



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดระนอง มีความประสงค์จะจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นเพื่อใช้ในการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

๒. รายละเอียดของการจัดซื้อน้ำดื่ม ดังนี้

- น้ำดื่มชนิดถัง ๒๐ มล. ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ถัง ๆ ละ

๑๓.- บาท เป็นเงิน ๒๖๐.-บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น ๒๖๐.-บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางเป็นเงิน ๒๖๐.-บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงพณิชย ๑๔๘๗ (สำนักงานใหญ่) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๒๘๓๙๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๒๖๐.-บาท (สองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจัดส่งเป็นรายสัปดาห์ ๆ ละ ๕ ถัง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

อนุมัติ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ เพื่อให้บริการให้กับผู้ที่มาติดต่อราชการ
ในสำนักงานคลังจังหวัดระนอง ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับ
พัสดุของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนพาณิชย์ ๑๙๘๗
ผู้ขายได้นำส่งตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของเล่มที่ ๑ เลขที่ ๓๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ได้ดำเนินการ
ส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลังจังหวัดระนองไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจงและผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๑ รายการ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๑๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อย
สามสิบบาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(นางสุธัญญา เชียงพัด)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัดระนอง

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง
 0236
 9 ก.พ. 2566
 11

ทางหุ้นส่วนจำกัดสงวนพาณิชย์ 1987
 (สำนักงานใหญ่)
 6/25 หมู่ 2 ตำบลบางนอน อำเภอเมือง จังหวัดระนอง 85000
 โทร. 077-821343, 099-9465645

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 085 35600 002 49

อัตราภาษีร้อยละ 7

เล่มที่ 1 เลขที่ 05

วันที่ 21/1/66

นามผู้ซื้อ กิ่ง กิ่งไม้ทอง
 ที่อยู่ 7 หมู่ 1 ต. เมืองค. 1 ทอง
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ลำดับที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน (รวมภาษี)	
1	ทอดกั๊ก 20 ค	10	13	130	-
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				130	-
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				8	00
ราคาสินค้า				121	00

ผู้รับของ

ผู้ส่งของ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดระนองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง “ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของการจัดจ้างถ่ายเอกสารจำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๔๕ ชุด ๆ ละ ๓๓.-บาท เป็นเงิน ๑,๔๘๕.-บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๓. ราคากลางเป็นเงิน ๑,๔๘๕.-บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธีโทรศัพท์สอบถามราคา จากร้าน เทคนิค ก๊อปปี้ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๒๕๘๑๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% จำนวน ๑,๔๘๕.-บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ตกลงจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นางสาวเสาวลักษณ์ รัชภา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลัง จังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จาก ร้าน เทคนิค ก๊อปปี ผู้ขายได้นำส่งตามใบส่งของเล่มที่ ๓ เลขที่ ๑๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลัง จังหวัดระนอง ไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวเสาวลักษณ์ รัชภา)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน คลังจังหวัดระนอง

ตามที่ได้อนุมัติจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง บัดนี้ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงิน จำนวน ๑,๔๘๕.-บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) เพื่อชำระหนี้แก่ผู้ขายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

อนุมัติ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัดระนอง

(นางสุธัญญา เชียงพืด)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดระนอง โทร. ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๖ โทรสาร ๐-๗๗๘๐-๐๑๒๗

ที่ รน ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการขออนุมัติจัดจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดระนองได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง “ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม คณะทำงานสำรวจและทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และระบบอื่นในจังหวัด ซึ่งไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้ รวมทั้งที่ชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่จัดซื้อจัดจ้างมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะทำงานสำรวจและทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และระบบอื่นในจังหวัด ซึ่งไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้ รวมทั้งที่ชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่จัดซื้อจัดจ้างมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของการจัดจ้างถ่ายเอกสารจำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๔๐ ชุด ๆ ละ ๒๔.-บาท เป็นเงิน ๙๖๐.- บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางเป็นเงิน ๙๖๐.- บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยวิธี โทรศัพท์สอบถามราคา จากร้าน เทคนิค ก๊อปปี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๗-๘๒๕๘๑๕ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๙๖๐.- บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้ งานแล้วเสร็จภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ตกลงจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก วงเงินงบประมาณ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขอแต่งตั้ง นางสาวเสาวลักษณ์ รัชภา ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นายพิรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ใบตรวจรับพัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระนอง

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ตามรายงานขออนุมัติจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะทำงานสำรวจและทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และระบบอื่นในจังหวัด ซึ่งไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้ รวมทั้งที่ชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่จัดซื้อจัดจ้างมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงานคลัง จังหวัดระนอง นั้น

บัดนี้ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุดังกล่าว จาก ร้าน เทคนิค ก๊อบบี้ ผู้ขายได้นำส่งตามใบส่งของเล่มที่ ๓ เลขที่ ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ปรากฏว่า ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุให้สำนักงานคลังจังหวัดระนอง ไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบพัสดุให้เจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวเสาวลักษณ์ รัสภา)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

ตามรายงานขออนุมัติจัดจ้าง“ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุม” จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะทำงานสำรวจและทำรายงานสิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ และระบบอื่นในจังหวัด ซึ่งไม่มีการดูแล บำรุงรักษา ไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือใช้ประโยชน์ไม่ได้ รวมทั้งที่ชำรุดทรุดโทรมจนไม่อาจใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่จัดซื้อจัดจ้างมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางประทุม อุเจริญ)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง

(นายพีรภัทร พุ่มจันทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอัษฎา ถิ่นพังงา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้รับของ / Receiver _____ ผู้ส่งของ / Consignee _____