

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
แผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มงานวิชาการ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา												ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รายงานการสรุปข้อมูลการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลางผ่านระบบ KTB Corporate Online														นางสุธัญญา เชียงพิต
๒	รายงานการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง เพื่อติดตามภาพรวมสำนักงานรายไตรมาส													ให้ทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายจัดส่งภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕	นางสุธัญญา เชียงพิต
๓	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามวิธีการดำเนินการ ดังนี้														นางสุธัญญา เชียงพิต, นายค ริษฐ์ ศรีมยองศักดิ์
	๑. ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการให้ส่งรายงาน													ส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
	๒. ทำหนังสือถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นฯ													ส่งภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
	๓. รวบรวมและสรุปรายงานฯ ราชการส่วนภูมิภาค ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ													ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	
	๔. ส่งรายงานให้ตรวจสอบภายในรับรอง (ปค.๖)													ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	
	๕. จัดทำหนังสือให้ผู้ว่าฯลงนามส่งกระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน													ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	
๔	การจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														นางสุธัญญา เชียงพิต, นายค ริษฐ์ ศรีมยองศักดิ์
	๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้จัดส่งรายงาน													ส่งภายใน ๙๐ วัน (๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕)	
	๒. รวบรวมและจัดทำรายงาน ผ่านระบบ CFS													ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	
	๓. จัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงิน พร้อมรายงานการเปรียบเทียบฯ													ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	
	๕. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงิน ประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน													ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	
	๖. จัดทำรายงานสรุปรายชื่อกำหนดการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบ ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด													ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	

[illegible]

ลำดับ ที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา												ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๔. แจ้งผลการสอบทานให้สำนักงานคลังเขต และ อปท. นำร่องทราบ													ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	
	๕. แจ้งผลการสอบทานให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ Google Form													ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖	
๙	นายทะเบียนระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)													ทุกสิ้นปีงบประมาณ	นางสุธัญญา เชียงพิต, นาย อัษฎา ถิ่นพังงา
	๑. ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ตรวจสอบข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว)														
	๒. ฐานข้อมูลผู้รับบำเหน็จ บำนาญ														นางสาวกานต์พิชชา อินตัน, นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
๑๐	อนุมัติการลงทะเบียน e-GP														
๑๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเรื่องบำเหน็จ บำนาญ ในฐานะกรมบัญชีกลาง														นางสาวกานต์พิชชา อินตัน
	๑. จัดทำแผนการดำเนินงานให้ผู้เกษียณอายุยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์													ภายในเดือน พ.ย. ๒๕๖๕	
	๒. จัดทำหนังสือให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													ภายในเดือน ม.ค. ๒๕๖๖	
	๓. จัดทำฐานข้อมูลผู้เกษียณอายุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													ภายในเดือน ม.ค.-เม.ย. ๒๕๖๖	
	๔. เปรียบเทียบฐานข้อมูลในส่วนราชการแจ้งกับฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													ภายในเดือน เม.ย.-พ.ค. ๒๕๖๖	
	๕. จัดประชุมชี้แจงส่วนราชการและผู้เกษียณอายุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													ภายในเดือน ก.ค.-ส.ค. ๒๕๖๖	
๑๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online (ด้านรับ)														นางสาวกานต์พิชชา อินตัน, นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
๑๓	ตอบคำถามและจัดทำรายงานรายละเอียดการให้บริการ (คำถาม-คำตอบ) การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่าน ระบบ Live Chat													ตามตารางการปฏิบัติงานตอบข้อ ซักถามการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในระบบ Live Chat ที่สำนักงานคลัง เขต ๘ กำหนด	นางสาวกานต์พิชชา อินตัน, นายพีรภัทร พุ่มจันทร์, นาย อัษฎา ถิ่นพังงา
๑๔	คณะทำงานย่อยตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง														นางสาวกานต์พิชชา อินตัน, นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
	๑. จัดทำหนังสือถึงผู้ประกอบการที่ขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง													ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
	๒. จัดทำหนังสือถึงคณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติด้านเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์การก่อสร้าง ในส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง													ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
	๓. ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง และรายงานการติดตามผลการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง													ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
	๔. รายงานผลการติดตามการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ต่อ คณะกรรมการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง													ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	
	๕. รายงานผลการติดตามการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง ต่อคลังเขต ๘													ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปที่มีการ ตรวจฯ	
	๖. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินการติดตามผลการตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง													ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	

ลำดับ ที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา												ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๕	รายงานสรุปตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔													รายงานรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	นางสาวกานต์พิชชา อินต๊ะ
๑๖	การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ														นางสาวกานต์พิชชา อินต๊ะ นายศรีษฐ์ ศรีมยองศักดิ์
	๑. จัดทำแผนการรวบรวมข้อมูลเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน														
	๒. รวบรวมข้อมูลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จากทุกกลุ่ม/ฝ่าย														
๑๗	ดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST ปีงบประมาณ ๒๕๖๓														นางสาวกานต์พิชชา อินต๊ะ, นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
	๑. ติดตามความคืบหน้าและบันทึกข้อมูลที่รวบรวมในแต่ละไตรมาส													ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส	
	๒. เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น ทำการประเมินและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มพร้อมทั้งส่งให้สำนักงานคลังเขต													ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น	
๑๘	ดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST ปีงบประมาณ ๒๕๖๔														นางสาวกานต์พิชชา อินต๊ะ, นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
	๑. ติดตามความคืบหน้าและบันทึกข้อมูลที่รวบรวมในแต่ละไตรมาส													ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส	
	๒. เมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้น ทำการประเมินและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มพร้อมทั้งส่งให้สำนักงานคลังเขต													ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น	
๑๙	ดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ CoST ปีงบประมาณ ๒๕๖๕														นางสาวกานต์พิชชา อินต๊ะ, นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
	๑. ลงพื้นที่ติดตามความคืบหน้าโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST													ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	
	๒. รายงานการลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST													ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นับจากสิ้นไตรมาส	
	๓. ลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST													เมื่อโครงการดำเนินการก่อสร้างมีความคืบหน้าระหว่างร้อยละ ๔๐-๖๐	
	๔. รายงานการลงพื้นที่เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST													ผ่าน Google Form ของสำนักงานคลังเขต ๘ โดยบันทึกข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปนับจากวันที่สุ่มตรวจ	
	๕. ประเมินผลและบันทึกข้อมูลลงใน "แบบฟอร์มประเมินผลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ตามหลักเกณฑ์ JICA"													ส่งสำนักงานคลังเขต ๘ ภายใน ๓๐ วัน นับจากโครงการเสร็จสิ้น	
๒๐	รายงานฐานะเงินตราของราชการ														นางสาวกานต์พิชชา อินต๊ะ
	๑. รายงานฐานะเงินตราของราชการประจำเดือน (ส่งคลังจังหวัดและคลังเขต ๘)													ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	
	๒. รายงานฐานะเงินตราของราชการประจำปี (ส่งสสท.กรมบัญชีกลาง)													ภายใน ๔๕ วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ	
๒๑	ออกหนังสือบำเหน็จบำนาญในระบบ Digital Pension														นางสาวกานต์พิชชา อินต๊ะ
๒๒	ดำเนินการในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ในฐานะส่วนราชการผู้เบิก														นางสาวกานต์พิชชา อินต๊ะ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	กำหนดระยะเวลา													ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒๓	ดำเนินการในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษา พยาบาล (ระบบ Digital Pension) ในฐานะ ส่วนราชการผู้ขอ															นางสาวกานต์พิชชา อินต้น
๒๔	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน															นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
	๑. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่ วันที่ได้รับหนังสือ	
	๒. รายงานผลการตรวจสอบส่งให้สำนักงานเขต ๘														ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป	
๒๕	งานด้านพัสดุ															นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
	๑. สำรวจความต้องการพัสดुरายไตรมาส														ทุกไตรมาส	
	๒. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส														ภายใน ๓๐ นับจากสิ้นไตรมาส	
	๓. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน(สขร.๑)														ภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป	
	๔. จัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำเดือน														ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	๕. จัดทำทะเบียนพัสดคงเหลือ(รับ-จ่ายพัสดุ)														จัดทำให้เป็นปัจจุบัน	
	๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการสำนักงานคลังจังหวัดระนอง														จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ	
	๗. โครงการก่อสร้างโรงเก็บพัสดุสำนักงานคลังจังหวัดระนอง														จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ	
๒๖	เงินกองกลางสวัสดิการ															นายพีรภัทร พุ่มจันทร์
	๑. จัดทำรายการเบิกเงินกองกลางสวัสดิการ														ทุกวันที่มีรายการใช้เงินกองกลาง สวัสดิการ	
	๒. จัดทำรายการฐานะการเงินประจำเดือน															
๒๗	รวบรวมประเด็นให้คำปรึกษา(คำถาม-คำตอบ)ของสำนักงานคลังจังหวัดระนองเสนอผู้อำนวยการเพื่อ นำเสนอต่อคลังจังหวัด															นายอัษฎา ถิ่นพังงา
๒๘	รับ-ส่งหนังสือในระบบอิเล็กทรอนิกส์และเอกสารต่างๆ															นายอัษฎา ถิ่นพังงา
๒๙	ดำเนินการและจัดแสดงข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง															นายอัษฎา ถิ่นพังงา, นายค ริษฐ์ ศรีมยองศักดิ์
๓๐	ดำเนินการ เรื่อง องค์กรคุณธรรม															นายคริษฐ์ ศรีมยองศักดิ์
๓๑	ดำเนินการ เรื่อง ศูนย์ราชการสะดวก															นายคริษฐ์ ศรีมยองศักดิ์
๓๒	สำรวจและทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบอื่นในจังหวัด ซึ่งไม่มี การดูแลบำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้															นายคริษฐ์ ศรีมยองศักดิ์
๓๓	ช่วยพิมพ์หนังสือและจัดทำหนังสือเวียนส่วนราชการ,อปท															นายคริษฐ์ ศรีมยองศักดิ์

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

[illegible]

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

[illegible]

[illegible]