



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวมการบันทึกรายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	2 - 1
1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน	2 - 3
บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	3 - 1
1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)	3 - 2
2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)	3 - 13
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์	3 - 26
4) การค้นหาหน่วยนับ	3 - 27
บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03)	4 - 1
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก	4 - 2
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย	4 - 12
บทที่ 5 การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)	5 - 1
1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก	5 - 2
2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย	5 - 11
บทที่ 6 การบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25)	6 - 1
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 2
2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย	6 - 9
บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)	7 - 1
1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)	7 - 4
1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน	7 - 7
1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน	7 - 15
1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย	7 - 25
1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง	7 - 39
2) การค้นหาเอกสาร	7 - 40
บทที่ 8 การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)	8 - 1
บทที่ 9 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)	9 - 1
1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)	9 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	9 - 12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 10 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)	10 - 1
1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)	10 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	10 - 9
บทที่ 11 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)	11 - 1
1) การบันทึกโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)	11 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	11 - 8
บทที่ 12 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)	12 - 1
1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	12 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	12 - 9
บทที่ 13 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)	13 - 1
1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)	13 - 5
2) การค้นหาเอกสาร	13 - 9
บทที่ 14 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)	14 - 1
บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)	15 - 1
1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)	15 - 4
2) การค้นหาเอกสาร	15 - 8
บทที่ 16 การกลับริายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)	16 - 1
บทที่ 17 การกลับริายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)	17 - 1
บทที่ 18 รีเช็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)	18 - 1
บทที่ 19 การประมวลผลค่าเสื่อม (สท.22)	19 - 1

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

บทที่ 20 การเรียกรายงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร	20 - 1
1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001	20 - 2
2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002	20 - 9
3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003	20 - 14
4) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004	20 - 18
5) รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005	20 - 22
6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006	20 - 26
7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007	20 - 30
8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008	20 - 34
9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009	20 - 38
10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010	20 - 42
11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011	20 - 46
12) รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012	20 - 50
13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013	20 - 54
14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014	20 - 58
15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015	20 - 61

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียกรายงานเกี่ยวกับระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMIS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMIS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการ ผ่านระบบ New GFMIS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ภาพรวมการบันทึกการขายการระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดคำนิยาม “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงานคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลา โดยให้รับรู้เป็นสินทรัพย์ถาวรในระบบ New GFMS Thai เฉพาะสินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป กรณีสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมทรัพย์สิน สำหรับสินทรัพย์ถาวรที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai จะมีการกำหนดรหัสสินทรัพย์จากระบบ เพื่อรองรับการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคา และบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ โดยระบบจะคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์จนมูลค่าสุทธิคงเหลือเท่ากับ 1 บาท เมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์ออกจากหน่วยงานสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ ก็ต้องมีการตัดจำหน่ายออกไปด้วย

การปฏิบัติงานในระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่าน New GFMS Thai ประกอบด้วย

1. การบันทึกการขายการข้อมูลหลักสินทรัพย์ เพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภทของสินทรัพย์ การได้มาของสินทรัพย์ เช่น แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน และเจ้าของสินทรัพย์ (ศูนย์ต้นทุน) แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกมี 2 แบบ คือ สร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก ใช้ สท.01 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) และสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย ใช้ สท.11 (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 11XXXXXXXXXX 000X เลขที่สินทรัพย์ย่อยต่อท้ายสินทรัพย์หลัก จำนวน 4 หลัก) ต้องการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างไว้ ใช้ สท.02 ตรวจสอบข้อมูลหลักของสินทรัพย์ ใช้ สท.03 และบล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ ใช้ สท.25

2. การบันทึกการขายการสินทรัพย์ เป็นการระบุวิธีการได้มาของสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์ ซึ่งระบบจะบันทึกการขายการบัญชีที่เกี่ยวข้องให้อัตโนมัติ สำหรับการบันทึกการขายการ มีดังนี้

2.1 การผ่านรายการสินทรัพย์ด้วยการหักล้าง (สท.13) เป็นการล้างบัญชีพักสินทรัพย์ที่ได้จากใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารขอเบิกเงิน กรณีที่หน่วยงานขอเบิกเงินแบบไม่ผ่านใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบหรือเป็นค่าใช้จ่าย รวมถึงการบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์ และการค้นหาเอกสารที่อยู่ในระบบ ตามบทที่ 7 โดยระบุประเภทเอกสาร ดังนี้

ประเภทเอกสาร AA	กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน หรือ กรณีรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวบางส่วน และค่าใช้จ่ายบางส่วน
ประเภทเอกสาร JV	กรณีรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
ประเภทเอกสาร JJ	กรณีหักล้างรายการ (เพื่อเปลี่ยนสถานะเอกสารในระบบจากสถานะคงค้างให้เป็นหักล้าง)

2.2 การบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ (สท.14 และ สท.15) เป็นการบันทึกรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ (เลขที่สินทรัพย์ขึ้นต้นด้วยเลข 88XXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก) ที่ได้จากการบันทึกการผ่านรายการหักล้างด้วย สท.13 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ เมื่อมีการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ด้วยการกำหนดกฎกระจายการโอน สท.14 ตามบทที่ 8 และบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วย สท.15 รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 9

2.3 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) เป็นการบันทึกสินทรัพย์ที่ได้จากการบริจาค และการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 10

2.4 การบันทึกสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ของศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และของหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน ตามสิทธิการใช้งานระบบ รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 11

3. การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ได้จำหน่ายออกไปจากหน่วยงานแล้ว รวมถึงการค้นหาเอกสาร ตามบทที่ 12

4. การกลับรายการเอกสารที่บันทึก ใช้สำหรับการกลับรายการที่หน่วยงานบันทึกรายการสินทรัพย์ตามข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถูกต้อง ตามวิธีการบันทึกการได้มา ดังนี้

4.1 การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19) ใช้สำหรับการกลับรายการที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 สท.17 และ สท.18 ตามบทที่ 16

4.2 การกลับรายการของการชำระบัญชี

5. การประมวลผลค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นงวด ดำเนินการโดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร และบันทึกบัญชีค่าเสื่อมราคาให้อัตโนมัติในภาพรวมของหน่วยงาน ตามบทที่ 19

การบันทึกข้อมูลผ่าน New GFMS Thai ระบบจะแสดงสีของตัวอักษรแตกต่างกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล โดยมีความหมายของสี ดังนี้

1. สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล หากไม่บันทึก ระบบจะไม่ให้เลขที่เอกสาร
2. สีดำ หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และห้ามแก้ไข
3. สีน้ำเงิน หมายถึง ระบบแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ และสามารถเลือกหรือเปลี่ยนข้อมูลได้
4. สีเขียว หมายถึง จะบันทึกหรือไม่บันทึกก็ได้

1) ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงาน/แบบฟอร์ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร จากระบบ GFMS กับระบบ New GFMS Thai
- คำสั่งงานการบันทึกรายการ

ลำดับ ที่	Function	SAP Code(T- Code)	แบบฟอร์ม Web Online เดิม	แบบฟอร์ม ระบบ New GFMS Thai
1	การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS01	สท01	สท01
2	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS02	สท02	สท02
3	การแสดงผลข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS03	สท03	สท03
4	การสร้างสินทรัพย์เลขที่ย่อย	AS11	สท11	สท11
5	การบันทึกรับสินทรัพย์หักล้างบัญชี พักรับสินทรัพย์	F-04	สท13	สท13
6	การกำหนดกฎการกระจายการโอน	AIAB	สท14	สท14
7	การบันทึกการโอน	AIBU	สท15	สท15
8	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค	ABZON	สท16	สท16
9	การโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัด ภายในกรม	ABUMN	สท17	สท17
10	การตัดจำหน่ายสินทรัพย์	ABAVN	สท18	สท18
11	กลับรายการสินทรัพย์อื่นๆ	AB08	สท19	สท19
12	กลับรายการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำ เป็นสินทรัพย์	AIST	สท20	สท20
13	รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่	ZFI_FBRA	สท21	สท21
14	การผ่านรายการค่าเสื่อมราคา	ZAFAB	-	สท22
15	การบันทึกรับสินทรัพย์ที่สำรวจพบ	F-90	-	สท23
16	การเปลี่ยนแปลงเอกสาร	AB02	-	สท24
17	การบล็อกข้อมูลหลักสินทรัพย์	AS05	-	สท25
18	การปรับมูลค่าสินทรัพย์	ABAW	-	สท26
19	การโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม	ABT1N	-	สท27
20	รับโอนสินทรัพย์ข้ามหน่วยงาน (ใช้ ในกรณีที่บันทึกรายการข้ามระบบ ระหว่าง GFMS และ New Gfmis Thai)	ABT1N	-	สท29
21	ปิดปีบัญชีสินทรัพย์ / ยกเลิกปิดปี บัญชีสินทรัพย์	AJAB, OAAQ	-	สท30
22	การเปิดปีบัญชีสินทรัพย์	AJRW		สท31

- ระบบรายงานหน่วยงาน

ลำดับ ที่	Function	SAP Code(T- Code)	แบบฟอร์ม Web Online เดิม	แบบฟอร์ม ระบบ New GFMIS Thai
1	รายงานสินทรัพย์รายตัว	AW01N	สท12	NFA_001
2	รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล หลักสินทรัพย์	S_ALR_87012037	รายงาน online	NFA_002
3	รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่าน รายการ	S_ALR_87012056	รายงาน online	NFA_003
4	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์	S_ALR_87012050	รายงาน online	NFA_004
5	รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ระหว่างทำ (AUC)	ZFA003	รายงาน online	NFA_005
6	รายงานการโอนสินทรัพย์ภายใน หน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปี ปัจจุบัน / ปีก่อน)	ZFA006, ZFA007	รายงาน online	NFA_006
7	รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่าง หน่วยงาน	ZFA008	รายงาน online	NFA_007
8	รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ รวมการขาย/ไม่รวมการขาย	ZFA004 ,ZFA005	รายงาน online	NFA_008
9	รายงานการแสดงเอกสาร	AB03	รายงาน online	NFA_009
10	รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตาม ศูนย์ต้นทุน	ZFA002	รายงาน online	NFA_010
11	รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ	S_ALR_87011994	รายงาน online	NFA_011
12	รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา รายการ	S_P99_41000192	รายงาน online	NFA_012
13	รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด	S_ALR_87012004	รายงาน online	NFA_013
14	รายงานตรวจสอบการประมวลผล ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	ZTAB A	รายงาน online	NFA_014
15	รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร	ZFAC_001	-	NFA_015
16	รายงานการตรวจสอบการ ดำเนินการผ่านรายการ	AFBP	รายงาน online	NFA_016

บทที่ 3

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นการบันทึกข้อมูลเพื่อรับรู้เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ New GFMS Thai (ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป) เพื่อให้ระบบมีรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย ชื่อ/คุณสมบัติ/ประเภท (ตามหมวดสินทรัพย์) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน ศูนย์ต้นทุนเจ้าของสินทรัพย์ ด้วยการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) กรณีที่หน่วยงานต้องการรับรู้สินทรัพย์เป็นกลุ่มโดยให้มีเลขที่สินทรัพย์ตัวเดียวกัน แต่มีการควบคุมรายละเอียดของสินทรัพย์ในระบบแต่ละรายการ ด้วยการสร้างข้อมูลแต่ละรายการด้วยข้อมูลหลักสินทรัพย์ย่อย (สท.11)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบมีดังนี้

1. หมวดสินทรัพย์
2. รหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
3. รายละเอียดของครุภัณฑ์ (คำอธิบาย)
4. เลขที่ครุภัณฑ์ หรือข้อมูลที่หน่วยงานใช้การอ้างอิงหรือควบคุมในระบบ New GFMS Thai
5. รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เพื่อให้ทราบถึงประเภทของเงินที่ใช้ในการจัดหาครุภัณฑ์
6. อายุการใช้งานเป็นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

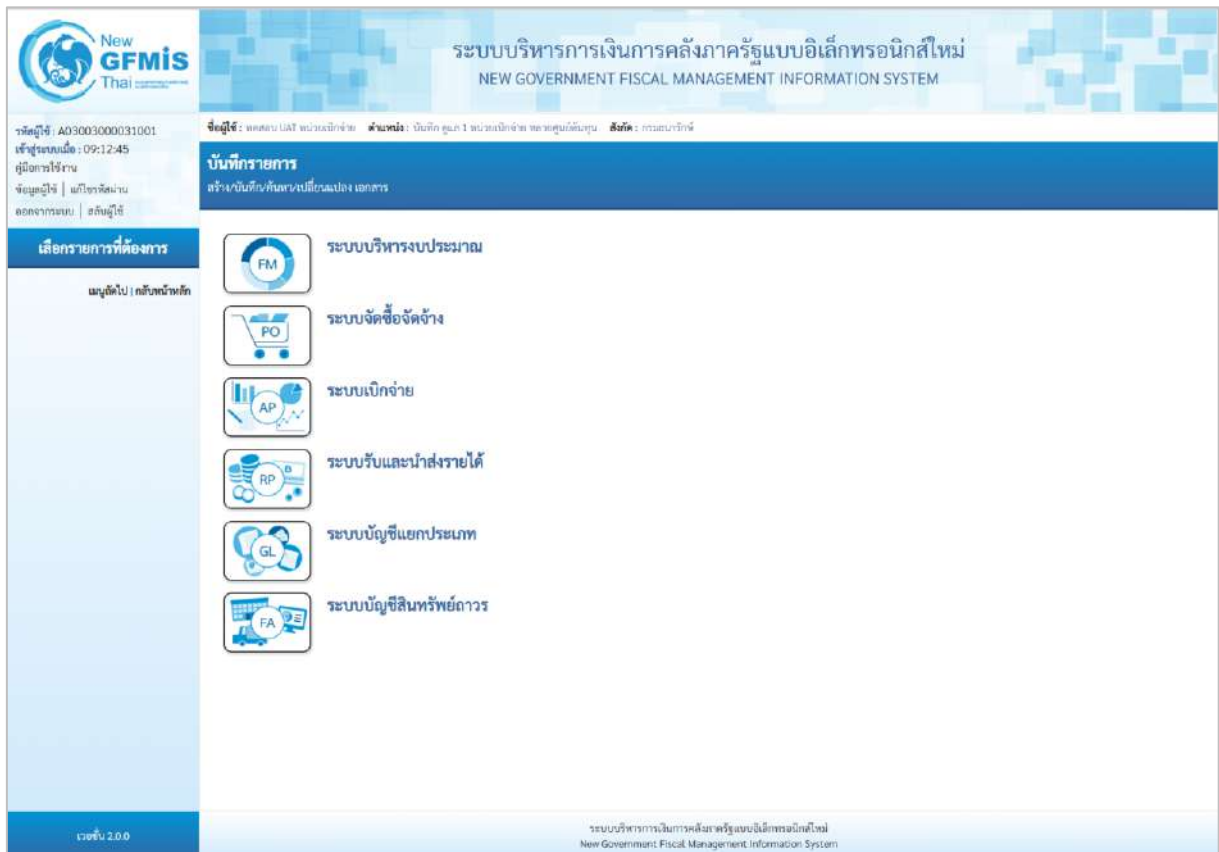
โดยการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ผ่าน New GFMS Thai แบ่งเป็น

- 1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01)
- 2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)
- 3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์
- 4) การค้นหาหน่วยนับ

1) การสร้างสินทรัพย์หลัก (สท.01) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ ตามหมวดของสินทรัพย์ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX กรณีที่หมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 (งานระหว่างทำ)

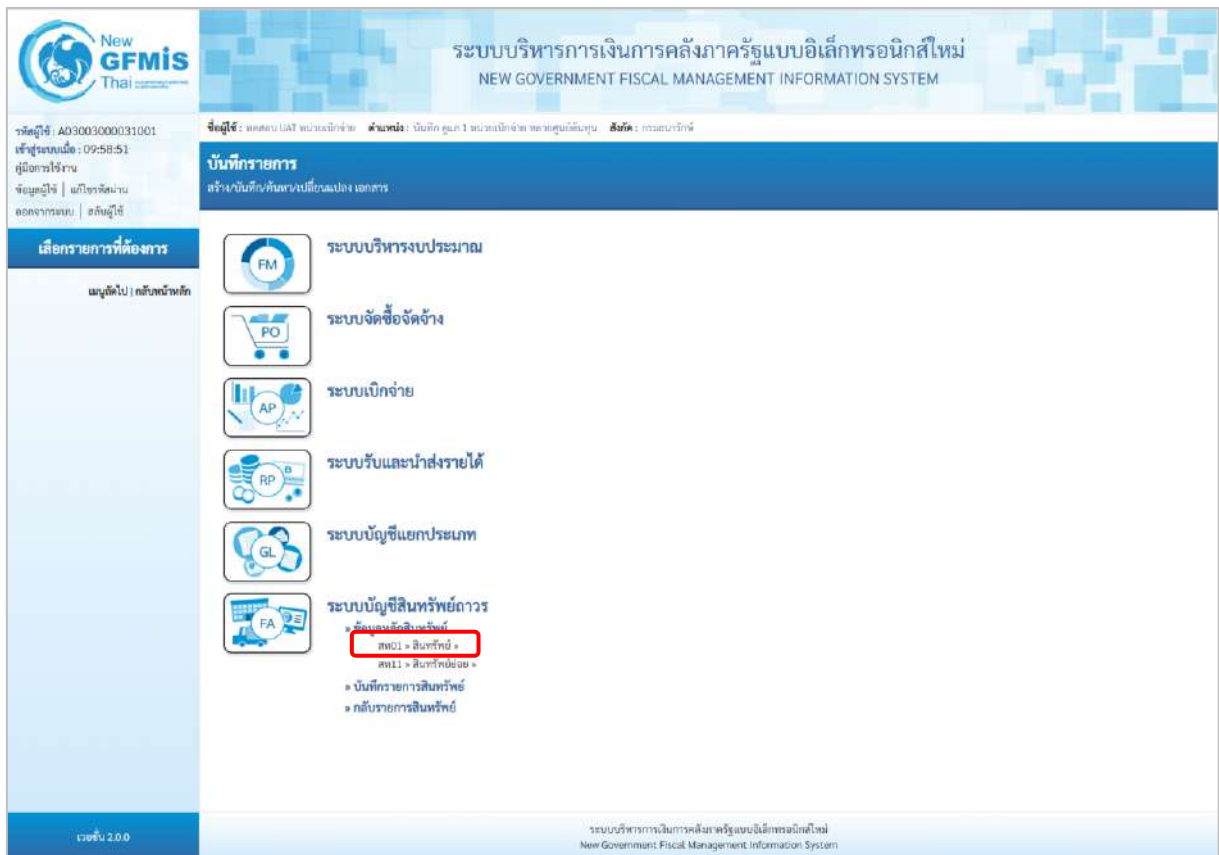
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้: A03003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:12:45
 ผู้จัดการใช้งาน: จัณญ์ภูมิ | นักวิชาการ
 0000000000 | 00000000

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สำหรับสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมสรรพากร

รหัสหน่วยภาษี

0300300003
กองสรรพากรที่ 3

รหัสผู้ขาย

หมวดสินทรัพย์

จำนวนสินทรัพย์ที่มีต้นทุน

1

รหัสผู้ขาย

ข้อมูลทั่วไป | ชื่อเดิมเวลา | รายละเอียดรายการ

รหัสบัญชี 1

รหัสบัญชี 2

เลขที่บัญชี

ปริมาณ

0

เลขที่ใบกำกับภาษี

รหัส

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

จากที่ได้มา

ข้อมูลแหล่งที่มา

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ต่อเติม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

ข้อมูลการบันทึก

ถัดไป

บทที่ 3 การสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ (สท.01)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สิ่งกีด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สมร.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สเป็ค เพอร์ราเคด Meeting Set1		
เลขที่บัญชีบัญชี	กพร 2564/000000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/000000000001067
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- หมวดสินทรัพย์
- ผู้ขาย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบุหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก หรือ กดปุ่ม  จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -24 ระบบจะแสดงประเภทครุภัณฑ์ตามหมวดสินทรัพย์ที่ระบุ

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก

- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้างมากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิงหรือควบคุมไว้นอกระบบของหน่วยงาน ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร
ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์
ระบุหน่วยนับ หรือกดปุ่ม **๑** จากระบบ ตามวิธีการหน้า 3 -25 ระบบจะแสดงหน่วยนับภาษาอังกฤษและภาษาไทยตามที่ระบุ

- กดปุ่ม **ขึ้นกับเวลา** หรือปุ่ม **ถัดไป** เพื่อบันทึกรายการขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน
ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย
YY11310 (กรณีงบส่วนราชการ)
YY10310 (กรณีงบกลาง)
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.
ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้
ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ
YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ
YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)
โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก
ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้
รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ
ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี
YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)
YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)
- รหัสจังหวัด
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ
การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ
ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม หรือปุ่ม เพื่อบันทึกรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAAT หน่วยเบิกจ่าย คำแหน่ง: พันเอก ดุสิต 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนิทัศน์ ลังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ทรัพย์สินคงเหลือ รหัสผู้ขาย: 1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา **เขตค่าเสื่อมราคา**

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 6

เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบจะแสดงอายุการใช้งานสูงสุดของครุภัณฑ์แต่ละหมวด
ในช่อง “อายุงาน (ปี)” ให้ระบุอายุการใช้งาน ตามที่หน่วยงาน
กำหนด โดยระบุจำนวนเป็นปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล **กลับไปแก้ไขข้อมูล** **Export XML** **Export JSON**

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึกรายการ			
ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003
แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร			

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 10 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 11

หมายเหตุ กรณีที่เลือกหมวดสินทรัพย์เป็น 12110100 งานระหว่างทำ ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX (จำนวน 12 หลัก)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงินเดือนสังกัด: กรมธนารักษ์สร้างแก้ไขค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลักค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลักถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

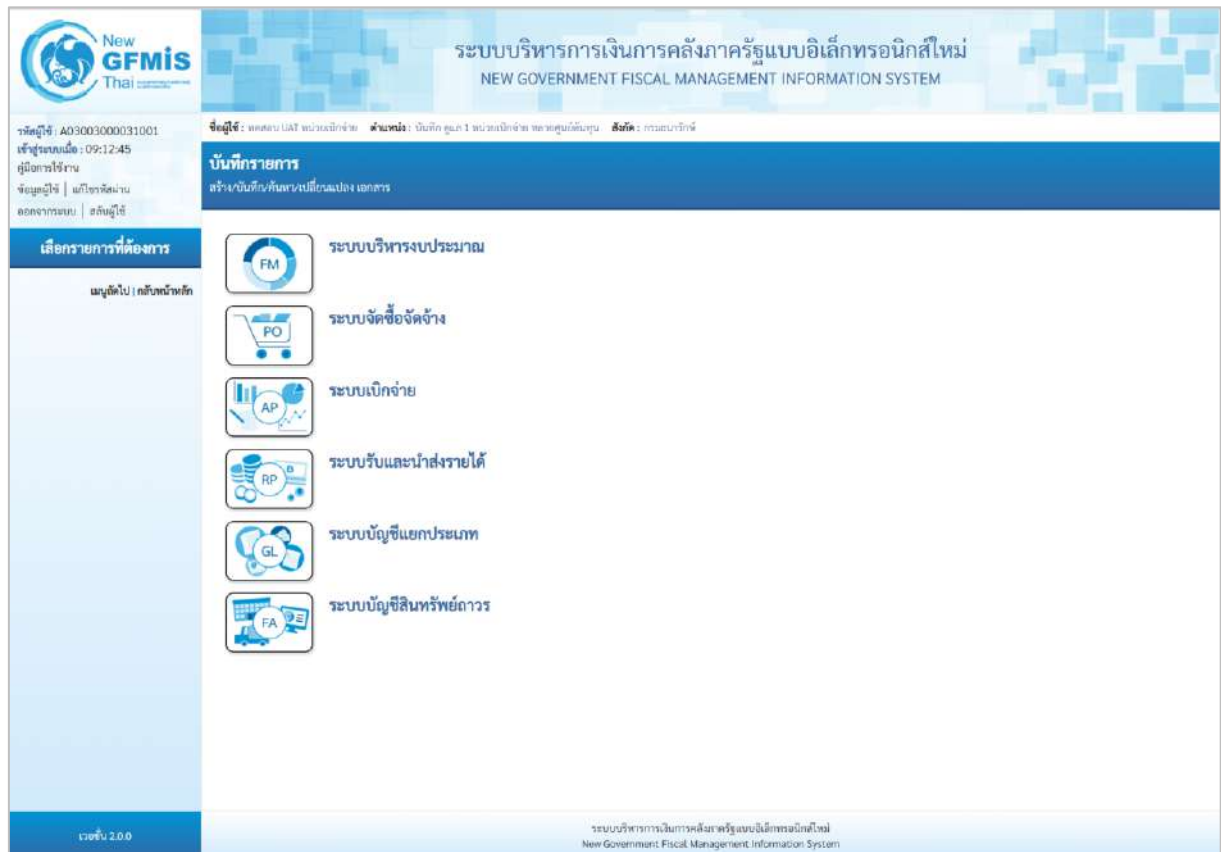
รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

2) การสร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ใช้สำหรับการสร้างข้อมูลหลักของสินทรัพย์ย่อย ที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูล หรือใช้ในการควบคุมสินทรัพย์ในระบบ โดยมีเงื่อนไขสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อยคือ จะต้องเป็นหมวดสินทรัพย์เดียวกันกับสินทรัพย์หลัก

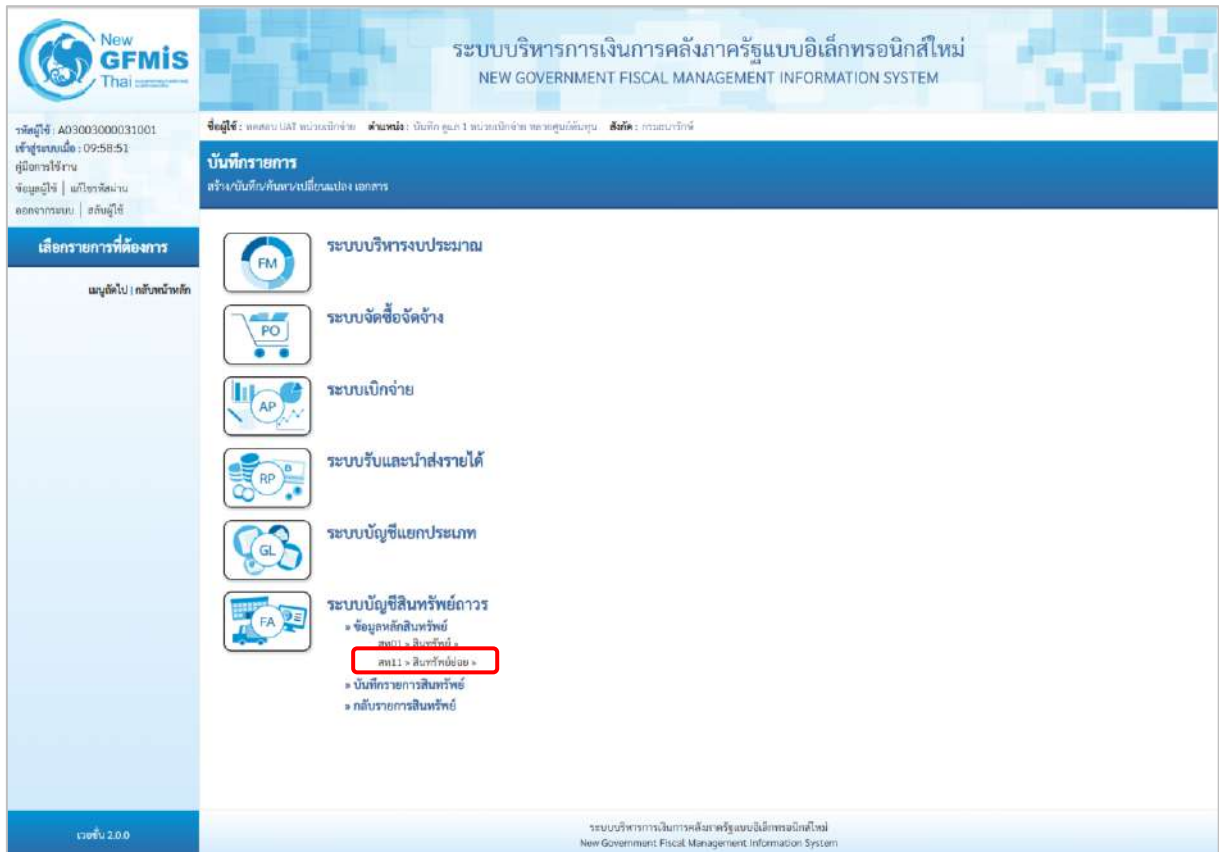
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 12



ภาพที่ 12

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
ตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย ประกอบด้วย สร้าง (สท.11) แก้ไข (สท.02) ค้นหา (สท.03) การบันทึกรายการเกี่ยวกับสร้างสิ้นทรัพย์ย่อย มี 4 ส่วน คือ ข้อมูลส่วนหัว ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา และเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย พ้ายศูนย์สินทรัพย์สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สิ้นทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสิ้นทรัพย์: ผู้ขาย เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อยหลัก: ค้นหาเลขที่สิ้นทรัพย์ย่อยหลัก

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1:
คำอธิบาย 2:
เลขที่ผลิตภัณฑ์: เลขที่สินค้าคงคลัง:
ปริมาณ: 0 หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทวงถามเมื่อ:
วันที่ได้มาครั้งแรก:
งวดที่ได้มา:

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม: สิ้นทรัพย์ย่อยเดิม:
ได้มาเมื่อ: หน่วยรายงานเดิม:

ดำเนินการบันทึก ถัดไป

ภาพที่ 14

การบันทึกรายการสร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

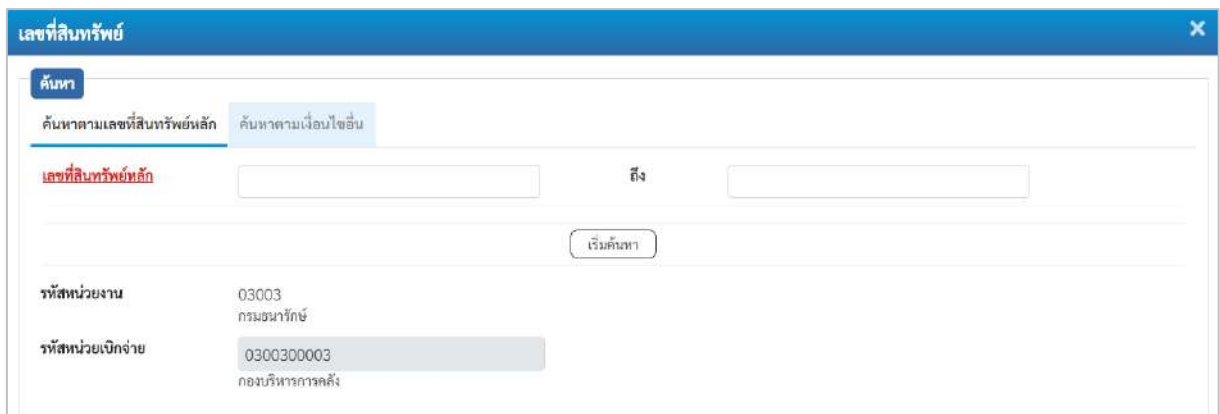
ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก

เพื่อค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามภาพที่ 15



เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เริ่มค้นหา

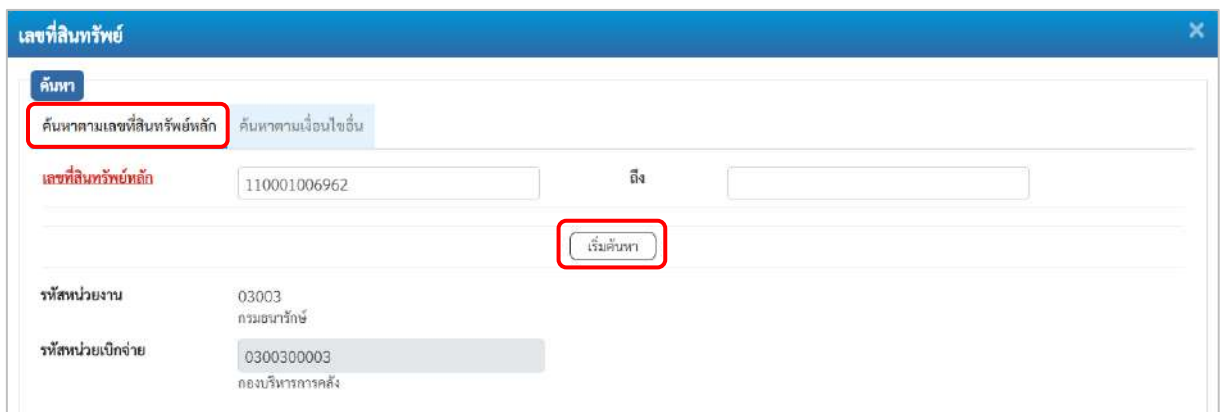
รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

กรณีค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 16



เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

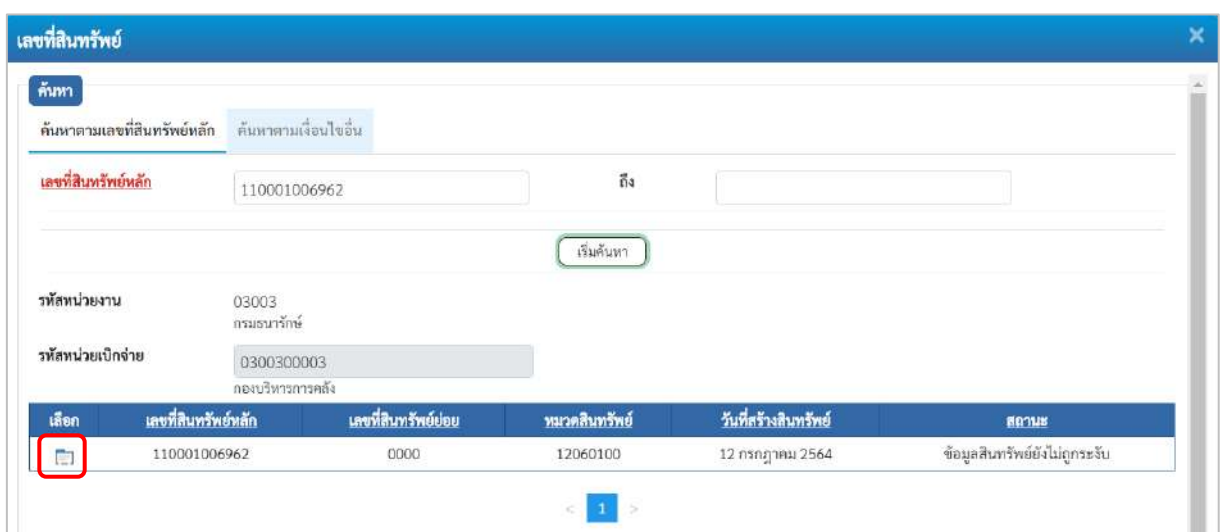
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 17



เลขที่สินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

< 1 >

ภาพที่ 17

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทางสังกัด : กรมธนารักษ์
 สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คอม.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด Q
จำนวนสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงกับ	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา
เจตจำนงยอมราคา

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่บัญชี

เลขที่เงินคงคลัง

ปริมาณ

หน่วย

 Q

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

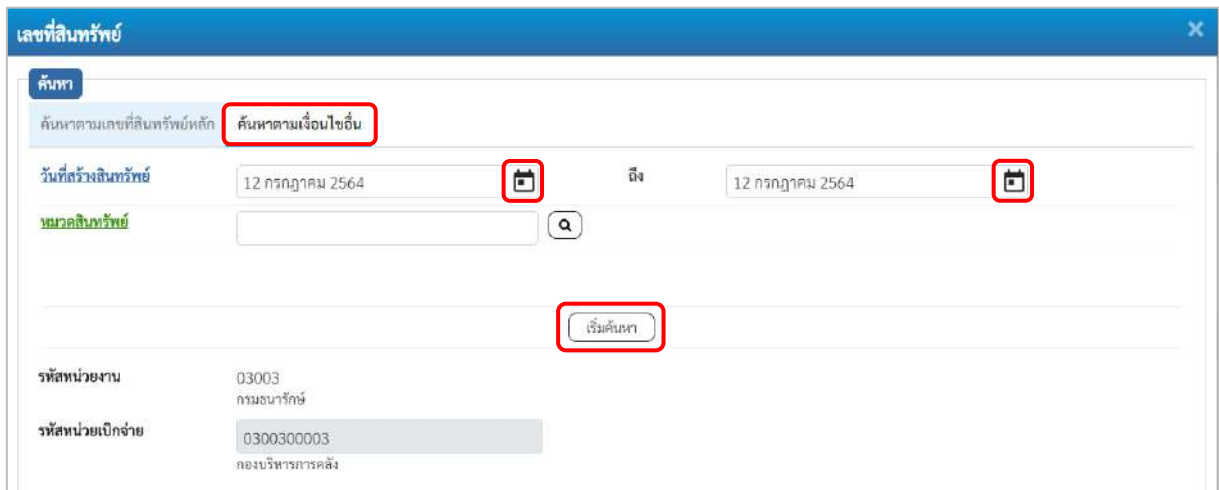
สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 18

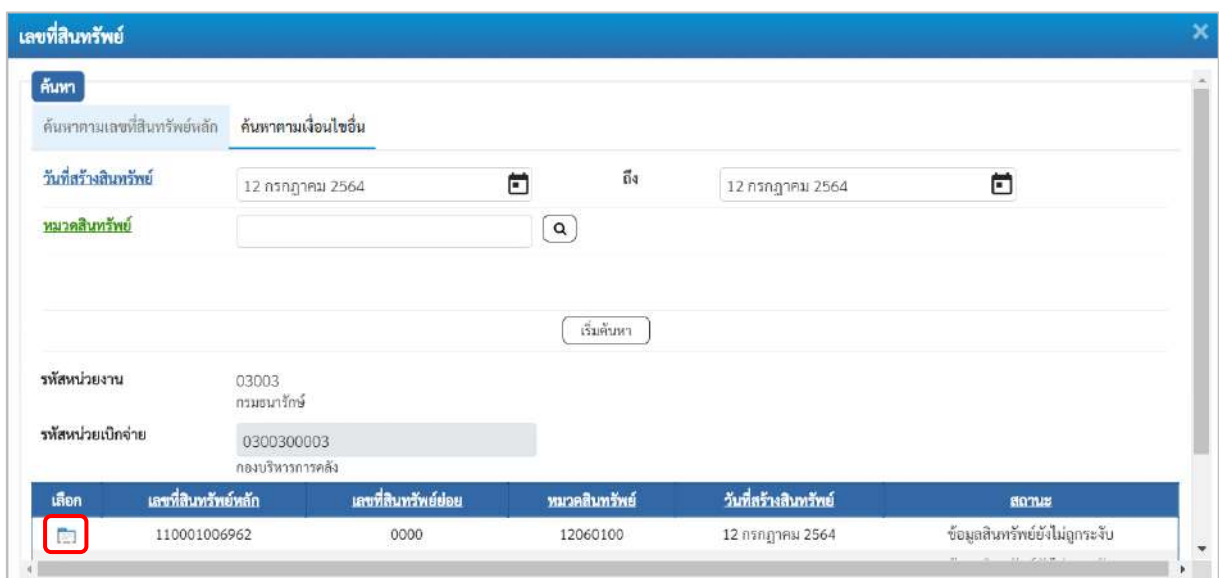
กรณีค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 19



ภาพที่ 19

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 20



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 20

กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์หลักที่เลือก เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นทางสังกัด : กรมธนารักษ์
 สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เชื่อมโยง	1		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา
เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สื่อบีซี เพอร์ราเคค Meeting Set1
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001067
ปริมาณ	0
หน่วย	U2

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 21

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบบจะดึงรายละเอียดข้อมูลจากสินทรัพย์หลักที่ระบุมาให้ทั้งหมด ให้หน่วยงานเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการสร้างเป็นสินทรัพย์ย่อย

การบันทึกรายการสร้างสินทรัพย์ย่อย

หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์ย่อย (สท.11)” ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 22 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำบล หมู่ 1 หน่วยเบิกจ่าย ทรายมูล จ.สุรินทร์ : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินถาวร	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน	1	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	ประวัติการแก้ไข	
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป | ชื่อกับเวลา | เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้	เลขที่สินทรัพย์คลัง	ทศร 2564/0000000000007310
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ	หน่วย	ใบ
เลขที่ผลิตภัณฑ์	2564/000002549	ตัว	
ปริมาณ	0		

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่คืนมาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยราคาเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 22

ข้อมูลส่วนหัว

- ผู้ขาย
- จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ระบุรหัสผู้ขายจากระบบ New GFMS Thai (ถ้ามี)
จำนวน 10 หลัก

ระบบระบุจำนวนไว้เป็น 1 เสมอ หากต้องการสร้าง มากกว่า 1 ให้ระบุจำนวนที่ต้องการสร้าง สามารถระบุได้ สูงสุด 999 (ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก ตามจำนวนสินทรัพย์ที่ระบุ)

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- สถานะ

ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักที่เลือกมาเป็นฐานข้อมูลสำหรับการสร้างสินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดง 0000

ระบบแสดงสถานะของสินทรัพย์หลักกว่ายังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป

- คำอธิบาย 1
- คำอธิบาย 2
- เลขที่ผลิตภัณฑ์
- เลขที่สินค้าคงคลัง
- ปริมาณ
- หน่วย

ระบุคำอธิบายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ (เพื่อให้มีข้อมูลแสดงในรายงานที่เกี่ยวข้อง) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

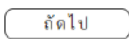
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

ระบุเลขที่ผลิตภัณฑ์ หรือ ข้อมูลที่หน่วยงานใช้ในการอ้างอิง หรือควบคุมไว้ในระบบ GFMIS ระบุได้สูงสุด 18 ตัวอักษร

ระบุเลขที่สินค้าคงคลัง (ถ้ามี) ระบุได้สูงสุด 25 ตัวอักษร

ระบบจะแสดงข้อมูลเมื่อผ่านรายการสินทรัพย์

ระบบแสดงหน่วยนับตามสินทรัพย์หลัก ถ้าต้องการเปลี่ยนให้ดำเนินการด้วยการ  จากระบบ ตามวิธีการ หน้า 3-25

- กดปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการใน TAB ขึ้นกับเวลา ตามภาพที่ 23

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย กล้วยศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ขนส่ง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด 
จำนวนสินทรัพย์ที่เพิ่ม/ลบ	1	รหัสสินทรัพย์หลัก	110001006962
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป  เซลล์ค่าเสื่อมราคา

รหัสแหล่งของเงิน	2564  6411310 	รหัสโครงการหลัก	03003640177500000 
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง 	รหัสงบประมาณ	03003290001003110Z01 
รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003 	รหัสบัญชีสำนักงาน	03003290001003110Z01

ภาพที่ 23

TAB ขึ้นกับเวลา

- รหัสแหล่งของเงิน

ระบุแหล่งของเงิน จำนวน 7 หลัก ประกอบด้วย

YY11310 (กรณีงบประมาณราชการ)

YY10310 (กรณีงบกลาง)

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ)

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ)

โดย YY คือ 2 หลักสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ.

- รหัสกิจกรรมหลัก

ระบุรหัสกิจกรรมหลัก ดังนี้

ระบุจำนวน 17 หลัก ตามรหัสกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

ระบุจำนวน 5 หลัก คือ PXXXX กรณีระบุแหล่งของเงินเป็น

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง) หรือ

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค) หรือ

YY41310 (กรณีเงินกู้ในประเทศ) หรือ

YY43310 (กรณีเงินกู้ต่างประเทศ) หรือ

โดย P คือ ค่าคงที่ , X คือ รหัสพื้นที่ 4 หลัก

- รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ ดังนี้

รหัสงบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20 หลัก หรือ

ระบุรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก กรณี

YY26000 (กรณีเงินฝากคลัง)

YY31000 (กรณีเป็นสินทรัพย์บริจาค)

- รหัสจังหวัด

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิ

การเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000

- รหัสศูนย์ต้นทุน

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ

ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- กดปุ่ม หรือปุ่ม เพื่อบันทึกการรายการเขตค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พันเอก คุณาส 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ครุภัณฑ์ยานยนต์

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001006962

สถานะ: ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ผู้ขาย: 1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา **เขตค่าเสื่อมราคา**

เลขที่เขต	เขตค่าเสื่อมราคา	คีย์	อายุงาน(ปี)	งวด(เดือน)	เริ่มคส.ปกติ
01	คส.ตามบัญชี	TH02	12	0	

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 24

TAB เขตค่าเสื่อมราคา

- คส.ตามบัญชี

ระบบแสดงอายุการใช้งานตามสินทรัพย์หลัก สามารถเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานเป็น ปี/งวด (เดือน)

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก**

เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ
เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 28 หรือ
เพื่อค้นหาข้อมูลสินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทพสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย

ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หล่อคูณย์คินทุณ

สังกัด: กรมสรรพากร

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินถาวร	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประมวลผล
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

ภพ 2564/000002549

เลขที่สินค้าคลัง

ภพ 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2

พัสดุ

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

ภาพที่ 27

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์: ผู้ขาย

เลขที่สินทรัพย์หลัก

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

เลขที่สินทรัพย์หลัก:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ปริมาณ: 0 หน่วย

ข้อมูลทั่วไป: ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1:

คำอธิบาย 2:

เลขที่หลักเกณฑ์:
เลขที่สินค้าคงคลัง:

ปริมาณ:
หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้นำ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก
ถัดไป

ภาพที่ 28

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา: ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ถึง

ถึง

เริ่มค้นหา

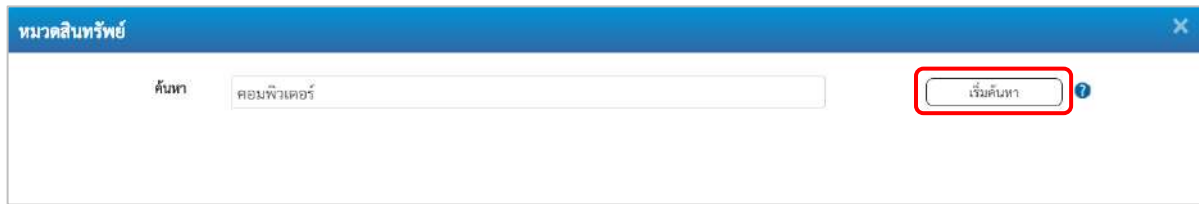
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 29

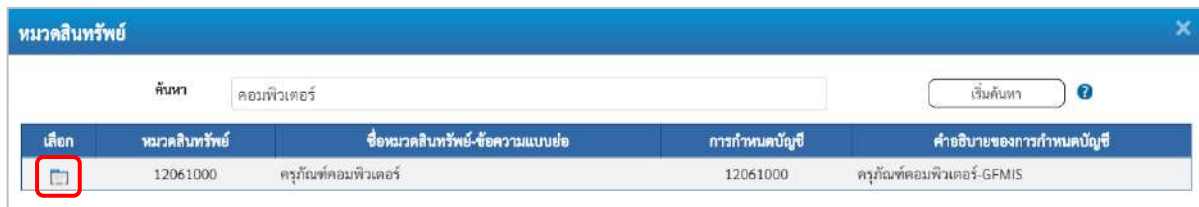
3) การค้นหาหมวดสินทรัพย์

- กดปุ่ม  ที่ **หมวดสินทรัพย์**  แล้วระบุคำค้นหาตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูล ตามภาพที่ 31



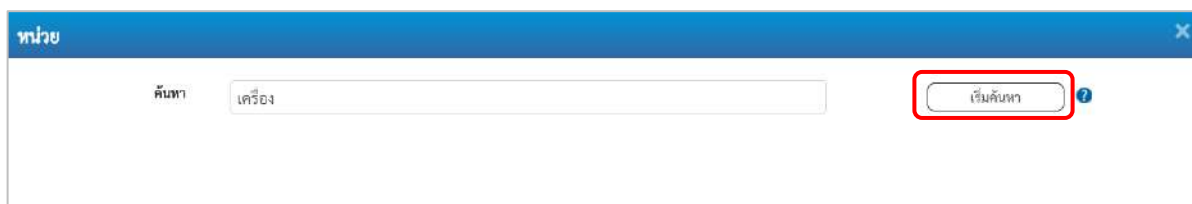
เลือก	หมวดสินทรัพย์	ชื่อหมวดสินทรัพย์-ข้อความแบบย่อ	การกำหนดบัญชี	คำอธิบายของการกำหนดบัญชี
	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	12061000	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-GFMIS

ภาพที่ 31

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหมวดครุภัณฑ์ที่ต้องการ

4) การค้นหาหน่วยนับ

- กดปุ่ม  ที่ หน่วย แล้วระบุค่าค้นหา ตามภาพที่ 32



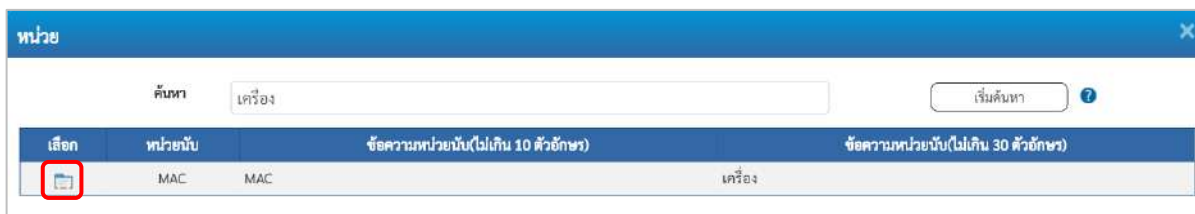
หน่วย

ค้นหา เครื่อง

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 32

- กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 33



หน่วย

ค้นหา เครื่อง

เริ่มค้นหา

เลือก	หน่วยนับ	ชื่อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 10 ตัวอักษร)	ชื่อความหน่วยนับ(ไม่เกิน 30 ตัวอักษร)
	MAC	MAC	เครื่อง

ภาพที่ 33

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าหน่วยนับที่ต้องการ

บทที่ 4

การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์ (สท.03)

การค้นหา (สท.03) เป็นการตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่สร้างผ่าน สท.01 (สินทรัพย์) หรือ สท.11 (สินทรัพย์ย่อย) เท่านั้น ผ่านเมนู “ค้นหา” ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามประเภทของสินทรัพย์ที่สร้าง เช่น ต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์หลักที่สร้างผ่าน สท.01 ให้เลือก สท.01 >> สินทรัพย์ เลือกค้นหา ถ้าต้องการตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์ย่อยที่สร้างผ่าน สท.11 ให้เลือก สท.11 >> สินทรัพย์ย่อย เลือกค้นหา

การค้นหาข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.03) แยกตามการสร้างข้อมูลสินทรัพย์หลัก (สท.01) และสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ดำเนินการได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์ ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์ โดยการระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก

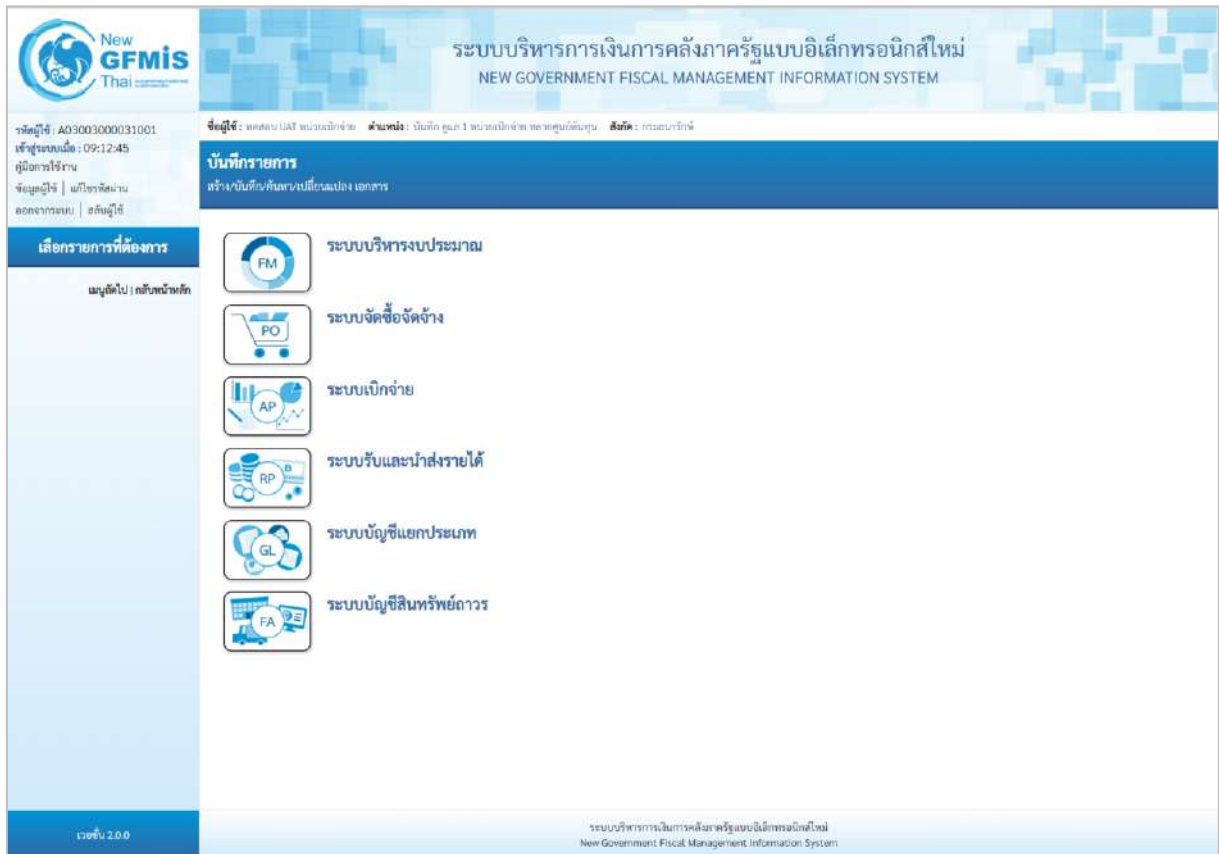
วิธีที่ 2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ใช้สำหรับการค้นหากรณีที่ไม่ทราบเลขที่สินทรัพย์หลัก แต่ทราบช่วงเวลาที่ยกขึ้นข้อมูลหลักสินทรัพย์ โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการค้นหา ซึ่งสามารถระบุเป็นช่วงเวลาได้

การค้นหา (สท.03) เพื่อตรวจสอบข้อมูลหลักสินทรัพย์ แบ่งเป็น

- 1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก
- 2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

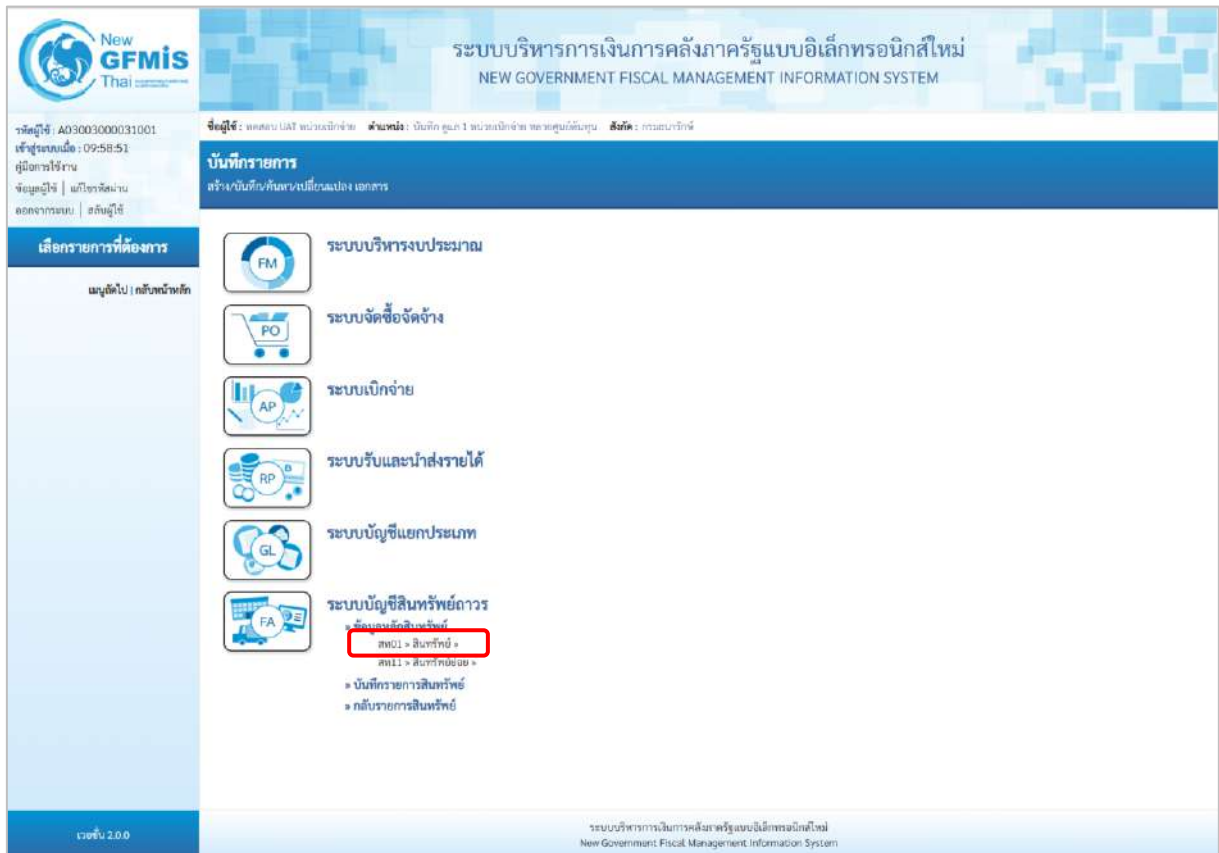
1) การค้นหาสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท.01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสิ้นทรัพย์ เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 3

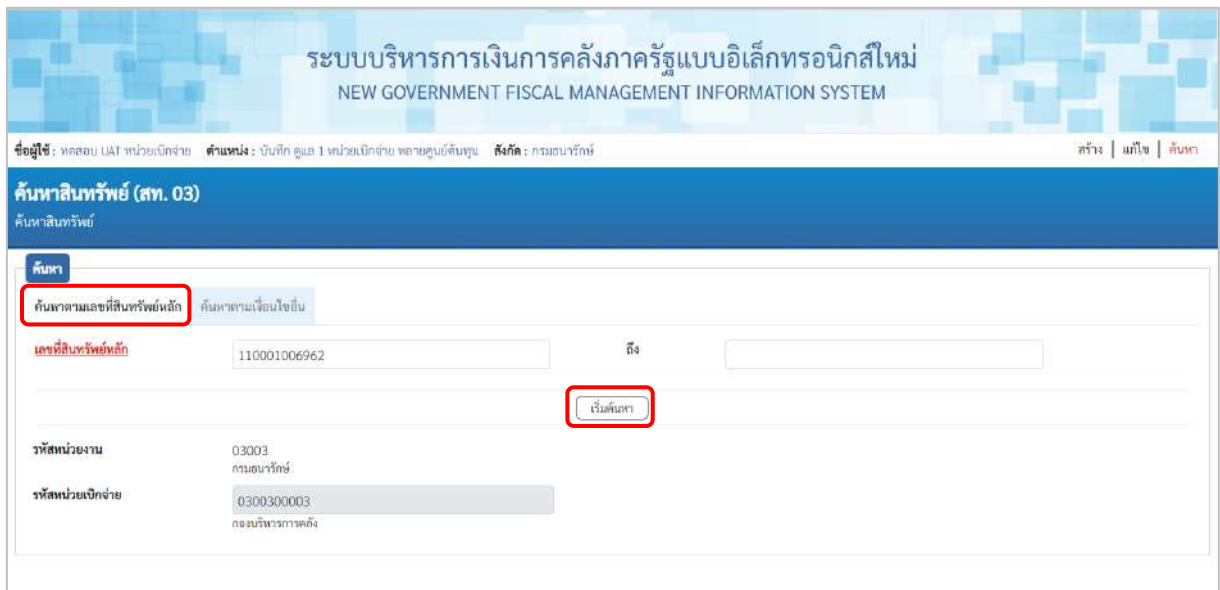
ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสินทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

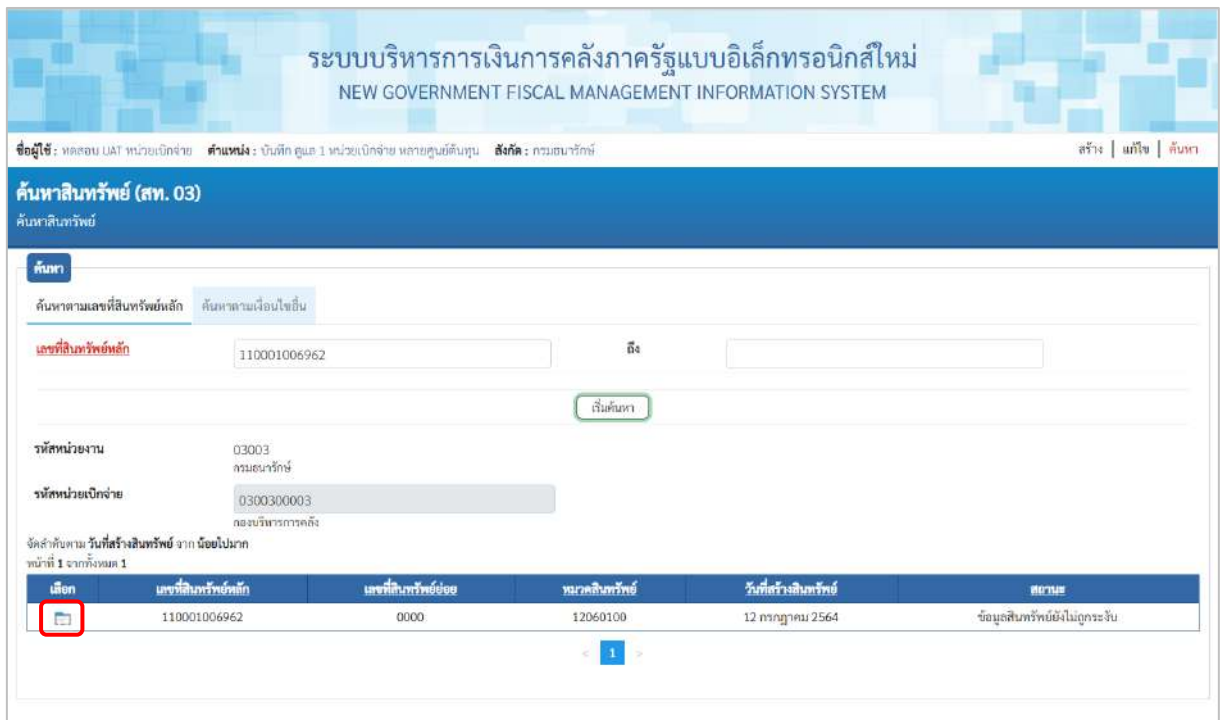
1.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม เริ่มค้นหา ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียดของสินทรัพย์ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพิมพ์ : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินฯ	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามนิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สื่อบีซ เพอร์ราเดค Meeting Set1		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001067
ปริมาณ	0	หน่วย	U2
ตัว			

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 7

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 7 สามารถดำเนินการต่อในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

กรณีกดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ (สท.01) ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักฝึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายทางศูนย์สืบสวน จัดทำ : กรมธนารักษ์
 สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์สมร.	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
จำนวนสินทรัพย์ที่เชื่อมโยงกัน	1		

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสินค้า	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย	สีเบจ เฟอร์นิเจอร์ Meeting Set1
เลขที่เอกสาร	ภพร 2564/000000230
เลขที่สินค้าคงคลัง	ภคร 2564/000000000001067
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลทบทวนภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 8

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : คำแพง : วันที่ : 1 หน่วยเบิกจ่าย : ทดสอบศูนย์สินทรัพย์ : สังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคงเหลือ	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพัฒนา จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006981	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสินค้า เวลา เลขที่เอกสาร

คำอธิบาย 1

ได้ประชุม 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2

สีบิช เฟอรวีราแค Meeting Set1

เลขที่ผลิตภัณฑ์

ทพร 2564/000000230

เลขที่สินค้าคลัง

ทพร 2564/0000000000001067

ปริมาณ

0

หน่วย

U2

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

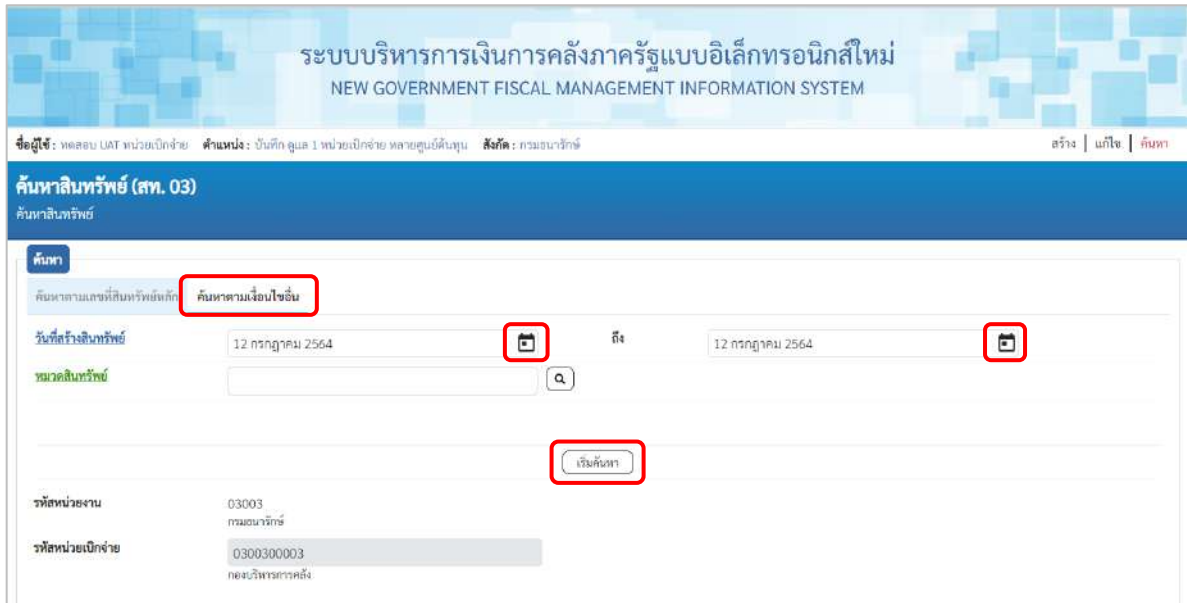
ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

1.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์หลัก ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแทนปี : ปีที่ 1 ตุลาคม 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทางสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สร้างสินทรัพย์ 12 กรกฎาคม 2564 ถึง 12 กรกฎาคม 2564

หมวดสินทรัพย์ ค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ข้อมูลตาม วันที่สร้างสินทรัพย์ จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	110001006981	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	110001006983	0000	12061000	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ
☐	880000001360	0000	12110100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

< 1 >

ภาพที่ 11

- กดปุ่ม ☒ (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตอ.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพิมพ์ : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001000962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา | เจตจำนงสุจริต

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	ลิ้นชัก เพอร์ราเดค Meeting Set1
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000230
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001067
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ลิตร

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้รับ	

ข้อมูลการผูกมัด

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ยอดเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

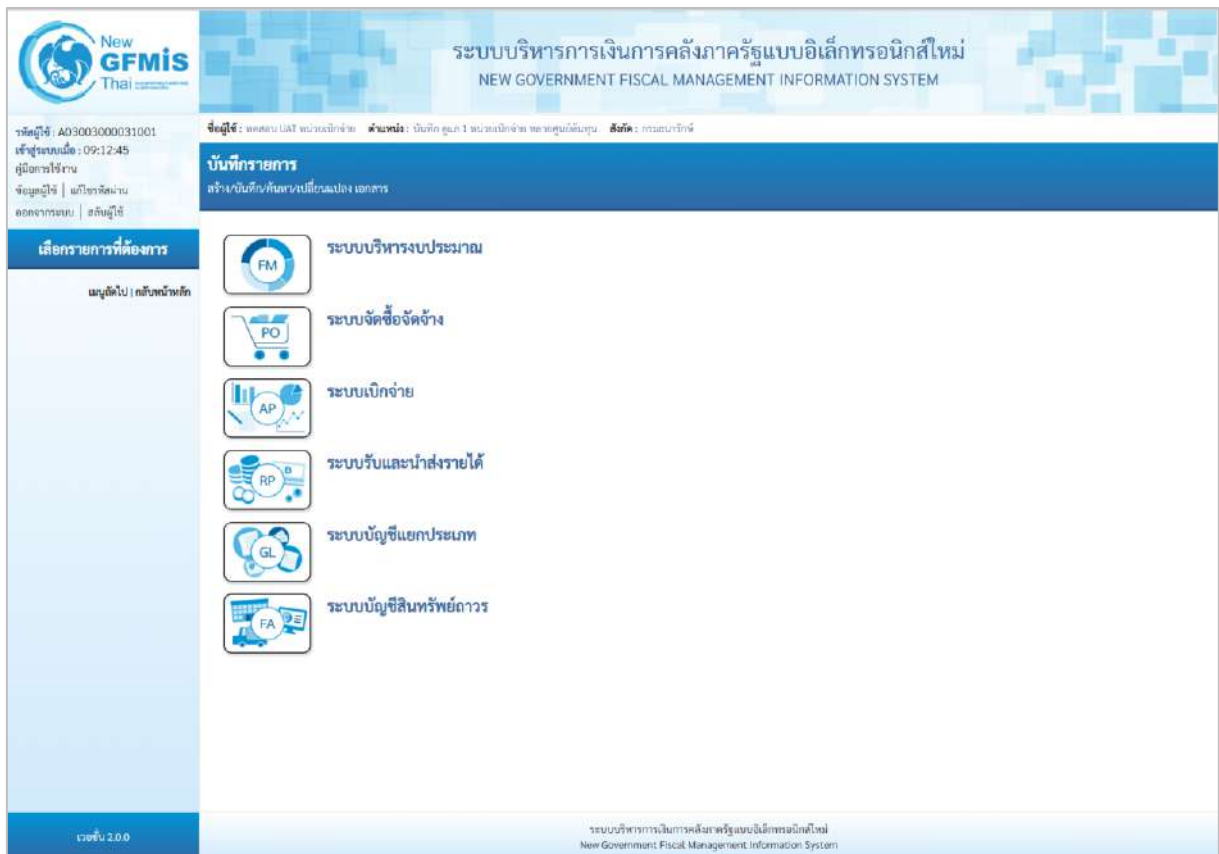
ถัดไป

ภาพที่ 12

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 12 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 8 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 9

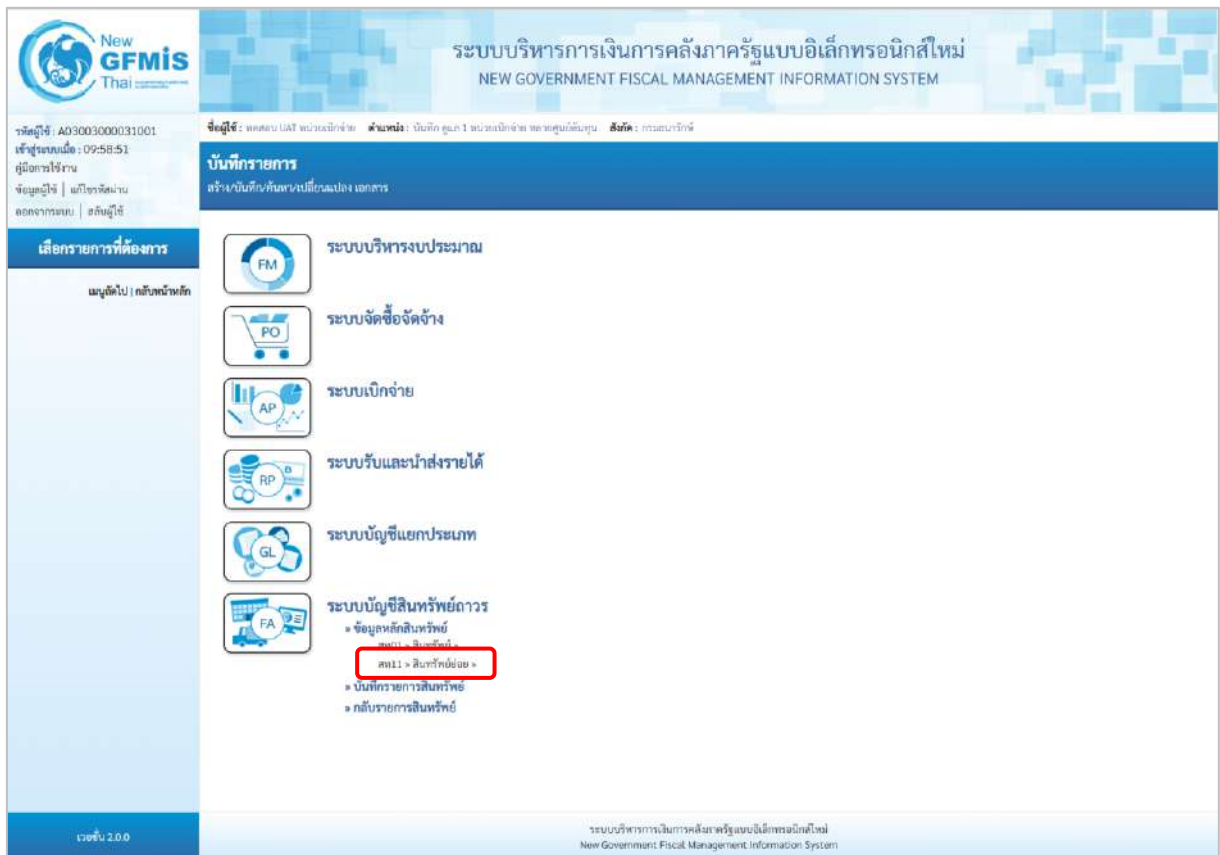
2) การค้นหาสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 13



ภาพที่ 13

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย
ตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข **ค้นหา**

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 09:12:45
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

ระบบบัญชีสิ้นทรัพย์การ

- ข้อมูลหลักสิ้นทรัพย์
- บันทึกการการสิ้นทรัพย์

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 หน่วยบริหารการคลัง

หมวดสิ้นทรัพย์: **ผู้ขาย**

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: **คูปองของสินค้าที่จำหน่าย**

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เลขที่เอกสาร

คำอธิบาย 1:

คำอธิบาย 2:

เลขที่เอกสารหลัก: เลขที่เอกสารหลัก:

ปริมาณ: 0 **หน่วย**

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเงินทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่ได้มาครั้งแรก:

วันที่ได้มา:

ชื่อตำแหน่งสถานะ:

สิ้นทรัพย์เดิม: สิ้นทรัพย์ย่อยเดิม:

ได้นำเมื่อ: หน่วยงานเดิม:

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

เวอร์ชัน 2.0.0 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 15

- เข้าสู่หน้าจอ “ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท.03) ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

ค้นหาสิ้นทรัพย์ (สท. 03)

ค้นหาสิ้นทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สิ้นทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สิ้นทรัพย์หลัก: ถึง:

เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: ถึง:

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 16

2.1 ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ให้ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการตรวจสอบ จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม [เริ่มค้นหา](#) ตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พันเอก คุณเอก 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 1 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 17

ระบบแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่อ้างอิงสินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พันเอก คุณเอก 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001006962 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย 1 ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

อัตราคำนวณ เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่วางสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

< 1 >

ภาพที่ 18

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย0300300003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์ยน.

ผู้ขาย1000000110บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0001

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1เก้าอี้

คำอธิบาย 2เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์กพร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลังกพร 2564/000000000007310

ปริมาณ0

หน่วยU2ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อมูลทบทวนภายใน

สินทรัพย์เดิม

ได้มาเมื่อ

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

สินทรัพย์ย่อยเดิม

หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 19

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 19 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ หรือ แก้ไขสินทรัพย์

บทที่ 4 การค้นหาข้อมูลหลักของสินทรัพย์

หน้า 4 - 16

กรณีกลุ่ม สร้างเอกสารใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอสินทรัพย์ย่อย (สท.11) ตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน จัดทำ: กรมธนารักษ์

สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)

สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน03003กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย03003000003กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์12060100ครุภัณฑ์

ผู้ขาย1000000110บริษัท บิณห์พานิช จำกัด

จำนวนสินทรัพย์ที่ประเมินกัน1

เลขที่สินทรัพย์หลัก110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย0000

สถานะข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ปุ่มดำเนินการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นต้นเวลา

เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1เก้าอี้

คำอธิบาย 2เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์กคร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลังกคร 2564/0000000000007310

ปริมาณ0

หน่วยU2

พั่ว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ชื่อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

ปุ่มดำเนินการบันทึก

ปุ่มถัดไป

ภาพที่ 20

กรณีกดปุ่ม **แก้ไขสินทรัพย์** ระบบจะแสดงหน้าจอเปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02) ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ลูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย ปลายศูนย์สินทรัพย์สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้างแก้ไขค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์ทนง.

รหัสผู้ขาย

1000000110

บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001006962

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0002

ประวัติการแก้ไข

สถานะ

ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ

ข้อมูลทั่วไป

ขึ้นกับเวลา

เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1

เก้าอี้

คำอธิบาย 2

เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์

กพร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลัง

กพร 2564/0000000000007310

ปริมาณ

0

หน่วย

U2

ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

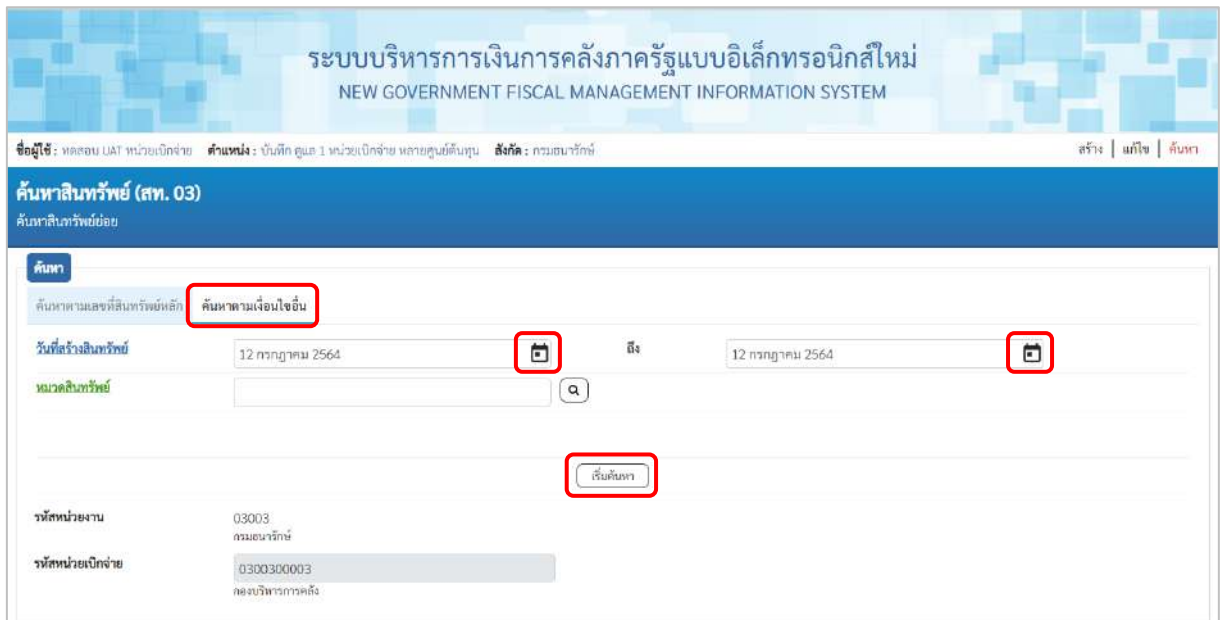
ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 21

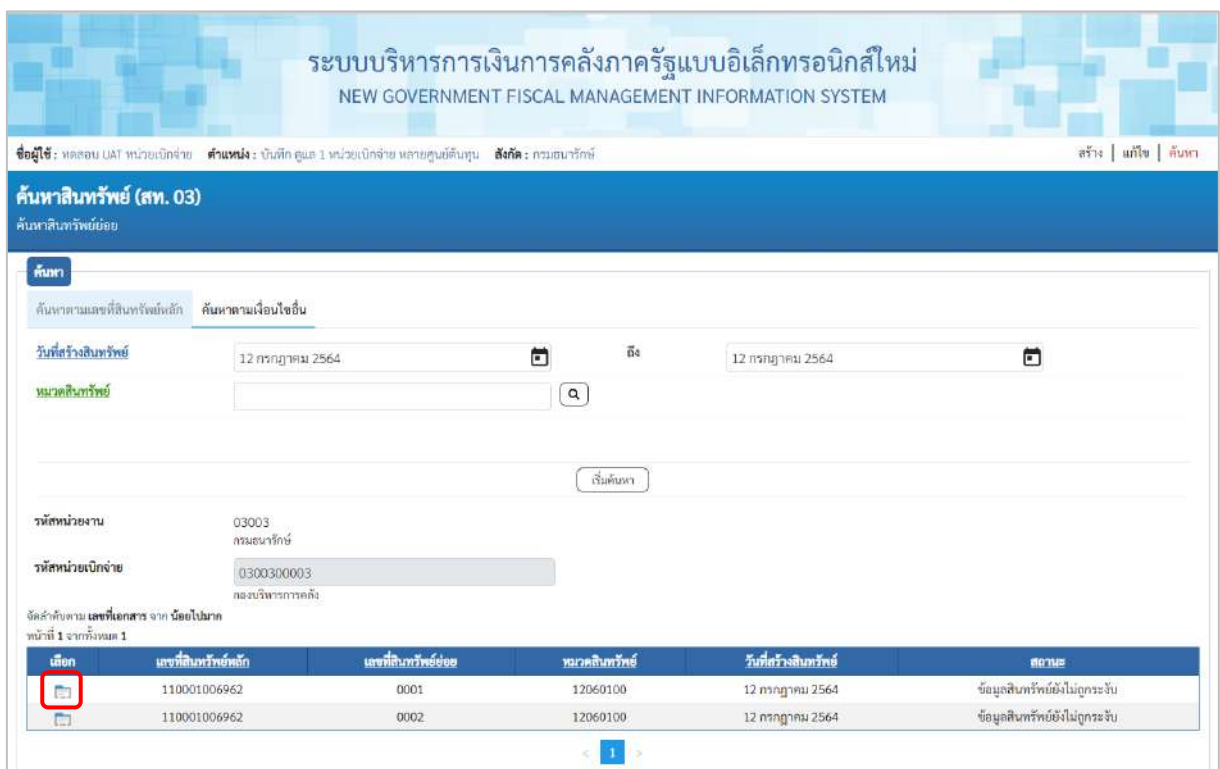
2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ให้ระบุวันที่บันทึกรายการที่สร้างสินทรัพย์หลักเป็นช่วงเวลา จาก และ ถึง ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี หรือระบุหมวดสินทรัพย์เพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม [เริ่มค้นหา](#) ตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

ระบบจะแสดงข้อมูลเลขที่สินทรัพย์ย่อย ตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามภาพที่ 23



เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
☒	110001006962	0001	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ
☒	110001006962	0002	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 23

- กดปุ่ม  (เลือก) หมายเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการตรวจสอบ ระบบจะแสดงรายละเอียด ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต : กรมธนารักษ์
สร้าง แก้ไข ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สิน	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามาชิ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประมวลการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา | เจดค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	เก้าอี้
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000002549
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000000007310
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลเพิ่มเติม

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์
ถัดไป

ภาพที่ 24

จากหน้าจอ ตามภาพที่ 24 สามารถดำเนินการต่อ ในส่วนของการสร้างเอกสารใหม่ ตามภาพที่ 20 หรือ แก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 21

บทที่ 5

การแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02)

การแก้ไขข้อมูลหลักของสินทรัพย์หลักและสินทรัพย์ย่อย เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหลักสินทรัพย์โดยสามารถแก้ไขได้ 2 กรณี คือ

1. กรณีที่สินทรัพย์ยังไม่ได้ผ่านรายการ สามารถแก้ไขได้ทุกฟิลด์ และ
2. กรณีที่สินทรัพย์ผ่านรายการแล้ว ไม่สามารถแก้ไขฟิลด์ที่อยู่ใน TAB ขึ้นกับเวลาได้

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ (สท.02) มีดังนี้

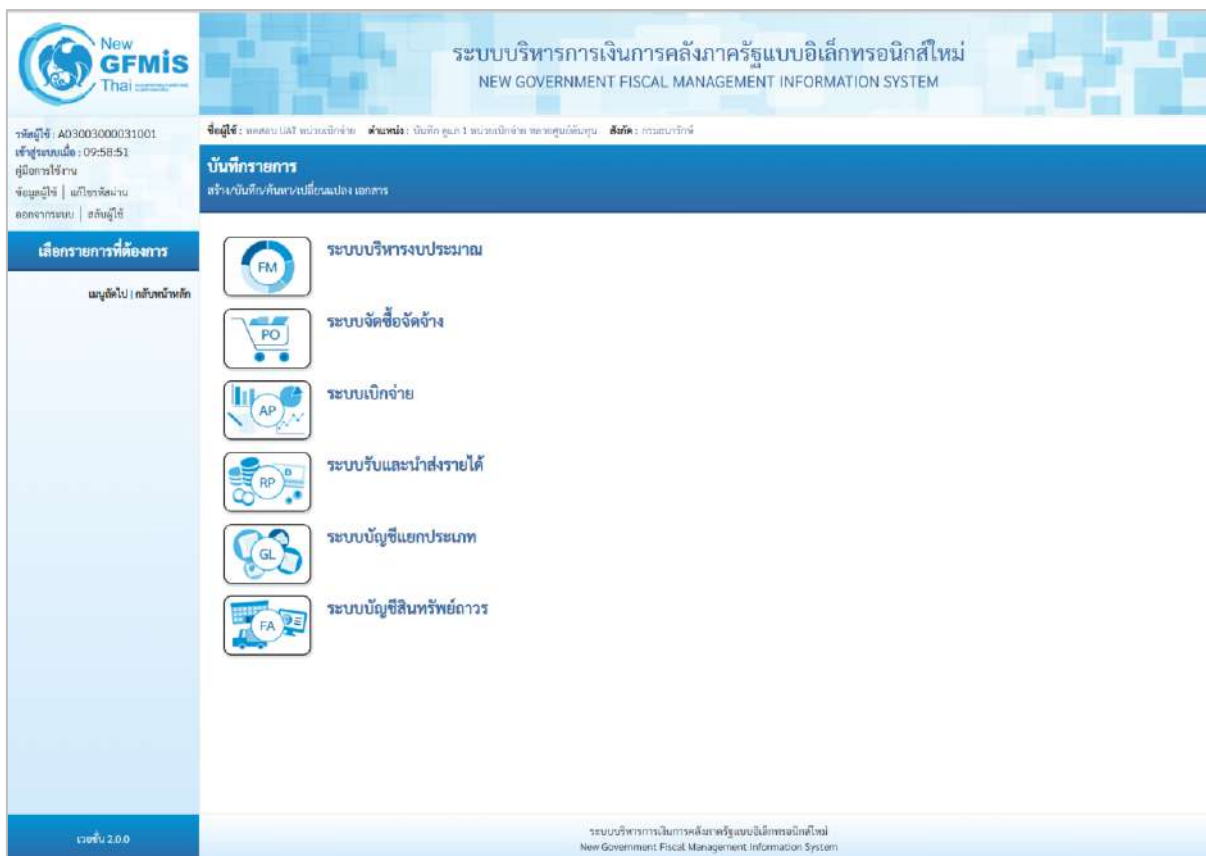
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสินทรัพย์ เลือก สท.01 หรือ สท.11
- หน้าจอ “สร้างสินทรัพย์” กดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก” (ตามบทที่ 4) เลือกสินทรัพย์ขึ้นมาเพื่อแก้ไขข้อมูล
- เมื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะบันทึกข้อมูลด้วยเลขที่สินทรัพย์เดิม และแสดงรายละเอียดการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์ที่ปุ่มประวัติการแก้ไขหรือสามารถดูรายละเอียดได้จากรายงานเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์

สำหรับการแก้ไขข้อมูลหลักสินทรัพย์จำแนกเป็น

- 1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก
- 2) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ย่อย

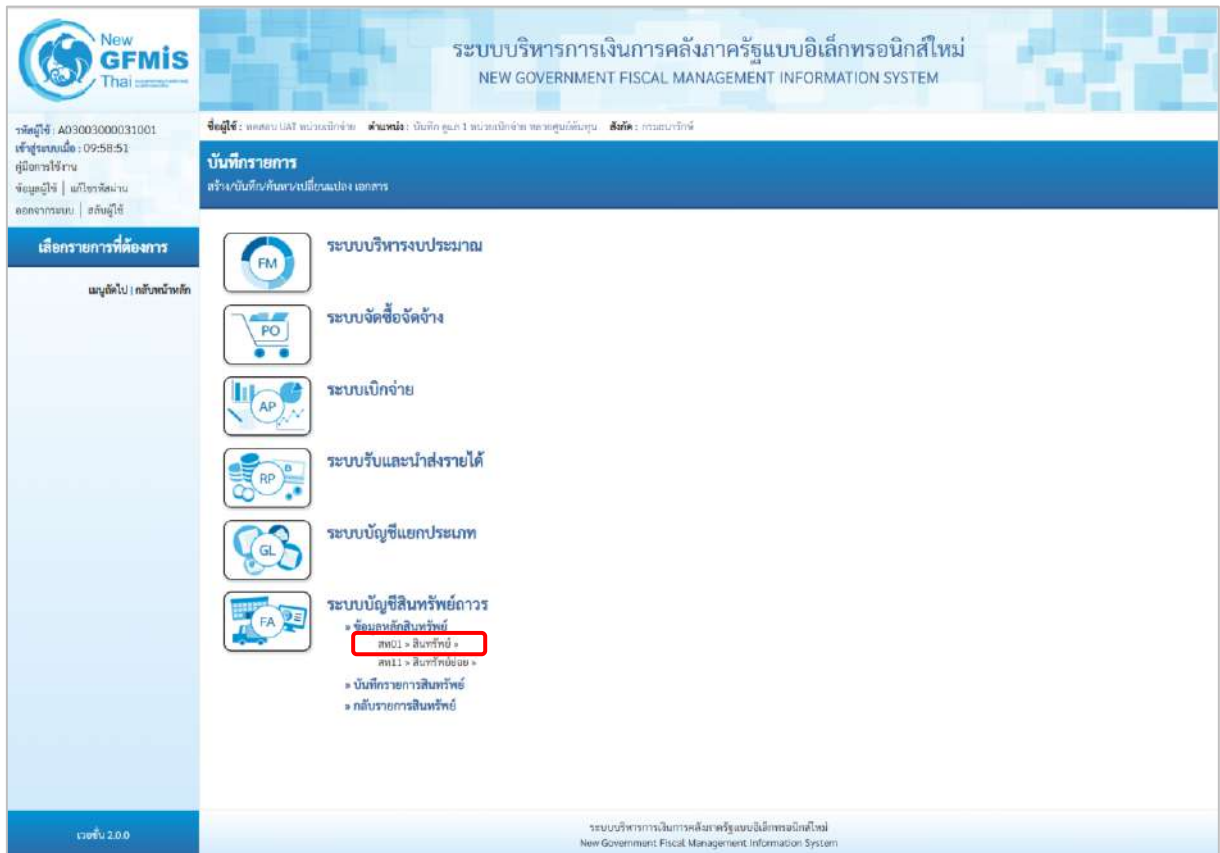
1) การแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์หลัก

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท01 สินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ (สท.01) สร้างสิ้นทรัพย์ เลือกเมนู “แก้ไข” ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:30
ผู้ใช้งาน: 11:15:30
ข้อมูลผู้ใช้: 11:15:30
ข้อมูลจากระบบ: 11:15:30

ระบบบัญชีสิ้นทรัพย์การ

ข้อมูลหลักสิ้นทรัพย์
บันทึกการสิ้นทรัพย์

เมนูหลัก | กลับหน้าหลัก

สิ้นทรัพย์ (สท. 01)
สร้างสิ้นทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสประจำตัว: 0300300003 กรมธนารักษ์

หมวดสิ้นทรัพย์: ค้นหา

จำนวนสิ้นทรัพย์ที่บันทึกในวัน: 1

ข้อมูลทั่วไป | ข้อมูลเวลา | ข้อมูลการดำเนินการ

คำอธิบาย 1:

คำอธิบาย 2:

รายละเอียดบัญชี: เลขที่เอกสาร:

ปริมาณ: 0 หน่วย: ค้นหา

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเงินทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ:

วันที่ได้มา:

ชื่อค่าของเงิน:

สินทรัพย์เดิม: สินทรัพย์ใหม่:

หมายเลข: หมายเลขเดิม:

ปุ่ม:

เวอร์ชัน 3.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชี : 03003 กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารทรัพย์สิน
หมวดสินทรัพย์		รหัสผู้ขาย	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1			
คำอธิบาย 2			
เลขที่ผลิตภัณฑ์		เลขที่สินค้าคงคลัง	
ปริมาณ	0	หน่วย	

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ภาพที่ 4

- กดปุ่ม **ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 5

ภาพที่ 5

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก แล้วกดปุ่ม **เริ่มค้นหา** ตามภาพที่ 6

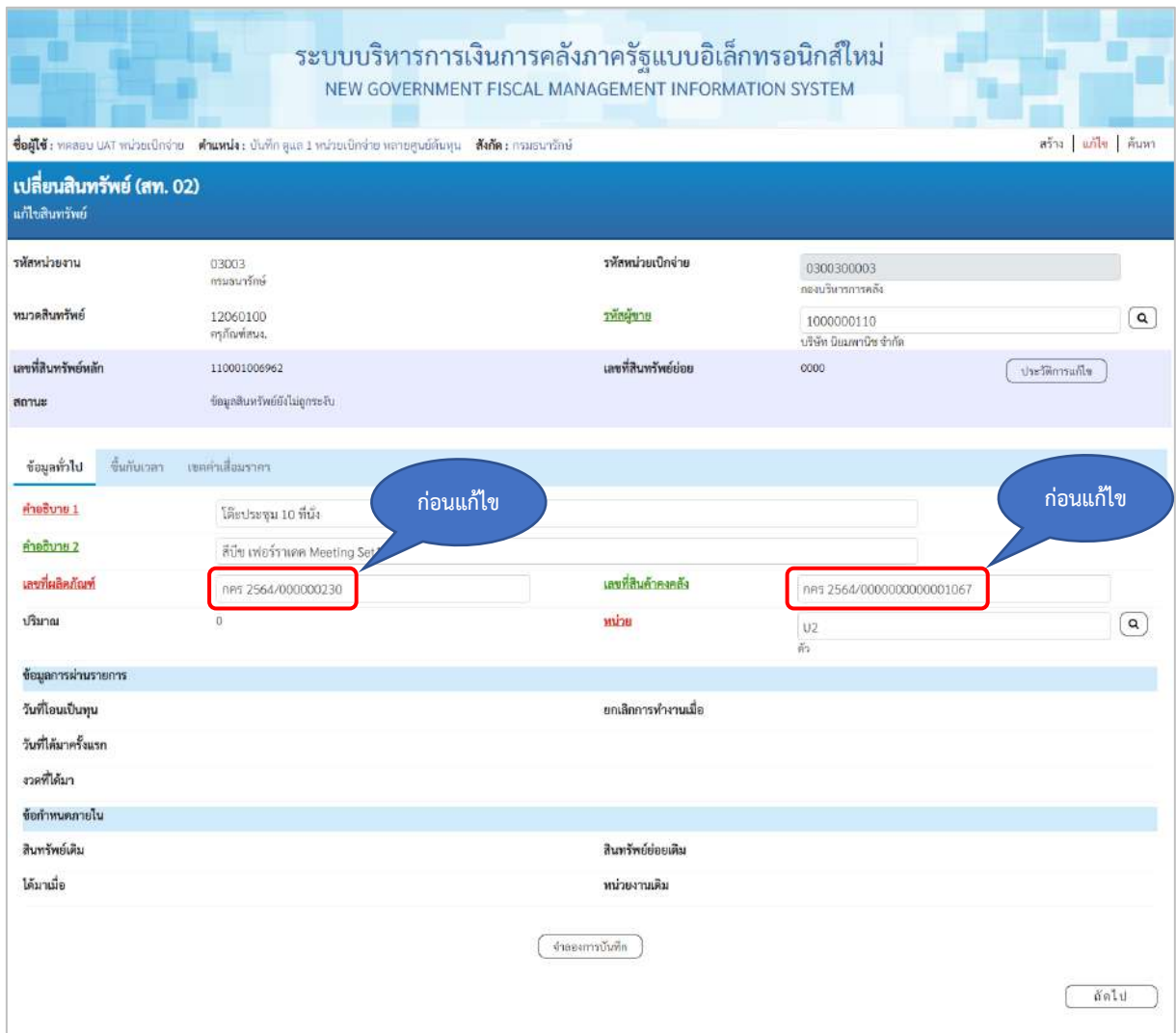
ภาพที่ 6

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลักที่ระบุ ตามภาพที่ 7

เลือก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	สถานะ
	110001006962	0000	12060100	12 กรกฎาคม 2564	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงหน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 8



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ลูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง.	ทรัพย์สินย่อย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1: โดยประมาณ 10 ที่นั่ง

คำอธิบาย 2: สืบ เพื่อบำบัด Meeting Set

เลขที่เลือกแก้ไข: กคร 2564/0000000230

เลขที่สินทรัพย์หลัก: กคร 2564/0000000000001067

ปริมาณ: 0

หน่วย: U2

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ

หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 8

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคงเหลือ	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพัฒนา จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	ได้ประชุม 10 ที่นั่ง	คำอธิบาย 2	สืบเชื้อสายจาก Meeting Room
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กพร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลทบทวนภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 10

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0000 ถูกเปลี่ยนแล้ว

ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0000	03003

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 14
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต ดุลแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สิน	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระบุ		

ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	โดยประมาณ 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สเปค เพอร์ราวด Meeting Set1
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330
เลขที่สินค้าคลัง	กคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้รับมา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 12

- สามารถกดปุ่ม ประวัติการแก้ไข เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 13

ประวัติการแก้ไข						
ขอบเขต	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่ เวลา
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่ผลิตภัณฑ์	เปลี่ยน	กคร 2564/000000330	กคร 2564/000000230	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564 11:27
ข้อมูลทั่วไป	เลขที่สินค้าคลัง	เปลี่ยน	กคร 2564/0000000000001169	กคร 2564/0000000000001067	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564 11:27

ปิด

ภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายชุดบัญชี
สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)
 สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน
 03003
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 0300300003
 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์

รหัสผู้ขาย

จำนวนสินทรัพย์ที่เหมือนกัน

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1

คำอธิบาย 2

เลขที่เอกสาร

เลขที่สินค้าคงคลัง

ปริมาณ

หน่วย

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่โอนครุภัณฑ์

งวดที่ได้มา

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม

สินทรัพย์ย่อยเดิม

ไดนามี

หน่วยงานเดิม

ภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายชุดบัญชี
สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

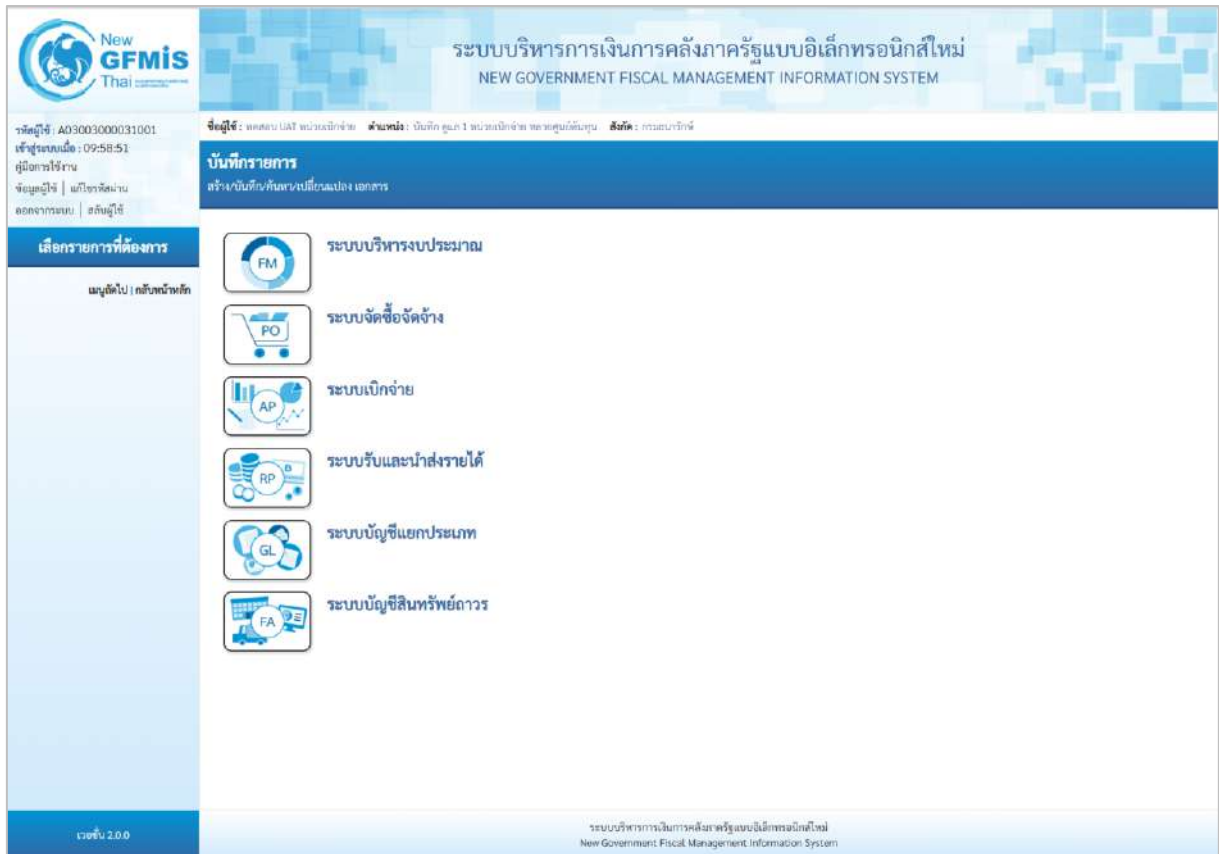
รหัสหน่วยงาน
 03003
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 0300300003
 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 15

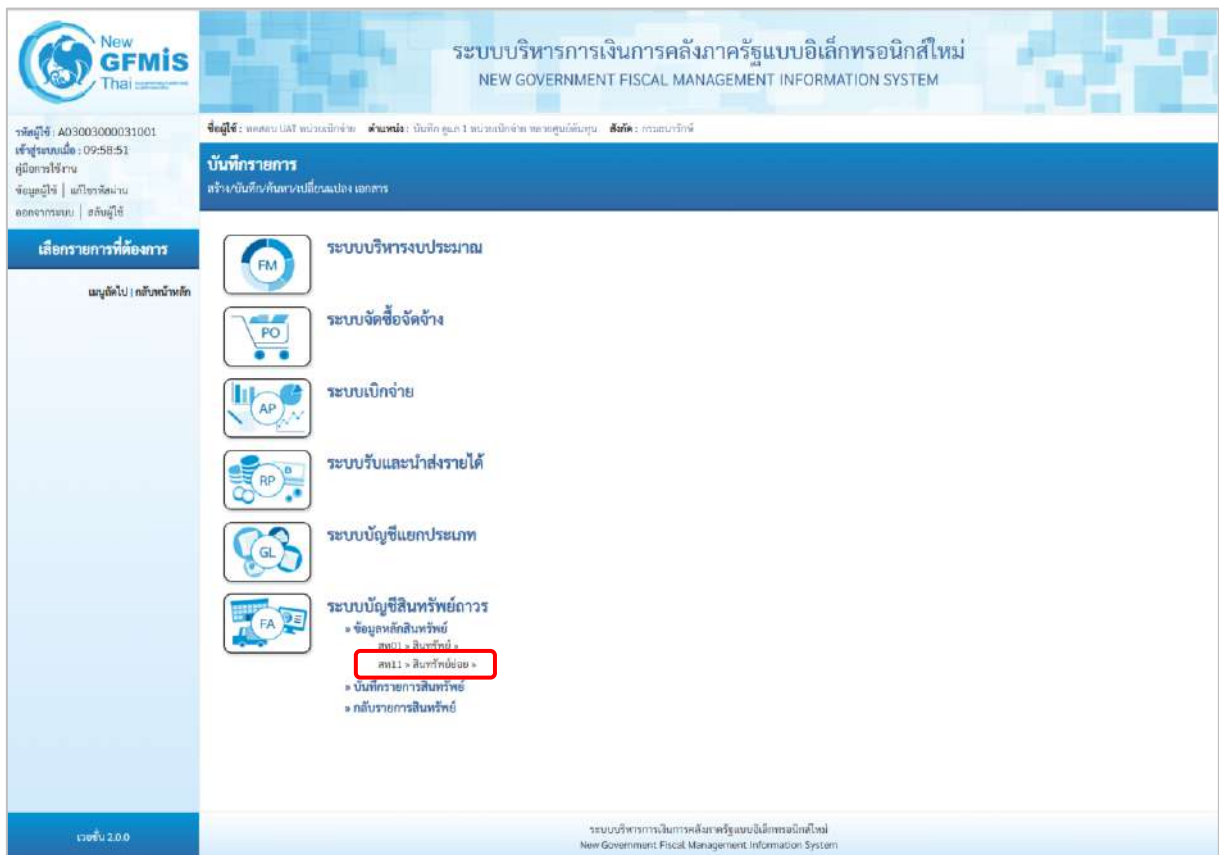
2) การแก้ไขสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 16

- กดปุ่มเพื่อเข้า ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท11 สินทรัพย์ย่อย ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ สิ้นทรัพย์ย่อย (สท.11) สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย เลือกเมนู “แก้ไข” ตามภาพที่ 18

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:15:30
ผู้ใช้งาน: ภาษีอากร
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล | ออกจากระบบ | ลงทะเบียน

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

» ข้อมูลหลักสินทรัพย์
» บันทึกการรายการสินทรัพย์

สิ้นสุดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ภาษีอากร (UAT) หน่วยเบิกจ่าย: ด้านหน้า: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย: หน่วยศูนย์ต้นทาง: สังกัด: กรมธนารักษ์

สิ้นทรัพย์ย่อย (สท. 11)
สร้างสิ้นทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 หน่วยบริหารภาคใต้

หมวดสินทรัพย์: **ที่ดิน**

เลขที่สิ้นทรัพย์ย่อย: **ที่ดินกองที่ดินที่ 1**

ปริมาณ: 0 **หน่วย**

ข้อมูลการนำรายการ

วันที่โอนเป็นทุน: **ยกเลิกการทำงานเมื่อ**

วันที่ได้มาครั้งแรก: **วันที่ได้มา**

ข้อมูลการคำนวณ

สิ้นทรัพย์เดิม: **สิ้นทรัพย์ย่อยเดิม**

ไม่แน่นอน: **หน่วยคำนวณ**

แก้ไข

ถัดไป

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 18

- เข้าสู่หน้าจอ “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตรอง UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท อูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

หมวดสินทรัพย์: รหัสผู้ขาย: เลขที่สินทรัพย์หลัก: **เพิ่มเลขที่สินทรัพย์ย่อย** เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ข้อมูลทั่วไป:

คำอธิบาย 1: คำอธิบาย 2: เลขที่ผลิตภัณฑ์: เลขที่สินค้าคงคลัง: ปริมาณ: หน่วย:

ข้อมูลการผ่านรายการ: วันที่โอนเป็นทุน: ยกเลิกการทำงานเมื่อ: วันที่ได้มาครั้งแรก: งวดที่ได้มา:

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม ค้นหาเลขที่สินทรัพย์หลัก เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “ค้นหา” ตามภาพที่ 20

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก: ถึง: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: ถึง:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 20

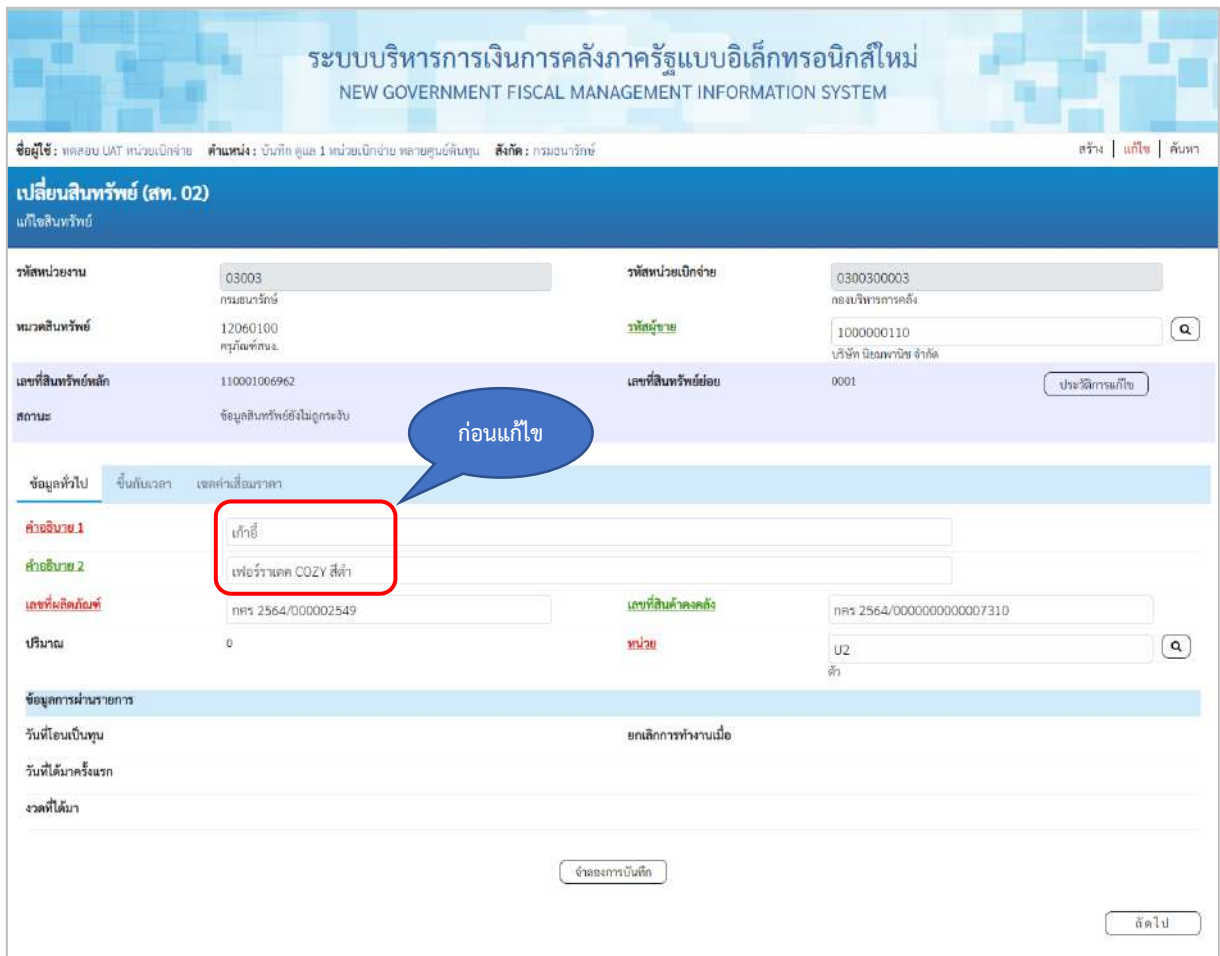
- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการแก้ไข จำนวน 12 หลัก หรือระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อยเพิ่มเติม แล้วกดปุ่ม ตามภาพที่ 21

ภาพที่ 21

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อยที่ระบุ ตามภาพที่ 22

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเลขที่สินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข ระบบแสดงเมนู “เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท.02)” ตามภาพที่ 23



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ชั้นที่ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง แก้ไข ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)
แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ก่อนแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	แก้ไข
คำอธิบาย 2	เพื่อรื้ออาคาร COZY สีฟ้า
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กพร 2564/000002549
เลขที่สินค้าคลัง	กพร 2564/0000000000007310
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

ยกเลิกการทำงานเมื่อ

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 23

- ทำการแก้ไขข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ดุแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

เปลี่ยนสินทรัพย์ (สท. 02)

แก้ไขสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง	รหัสผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

หลังแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป | ขึ้นกับเวลา | เช็กค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1 : แก้วสำนักงาน

คำอธิบาย 2 : เซอร์วาลด์ Honey สีดำ

เลขที่ผลิตภัณฑ์ : กพร 2564/000002549

เลขที่สินค้าคงคลัง : กพร 2564/0000000000007310

ปริมาณ : 0

หน่วย : U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน : ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก

งวดที่ได้มา

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 25

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S002	สินทรัพย์ 110001006962, เลขที่ย่อย 0001 ถูกเปลี่ยนแล้ว

บันทึกข้อมูล | กลับไปแก้ไขข้อมูล | Export XML | Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึก	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	110001006962	0001	03003

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่สินทรัพย์หลัก (จำนวน 12 หลัก) เลขที่สินทรัพย์ย่อย (จำนวน 4 หลัก) และรหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างสินทรัพย์ใหม่ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร ตามภาพที่ 30

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตอช UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ทรัพย์สินคง	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001006962	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0001 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกระงับ		

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	ชั้นต้นเวลา	เขตค่าเสื่อมราคา	
คำอธิบาย 1	เก้าอี้สำนักงาน		
คำอธิบาย 2	เฟอร์นิเจอร์ Honey สีดำ		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000002549	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000007310
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 27

- สามารถกดปุ่ม ประวัติการแก้ไข เพื่อเรียกดูประวัติการแก้ไขสินทรัพย์ ตามภาพที่ 28

ประวัติการแก้ไข							
รอบเขต	ข้อความแบบสั้น	การปฏิบัติ	ค่าใหม่	ค่าเดิม	ผู้แก้ไข	วันที่	เวลา
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 1	เปลี่ยน	เก้าอี้สำนักงาน	เก้าอี้	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46
ข้อมูลทั่วไป	คำอธิบาย 2	เปลี่ยน	เฟอร์นิเจอร์ Honey สีดำ	เฟอร์นิเจอร์ COZY สีดำ	A03003000031001	12 กรกฎาคม 2564	11:46

ปิด

ภาพที่ 28

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด
สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ย่อย (สท. 11)
 สร้างสินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์		ผู้ขาย	
เลขที่สินทรัพย์หลัก	ค้นหาจากชื่อสินทรัพย์หลัก		

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1	
คำอธิบาย 2	
เลขที่บัญชี	
ปริมาณ	0
หน่วย	

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการชำระเงิน
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

ตามภาพที่ 29

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย
ตำแหน่ง : นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยงานต้นสังกัด
สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

ค้นหาสินทรัพย์ (สท. 03)
 ค้นหาสินทรัพย์ย่อย

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก		ถึง	
เลขที่สินทรัพย์ย่อย		ถึง	

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง

ตามภาพที่ 30

บทที่ 6

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25)

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) เป็นการระงับการได้มาของสิทธิ์ที่สร้างข้อมูลหลักสิทธิ์ผิด และไม่ต้องการใช้งานข้อมูลหลักสิทธิ์นั้น เพื่อป้องกันการนำสิทธิ์นั้นไปบันทึกรายการรับรู้มูลค่า ซึ่งสามารถยกเลิกการระงับการได้มาภายหลังได้ กรณีต้องการนำข้อมูลหลักสิทธิ์มาแก้ไขรายการให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) มีดังนี้

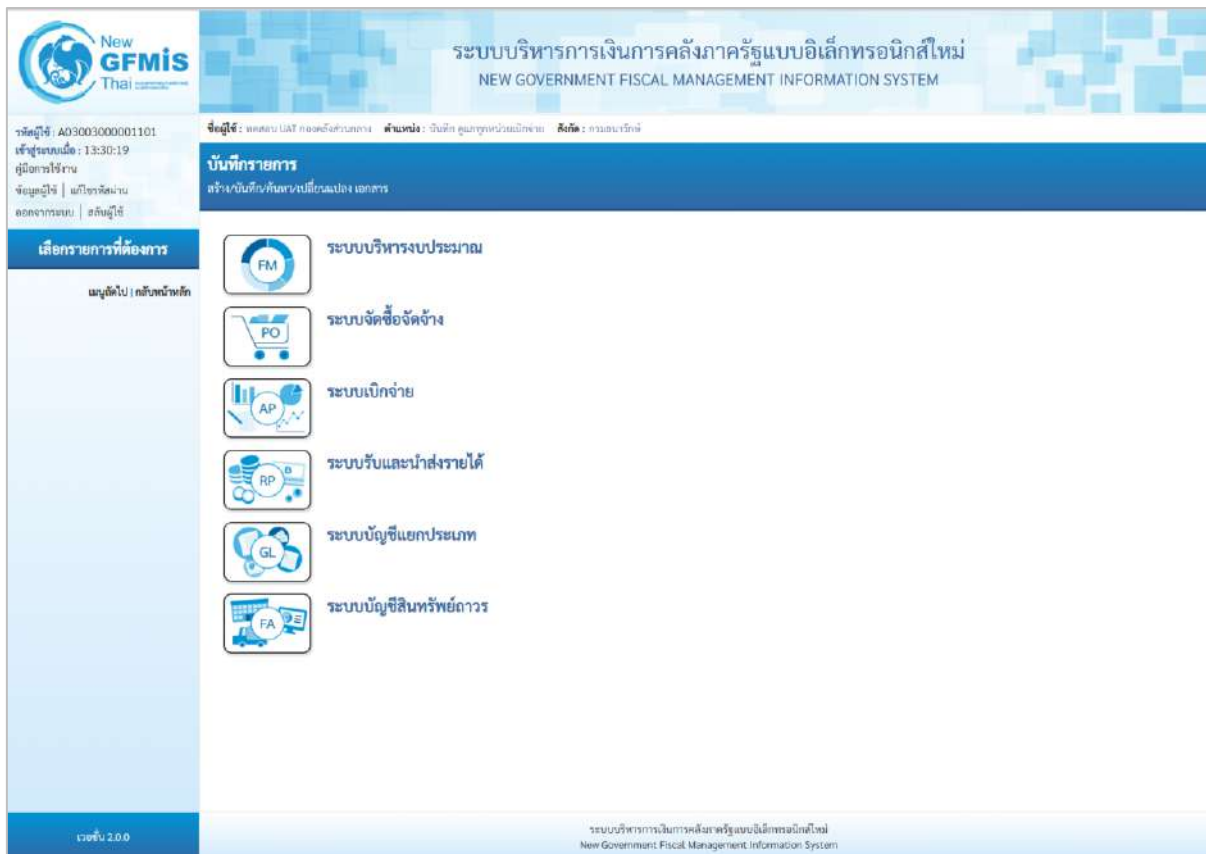
- ไปที่เมนู ข้อมูลหลักสิทธิ์ เลือก สท25
- หน้าจอ “บล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์” ระบุเลขที่สิทธิ์ที่ต้องการบล็อก/ปลดบล็อก
- ดำเนินการเปลี่ยนสถานะสิทธิ์เป็นบล็อก/ปลดบล็อก หลังจากบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงสถานะสิทธิ์หลังการเปลี่ยนแปลง

การบล็อก/ปลดบล็อกสิทธิ์ (สท.25) แบ่งเป็น

- 1) การบล็อกสิทธิ์หลักหรือสิทธิ์ย่อย
- 2) การปลดบล็อกสิทธิ์หลักหรือสิทธิ์ย่อย

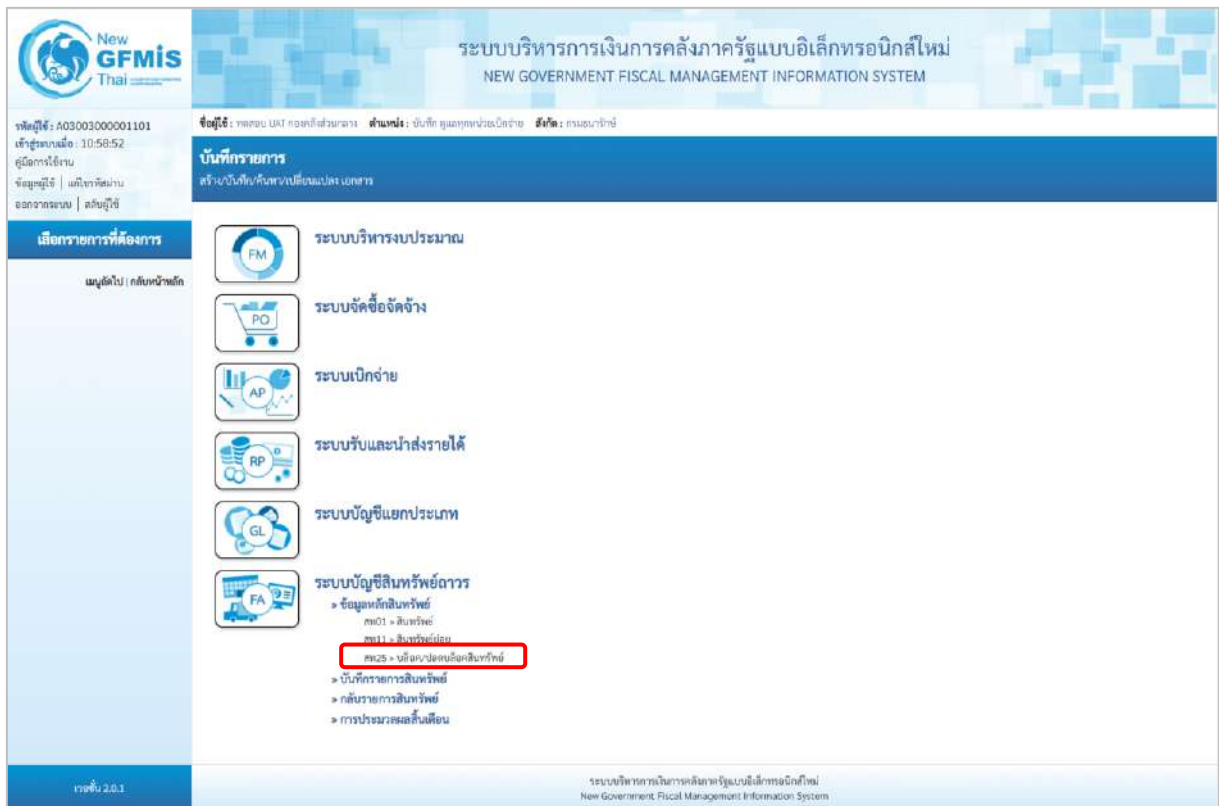
1) การบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > ข้อมูลหลักสินทรัพย์ > สท25 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 13:30:19
ผู้ใช้งาน: ชัยภูมิ | แก้ไขข้อมูล | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกการรายการสินทรัพย์
- การประมวลผลสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

ชื่อผู้ใช้: พตสธ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดง

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

- ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการบล็อก แล้วกดปุ่ม **แสดง** ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พตสธ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007017 ใต้ประทุน 10 ที่นั่ง เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดง

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “ไม่บล็อก” ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศชลอ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : นักวิชาการบัญชีชำนาญการ สังกัด : กรมธนารักษ์ บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ใต้ประตูน 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สีเบจ เพอร์วานเตค Meeting Set1		
เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้นำ	

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ ไม่บล็อก จำกัดไป

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง ไม่บล็อก เลือกสถานะบล็อก ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
 บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์ฯ	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ปีนี้	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เชงค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ปีนี้
คำอธิบาย 2	สีเบจ เฟอร์นิเจอร์ Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)
เลขที่ผลิตภัณฑ์	ภคร 2564/000000330
เลขที่สินค้าคงคลัง	ภคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	ทนายงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ บล็อก

ดำเนินการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	บล็อก

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 9
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : ปันทิภ ดุสิตกุลทพหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

บันทึก

บิลลิ่ง/ปลดบิลลิ่งสินทรัพย์ (สท. 25)
 บิลลิ่ง/ปลดบิลลิ่งสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพานิช จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เจตจำนงเสรี

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สปีชี เฟอว์ราเคด Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)
เลขที่พัสดุภัณฑ์	กพร 2564/000000330
เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลการผูกมัด

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	ปลด
----------------	-----

ถัดไป

ภาพที่ 9

2) การปลดบล็อกสินทรัพย์หลักหรือสินทรัพย์ย่อย

- ระบบแสดงหน้าจอ บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท.25) ตามภาพที่ 10

The screenshot shows the 'New GFMIS Thai' interface. The header includes the system name and version. The sidebar on the left contains navigation links. The main content area is titled 'บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)' and contains a form with the following fields:

- รหัสหน่วยงาน (Agency Code): 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Disbursement Unit Code): 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก (Main Asset Number): 110001007017
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย (Sub Asset Number): 0000

A red box highlights the 'บล็อก' (Block) button at the bottom of the form.

ภาพที่ 10

- ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก และเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) ที่ต้องการปลดบล็อก แล้วกดปุ่ม [แสดง](#) ตามภาพที่ 11

This screenshot is similar to the previous one, but it shows the 'แสดง' (Display) button at the bottom of the form, which is highlighted with a red box. The form fields are the same as in the previous screenshot.

ภาพที่ 11

- ระบบแสดงข้อมูล ตามเลขที่สินทรัพย์ที่ระบุ โดยมีสถานะสินทรัพย์ “บล็อก” ตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงาน สังกัด : กรมธนารักษ์ บล็อก

บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์ (สท. 25)
บล็อก/ปลดบล็อกสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง		
คำอธิบาย 2	สีน้ำเงิน เฟอร์นิเจอร์ Meeting Set1		
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)		
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กคร 2564/000000330	เลขที่สินค้าคงคลัง	กคร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0	หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ บล็อก ↓

จำลองการบันทึก ถัดไป

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดง บล็อก เลือกสถานะไม่บล็อก ตามภาพที่ 13

บล็อก

บล็อก

ไม่บล็อก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตชบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บันทึก

บิล/ใบปลิว/ใบหัก/ใบหัก (สท. 25)
 บิล/ใบหัก/ใบหัก/ใบหัก

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิยามพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ล้าน	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นต้นเวลา : เวลาเริ่มมาลา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ล้าน
คำอธิบาย 2	สืบทอด Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กพร 2564/0000000330
เลขที่สินค้าคงคลัง	กพร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์ ไม่บิล

จำลองการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 14

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 14

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

ผลการบันทึก	รหัสสินทรัพย์	สถานะสินทรัพย์
สำเร็จ	110001007017 0000	ไม่บล็อก

ภาพที่ 15

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบจะแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสสินทรัพย์ และสถานะสินทรัพย์ สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 16
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลสร้างเอกสารใหม่

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
บันทึก

บิล/ใบปลิว/ใบหัก (สท. 25)
 บิล/ใบหัก/ใบหัก/ใบหัก

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12060100 ครุภัณฑ์คง.	ผู้ขาย	1000000110 บริษัท นิคมพาณิชย์ จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007017 ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เขตค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	ได้ประมาณ 10 ที่นั่ง
คำอธิบาย 2	สเปค เฟอร์นิเจอร์ Meeting Set1
การกำหนดบัญชี	12060100 ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMS)
เลขที่รหัสบัญชี	กพร 2564/0000000330
เลขที่สินทรัพย์	กพร 2564/0000000000001169
ปริมาณ	0
หน่วย	U2 ตัว

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเงินทุน	ยกเลิกการทำงานเมื่อ
วันที่ได้มาครั้งแรก	
งวดที่ได้มา	

ข้อมูลการผูกมัด

สินทรัพย์เดิม	สินทรัพย์ย่อยเดิม
ได้มาเมื่อ	หน่วยงานเดิม

สถานะสินทรัพย์

สถานะสินทรัพย์	ไม่บิล
----------------	-------------------------------------

ถัดไป

ภาพที่ 16

บทที่ 7

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท. 13) เป็นการบันทึกรายการหักล้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 เพื่อรับรู้รายการบัญชีเกี่ยวกับการได้มาของสินทรัพย์รายตัวเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

การผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร) จำแนกเป็น
 - 1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน
 - 1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
 - 1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย
 - 1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 17

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการสินทรัพย์** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น JV (บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับ ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX จาก PO จำนวน 10 หลัก และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต) ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- การบันทึก**รายการบัญชีแยกประเภท** (บันทึกรายการทางด้านเดบิต) ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 01XXXXXXXX

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด
- การบันทึก**ข้อมูลทั่วไป** ระบุวันที่เอกสาร เป็นวันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา เช่น วันที่กรรมการตรวจรับวันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร เป็น AA (ผ่านรายการสินทรัพย์) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง เอกสารที่ระบุบัญชีพัสดุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิต เช่น เลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด
- การบันทึก**รายการเปิด** (บันทึกรายการทางด้านเครดิต)
 - ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
 - ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีของเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- บันทึกรายการสินทรัพย์ (บันทึกรายการทางด้านเดบิต)

ลำดับที่ 1 บันทึกเป็นสินทรัพย์ ระบุคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ที่สร้างจาก สท.01 จำนวน 12 หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย ที่สร้างจาก สท.11 จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี) ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ระบุคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ระบุจำนวนเงินตาม PO ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร) และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

- กดปุ่มจำลองการบันทึก และกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล (บันทึก) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสาร 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 5XXXXXXXXX

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง เป็นการจับคู่หักล้าง บัญชีพักครุภัณฑ์ รหัสบัญชี 120XXX0102 ทางด้านเดบิตและเครดิต เพื่อเปลี่ยนสถานะของเอกสาร จากเอกสารคงค้าง (ไฟสีแดง) ให้เป็นเอกสารหักล้าง (ไฟสีเขียว) มีขั้นตอนดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- เลือกบันทึกรายการสินทรัพย์
- เลือก สท.13 >> ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

- หน้าจอการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด

- การบันทึกข้อมูลทั่วไป ระบุวันที่เอกสาร เช่น วันที่กรรมการตรวจรับ วันที่ผ่านรายการ คือวันที่มีผลทางด้านบัญชี (กรณีวันที่ผ่านรายการปิดงวดบัญชีไปแล้ว ให้ระบุวันที่ผ่านรายการ เป็นวันที่ 1 ของงวดบัญชีที่เปิดอยู่) เลือกประเภทเอกสาร JJ (การผ่านรายการหักล้าง) การอ้างอิงให้ระบุเลขที่เอกสารตรวจรับจาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX และกดปุ่มรายการเปิด

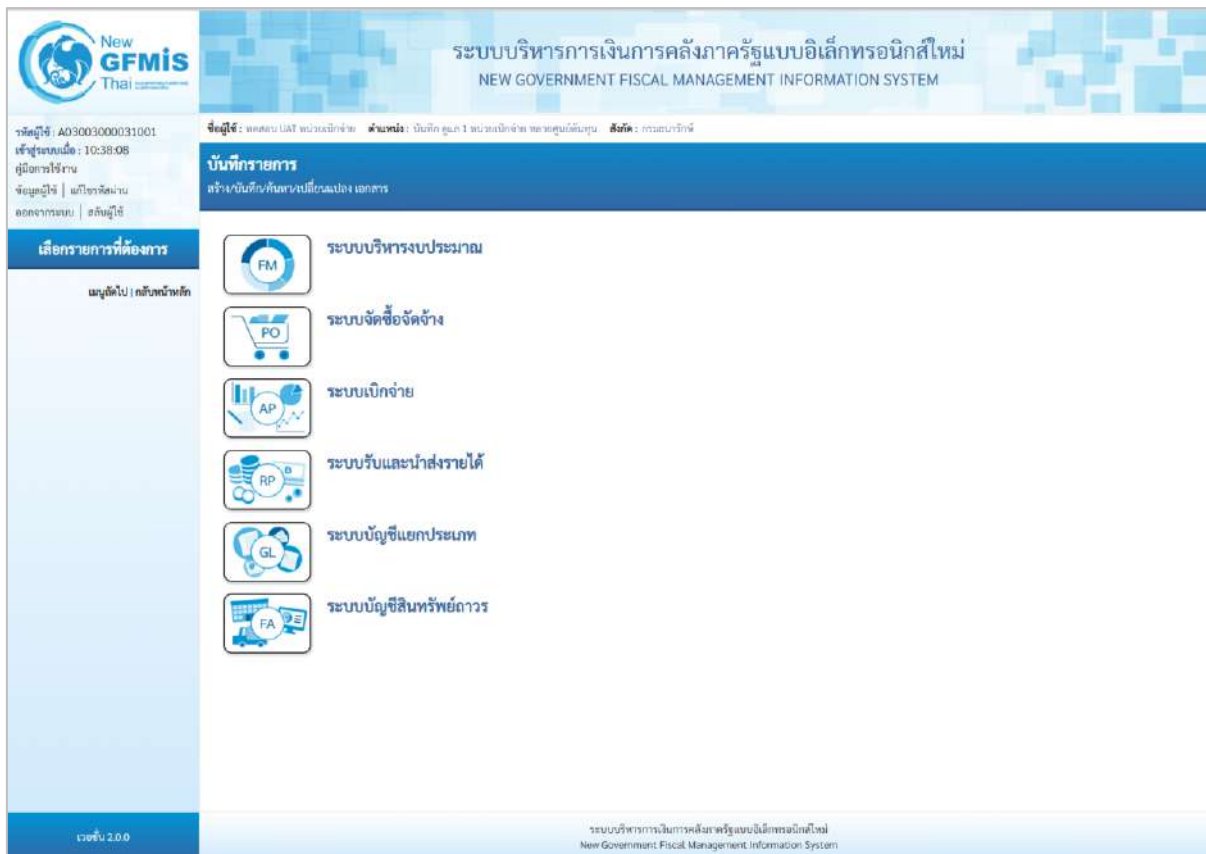
- การบันทึกการรายการเปิด

ลำดับที่ 1 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชี แยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ลำดับที่ 2 ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท ตามที่ระบุใน PO จำนวน 10 หลัก หรือเอกสารบันทึก รายการบัญชี ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง จาก PO จำนวน 10 หลัก ขึ้นต้นด้วย 61XXXXXXXX ระบุปีเอกสารหักล้าง ระบุบรรทัดรายการของบัญชีแยกประเภท และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

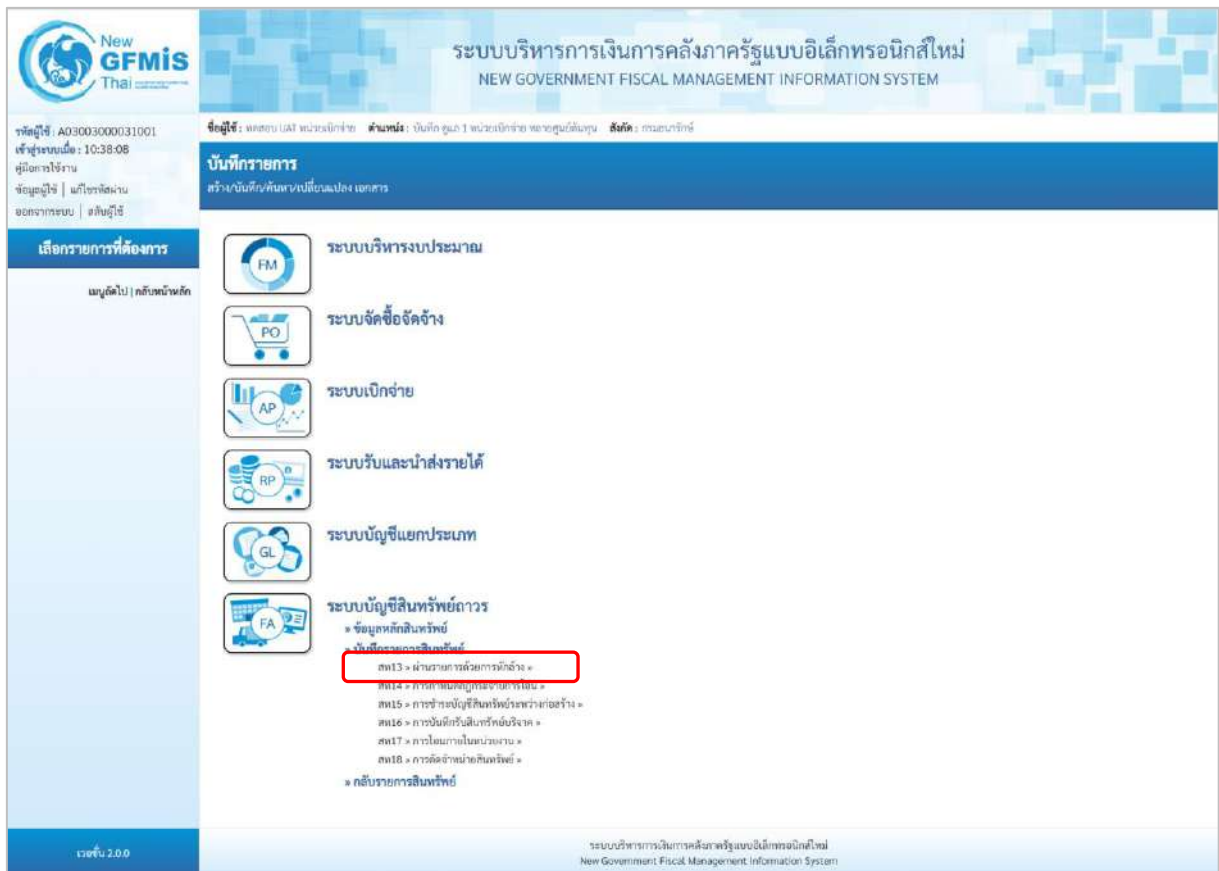
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:38:08
ผู้ใช้งาน: ชัยยุทธ ใจดี | แก้ไขรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UA1 หน่วยเบิกจ่าย | ผ่านหนังสือ: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุน | สังกัด: กรมธนารักษ์ | สรุจ | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

- ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- บันทึกการรายการสินทรัพย์
- กลับรายการสินทรัพย์

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป | รายการสินทรัพย์ | รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ | วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสเคหะ: 1000 - ส่วนกลาง | วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมการคลัง | งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ | การอ้างอิง:

ข้อมูลย้อนกลับ | ถัดไป

เว็บไซต์: 2.0.0 | ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สร้างเอกสาร)

1.1 การหักล้างเป็นสินทรัพย์รายตัวทั้งจำนวน

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทาง: สิงหาคม: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ (เลือก) การอ้างอิง:

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
JJ - การผ่านรายการหักล้าง
JV - บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสดกับบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 4

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 5 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทาง: สิงหาคม: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ (เลือก) การอ้างอิง: 6110005587

จัดการบันทึก

ถัดไป

ภาพที่ 5

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 6

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน
ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และ
ชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิ
ที่บันทึกข้อมูล

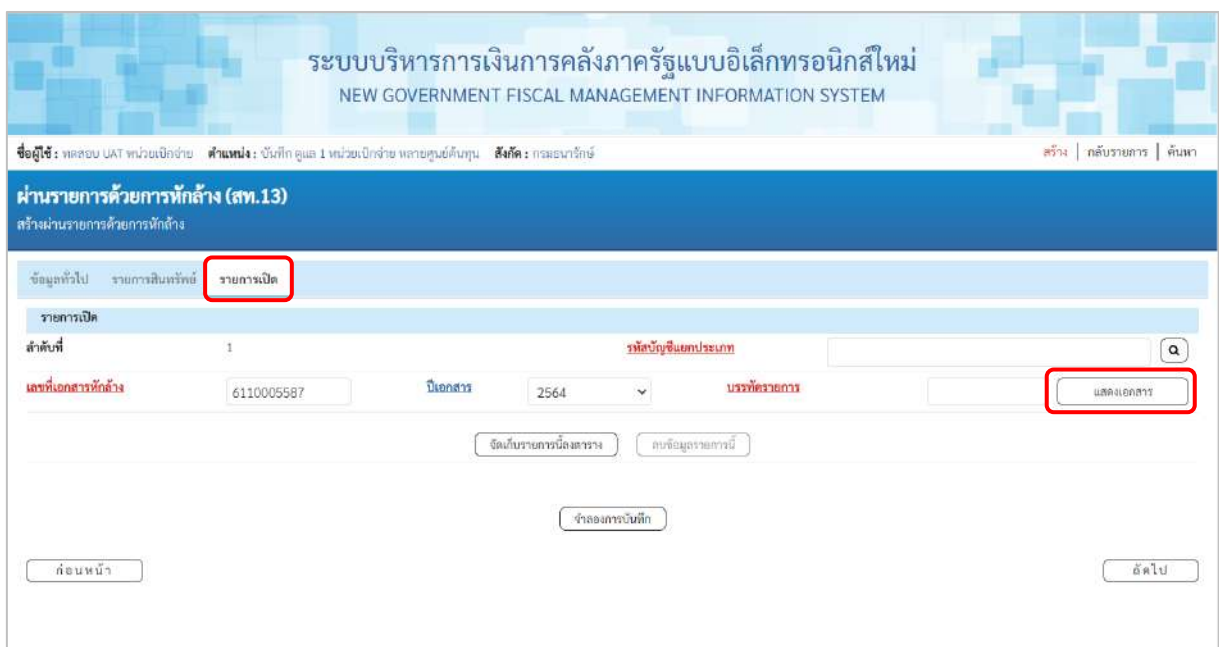
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดย
กดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่
เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร



ภาพที่ 6

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารตรวจสอบ: 6110005587 2021

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000 สืบสวน	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับสินค้า	การอ้างอิง	1/2564
เลขที่บัญชีระบบ GFMIS	4001004669		

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีย่อยแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เดบิต หักคู่ลดต้นต้นฉบับ	1206010102		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2		เครดิต รับสินค้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103		0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

คำอธิบาย: ☐ คลังเพื่อแสดงรายการบัญชี

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันเอก อุส 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป: รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่: 1 รหัสบัญชีแยกประเภท: 1206010102 หักคู่ลดต้นต้นฉบับ

เลขที่เอกสารหักล้าง: 6110005587 ปีเอกสาร: 2564 บรรทัดรายการ: 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงสาร ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 8

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน
10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : หจก อบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการสินทรัพย์
รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2

เลขที่เอกสารหักล้าง

รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102

หักทรู้อยู่ที่ลำดับงาน

ปีเอกสาร 2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005587	2564	1	1206010102

<
1
>

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า
ถัดไป

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่: 2 คีย์ผ่านรายการ: 70 - เดบิตสินทรัพย์

เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ปริมาณ: 1 จำนวนเงิน: บาท

ข้อความ:

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001007020	0000		1	20,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 11

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม **จำลองการบันทึก** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 12

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 12

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

กรณีที่ไม่มียรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000732	03003	2021

ภาพที่ 13

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 14
 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป
 เพื่อค้นหาเอกสาร
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000732 2021
เลขที่เอกสารรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารภาคคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ฝ่ายนายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินต้น	รหัสบัญชีเงิน	รหัสเงินต้น	รหัสเงิน	รหัสบัญชีเงินต้น	รหัสบัญชีเงิน	จำนวนเงิน
☐	1		งบเงินอุดหนุน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110701	03003640177500000		20,000.00
☐	2		งบเงินอุดหนุน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม **พิมพ์เอกสารบัญชี** เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 15

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

รายการที่	เครดิต	เดบิต	บัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชี	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
								คลัง	ร.พาณิชย์			
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในรายการ					
					กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้า	
					บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดรหัส		
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน				0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน					ถ้าบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ						
2	เครดิต	1206010102	หักครุภัณฑ์สำนักงาน				0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ			
					20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
					03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

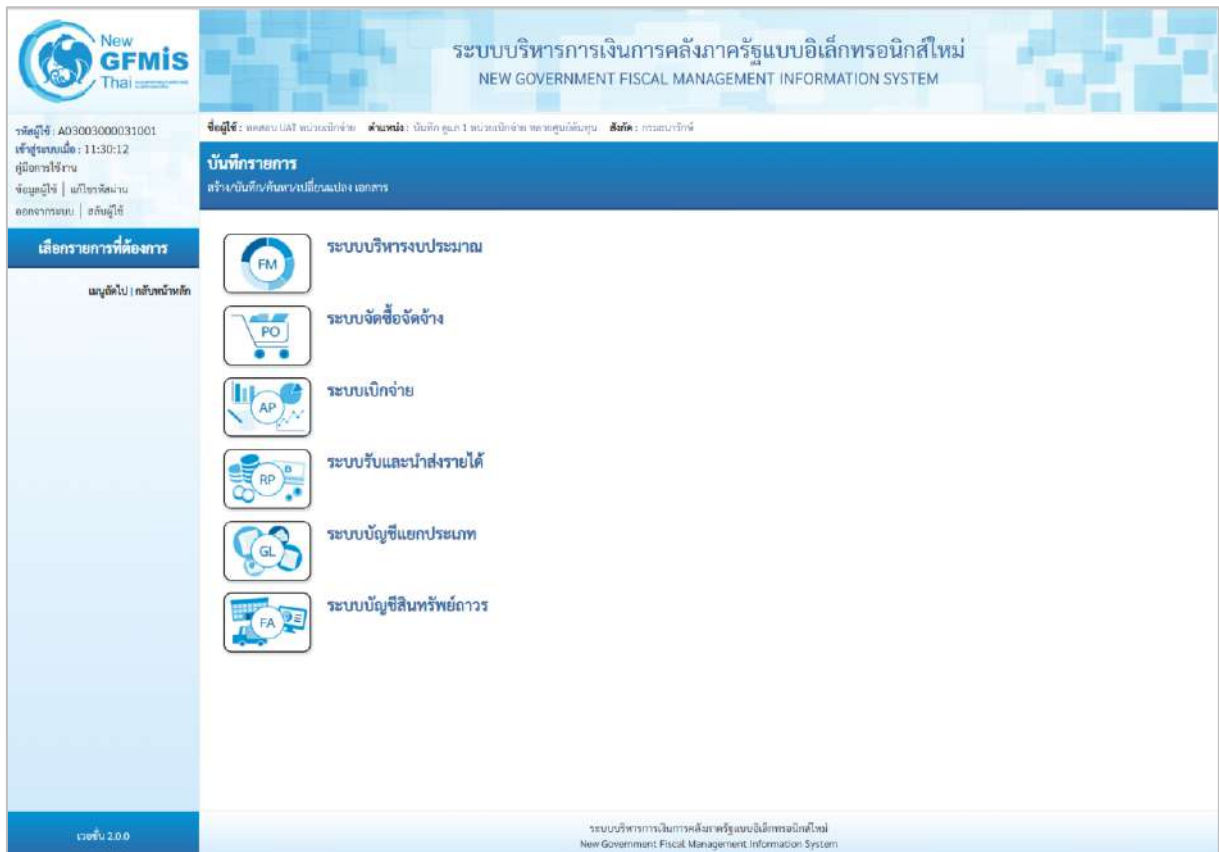
(_____)

ภาพที่ 15

1.2 การหักล้างเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

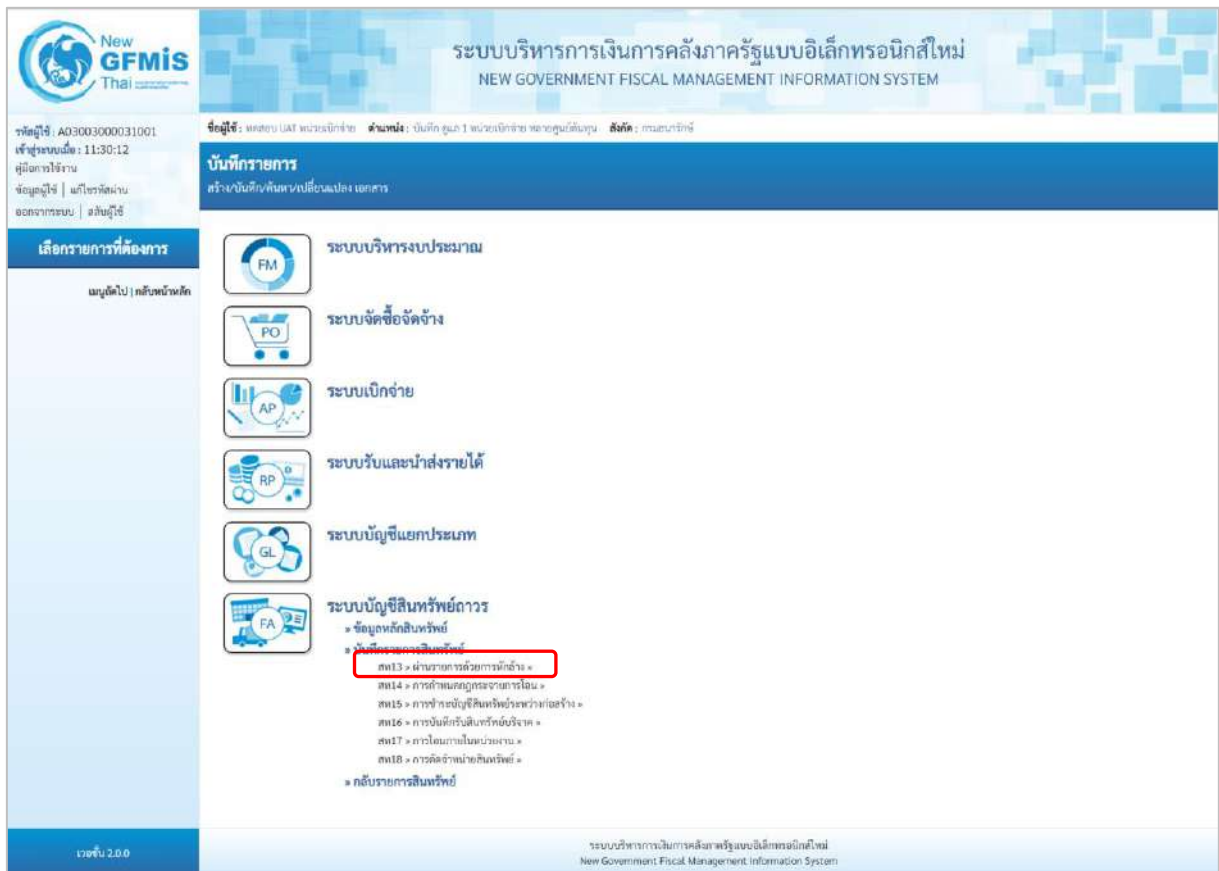
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 16



ภาพที่ 16

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 17



ภาพที่ 17

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 18

ภาพที่ 18

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JV – บันทึกรายการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเทียบเท่าเงินสด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท และรายการเปิด บันทึก รายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 20

ภาพที่ 20

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 21

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลังค์ล : กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชีแยกประเภท

รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักฐานอื่นที่สำคัญงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005588 ปีเอกสาร 2564 นวนวคิดรายการ 1

แสดงเอกสาร

จัดเป็นรายการนี้สงคราม

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ถัดไป

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนับต้นทูล สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักลบกับหนี้สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005588	2564	1	1206010102

< 1 >

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 24

- กดปุ่ม รายการบัญชีแยกประเภท เพื่อบันทึกรายการบัญชีแยกประเภท ตามภาพที่ 25

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายนวนับต้นทูล สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชีแยกประเภท รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 1 ศี้อย่างรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104010107 จำนวนเงิน 20,000.00 บาท
คำอธิบายและปรับปรุงราคา

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ บันทึกหักบัญชีหักเป็นค่าซ่อมแซม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบรายการนี้ สร้างข้อมูลรายการใหม่

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 25

รายการบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิตให้อัตโนมัติ
- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชี ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 26

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันพิศ คูแะ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชีแยกประเภท
รายการเปิด

รายการบัญชีแยกประเภท

ลำดับที่ 2

บัญชีแยกประเภท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้
สร้างข้อมูลรายการใหม่

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☒	1	40			5104010107		20,000.00
						จำนวนเงิน	20,000.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 26

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 27

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 27

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 28

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0100063364	03003	2021

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 28

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 29
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่ เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการห้ก้างรายการต่อไป
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร เพื่อค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 0100063364 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง: 6110005588

บันทึก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เดบิต		ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
2	เครดิต		หักค่าไฟฟ้าสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 29

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 30

เอกสารบัญชี

สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร: 2021 - 0100063364

ประเภทเอกสาร: JV - บันทึกการบัญชีทั่วไปไม่เกี่ยวกับเงินสดและเงินเท่าเงินสด

ส่วนราชการ: 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน:

วันที่เอกสาร: 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ: 11/07/2564

สถานะ: เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง: 6110005588

บรรทัด เดบิต/ เครดิต รหัสบัญชี ชื่อบัญชี

การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
			คลัง	ร.พาณิชย์				
จำนวนเงิน			รหัสงบประมาณ		ข้อความใบรายการ			
กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			หมวดพิเศษ					

1	เดบิต	5104010107	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน	03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ	บันทึกถัวบัญชีเป็นค่าซ่อมแซม
2	เครดิต	1206010102	หักค่าไฟฟ้าสำนักงาน	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ	20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน	03003640177500000	การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ	

หมายเหตุ: _____

ผู้บันทึก: _____

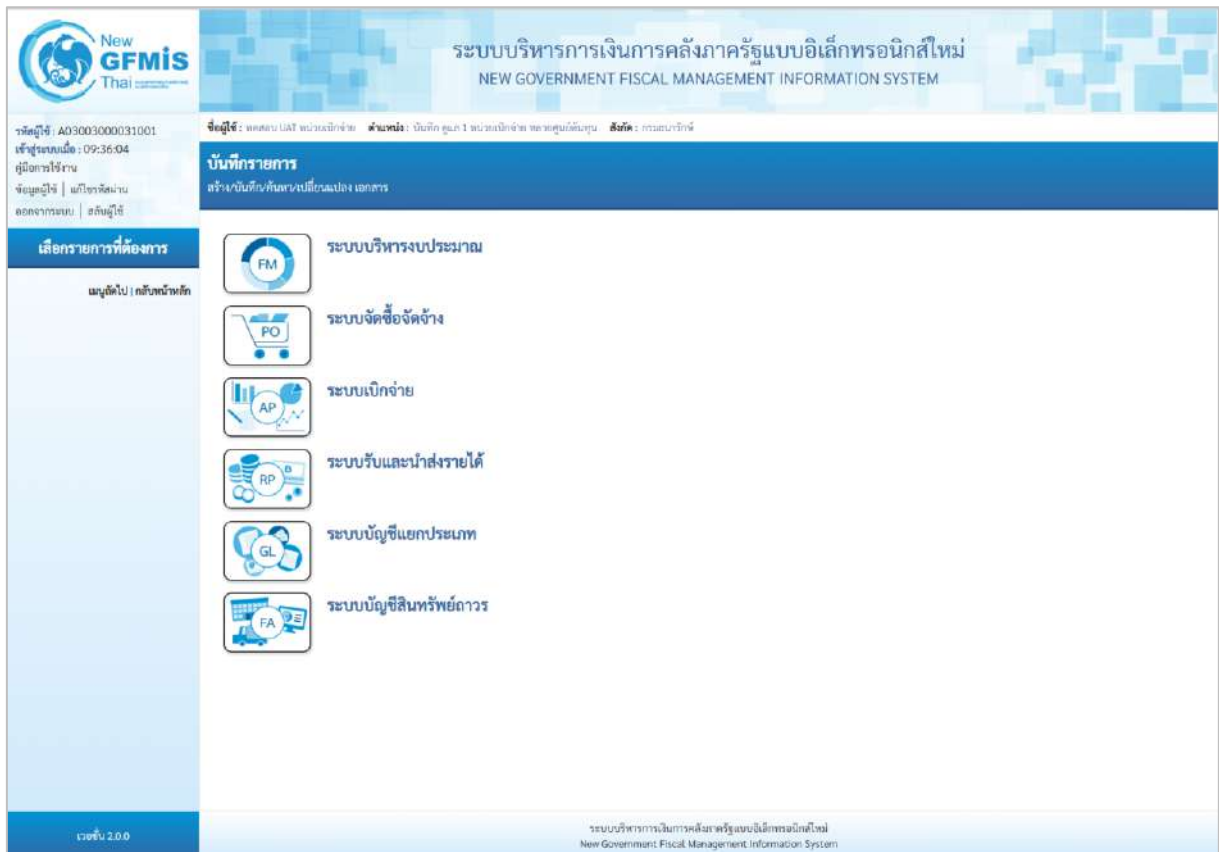
ผู้อนุมัติ: _____

ภาพที่ 30

1.3 การหักล้างบางส่วนเป็นสินทรัพย์รายตัวและบางส่วนเป็นค่าใช้จ่าย

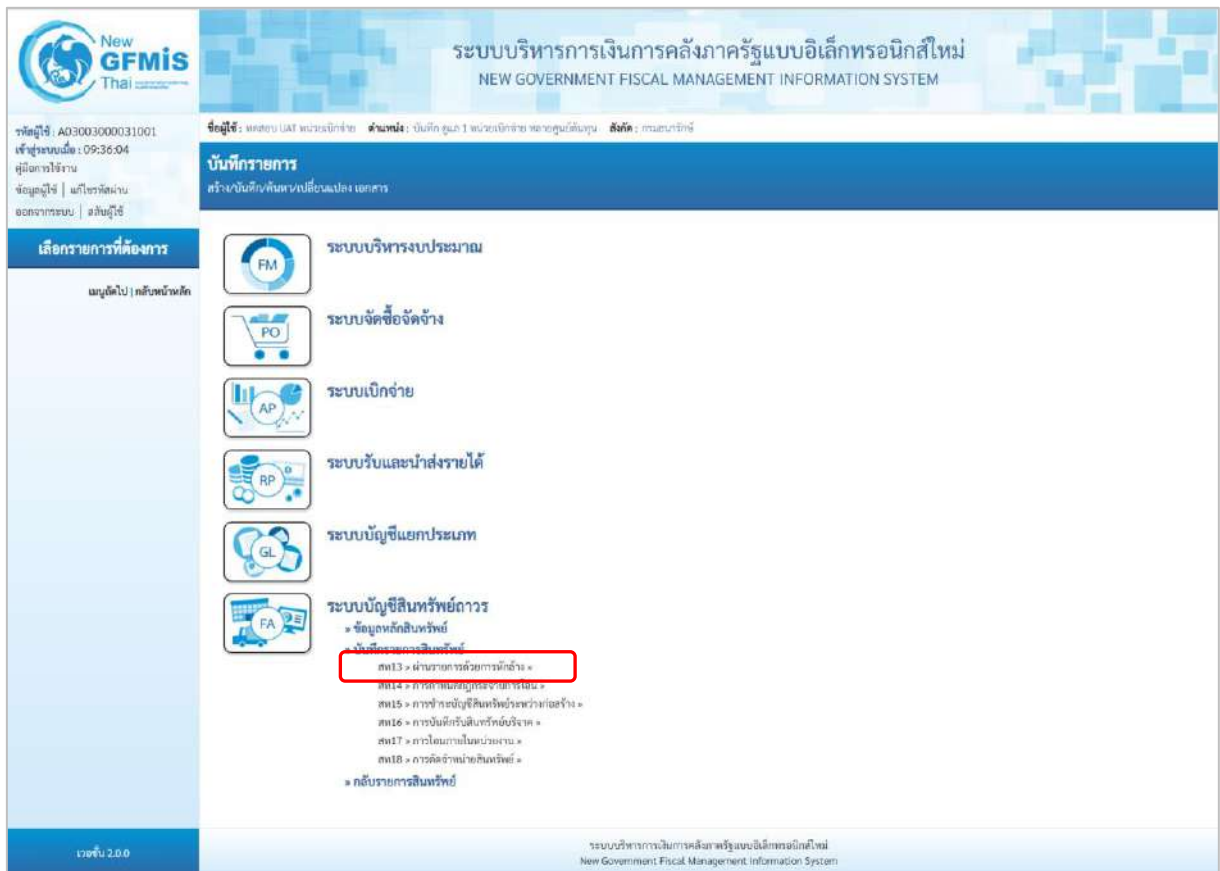
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 31



ภาพที่ 31

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 32



ภาพที่ 32

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 33

ภาพที่ 33

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทเอกสาร AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิด บันทึกรายการ ข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 35 ดังนี้

ภาพที่ 35

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม รายการเปิด เพื่อบันทึกการรายการเปิด ตามภาพที่ 36

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 11 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการรายการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ช่างเทคนิค 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

ค้นหารายการนี้

ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 36

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีหักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบุปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม **แสดงเอกสาร** เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 37



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

6110005582 2021

เลขที่เอกสารหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003
กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

01 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่

1000 - ส่วนกลาง

งวด

10

ประเภทเอกสาร

WE - การรับเงินเข้า (กลุ่ม)

การอ้างอิง

1/2564

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งรองเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	หักกู้ยืมที่สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		15,000.00
	2	เครดิต	รับเงินเข้า / ใบสำคัญ (GR/HI)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		-15,000.00
	3	เดบิต	หักกู้ยืมที่สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		5,000.00
	4	เครดิต	รับเงินเข้า / ใบสำคัญ (GR/HI)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640000300000		-5,000.00

<

1

>

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 37

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 38

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
ที่กรณีสืบค้นสำหรับงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 1 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง สมชื่อรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 38

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- รหัสบัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก
- บรรทัดรายการ ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์
- กดปุ่ม **จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง** ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 39

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตอปป UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พิทักษ์ภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005582	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 39

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 40

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตอปป UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ **รายการเปิด**

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พิทักษ์ภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005582 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 3

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005582	2564	1	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 40

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท

- เลขที่เอกสารหักล้าง

- ปีเอกสาร
- บรรทัดรายการ

- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 41

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบุปีของเอกสารหักล้าง

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ ตัวอย่างระบุ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังคีด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
พัสดุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005582	2564	1	1206010102
☐	2	6110005582	2564	3	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า ถัดไป

ภาพที่ 41

- กดปุ่ม รายการสินทรัพย์ เพื่อบันทึกรายการสินทรัพย์ ตามภาพที่ 42

ภาพที่ 42

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 1 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 11XXXXXXXXXX หรือ 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณเป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงิน ระบบจำนวนเงิน (ราคาทุนของสินทรัพย์ที่หักล้าง)
- ข้อความ ระบบรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบบได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 43

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการสินทรัพย์
รายการเปิด

รายการสินทรัพย์
 ลำดับที่ 2
 เลขที่สินทรัพย์หลัก
 ปริมาณ 1
 ชื่อความ

คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000
 จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
						จำนวนเงิน	15,000.00

Previous 1 Next

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 43

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 44

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นท่อนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
 สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการสินทรัพย์
รายการเปิด

รายการสินทรัพย์
 ลำดับที่ 2
 เลขที่สินทรัพย์หลัก
 ปริมาณ 1
 ชื่อความ

คีย์ผ่านรายการ 70 - เดบิตสินทรัพย์
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000
 จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
						จำนวนเงิน	15,000.00

Previous 1 Next

ภาพที่ 44

รายการสินทรัพย์ เป็นการบันทึกรายการทางด้านเดบิต ลำดับที่ 2 ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- คีย์ผ่านรายการ ระบบแสดงคีย์ผ่านรายการ 70 – เดบิตสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ☒ เพื่อเปลี่ยนคีย์ผ่านรายการ 40 – รายการเดบิต ระบบจะเปลี่ยนจากการใส่ข้อมูลเลขที่สินทรัพย์เป็นรหัสบัญชีแยกประเภท ระบุข้อมูล ตามภาพที่ 45

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักฝึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีทุน รหัส : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 2 คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

บัญชีแยกประเภท 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา จำนวนเงิน 5,000.00 บาท

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ บันทึกค่าบัญชีหักเป็นค่าใช้จ่าย

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☒	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
						จำนวนเงิน	15,000.00

Previous 1 Next

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 45

- บัญชีแยกประเภท ระบุรหัสบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย จำนวน 10 หลัก ตัวอย่างระบุ 5104010107 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา
- รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL) ระบุรหัสบัญชีย่อย จำนวน 6 หลัก กรณีระบุรหัสบัญชีแยกประเภทที่ต้องการรหัสบัญชีย่อย
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงิน
- ข้อความ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการหักล้าง ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร
- กดปุ่ม ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 46

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: จันทิกร อู่อะ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการสินทรัพย์
รายการเบ็ด

รายการสินทรัพย์

ลำดับที่ 3

บัญชีแยกประเภท Q

รหัสบัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)

ข้อความ

คีย์ผ่านรายการ 40 - รายการเดบิต

จำนวนเงิน บาท

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	คีย์ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	บัญชีแยกประเภท	ปริมาณ	จำนวนเงิน
☐	1	70	110001008212	0000		1	15,000.00
☐	2	40			5104010107		5,000.00
							จำนวนเงิน
							20,000.00

Previous
1
Next

ดำเนินการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 46

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม จำลองการบันทึก เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 47

จำลองการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
Export XML
Export JSON

ภาพที่ 47

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 48

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000778	03003	2021

ภาพที่ 48

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 49
 เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป
 เพื่อค้นหาเอกสาร
 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
 รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000778 2021
 เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA- ฝ่ายการเดินบัญชี	การอ้างอิง	6110005562

เดือน	ลำดับที่	ประเภท	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแบบปรมาณ	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เบจิด	ทรูเนตที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000			15,000.00
2	เบจิด	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	5104010107	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000			5,000.00
3	เบจิด	หักประกันที่สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	030036400003000000			-20,000.00

ภาพที่ 49

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 50

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000778

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นปี

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 6110005582

รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ส.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีย่อย
			กิจกรรมหลัก			ข้อความในการ			
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)			กิจกรรมย่อย			รหัสหน่วยงานคู่ค้า
						หมวดหมู่			
1	เดบิต 1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / บนส่วนราชการ				
			15,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกบัญชีเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
			03003640000300000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
2	เดบิต 5104010107	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / บนส่วนราชการ				
			5,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย
			03003640000300000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				
3	เครดิต 1206010102	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ / บนส่วนราชการ				
			20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
			03003640000300000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

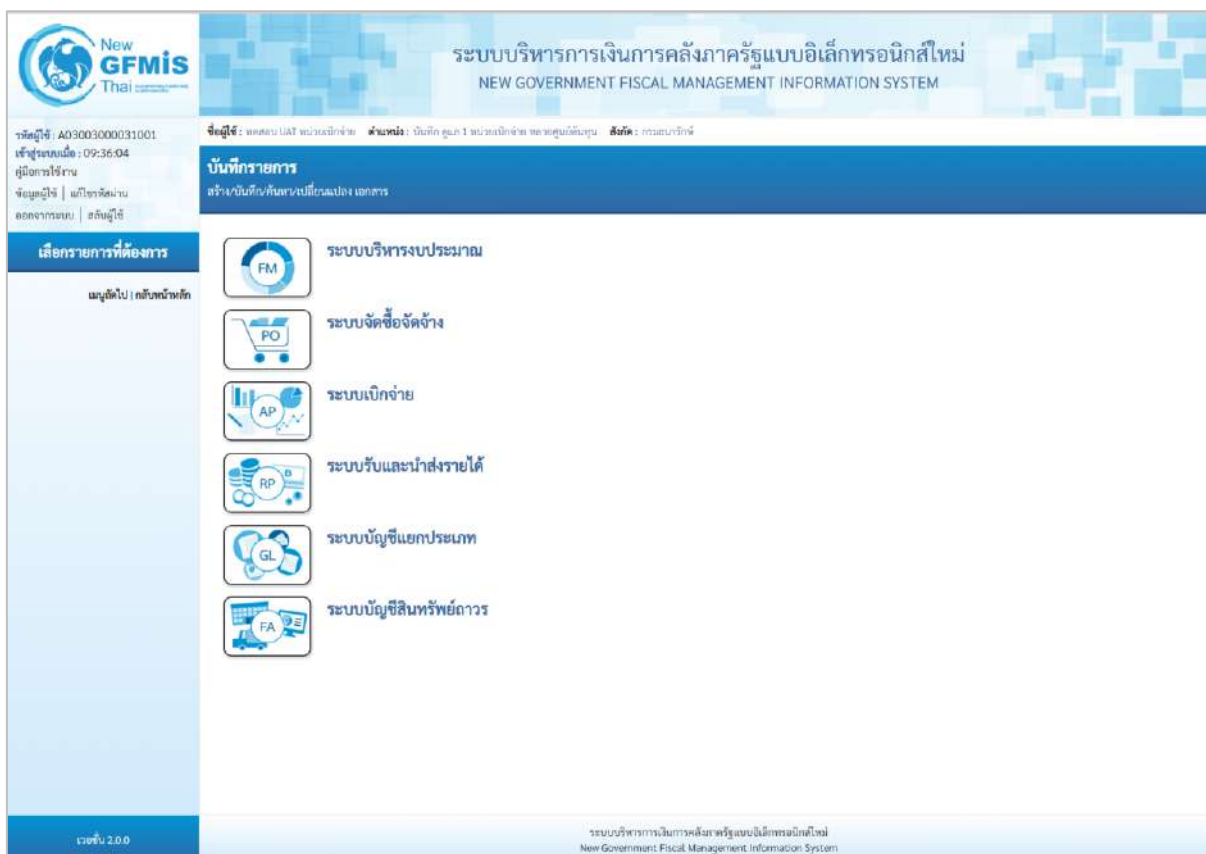
(_____)

ภาพที่ 50

1.4 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

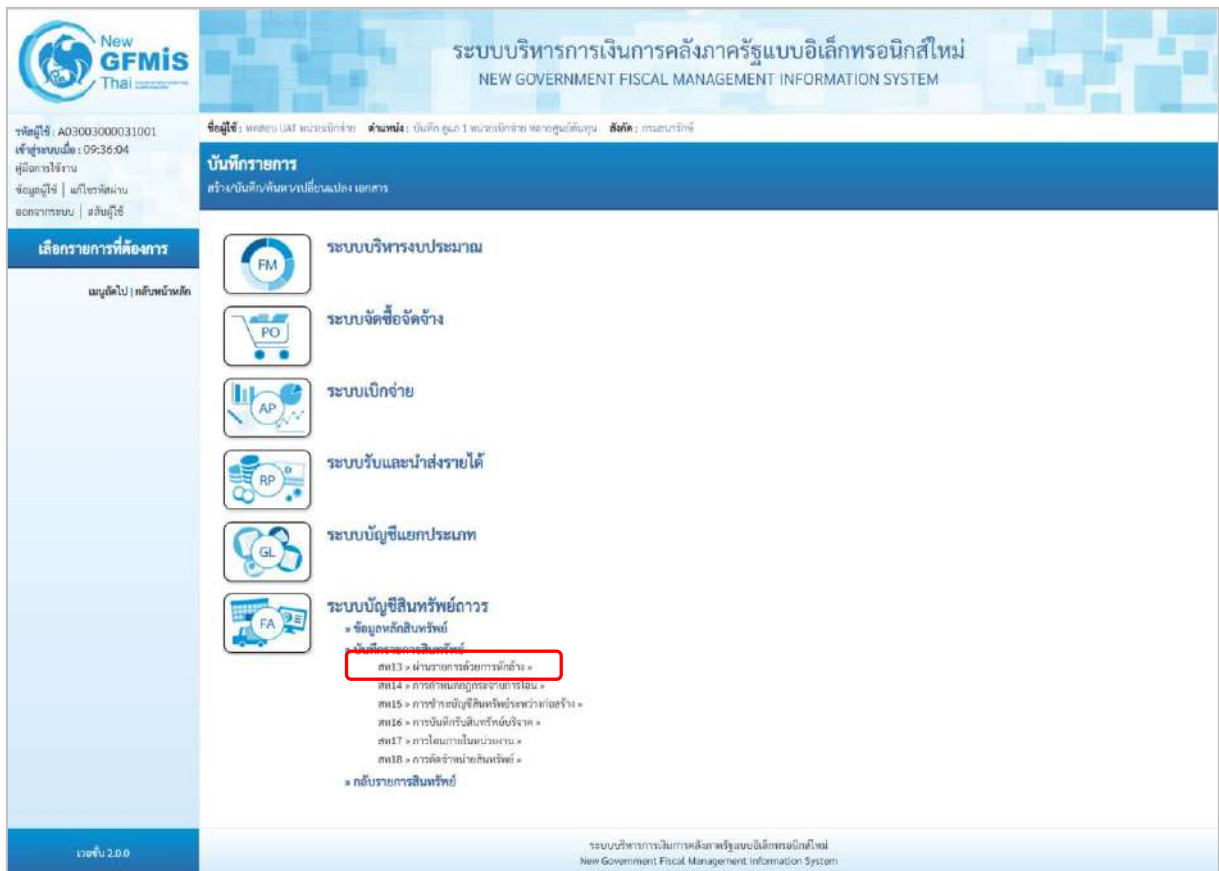
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 51



ภาพที่ 51

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท13 ผ่านรายการด้วยการหักล้าง
ตามภาพที่ 52



ภาพที่ 52

- ระบบแสดงหน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา การบันทึกผ่านรายการด้วยการหักล้างมี 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ และรายการเปิดตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

- หน้าจอ “ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)” กดปุ่ม เพื่อเลือกประเภทเอกสาร JJ – การผ่านรายการหักล้าง ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 54

- ระบบแสดงหน้าจอ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป และรายการเปิด บันทึกรายการข้อมูลทั่วไป ตามภาพที่ 55

ภาพที่ 55

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- งวด
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกรายการเปิด ตามภาพที่ 5

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงงวดที่บันทึกการให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง สำหรับการอ้างอิงรายการ

ระบุได้สูงสุด 16 ตัวอักษร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ดุสิต 1 หน่วยเบิกจ่าย หน่วยศูนย์ต้นตอสังกัด: กรมธนารักษ์

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป **รายการเปิด**

ลำดับที่ 1 รหัสบัญชีแยกประเภท

เลขที่เอกสารหักล้าง 6110005591 ปีเอกสาร 2564 บวกรหัสรายการ

แสดงเอกสาร

ค้นหาเอกสารนี้

จัดการรายการนี้

จัดการรายการนี้

ก่อนหน้า

ภาพที่ 56

รายการเปิด เป็นการบันทึกรายการทางด้านเครดิต ดังนี้

- ลำดับที่ ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ
- เลขที่เอกสารหักล้าง ระบบเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต
- ปีเอกสาร ระบบปีของเอกสารหักล้าง
- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 57

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 6110005591 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	รหัสบัญชีแยกประเภท	วันที่เอกสาร	วันที่ใบรายการ
03003 กรมธนารักษ์	0300300003 กองเงินการคลัง	01 กรกฎาคม 2564	01 กรกฎาคม 2564
รหัสตั้งปี	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	WE - การรับเงินเข้า (กลุ่ม)	การอ้างอิง	1/2564

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นตอ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เดบิต		หักบัญชีสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
2	เครดิต		รับเงินเข้า / ใบสำคัญ (GR/IR)	2101010103	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 57

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 58

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร UAT รหัสผ่าน : 1234567890 | ตำแหน่ง : นักบัญชี เจ้าหน้าที่ | สังกัด : กรมสรรพากร

สร้าง | กล้องถ่ายภาพ | ค้นหา

ผ่านการตรวจสอบแล้ว (สท.13)

สร้างผ่านการตรวจสอบแล้ว

ข้อมูลทั่วไป | รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ : 1 | รหัสบัญชีแยกประเภท : 1206010102 | พักค้างคืนที่สำนักงาน

เลขที่เอกสารอ้างอิง : 6110005591 | ปีเอกสาร : 2564 | บรพัตตราการ : 1 | แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ลบข้อมูลรายการนี้

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 58

รายการเปิด ลำดับที่ 1

- | | |
|--|---|
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง จำนวน 10 หลัก |
| - บรรทัดรายการ | ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพักครุภัณฑ์ |
| - กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง | ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 59 |

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงานเบิกจ่าย: หลายศูนย์ต้นทางสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการเปิด

ลำดับที่ 2

เลขที่เอกสารหักล้าง

รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักลดบัญชีสำนักงาน

ปีเอกสาร 2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงฐาน
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 59

- บันทึกรายการ ลำดับที่ 2 ตามภาพที่ 60

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน ลูกจ้าง หน่วยงานเบิกจ่าย: หลายศูนย์ต้นทางสังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป
รายการเปิด

ลำดับที่ 2

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951

รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักลดบัญชีสำนักงาน

ปีเอกสาร 2564

บรรทัดรายการ

แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงฐาน
ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

จำลองการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 60

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- ลำดับที่
- รหัสบัญชีแยกประเภท
- เลขที่เอกสารหักล้าง
- ปีเอกสาร
- กดปุ่ม

ระบบแสดงลำดับที่ของการบันทึกรายการให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีพักครุภัณฑ์ ตามเอกสารหักล้าง

ลำดับที่ 1 จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารหักล้าง คือเอกสารที่ระบุบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 1206XX0102 อยู่ทางด้านเดบิต

ระบุปีของเอกสารหักล้าง

เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารหักล้าง ตามภาพที่ 61



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

01000952951 2021

เลขที่เอกสารหักล้างรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รวมเอกสารบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยแยกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสคีย์	1000 - ส่วนกลาง	งวด	10
ประเภทเอกสาร	JV - เอกสารบัญชีแยกประเภท	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งข้อมูลเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	หัก	หักบัญชีสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	0300364000300000		20,000.00
☐	2	เครดิต	หักบัญชีสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 61

- ปิดหน้าจอ แสดงเอกสาร และบันทึกรายการ ตามภาพที่ 62

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันเอก ดุสิต 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 2 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักครุภัณฑ์สำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง 0100063951 ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ 2 แสดงเอกสาร

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ลบข้อมูลรายการนี้

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
	1	6110005591	2564	1	1206010102

< 1 >

แจ้งผลการบันทึก

ก่อนหน้า

ภาพที่ 62

รายการเปิด ลำดับที่ 2

- บรรทัดรายการ

ระบุบรรทัดรายการของบัญชีพัสดุภัณฑ์

- กดปุ่ม

จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง

ระบบแสดงรายละเอียดการจัดเก็บข้อมูล ตามภาพที่ 63

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วย(เบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน) สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการเปิด

รายการเปิด

ลำดับที่ 3 รหัสบัญชีแยกประเภท 1206010102
หักศูนย์ต้นสำนักงาน

เลขที่เอกสารหักล้าง ปีเอกสาร 2564 บรรทัดรายการ

เลือก	ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	ปีเอกสาร	บรรทัดรายการ	รหัสบัญชีแยกประเภท
☐	1	6110005591	2564	1	1206010102
☐	2	0100063951	2564	2	1206010102

< 1 >

ภาพที่ 63

เมื่อตรวจสอบผลการจัดเก็บข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล ตามภาพที่ 64

จำลองการบันทึกรายการ ✕

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 64

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 65

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	0090000009	03003	2021

ภาพที่ 65

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 66

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหักล้างรายการต่อไป
เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา



New GFMis Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี
0090000009 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียด	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	01 กรกฎาคม 2564	
รหัสหน่วยงานย่อย	0300300003	01 กรกฎาคม 2564	
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	๒ - การผ่านรายการหักล้าง	การอ้างอิง	6110005591

ภาพที่ 66

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 67

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นต้น สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
สร้างผ่านรายการด้วยการหักล้าง

ข้อมูลทั่วไป รายการสินทรัพย์ รายการเปิด

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง จวค 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

ดำเนินการบันทึก

กลับไป

ภาพที่ 67

- เข้าสู่หน้าจอ ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ค้นหารายการด้วยการหักล้าง ตามภาพที่ 68

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นต้น สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 68

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 69 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยงานช่วย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทาง : สำนักงาน กสทช.

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)
ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไข

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007020 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 69

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 70

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : นักศึกษา 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาญชัยรัตน์สุน สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่บันทึกบัญชีหลัก

เลขที่บันทึกบัญชีย่อย

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชียกประเภท	เลขที่บันทึกบัญชีหลัก	เลขที่บันทึกบัญชีย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารหักรายการ
Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีที่คิดเป็นครุภัณฑ์ต้นง. ให้ไปประชุม 10 ที่นั่ง	5900000232

1

ภาพที่ 70

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 71

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000732 2021
เลขที่เอกสารหักรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการอิเล็กทรอนิกส์	การอ้างอิง	6110005587

เมื่อ	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเอกสารประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสหนังสือเงิน	รหัสยกประเภท	รหัสหักตรงหัก	รหัสหักตรงย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เพื่อบริการ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	03003000003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
2	2	เครดิต	หักครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	03003000003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

1

ภาพที่ 71

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 72 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสม UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัณฑิต สูงสุด 1 หน่วยเบิกจ่าย ทหารศูนย์ที่ในรูป สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหารายการด้วยการหักล้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เงินทวีคูณหลัก กับหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ขึ้นบัญชีรวม ▼

วันที่ขึ้นหักรายการ

วันที่ผ่านรายการ

วันที่เอกสาร

บัญชี

13 กรกฎาคม 2564 📅

2564 ▼

ถึง 13 กรกฎาคม 2564 📅

ถึง

สืบค้น

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 72

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 73

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: นักวิชาการ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขเงินเดือน: 5555555555 สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

ผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13)

ค้นหาการผ่านรายการหักล้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกการ

13 กรกฎาคม 2564

ถึง

13 กรกฎาคม 2564

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีบัญชี

2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 2

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชีแยกประเภท	เลขที่โอนหักล้าง	เลขที่โอนหักล้าง	จำนวนเงิน	ข้อความ	เลขที่เอกสารหักล้าง
Q	JV	2021	0100063364	11 กรกฎาคม 2564	1206010102			20,000.00	บันทึกค่าใช้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซม	0900001211
Q	AA	2021	5000000714	1 มกราคม 2564	1211010102	880000001366	0000	10,000.00	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	5900000216
Q	AA	2021	5000000717	1 มกราคม 2564	1206060102	110001007138	0000	10,000.00	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	
Q	AA	2021	5000000730	13 กรกฎาคม 2564	1211010102	880000001354	0000	980,000.00		5900000173
Q	AA	2021	5000000731	1 มิถุนายน 2564	1211010102	880000001354	0000	980,000.00		
Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	20,000.00	ล้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สง. โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	5900000232

< 1 2 >

ภาพที่ 73

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 74

New GFMS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000732 2021
เลขที่เอกสารหักล้าง:

รายละเอียด: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมธนารักษ์

วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหัก: 1000

งวด: 10

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การหักล้าง: 6110005587

เลือก	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสบัญชีเดิม	รหัสบัญชีโอน	รหัสโอนรวม	รหัสหักรวมหัก	รหัสหักรวมโอน	จำนวนเงิน
☐	1	แบบ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2	แบบ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		- 20,000.00

< 1 >

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 74

บทที่ 7 การผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้า 7 - 50

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อพิมพ์เอกสารบัญชี ตามภาพที่ 75

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง

หน้าที่ : 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000732

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการด้วยการหัก

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของเงินฝาก	เจ้าของบัญชีย่อย	บัญชีย่อย
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ					
				กิจกรรมหลัก						
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
										รหัสหน่วยงานคู่ค้า
1.	เดบิต	1206010101	ครูโศภิตสำนักงาน		0300300003	6411310 ครูโศภิต / ส่วนราชการ				
				20,000.00	03003290001003110201	ครูโศภิตสำนักงาน				ถ้าบัญชีนี้เป็นครูโศภิตสนง. โฉมประมาณ 10 ที่นั่ง
				03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				
2.	เครดิต	1206010102	หักครูโศภิตสำนักงาน		0300300003	6411310 ครูโศภิต / ส่วนราชการ				
				20,000.00	03003290001003110201	ครูโศภิตสำนักงาน				
				03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ				

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 75

บทที่ 8
การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) เป็นการบันทึกสร้างกฎการโอนบัญชีงานระหว่างก่อสร้าง (1211010101) ที่อยู่ในรูปของเลขที่งานระหว่างทำ จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX ซึ่งระบุมูลค่าจากการผ่านรายการด้วยการหักล้าง (สท.13) ในบทที่ 7 ตามการจ่ายเงินแต่ละงวด โดยหน่วยงานจะทำการบันทึกสร้างกฎกระจายการโอนเมื่อดำเนินการก่อสร้าง และตรวจรับงานในงวดสุดท้ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะโอนงานระหว่างก่อสร้างบันทึกเป็นสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง ขั้นตอนการ ดำเนินการ มีดังนี้

1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ โดยระบุหมวดสินทรัพย์เป็นงานระหว่างทำ (12110100) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ รหัสผู้ขายในระบบ GFMS (ถ้ามี) รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก อายุการใช้งาน 0 ปี เมื่อกดปุ่ม จำลองการบันทึก ระบบจะให้เลขที่สินทรัพย์หลัก ขึ้นต้นด้วย 88XXXXXXXXXX จำนวน 12 หลัก
2. บันทึกมูลค่าตามงวดเงินที่จ่าย ด้วยการผ่านรายการหักล้าง (สท.13)
3. ดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 จนกระทั่งมีการตรวจรับงานและจ่ายเงินงวดสุดท้าย
4. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก คือ 88XXXXXXXXXX เลขที่เอกสารหักล้าง และจำนวนเงิน เพื่อรับรู้เป็นมูลค่าของสินทรัพย์หลักต่อไป
5. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ตามหมวดสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้าง เลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก คือ 11XXXXXXXXXX เพื่อรองรับการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
6. บันทึกสร้างกฎกระจายการโอน (สท.14)
7. ทำการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเข้าบัญชีสินทรัพย์ ตามบทที่ 9

รายละเอียดที่จะใช้ในการบันทึกรายการดังนี้

รายการ	เลขที่งานระหว่างทำ	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์
งานระหว่างทำงวดที่ 1	880000001409	5000000786	110001008220
งานระหว่างทำงวดที่ 2	880000001410	5000000787	

งานระหว่างทำงวดที่ 1 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท.01) 880000001409 ตามภาพที่ 1
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท.13) 5000000786 ตามภาพที่ 2

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: ปันศักดิ์ 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาญชัยสันตสุข สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท รุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000001409	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประวัติการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป ขึ้นกับเวลา เช็คค่าเสื่อมราคา

คำอธิบาย 1	งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1		
คำอธิบาย 2			
เลขที่ผลิตภัณฑ์	กพร2564/000000539	เลขที่สินค้าคงคลัง	กค2564/000000000000001082
ปริมาณ	1	หน่วย	JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน	1 มิถุนายน 2564	ยกเลิกการทำงานเมื่อ	
วันที่ได้มาครั้งแรก	1 มิถุนายน 2564		
งวดที่ได้รับ	9		

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม		สินทรัพย์ย่อยเดิม	
ได้มาเมื่อ		หน่วยงานเดิม	

สร้างเอกสารใหม่
แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 1

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5000000786 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

01 มิถุนายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

วันที่ผ่านรายการ

01 มิถุนายน 2564

รหัสสินค้า

1000

งวด

9

ประเภทเอกสาร

AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

6110005579

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสประเภทยอด	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00
	2	เครดิต	ข้ามงานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		- 1,000,000.00

1

พิมพ์ผลการบัญชี

ภาพที่ 2

งานระหว่างทำงวดที่ 2 เลขที่งานระหว่างทำ (จาก สท01) 880000001410 ตามภาพที่ 3
เลขที่เอกสารบัญชี (จาก สท13) 5000000787 ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท ดุลล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทหารศูนย์สันฐาน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
หมวดสินทรัพย์	12110100 งานระหว่างทำ	รหัสผู้ขาย	1000002375 บริษัท รุ่งจิตส์การพิมพ์(1977) จำกัด
เลขที่สินทรัพย์หลัก	880000001410	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000 ประมวลการแก้ไข
สถานะ	ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ		

ข้อมูลทั่วไป

คำอธิบาย 1 งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2

คำอธิบาย 2

เลขที่ผลิตภัณฑ์ กศร2564/0000000539 เลขที่สินค้าคงคลัง กศร2564/000000000000001082

ปริมาณ 1 หน่วย JOB งาน

ข้อมูลการผ่านรายการ

วันที่โอนเป็นทุน 14 กรกฎาคม 2564 ยกเลิกการทำงานเมื่อ

วันที่ได้มาครั้งแรก 14 กรกฎาคม 2564

งวดที่ได้มา 10

ข้อกำหนดภายใน

สินทรัพย์เดิม สินทรัพย์ย่อยเดิม

ได้มาเมื่อ หน่วยงานเดิม

สร้างเอกสารใหม่ แก้ไขสินทรัพย์

ภาพที่ 3



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000787 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 14 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ 14 กรกฎาคม 2564

รหัสสินค้า 1000 งวด 10

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง

บันทึก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแผนงบประมาณ	รหัสศูนย์กลางทุน	รหัสแผนสำรองเงิน	รหัสหน่วยรวม	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เนติ	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	0300364000300000		2,000,000.00
2	2	เนติ	งานระหว่างก่อสร้าง	1211010102	0300300003	6411320	03003290003003220001	0300364000300000		-2,000,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 4

เลขที่สินทรัพย์อาคารสำนักงาน จาก สท01 เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นสินทรัพย์ ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : พลตอ.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก กูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองศูนย์สืบสวน : กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ค้นหา

สินทรัพย์ (สท. 01)

สร้างสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารทรัพย์สิน

หมวดสินทรัพย์ : 12050200 อาคารสำนักงาน

รหัสผู้ขาย : 1000002375 บริษัท รุ่งเรืองการพิมพ์ (1977) จำกัด

เลขที่สินทรัพย์หลัก : 110001008220

เลขที่สินทรัพย์ย่อย : 0000

สถานะ : ข้อมูลสินทรัพย์ยังไม่ถูกรับ

ประมวลผล

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลการผ่านรายการ

ข้อมูลการโอน

คำอธิบาย 1 : อาคารสำนักงาน

คำอธิบาย 2 :

เลขที่ผลิตภัณฑ์ : กคร2564/0000000099

เลขที่สินค้าคงคลัง : กคร2564/00000000000000160

ปริมาณ : 0

หน่วย : U31 หลัง

วันที่โอนเป็นทุน :

ยกเลิกการทำงานเมื่อ :

วันที่ได้มาครั้งแรก :

งวดที่ได้รับ :

ชื่อค่าพจนานุกรม :

สินทรัพย์เดิม :

ได้มาเมื่อ :

สินทรัพย์ย่อยเดิม :

หน่วยงานเดิม :

สร้างเอกสารใหม่

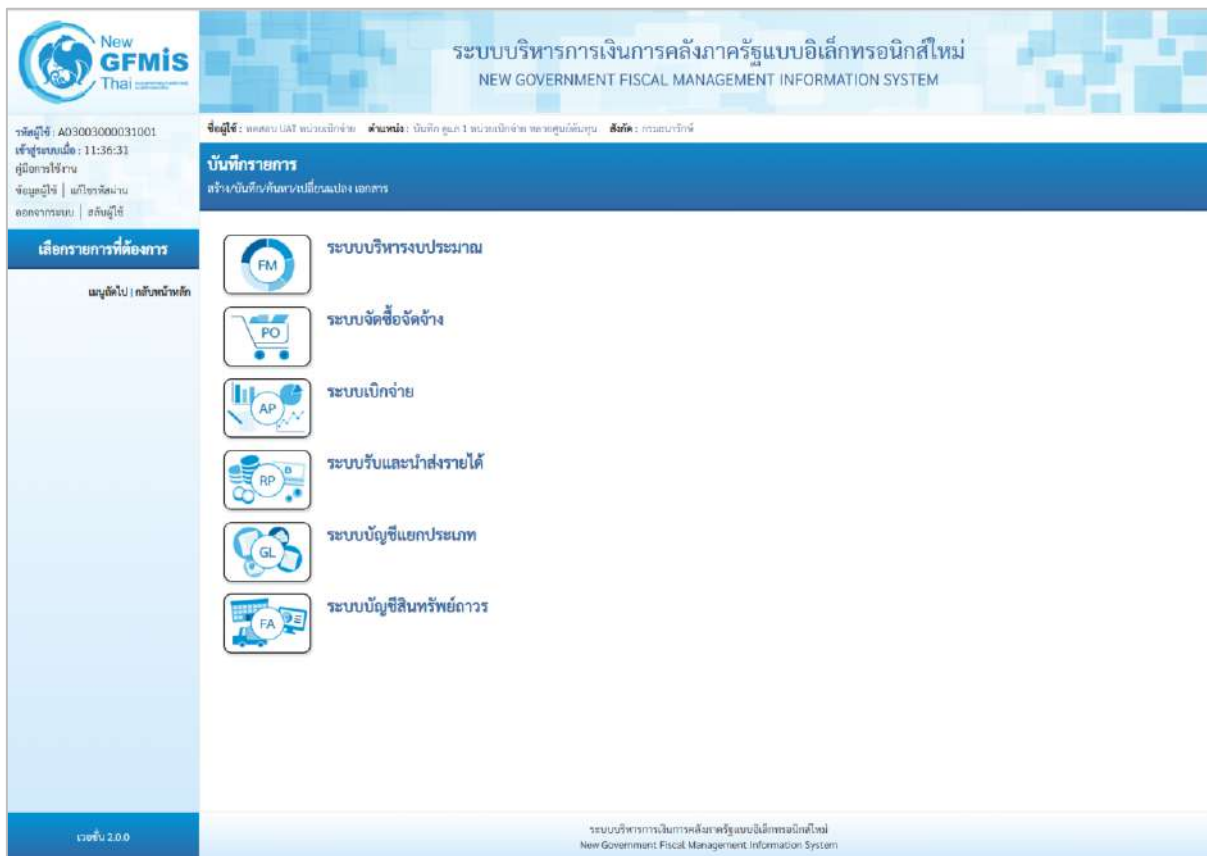
แก้ไขสินทรัพย์

ถัดไป

ภาพที่ 5

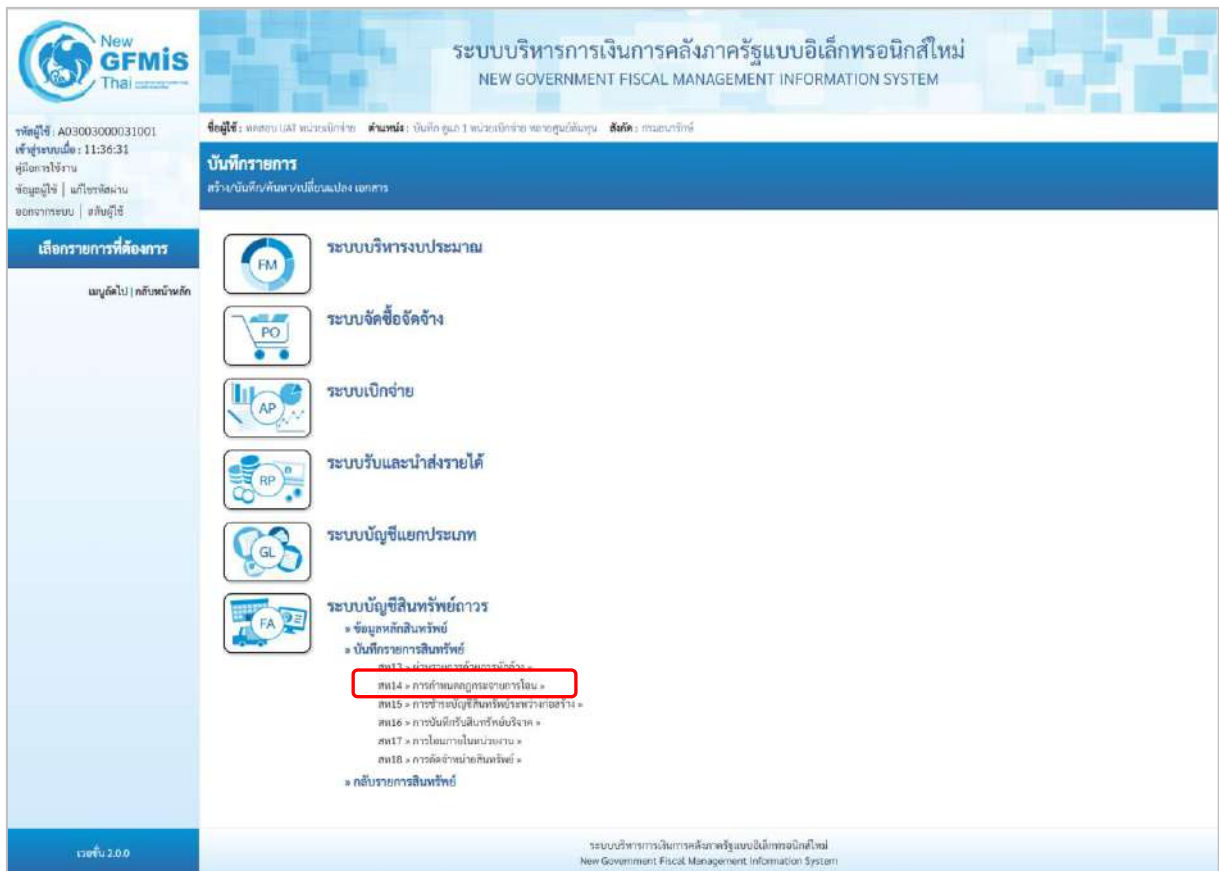
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

- กดปุ่ม ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.14 การกำหนดกฎกระจายการโอน ตามภาพที่ 7



ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” ตามภาพที่ 8

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:36:31
คู่มือการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้งาน : นายวิชาญ นามาน
ออกจากระบบ : คลิกที่นี่

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกการขายสินทรัพย์
- » การขายสินทรัพย์

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

รหัสผู้ใช้ : พลตบ UA7 หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย ข้าราชการบำนาญ สังกัด : กรมธนารักษ์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กรมธนารักษ์
เลขที่เงินงวดเก่า		เลขที่เงินงวดใหม่	0000

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.0

ภาพที่ 8

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 1 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 9 ดังนี้

ภาพที่ 9

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม แสดงรายการ เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 10

กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 10

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม ตามภาพที่ 11

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เตือนใจ

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000001409 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

งานระหว่างทำครั้งที่ 1

กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒			5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 11

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 12

รายการโดยรวม

ลำดับ 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001008220 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท

ร้อยละ

ภาพที่ 12

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 13

เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
☐	1	110001008220	0000	1,000,000.00	

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ (สีเขียว) ตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พดสออบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณเลข 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเหตุ: สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001409 เลขที่สิ้นทวิหอย่อย: 0000

งานระหว่างทำสร้าง วันที่ 1

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าเงิน	จำนวนเงิน
☐		1	5000000786	1 มิถุนายน 2564	123	1 มิถุนายน 2564	1,000,000.00
							1,000,000.00

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 15

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 15

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการป้อนส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว

สร้างเอกสารใหม่

กลับไปแก้ไขข้อมูล

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 16

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

- การกำหนดกฎกระจายการโอน งานระหว่างทางวัดที่ 2 ระบุรายละเอียดข้อมูล ตามภาพที่ 17 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล: สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 2

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

แสดงรายการ

ภาพที่ 17

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่งานระหว่างทำ ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- กดปุ่ม **แสดงรายการ** เพื่อบันทึกรายการถัดไป ตามภาพที่ 18

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอย UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทูล: สังกัด: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 งานระหว่างก่อสร้าง วัดที่ 2

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	☒		5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

บันทึกกฎ **ยกเลิกกฎ**

บันทึก

ภาพที่ 18

- งานระหว่างทำแสดงสถานะ ☒ (สีเทา) กดปุ่ม ☒ ในช่อง “กำหนดกฎ” และกดปุ่ม ตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยงานเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สัญชาติ: กรมธนารักษ์

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

แก้ไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 หน่วยงานเบิกจ่าย: 03003000003
เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☒	☒		5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอ “รายการโดยรวม” ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 20

รายการโดยรวม

ลำดับ: 1

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001008220 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

จำนวนเงิน: 2,000,000.00 บาท

ร้อยละ:

ภาพที่ 20

รายการโดยรวม

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์ 12 หลัก ที่สร้างไว้เพื่อรองรับการโอนงานระหว่างทำเป็นสินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- จำนวนเงิน ระบุจำนวนเงินตามเอกสารบัญชี
- ร้อยละ ระบุ 100 (ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 21

เลือก	ลำดับ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ร้อยละ
☐	1	110001008220	0000	2,000,000.00	

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอ “การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14)” โดยงานระหว่างทำแสดงสถานะ (สีเขียว) ตามภาพที่ 22

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึกรายงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงิน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง

การกำหนดกฎกระจายการโอน (สท. 14)
สร้างกฎกระจายการโอน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่รายการระหว่างทำ: 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

งานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2

☐ กำหนดกฎ	สถานะ	กลุ่ม	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	ประเภทรายการ	วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	จำนวนเงิน
☐	✓	1	5000000787	14 กรกฎาคม 2564	123	14 กรกฎาคม 2564	2,000,000.00
							2,000,000.00

ภาพที่ 22

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบจำลองการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 23

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 23

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 24

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S006	กฎการปันส่วนถูกเก็บข้อมูลแล้ว
สร้างเอกสารใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล ค้นหาเอกสาร		

ภาพที่ 24

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อกำหนดกฎกระจายการโอนรายการต่อไป
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อดูรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว

บทที่ 9

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

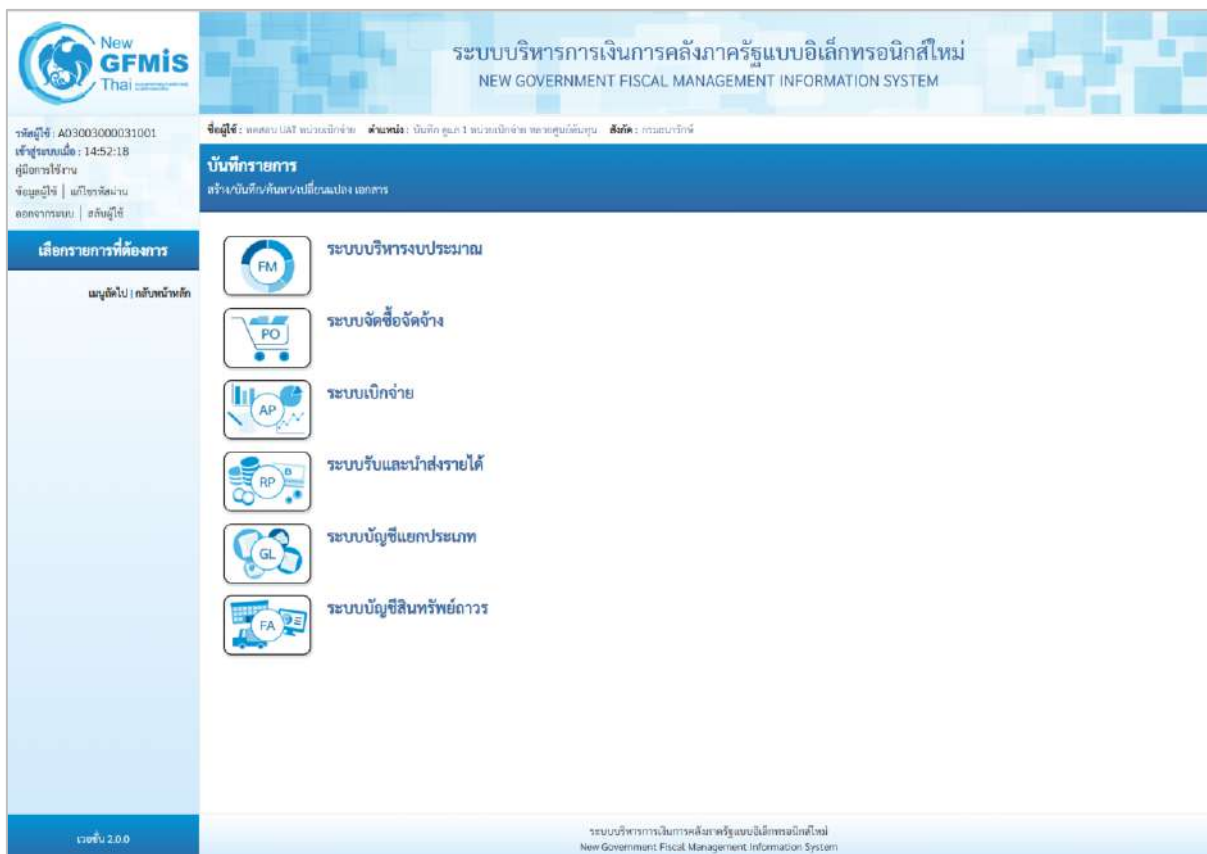
การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เป็นการบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์ จากการกำหนดกฎกระจายการโอน (สท.14) บทที่ 7 เพื่อให้ระบบบันทึกการโอนสินทรัพย์ระหว่างทำเป็นสินทรัพย์รายตัว

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 16

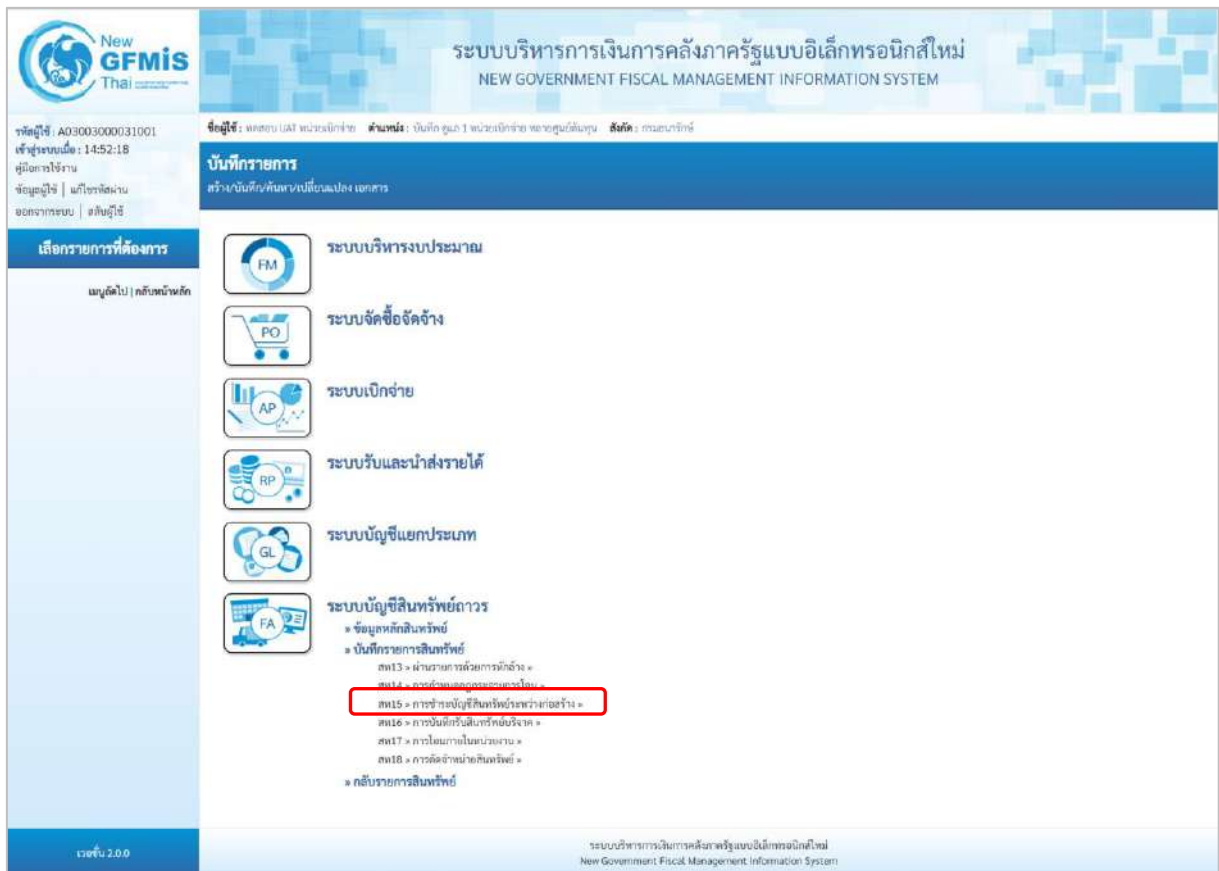
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์
ระหว่างก่อสร้าง ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:02:39
ข้อมูลการใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้: แก้ไขข้อมูล
ออกจากระบบ | ลงชื่อผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หมายเลขประจำตัว: 00000000000000000000 | ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี | สังกัด: กรมธนารักษ์

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
 - สท.1 > สินทรัพย์
 - สท.11 > สินทรัพย์ย่อย
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
 - สท.13 > ผ่านรายการรับรายการถาวร
 - สท.14 > การถ่ายโอนรายการจากภายนอก
- » การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
 - สท.15 > การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
 - สท.16 > การบันทึกบัญชีสินทรัพย์รับบริจาค
 - สท.17 > การโอนภายในหน่วยงาน
 - สท.18 > การลดจำนวนสินทรัพย์
- » กลับรายการสินทรัพย์
 - สท.19 > กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์ (ใช้สำหรับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18, สท.23, สท.26)
 - สท.20 > กลับรายการของเอกสารชำระบัญชีของ A/C (ใช้สำหรับรายการเอกสาร สท.15)
 - สท.21 > รีเซ็ตรายการที่ล้างไม่ไป (ใช้สำหรับรายการเอกสารที่ล้าง สท.13)

เมนูต่อไป / กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.1

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่งานระหว่างก่อสร้าง:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร: 29 พฤศจิกายน 2564

วันที่รับบัญชีสินทรัพย์: 29 พฤศจิกายน 2564

วันที่ผ่านรายการ: 29 พฤศจิกายน 2564

ชื่อตำแหน่งเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การตั้งชื่อ:

ข้อความ:

ปุ่ม: จำลอง การอนุมัติ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 1 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทพ.กอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นฉบับ : สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่งานระหว่างทำ 880000005902 เลขที่สินทรัพย์ย่อย 0000

ข้อมูลกำหนดของวันที่

วันที่เอกสาร 29 พฤศจิกายน 2564 วันที่ผ่านรายการ 29 พฤศจิกายน 2564

วันที่โอนมูลค่าสินทรัพย์ 29 พฤศจิกายน 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

ข้อความ

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสพื้นที่

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

- เลขที่งานระหว่างทำ

ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

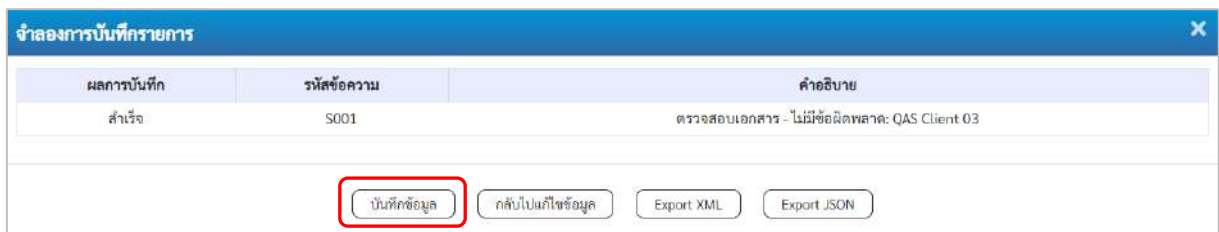
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึกดังนี้:

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มด้านล่าง:

- บันทึกข้อมูล (ปุ่มนี้ถูกเน้นด้วยกรอบสีแดง)
- กลับไปแก้ไขข้อมูล
- Export XML
- Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000002227	03003	2565

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 7

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการหากล้างรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000002227 2022

ผู้บันทึกรายการ: A030030000021001

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนชาต	วันที่เอกสาร: 29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กองบริหารหนี้	วันที่ผ่านรายการ: 29 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 2
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการเงินแท้	การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ปีบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสหมวดของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		งบจัด จ้างเหมาจ้างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6511320	030032900030032200001	03003652734100000		-2,000.00
	2		เบ็ดเตล็ด ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300000	6511310	03003290001003120001	03003650003000000		2,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

หน้า ที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 5000002227

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 29/11/2564

วันที่แผนรายการ : 29/11/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การคำนวณ	หน่วยคูณ	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เงินคง	เงินฝาก	เงินคง	เงินคง	เงินคง
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความในการ		กิจกรรมย่อย		รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
				บัญชีของบัญชีในภาพ (Sub Book GL)		หมวดหมู่						
1	เดบิต	1211010101	ภาระระหว่างก่อสร้าง	0300300003	6511320	จัดซื้อสิ่งก่อสร้าง / ส่วนราชการ						
				2,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิธีในชาติ						
						และศูนย์ฯ พร้อมศูนย์ฝึกปฎิบัติการ						
						นางจันทราพร งามประเสริฐ						
				03003652738100000		การประเมินราคาต่อสิ่งก่อสร้าง						
2	เครดิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	0300300000	6511310	ครุภัณฑ์ / ส่วนราชการ						
				2,000.00	03003290001003120001	โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ						
						อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่อง						
						ประสิทธิ์ภาพ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร						
				030036500003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สิน						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บันทึกโอนงานระหว่างทางวัดที่ 2 เป็นสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 9 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพิมพ์: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์สิบทุน อังกฤษ: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่งานระหว่างทำ: 880000001410 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่เอกสาร: 14 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 14 กรกฎาคม 2564

วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 14 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: 110001008220 ข้อความ: บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร

บันทึก

ภาพที่ 9

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสพื้นที่
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- เลขที่งานระหว่างทำ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน ระดับกรมให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก และชื่อรหัสพื้นที่ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายให้อัตโนมัติตามสิทธิที่บันทึกข้อมูล

ระบุเลขที่งานระหว่างทางวัดที่ 1 จำนวน 12 หลัก

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลกำหนดของวันที่

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

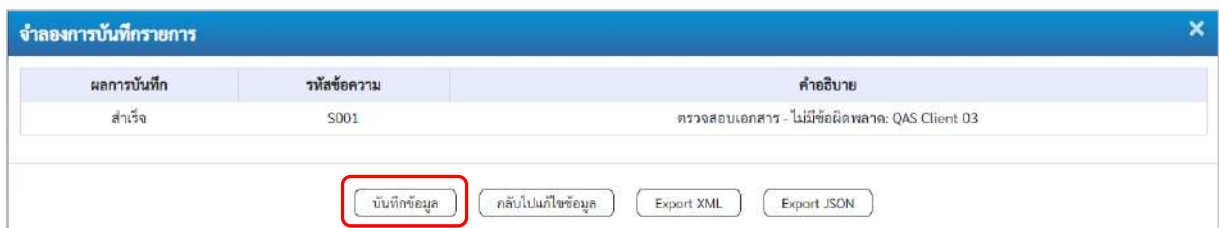
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 14 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AA – ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบการอ้างอิงเอกสาร
- ข้อความ ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้สูงสุด 50 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผล

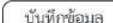
ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กลับไปแก้ไขข้อมูล
- กดปุ่ม  บันทึกข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ ตามภาพที่ 11

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000807	03003	2564

ภาพที่ 11

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

เพื่อบันทึกข้อมูลผ่านรายการด้วยการห้กลางรายการต่อไป

เพื่อค้นหาเอกสาร
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000807 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ: 14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000	ระดับ: 30
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสิ้นทรัพย์	การอ้างอิง: 110001008220

บันทึก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแผนกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เบคคิล	สารบรรณร่างก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000			- 2,000,000.00
2	เบคคิล	อาหารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000			2,000,000.00

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 13

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินค้า

ส่วนราชการ : 03003 - กรมการรักษาดินแดน

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 14/07/2564

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยควบคุม	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี
						คลัง	ช.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชี
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ			
						กิจกรรมย่อย			
						รหัสหน่วยงานคู่ค้า			
						หมวดพัสดุ			
1.	เดบิต 1211010101	งานระหว่างก่อสร้าง		0300300003	6411320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ				
			2,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิทักษ์ดินแดน				
					และอนุรักษ์ พร้อมดูแลรักษาประมงชายฝั่ง				
				030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สิน				
2.	เครดิต 1205020101	อาคารสำนักงาน		0300300003	6411320 ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ				
			2,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติงานพิทักษ์ดินแดน				
					และอนุรักษ์ พร้อมดูแลรักษาประมงชายฝั่ง				
				030036400003000000	การดูแลรักษาทรัพย์สิน				

หมายเหตุ _____

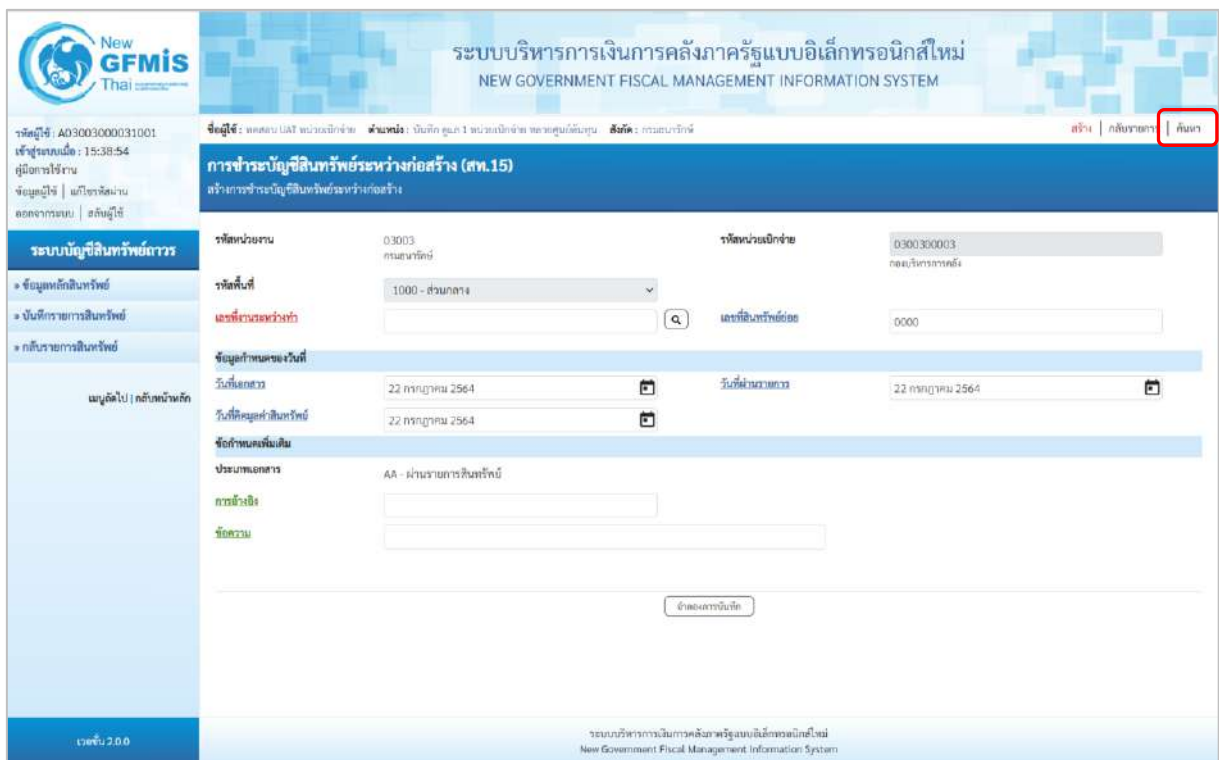
ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 13

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 14



New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:38:54
ผู้ถือครองสิทธิ์: เจ้าหน้าที่
ข้อมูลผู้ใช้: | แก้ไขข้อมูล | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย พยากรณ์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | **ค้นหา**

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

สร้างการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ระบบบัญชีสินทรัพย์การ

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- » บันทึกการชำระเงิน
- » การชำระเงินสินทรัพย์

เมนูค้นหา | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสสินทรัพย์: 0300300003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่เอกสาร: 0000

เลขที่เอกสารย่อย: 0000

ข้อมูลกำหนดงวดวันที่

วันที่เอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564

วันที่คำนวณสินทรัพย์: 22 กรกฎาคม 2564

วันที่คำนวณเอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง:

ข้อความ:

ดำเนินการบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 14

- เข้าสู่หน้าจอ การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15) ตามภาพที่ 15

ภาพที่ 15

2.1. ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 16 ดังนี้

ภาพที่ 16

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 17

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันพิศ คูณ 1 หน่วย(เบิกจ่าย) หลายศูนย์ต้นท่อน ลังค์ด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)
ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

880000001409

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

ปีบัญชี

2564

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

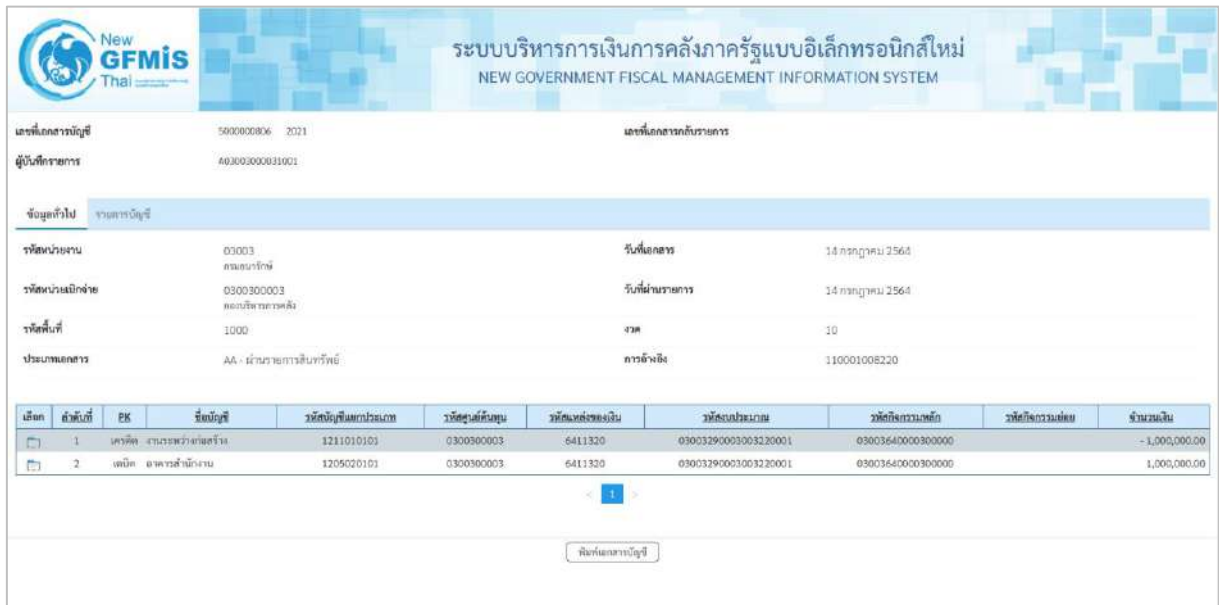
จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่บัญชีหลัก	เลขที่บัญชีย่อย	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	จำนวน	เลขที่เอกสารต้น รายการ
☒	2021	5000000806	880000001409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีฝึก จาก WebExcel	บันทึกโอนจากระหว่างก่อสร้างเป็น อาคาร	

1

ภาพที่ 17

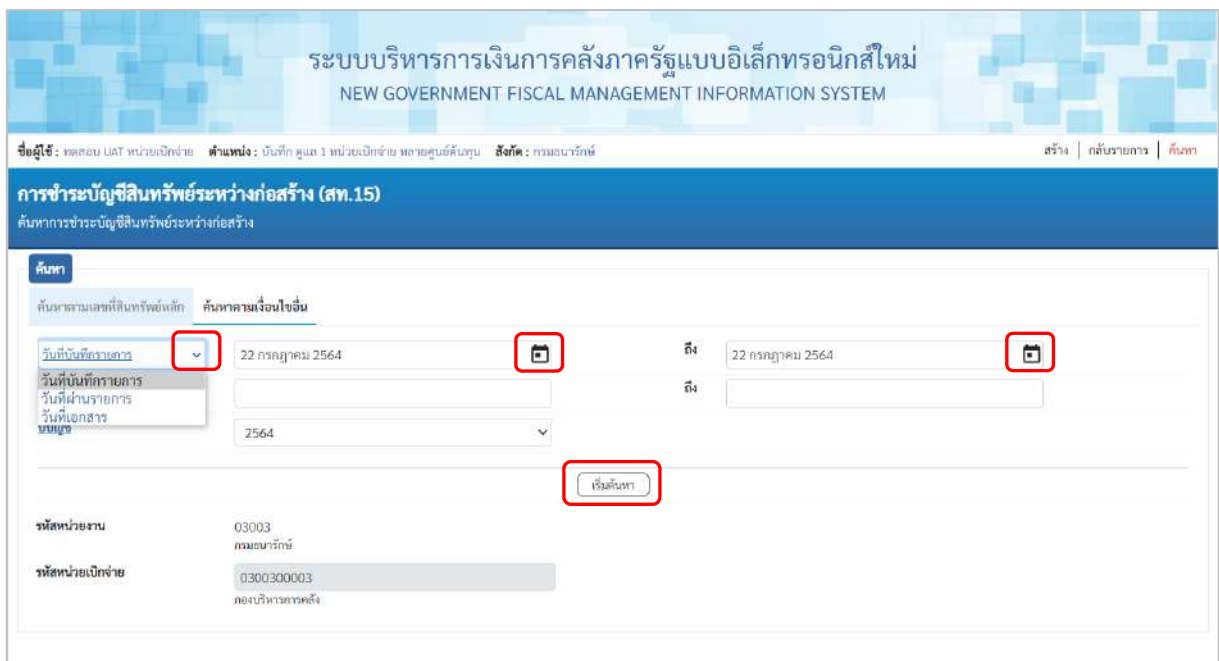
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 18



เอกสาร	วันที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีต้น	รหัสบัญชีของเงิน	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีรวม	รหัสบัญชีรวม	จำนวนเงิน
1	เคดิต	การเบิกจ่าย	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000			-1,000,000.00
2	เดบิต	การเบิกจ่าย	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	03003640000300000			1,000,000.00

ภาพที่ 18

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19 ดังนี้



ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกเอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564 ถึง: 22 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึกเอกสาร: 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 19

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สัญชาติ: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (สท.15)

ค้นหาการชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไข

วันที่ผ่านรายการ 

เลขที่เอกสาร

ปีบัญชี

14 กรกฎาคม 2564

2564

ถึง 14 กรกฎาคม 2564 

ถึง



รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
	2021	5000000806	880000001409	0000	1,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	
	2021	5000000807	880000001410	0000	2,000,000.00	123	การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีหักจากWebExcel	บันทึกโอนงานระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	

< 1 >

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 21



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี : 5000000806 2021

ผู้บันทึกรายการ : A030030000001001

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดบัญชี

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร : 14 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	วันที่ผ่านรายการ : 14 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่ : 1000	งวด : 10
ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นงวด	การอ้างอิง : 110001008220

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เครดิต - งานรื้อถอนก่อสร้าง	1211010101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		- 1,000,000.00
☐	2		เดบิต อาคารสำนักงาน	1205020101	0300300003	6411320	03003290003003220001	030036400003000000		1,000,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 17

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี
สท15 - การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000807

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสิ้นงวด

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารหนี้สาธารณะ

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน : 14/07/2564

วันที่เอกสาร : 14/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 14/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 110001008220

บรรทัด	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี
						คลัง	ให้มาก	บัญชี	ชื่อย่อ
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ					
			กิจกรรมหลัก						
			บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)						
									รหัสหน่วยงานคู่ค้า
1	เครดิต	1211010101	งานรื้อถอนก่อสร้าง	0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/ขบส่วนราชการ			
				2,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการพิพิธภัณฑ์			
						และอนุรักษ พร้อมดูแลพื้นที่ประกอบอาคาร			
				030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า			
2	เดบิต	1205020101	อาคารสำนักงาน	0300300003	6411320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/ขบส่วนราชการ			
				2,000,000.00	03003290003003220001	โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการพิพิธภัณฑ์			
						และอนุรักษ พร้อมดูแลพื้นที่ประกอบอาคาร			
				030036400003000000		การดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่า			

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 17

บทที่ 10
การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค เป็นการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์ที่หน่วยงานได้รับบริจาคมา เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับมอบสินทรัพย์จากผู้บริจาคแล้ว หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสินทรัพย์นั้นมีการระบุมูลค่า (ราคาทุน) มาด้วยหรือไม่ ถ้าไม่ได้ระบุมูลค่า จะต้องดำเนินการตีราคา (ประเมิน) มูลค่าของสินทรัพย์ ด้วยราคา ยุติธรรม เพื่อรับรู้สินทรัพย์รับบริจาคเข้าสู่ระบบ ดังนี้

1.1 กรณีมีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้บันทึกการรับบริจาค ด้วยการรับรู้ผ่านระบบบัญชีแยกประเภท ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต ค่าจัดหาสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (5104030206)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

และบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ดังกล่าวไว้ในทะเบียนคุมสินทรัพย์

1.2 กรณีมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้บันทึกการได้มาของสินทรัพย์ด้วยการรับบริจาค เข้าสู่ระบบ ด้วยแบบ สท.16 โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชี ดังนี้

เดบิต ครุภัณฑ์ระบุประเภท (1206XX01XX)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

หรือ รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

หากบันทึกเป็นรายได้รอการรับรู้ เมื่อมีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาในระบบแล้ว หน่วยงานต้องบันทึก รายการปรับปรุงบัญชี เพื่อรับรู้เป็นรายได้จากการบริจาค ด้วยมูลค่าของค่าเสื่อมราคา ด้วยแบบ บข.01 ประเภทเอกสาร JV โดย

เดบิต รายได้รอการรับรู้ (2213010101)

XXX

เครดิต รายได้จากการบริจาค (4302030101)

XXX

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

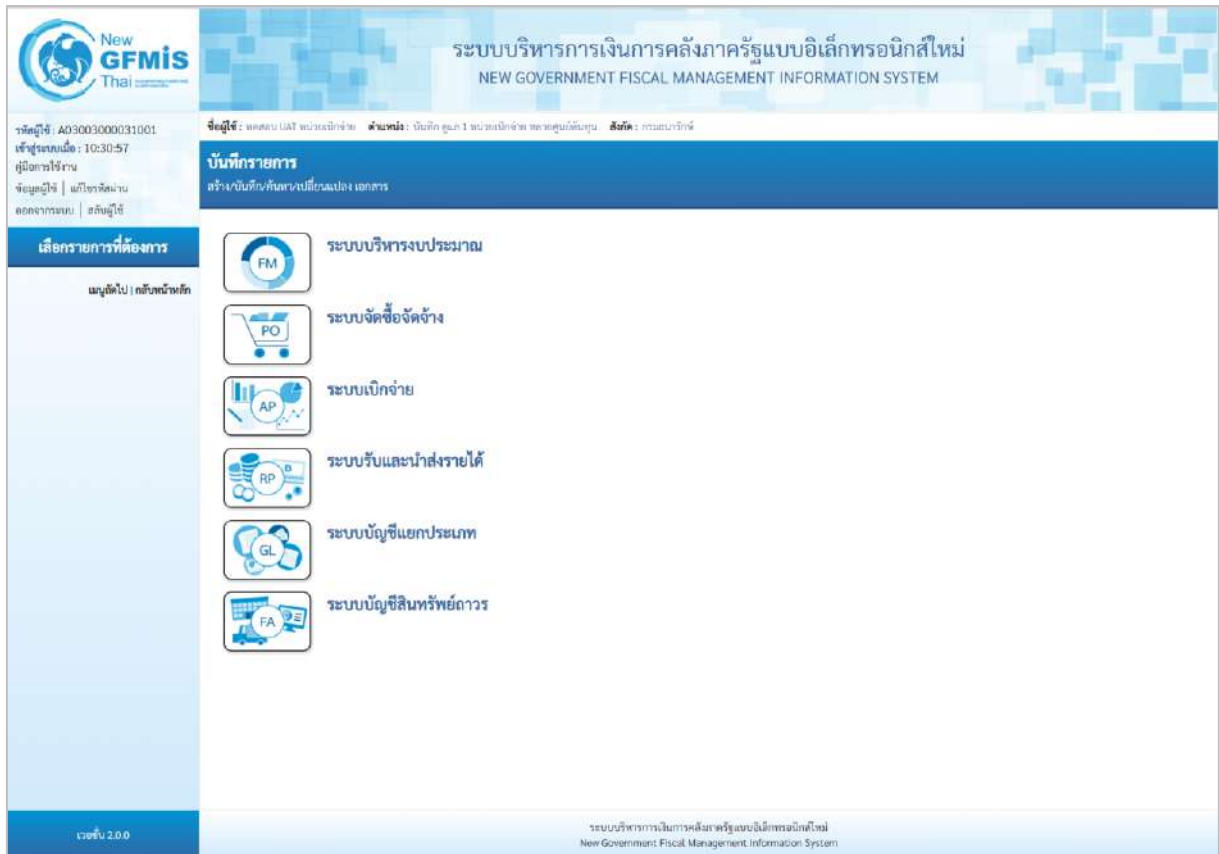
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์เป็นการรับบริจาค ผ่าน สท.16

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

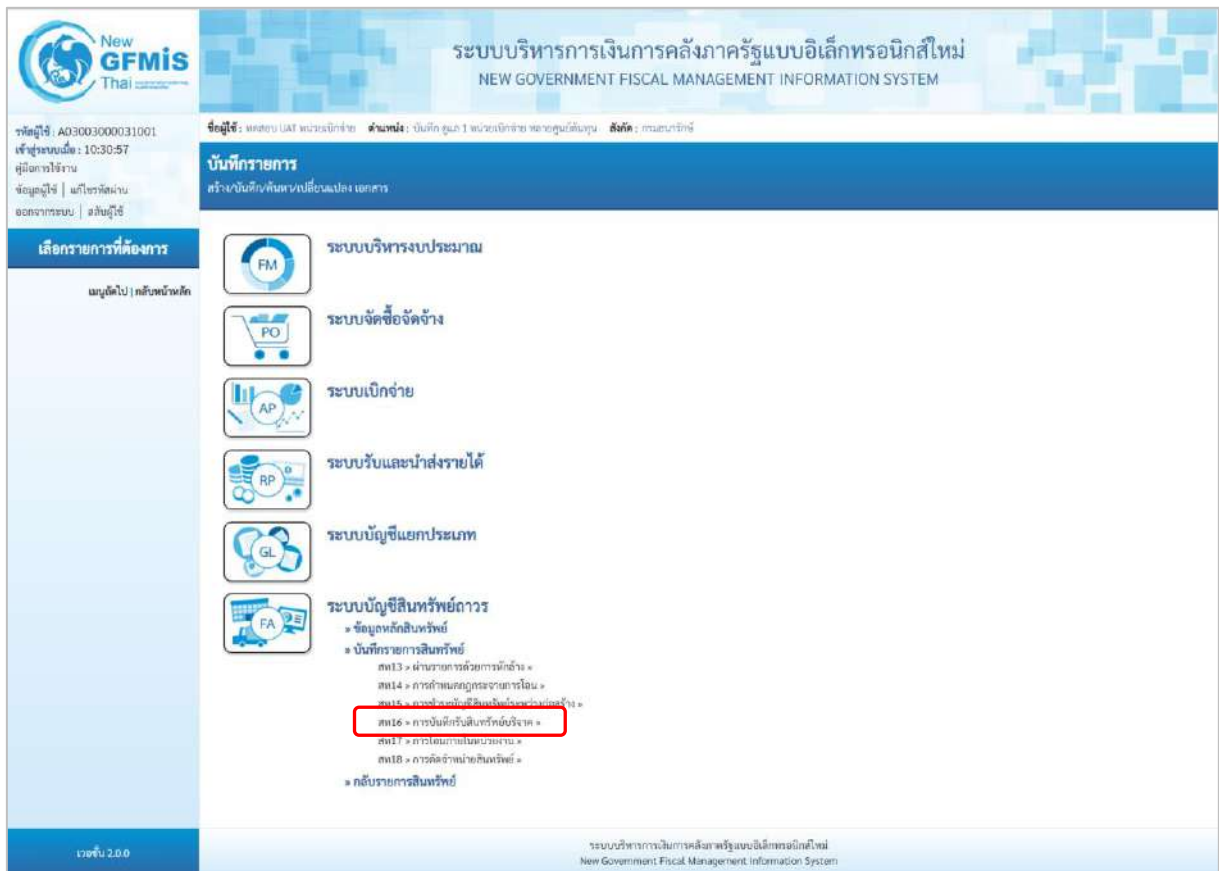
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.16 การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์รับบริจาค ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

1) การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: พลตอ.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย: สำนัก 1 หน่วยเบิกจ่าย: กองทุนต้นทุน: สำนัก: กรมธนารักษ์

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007040 ผู้เก็บเอกสาร: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ: จำนวนเงิน: 12,000.00 บาท ปริมาณ: 1 วันที่เอกสาร: 01 มิถุนายน 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 มิถุนายน 2564 วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 01 มิถุนายน 2564 ข้อความ: รับบริจาคผู้เก็บเอกสาร

รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์บัญชีหักล้าง: 4302030101 รายละเอียดการบริจาค: 2564/00000007316

ปุ่ม: จัดส่งการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- ปริมาณ
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ

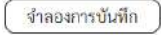
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 มิถุนายน 2564

ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

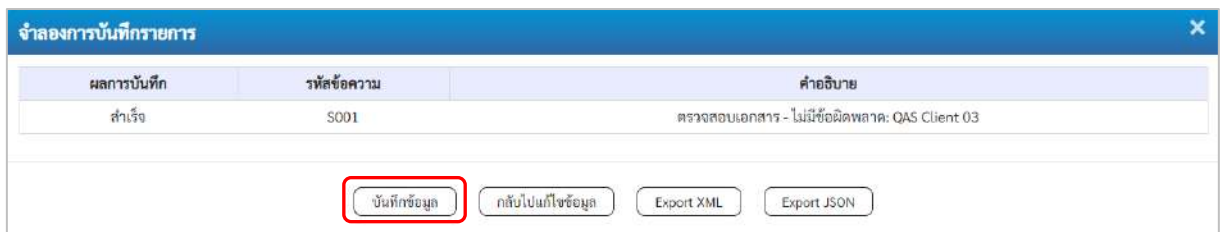
- ประเภทเอกสาร
- บัญชีหักล้าง
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 4302030101 รายได้จากการบริจาคให้อัตโนมัติ

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงข้อมูลการบันทึก:

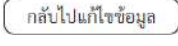
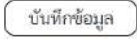
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มดำเนินการ:    

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000656	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม
- กดปุ่ม

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก
รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000656 2021

เลขที่เอกสารใบรายการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	ประเภทบัญชี	01 มิถุนายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	รหัสฝ่ายเอกสาร	01 มิถุนายน 2564
รหัสสินค้า	1000	รวม	9
ประเภทเอกสาร	AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PKS	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสรายการหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เบ็ด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
	2	เบ็ด	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท16 - การบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สินรับบริจาค

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000656

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/06/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/06/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง : 2564/00000007316

รายการที่	เดบิต/ เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		บัญชี
							คลัง	ธ.พาณิชย์	
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ข้อความใบรายการ			
				กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานผู้ค้า
				บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					
				หมวดพัสดุ					
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้เงิน		
					12,000.00	03003	กรมธนารักษ์		รับบริจาคสู่ใบเอกสาร
		P1000	ส่วนกลาง						
2	เครดิต	4302030101	รายได้จากการบริจาค		0300300003	6431000	รายได้เงิน		
					12,000.00	03003	กรมธนารักษ์		
		P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค (สท.16) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตรอง UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง กลับรายการ ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค (สท.16)
สร้างการบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก		เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน		บาท	
ปริมาณ	1		
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564	วันที่ประมวลผล	01 กรกฎาคม 2564
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ			

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	บัญชีหักล้าง	4302030101 รายได้จากการบริจาค
การอ้างอิง			

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16) ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาคตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพ้อง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลิงค์: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพ้อง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลิงค์: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์บริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- กดปุ่ม

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : ปันพิศ คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน ลังคิด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007040 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารต้นรายการ
Q	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคที่ดินเอกสาร	

1

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021 เลขที่เอกสารต้นรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียด

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์ วันที่เอกสาร 01 มิถุนายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง วันที่ผ่านรายการ 01 มิถุนายน 2564

รหัสพื้นที่ 1000 งวด 9

ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายการคลัง การอ้างอิง 2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสผลประโยชน์	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบ็ด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1200010101	0300300003	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	2	เบ็ด	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4302030101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00

1

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลสออบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค (สท.16)
ค้นหาการบันทึกทรัพย์สินรับบริจาค

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 01 กรกฎาคม 2564 ถึง 01 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ

วันที่เอกสาร

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่ว่าจะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: จันทิกร คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์รับบริจาค (สท.16)
 ค้นหาการบันทึกรับสินทรัพย์รับบริจาค

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่บันทึกรับสินทรัพย์
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่สำรวจการ ▼

01 มิถุนายน 2564 📅

ถึง

01 มิถุนายน 2564 📅

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กรมบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่สำรวจการ	เลขที่บันทึกทรัพย์สิน	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารใบรายการ
🔍	AA	2021	5000000254	1 มิถุนายน 2564	110001001390	0000	รับบริจาคเครื่องถ่ายเอกสาร	
🔍	AA	2021	5000000259	1 มิถุนายน 2564	110001001398	0000	รับบริจาคเครื่องพิมพ์ทางราชการ	
🔍	AA	2021	5000000324	1 มิถุนายน 2564	110001001386	0000		
🔍	AA	2021	5000000526	1 มิถุนายน 2564	110001006860	0000	รับบริจาคทรัพย์สินอื่นๆ GFMIS	
🔍	AA	2021	5000000656	1 มิถุนายน 2564	110001007040	0000	รับบริจาคตู้เก็บเอกสาร	

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม 🔍 เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี 5000000656 2021
เลขที่เอกสารใบรายการ

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กรมบริหารการคลัง
 รหัสพื้นที่ 1000
 ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร 01 มิถุนายน 2564
 วันที่สำรวจการ 01 มิถุนายน 2564
 งวด 9
 การอ้างอิง 2564/00000007316

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งรายเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสรายการย่อย	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	ปกติ	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003		P1000		12,000.00
☐	2	ปกติ	รายได้อาหารบริจาค	4302030101	0300300003	6431000	03003		P1000		-12,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

บทที่ 11

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน เป็นการบันทึกปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์ให้อยู่ที่ศูนย์ต้นทุนหรือหมวดสินทรัพย์ที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการบันทึกการโอนในระบบ ดังนี้

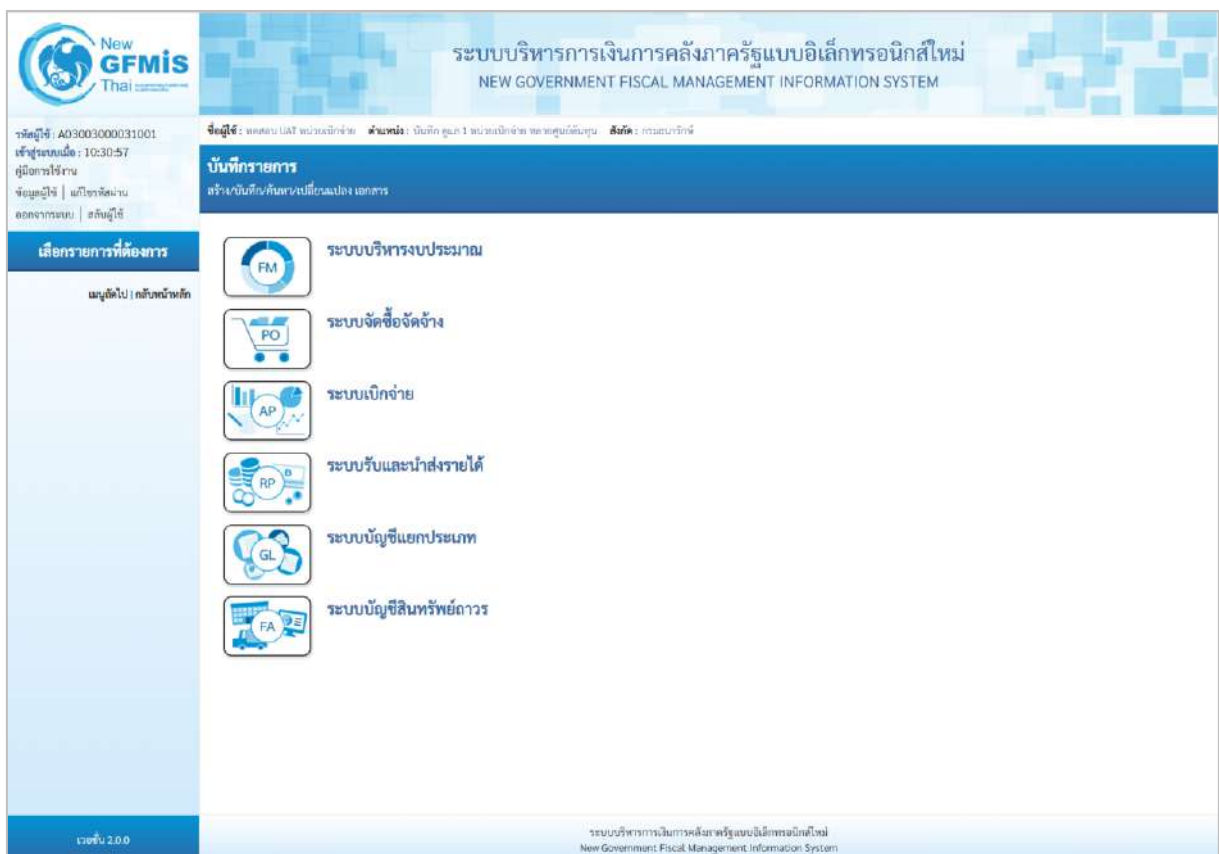
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ใหม่ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 เพื่อรองรับการรับโอนสินทรัพย์
2. บันทึกการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงานจากสินทรัพย์รหัสเดิม เข้าสู่สินทรัพย์รหัสใหม่ ผ่าน สท.17

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

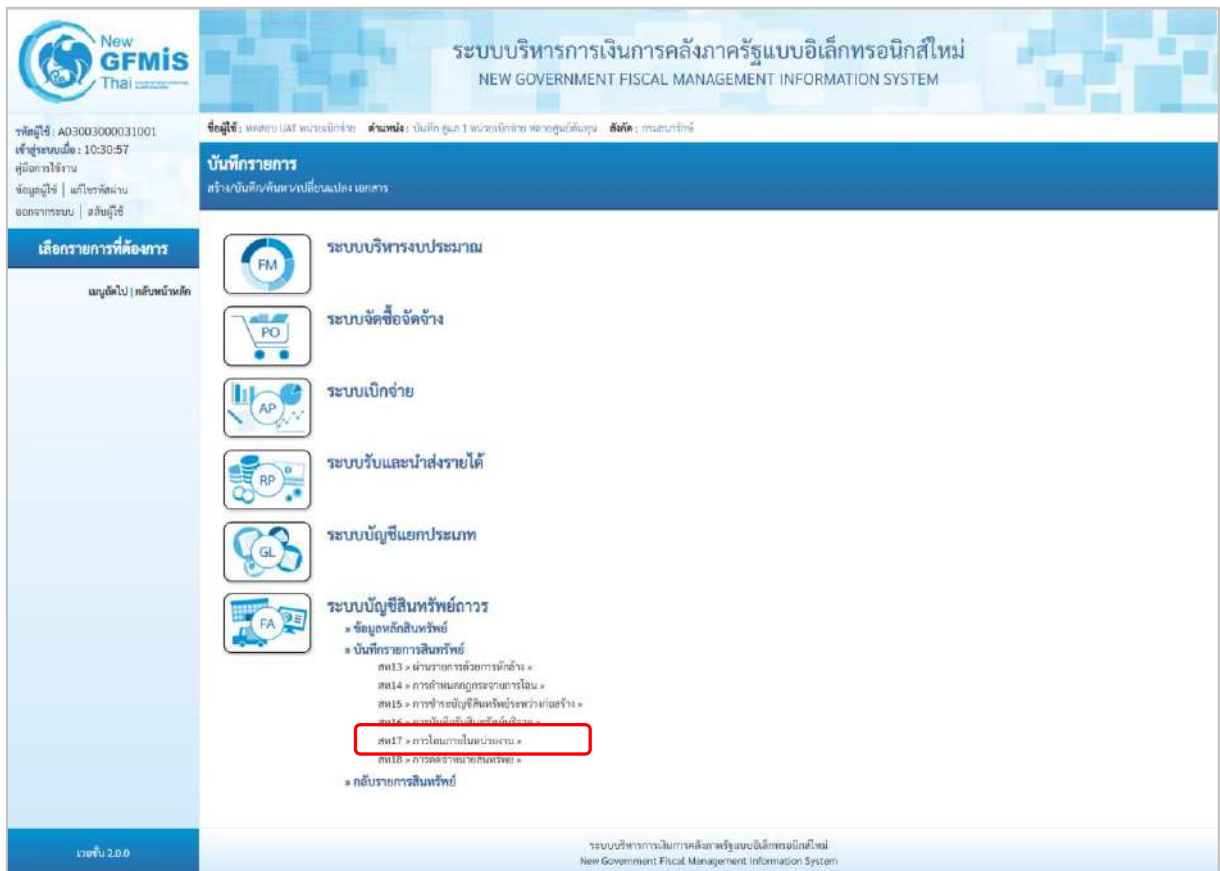
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.17 การโอนภายในหน่วยงาน
ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai
 รหัสผู้ใช้: AD3003000031001
 เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:30:57
 ผู้ใช้งาน: | แจ้งเตือน |
 ออกรายงาน | สลับผู้ใช้

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 * ข้อมูลหลักสินทรัพย์
 * บันทึกการโอนสินทรัพย์
 * กลับรายการสินทรัพย์

เมนูต่อไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
 สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
 รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมสรรพากร
 รหัสลับที่: 1000 - ส่วนกลาง
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0000
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0000

ข้อมูลรายการ
 วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
 วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564
 วันที่ส่งมอบ: 01 กรกฎาคม 2564
 วันที่โอนไป: 01 กรกฎาคม 2564
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0000
 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0000

รายละเอียดเพิ่มเติม
 ประเภทเอกสาร: AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์
 การโอนภายใน: 0000
 จำนวนเงิน: 0000 บาท
 หมายเหตุ: ☒ การโอนภายใน ☐ การโอนภายนอก

ปุ่มดำเนินการ
 ยืนยันการบันทึก

เวอร์ชัน 2.0.0
 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) สร้างการโอนภายในหน่วยงาน ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: จันทิมา อู่เอ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)

สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007040	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
ข้อมูลรายการ			
วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
วันที่สิ้นสุดส่วนสินทรัพย์	13 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้เก็บเอกสาร		
โอนไปที่			
เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่	110001007042	เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่	0000
รายละเอียดเพิ่มเติม			
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	
การโอนบางส่วน			
จำนวนเงิน		บาท	
ที่บันทึกขึ้น	☒ การได้มาของปัจจุบัน ☐ การได้มาของปีก่อน		

บันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการโอนออก
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564

- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 13 กรกฎาคม 2564
ระบุคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

- ข้อความ

โอนไปที่

- เลขที่สินทรัพย์หลักใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักใหม่ จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับรองรับการโอน

- เลขที่สินทรัพย์ย่อยใหม่

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

รายละเอียดเพิ่มเติม

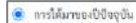
- ประเภทเอกสาร
- การอ้างอิง

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
ระบุข้อความอ้างอิง

การโอนบางส่วน

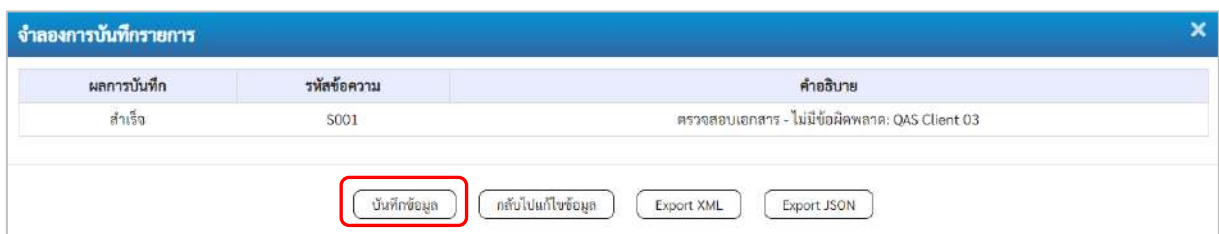
- จำนวนเงิน
- ที่สัมพันธ์กัน

ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่ต้องการโอน กรณีโอนบางส่วน

ระบุการได้มาของปีปัจจุบันด้วยการกดปุ่ม 

หรือ ระบุการได้มาจากปีก่อนด้วยการ กดปุ่ม 

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5



ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000727	03003	2021

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000727 2021

เลขที่เอกสารงบประมาณ:

ชื่อเอกสาร: รายงานบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่: 1000	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: AA - ฝ่ายการสินทรัพย์	การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีงบประมาณ	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00
☐	2	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
☐	3	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	4	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		-115.07

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
 สท17 - การโอนภายในหน่วยงาน

เลขที่เอกสาร : 2021 - 500000727
 ประเภทเอกสาร : AA - ฝ่ายการสินทรัพย์
 ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์
 พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง
 หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :
 วันที่เอกสาร : 13/07/2564
 วันที่ผ่านรายการ : 13/07/2564
 สถานะ : เอกสารสามารถ
 การอ้างอิง :

รายการที่	บวกลบ/ เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ บัญชีย่อย				
							จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	ร.พาณิชย์		
												เงินฝาก	เงินฝาก
							ข้อความในรายการ		บัญชีย่อย				
							กิจกรรมหลัก		รหัสหน่วยงานคู่ค้า				
							กิจกรรมย่อย						
บัญชีย่อยของบัญชีแม่ประเภท (Sub Book GL)													
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้เงิน		บันทึกโอนสินทรัพย์สู่ภายนอก				
				P1000	12,000.00	03003	กรมธนารักษ์						
						ส่วนกลาง							
2	เครดิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้เงิน		บันทึกโอนสินทรัพย์สู่ภายนอก				
				P1000	115.07	03003	กรมธนารักษ์						
						ส่วนกลาง							
3	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300005	6431000	รายได้เงิน		บันทึกโอนสินทรัพย์สู่ภายนอก				
				P1000	12,000.00	03003	กรมธนารักษ์						
						ส่วนกลาง							
4	เครดิต	1206010103	ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300005	6431000	รายได้เงิน		บันทึกโอนสินทรัพย์สู่ภายนอก				
				P1000	115.07	03003	กรมธนารักษ์						
						ส่วนกลาง							

หมายเหตุ :
 ผู้บันทึก : _____

ผู้อนุมัติ : _____

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้งาน: UAT หน่วยงานจ่าย | คำสั่งซื้อ: บันทึก 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน | สังกัด: กรมธนารักษ์

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
สร้างการโอนภายในหน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0000

ข้อมูลรายการ: วันที่เอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564 | วันที่ส่งเอกสาร: 22 กรกฎาคม 2564 | เอกสารแนบ: AA - นำรายการสินค้า | การโอนภายใน: การโอนภายใน

จำนวนเงิน: 0000 บาท | การโอนภายใน: ☒ การโอนภายใน | ☐ การโอนนอก

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17) ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้งาน: UAT หน่วยงานจ่าย | คำสั่งซื้อ: บันทึก 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน | สังกัด: กรมธนารักษ์

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่ใบเสร็จรับเงิน | ค้นหาตามเลขที่ใบส่งเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: 0000 | เลขที่ใบส่งเงิน: 0000

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ | รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กรมบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตรอง UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วย(เบิกจ่าย) หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต: กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
 ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่ใบสท.รับเล็ก

เลขที่ใบสท.รับย่อย

ปีบัญชี

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร ปีบัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบสท.รับ หลัก	เลขที่ใบสท.รับ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
Q	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564		โอนค่างานนำของกรมได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	บันทึกโอนสินทรัพย์ที่ดิน เอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารปีบัญชี 5000000727 2021
เลขที่เอกสารกับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 030030000031001

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสสินทรัพย์ 1000

ประเภทเอกสาร AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร 13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ 13 กรกฎาคม 2564

งวด 10

การอ้างอิง

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีตามประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งรองเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เบญจิต ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-12,000.00
☐	2		เบญจิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
☐	3		เบญจิต ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
☐	4		เบญจิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ทรัพย์สินที่สำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		-115.07

< 1 >

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังเกต: การเข้าถึง สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกรายการ 22 กรกฎาคม 2564 ถึง 22 กรกฎาคม 2564

วันที่ขึ้นรายการ

วันที่ผ่านรายการ

วันที่เอกสาร

ปี 2564

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ทศพล อุทกสถิต | ตำแหน่ง: นักวิชาการฯ | หน่วยงาน: กรมสรรพากร | จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

การโอนภายในหน่วยงาน (สท.17)
 ค้นหาการโอนภายในหน่วยงาน

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ: ถึง:
 เลขที่เอกสาร:
 ปีบัญชี:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสส่วนงาน: เลขที่เอกสาร: จาก: น้อยไปมาก
 หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่ใบรับ รหัส	เลขที่ใบรับ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกับ รายการ
Q	2021	5000000727	110001007040	0000	12,000.00	13 กรกฎาคม 2564	320	โอนใช้จ่ายของกรมได้มาปัจจุบัน - GFMIS	บันทึกโอนสินทรัพย์คืนเก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000727 | 2021
เลขที่เอกสารกับรายการ:

ผู้บันทึกรายการ: AG3003000031801

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร
รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่: 1000
ประเภทเอกสาร: PA - นำรายการสินทรัพย์

วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564
วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564
งวด: 10
การอ้างอิง:

เอกสาร	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสบัญชีของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1		เบญจพร สุทธิวัฒน์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 12,000.00
	2		เบญจพร สุทธิวัฒน์สำนักงาน - ทรัพย์สินสำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		115.07
	3		เบญจพร สุทธิวัฒน์สำนักงาน	1206010101	0300300005	6431000	03003	P1000		12,000.00
	4		เบญจพร สุทธิวัฒน์สำนักงาน - ทรัพย์สินสำนักงาน	1206010103	0300300005	6431000	03003	P1000		- 115.07

< 1 >

ภาพที่ 16

บทที่ 12
การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นการบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์รายตัวออกจากระบบ New GFMIS Thai โดยมีเงื่อนไขในการตัดจำหน่ายดังนี้

- 200 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 201 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 202 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 210 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน
- 250 – การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 251 – การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 252 – การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน
- 260 – การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

การระบุเหตุผลข้างต้น จะส่งผลไปยังการเรียกรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ดังนี้

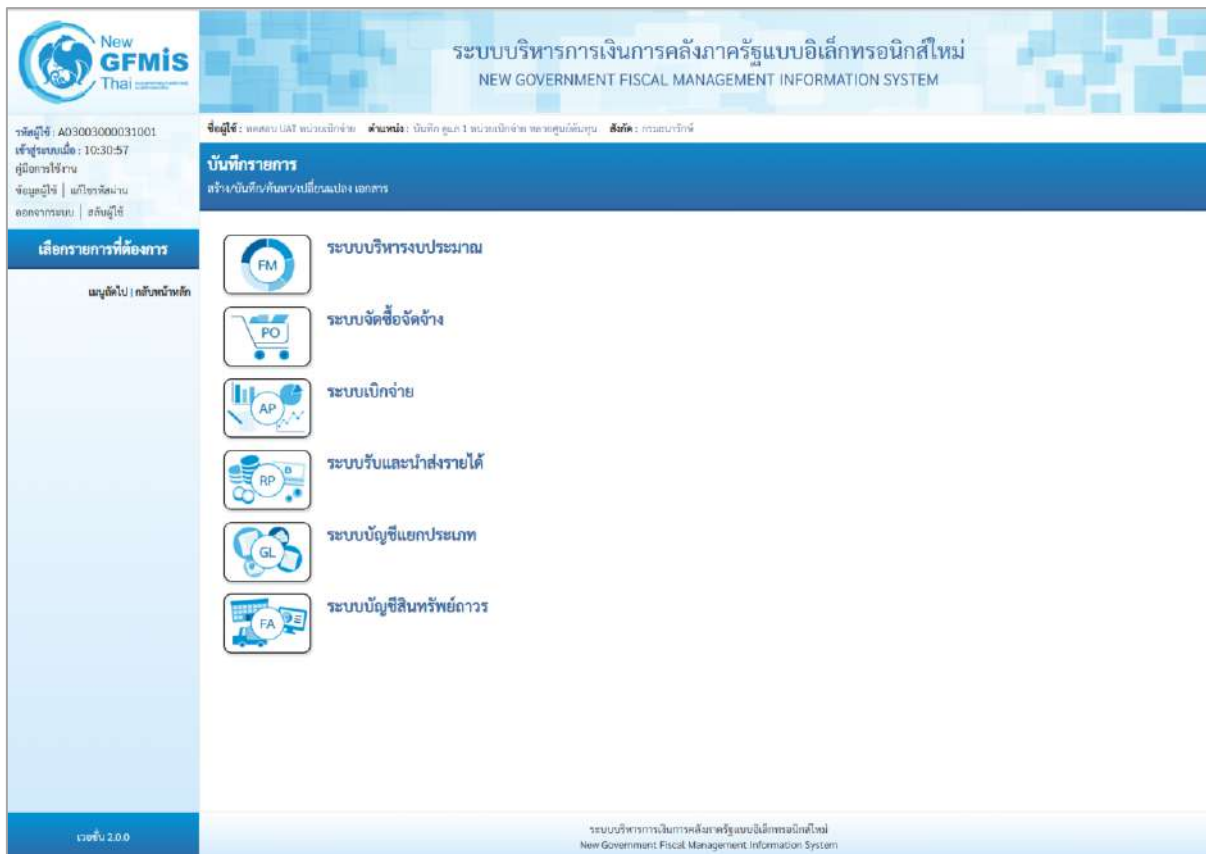
- ระบุเหตุผลเป็น - 200 201 202 250 251 และ 252 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์
ไม่รวมการขาย
- 210 และ 260 จะแสดงข้อมูลในรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์รวมการขาย

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ประกอบด้วย

- 1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

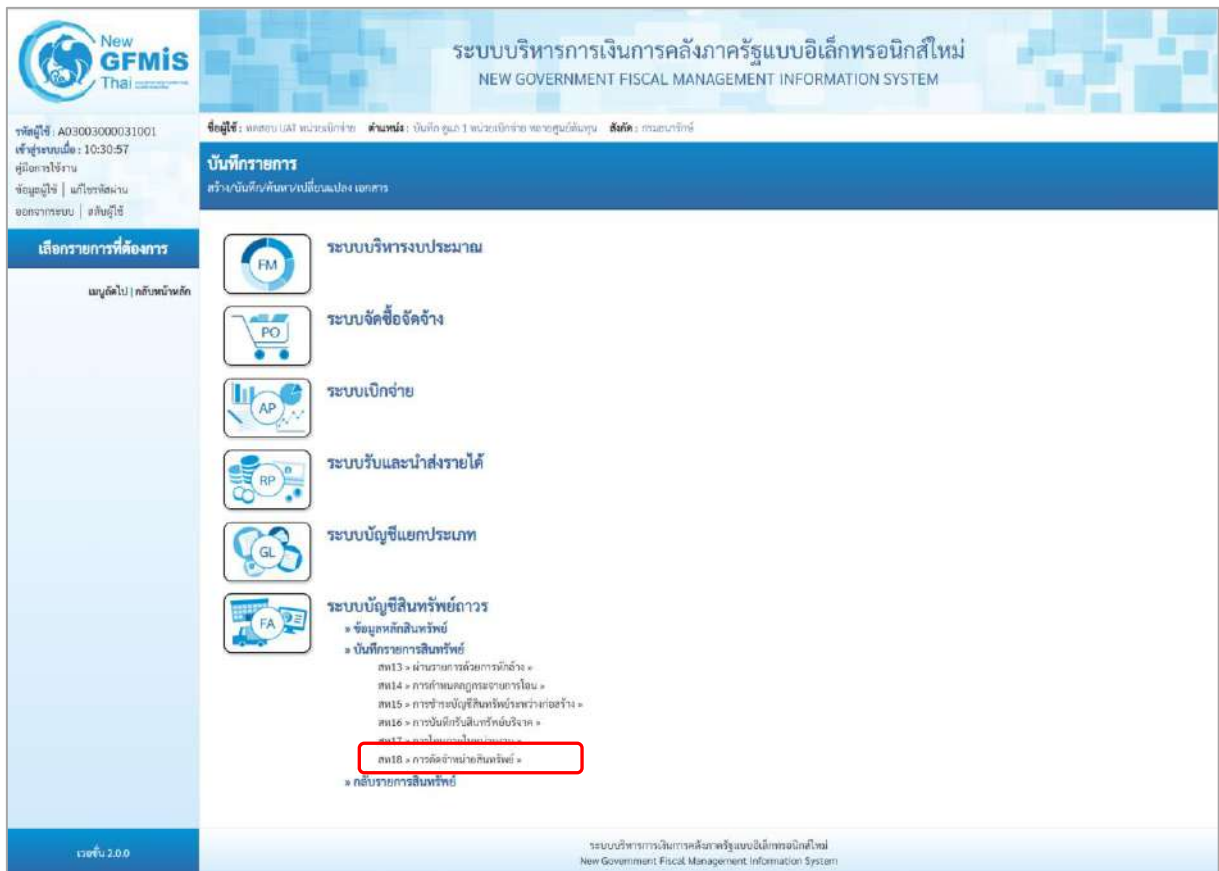
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14:56:45
ผู้ถือการใช้จ่าย: [ชื่อผู้ใช้]
ข้อมูลบัญชี: [ข้อมูลบัญชี]
ออกจากระบบ: [ปุ่มออกจากระบบ]

ชื่อผู้ใช้: [ชื่อผู้ใช้] | ตำแหน่ง: [ตำแหน่ง] | หน่วยงาน: [หน่วยงาน] | สังกัด: [สังกัด]

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
• ข้อมูลหลักสินทรัพย์
• บันทึกการรายการสินทรัพย์

เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: [เลขที่สินทรัพย์ย่อย]
เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ
วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
วันที่ประมวลสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564
ชื่อความ: [ชื่อความ]

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
การอ้างอิง: [การอ้างอิง]

ประเภทรายการ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนเป็นงบประมาณปัจจุบัน
การตัดจำหน่ายบางส่วน
จำนวนเงิน: [จำนวนเงิน] บาท
รายละเอียด: [รายละเอียด]

ปุ่ม: [ปุ่ม] [ปุ่ม] [ปุ่ม]

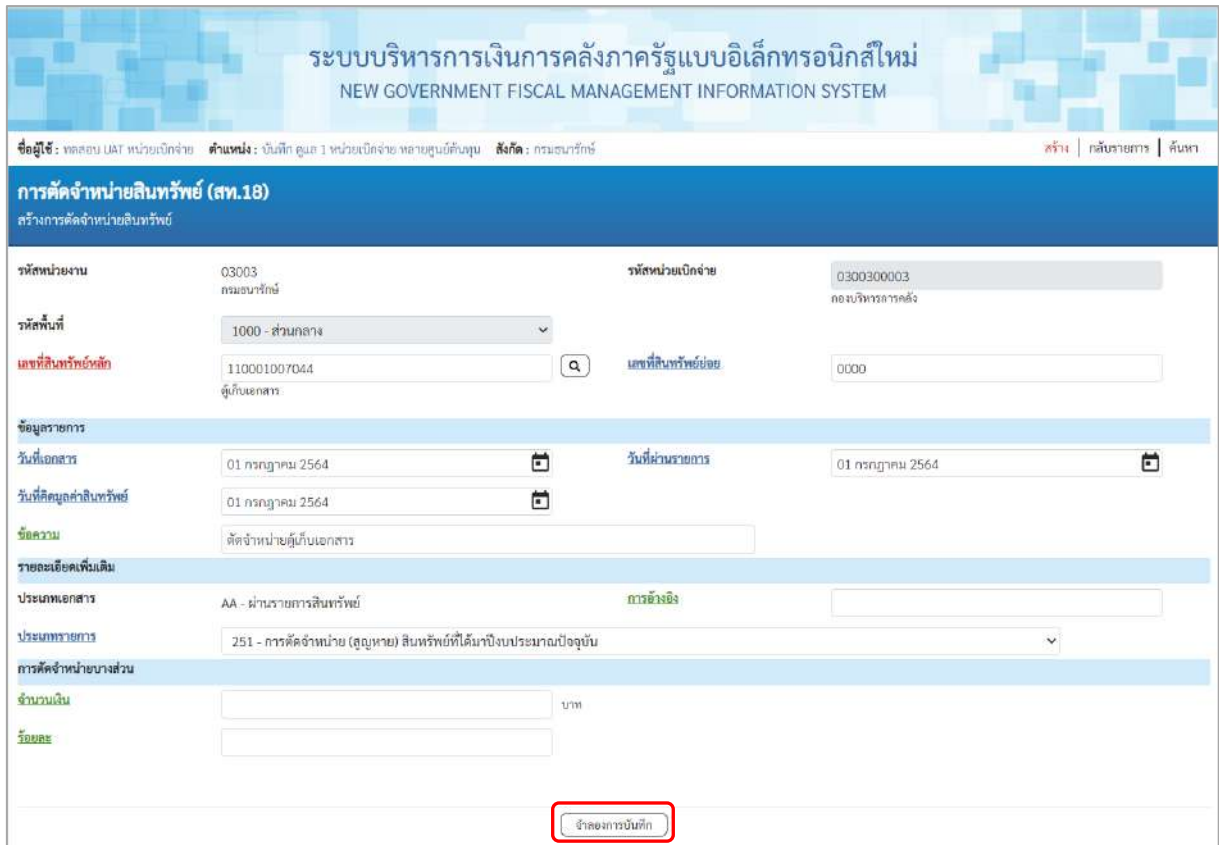
เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 3

1) การบันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลเอก UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พันโท คุณเอ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายศูนย์ต้นตอ สังกัด: กรมธนารักษ์

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007044 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ: วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ส่วนราชการ: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564 ข้อความ: ตัดจำหน่ายด้วยเอกสาร รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง: ประเภทรายการ: 251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน การตัดจำหน่ายบางส่วน จำนวนเงิน: บาท หมายเหตุ:

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตัดจำหน่ายออกจากระบบ

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบคำอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ
กดปุ่ม  ระบบแสดงเหตุผลในการตัดจำหน่าย
ให้เลือกกรรายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

201 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

202 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

210 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

250 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

251 - การตัดจำหน่าย (สูญหาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

252 - การตัดจำหน่าย (รื้อถอน) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

260 - การตัดจำหน่าย (ขาย) สินทรัพย์ที่ได้มาปีงบประมาณปัจจุบัน

- การอ้างอิง

ระบุข้อความอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

การตัดจำหน่ายบางส่วน

- จำนวนเงิน
- ร้อยละ

ระบุมูลค่าของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
ระบุร้อยละของสินทรัพย์ที่ต้องการตัดจำหน่ายบางส่วน
(ถ้าระบุจำนวนเงินแล้วไม่ต้องระบุร้อยละ)

- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ตามภาพที่ 5

จำลองการบันทึกรายการ								
รายการ	PK	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสงบประมาณ	รหัสจังหวัด	รหัสบัญชีแยกประเภท	ข้อความแบบสั้น	จำนวนเงิน	สกุลเงิน
1	75	0300300003	03003	1000	1206010101	110001007044-0000	- 15,000.00	THB
2	70	0300300003	03003	1000	1206010103	110001007044-0000	202.05	THB
3	40	0300300003	03003	1000	5203010111	จำหน่ายครุภัณฑ์ขนส่ง	14,797.95	THB

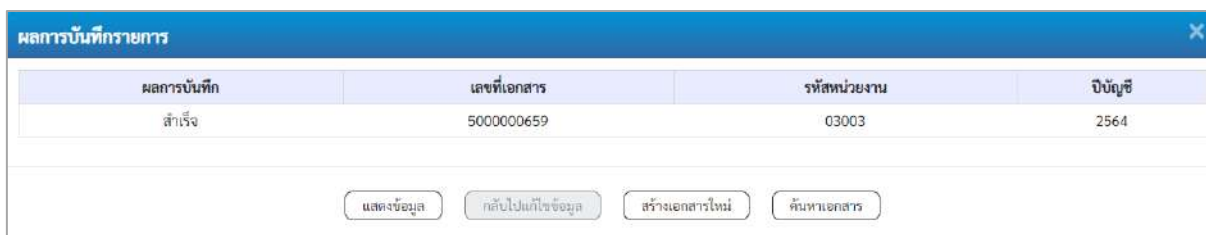
บันทึกข้อมูลกลับไปแก้ไขข้อมูลExport XMLExport JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



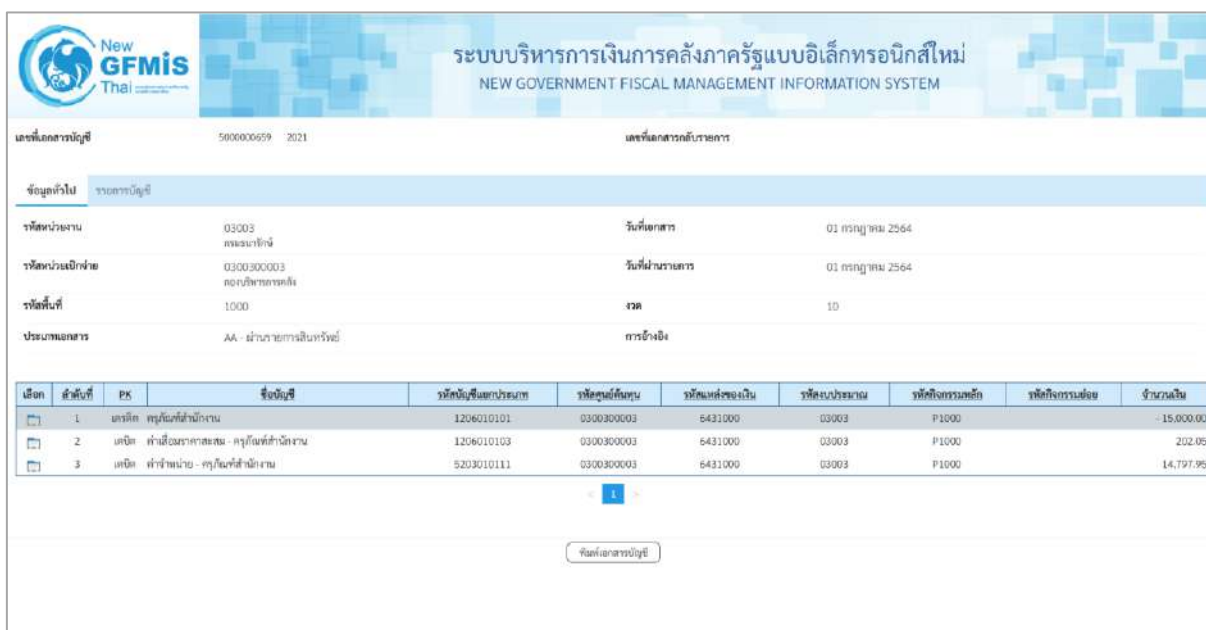
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000000659	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา



เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000659 2021 เลขที่เอกสารฉบับร่างการ:

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสเอกสาร	01	กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003	รหัสผ่านรายการ	01 <td>กรกฎาคม 2564</td>	กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10	
ประเภทเอกสาร	AA - ฝ่ายการเงินบริหาร	การอ้างอิง		

ลำดับที่	ส่วนที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแผนผังเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เบญจ		ทุนอุดหนุนสำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-15,000.00
2	เบญจ		ค่าเสื่อมราคาสะสม - ทุนอุดหนุนสำนักงาน	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.05
3	เบญจ		ค่าจ้างนาย - ทุนอุดหนุนสำนักงาน	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท18 - การตัดจำหน่ายสินทรัพย์

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000000659

ประเภทเอกสาร : AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ส่วนรายการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เครดิต	เดบิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชี	บัญชี	
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อกิจกรรมย่อย	เงินฝาก	บัญชี	บัญชี			
											กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	รหัสหน่วยงานคู่ค้า
1	เดบิต 1206010101	เครดิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้เงิน						
					15,000.00	03003	กรมธนารักษ์						
				P1000	ส่วนกลาง								
2	เดบิต 1206010103	เครดิต	ค่าเสื่อมราคาสะสม -		0300300003	6431000	รายได้เงิน						
			ครุภัณฑ์สำนักงาน		202.05	03003	กรมธนารักษ์						
				P1000	ส่วนกลาง								
3	เดบิต 5203010111	เครดิต	ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์		0300300003	6431000	รายได้เงิน						
			สำนักงาน		14,797.95	03003	กรมธนารักษ์						
				P1000	ส่วนกลาง								

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____ ผู้อนุมัติ _____

(_____) (_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
สร้างการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ
วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่สิ้นสุดค่าสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564
ข้อความ:
รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ การอ้างอิง:
ประเภทรายการ: 200 - การตัดจำหน่าย (บริจาค) สินทรัพย์ที่ได้มาก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน

การตัดจำหน่ายบางส่วน
จำนวนเงิน: บาท ร้อยละ:
จำลองการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18) ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น
เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง
เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุนสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007044 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)

ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001007044

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก

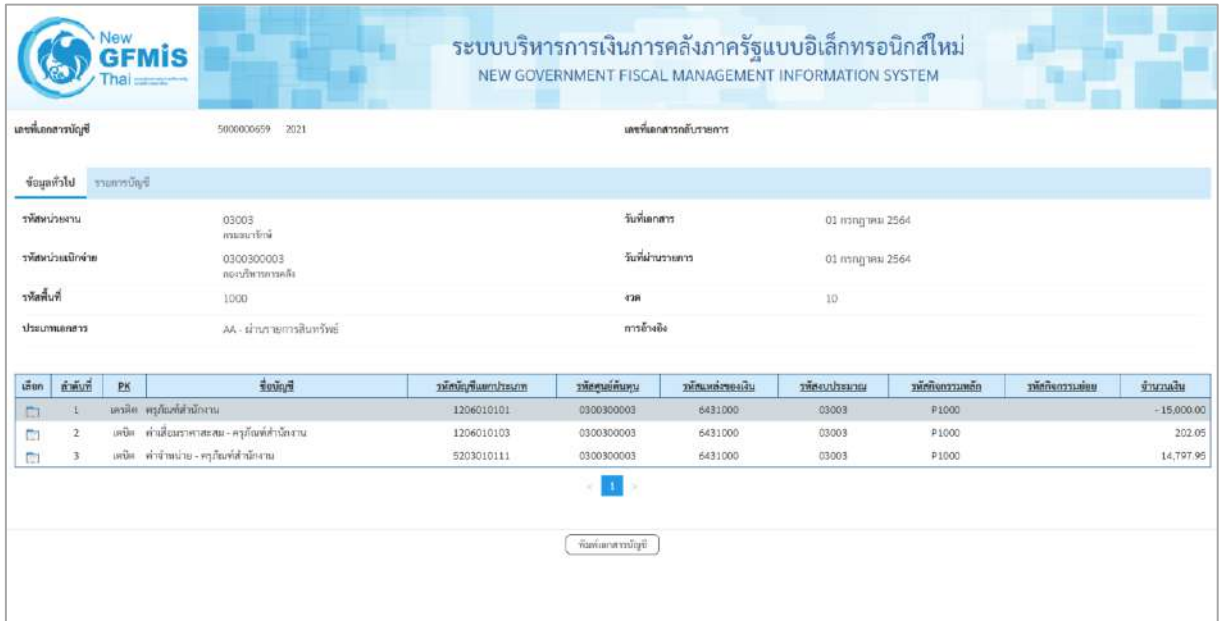
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านเอกสาร	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวน	เลขที่เอกสารกับรายการ
Q	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายอยู่กับเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 12

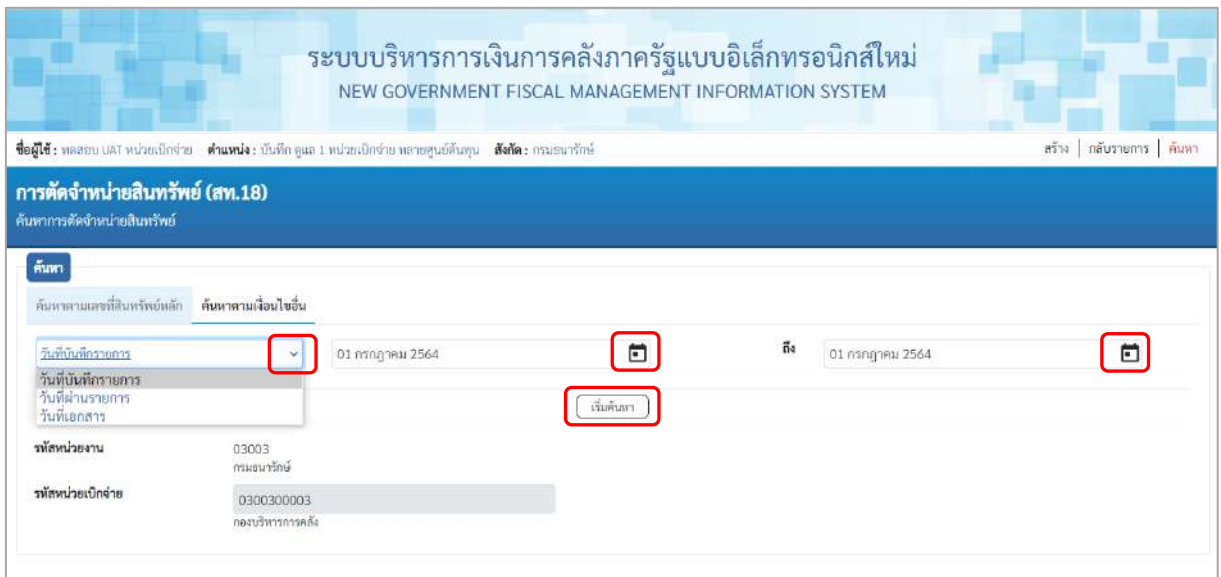
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		นครชัย ศรีนอกสำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-15,000.00
☐	2		นครชัย ศรีนอกสำนักงาน - นครชัยศรี	1206010103	0300300003	6431000	03003	P1000		202.09
☐	3		นครชัย ศรีนอกสำนักงาน - นครชัยศรี	5203010111	0300300003	6431000	03003	P1000		14,797.95

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



ค้นหา

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกเอกสาร: ถึง:

วันที่บันทึกเอกสาร:

วันที่ผ่านรายการ:

วันที่เอกสาร:

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลตรอง UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พันโท อุบล 1 หน่วย(เบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน)สังกัด : กรมธนารักษ์
สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (สท.18)
 ค้นหาการตัดจำหน่ายสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ผ่านรายการ

01 กรกฎาคม 2564

ถึง

01 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินค้าพัสดุ	เลขที่สินค้าพัสดุย่อย	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับรายการ
Q	AA	2021	5000000659	1 กรกฎาคม 2564	110001007044	0000	ตัดจำหน่ายตู้เก็บเอกสาร	

< 1 >

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM	
เลขที่เอกสารบัญชี	5000000659	2021	เลขที่เอกสารกลับรายการ
ข้อมูลทั่วไป			
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสสินทรัพย์	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ฝากขายสินทรัพย์	การอ้างอิง	
เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี
	1		รหัสบัญชีเอกสารประเภท
	2		รหัสศูนย์ต้นทุน
	3		รหัสแหล่งของเงิน
			รหัสงบประมาณ
			รหัสโครงการย่อย
			รหัสโครงการย่อย
			จำนวนเงิน
	1		1204010101
	2		0300300003
	3		6431000
			03003
			P1000
			15,000.00
	1		1204010103
	2		0300300003
	3		6431000
			03003
			P1000
			202.05
	1		5203010111
	2		0300300003
	3		6431000
			03003
			P1000
			14,797.95

ภาพที่ 16

บทที่ 13
การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23)

การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ มีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

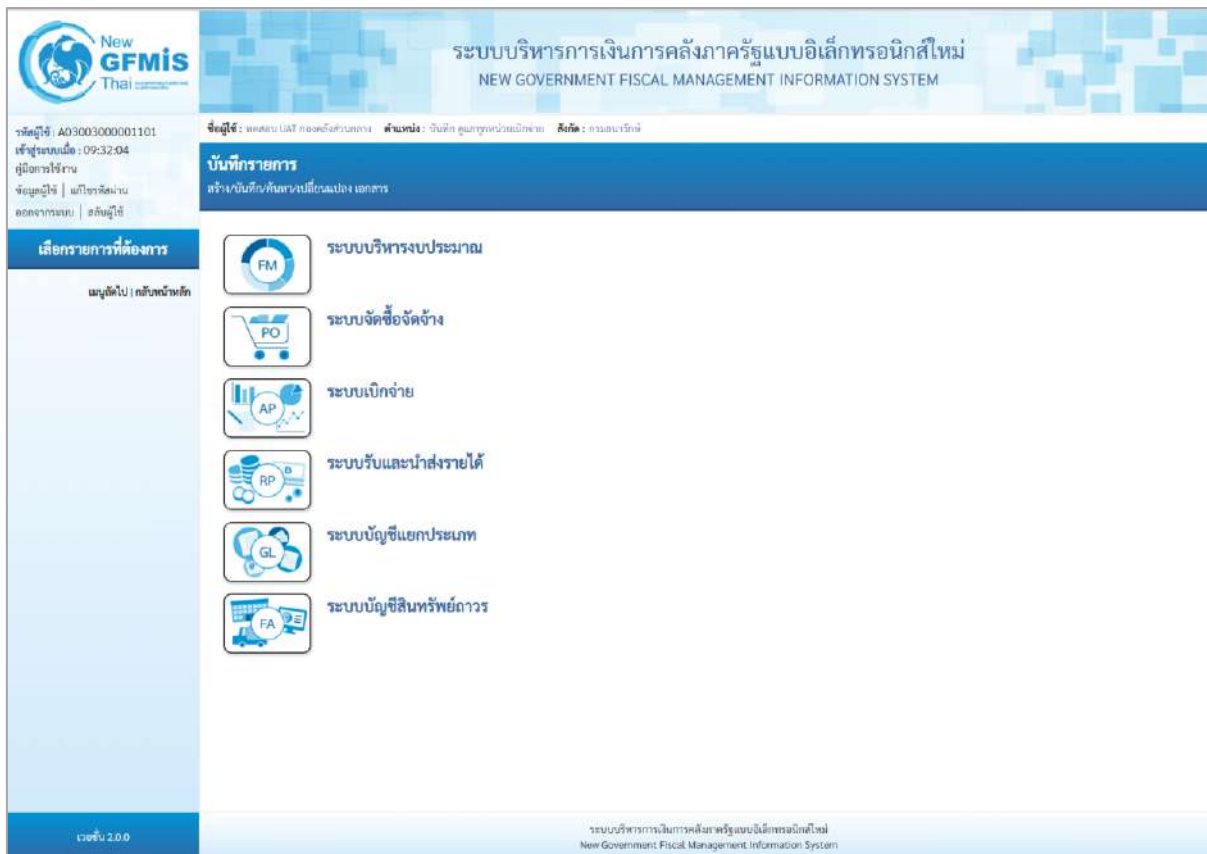
1. สร้างข้อมูลหลักทรัพย์สินในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11 โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 แหล่งของเงิน : YY31000 (YY คือปี พ.ศ.)
 กิจกรรมหลัก : PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)
 รหัสงบประมาณ : รหัสหน่วยงาน 5 หลัก
2. บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ ผ่าน สท.23

บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สท.23) ประกอบด้วย

- 1) บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

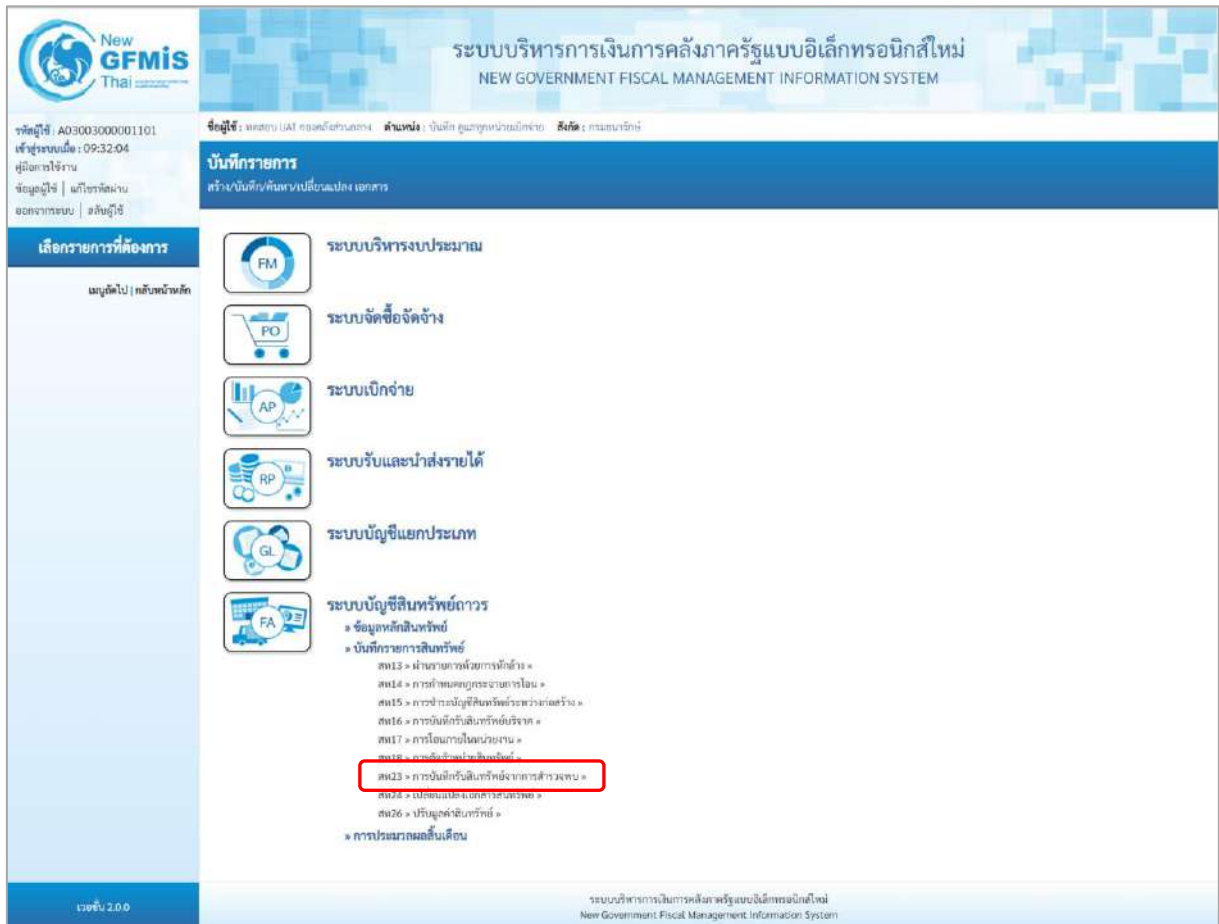
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.23 การบันทึกกับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2



New
GFMIIS
Thai

รหัสผู้ใช้: A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ: 15:54:07

ผลการโอนเงิน

ข้อมูลผู้ได้ | แก้ไขข้อมูลผ่าน

เอกสารรายละเอียด | ลงบัญชี

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์

บันทึกการขายสินทรัพย์

การขายการสินทรัพย์

การประมวลผลสิ้นสุด

เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ได้: พลเอก UAT กองศักดิ์ส่วนกลาง

ตำแหน่ง: ปณิทัต ฐนฤพานุกรมธรรมากร

สังกัด: กรมธนารักษ์

สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)

สร้างการบันทึกได้รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยรวม

03003

กรมธนารักษ์

รหัสสินทรัพย์

0300300003

รายละเอียดการประเมิน

วันที่บันทึก

1000 - ส่วนกลาง

เลขที่บันทึกทรัพย์สิน

เลขที่บันทึกทรัพย์สิน

0000

ประมวลผลการ

110 - การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน

บาท

ปริมาณ

1

บัญชีหักหัก

3105010101 - ทุนของหน่วยงาน

วันสิ้นยอดสว

01 กรกฎาคม 2564

วันสิ้นยอดรวม

01 กรกฎาคม 2564

รหัสรวม

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร

AO - สินทรัพย์เก่า

การอ้างอิง

ดำเนินการต่อไป

เวอร์ชัน 2.0.1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

หน้า 13 - 4

1) การบันทึกทรัพย์สินที่รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอการบันทึกทรัพย์สินที่รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) สร้างการบันทึกทรัพย์สินที่รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก นกท กองกำลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : จันตึก ดูแลตรวจหน่วยเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกทรัพย์สินที่รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกทรัพย์สินที่รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน: 03003 ค้นหา รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 ค้นหา
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง
เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001007043 ค้นหา เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000
ประเภทรายการ: 110 - การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ

ข้อมูลรายการ
จำนวนเงิน: 13,000.00 บาท ปริมาณ: 1
บัญชีหลัก: 3105010101 - ทุนของหน่วยงาน
วันที่เอกสาร: 29 พฤศจิกายน 2564 วันที่ประมวลผล: 29 พฤศจิกายน 2564
ข้อความ: บันทึกทรัพย์สินที่รับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประเภทเอกสาร: AO - สินทรัพย์ถาวร
การอ้างอิง: 2565/00000000613

บันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย
- ประเภทรายการ

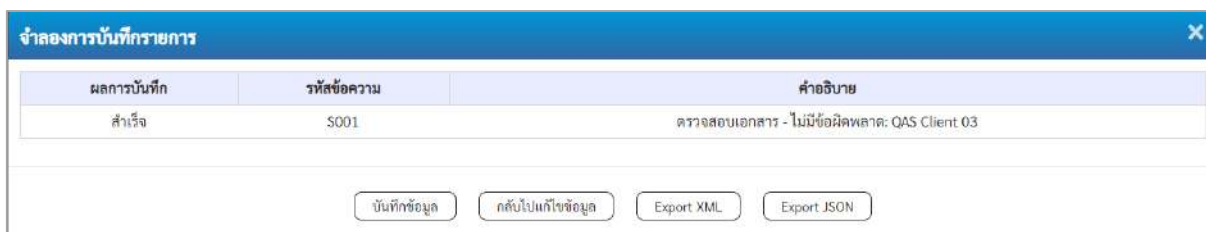
ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 – ส่วนกลาง
ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกที่รับบริจาค
ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
ระบบแสดง 110 – การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบให้อัตโนมัติ

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน ระบบมูลค่าสินทรัพย์
- ปริมาณ ระบบแสดงปริมาณ เป็น 1 ให้อัตโนมัติ
- บัญชีหักล้าง ระบบแสดงรหัสบัญชีหักล้าง 3105010101 – ทุนของหน่วยงานให้อัตโนมัติ
- วันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่ผ่านรายการ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564
- ข้อความ ระบบค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

- ประเภทเอกสาร ระบบแสดง AO – สินทรัพย์เก่าให้อัตโนมัติ
- การอ้างอิง ระบบข้อความที่ใช้ในการอ้างอิงนอกระบบ (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)
- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



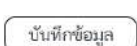
หน้าจอจำลองการบันทึก (จำลองการบันทึก) แสดงผลการบันทึกที่สำเร็จ รหัสข้อความ 5001 คำอธิบาย ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มดำเนินการ: บันทึกข้อมูล, กลับไปแก้ไขข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5300000013	03003	2565

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

 เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

 เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

 เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

 กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5300000013 2022

เลขที่เอกสารใบรายการ

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยบัญชี	0300300003	วันที่บันทึกรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสบัญชี	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	A0 - สินทรัพย์ถาวร	การอ้างอิง	2565-00000000613

เดือน	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งประโยชน์	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
2	2	เครดิต	ทุนของประชาชน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		- 13,000.00

1

ปิดหน้าต่างบัญชี

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี										หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1
สท23 - การบันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ										
เลขที่เอกสาร	: 2022 - 5300000013				เลขที่รหัสหน่วยงาน	:				
ประเภทเอกสาร	: AO - สืบพยาน				วันที่เอกสาร	: 29/11/2564				
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์				วันที่ผ่านรายการ	: 29/11/2564				
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง				สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ				
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง	: 2565/00000000613				
รายการที่	เดบิต/เครดิต	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีของ	บัญชีของ
			จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		คลัง	อ.พาณิชย์	เงินฝาก	บัญชีของ	บัญชีของ
						ข้อความในรายการ				รหัสหน่วยงานคู่ค้า
						กิจกรรมย่อย				
						บัญชีของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)				
						หมวดผลิตภัณฑ์				
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6431000	รายได้อื่น			
					13,000.00	03003	กรมธนารักษ์			บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ
					P1000		ส่วนกลาง			
2	เครดิต	3105010101	ทุนของหน่วยงาน		0300300003	6431000	รายได้อื่น			
					13,000.00	03003	กรมธนารักษ์			บันทึกทรัพย์สินจากการสำรวจพบ
					P1000		ส่วนกลาง			
หมายเหตุ ผู้บันทึก ผู้อนุมัติ										

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงานเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
สร้างการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์ รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์หลัก: 0000

ประเภทรายการ: 110 - การได้มาของสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ข้อมูลรายการ: จำนวนเงิน บาท ปริมาณ 1

บัญชีฝ่าย: 3105010101 - ทุนของหน่วยงาน

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ:

รายละเอียดเพิ่มเติม: ประเภทเอกสาร: AO - สินทรัพย์เก่า

หมายเหตุ:

ปุ่ม: ค้นหา

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23) ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศสธบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงานเบิกจ่ายสังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานย่อย:

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT คอมพิวเตอร์กลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007043 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม **เริ่มค้นหา** เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT คอมพิวเตอร์กลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001007043 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

มี 1 รายการ แสดงรายการ 1 รายการ

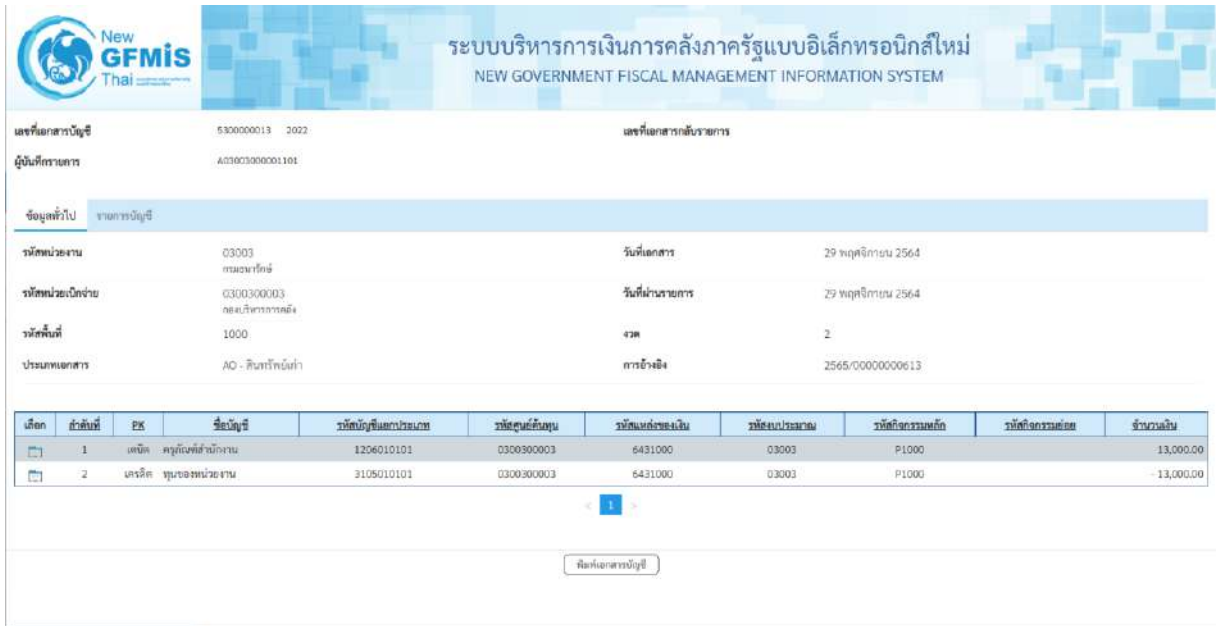
เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อโปรแกรมรายการ	จำนวน	เลขที่เอกสาร รายการ
Q	2022	5300000013	110001007043	0000	13,000.00	20 พฤศจิกายน 2564	110	การโอนทรัพย์สินจากการสำรวจพบ-GFMIS	บันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ	

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

เวอร์ชัน 2.0.1

ภาพที่ 12

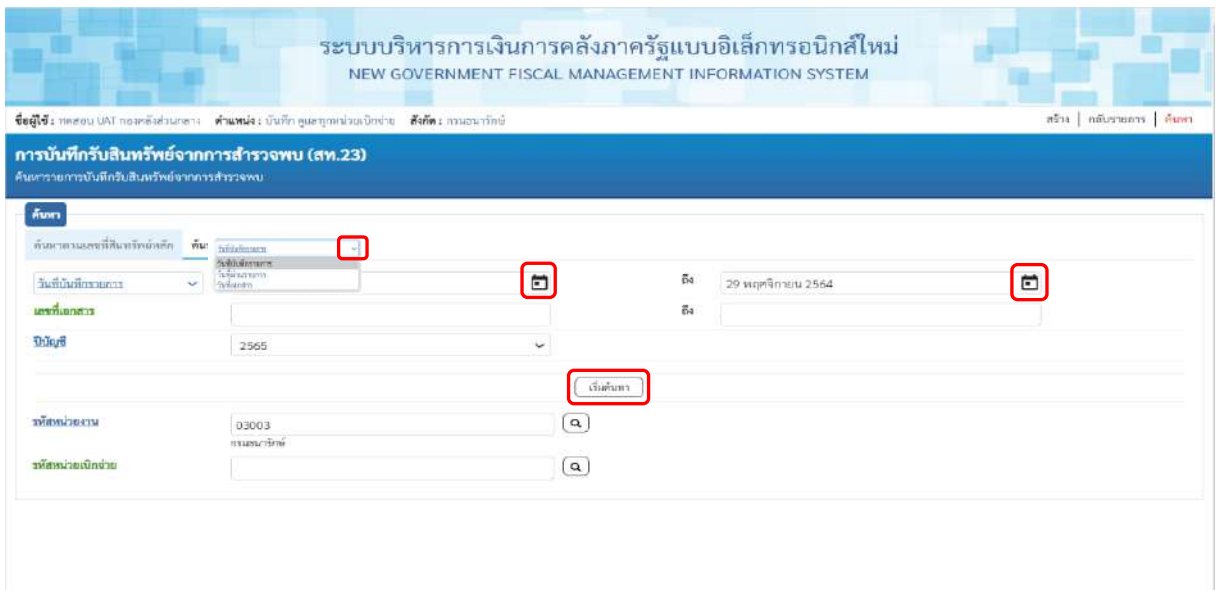
- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13



เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสโครงการ	รหัสกิจกรรม	จำนวนเงิน
1	1	เช็ค	ทรูมันท์สำนักงาน	1206010101	0300300003	6431000	03003	P1000		13,000.00
2	2	เช็ค	ทรูมันท์สำนักงาน	3105010101	0300300003	6431000	03003	P1000		-13,000.00

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไข ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้



ภาพที่ 14

- กดปุ่ม  เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบแสดงรายการ ตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : ปิ่นทิพย์ อู่มหาคุณอำนวย จังหวัด : กรุงเทพมหานคร สร้าง | กลับรายการ | ลบเอกสาร

การบันทึกการรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ (สท.23)
ค้นหารายการบันทึกการรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่บันทึกบัญชี ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่เอกสาร: 29 พฤศจิกายน 2564 ถึง: 29 พฤศจิกายน 2564

เลขที่เอกสาร: ถึง:

ปีบัญชี: 2565

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย:

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่บันทึก บัญชี	เลขที่บัญชี ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่เกิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อหน่วยงานราชการ	ข้อความ	เลขที่เอกสาร ต้นทาง
Q	2022	53000000013	110001007043	0000	13,000.00	28 พฤศจิกายน 2564	110	การได้มาของสินทรัพย์จากการที่สำรวจพบ - GFMS	บันทึกการรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ	

1

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

 **ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่**
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 53000000013 2022 เลขที่เอกสารรายการ:

ผู้บันทึกรายการ: A03003000001101

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	03003000003 กองบริหารการคลัง	วันที่ผ่านรายการ	29 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AO - สิ้นบริบท้อง	การอ้างอิง	2565/000000000613

เลือก	ลำดับที่	FK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
	1	เดบิต	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1206010101	03003000003	6431000	03003	P1000		13,000.00
	2	เครดิต	ทุนของหน่วยงาน	3105010101	03003000003	6431000	03003	P1000		- 13,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 16

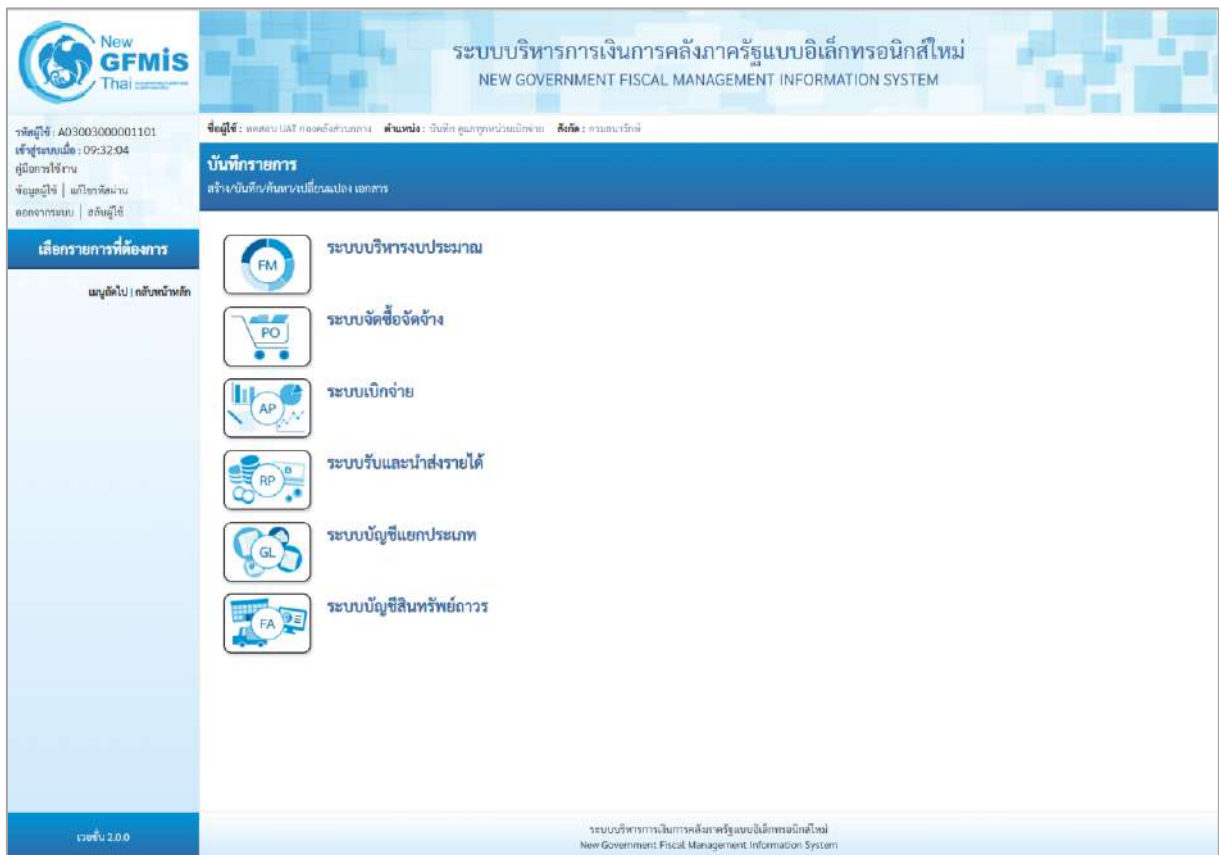
บทที่ 14

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท.24)

การเปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ เป็นการแก้ไขรายละเอียดข้อความที่บันทึกไว้ตอนบันทึกรายการสินทรัพย์

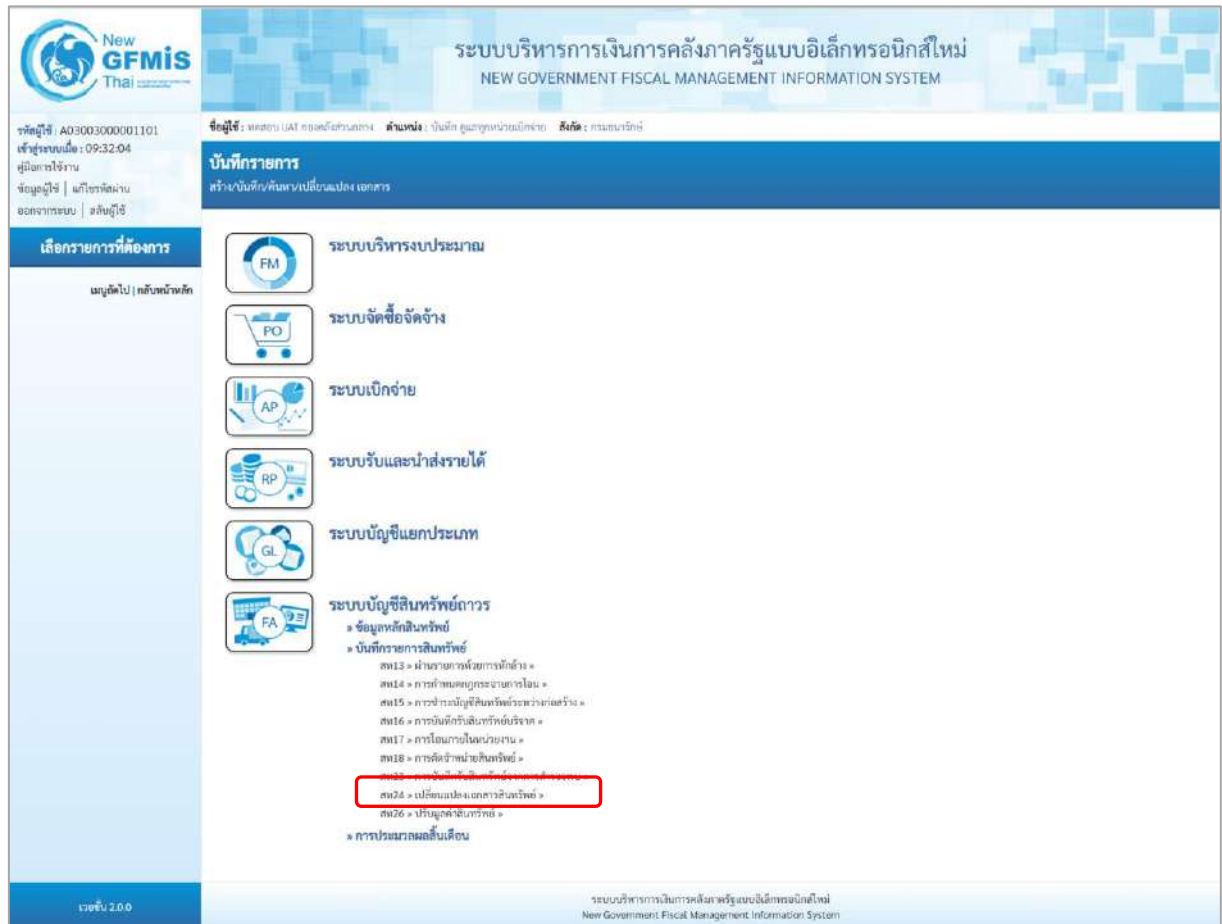
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.24 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2



New

GFMIS

Thai

รหัสผู้ใช้ : A03003000001101

เข้าสู่ระบบเมื่อ : 09:32:04

ผู้ใช้งาน : 09

ข้อมูลผู้ใช้ : 09

ข้อมูลจากระบบ : 09

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ข้อมูลหลักสินทรัพย์

บันทึกการขายสินทรัพย์

การประมวลผลกันเดือน

เมนูต่อไป : กลับหน้าหลัก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : รหัสระบบ LAIT กองเงินส่วนกลาง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ ดูแลกลุ่มหน่วยงาน

สังกัด : กรมสรรพากร

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

รหัสหน่วยงาน

03003

ค้นหา

รหัสประเภทเอกสาร

0300300003

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

ถึง

เลขที่เอกสาร

ถึง

ปีบัญชี

2564

▼

ส่งข้อมูล

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

บทที่ 14 เปลี่ยนแปลงเอกสารสิทธิ์

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา
 รหัสหน่วยงาน
 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
 กองบริหารการคลัง

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย
 เลขที่เอกสาร
 ปีบัญชี

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
 รายการที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	จำนวนเงิน	ข้อความ
	AA	AA	2564	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	110001007020	0000	20,000.00	สร้างบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน

1

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด : กรมธนารักษ์
ค้นหา

เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
 เปลี่ยนแปลงเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนแปลงเอกสาร

รหัสหน่วยงาน
กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่
 เลขที่เอกสาร
 วันที่เอกสาร
 เลขที่สินทรัพย์หลัก
 ประเภทเอกสาร
 จำนวนเงิน
 ข้อความ

ปีบัญชี
 วันที่ผ่านรายการ
 เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ภาพที่ 6

- แก้ไขข้อความ ตามภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

เปลี่ยนเอกสารสินทรัพย์ (สท. 24)
เปลี่ยนเอกสารสินทรัพย์

เปลี่ยนเอกสาร

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง		
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021
วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001007020	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินค้า		
จำนวนเงิน	20,000.00		
ข้อความ	สิ่งบ่งชี้ทางเคมีเป็นครุภัณฑ์สนว. โด๊ปประจุ 10 ที่นั่ง		

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม  เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 8

จำลองการบันทึกรายการ

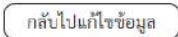
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม 

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 9

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	500000732	03003	2564

แสดงข้อมูล
กลับไปแก้ไขข้อมูล
สร้างเอกสารใหม่
ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 9

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกรายการ ตามภาพที่ 10 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 500000732 2021

เลขที่เอกสารฉบับรายการ

ข้อมูลทั่วไป
รายการบัญชี

รายละเอียดเอกสาร		เอกสารการเงิน	
ลำดับที่ 1	PK เลขต้นรายการ	เอกสารเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท	1206010101 สุทธิรายได้สำนักงาน	รหัสศูนย์ต้นทุน	0300300003 คณะบริหารงานคลัง
รหัสแหล่งของเงิน	6411310 สุทธิรายได้/งบส่วนราชการ	รหัสงบประมาณ	03003290001003110201 สุทธิรายได้สำนักงาน
รหัสกิจกรรมหลัก	03003640177500000 การบริหารจัดการทางข้อมูล	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)		รหัสหมวดภาษี	
รหัส GPSC		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีย่อย		จำนวนเงิน	20,000.00 17%
รหัสบัญชีธนาคารย่อย			
ข้อความ	หักบัญชีหักเป็นทุนเกินเกินงบ, ได้ประมาณ 10 ที่นี้		
เลขที่ใบรับหลัก	110001007020	เลขที่ใบรับย่อย	0000
ปริมาณ	1 U2	ประเภทรายการ	123

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบสิค	สุทธิรายได้สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
☐	2	เบสิค	หักงบส่วนสำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 10

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 11

เอกสารบัญชี									
สท13 - ผ่านรายการด้วยการหักล้าง									
หน้า 1 จากทั้งหมด 1									
เลขที่เอกสาร	: 2021 - 5000000732				เลขที่ระหว่างหน่วยงาน	:			
ประเภทเอกสาร	: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์				วันที่เอกสาร	: 11/07/2564			
ส่วนราชการ	: 03003 - กรมธนารักษ์				วันที่ผ่านรายการ	: 11/07/2564			
พื้นที่	: 1000 - ส่วนกลาง				สถานะ	: เอกสารผ่านรายการ			
หน่วยเบิกจ่าย	: 0300300003 - กองบริหารการคลัง				การอ้างอิง	: 6110005587			
บรรทัด	เดบิต/	เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก	บัญชีย่อย
รายการที่	เดบิต	เครดิต						คลัง	บัญชี
					จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		เงินฝาก	เงินฝาก
								ขอความในรายการ	บัญชีย่อย
									รหัสหน่วยงานคู่ค้า
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ		
					20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
					03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ		
2	เครดิต	1206010102	พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ		
					20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
					03003640177500000		การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ		
หมายเหตุ _____									
ผู้บันทึก _____									
ผู้อนุมัติ _____									
(_____)									

ภาพที่ 11

บทที่ 15 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ เป็นการปรับเพิ่ม/ลด มูลค่าของสินทรัพย์เฉพาะหมวดที่ดินเท่านั้น

โดยมีขั้นตอนการบันทึกรายการในระบบ ดังนี้

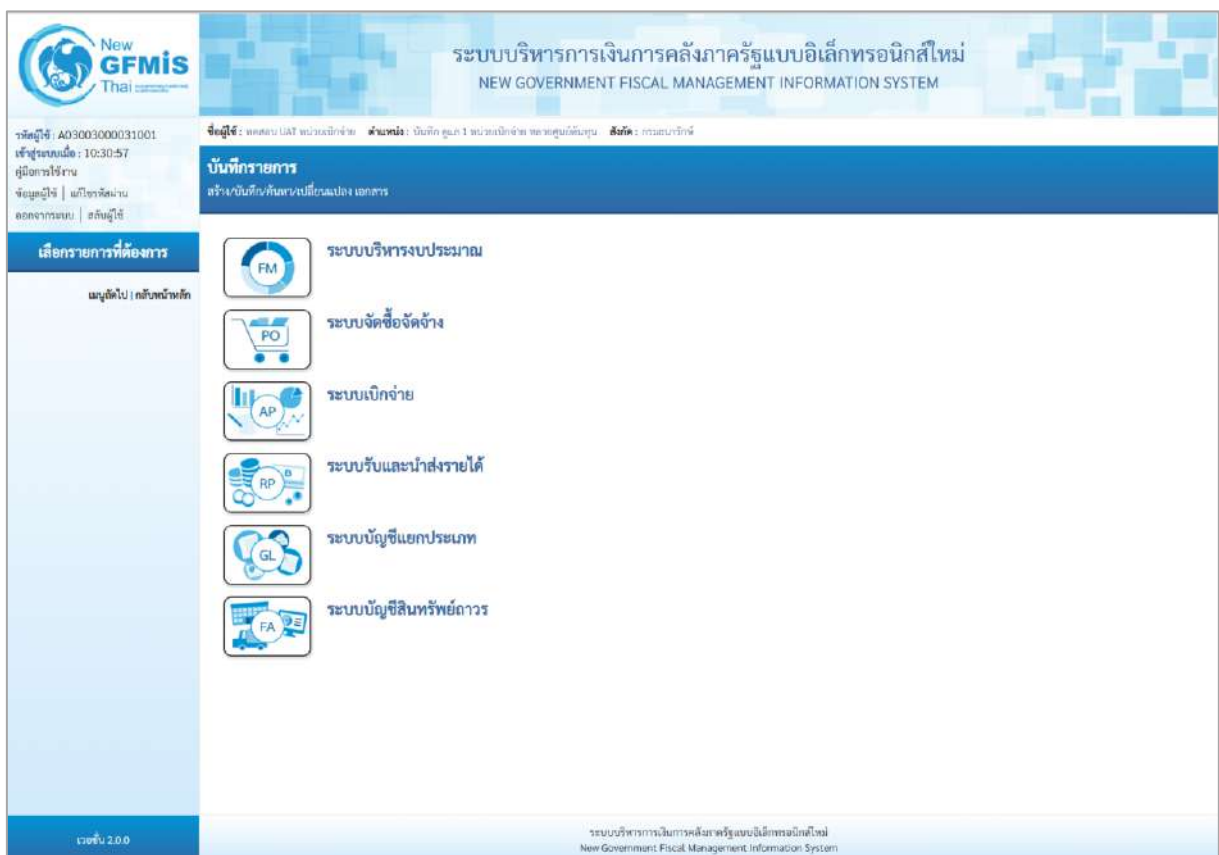
1. สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ ผ่าน สท.01 หรือ สท.11
2. บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
3. บันทึกรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ประกอบด้วย

- 1) การปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)
- 2) การค้นหาเอกสาร
- 3) การกลับรายการเอกสาร ตามบทที่ 15

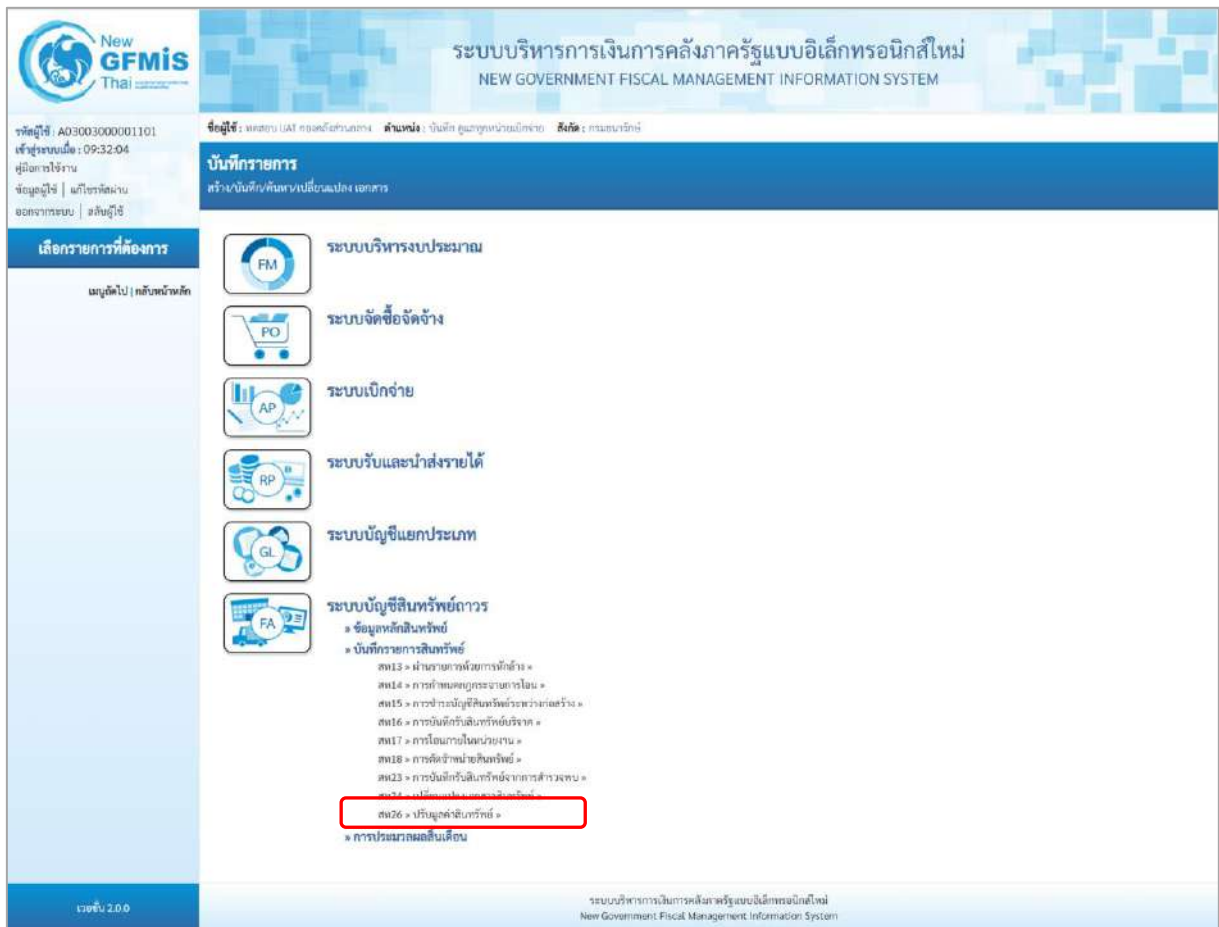
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > บันทึกรายการสินทรัพย์ > สท.26 ปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)” ประกอบด้วย สร้าง กลับรายการ และ ค้นหา ตามภาพที่ 3

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้: AD3003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 16:40:10
ผู้ถือสิทธิ์ใช้งาน
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขข้อมูล | ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้: พนักงาน UAT กองคลังกรมการคลัง ตำแหน่ง: พนักงาน กองคลังกรมการคลัง จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » ข้อมูลหลักสินทรัพย์
- สท01 » สินทรัพย์
- สท11 » สินทรัพย์ถาวร
- สท12 » รายการสินทรัพย์ถาวร
- สท25 » บัญชีมูลค่าสินทรัพย์
- » บันทึกรายการสินทรัพย์
- สท13 » รายการการโอนสินทรัพย์
- สท14 » การกำหนดมูลค่ารายการโอน
- สท15 » การจำหน่ายสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา
- สท16 » การบันทึกสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา
- สท17 » การโอนสินทรัพย์
- สท18 » การโอนสินทรัพย์
- สท23 » การบันทึกสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา
- สท24 » เปลี่ยนแปลงรายการสินทรัพย์
- สท26 » ปรับมูลค่าสินทรัพย์
- สท29 » งบแสดงฐานะการเงิน
- » การประมวลผลสิ้นเดือน

เมนูใต้ไป | กลับหน้าหลัก

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมการคลัง รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 กรมการคลัง

วันที่ตั้ง: 1000 - ส่วนกลาง เลขที่สินทรัพย์เดิม: เลขที่สินทรัพย์ใหม่: 0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน: บาท วันที่เอกสาร: 21 กรกฎาคม 2564 วันที่ประมวลสินทรัพย์: 21 กรกฎาคม 2564

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ฝ่ายการสินทรัพย์

ประมวลรายการ: 801 การคำนวณรายการการปรับมูลค่าสินทรัพย์ GFMIS

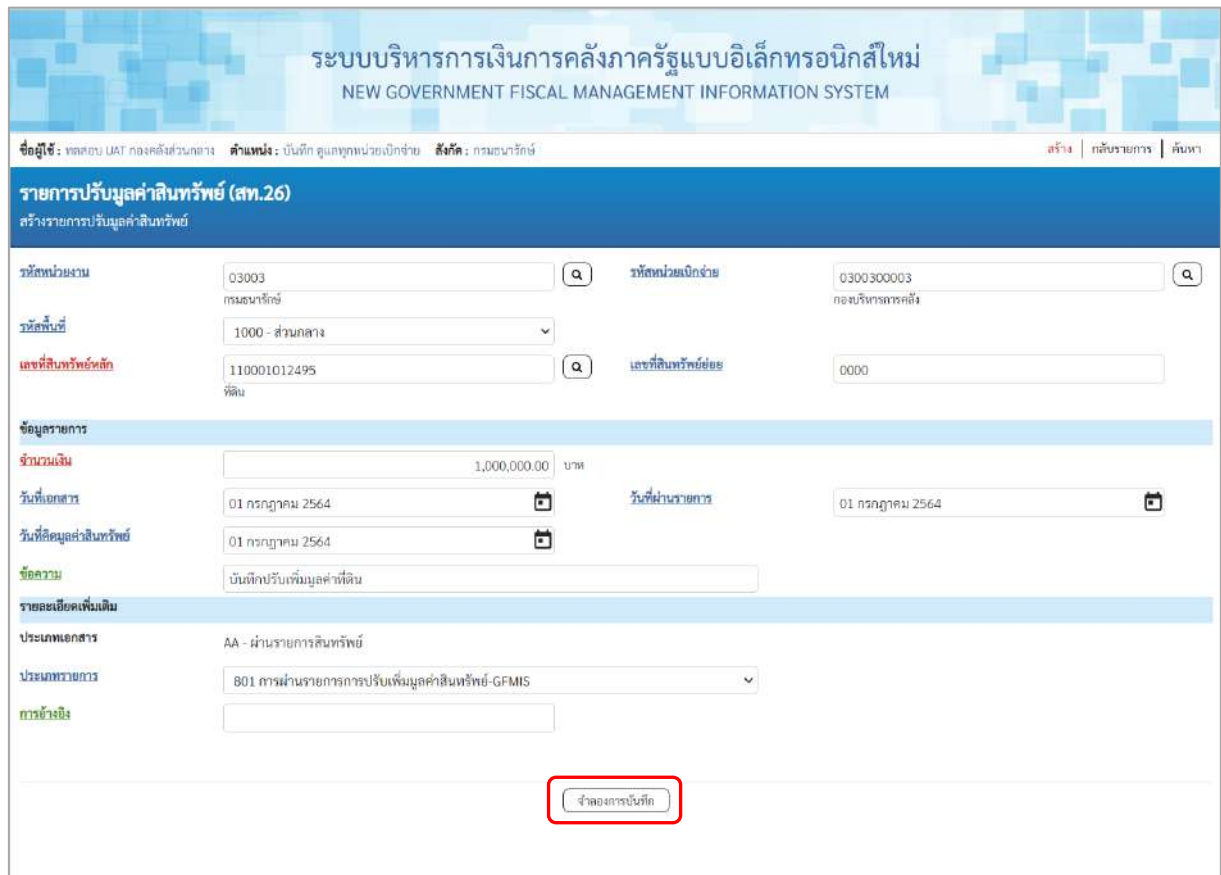
การอ้างอิง

คำนวณเลขบัญชี

ภาพที่ 3

1) การบันทึกปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สร้างเอกสาร)

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ระบุรายละเอียดตามภาพที่ 4 ดังนี้



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศชัย UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปิ่นทิพย์ ตูมทองหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001012495

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน: 1,000,000.00 บาท

วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564

วันที่สิ้นสุดส่วนสินทรัพย์: 01 กรกฎาคม 2564

วันผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564

ข้อความ: บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ประเภทรายการ: 801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS

การอ้างอิง:

ปุ่มบันทึก

ภาพที่ 4

ข้อความส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- รหัสพื้นที่
- เลขที่สินทรัพย์หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000 - ส่วนกลาง

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก ที่สร้างไว้สำหรับบันทึกรับบริจาค

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ข้อมูลรายการ

- จำนวนเงิน
- วันที่เอกสาร
- วันที่ผ่านรายการ
- วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์
- ข้อความ

ระบุมูลค่าสินทรัพย์

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน  ระบบแสดง  เลือก เดือน ปี และวันที่เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี ตัวอย่างระบุ 1 กรกฎาคม 2564 ระบบค่าอธิบายรายการ (ระบุได้ 50 ตัวอักษร)

รายละเอียดเพิ่มเติม

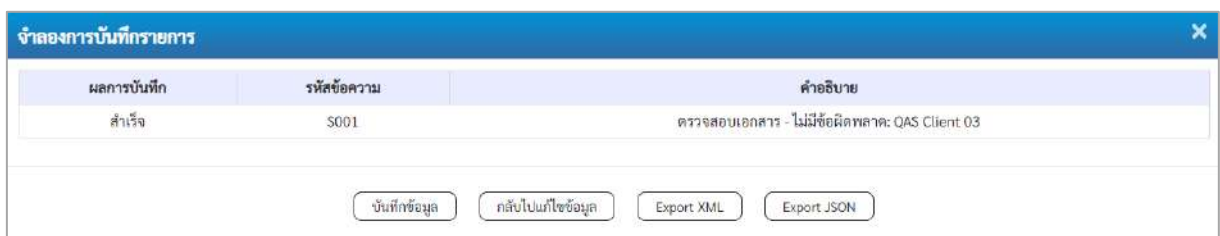
- ประเภทเอกสาร
- ประเภทรายการ
- การอ้างอิง
- กดปุ่ม 

ระบบแสดง AA - ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ

เลือกประเภทรายการเพิ่ม/ลดมูลค่าสินทรัพย์ ด้วยการกดปุ่ม 

ระบุข้อความที่ใช้ในการอ้างอิง (ระบุได้ 16 ตัวอักษร)

เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการ โดยระบบแสดงผลตามภาพที่ 5



หน้าจอการบันทึกรายการ (Screenshot of the Transaction Recording Screen) showing a table with columns: ผลการบันทึก (Recording Result), รหัสข้อความ (Message Code), and คำอธิบาย (Description). The table contains one row: สำเร็จ (Success), S001, and ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03 (Check documents - no errors: QAS Client 03). Below the table are buttons: บันทึกข้อมูล (Save Data), กลับไปแก้ไขข้อมูล (Go back to edit data), Export XML, and Export JSON.

ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลจำลองการบันทึก

หลังจากกดปุ่ม “จำลองการบันทึก” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม 
- กดปุ่ม 

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

กรณีที่ไม่มีการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการตามภาพที่ 6

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5000001012	03003	2564

ภาพที่ 6

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้นับที่รายการ ตามภาพที่ 7 หรือ
- กดปุ่ม เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ
- กดปุ่ม เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึกรายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารปีบัญชี: 5000001012 2021

ผู้บันทึกรายการ: A03003000001101

เลขที่เอกสารกับรายการ

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 สถาบันศาลากลาง	วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564
รหัสคีย์: 1000	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: AA - ฝ่ายรายการสินทรัพย์	การใช้งาน:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินยกประเภท	รหัสบัญชีต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1		เงินเดือนกรรมการ	1204010101	03003000003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
☐	2		เบรค ค่าใช้จ่ายศูนย์ที่ไม่ได้ขึ้นกับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	3103010199	03003000003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00

ภาพที่ 7

- กดปุ่ม

พิมพ์เอกสารบัญชี

เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 8

เอกสารบัญชี
สท26 - ปรับมูลค่าสินทรัพย์

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5000001012

ประเภทเอกสาร : AA - นามรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 01/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 01/07/2564

สถานะ : เอกสารผ่านรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	ร.พาณิชย์			
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ				
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย				รหัสหน่วยงานผู้ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)							หมวดพิเศษ
1.	เดบิต	1204010101	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์		0300300003	6431000 รายได้อื่น					
				1,000,000.00	03003	กรมธนารักษ์					บันทึกปรับปรุงมูลค่าที่ดิน
				P1000	ส่วนกลาง						
2.	เครดิต	3103010199	กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น		0300300003	6431000 รายได้อื่น					
			ปรับมูลค่าสินทรัพย์อื่น	1,000,000.00	03003	กรมธนารักษ์					
				P1000	ส่วนกลาง						

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 8

2) การค้นหาเอกสาร

- หน้าจอรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) เลือกเมนู “ค้นหา” ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศชัย MAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: ปิ่นทิพย์ เกตุทองหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ **ค้นหา**

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

สร้างรายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	0000
เลขที่สินทรัพย์หลัก	110001012495 หดิน		

ข้อมูลรายการ

จำนวนเงิน	1,000,000.00 บาท	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564		
วันที่คิดมูลค่าสินทรัพย์	01 กรกฎาคม 2564		
ข้อความ	บันทึกปรับมูลค่าที่ดิน		

รายละเอียดเพิ่มเติม

ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
ประเภทรายการ	801 การผ่านรายการการปรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์-GFMIS
การอ้างอิง	

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 9

- เข้าสู่หน้าจอ รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26) ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี 2564 ▼

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 10

2.1 ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 11 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่ายสังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001012495 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี 2564 ▼

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน 03003

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ภาพที่ 11

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการค้นหา จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศเชษฐ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยงานจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)

ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 110001012495 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

ปีบัญชี 2564

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

อัตราคำนวณ เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อหน่วยงาน	ข้อความ	เลขที่เอกสารต้น รายการ
Q	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการปรับมูลค่าสินทรัพย์- GFMIS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่า ที่ดิน	

< 1 >

ภาพที่ 12

- กดปุ่ม เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 13

New GFMIS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5090001012 2021 เลขที่เอกสารใบรายการ: 493003000001101

ผู้บันทึกรายการ: 493003000001101

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้สาธารณะ	วันที่ผ่านรายการ	01 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับ	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เดบิต	มีเงินที่กรมธนารักษ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
☐	2	เครดิต	ถ้าไรขาดทุนที่ไม่ได้คืนกับรัฐบาลสินทรัพย์อื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		-1,000,000.00

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 13

2.2 ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 14 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศสอ UB กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด: กรมธนารักษ์ สร้าง | กลับรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ขึ้นบัญชีงวด: ถึง:

วันที่บันทึกรายการ: ถึง:

วันที่ผ่านรายการ:

วันที่เอกสาร:

รหัสหน่วยงาน: กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย:

ภาพที่ 14

- กดปุ่ม เพื่อเลือกเงื่อนไขวันที่จะค้นหาเอกสารตามวันที่บันทึกรายการ วันที่ผ่านรายการ หรือวันที่เอกสาร ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถระบุวันที่โดยกดปุ่มปฏิทิน ระบบแสดง เลือก เดือน ปี และวันที่ เพื่อให้แสดงค่าวัน เดือน ปี กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทพศอย UAT กองคลังส่วนกลาง
ตำแหน่ง: บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย
สังกัด: กรมธนารักษ์
สร้าง | แก้ไขรายการ | ค้นหา

รายการปรับมูลค่าสินทรัพย์ (สท.26)
 ค้นหารายการปรับมูลค่าสินทรัพย์

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่ขึ้นบัญชีรวมรวม ถึง
 เลขที่เอกสาร
 ปีบัญชี

รหัสหน่วยงาน กรมธนารักษ์
 รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย

อัตราส่วนตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสาร บัญชี	ปี บัญชี	เลขที่เอกสาร	เลขที่สินทรัพย์ หลัก	เลขที่สินทรัพย์ ย่อย	จำนวนเงิน	วันที่คิดมูลค่า	ประเภท รายการ	ชื่อประเภทรายการ	ข้อความ	เลขที่เอกสารกลับ รายการ
Q	2021	5000001012	110001012495	0000	1,000,000.00	1 กรกฎาคม 2564	801	การผ่านรายการการรับเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์- GFMS	บันทึกปรับเพิ่มมูลค่าที่ดิน	

ภาพที่ 15

- กดปุ่ม Q เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 16

New GFMS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000001012 2021
เลขที่เอกสารกลับรายการ:

ผู้บันทึกรายการ: A030030000001101

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร: 01 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารที่ดิน	วันที่ผ่านรายการ: 01 กรกฎาคม 2564
รหัสสินทรัพย์: 1000	งวด: 10
ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง:

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีเงินต้นรวม	รหัสฐานต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เบบิต	ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	1204010101	0300300003	6431000	03003	P1000		1,000,000.00
☐	2	เบบิต	ค่าโฆษณาบนที่ดินไม่เป็นที่ดินประเภทที่ดินอื่น	3103010199	0300300003	6431000	03003	P1000		-1,000,000.00

ภาพที่ 16

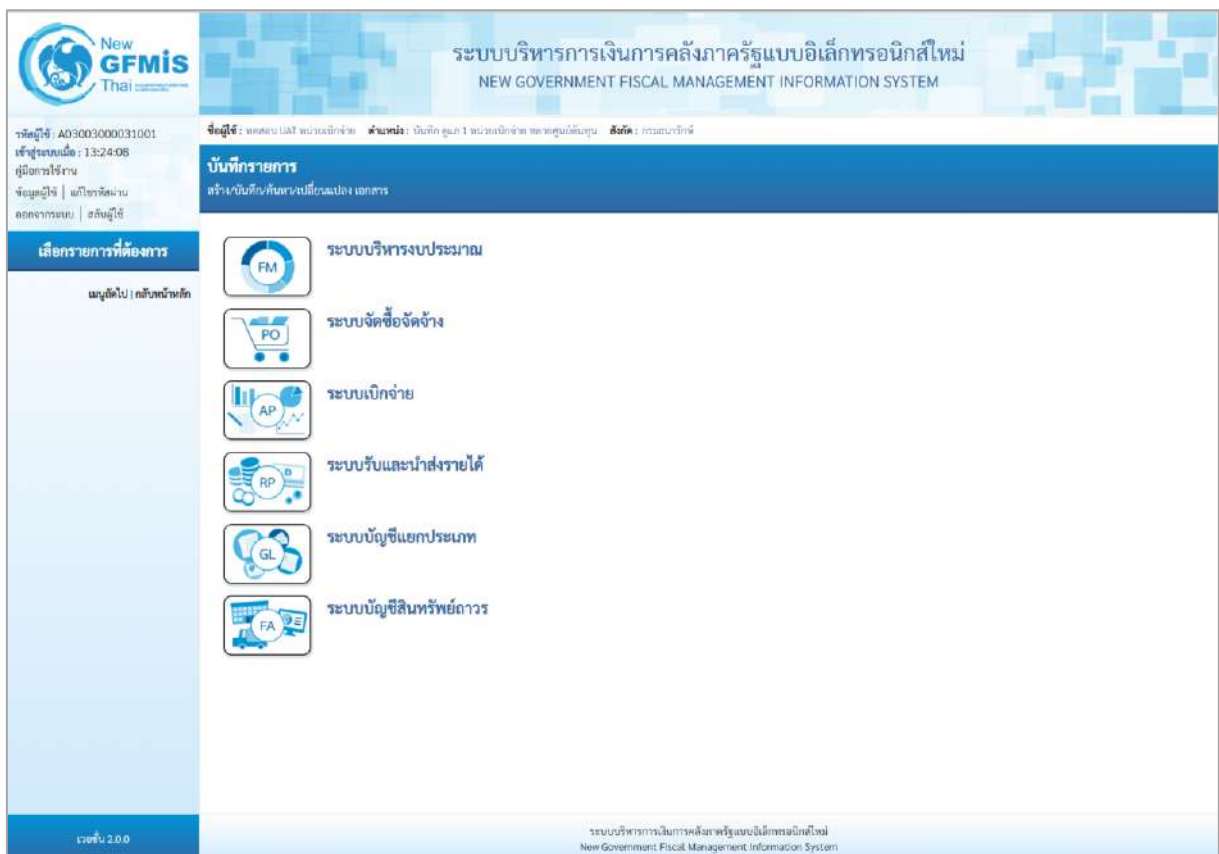
บทที่ 16

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)

การกลับรายการเอกสารสินทรัพย์ สท.19 ใช้สำหรับการกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.16 การบันทึกสินทรัพย์รับบริจาค สท.17 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการโอนภายในหน่วยงาน สท.18 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ สท.23 การบันทึกรับสินทรัพย์จากการสำรวจพบ และ สท.26 การปรับมูลค่าสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง โดยการกลับรายการเอกสารจะต้องระบุวันที่ผ่านรายการ หลังจากที่ยกกลับรายการแล้ว ให้บันทึกรายการสินทรัพย์เข้าระบบใหม่ โดยระบุวันที่ผ่านรายการให้สอดคล้องกับวันที่กลับรายการในระบบ อยู่ในบัญชีเดียวกับการบันทึกรับสินทรัพย์

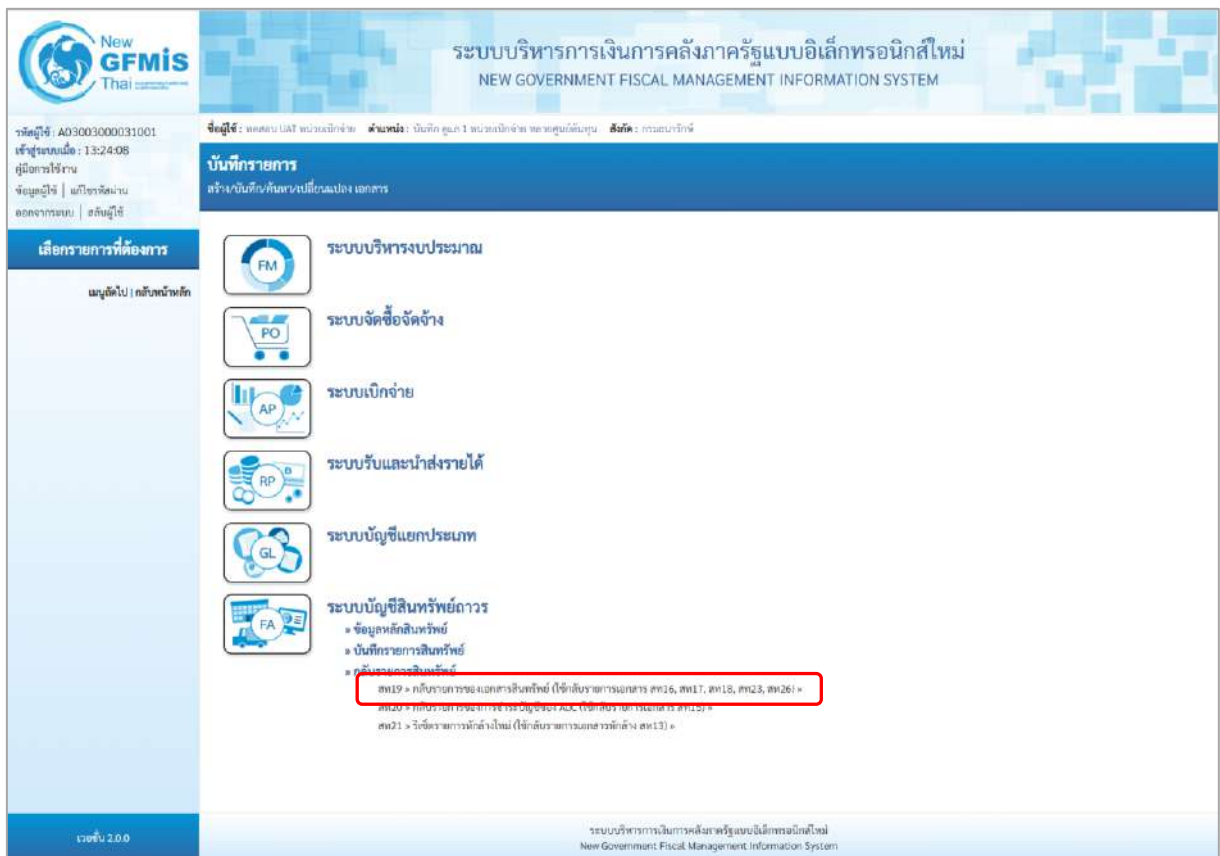
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



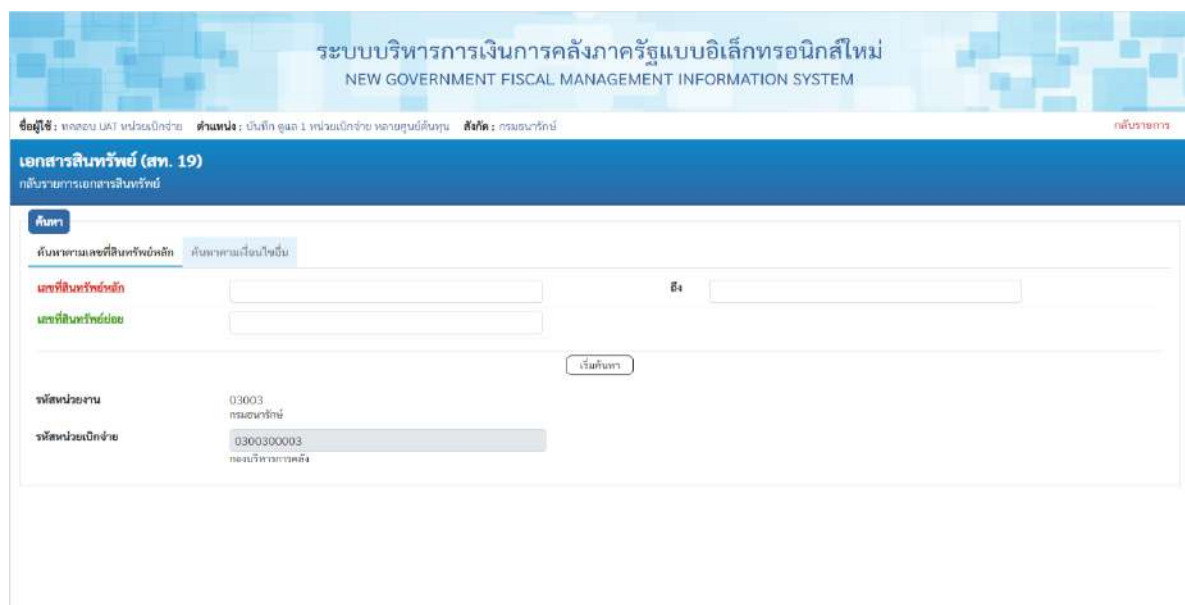
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.19 กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการเอกสารสินทรัพย์ (สท.19)” ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 19

ภาพที่ 19

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- เลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสาร (เพิ่มเติม) จำนวน 10 หลัก
- ปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ
- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 20

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ: บันทึก ดูผล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทดสอบผู้ต้นทาง สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสารหลัก ค้นหาตามปีบัญชี

เลขที่เอกสารหลัก 110001025006 ปี 0000

เลขที่เอกสารย่อย

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

มีลำดับเลข เลขที่เอกสารหลัก จ.ฯ ปีงบประมาณ 2564

ปี	ปีบัญชี	เลขที่เอกสารหลัก	เลขที่เอกสารย่อย	จำนวน
2022		110001025006	0000	ครบถ้วนแล้ว

ภาพที่ 20

- กดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 21

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแนะนำ: บันทึก ดูผล 1 หน่วยเบิกจ่าย ทดสอบผู้ต้นทาง สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร โทกสินรายการของเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่ 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร 5000002218

ปีบัญชี 2022

เลขที่เอกสารหลัก 110001025006 กรมธนารักษ์

เลขที่เอกสารย่อย 0000

วันที่ดำเนินการ 28 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ

ภาพที่ 21

- กดปุ่ม แสดงเอกสาร เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 22

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000002218 2022 เลขที่เอกสารรายการ: A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป: รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	วันที่เอกสาร	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารหนี้	วันที่ผ่านรายการ	28 พฤศจิกายน 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	2
ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
☒	1	เดบิต	ครูปรับตัวนักเรียน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00
☒	2	เครดิต	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		- 15,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 22

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงผลในการกลักรายการ ตามภาพที่ 23

New GFMIS Thai
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พลตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำพ้อง: บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย รหัสศูนย์ต้นทุน: 03003 สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลักรายการเอกสารสินทรัพย์

กลักรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลักรายการขอ แยกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารหนี้

เลขที่เอกสาร: 5000002218

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001025006 คอมพิวเตอร์

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

ปีบัญชี: 2022

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

เหตุผลในการกลักรายการ

กลักรายการ

กรุณาเลือกเหตุผลในการกลักรายการ

- 01 - การกลักรายการเนื่องจากข้อผิดพลาด
- 02 - การกลักรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด
- 03 - การกลักรายการเนื่องจากผิดบัญชี
- 04 - การกลักรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ
- 06 - การกลักรายการเมื่อปิดงวด
- 07 - การกลักรายการขอยกเลิกไม่ผ่านการอนุมัติ

ภาพที่ 23

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 24

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย คำแบ่ง: บันทึก ดูแม่ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงินอุดหนุน สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

เอกสารสินทรัพย์ (สท. 19)
กลับรายการเอกสารสินทรัพย์

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: ใบกลับรายการขอเอกสารสินทรัพย์

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่เอกสาร: 5000002218

ปีบัญชี: 2022 แสดงเอกสาร

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 110001025006 กองทัพอากาศ

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

วันที่ผ่านรายการ: 28 พฤศจิกายน 2564

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

กลับรายการ

ภาพที่ 24

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 25

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ

- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 26

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก

เลขที่เอกสาร

รหัสหน่วยงาน

ปีบัญชี

สำเร็จ

5900000163

03003

2022

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 26

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึกเลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่

- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร

- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล
- เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 27 หรือ

เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ

เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ

กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก

รายการที่ผ่านมา

New GFMS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000163

2022

เลขที่เอกสารใบรายการ

5000002218

2022

แสดงเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ

A03003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมสรรพากร

วันที่เอกสาร

28 พฤศจิกายน 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กรมสรรพากร

วันที่มาพบการ

28 พฤศจิกายน 2564

รหัสพื้นที่

1000

งวด

2

ประเภทเอกสาร

AZ - ภาษีรายการสินทรัพย์

การอ้างอิง

เดือน	ลำดับที่	PK	ปีบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
11	1	เบรติก	ครุฑใต้สำนักงาน	1206010101	0300300000	6531000	03003	P1000		-15,000.00
11	2	เบรติก	รายได้จากการบริจาค	4302030101	0300300000	6531000	03003	P1000		15,000.00

1

พิมพ์เอกสารบัญชี

ภาพที่ 27

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 28

เอกสารบัญชี
สท19 - กลับรายการของเอกสารสินทรัพย์

หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1

เลขที่เอกสาร : 2022 - 5900000163

ประเภทเอกสาร : AZ - กลับรายการสินทรัพย์

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 28/11/2564

วันที่ผ่านรายการ : 28/11/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกกลับรายการ

การอ้างอิง :

รายการที่	เครดิต	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
					คลัง	เงินฝาก				
		จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ			ข้อความในรายการ		รหัสหน่วยงานคู่ค้า		
		กิจกรรมหลัก					กิจกรรมย่อย			
		บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)					หมวดผลิตภัณฑ์			
1	เดบิต 1206010101 คุรุภัณฑ์สำนักงาน		0300300000	6531000	รายได้เงิน					
		15,000.00	03003		กรมธนารักษ์					
	P1000		ส่วนกลาง							
2	เดบิต 4302030101 รายได้จากการกวรับบริจาค		0300300000	6531000	รายได้เงิน					
		15,000.00	03003		กรมธนารักษ์					
	P1000		ส่วนกลาง							

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

ผู้อนุมัติ _____

ภาพที่ 28

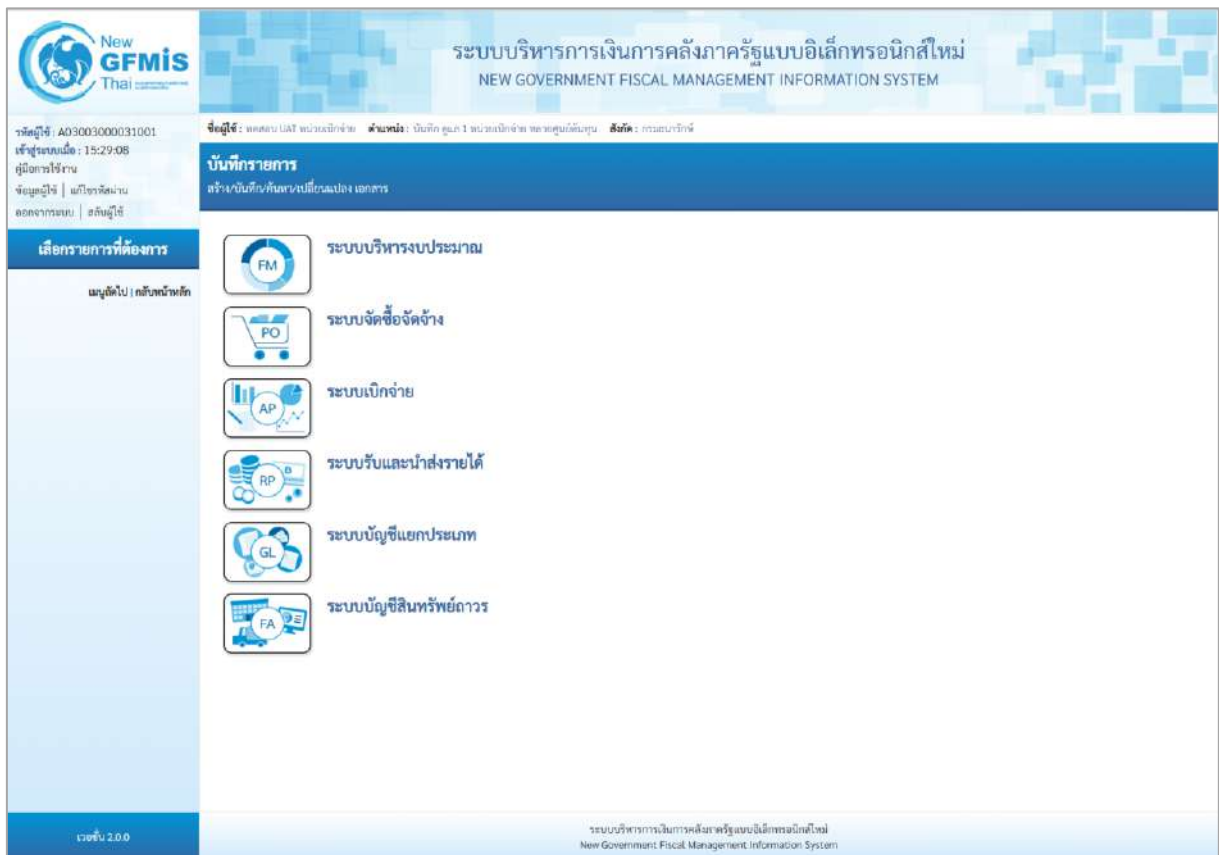
บทที่ 17

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC (สท.20)

การกลับรายการของการชำระบัญชี AUC สท.20 ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ด้วย สท.15 การชำระบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

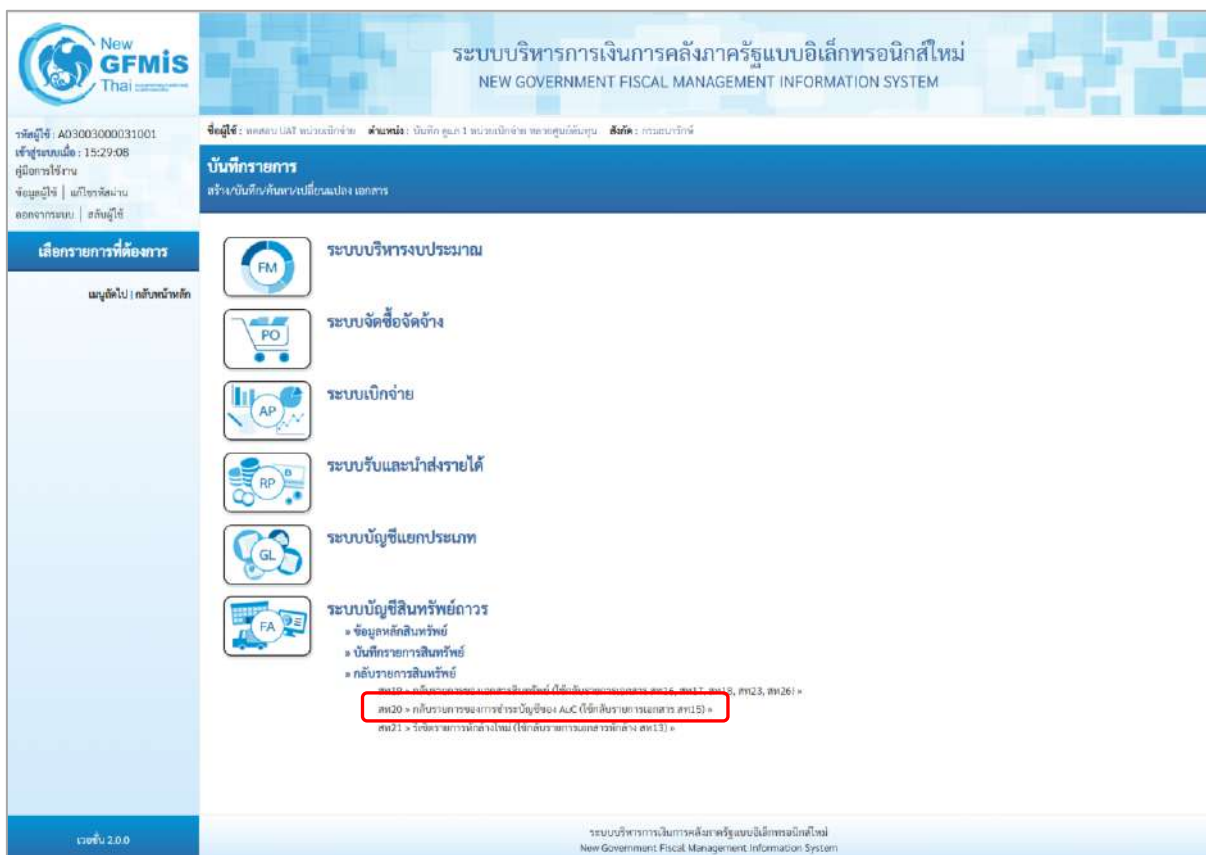
เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**
ของการชำระบัญชี AUC ตามภาพที่ 2

เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.20 กลับรายการ



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC (สท.20)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงินคงคลังสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 3

- ค้นหาเอกสารตามเลขที่สินทรัพย์หลัก หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงาน คู่มือ 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงินคงคลังสังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กลับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก 880000005900 ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักที่ต้องการกลับรายการ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)
- กดปุ่ม เริ่มค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัญชี ลูกหนี้ หน่วยเบิกจ่าย งบกลางศูนย์กึ่งกลาง สังกัด : กรมธนารักษ์

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเดือนปี

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 880000005902 ปี:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ปีบัญชี: 2022 เลขที่สินทรัพย์หลัก: 880000005902 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000 จำนวน: 1

ปีบัญชี: 2022 เลขที่สินทรัพย์หลัก: 880000005902 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000 จำนวน: 1

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม เลือก (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ ตามภาพที่ 6

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพร UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บัญชี ลูกหนี้ หน่วยเบิกจ่าย งบกลางศูนย์กึ่งกลาง สังกัด : กรมธนารักษ์

การชำระบัญชีของ AuC (สท. 20)
กับรายการการชำระบัญชีของ AuC

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก ค้นหาตามเดือนปี

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 880000005902 ปี:

เลขที่สินทรัพย์ย่อย:

ปีบัญชี: 2022 เลขที่สินทรัพย์หลัก: 880000005902 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000 จำนวน: 1

ปีบัญชี: 2022 เลขที่สินทรัพย์หลัก: 880000005902 เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000 จำนวน: 1

ภาพที่ 6

- กดปุ่ม  ระบบจะขึ้นหน้าจอการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 7

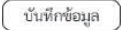


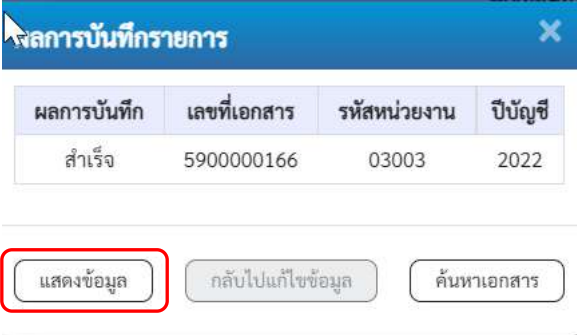
ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 7

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกการ ตามภาพที่ 8

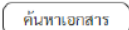


ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000166	03003	2022

ภาพที่ 8

ระบบบันทึกการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม  เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกการ ตามภาพที่ 23 หรือ
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ
- กดปุ่ม  กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

- กดปุ่ม แสดงข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าเอกสาร ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 9

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 10

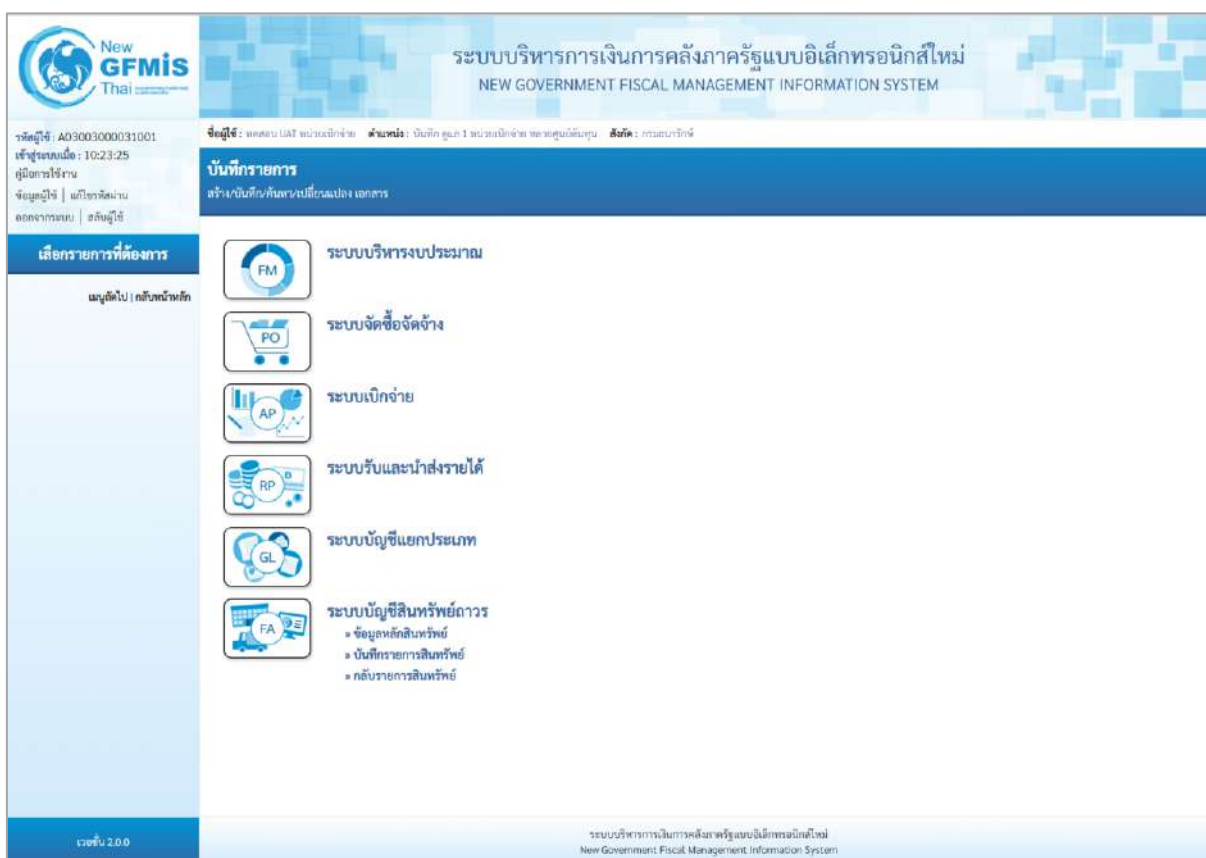
ภาพที่ 10

บทที่ 18
รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21)

รีเชิตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ใช้สำหรับกลับรายการเอกสารที่หักล้างจาก สท.13 ที่ทำการบันทึก
ล้างบัญชีพักเป็นสินทรัพย์หรือค่าใช้จ่าย ไม่ถูกต้อง

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน
ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > กลับรายการสินทรัพย์ > สท.21 รีเซ็ตรายการ
หักล้างใหม่ ตามภาพที่ 2



รหัสผู้ใช้: A03003000031001
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 10:23:25
คู่มือการใช้งาน
ช่วยเหลือผู้ใช้ | แจ้งจากระบบ
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: พงศธร LAIT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: พนักงานกลุ่ม 1 หน่วยเบิกจ่าย พงศธรคุณวัฒน์คุณ สังกัด: กรมสรรพากร

บันทึกรายการ
สร้าง/บันทึก/แก้ไข/ลบรายการเอกสาร

เลือกรายการที่ต้องการ

เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก



ระบบบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย



ระบบรับและนำส่งรายได้



ระบบบัญชีแยกประเภท



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
 * ข้อมูลหลักสินทรัพย์
 * บันทึกรายการสินทรัพย์
 * กลับรายการสินทรัพย์
 สท.19 > กลับรายการขอเอกสารสินทรัพย์ (ใช้สำหรับรายการเอกสาร สท.16, สท.17, สท.18, สท.23, สท.26) *
 สท.20 > กลับรายการขอเอกสารสินทรัพย์ (ใช้สำหรับรายการเอกสาร สท.19)
สท.21 > รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (ใช้สำหรับรายการเอกสาร สท.13) *

เวอร์ชัน 2.0.0

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 2

- เข้าสู่หน้าจอ รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่ (สท.21) ตามภาพที่ 3

ภาพที่ 3

- สามารถค้นหาเอกสารตามเลขที่สลิปหลัก เลขที่เอกสาร หรือค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 4

ภาพที่ 4

ค้นหาตามเลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์หลัก

- เลขที่สินทรัพย์ย่อย

- เลขที่เอกสาร

- ปีงบประมาณ

- ประเภทเอกสาร

- กดปุ่ม เพื่อให้ระบบแสดงรายการตามภาพที่ 5

ระบุเลขที่สินทรัพย์หลัก จำนวน 12 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่สินทรัพย์

ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย จำนวน 4 หลัก (ถ้ามี)

ระบุเลขที่เอกสาร จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการค้นหาด้วยเลขที่เอกสาร

ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบันให้อัตโนมัติ กดปุ่ม

ระบบแสดงปี เลือกปีงบประมาณของเอกสารที่ต้องการกลับรายการ

ระบบแสดงประเภทเอกสาร AA-ผ่านรายการสินทรัพย์ให้อัตโนมัติ กดปุ่ม ระบบแสดงประเภทเอกสาร เลือกประเภทเอกสารให้สอดคล้องกับเลขที่สินทรัพย์หรือเลขที่เอกสารที่ต้องการกลับรายการ

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงานเงินเดือน 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขบัญชีเงินเดือน : กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
 รีเซตรายการหักล้างใหม่

ค้นหา
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สินทรัพย์หลัก

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

เลขที่เอกสาร

ปีงบประมาณ

ประเภทเอกสาร

ถึง

ถึง

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

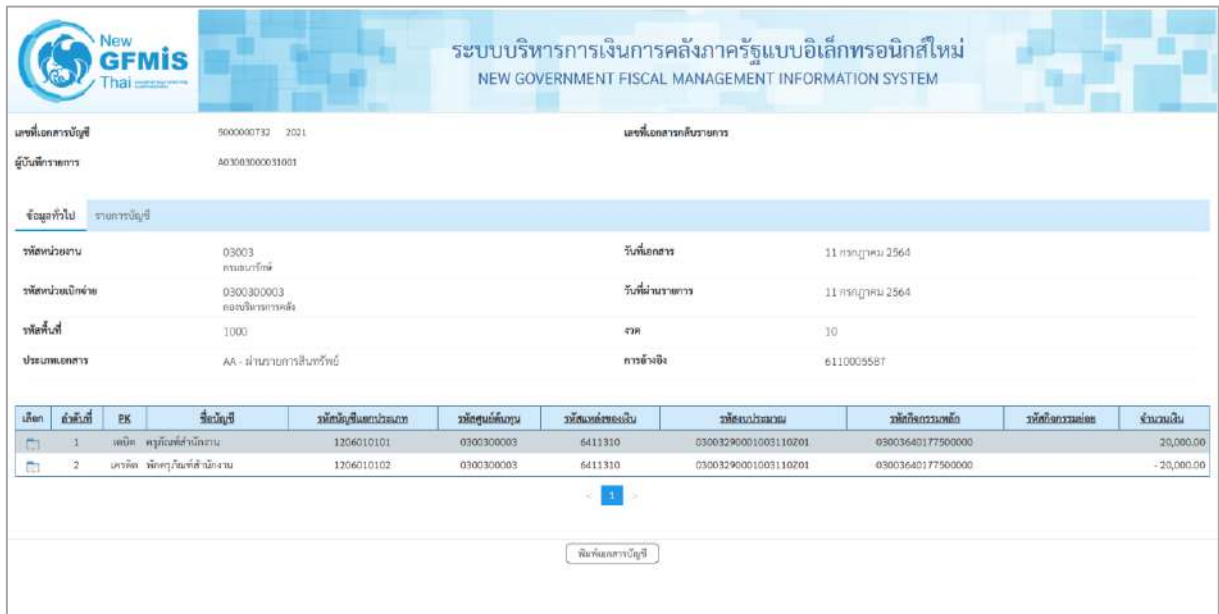
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

จัดลำดับตาม วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	ปีงบ	เลขที่สินทรัพย์หลัก	เลขที่สินทรัพย์ย่อย	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
☐	☒	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีพักเป็นกรณีพิเศษ 1. ให้ประชุม 10 ที่นั่ง	0300300003

ภาพที่ 5

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูเอกสารการบันทึกรายการ ตามภาพที่ 6



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี: 5000000732 2021
ผู้บันทึกรายการ: A0303000031001

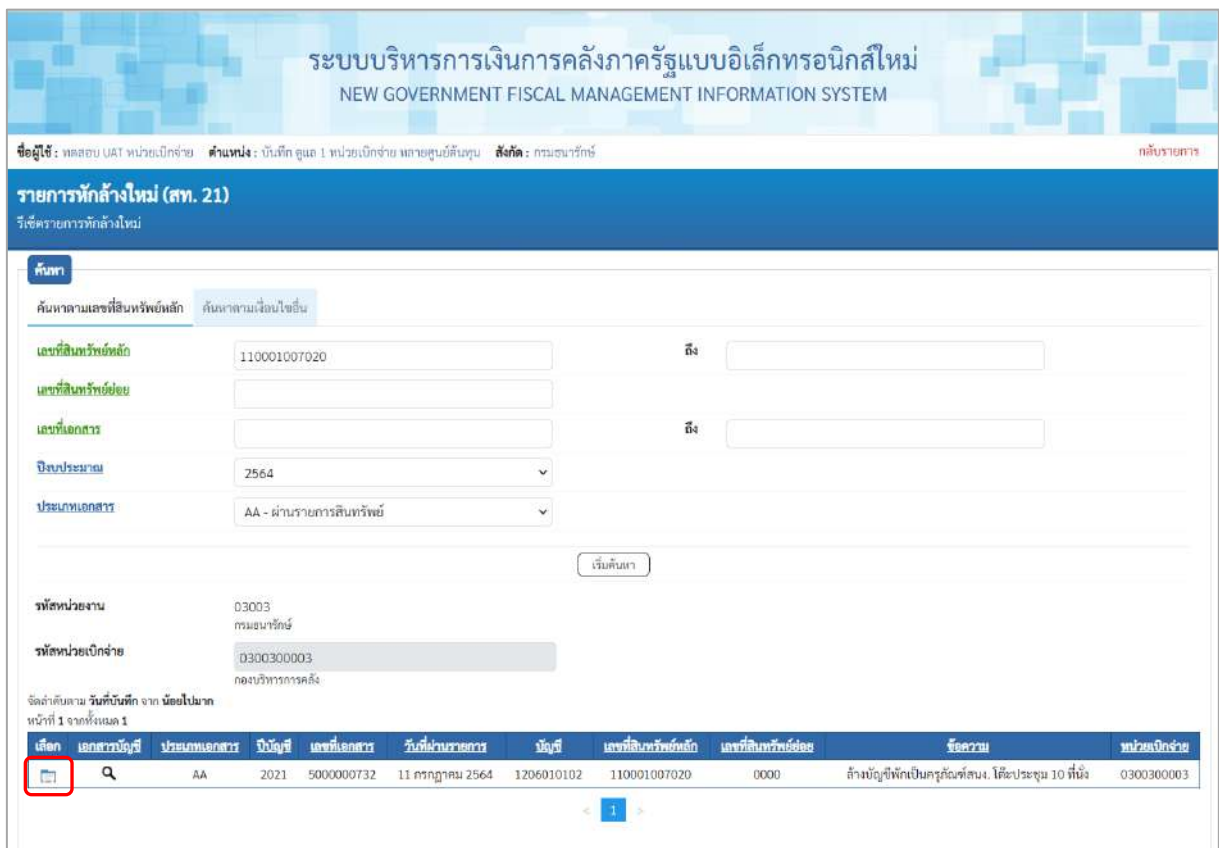
เลขที่เอกสารใบรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน
1	เพื่อบริการ	03003	กรมสรรพากร	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		20,000.00
2	บริการ	03003	กรมสรรพากร	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640177500000		-20,000.00

ปุ่มค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 6

- ปิดหน้าจอการดูเอกสาร และกดปุ่ม  (เลือก) หน้าเอกสารที่ต้องการกลับรายการ ตามภาพที่ 7



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บัญชี 1 หน่วยเบิกจ่าย หมายเลขต้นทาง: กรมสรรพากร

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
วิธีหารายการหักล้างใหม่

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่สรหรือรหัส ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่สรหรือรหัส: 110001007020 ถึง:

เลขที่สรหรือรหัส: ถึง:

ปีงบประมาณ: 2564

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

เริ่มค้นหา

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ข้อมูลค้นหา วันที่บันทึก จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เอกสารบัญชี	ประเภทเอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	บัญชี	เลขที่สรหรือรหัส	เลขที่สรหรือรหัส	ข้อความ	หน่วยเบิกจ่าย
	Q	AA	2021	5000000732	11 กรกฎาคม 2564	1206010102	110001007020	0000	ล้างบัญชีเป็นกรณีพิเศษ 10 ที่นั่ง	0300300003

ปุ่มค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 7

- ระบบแสดงหน้าจอการกลับรายการ เลือกเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 8

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รับชำระรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	--- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ ---

กลับรายการ

ภาพที่ 8

- กดปุ่ม ▼ ระบบแสดงเหตุผลในการกลับรายการ ตามภาพที่ 9

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย : ตำแหน่ง : บันทึก ดูแล 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน : สังกัด : กรมธนารักษ์

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร	รับชำระรายการหักล้างใหม่		
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
รหัสพื้นที่	1000 - ส่วนกลาง	ประเภทเอกสาร	AA - ผ่านรายการสินทรัพย์
เลขที่เอกสาร	5000000732	ปีบัญชี	2021 แสดงเอกสาร
วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564	เหตุผลในการกลับรายการ	--- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ --- ▼ --- กรุณาระบุเหตุผลในการกลับรายการ --- 01 - การกลับรายการเนื่องจากที่สปีดผิดพลาด 02 - การกลับรายการเนื่องจากจำนวนเงินผิด 03 - การกลับรายการเนื่องจากอัตราผิด 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดจากหลายสาเหตุ 06 - การกลับรายการเมื่อปิดงวด 07 - การกลับรายการขอเบิกที่ไม่ผ่านอนุมัติ

กลับรายการ

ภาพที่ 9

- เลือกเหตุผลในการกลับรายการ และกดปุ่ม กลับรายการ ตามภาพที่ 10

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทดสอบ UAT หน่วยเบิกจ่าย: ตำแหน่ง: พนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย: หลายศูนย์ต้นทาง:สังกัด: กรมธนารักษ์ กลับรายการ

รายการหักล้างใหม่ (สท. 21)
รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

กลับรายการ

ชื่อเอกสาร: รีเซ็ตรายการหักล้างใหม่

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง

เลขที่เอกสาร: 5000000732

วันที่ผ่านรายการ: 11 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

ประเภทเอกสาร: AA - ผ่านรายการสินทรัพย์

ปีบัญชี: 2021 แสดงเอกสาร

เหตุผลในการกลับรายการ: 04 - การกลับรายการเนื่องจากผิดพลาดหลายสาเหตุ

กลับรายการ

ภาพที่ 10

จำลองการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการกลับรายการ

หลังจากกดปุ่ม “กลับรายการ” ระบบจะแสดงผลจำลองการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก รหัสข้อความ และคำอธิบาย ให้เลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา หรือ
- กดปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่ไม่มีรายการผิดพลาด เพื่อให้ระบบบันทึกรายการ ตามภาพที่ 12

ผลการบันทึกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี
สำเร็จ	5900000232	03003	2021

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สร้างเอกสารใหม่

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 12

ระบบบันทึกรายการ

หลังจากกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ ประกอบด้วย ผลการบันทึก เลขที่เอกสาร (จำนวน 10 หลัก) รหัสหน่วยงาน (จำนวน 5 หลัก) และปีบัญชี สามารถเลือกดำเนินการ ดังนี้

- กดปุ่ม

แสดงข้อมูล
- กดปุ่ม

สร้างเอกสารใหม่
- กดปุ่ม

ค้นหาเอกสาร
- กดปุ่ม

กลับไปแก้ไขข้อมูล

เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้บันทึกรายการ ตามภาพที่ 13 หรือ เพื่อบันทึกสินทรัพย์รับบริจาครายการต่อไป หรือ เพื่อค้นหาเอกสาร หรือ กรณีที่มีความผิดพลาด เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอการบันทึก รายการที่ผ่านมา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสารบัญชี

5900000232 2021

เลขที่เอกสารรายการ

5000000732 2021

บันทึกเอกสาร

ผู้บันทึกรายการ

AB3003000031001

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	03003	วันที่เอกสาร	11 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยแยกจ่าย	0300300003	วันที่ผ่านรายการ	11 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	1000	งวด	10
ประเภทเอกสาร	AZ - กกับรายการสินทรัพย์	การอ้างอิง	6110005587

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสโครงการหลัก	รหัสโครงการย่อย	จำนวนเงิน
☐	1	เครดิต	ศูนย์ยืมที่สำนักงาน	1206010101	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640377500000		- 20,000.00
☐	2	เดบิต	พัสดุภัณฑ์สำนักงาน	1206010102	0300300003	6411310	03003290001003110201	03003640377500000		20,000.00

1

บันทึกผลการบัญชี

ภาพที่ 13

- กดปุ่ม พิมพ์เอกสารบัญชี เพื่อแสดงเอกสารบัญชี ตามภาพที่ 14

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เอกสารบัญชี
สท13 - ผ่านรายการค้ำยการหักล้าง

เลขที่เอกสาร : 2021 - 5900000232

ประเภทเอกสาร : AZ - กสิใบรายการสินค้า

ส่วนราชการ : 03003 - กรมธนารักษ์

พื้นที่ : 1000 - ส่วนกลาง

หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003 - กองบริหารการคลัง

เลขที่ระหว่างหน่วยงาน :

วันที่เอกสาร : 11/07/2564

วันที่ผ่านรายการ : 11/07/2564

สถานะ : เอกสารที่ถูกต้องรายการ

การอ้างอิง : 6110005587

บรรทัด รายการที่	เดบิต/เครดิต	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	การกำหนด	หน่วยต้นทุน	แหล่งเงินทุน	เงินฝาก		เจ้าของ	เจ้าของ	บัญชีย่อย	บัญชีย่อย
							คลัง	อ.พาณิชย์				
				จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ		ข้อความในรายการ					
				กิจกรรมหลัก			กิจกรรมย่อย					รหัสหน่วยงานคู่ค้า
				บัญชีย่อยของบัญชีแยกประเภท (Sub Book GL)								หมวดหมู่
1	เดบิต	1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ					
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถ่ายบัญชีหักเป็นครุภัณฑ์คง, โดยประมาณ 10 ที่นั่ง					
				03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ								
2	เดบิต	1206010102	พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน		0300300003	6411310	ครุภัณฑ์ /งบส่วนราชการ					
				20,000.00	03003290001003110201	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
				03003640177500000 การบริหารจัดการที่ราชพัสดุ								

หมายเหตุ _____

ผู้บันทึก _____

(_____)

ผู้อนุมัติ _____

(_____)

ภาพที่ 14

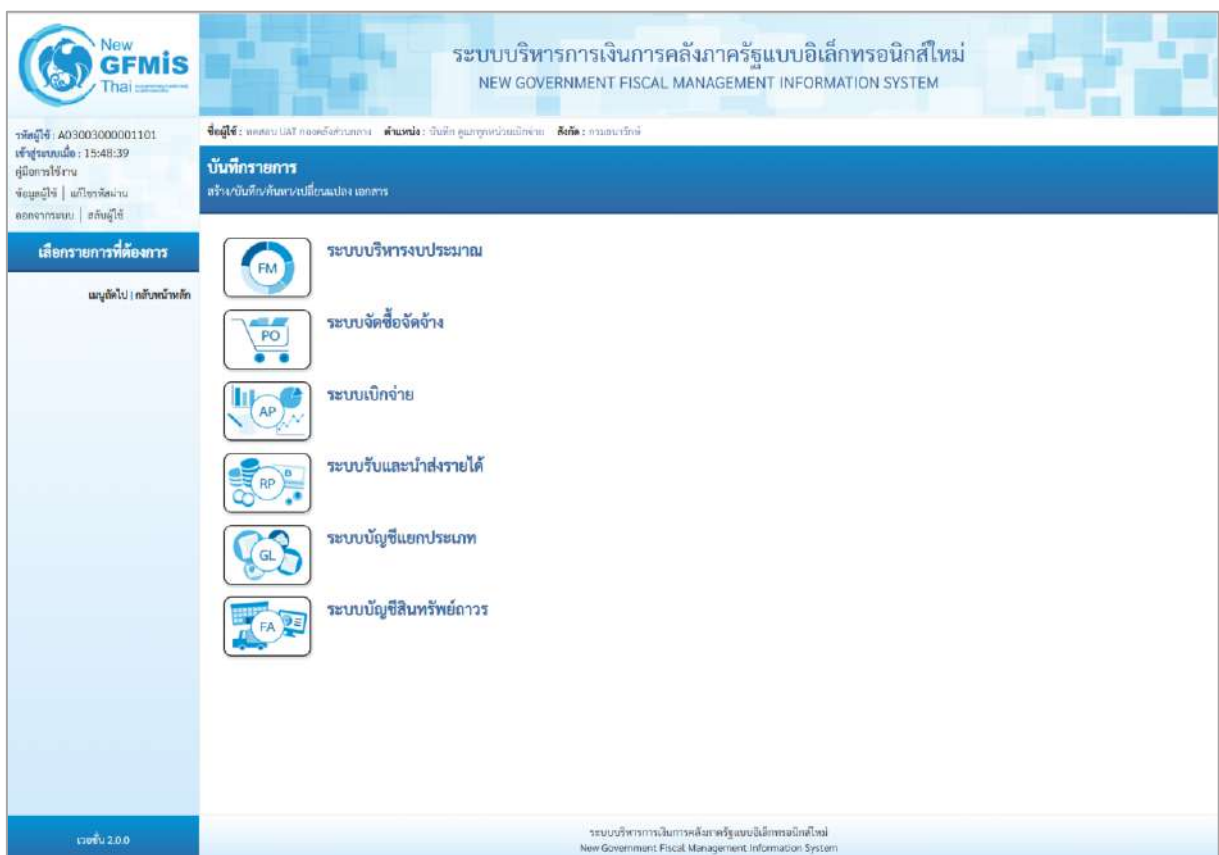
บทที่ 19

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)

การประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ดำเนินการ ณ สิ้นเดือน โดยหน่วยงานในส่วนกลาง เพื่อให้ระบบคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานต้องตรวจสอบบัญชีพักสินทรัพย์ ณ สิ้นเดือนว่าไม่มีรายการค้างอยู่ เพื่อทำการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยงาน

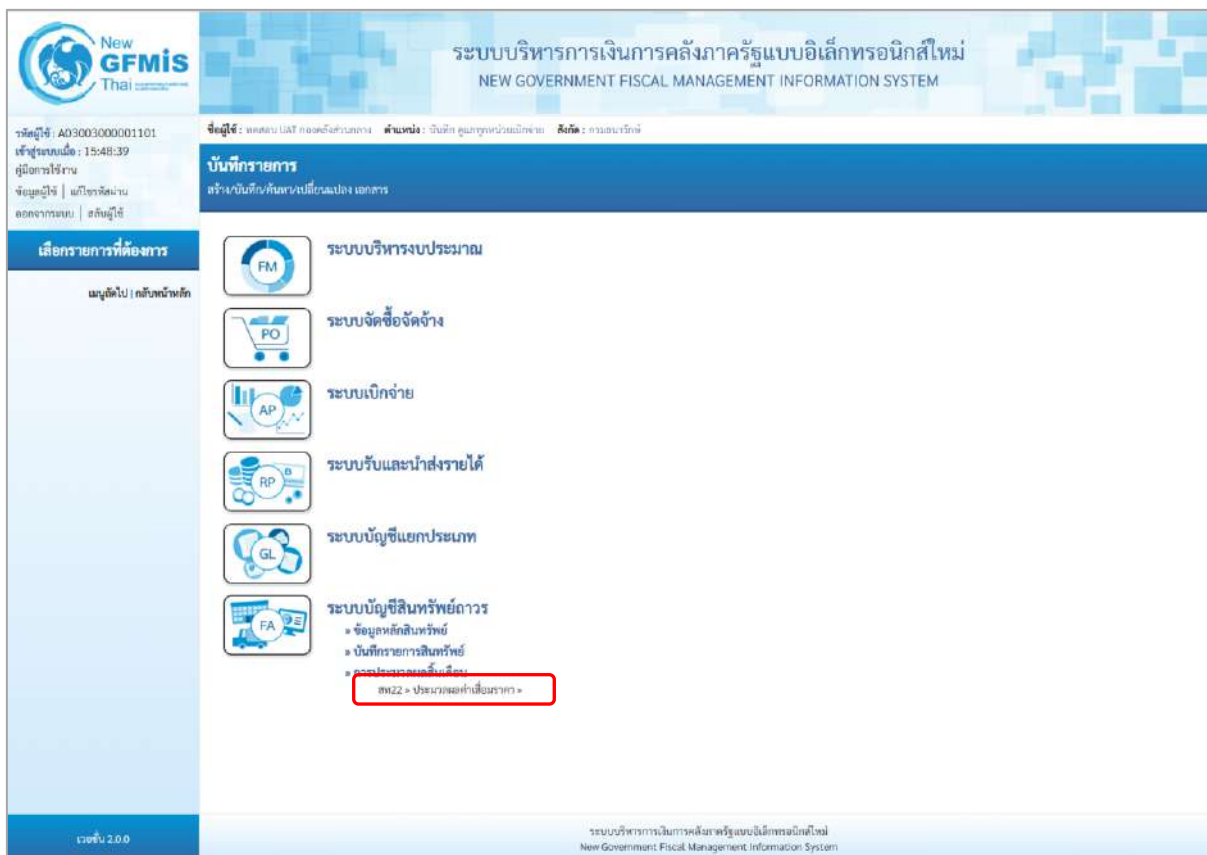
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** เพื่อเข้า > การประมวลผลสิ้นเดือน > สท.22 ประมวลผล
ค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- ระบบแสดงหน้าจอ “ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)” ตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์

ประมวลผล

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท. 22)

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน

☒ รหัสหน่วยงาน 03003
งานธนาคาร

☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึง

ปีบัญชี 2564

งวดการผ่านรายการ 9

เหตุผลการผ่านรายการ

☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน
☐ ประมวลผลซ้ำ
☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล

☒ ประมวลผลทันที
☐ กำหนดเวลา

วันที่ประมวลผล 30 มิถุนายน 2564

เวลาประมวลผล 03:49:58 PM

การทดสอบการประมวลผล

☐ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ภาพที่ 3

- หน้าจอประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22) ระบุรายละเอียด ตามภาพที่ 4 ดังนี้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: นักวิชาการช่วยปฏิบัติงาน สังกัด: กรมธนารักษ์ ประมวลผล ค้นหา

ประมวลผลค่าเสื่อมราคา (สท.22)
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

หน่วยงาน
☒ รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์
☐ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ถึง

ปีบัญชี 2564
 งวดการผ่านรายการ 13

เหตุผลการผ่านรายการ
☒ ประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน
☐ ประมวลผลซ้ำ
☐ ประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน

รูปแบบการประมวลผล
☒ ประมวลผลทันที
☐ กำหนดเวลา
 วันที่ประมวลผล 23 ธันวาคม 2564
 เวลาประมวลผล 00:00:00

การทดสอบการประมวลผล
☒ ทดสอบการประมวลผลค่าเสื่อม

ประมวลผล

ภาพที่ 4

- รหัสหน่วยงาน
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย
- ปีบัญชี
- งวดการผ่านรายการ
- เหตุผลการผ่านรายการ

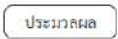
ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003 ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก กรณีต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคาเฉพาะบางหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น ระบุปีบัญชีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา ระบุงวดที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อมราคา เลือกเหตุผลของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือกประมวลผลผ่านรายการที่วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาปกติที่ดำเนินการทุกเดือน หรือประมวลผลซ้ำ – สำหรับการประมวลผลรายการซ้ำในเดือนที่ประมวลผลรายการปกติไปแล้ว หรือประมวลผลผ่านรายการที่ไม่ได้วางแผน – สำหรับการประมวลผลค่าเสื่อมราคาที่ไม่ได้ดำเนินการต่อเนื่องทุกเดือน

- รูปแบบการประมวลผล

เลือกรูปแบบของการประมวลผลค่าเสื่อมราคา โดยเลือก

ประมวลผลทันที – กรณีที่ต้องการประมวลผลค่าเสื่อม
ราคาในขณะนั้น หรือ

กำหนดเวลา – กรณีต้องการระบุวันและเวลาในการ
ประมวลผลค่าเสื่อมราคา

- การทดสอบการประมวลผล ให้เลือกทดสอบการประมวลผลก่อนการประมวลผลจริงทุกครั้ง
- กดปุ่ม  เพื่อให้ระบบประมวลผลค่าเสื่อมราคา ตามภาพที่

บทที่ 20
การเรียกรายงานสินทรัพย์

รายงานสินทรัพย์จากระบบ New GFMS Thai ประกอบด้วย

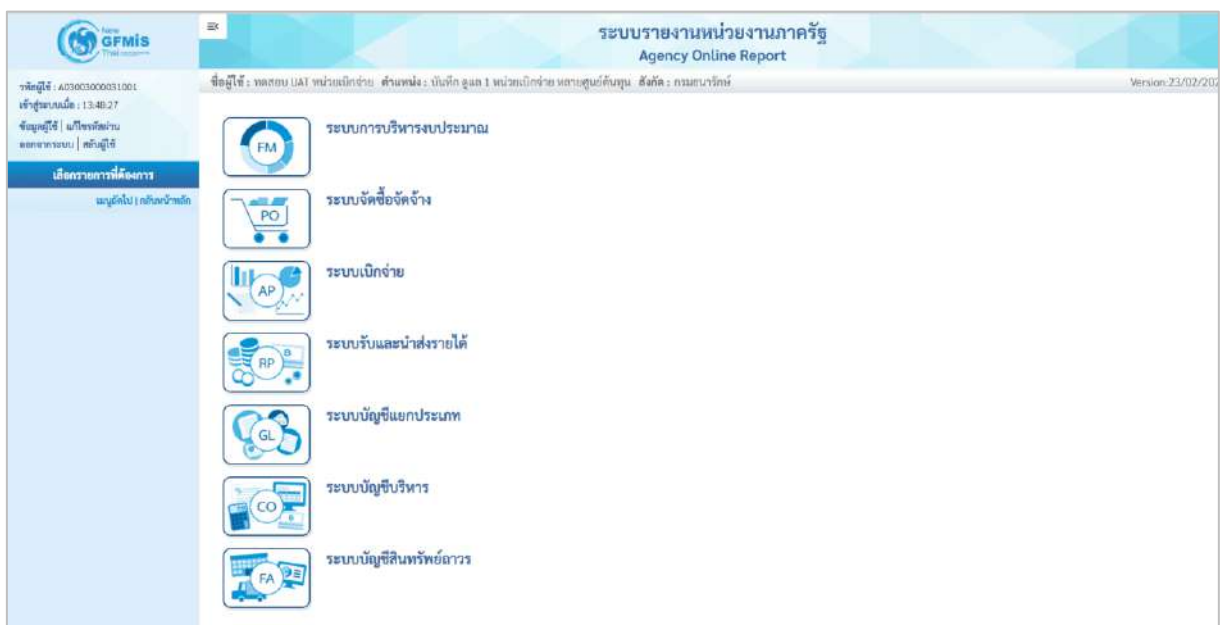
1. รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
2. รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
3. รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
4. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
5. รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
6. รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) NFA_006
7. รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
8. รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
9. รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
10. รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
11. รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
12. รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
13. รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
14. รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
15. รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
16. รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

1) รายงานสินทรัพย์รายตัว (NFA_001)

เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของข้อมูลสินทรัพย์แต่ละรายการตั้งแต่ วัน เดือน ปี ที่ได้มาจนถึงปัจจุบัน โดยสามารถตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์รายตัวที่อยู่ในระบบ New GFMIS Thai มูลค่าของค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปีในระบบคำนวณให้ ค่าเสื่อมราคาที่หน่วยงานต้นสังกัดประมวลผลในแต่ละงวด อายุการใช้งาน วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา และการดำเนินการเกี่ยวกับสินทรัพย์แต่ละรายการ เช่น การรับรู้วิธีการได้มา การตัดจำหน่าย เป็นต้น

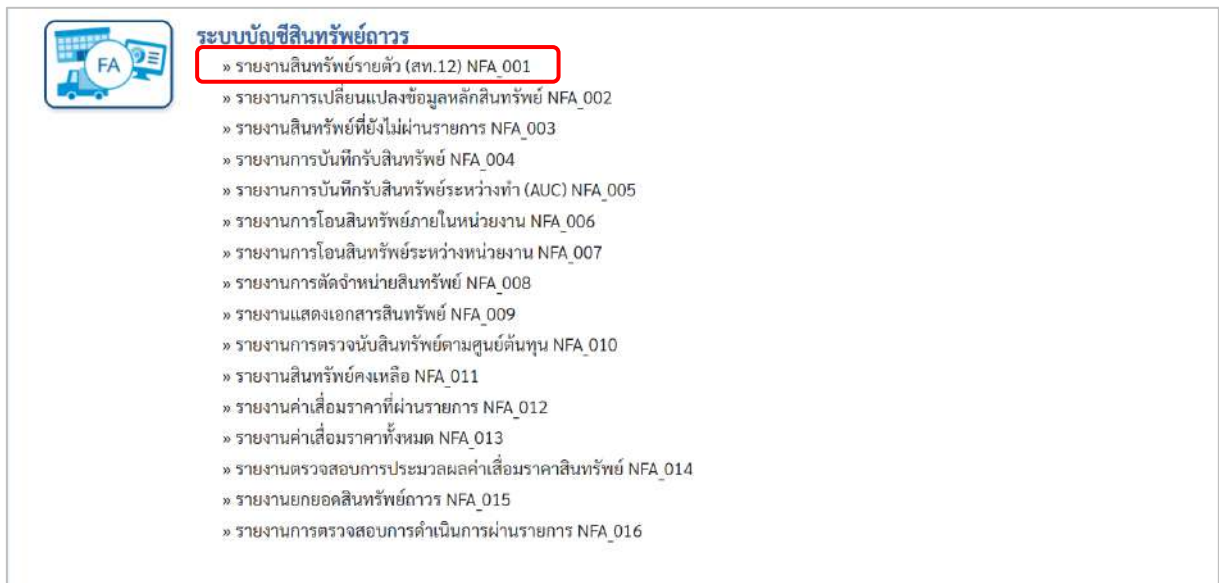
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMIS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



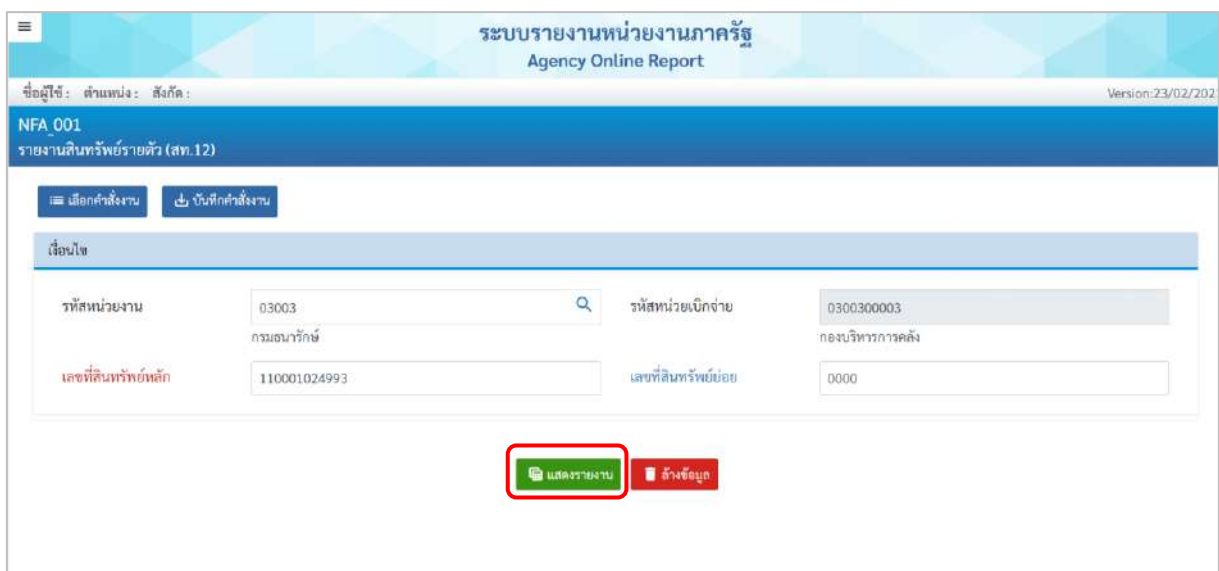
ภาพที่ 1

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์รายตัว ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

- กดปุ่ม » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001 เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003

- รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 4

- ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล (NFA_001) ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนหัว ค่าตามแผน มูลค่าผ่านรายการ การเปรียบเทียบ พารามิเตอร์ ดังนี้

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำแหน่ง: สังกัด:

Version:23/02/2021

NFA_001

รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

กลับ

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมธนารักษ์

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์หลัก

110001024993

เลขที่สินทรัพย์ย่อย

0000

คำอธิบาย 1

คอมพิวเตอร์

หมวดสินทรัพย์

12060100

ครุภัณฑ์สำนักงาน (GFMIS)

รหัสศูนย์ต้นทุน

03003000000

กรมธนารักษ์

รหัสผู้ขาย

1000000006

บริษัท สินทรัพย์ จำกัด

ปีบัญชี

2565

ค่าตามแผน

มูลค่าผ่านรายการ

การเปรียบเทียบ

พารามิเตอร์

ค่าตามแผน ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี

	ปีบัญชีเริ่มต้น	เปลี่ยนแปลง	สิ้นปี
มูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
การประเมินค่าใหม่	0.00	0.00	0.00
รวมมูลค่าการได้มา	0.00	295,000.00	295,000.00
ค่าเสื่อมราคาปกติ	0.00	-20,811.64	-20,811.64
การปรับปรุงมูลค่า		0.00	0.00
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	0.00	274,188.36	274,188.36

รายการ

วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	จำนวนเงิน	ประเภทรายการ	ข้อความประเภทรายการ	ค่าเสื่อมราคา
26.11.2564	345,000.00	110	การได้มาของสินทรัพย์ถาวรที่สำรวจพบ-GFMIS	-24,339.04
26.11.2564	-50,000.00	320	โอนตัดจำหน่ายของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	-3,527.40
			รวมมูลค่า	-27,866.44

ภาพที่ 4

ข้อมูลส่วนหัว

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก

- คำอธิบาย 1 ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- รหัสผู้ขาย ระบบแสดงรหัสผู้ขาย (ถ้ามี) จำนวน 10 หลัก และชื่อผู้ขายในระบบ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน สามารถเลือกรายละเอียดแต่ละปีงบประมาณ โดยการกดปุ่ม เพื่อระบุปีบัญชี

ค่าตามแผน ประกอบด้วยคอลัมน์ ปีบัญชีเริ่มต้น เปลี่ยนแปลง และสิ้นปี

- มูลค่าการได้มา ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนจากการบันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- การประเมินค่าใหม่ ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- รวมมูลค่าการได้มา รวมมูลค่าการได้มา และการประเมินค่าใหม่
- ค่าเสื่อมราคาปกติ ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคาตามปีบัญชีที่ระบุ
- การปรับปรุงมูลค่า ระบบไม่ได้แสดงมูลค่า
- มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ระบบแสดงจำนวนเงินสุทธิ

ส่วนของรายการ

- วันคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน ระบบแสดงวัน เดือน ปี ที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคา
- จำนวนเงิน ระบบแสดงราคาทุนที่บันทึกการได้มาของสินทรัพย์
- ประเภทรายการ ระบบแสดง 110 หมายถึง การได้มาของสินทรัพย์ถาวร ที่สำรวจพบด้วย สท.23 และ 320 หมายถึง การโอนตัดจำหน่ายของการได้มาปัจจุบันด้วย สท.18
- ข้อความประเภทรายการ ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการในระบบ
- ค่าเสื่อมราคา ระบบแสดงมูลค่าของค่าเสื่อมราคา
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอ มูลค่าผ่านรายการ ตามภาพที่ 5

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:
Version:23/02/202

NFA_001
รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)

← กลับ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก: 110001024993

คำอธิบาย 1: คอมพิวเตอร์

รหัสศูนย์ต้นทุน: 0300300000 กรมธนารักษ์

ปีบัญชี: 2565

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย: 0000

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ทรัพย์สินสำนักงาน (GFMIS)

รหัสผู้ขาย:

ถึง: 2577

ค่าตามแผน
มูลค่าผ่านรายการ
การเปรียบเทียบ
พารามิเตอร์

ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี: 2565 - 2577

ปีบัญชี	มูลค่าได้มา	ปรับเพิ่มมูลค่า	รวมมูลค่าได้มา	ค่าเสื่อมราคาปกติ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
< 2565					
2565		295,000.00	295,000.00	-20,811.64	274,188.36
2566			295,000.00	-24,583.33	249,605.03
2567			295,000.00	-24,583.33	225,021.70
2568			295,000.00	-24,583.33	200,438.37
2569			295,000.00	-24,583.33	175,855.04
2570			295,000.00	-24,583.33	151,271.71
2571			295,000.00	-24,583.33	126,688.38
2572			295,000.00	-24,583.33	102,105.05
2573			295,000.00	-24,583.33	77,521.72
2574			295,000.00	-24,583.33	52,938.39
2575			295,000.00	-24,583.33	28,355.06
2576			295,000.00	-24,583.33	3,771.73
2577			295,000.00	-3,770.73	1.00
		295,000.00		-294,999.00	

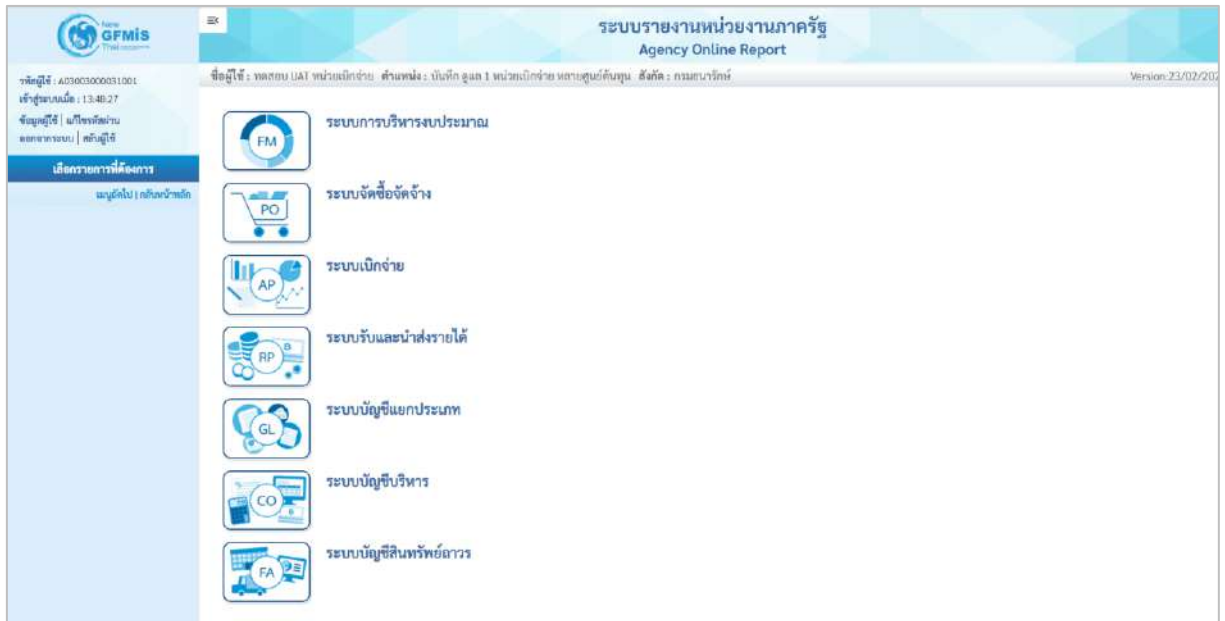
ภาพที่ 6

- คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12)” การเปรียบเทียบ ค่าเสื่อมราคาตามบัญชี ตามช่วงปีที่ระบุจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ (กำหนดเขตค่าเสื่อมราคา) ประกอบด้วย ปีบัญชี มูลค่าได้มา ปรับเพิ่มมูลค่า รวมมูลค่าได้มา ค่าเสื่อมราคาปกติ มูลค่าตามบัญชีสุทธิ

รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์รายตัวในระบบ ทำให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูล วัน เดือน ปี เวลา ของผู้ทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม และข้อมูลใหม่หลังการเปลี่ยนแปลง

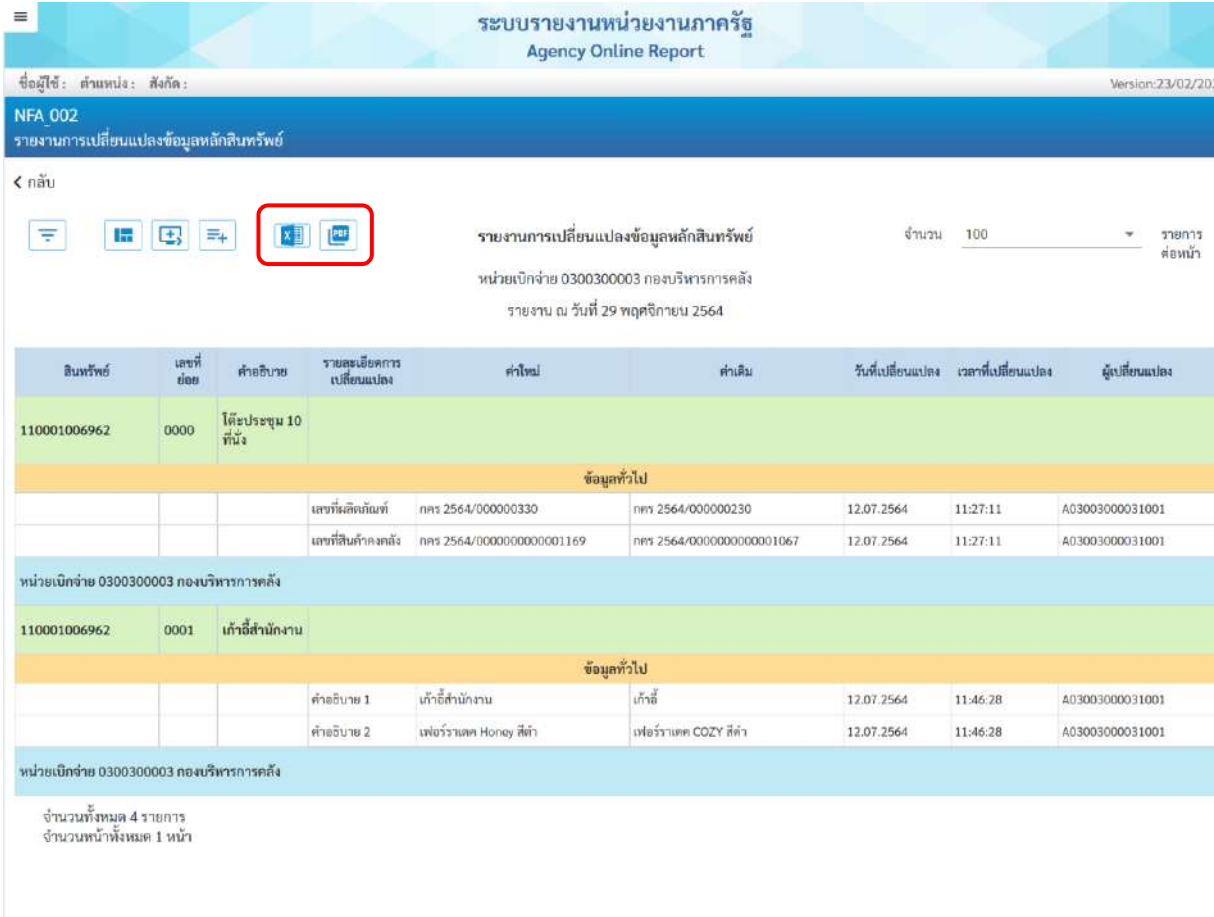
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 1



ภาพที่ 8

- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 11

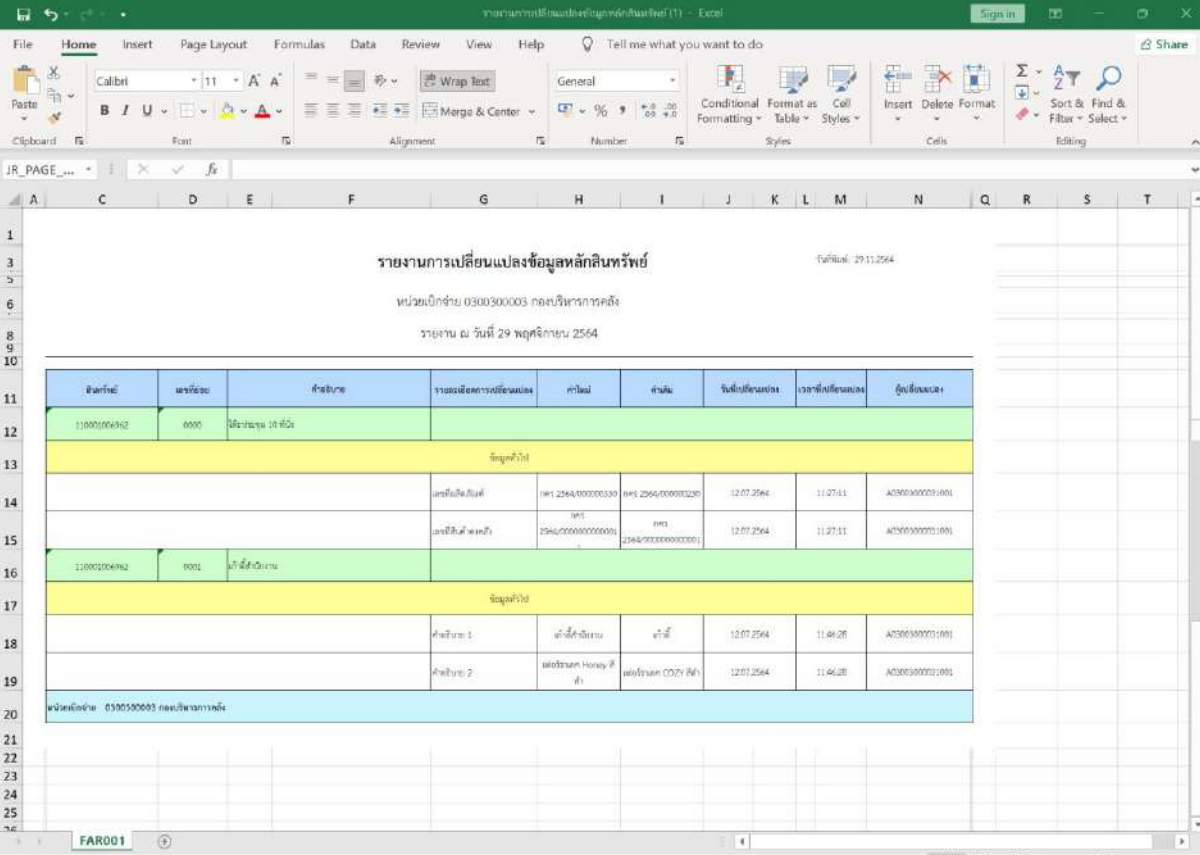


ภาพที่ 11

คำอธิบาย “รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์” ตามภาพที่ 11

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- คำอธิบาย ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ระบบแสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ค่าใหม่ ระบบแสดงข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลง
- ค่าเดิม ระบบแสดงข้อมูลก่อนการเปลี่ยนแปลง
- วันที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงวันที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- เวลาที่เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงเวลาที่ทำการเปลี่ยนแปลง
- ผู้เปลี่ยนแปลง ระบบแสดงผู้ที่ทำการเปลี่ยนแปลง

- กดปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานเป็น excel ตามภาพที่ หรือกดปุ่ม  เพื่อเรียกดูรายงานเป็น PDF ตามภาพที่ 12



รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักถิ่นทุพ

วันที่พิมพ์: 29.11.2564

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

รหัสประจำตัว	นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง	คำนำ	ส่วน	วันที่ยื่นขอ	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้เปลี่ยนแปลง
110001006962	0000	ไม่มีข้อมูล 10 ชั่วโมง						
ข้อมูลทั่วไป								
		นายสมชาย ใจดี	101 2564/0000000000	101 2564/0000000000		12.07.2564	11.27.11	A0300300003:001
		นายสมชาย ใจดี	2564/000000000000	0000		12.07.2564	11.27.11	A0300300003:001
110001006962	0001	ไม่มีข้อมูล						
ข้อมูลทั่วไป								
		คำนำ	คำนำ	คำนำ		12.07.2564	11.46.28	A0300300003:001
		คำนำ	คำนำ	คำนำ		12.07.2564	11.46.28	A0300300003:001

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

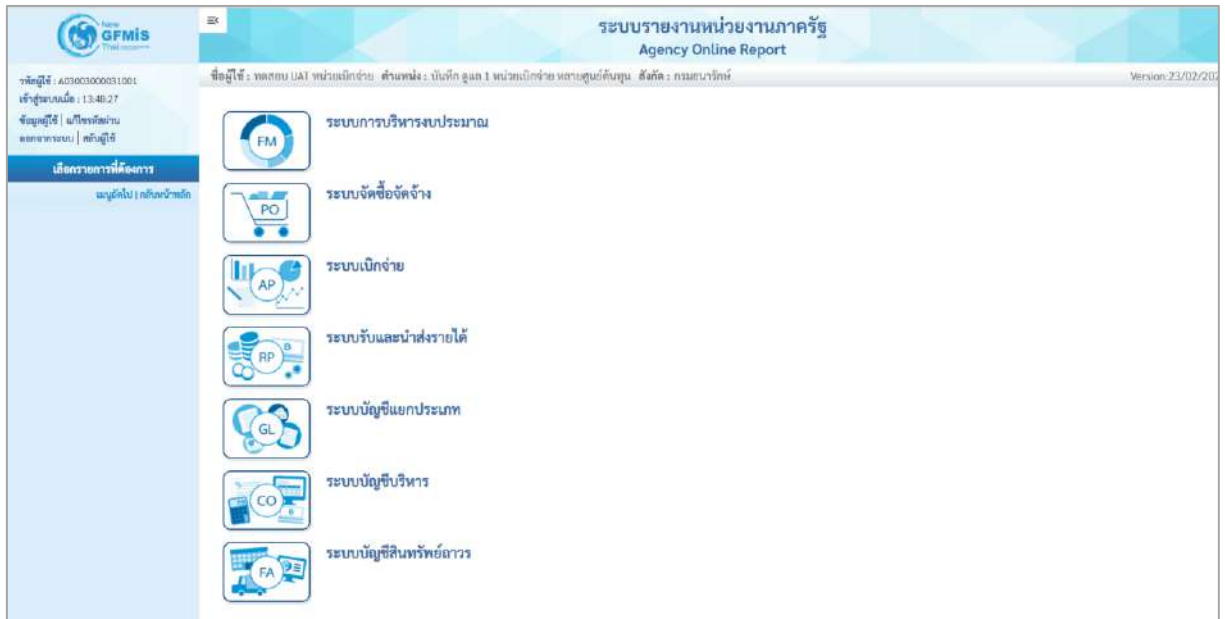
ภาพที่ 12

3) รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ (NFA_003)

รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลสินทรัพย์ที่สร้างอยู่ในระบบ แต่ยังไม่ได้นำมาบันทึกการได้มา เช่น การผ่านรายการหักล้าง (สท.13) เป็นต้น

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

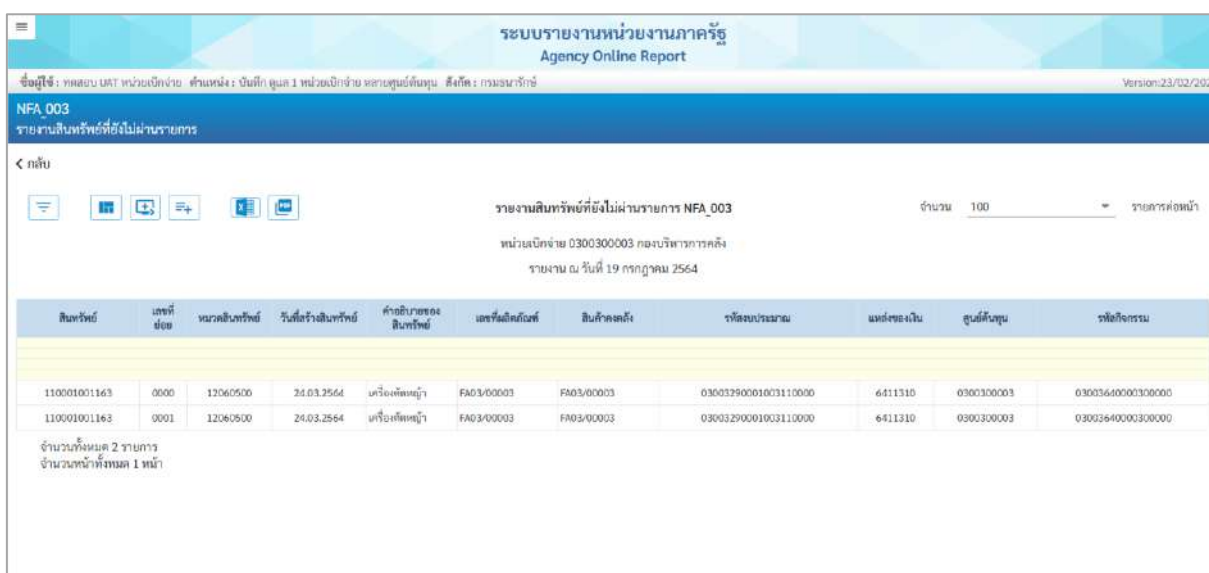
เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 14



ภาพที่ 14

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ระบบเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 17



สินทรัพย์	เลขที่ ย่อย	หมวดสินทรัพย์	วันที่สร้างสินทรัพย์	คำอธิบายของ สินทรัพย์	เลขที่อิเล็กทรอนิกส์	สินค้าคงคลัง	รหัสงบประมาณ	มูลค่าประเมิน	ศูนย์ต้นทุน	รหัสกิจกรรม
110001001163	0000	12060500	24.03.2564	เครื่องพิมพ์	FA03/00003	FA03/00003	03003290001003110000	6411310	03003000003	030036400003000000
110001001163	0001	12060500	24.03.2564	เครื่องพิมพ์	FA03/00003	FA03/00003	03003290001003110000	6411310	03003000003	030036400003000000

จำนวนทั้งหมด 2 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 17

คำอธิบาย “รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ” ตามภาพที่ 17

- สินทรัพย์ ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- วันที่สร้างสินทรัพย์ ระบบแสดงวันที่สร้างสินทรัพย์
- คำอธิบายของสินทรัพย์ ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”

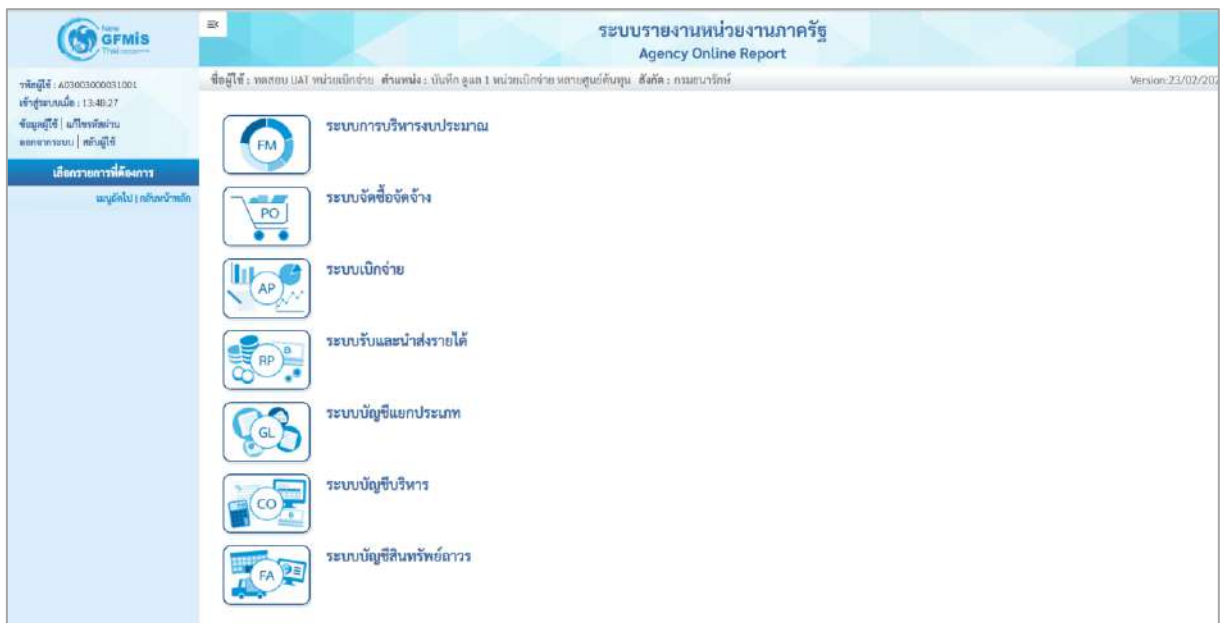
- เลขที่ผลิตภัณฑ์	ระบบแสดงเลขที่ผลิตภัณฑ์ของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่ผลิตภัณฑ์”
- เลขที่สินค้าคงคลัง	ระบบแสดงเลขที่สินค้าคงคลังของสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “เลขที่สินค้าคงคลัง”
- รหัสงบประมาณ	ระบบแสดงรหัสงบประมาณจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสงบประมาณ”
- แหล่งของเงิน	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “แหล่งของเงิน”
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุนจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “ศูนย์ต้นทุน”
- รหัสกิจกรรม	ระบบแสดงรหัสกิจกรรมหลักจากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “รหัสกิจกรรมหลัก”

4) รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน (NFA_004)

รายงานการบันทึกทรัพย์สินทรัพย์สิน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของทรัพย์สินรายตัวในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่ทรัพย์สิน วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ปริมาณ เลขที่เอกสารข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา และค่าเสื่อมราคา

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 18



ภาพที่ 18

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ ตามภาพที่ 19



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004**
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 19

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ทศตบ UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง: บันทึก คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย หลายศูนย์ต้นทุน สังกัด: กรมธนารักษ์ Version: 23/02/201

NFA_004
รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์

เลือกคำสั่งงาน ปั่นพิมพ์คำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์หลัก ถึง

เลขที่สินทรัพย์ย่อย ถึง

หมวดสินทรัพย์ 12060600 ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003 ถึง

รหัสพื้นที่ 1000 ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน 0300300003 ถึง

วันที่รายงาน กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา 01

แสดงรายงาน ดำเนินงาน

ภาพที่ 20

หน้าจอ “รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 21

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report														
ชื่อผู้ใช้: ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย: ตำบลแม่ขี้เหล็ก 1 หน่วยเบิกจ่าย: หลายศูนย์ต้นตอ: สังกัด: กรมธนารักษ์											Version:23/02/20			
NFA_004 รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์														
< กลับ														
รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ จำนวน 100 รายการ ต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564														
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-84.93			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-84.70			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-83.93			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-82.21			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-82.19			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-81.97			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-81.96			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-79.23			
110001007138	0000	เครื่องหักเงิน	01.01.2564	123-การได้มาของสินทรัพย์พร้อมหักล้างบัญชีจากWebExcel	1	MAC	5000000717	ล้างบัญชีหักเป็นสินทรัพย์	01.01.2564	10,000.00	-76.71			
รวมสินทรัพย์ : 12060600										90,000.00	-737.83			
หน่วยเบิกจ่าย : 0300300003										90,000.00	-737.83			
หน่วยงาน : 03003										90,000.00	-737.83			
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า														

ภาพที่ 21

คำอธิบาย “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์” ตามภาพที่ 21

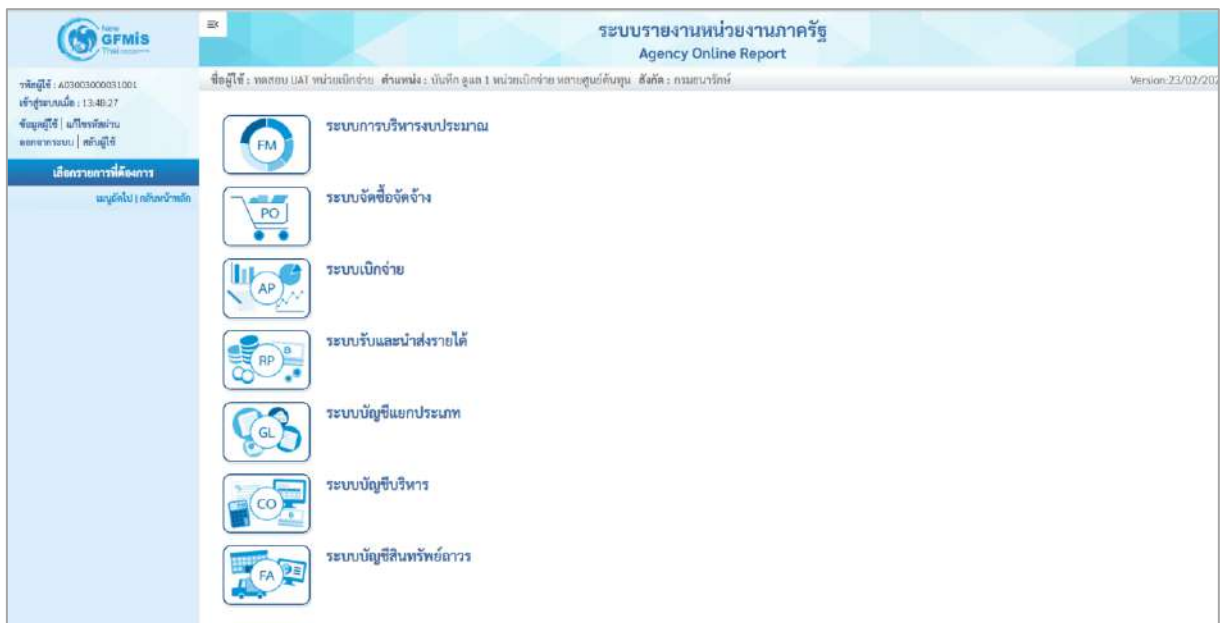
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

5) รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ (AUC) (NFA_005)

รายงานการบันทึกทรัพย์สินระหว่างทำ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดการบันทึกการได้มาของทรัพย์สินระหว่างทำในระบบ รายละเอียดรายงานแสดงข้อมูล เลขที่ทรัพย์สิน เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่านรายการ มูลค่าการได้มา

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 22



ภาพที่ 22

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ ตามภาพที่ 23

**ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร**

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005**
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 23

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 24

ภาพที่ 24

หน้าจอ “รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์งานระหว่างทำให้อัตโนมัติ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 25

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report													
ชื่อผู้ใช้ : ทศชลบ UAT, หน่วยเบิกจ่าย : ลำพูน, วันที่คิด : 01.06.2564, หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยเบิกจ่าย, หน่วยเบิกจ่าย : หน่วยเบิกจ่าย, วันที่คิด : 01.06.2564, วันที่คิด : 01.06.2564										Version: 23/02/202			
NFA_005													
รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC)													
< กลับ													
รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005 จำนวน 100 รายงานต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2564													
สินทรัพย์	เลขที่	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา		
850000001409	0000	งานระหว่างก่อสร้างงวดที่ 1	01.06.2564							0.00	0.00		
				123 การได้มาของสินทรัพย์หรือแลกกับบัญชีที่จ่ายไป	1	JOB	5000000786	บันทึกโอนงบระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	01.06.2564	1,000,000.00	0.00		
				123 การได้มาของสินทรัพย์หรือแลกกับบัญชีที่จ่ายไป	1	JOB	5000000786	จ่ายบัญชีที่โอนเป็นงานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1	01.06.2564	1,000,000.00	0.00		
				345 โอนลดจำนวนรายการได้มาบัญชีจากงบที่รายการ AUC	1	JOB	5000000806	จ่ายบัญชีที่โอนเป็นงานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 1	14.07.2564	-1,000,000.00	0.00		
				345 โอนลดจำนวนรายการได้มาบัญชีจากงบที่รายการ AUC	1	JOB	5000000806	บันทึกโอนงบระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	14.07.2564	-1,000,000.00	0.00		
รวมสินทรัพย์ 12110100										0.00	0.00		
850000001410	0000	งานระหว่างก่อสร้างงวดที่ 2	14.07.2564							0.00	0.00		
				123 การได้มาของสินทรัพย์หรือแลกกับบัญชีที่จ่ายไป	1	JOB	5000000787	บันทึกโอนงบระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	14.07.2564	2,000,000.00	0.00		
				123 การได้มาของสินทรัพย์หรือแลกกับบัญชีที่จ่ายไป	1	JOB	5000000787	บันทึกโอนบัญชีที่โอนเป็นงานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2	14.07.2564	2,000,000.00	0.00		
				345 โอนลดจำนวนรายการได้มาบัญชีจากงบที่รายการ AUC	1	JOB	5000000807	บันทึกโอนบัญชีที่โอนเป็นงานระหว่างก่อสร้าง งวดที่ 2	14.07.2564	-2,000,000.00	0.00		
				345 โอนลดจำนวนรายการได้มาบัญชีจากงบที่รายการ AUC	1	JOB	5000000807	บันทึกโอนงบระหว่างก่อสร้างเป็นอาคาร	14.07.2564	-2,000,000.00	0.00		
รวมสินทรัพย์ 12110100										0.00	0.00		
รวม										0.00	0.00		
จำนวนทั้งหมด 8 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า													

ภาพที่ 25

คำอธิบาย “รายงานบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ” ตามภาพที่ 25

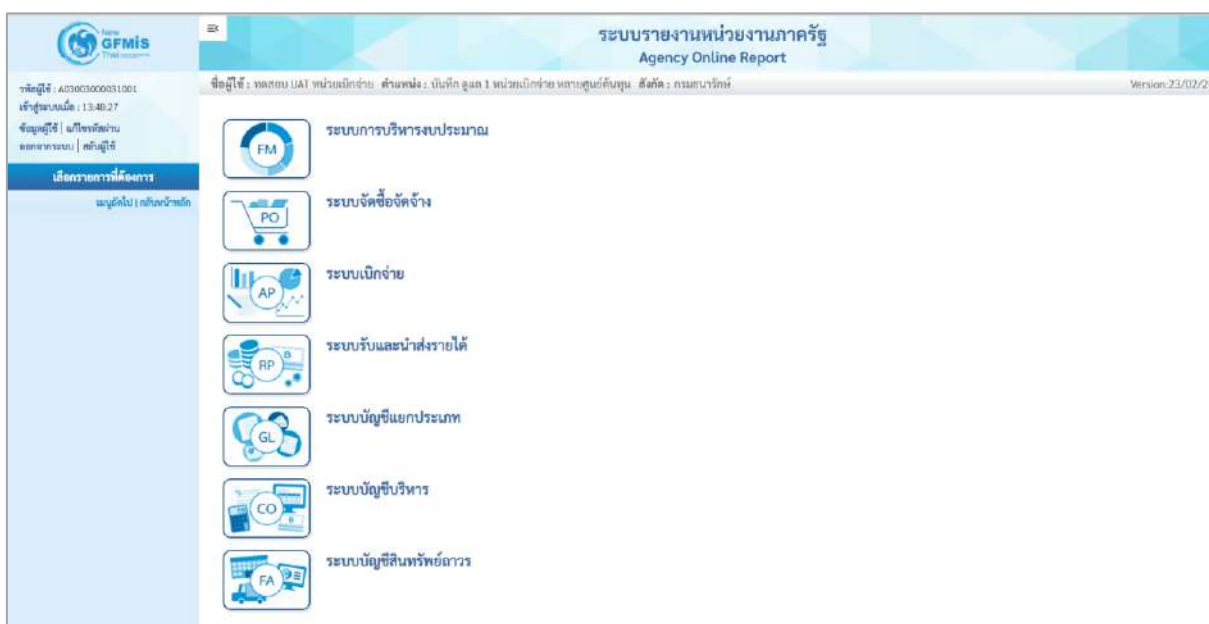
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ระหว่างทำ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

6) รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) (NFA_006)

รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างศูนย์ต้นทุนภายในหน่วยเบิกจ่ายเดียวกัน และโอนระหว่างหน่วยเบิกจ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่ยโอน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 26



ภาพที่ 26

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน (เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน) ตามภาพที่ 27



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 27

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 28

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : หจก.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : บริษัท อุตสาหกรรม 1 หน่วยเบิกจ่าย วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ สังกัด : กรมธนารักษ์ Version:23/02/202

NFA_006
รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้ภายในปีปัจจุบัน/ปีก่อน)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003
กรมธนารักษ์

เลขที่สัญญาหลัก: [Field] ถึง: [Field]

เลขที่สัญญาย่อย: [Field] ถึง: [Field]

หมวดสัญญา: 12060100 ถึง: [Field]

หน่วยเบิกจ่าย: 03003000003
กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 03003000003 ถึง: [Field]

วันที่รายงาน: กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

ประเภทรายงาน: รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมภายในกรม (เฉพาะได้ภายในปีปัจจุบัน)

แสดงรายงาน ล้างข้อมูล

ภาพที่ 28

หน้าจอ “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สัญญาหลัก ระบบเลขที่สัญญาหลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สัญญาย่อย ระบบเลขที่สัญญาย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสัญญา ระบบหมวดสัญญาจำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 29

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report									
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : สำนัก : บัณฑิต อุบล 1 หน่วยเบิกจ่าย : ทศพลอุบลอุบล : สังกัด : กรมธนารักษ์									Version:23/02/202
NFA_006 รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน(เฉพาะได้มาในปีปัจจุบัน/ปีก่อน)									
< กลับ									
รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างจังหวัดภายในกรม (เฉพาะได้มาในปี จน.) จำนวน 100 รายงานต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564									
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อม ราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	ข้อความ	วันที่ผ่านรายการ	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคา
110001006952	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	01.05.2564					-20,000.00	-374.42
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000588		11.07.2564	-10,000.00	-187.21
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000588	รับบริจาคเครื่องถ่ายเอกสาร	11.07.2564	-10,000.00	-187.21
110001006953	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	01.04.2564					-10,000.00	-205.48
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000940		05.07.2564	-10,000.00	-205.48
110001007040	0000	ตู้ใบเอกสาร	01.06.2564					-24,000.00	-438.36
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000727	รับบริจาคตู้ใบเอกสาร	13.07.2564	-12,000.00	-219.18
				320-โอนคิดค่าหน่วยของการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000727	บันทึกโอนสินทรัพย์ผู้รับเอกสาร	13.07.2564	-12,000.00	-219.18
110001010228	0000	เครื่องโทรสาร	14.07.2564					10,000.00	-180.36
				330-รับโอนการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000804		14.07.2564	10,000.00	-180.36
110001011237	0000	คอมพิวเตอร์มีดิสก์ HP	14.07.2564					10,000.00	-180.36
				330-รับโอนการได้มาปีปัจจุบัน-GFMIS	5000000819		14.07.2564	10,000.00	-180.36
รวมสินทรัพย์ 12060100								-34,000.00	-1,378.98
ผลรวม								-34,000.00	-1,378.98
จำนวนทั้งหมด 7 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 29

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน” ตามภาพที่ 29

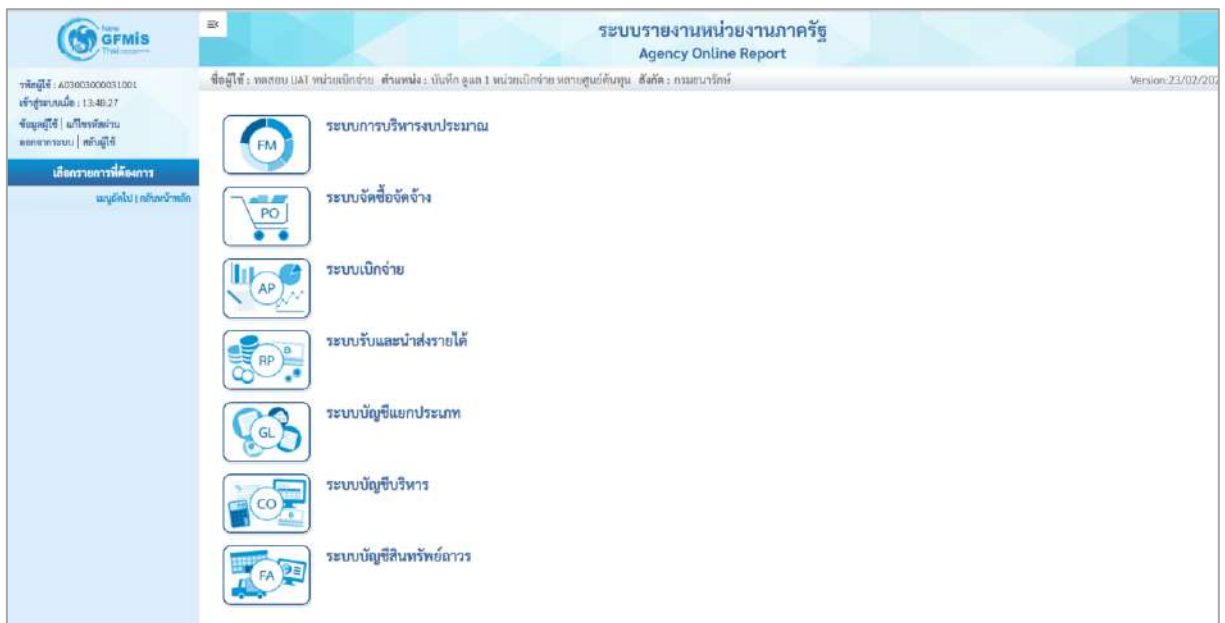
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

7) รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน (NFA_007)

รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดสินทรัพย์ที่โอนระหว่างหน่วยงาน โดยรายงานจะแสดงรายละเอียดของ เลขที่สินทรัพย์ คำอธิบายสินทรัพย์ วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา ประเภทรายการ เลขที่เอกสาร ข้อความ วันที่ผ่าน รายการ มูลค่าการโอนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาที่โอน

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 30



ภาพที่ 30

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน ตามภาพที่ 31



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 31

</

ภาพที่ 33

คำอธิบาย “รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน” ตามภาพที่ 33

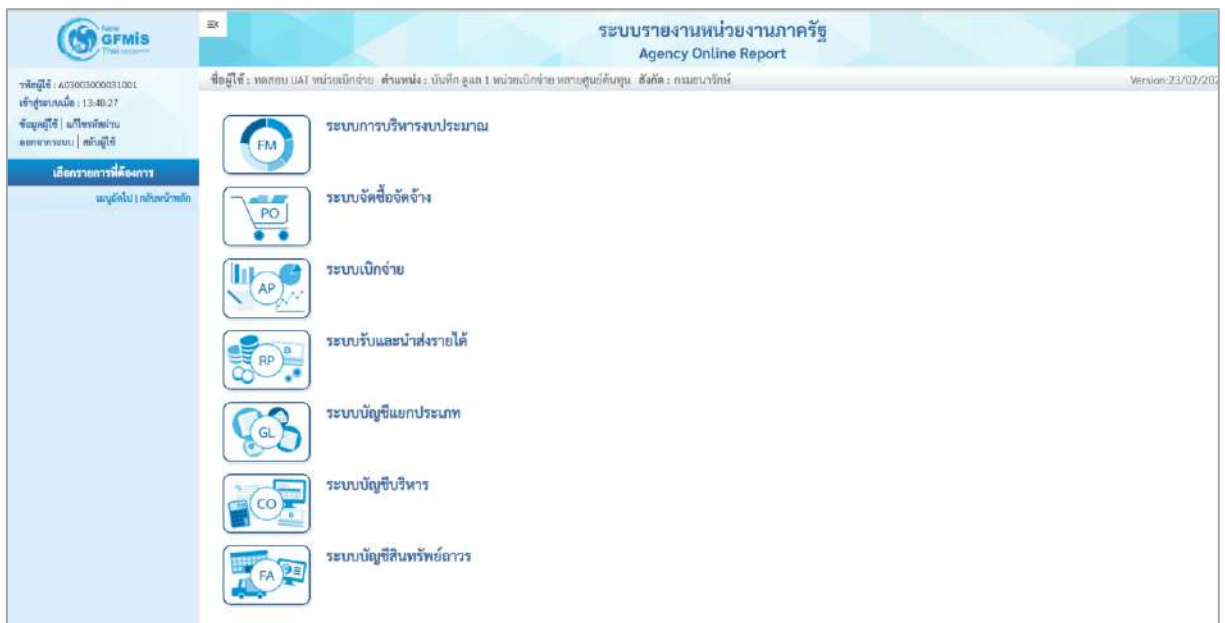
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการโอนของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณ |
| - หน่วยนับ | ระบบแสดงหน่วยนับ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกโอนสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงข้อความที่บันทึก |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - มูลค่าโอนสินทรัพย์ | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคาที่โอน | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |

8) รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (NFA_008)

รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่ายออกจากระบบ ด้วย คำสั่งงาน สท. 18 การแสดงรายงานมี 2 เงื่อนไขตามที่ระบุในการตัดจำหน่าย คือรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (รวมการขาย) และรายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 34



ภาพที่ 34

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ ตามภาพที่ 35



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008**
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 35

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 36

The screenshot shows the 'Agency Online Report' (ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ) interface. The main title is 'รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์' (Report on Asset Disposal). The interface includes a header with the user's name (ชื่อผู้ใช้: หจก.บม. UAT) and the system version (Version: 23/02/25). Below the header, there are two tabs: 'เลือกค่าใช้งาน' (Select Usage Value) and 'วันที่ตัดจำหน่าย' (Disposal Date). The main area is titled 'เงื่อนไข' (Conditions) and contains a form with the following fields:

- รหัสหน่วยงาน (Agency Code): 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก (Main Asset Number): [Empty]
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย (Sub Asset Number): [Empty]
- หมวดสินทรัพย์ (Asset Category): [Empty]
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย (Disbursement Unit Code): 03003000003
- รหัสพื้นที่ (Area Code): 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน (Cost Center Code): 03003000003
- วันที่รายงาน (Report Date): กรกฎาคม 2564
- เขตค่าเสื่อมราคา (Depreciation Area): 01
- ประเภทรายงาน (Report Type): รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ (ไม่รวมการขาย)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ล้างข้อมูล' (Clear Data).

ภาพที่ 36

หน้าจอ “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ประเภทรายงาน ระบบประเภทรายงาน ด้วยการกดปุ่ม
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 37

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report									
ชื่อผู้ใช้ : หจก.บม. MAT หน่วยงานจ่าย : สำนักจัดซื้อ 1 หน่วยงานรับจ่าย : หจก.บม. สังกัด : กรมธนารักษ์									Version: 23/02/20
NFA_008 รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์									
< กลับ									
รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่รวมการขาย จำนวน 100 รายการพ่อน้ำ หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564									
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา	ประเภทรายการ	เลขที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การตัดจำหน่าย	ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย	บัญชีตัดจำหน่าย
110001007042	0000	ตู้กับเอกสาร	01.06.2564				-30,000.00	-527.40	-29,472.60
				250-การตัดจำหน่าย(บริจาต) สภาทึ่ได้มาจึบง- GFMS	5000001033	16.07.2564	-30,000.00	-527.40	-29,472.60
110001007044	0000	ตู้กับเอกสาร	03.05.2564				-15,000.00	-315.07	-14,684.93
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) สภาทึ่ได้มาจึบง- GFMS	5000000659	01.07.2564	-15,000.00	-315.07	-14,684.93
110001006860	0000	ครุภัณฑ์อื่นๆ GFMS	01.06.2564				0.00	0.00	0.00
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) สภาทึ่ได้มาจึบง- GFMS	5000000529	09.07.2564	-5,000.00	-92.05	-4,907.95
				251-การตัดจำหน่าย(สูญหาย) สภาทึ่ได้มาจึบง- GFMS	5900000127	09.07.2564	5,000.00	92.05	4,907.95
รวมสินทรัพย์ 12061600							0.00	0.00	0.00
รวม							-45,000.00	-842.47	-44,157.53
จำนวนทั้งหมด 4 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า									

ภาพที่ 37

คำอธิบาย “รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์” ตามภาพที่ 37

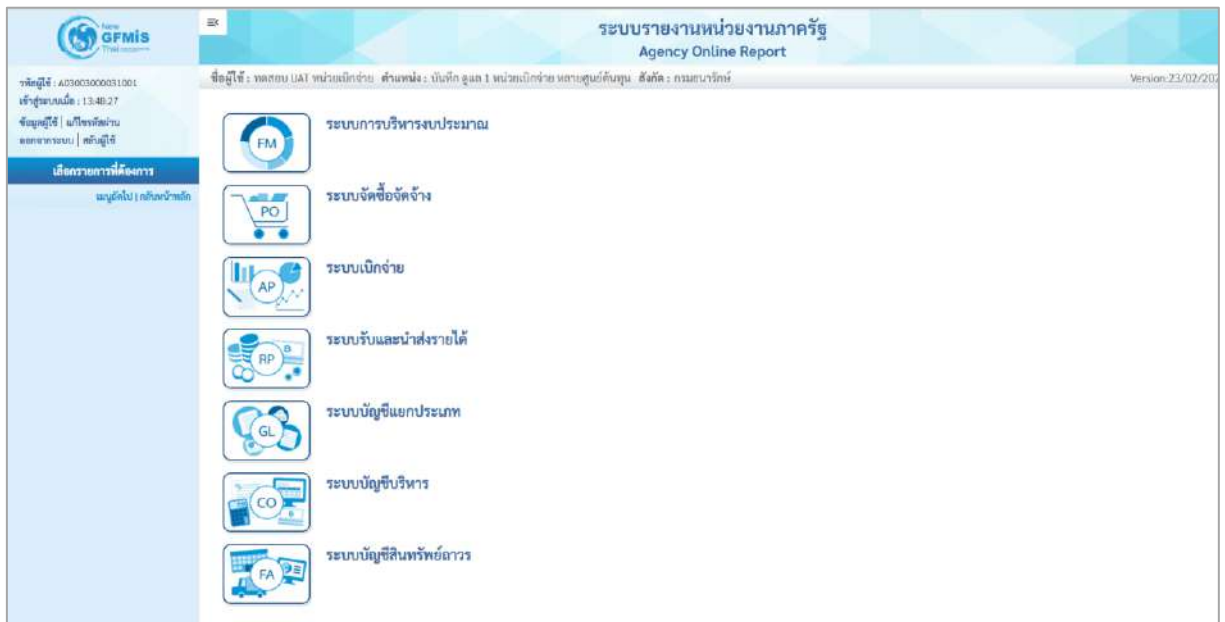
- | | |
|-------------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - วันที่เริ่มคิดค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงประเภทของการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกตัดจำหน่ายสินทรัพย์ |
| - วันที่ผ่านรายการ | ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ผ่านรายการ |
| - การตัดจำหน่าย | ระบบแสดงมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมที่ตัดจำหน่าย | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ตัดจำหน่าย |
| - บัญชีตัดจำหน่าย | ระบบแสดงค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ |

9) รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ (NFA_009)

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการบันทึกรายการสินทรัพย์

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 38



ภาพที่ 38

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ ตามภาพที่ 39



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » **รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009**
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 39

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 40

The screenshot shows the 'Agency Online Report' system interface. At the top, it says 'ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ' and 'Agency Online Report'. Below this, there's a header with 'ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย ตำแหน่ง : พนักงานอาวุโส ฝ่าย : การเงิน งบประมาณ' and 'Version: 23/02/2023'. The main title is 'รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์' and 'NFA_009'. There are two buttons: 'เลือกสำเนา' and 'บันทึกสำเนา'. Below this is a section titled 'การเลือกแบบใดแบบหนึ่ง' containing a form with the following fields:

- รหัสหน่วยงาน: 03003
- กรมสรรพากร: 110001007040
- เลขที่สินทรัพย์หลัก: (empty)
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย: (empty)
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003
- ปีบัญชี: 2564

 There are also buttons for 'แสดงรายงาน' (green) and 'ดึงข้อมูล' (red) at the bottom right of the form area.

ภาพที่ 40

หน้าจอ “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- ปีบัญชี ระบบปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 41

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้งาน : ทศพล อุบล หน่วยงาน : สำนักงาน 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนอื่นทุน - คัดเลือก : กรมธนารักษ์

Version:2.3/02/2021

NFA_009

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์

< กลับ

รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009

จำนวน 100

รายการก่อนหน้า

หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง

รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	รหัสหน่วยงาน	วันคิด พ/ส	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงินผ่านรายการ	ประเภทรายการ	ประเภทรายการ(ข้อความ)	ข้อความ	ค่าเสื่อมราคา	คงเหลือจำนวน
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000656	12,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS	ผู้รับเอกสาร	-334.25	12,334.25
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000727	-12,000.00	320	โอนสิทธิ์จำหน่ายเอกสารได้แก่ปีปัจจุบัน-GFMIS	ผู้รับเอกสาร	-219.18	-11,780.82
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000727	-12,000.00	320	โอนสิทธิ์จำหน่ายเอกสารได้แก่ปีปัจจุบัน-GFMIS	ผู้รับเอกสาร	-219.18	-11,780.82
110001007040	0000	03003	01.06.2564	5000000656	12,000.00	100	การได้มาของสินทรัพย์จากการรับบริจาค-GFMIS	ผู้รับเอกสาร	-334.25	12,334.25

จำนวนทั้งหมด 4 รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า

ภาพที่ 41

คำอธิบาย “รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์” ตามภาพที่ 41

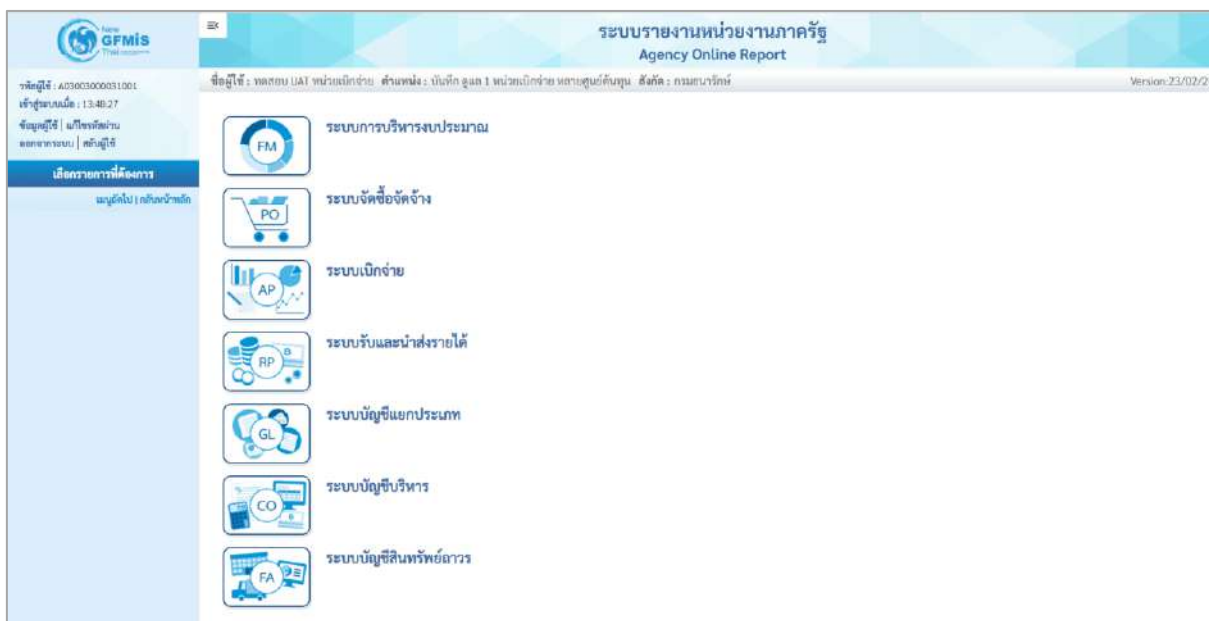
- | | |
|--------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - รหัสหน่วยงาน | ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก |
| - วันคิด พ/ส | ระบบแสดงวันที่คิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ |
| - เลขที่เอกสาร | ระบบแสดงเลขที่เอกสารที่บันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - จำนวนเงินผ่านรายการ | ระบบแสดงมูลค่าสินทรัพย์ที่บันทึกผ่านรายการ |
| - ประเภทรายการ | ระบบแสดงรหัสของการบันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - ประเภทรายการ (ข้อความ) | ระบบแสดงข้อความของการบันทึกรายการสินทรัพย์ |
| - ข้อความ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - ค่าเสื่อมราคา | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ |
| - บัญชีค่าจำหน่าย | ระบบแสดงค่าจำหน่ายของสินทรัพย์ |

10) รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน (NFA_010)

รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน เพื่อใช้ประกอบการตรวจนับประจำปี

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 43



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » **รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010**
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 43

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 44

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : หจก.บ. UAT หน่วยเบิกจ่าย ลำดับเลข : บันทึก เลข 1 หน่วยเบิกจ่าย รหัสศูนย์ต้นทุน รหัสพื้นที่ : กรมธนารักษ์ Version: 23/02/202

NFA_010
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

เลขที่สินทรัพย์: ถึง

เลขที่บัญชี: ถึง

หมวดสินทรัพย์: 12060100 ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 03003000003 กรมธนารักษ์ ถึง

รหัสพื้นที่: 1000 ส่วนกลาง ถึง

รหัสศูนย์ต้นทุน: 03003000003 ถึง

วันที่รายงาน: กรกฎาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

แสดงรายงาน

ภาพที่ 44

หน้าจอ “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบุเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบุเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบุหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบุเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 45

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report										
ชื่อผู้ใช้ : ทศพล UAT หน่วยเบิกจ่าย : ฝ่ายแผนงาน : บันทึก ออก 1 หน่วยเบิกจ่าย : กองทุนอุดหนุน : สิ่งคิด : กรมธนารักษ์										Version:23/02/202
NFA_010										
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน										
< กลับ										
รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010 จำนวน 100 รายการต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564										
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ปริมาณ	การได้มา	เลขที่สินทรัพย์เดิม	จังหวัด	หน่วยงานผู้ดูแลสินทรัพย์	พื้นที่ของหน่วยงานผู้ดูแลสินทรัพย์	หมายเหตุ
รหัสหน่วยงาน 03003										
กรมธนารักษ์										
ศูนย์ต้นทุน 0300300003										
110001001382	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	0	2021					
110001001382	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	-10,000.00	0	2021					
110001001383	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	15,000.00	1	2021					
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
110001001397	0000	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
110001001397	0001	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
110001001397	0003	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	1	2021					
จำนวนทั้งหมด 12 รายการ										
จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า										

ภาพที่ 45

คำอธิบาย “รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน” ตามภาพที่ 45

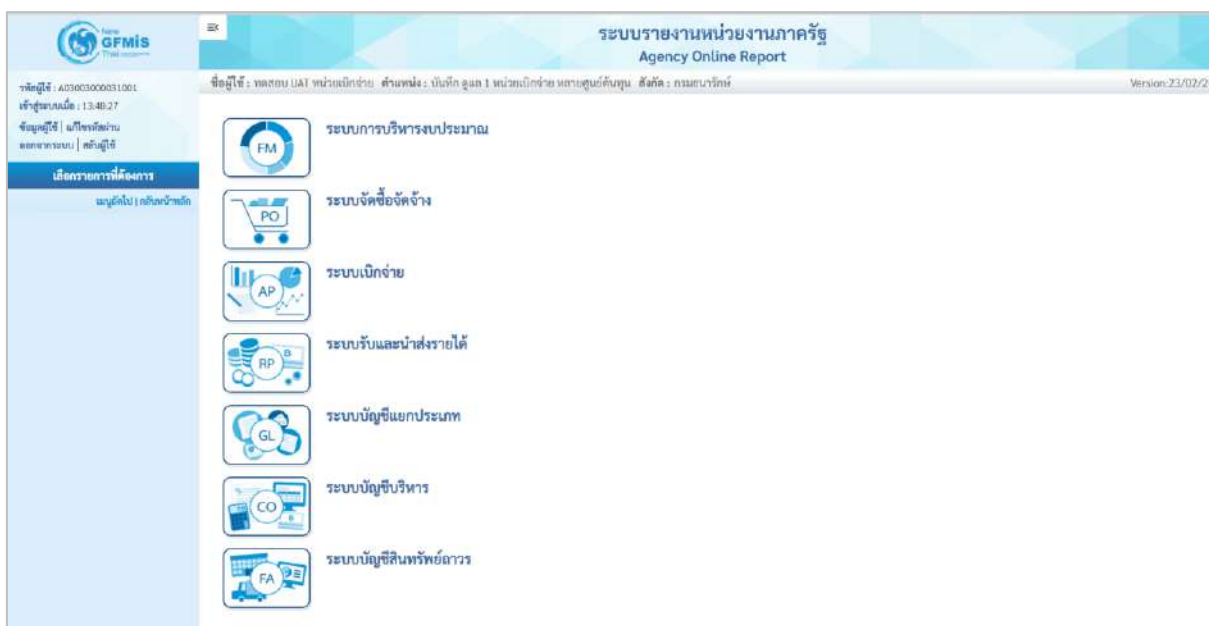
- | | |
|------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ปริมาณ | ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์ |

11) รายงานสินทรัพย์คงเหลือ (NFA_011)

รายงานสินทรัพย์คงเหลือ เป็นรายงานที่แสดงรายละเอียดของสินทรัพย์รายตัวจำแนกตาม หมวดสินทรัพย์ แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ ประกอบด้วย เลขที่สินทรัพย์ วันที่โอนเป็นทุน (วัน เดือน ปีที่ได้มา) คำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์ มูลค่าการได้มา ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าตามบัญชี (มูลค่าสุทธิ)

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 46



ภาพที่ 46

- กดปุ่ม
ตามภาพที่ 47

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานสินทรัพย์คงเหลือ



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011**
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 47

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 48

ภาพที่ 48

หน้าจอ “รายงานสินทรัพย์คงเหลือ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 49

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report								
ชื่อผู้ใช้ : ทดสอบ UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : บันทึก ดูแลทุกหน่วยเบิกจ่าย สังกัด : กรมธนารักษ์					Version:23/02/202			
NFA_011								
รายงานสินทรัพย์คงเหลือ								
< กลับ								
รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ จำนวน 100 รายการ ต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564								
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	วันที่โอนเป็นทุน	คำอธิบายของสินทรัพย์	มูลค่าการได้มา	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชี		
110001001397	0003	04.07.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	10,000.00	-121.33	9,878.67		
110001006857	0000	08.07.2021	ครุภัณฑ์สน.ข.	8,000.00	-43.84	7,956.16		
110001006952	0000	01.05.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	-162.10	-162.10		
110001006953	0000	01.04.2021	เครื่องถ่ายเอกสาร	0.00	-212.33	-212.33		
110001007020	0000	11.07.2021	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	20,000.00	-95.89	19,904.11		
110001007021	0000	01.07.2021	โต๊ะประชุม 10 ที่นั่ง	0.00	0.00	0.00		
110001007040	0000	01.06.2021	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	-115.07	-115.07		
110001007043	0000	01.07.2021	ตู้เก็บเอกสาร	13,000.00	-92.01	12,907.99		
110001007044	0000	03.05.2021	ตู้เก็บเอกสาร	0.00	-202.06	-202.06		
110001008212	0000	01.07.2021	เครื่องทำสายเอกสาร	15,000.00	-106.16	14,893.84		
110001010228	0000	14.07.2021	เครื่องโทรสาร	0.00	-2.28	-2.28		
110001011237	0000	14.07.2021	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	10,000.00	-41.10	9,958.90		
110001011341	0000	18.07.2021	โต๊ะ	0.00	0.00	0.00		
110001012470	0000	08.07.2021	เครื่องโทรสาร	0.00	0.00	0.00		
110001012473	0000	08.07.2021	เครื่องโทรสาร	8,200.00	0.00	8,200.00		
110001014544	0000	08.07.2021	ครุภัณฑ์สน.ข.	18,200.00	0.00	18,200.00		
110001014562	0000	08.07.2021	คอมพิวเตอร์	8,200.00	0.00	8,200.00		
110001014563	0000	23.07.2021	อุปกรณ์เครื่องเขียน	8,200.00	0.00	8,200.00		
หมวดสินทรัพย์ 12060100 ครุภัณฑ์สน.ข.				118,800.00	-1,194.17	117,605.83		
รหัสบัญชีต้นทุน 0300300003 กองบริหารการคลัง				118,800.00	-1,194.17	117,605.83		
รหัสฉบับที่ 1000 ส่วนกลาง				118,800.00	-1,194.17	117,605.83		
จำนวนทั้งหมด 18 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า								

ภาพที่ 49

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 49

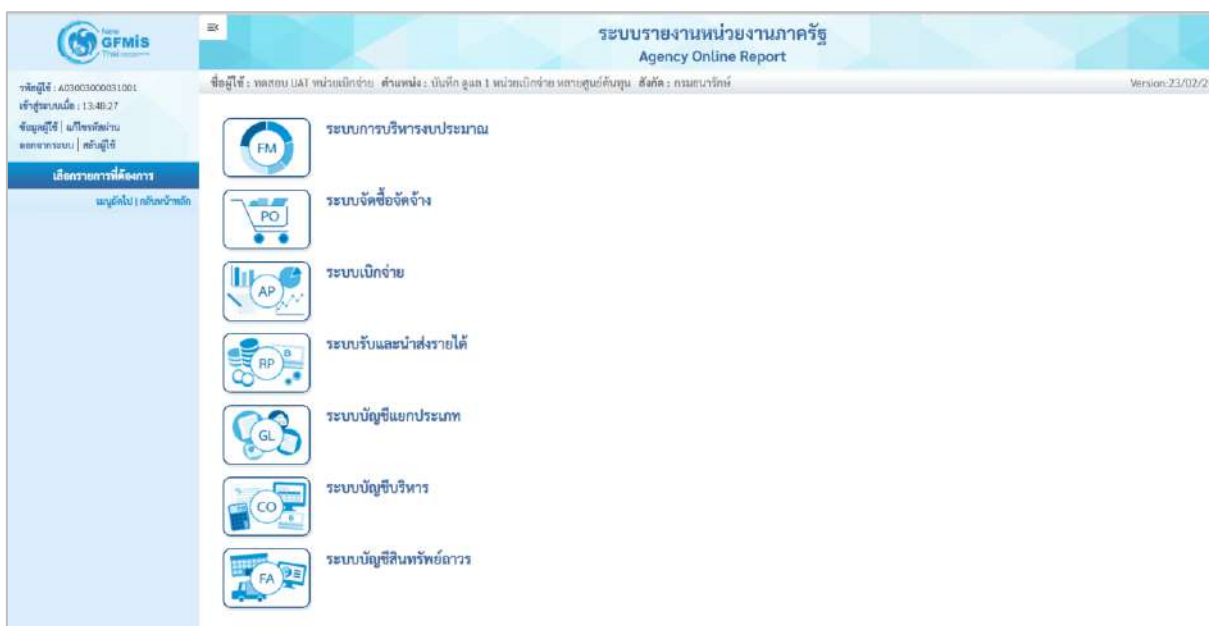
- | | |
|------------------------|--|
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - วันที่โอนเป็นทุน | ระบบแสดงวันที่โอนเป็นทุนของสินทรัพย์ |
| - คำอธิบายของสินทรัพย์ | ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1” |
| - มูลค่าการได้มา | ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์ |
| - ค่าเสื่อมราคาสะสม | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ |
| - มูลค่าตามบัญชี | ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ |

12) รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ (NFA_012)

รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลการผ่านรายการของค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงานตามภาพที่ 50



ภาพที่ 50

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือก รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการตามภาพที่ 51



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 51

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 52

ภาพที่ 52

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชีให้อัตโนมัติ สามารถระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกรายงานได้
- งวดการผ่านรายการ ระบบแสดงงวด 1 ถึง 12 ให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 53

<

ภาพที่ 53

คำอธิบาย รายงานสินทรัพย์คงเหลือ ตามภาพที่ 53

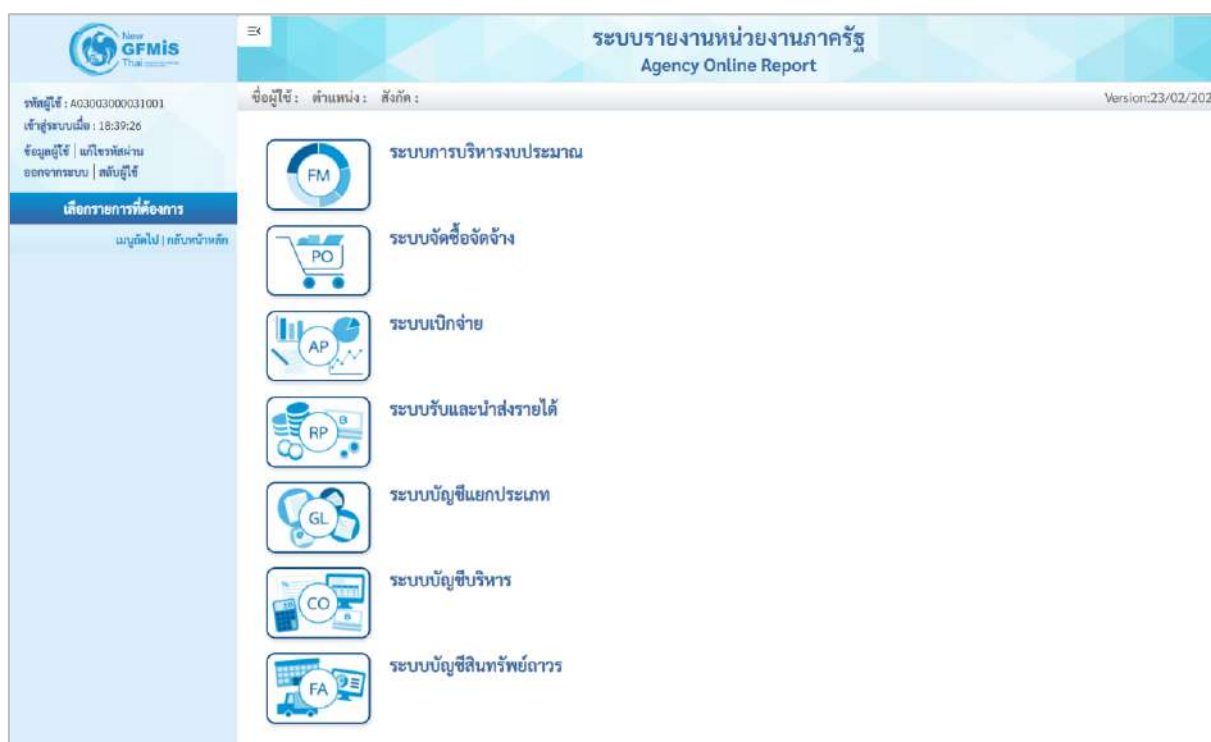
- | | |
|--------------------|---|
| - ศูนย์ต้นทุน | ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน |
| - สินทรัพย์ | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก |
| - เลขที่ย่อย | ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก |
| - งวด 1 ถึง งวด 12 | ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ในแต่ละงวด |
| - จำนวนเงินรวม | ระบบแสดงจำนวนค่าเสื่อมราคาทั้งหมดที่เกิดขึ้นของสินทรัพย์แต่ละตัวในปีบัญชีที่เลือกดู |

13) รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด (NFA_013)

รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด เป็นรายงานที่แสดงรายการผ่านค่าเสื่อมราคาที่มีการประมวลผลค่าเสื่อมราคาประจำงวด (เดือน) ของสินทรัพย์แต่ละรายการในปีบัญชีที่เรียกรายงาน มีประมวลค่าเสื่อมราคาในงวดใดบ้าง แต่ละงวดมีจำนวนค่าเสื่อมราคาเท่าไร และแสดงผลรวมแต่ละงวดที่ผ่านรายการแล้ว

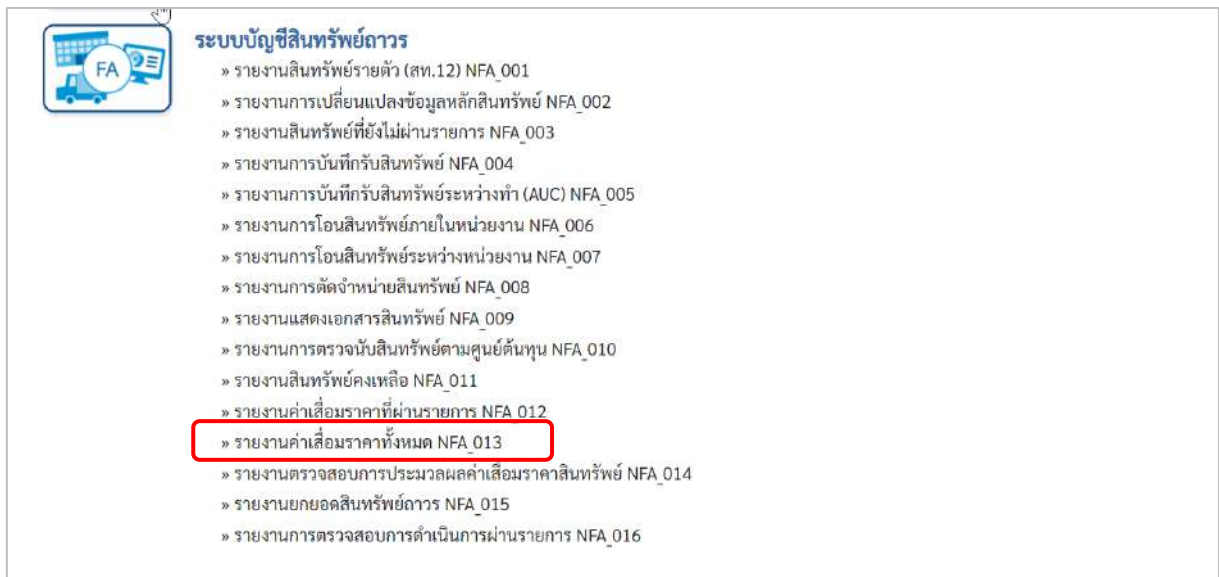
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 54



ภาพที่ 54

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 55

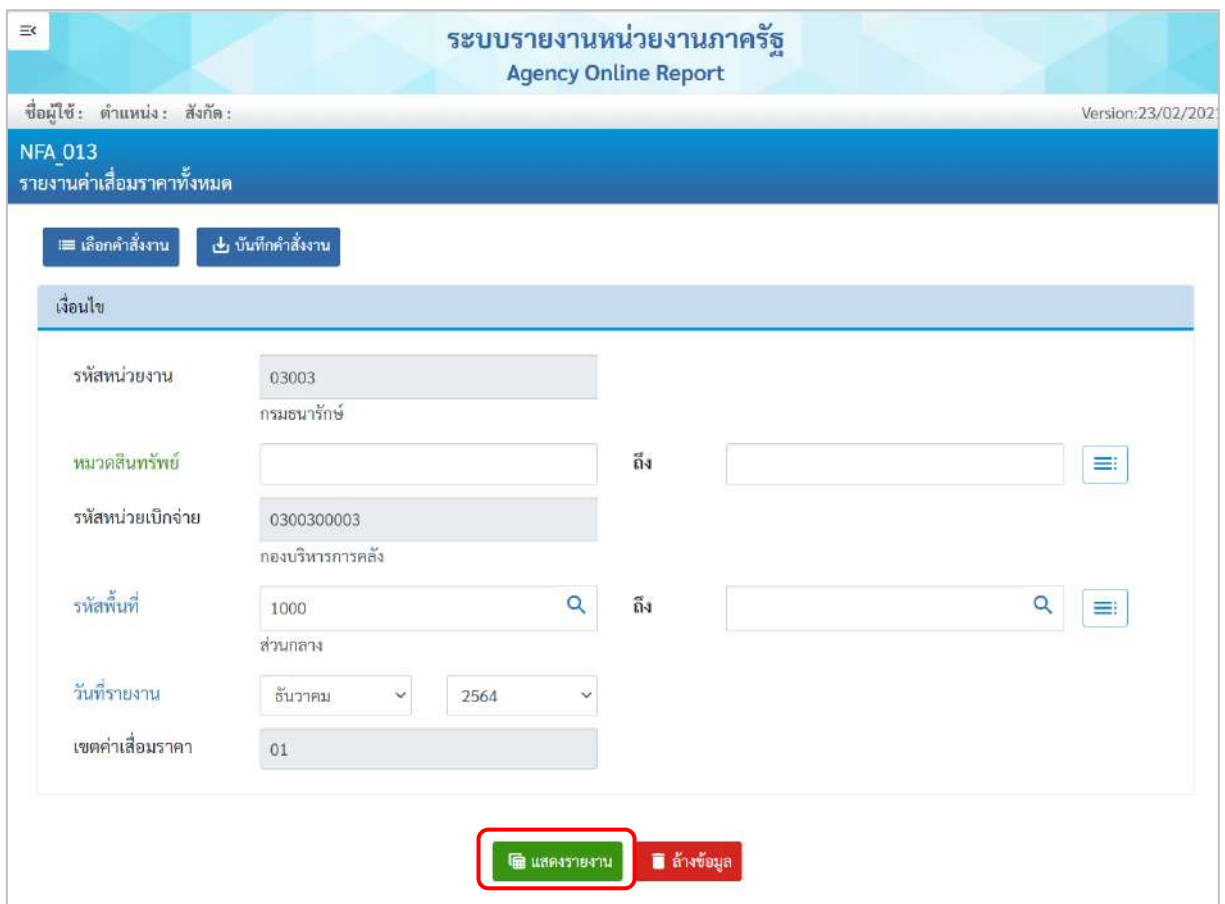


ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013**
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 55

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 56



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด: Version:23/02/2021

NFA_013
รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด

เลือกคำสั่งงาน บันทึกคำสั่งงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์

หมวดสินทรัพย์: ถึง

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 กองบริหารการคลัง

รหัสพื้นที่: 1000 ถึง

วันที่รายงาน: ธันวาคม 2564

เขตค่าเสื่อมราคา: 01

แสดงรายงาน สร้างข้อมูล

ภาพที่ 56

หน้าจอ “รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003000003
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลักให้อัตโนมัติ ตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 1000
- วันที่รายงาน ระบบเดือน ปี ที่ต้องการตรวจสอบ ด้วยการกดปุ่ม 
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 57

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																	
ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: สังกัด:										Version:23/02/2021							
NFA_013 รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด																	
< กลับ																	
      รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด จำนวน 100 ▼ รายการต่อหน้า หน่วยเบิกจ่าย 03003000003 กองบริหารการคลัง รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564																	
สินทรัพย์	เลขที่ย่อย	หมวดสินทรัพย์	คำอธิบายของสินทรัพย์	ศูนย์ต้นทุน	อายุ	ปริมาณ	วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม	ค่าได้มาสะสม	ค่าเสื่อมสะสม	เริ่มคำนวณบัญชี	ร.ค่าการได้มา	ค่าเสื่อมตามแผน	ค่าบัญชีสิ้นงวด				
110001001051	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001001080	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000020	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001001080	0001	12060600	เครื่องตัดเหล็กอันเล็กอันที่สอง2	03003000016	0/9	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001001373	0000	12060600	โรงงาน	03003000000	0/8	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001001373	0001	12060600	โรงงาน	03003000000	0/5	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001001495	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001002560	0000	12060600	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก HP	03003000000	0/10	1	05.07.2564	10,000.00	-73.97	9,926.03	10,000.00	-241.10	9,758.90				
110001007138	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	1	01.01.2564	10,000.00	-580.81	9,419.19	10,000.00	-747.95	9,252.05				
110001012476	0000	12060600	เครื่องตัดเหล็ก	03003000003	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001012498	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	1	22.07.2564	980,000.00	-2,684.93	977,315.07	980,000.00	-21,747.94	958,252.06				
110001014953	0000	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0	04.08.2564	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001014953	0001	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001014953	0002	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001014953	0003	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				
110001014953	0004	12060600	ครุภัณฑ์โรงงาน	03003000000	0/10	0		0.00	0.00								

คำอธิบาย รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด ตามภาพที่ 57

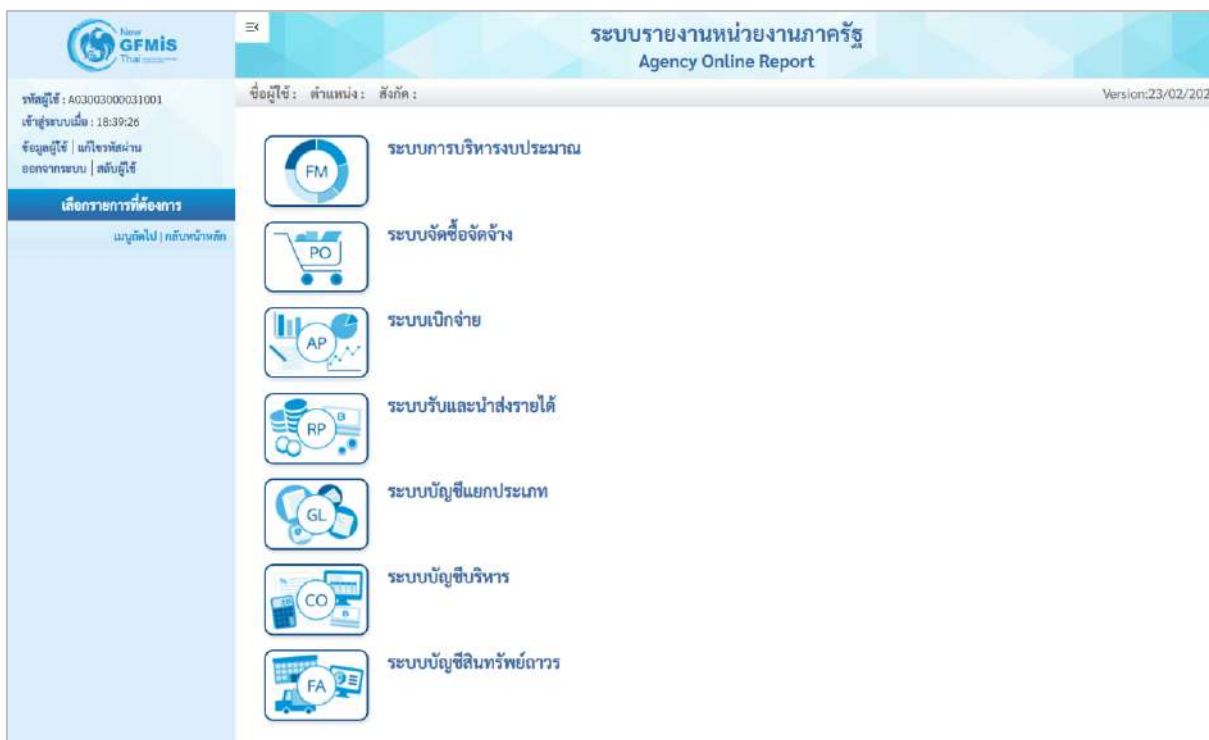
- สินทรัพย์	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ จำนวน 12 หลัก
- เลขที่ย่อย	ระบบแสดงเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก
- หมวดสินทรัพย์	ระบบแสดงหมวดสินทรัพย์ จำนวน 8 หลัก
- คำอธิบายของสินทรัพย์	ระบบแสดงคำอธิบายเกี่ยวกับสินทรัพย์จากการสร้าง ข้อมูลหลักสินทรัพย์ ช่อง “คำอธิบาย 1”
- ศูนย์ต้นทุน	ระบบแสดงศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- อายุ	ระบบแสดงอายุการใช้งาน
- ปริมาณ	ระบบแสดงปริมาณของสินทรัพย์
- วันที่เริ่มคำนวณค่าเสื่อม	ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่คิดค่าเสื่อมราคา
- ค่าได้มาสะสม	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมสะสม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์
- เริ่มค่าตามบัญชี	ระบบแสดงมูลค่าตามบัญชี
- รก.ค่าการได้มา	ระบบแสดงมูลค่าการได้มาของสินทรัพย์
- ค่าเสื่อมตามแผน	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาตามแผนที่วางไว้
- ค่าบัญชีสิ้นงวด	ระบบแสดงค่าบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชี

14) รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014

รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ เป็นรายงานตรวจสอบผลการประมวลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ว่าการผ่านรายการถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดอะไร

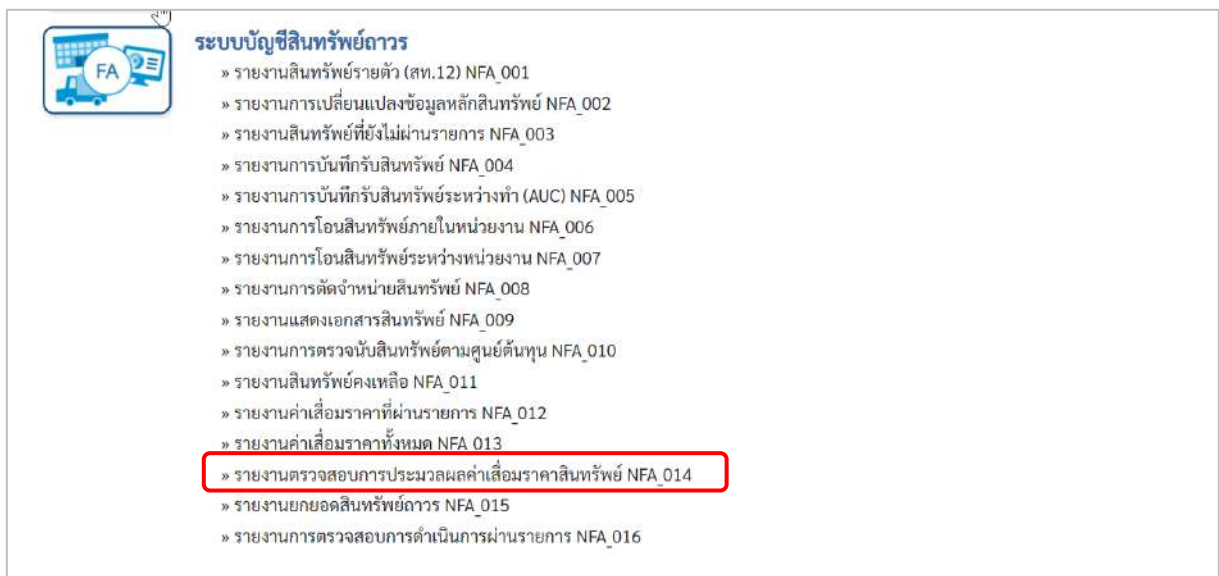
ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยระบุรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงานตามภาพที่ 58



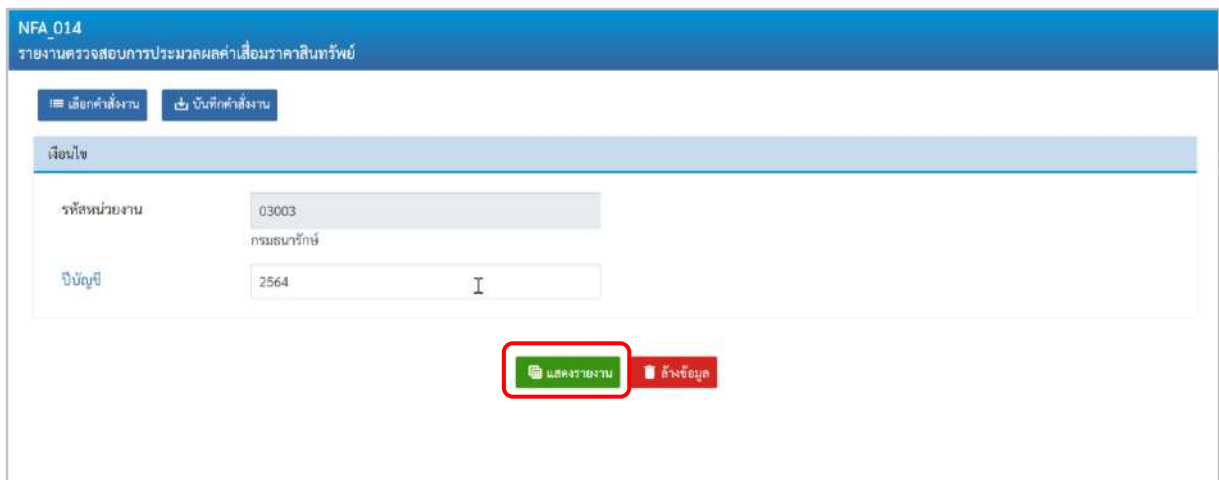
ภาพที่ 58

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานตรวจสอบการประเมินผล
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามภาพที่ 59



ภาพที่ 59

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 60



ภาพที่ 60

หน้าจอ “รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- ปีบัญชี ระบุปีที่ต้องการเรียกดู
- กดปุ่ม **แสดงรายงาน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 61

NFA_014 รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์					
← กลับ รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จำนวน 100 รายการ ต่อหน้า รายงาน ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2564					
รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ปีบัญชี	งวด	วัน เดือน ปี ประมวลผลค่าเสื่อม	สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	สำเร็จ
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	ไม่สำเร็จเอกสาร
03003	กรมธนารักษ์	2564	13	26.11.2564	เกิดข้อผิดพลาด ต้องซ่อม
จำนวนทั้งหมด 3 รายการ จำนวนหน้าทั้งหมด 1 หน้า					

ภาพที่ 61

คำอธิบาย “รายงานตรวจสอบการประเมินผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์” ตามภาพที่ 61

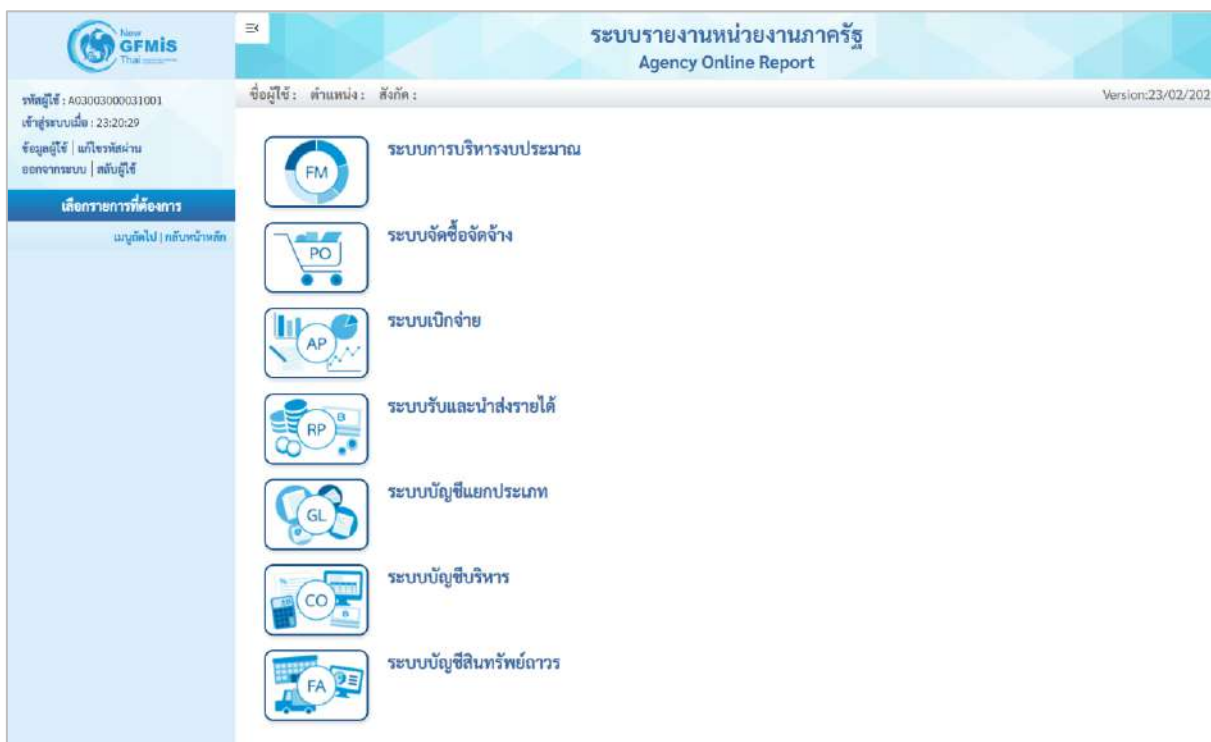
- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลัก
- ชื่อหน่วยงาน ระบบแสดงชื่อหน่วยงาน
- ปีบัญชี ระบบแสดงปีบัญชี
- วัน เดือน ปี ประมวลผล ระบบแสดง วัน เดือน ปี ที่ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
- สถานะการประมวลผลค่าเสื่อม ระบบแสดงผลการประมวลผลค่าเสื่อมราคา

15) รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015

รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร เป็นรายงานที่แสดงรายการสินทรัพย์ถาวรที่มีการยกยอดจากระบบเดิม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ขั้นตอนการเรียกรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอ ระบบงาน ตามภาพที่ 62



ภาพที่ 62

- กดปุ่ม **ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร** ระบบจะแสดงชื่อรายงานต่างๆ เลือกรายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวรตามภาพที่ 63



ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาผ่านรายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

ภาพที่ 63

- เข้าสู่หน้าจอการระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 64

ภาพที่ 64

หน้าจอ “รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร” ระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ดังนี้

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 5 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 03003
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลักให้อัตโนมัติตามสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ตัวอย่างแสดง 0300300003
- เลขที่สินทรัพย์หลัก ระบบเลขที่สินทรัพย์หลักจำนวน 12 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- เลขที่สินทรัพย์ย่อย ระบบเลขที่สินทรัพย์ย่อย (ถ้ามี) จำนวน 4 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- หมวดสินทรัพย์ ระบบหมวดสินทรัพย์จำนวน 8 หลัก ที่ต้องการตรวจสอบ
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่จำนวน 4 หลัก
- รหัสศูนย์ต้นทุน ระบบแสดงรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลัก
- ปีบัญชี ระบบปีบัญชีที่ต้องการตรวจสอบ
- เขตค่าเสื่อมราคา ระบบแสดง 01 ค่าเสื่อมราคาตามบัญชีให้อัตโนมัติ
- กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงาน ตามภาพที่ 65

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report																													
ชื่อผู้ใช้งาน : ส่วนหนึ่ง สวัสดิ์										Version:2.1/02/2022																			
NFA_015																													
รายงานยอดเงินทรัพย์สินถาวร																													
< กลับ																													
รายงานยอดสินทรัพย์ถาวร										จำนวน 100		รายการต่อหน้า																	
หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 กองบริหารราชการ																													
รายงาน ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2564																													
สินทรัพย์	เลขที่บัญชี	รหัสหน่วยงาน	หมวดสินทรัพย์	คำอธิบาย	เลขที่ผลิตภัณฑ์	ปริมาณ	หน่วยนับ	วันที่โอนเป็นทุน	ปีที่ได้มา	ราคาต้นทุน	มูลค่าจ่าย	แหล่งของเงิน	กิจกรรมหลัก	ผลิตผลปริมาณ	อายุงาน(ปี)	บัญชีAPC	ราคาทุน	บัญชีค่าเสื่อมราคา	ค่าเสื่อมราคา	บัญชีค่าเสื่อมราคาสิ้นปี	ค่าเสื่อมราคาสิ้นปีรวม								
100000000034	0000	03003	12090200	อาคารสำนักงาน	10000000003400000	1	EA	01.10.2535	1993	1	0300300003	0300300003	4731000	P1000	03003	40	1209020001	117,900,000.00	1209020003	2,09,486.30	5109010303	-85,436,985.91							
100000000034	0000	03003	12090200	ปรับปรุงสิ่งปลูกสร้างอาคาร	10000000003400001	1	JOB	01.10.2535	2008	4	0300300003	0300300003	5124000	P1000	03003	25	1209020001	660,888.00	1209020003	-2,272.56	5109010303	-368,103.87							
100000164158	0000	03003	12090200	อาคาร 72 ปี	1000001641900000	1	U31	01.10.2548	2006	1	0300300003	0300300003	4804000	P1000	03003	40	1209020001	75,635,931.24	1209020003	-160,596.04	5109010303	-30,414,949.32							
100000164158	0001	03003	12090200	ปรับปรุงอาคาร	1000001641900001	1	U31	01.10.2548	2006	3	0300300003	0300300003	4924000	P1000	03003	40	1209020001	2,780,559.98	1209020003	-5,923.04	5109010303	-1,121,747.04							
100000174756	0000	03003	12090200	อาคาร 248MT	1000001747900000	1	EA	30.09.2554	2011	12	0300300003	0300300003	5411320	03003100000538	0300313000410011	40	1209020001	48,150.00	1209020003	-102.24	5109010303	-12,143.04							
100000174757	0000	03003																											

- อายุงาน(ปี)	ระบบแสดงอายุงาน
- บัญชี: APC	ระบบแสดงเลขบัญชีแยกประเภท จำนวน 10 หลัก
- ราคาทุน	ระบบแสดงราคาทุนของสินทรัพย์
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคา	ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคา จำนวน 10 หลัก
- ค่าเสื่อมราคาระหว่างปี	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาระหว่างปี
- บัญชี: ค่าเสื่อมราคาสะสม	ระบบแสดงเลขที่ค่าเสื่อมราคาสะสม
- ค่าเสื่อมราคาสะสมรวม	ระบบแสดงค่าเสื่อมราคาสะสมรวม