



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

ที่ ๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)
(เพิ่มเติม)

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ มอบหมายให้
ข้าราชการทำหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง และเพื่อให้การปฏิบัติราชการของ
สำนักงานคลังจังหวัดระนองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของ
สำนักงาน ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ
และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เพิ่มเติม ดังนี้

นางสาวนภสร สังข์ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ
และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก งานรับคำร้องและออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์
ประกันเงินกู้ (ผู้ปฏิบัติงาน) กรณีนางสาวกานต์พิชชา อินตัน และนางสาวฐิติมา หนูม่วง ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
ให้ปฏิบัติหน้าที่แทน

อำนาจหน้าที่

๑. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการยื่นเรื่องขอรับเงินซึ่งปฏิบัติงาน
ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน
เข้าระบบ ตรวจสอบ และรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ - ส่งข้อมูลผ่านระบบ

๒. เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก มีหน้าที่รับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
เบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จ
บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลและจัดการรายการของผู้มีสิทธิ
รับเงินเข้าระบบ และรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ - ส่งข้อมูลขอเบิกเงินผ่านระบบ

๓. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์
ประกันเงินกู้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับคำร้องและออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็น
หลักทรัพย์ประกันเงินกู้ซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัดระนอง