัน ในวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 1 และ 3 ของทุกเดือน |
| ๖                                                              | การประชุมสำนักงาน ประจำเดือน                                     | เพื่อแจ้งให้ทราบ เน้นชี้แจงหรืออธิบายรายละเอียด คำสั่ง นโยบาย ความก้าวหน้าของการปฏิบัติ                                                      | ←                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย | ผลัดเปลี่ยนกันกลุ่ม/ฝ่าย ในการจัดบันทึกรายงานการประชุม                                     |

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นายศรีรัฐ ศรีผยองศักดิ์)  
นักบัญชี

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวอริน รัตนโนชา)  
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติ  
โครงการ  
(นางนิภาพร ทองหล่อ)  
คลังจังหวัดระนอง