



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

มีความจำเป็นจะต้องซื้อน้ำดื่มเพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

- น้ำดื่มชนิดถัง ๒๐ มล. ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ถัง ๆ ละ ๑๓.- บาท เป็นเงิน ๒๖๐.-บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๐.- บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนพาณิชย์ ๑๙๘๗ (สำนักงานใหญ่) ที่อยู่ ๖/๒๕ หมู่ ๒ ตำบลบางนอน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๒๑๓๔๓ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๒๖๐.- บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบหรือให้งานแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ขอแต่งตั้ง นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น


(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท



(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



ลงชื่อ.....

(นางประทุม อุ้เจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้บริการให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ ในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนพาณิชย์ ๑๙๘๗ ผู้ขายได้นำส่งตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของเล่มที่ ๕ เลขที่ ๒๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่าได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลังจังหวัดระนองไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

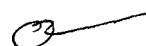


(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง


(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่


(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๑๐๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่บาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน


(นางสุธัญญา เชียงพุด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

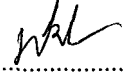
สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ เพื่อให้บริการให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ
ในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับ
พัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนพาณิชย์ ๑๙๘๗
ผู้ขายได้นำส่งตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของเล่มที่ ๕ เลขที่ ๒๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า
ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลังจังหวัดระนองไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่
เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

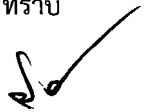
ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจงและผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่



(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๑๐๔.๐๐ บาท (หนึ่งร้อย
สี่บาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน



(นางสุธัญญา เชียงฟัด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อนุมัติ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัดระนอง

ห้างหุ้นส่วนจำกัดสงวนพาณิชย์ 1987
(สำนักงานใหญ่)

6/25 หมู่ 2 ตำบลบางนอน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000
โทร. 077-821343, 099-9465645

นามผู้ซื้อ กัญ ภัทธรทอง
ที่อยู่ 71 นางวิห ค. เมือง
ค. ระนอง 80000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0788
085 35600 002-49 = 7 มิ.ย. 2566
วันที่ น.
อัตราภาษีร้อยละ 7
เวลา

เล่มที่ 5 เลขที่ 21

วันที่ 31/5/66

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษี)	
1	เหล็กทึง 20 ค	8	13	104	-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				104	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				6	80
ราคาสินค้า				97	20

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ

18

เฟิร์สไคท์

เล่มที่ _____
เลขที่ _____

ใบส่งของ

นาม กสิ ๙-๑ วันที่ ๑๖.๕.๖๖
ที่อยู่ _____

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
๑	๗	๑๖	๕๒	
รวมเงิน			๕๒	

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ คณพร ผู้ส่งของ คณพร

เฟิร์สไคท์

เล่มที่ _____
เลขที่ _____

ใบส่งของ

นาม กสิ ๙-๑ วันที่ ๑๕.๕.๖๖
ที่อยู่ _____

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
๑	๗	๑๖	๕๒	
รวมเงิน			๕๒	

หมายเหตุ เมื่อชำระเงินแล้วจะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ คณพร ผู้ส่งของ คณพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนองมีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง “ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๒๕ ชุด ๆ ละ ๑๔.- บาท เป็นเงิน ๓๕๐.-บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จากร้าน เทคนิค ก๊อปปี้อยู่ ๒๓๒/๓ ถนนเรืองราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๒๕๘๑๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๓๕๐.- บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% จำนวน ๓๕๐.-บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

ขอแต่งตั้ง นางสาวเสาวลักษณ์ รัสภา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท


(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



ลงชื่อ.....

(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลัง จังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จาก ร้าน เทคนิค ก๊อบปี้ ผู้ขายได้นำส่งตามใบส่งของเล่มที่ ๕ เลขที่ ๒๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลัง จังหวัดระนอง ไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวเสาวลักษณ์ รัสภา)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจัดจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง


(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

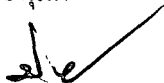

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจัดจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๓๕๐.-บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติ



(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัดระนอง


(นางสุธัญญา เชียงพุด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ
โครงการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

๑. เรื่องเดิม

งานพัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ใน
โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการโดยขออนุมัติซื้อจาก
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๑๒ ถนนท่าเมือง ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง
จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๘๕๓๕๖๐๐๐๐๐๘๗ โทร. ๐๖๕-๙๙๘-๒๘๕๘
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท
(สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ มีปริมาณและคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วนตาม
หลักฐานที่ตกลงกันไว้เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ใน
วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

๔. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง
เอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิภทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
ที่ ๑๕๐๖

(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๑๐๐๐๑๔๕๒๐๒

เลขที่ใบ P/O ๔๑๐๐๐๒๐๐๓๔

เลขที่เอกสารรับพัสดุ ๖๑๑๐๐๐๑๕๔๒

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วย

(นางสุธัญญา เชียงพัด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ตกลงซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☒ ถูกต้อง

☒ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวฐิติมา หน่ม่วง)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๖๐๕๙๐๒๕๗๓๔

เลขคุมสัญญา๖๖๐๕๑๔๐๓๘๙๐๙

เลขคุมตรวจรับ ๖๖๐๕A๑๑๐๐๒๐๘

หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย
N.T. Computer & Supply Limited Partnership

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0853560000087 สาขาที่ออกใบกำกับภาษีคือ ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา.....

312 ถ.ท่าเมือง ต.เขานิวศน์ อ.เมือง หนอง 85000
 Tel.065-998-2858-9, 087-279-2255,
 096-636-1519 Fax.@ntcomputer

ใบส่งสินค้าใบกำกับภาษี
เอกสารออกเป็นชุด

Inv. No. : ORVC6605030001
 Date : 03/04/2566
 Time : 17:20:12 Page : 1 / 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : / สำนักงานใหญ่

Customer No. : คจว001

Customer Name : สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

ศาลากลางจังหวัดระนอง ถ.เพชรเกษม ต.บางวัน อ.เมือง จ.ระนอง 850

Term of payment เงื่อนไขการชำระเงิน :

Reference No. เลขที่อ้างอิง :

Due Date วันครบกำหนดชำระ :

Salesman Code รหัสพนักงานขาย : mint

Item ลำดับ	Article Number รหัสสินค้า	Article Description รายการ	Qty จำนวน	Unit หน่วย	Price/Unit ราคา/หน่วย	Discount ส่วนลด	Amount จำนวนเงิน
1	4549292089417	Canon Toner 052 (07CAT052) MF4260DW/MF420	4.00	กล่อง	4,680.00		18,720.00
2	8885007027876	หมึกพิมพ์ Epson 003 สีดำ 65ml	3.00	ขวด	245.00		735.00
3	8885007027890	หมึกพิมพ์ Epson 003 สีฟ้า 65ml.	3.00	ขวด	245.00		735.00
4	8885007027913	หมึกพิมพ์ Epson 003 สีชมพู 65ml.	2.00	ขวด	245.00		490.00
5	8885007027937	หมึกพิมพ์ Epson 003 สีเหลือง 65ml.	2.00	ขวด	245.00		490.00

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
 รับที่.....0678
 วันที่.....3 พค. 2566
 เวลา.....น.

ได้รับสินค้าดังรายการข้างบนนี้เรียบร้อยแล้ว Received the above mentioned goods in good order and condition. การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว Payment by cheque not valid till the cheque has been honoured	รวมเงิน	Sub Total	21,170.00
	หักส่วนลดพิเศษ	Less Cash Disc	0.00
	ยอดคงเหลือ	Total	19,785.05
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	Total VAT	1,384.95
(สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	ยอดสุทธิ	Grand Total	21,170.00
ผู้รับสินค้า Receiver	วันที่รับ Received Date	ผู้ส่งสินค้า Deliverer	ในนาม หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย For N.T. Computer & Supply Limited Partnership ผู้รับเงิน Collector ผู้อนุมัติ Authorized

รหัสหน่วยงาน 03004 หน่วยเบิกจ่าย 0300400109

วันที่นำส่งข้อมูล	03.05.2566	ผู้บันทึก	A03004001091001
เลขที่ใบสั่งซื้อ:	4100020034	วันที่เอกสาร:	02.05.2566
อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า:	3/2566	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง:	19 - เฉพาะเจาะจง
ส่วนราชการ:	03004 - กรมบัญชีกลาง	ผู้ขาย:	1000145202 - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็นที คอมพิวเตอร์แอนด์
รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี(ผู้ขาย):	0853560000087	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร:	8060463853
เลขที่โครงการ	66059025734	เลขที่สัญญา	660514038909

รายการ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	รหัส GPSC/UNSPSC รหัสบัญชีแยกประเภท หมวดรายจ่ายงบประมาณ	รายละเอียด GPSC/UNSPSC Sub ook GL รหัสงบประมาณ	เลขที่เอกสารสำรองเงิน วันที่ส่งมอบ รหัสกิจกรรมหลัก	สถานะเอกสาร รหัสศูนย์ต้นทุน หน่วยเบิกจ่าย	งวดเงิน	จำนวนสั่งซื้อ	หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม	เงินจ่ายล่วงหน้า
1	K- ค่าใช้จ่าย	44103103 5104010104 6626000	หมึกพิมพ์ - 03004	- 08.05.2566 P8500	รอกการตรวจรับ 0300400109 0300400109	1	1.00	JOB	21,170.00	21,170.00	0.00
										รวมเป็นเงิน	21,170.00
										ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00
										ยอดเงินจ่ายล่วงหน้ารวม	0.00
										รวมสุทธิ	21,170.00



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย
ที่อยู่ เลขที่ ๓๑๒ ถนนท่าเมือง
ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๗๒๗๙๒๒๕๕
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๘๕๓๕๖๐๐๐๐๐๘๗
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๘๐๖๐๔๖๓๘๕๓
ชื่อบัญชี หจก.เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาระนอง

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๓/๒๕๖๖
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๓ ถนน
เพชรเกษม ตำบลบางรี อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง
โทรศัพท์ ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย ได้เสนอราคา วัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ซึ่งได้รับราคา
และตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึกพิมพ์	๑	งาน	๒๑,๑๗๐.๐๐	๒๑,๑๗๐.๐๐
(สองหมึกหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๙,๗๘๕.๐๕
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๑,๓๘๔.๙๕
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๑,๑๗๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ศูนย์ราชการจังหวัดระนอง เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๕๙๐๒๕๗๓๔ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายนครชัย ทองอนันต์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๕๙๐๒๕๗๓๔

เลขคุณสมบัติ ๖๖๐๕๑๔๐๓๘๙๐๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร.๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ _____ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
หมึกพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๑ งาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย	๒๑,๑๗๐.๐๐	๒๑,๑๗๐.๐๐
รวม			๒๑,๑๗๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

จังหวัดระนอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดระนองพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



ประกาศจังหวัดระนอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดระนอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

หมึกพิมพ์ จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อย เจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



คำสั่ง จังหวัดระนอง

ที่ ๙๖๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยจังหวัดระนอง โดยสำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวฐิติมา หนูม่วง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๗๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนองมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๑,๑๗๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายอชฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางประทุม อุ่เจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

รายละเอียดหมึกพิมพ์					
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	Canon Toner ๐๕๒ (๐๗CAT๐๕๒) MF๔๒๖๐DW/MF๔๒๐	๔	กล่อง	๔,๖๘๐.๐๐	๑๘,๗๒๐.๐๐
๒	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีดำ ๖๕ ml	๓	ขวด	๒๔๕.๐๐	๗๓๕.๐๐
๓	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีฟ้า ๖๕ ml	๓	ขวด	๒๔๕.๐๐	๗๓๕.๐๐
๔	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีชมพู ๖๕ ml	๒	ขวด	๒๔๕.๐๐	๔๙๐.๐๐
๕	หมึกพิมพ์ Epson ๐๐๓ สีเหลือง ๖๕ ml	๒	ขวด	๒๔๕.๐๐	๔๙๐.๐๐
รวม					๒๑,๑๗๐.๐๐

312 ต.ท่าเหมือง ต.เขาไม่วัง อ.เมือง ร.นง 85000
Tel.065-998-2858-9, 087-279-2255, 096-636-1519 Fax @ntcomputer

QUOTATION

เวลา.....น.

No. : 00Q6604250002

รหัสพนักงาน: mint

คลังจังหวัดระนอง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้เสนอขอคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการจัดอบรม โครงการ “เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภาครัฐได้รับจัดสรร ทั้งส่วนราชการ งบกรมจังหวัด และงบจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการก่อนผูกพันและเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว มีเม็ดเงินหมุนเวียนกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดระนอง และมีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน ๙๕ ชุดๆ ละ ๕๙.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๕,๖๐๕.- บาท (ห้าพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) จากร้านเทคนิค ก๊อปปี้ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นบิลส่งของ เล่มที่ ๕ เลขที่ ๒๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๖๐๕.- บาท (ห้าพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓ และได้ตรวจรับพัสดุตามรายการดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นการถูกต้อง ตามบัญชี ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดระนอง

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๕,๖๐๕.-บาท (ห้าพันหกร้อยห้าบาทถ้วน) จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
รับที่ 0692
วันที่ 8 พ.ค. 2566
.....น.

เล่มที่/Book No./本號 5
เลขที่/Bill No./單號 26

บิลส่งของ

INVOICE / 臨時送貨單

เทคนิค ก๊อบบี้
232/3 ถ. เมืองราชบุรี อ. เมือง จ. ระนอง
โทร. 077-825315, 096-5262499

นาม 寶號 Customer ฅน. ดลิม ชื่น เกตุ รณนถ
วันที่ 日期 Date 8 พ.ค. 2566
ที่อยู่ 住址 Address ๗๗๗ ต. มบขี อ. เมือง จ. ระนอง
ทะเบียนการค้า Commercial License 商標編號

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unitprice 價格	จำนวนเงิน Amount 金額	
๑๕๕๐	น้ำตาลอเนกประสงค์	๕๗ บาท	๕,๖๐๕	-
บาท Bath 銖	เงินรวมทั้งสิ้น	รวมเงิน TOTAL 共銀	๕,๖๐๕	-

หมายเหตุ สินค้าขายขาดหรือส่งผิดไปโปรดแจ้งภายใน 2 วันหลังจากส่งของ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้อง
กรณีเมื่อชำระเงินแล้ว จะออกใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้รับของ / Receiver Ptt ผู้ส่งของ / Consignee ฅน. ดลิม ชื่น เกตุ รณนถ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ ทารือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

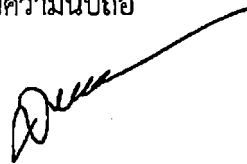
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดัน รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสภะของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสันหนนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/ ๐๓๙๘

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการ “เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดระนอง (ผ่านคลังจังหวัดระนอง)

๑. เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำร้อยละ ๘๘ รายจ่ายลงทุนร้อยละ ๗๕ และเป้าหมายการใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบกับเลขานุการที่มอบหมายให้ วายักษ์ฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่ง ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน มี โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ จำนวน ๑๑ คะแนน หน่วยงานรับผิดชอบ คือ คบจ. กลุ่มเป้าหมาย คือ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งการใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ คะแนนร้อยละ ๙๕ - ๑๐๐ เท่ากับ ๑๑ คะแนน และได้อนุมัติโครงการ “เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภาครัฐได้รับจัดสรร ทั้งงบส่วนราชการ งบกรมจังหวัด และงบจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานภาครัฐได้รับจัดสรร ทั้งงบส่วนราชการ งบกรมจังหวัด และงบจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว มีเม็ดเงินหมุนเวียนกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดระนอง และมีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น จึงขออนุมัติจัดกิจกรรม จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๕ คน วงเงินงบประมาณที่ขออนุมัติ จำนวน ๓๐,๐๔๐.- บาท (สามหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)

๒. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการที่แนบมาพร้อมนี้
จะขอบคุณยิ่ง

ให้ห้อง
สภาทนายความ ๓๖๐
๒/๖

(นางเอมอร อ่อนวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง

โครงการ

“เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เงินงบประมาณ เงินลงทุนของรัฐวิสาหกิจ เงินกู้ภายใต้ พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (กรอบวงเงิน ๑ ล้านล้านบาท) และเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ (กรอบวงเงิน ๕ แสนล้านบาท) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำร้อยละ ๙๘ รายจ่าย ลงทุนร้อยละ ๗๕ และเป้าหมายการใช้จ่ายรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ ประกอบกับกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๑๒๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอให้ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบกับเลขานุการทีมเฉพาะกิจว่าด้วยกฤษฎีกา ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน มีโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ จำนวน ๑๑ คะแนน หน่วยงานรับผิดชอบ คือ คบจ. กลุ่มเป้าหมาย คือ ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประสบปัญหาอุปสรรคตั้งแต่ม ก่อนเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงิน ไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อ จัดจ้างก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ และความล่าช้าของขั้นตอนการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ กำหนดราคากลาง การเตรียมความพร้อมของพื้นที่ แบบรูปรายการ และความล่าช้าที่เกิด จากขั้นตอนการตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน ประกอบกับบุคลากรของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบและความชำนาญในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดระนองมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดระนอง สนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย หลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คลังจังหวัดระนอง ในฐานะประธาน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) และกรรมการและเลขานุการร่วม คณะกรรมการเร่งรัดติดตาม การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดระนอง ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ “เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัดระนอง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานภาครัฐได้รับจัดสรร ทั้งงบส่วนราชการ งบกรมจังหวัด และงบจัดสรรให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว มีผลการเบิกจ่ายและ การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ.ดีเด่น ทั้งรายไตรมาส และภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ...

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการงบประมาณของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายในการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒.๒ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ และมีเม็ดเงินช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัดระนอง
- ๒.๓ เพื่อช่วยให้ส่วนราชการเข้าใจและมีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติงานผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการที่เบิกเงินจากคลัง จำนวน ๗๒ หน่วยงาน

๔. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) จำนวน ๓๐,๐๔๐.- บาท
ตามรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายที่แนบ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ในเขตพื้นที่จังหวัดระนอง ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ระนอง

๘. งบประมาณ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๔๐.- บาท (สามหมื่นสี่สิบบาทถ้วน)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัดระนองเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๙.๒ มีเม็ดเงินช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจจังหวัดระนอง
- ๙.๓ ส่วนราชการเข้าใจและมีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการปฏิบัติงานผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

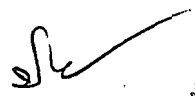
๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๐.๑ ดำเนินการได้ตามวิธีการ/รูปแบบที่กำหนดไว้

๑๐.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐


..... ผู้เสนอโครงการ
(นางปัทมา วิเศษสังข์)
เจ้าหน้าที่การคลัง


..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเอมอร อ่อนวงศ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ


..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัดระนอง
ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ระนอง

แนวทางการดำเนินงาน
โครงการ “เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ที่	กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.	เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจาก คบจ.ระนอง	๗ เมษายน ๒๕๖๖
๒.	ดำเนินกิจกรรม	
	จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังด้วยระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	วันที่ ๙ – ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ

“เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เบิกจ่ายจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐,๐๔๐.- บาท (สามหมื่นสี่สิบบาทถ้วน) โดยจำแนกเป็น

จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓๕ คน จำนวนเงิน ๓๐,๐๔๐.- บาท (สามหมื่นสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท จำนวน ๔ ชั่วโมง x ๓ วัน	= ๗,๒๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๕ คน วิทยากร ๑ คน เจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม ๒ คน รวม ๑๐๘ คน อาหารมื้อละ ๓๕.- บาท จำนวน ๑ มื้อ	= ๓,๗๘๐.- บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๕ คน วิทยากร ๑ คน เจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม ๒ คน รวม ๑๐๘ คน อาหารมื้อละ ๗๐.- บาท จำนวน ๑ มื้อ	= ๗,๕๖๐.- บาท
๔. ค่าเอกสารสำหรับใช้ในการประชุม (๑๐๕ ชุด ๆ ละ ๑๐๐.- บาท)	= ๑๐,๕๐๐.- บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	= ๑,๐๐๐.- บาท
รวมทั้งสิ้น	= ๓๐,๐๔๐.- บาท

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการ/ทุกกิจกรรมสามารถถัวจ่ายได้

กำหนดการอบรมหลักสูตร
การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

.....

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น. | - พิธีเปิดโครงการอบรม |
| ๐๙.๑๕ - ๑๐.๐๐ น. | - ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ณ วันสิ้นปีงบประมาณ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. | - เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | - เสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อ |
| ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. | - ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ GAQA |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วันที่ / เวลา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระนอง กอ.รมน.จังหวัดระนอง สำนักงานสัสดีจังหวัดระนอง สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระนอง สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ด้านศุลกากรระนอง สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ระนอง สำนักงานสรรพากรพื้นที่ระนอง สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระนอง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง นิคมสร้างตนเองปากจั่น จังหวัดระนอง บ้านพักเด็กและเยาวชนจังหวัดระนอง สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดระนอง โครงการชลประทานระนอง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระนอง ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งระนอง ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงทะเลจังหวัดระนอง สำนักงานประมงจังหวัดระนอง สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดระนอง สถานีพัฒนาที่ดินระนอง ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรระนอง สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง สำนักงานสหกรณ์จังหวัดระนอง สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดระนอง	รุ่นที่ ๑

วันที่ /เวลา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาระนอง สำนักงานขนส่งจังหวัดระนอง แขวงทางหลวงระนอง แขวงทางหลวงชนบทระนอง ท่าอากาศยานระนอง สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระนอง สถานีอุตุนิยมวิทยาระนอง สำนักงานสถิติจังหวัดระนอง สำนักงานพลังงานจังหวัดระนอง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง สำนักงานจังหวัดระนอง งบประมาณจังหวัด ที่ทำการปกครองจังหวัดระนอง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระนอง สำนักงานที่ดินจังหวัดระนอง สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระนอง สำนักโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดระนอง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระนอง สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดระนอง สำนักงานบังคับคดีจังหวัดระนอง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดระนอง เรือนจำจังหวัดระนอง สำนักงานแรงงานจังหวัดระนอง สำนักงานจัดหางานระนอง	รุ่นที่ ๒

วันที่ / เวลา	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๔๕ ระนอง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระนอง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดระนอง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดระนอง สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดระนอง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดระนอง สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาระนอง โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ ๓๘ ระนอง โรงเรียนสตรีระนอง วิทยาลัยเทคนิคระนอง วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง วิทยาลัยการอาชีพกระบือ วิทยาลัยชุมชนจังหวัดระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง โรงพยาบาลระนอง ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๑๑.๕ ระนอง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดระนอง สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดระนอง ตำรวจภูธรจังหวัดระนอง	รุ่นที่ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ได้ดำเนินการจัดอบรม โครงการ “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ” เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานภาครัฐได้รับจัดสรรทั้งงบส่วนราชการ งบกรมจังหวัด และงบจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว มีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่นต่อไป

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ค่าจัดทำเอกสารและรูปเล่มสัณทิว จำนวน ๑๓๕ เล่ม ละ ๗๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๙,๔๕๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากร้านเทคนิค ก๊อบบี้ ตามหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นบิลส่งของ เล่มที่ ๖ เลขที่ ๑๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๕๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ลำดับที่ ๓ และได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้นไว้เป็นการถูกต้อง ตามบัญชี ๑๗๕ แห่งระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดระนอง

โปรดพิจารณา

๑. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน ๙,๔๕๐.-บาท (เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากเงินฝาก ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เห็นชอบ และอนุมัติ

ลงชื่อ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ลงชื่อ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ผู้รับของ / Receiver [Signature] ผู้ส่งของ / Consignee [Signature]



ที่ รน ๐๐๐๓/ว ๐๕๕๖

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
ถนนเพชรเกษม รน ๘๕๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ”

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดระนอง ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระนอง และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการฝึกอบรม	จำนวน	๑ ชุด
	๒. กำหนดการ	จำนวน	๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ร่วมกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ระนอง ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ” ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องพาราไดซ์ โรงแรมไอเฟลอินน์ ระนอง จังหวัดระนอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดระนองเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ไร้ทุจริต และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ท่านคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน และแจ้งรายชื่อให้สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตาม QR Code แบบตอบรับด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัดระนอง

กลุ่มงานวิชาการ

โทรศัพท์ ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

e-mail: rng@cgd.go.th



แบบตอบรับ

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ”
ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องพาราไดซ์ โรงแรมไอเฟลอินน์ ระนอง จังหวัดระนอง

เวลา	เรื่อง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษเกี่ยวกับการเร่งรัดการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ โดย นายราชัน มีน้อย รองผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕ (ต่อ)
๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๔๐ - ๑๖.๓๐ น.	- หนังสือเวียน ตาม ว ๑๒๔ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ - หนังสือเวียนตาม ว ๑๒๕ การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและ แบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - หนังสือเวียนตาม ว ๑๒๘ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบ e-GP ระยะที่ ๕ - หนังสือเวียน ตาม ว ๑๕๙ แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขต ของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ”

๑. หลักการและเหตุผล

เลขาธิการทีมเฉพาะกิจสายวิชาการ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณาเป็น ๓ ด้าน โดยด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) มีโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐรวมอยู่ด้วย จากการดำเนินการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา พบว่า หน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประสบปัญหาอุปสรรคตั้งแต่ก่อนเข้ากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงกระบวนการเบิกจ่ายเงิน ไม่มีการเตรียมความพร้อมด้านการจัดซื้อจัดจ้างก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ และความล่าช้าของขั้นตอนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ กำหนดราคากลาง การเตรียมความพร้อมของพื้นที่แบบรูปรายการ และความล่าช้าที่เกิดจากขั้นตอนการตรวจรับงาน การเบิกจ่ายเงิน โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐจะมีวิธีดำเนินการหลายขั้นตอน ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันได้มีหนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการด้านการพัสดุ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ และไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของจังหวัดระนองมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจของจังหวัดระนอง สนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ” เพื่อเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่หน่วยงานภาครัฐได้รับจัดสรรทั้งงบส่วนราชการ งบกรมจังหวัด และงบจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้อย่างรวดเร็ว มีผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัดระนองเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ไร้ทุจริต และเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ระนองเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น

๓. ขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ แนวปฏิบัติและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๒ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของส่วนราชการผู้เบิกเงินจากคลัง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๓๕ คน ประธาน/แขกผู้มีเกียรติและผู้จัดโครงการจำนวน ๑๕ คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

๕. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินการ

จัดอบรมให้ความรู้และซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยวิธีการบรรยาย

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในจังหวัดระนอง

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ร่วมกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบกจ.) ระนอง

๙. งบประมาณดำเนินการ

เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔๘,๒๐๐.- บาท (สี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.- บาท
๓. ค่าอาหาร จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐.- บาท	เป็นเงิน ๑๕,๕๐๐.- บาท
๔. ค่าห้องประชุม	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
๕. ค่าเอกสาร ๑๓๐ ชุด ๆ ละ ๗๐.- บาท	เป็นเงิน ๙,๑๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๒๐๐.- บาท

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐเป็นไปตามเป้าหมาย ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ไร้ทุจริต

๑๐.๒ ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รวมถึงวิธีปฏิบัติที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ การดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบกจ.) ระนอง เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณา คบกจ. ดีเด่น

๑๑. การประเมินผลโครงการ

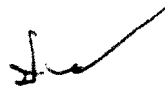
ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการอบรม และให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ



..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุธัญญา เชียงฟัด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวธาริน รัตนโนชา)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัดระนอง
ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ระนอง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (ทวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๓



กระทรวงมหาดไทย	
คดี ม.ค. ๒๕๖๐	เวลา ๑๔.๓๕
ผู้รับ	๕ //

ว.ป.	เลขที่	ว.ต.ป.	เวลา
๒๕	๕๕๑	๑๓ มี.ค. ๖๐	๑๔.๓๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวงพาณิชย์

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตาก

เลขรับ ๘๓๐

วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐

เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ว่า จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

/๑. ...

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

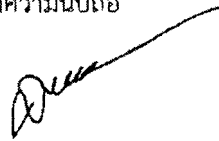
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธรัตน์ รัตนชาติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

เรียน ท่านปลัดกระทรวง

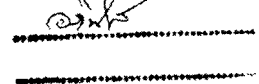
- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรขอ..... กยค.

- และเรียนให้ สรรพสามิตใน ส.ป.

เรียน พานิชย์จังหวัดตาก

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา



- มอบ กยค.

๑ ๒ มี.ค. ๒๕๖๑

- กก. แจกเวียน สร./หน่วยงานในสังกัด สป.

กยค./สอ. ปฐก

๙ มี.ค. ๖๑

(นางสาวสุวิภา ภาณุพงษ์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

กรมบัญชีกลาง

- มี.ค. ๒๕๖๑

- มี.ค. ๒๕๖๑

๑๓ มี.ค. ๖๑

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการรับเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสภะของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัณฑิตการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสนั่นหาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน