



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

ที่ ๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ของสำนักงานคลังจังหวัดระนอง

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยอธิบดีได้มอบให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด เป็นสถานที่จัดสอบสำหรับผู้สมัครฯ ที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ยกเว้น สำนักงานคลังจังหวัดที่มีที่ตั้งเดียวกับสำนักงานคลังเขต ให้สอบที่สำนักงานคลังเขต กรณีจังหวัดที่มีที่ตั้งของสำนักงานคลังเขตแต่มีผู้สอบเพียงหน่วยเดียวให้สอบที่ตั้งของหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใส ตามแนวทางการดำเนินการสอบข้อเขียนประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลฯ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางประทุม อุ่เจริญ | ประธานดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน |
| คลังจังหวัดระนอง | |
| ๒. นางเอมอร อ่อนวงศ์ | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๓. นางณัฐกฤตา มัทธูจิต | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | |
| ๔. นางสาวสุธัญญา เชียงฟัด | เจ้าหน้าที่คุมสอบ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๕. นางสาวฐิติมา หนูม่วง | เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |
| ๖. นายพิพัทธ์พงษ์ มีทอง | เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก |
| นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประธานดำเนินการและควบคุมการสอบข้อเขียน ทำหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินการสอบในพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมกำหนด ด้วยความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. เจ้าหน้าที่คุมสอบ ทำหน้าที่ควบคุมการสอบ การจัดส่งคำตอบตามช่องทางและวิธีการที่กรมกำหนด สอดส่องการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือทุจริต หรือส่อทุจริต และแจ้งให้ประธานฯ ทราบ

๓. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ทำหน้าที่จัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เช่น การประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เป็นต้น ให้มีความพร้อมใช้งาน และควบคุมดูแลระหว่างการใช้งาน

๔. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินทำให้ไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้แจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ก่อนเปลี่ยนวิธีการสอบโดยใช้กระดาษทำข้อสอบ หรือวิธีการอื่นที่กำหนด

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และถูกต้องตามระเบียบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางประทุม อุเจริญ)
คลังจังหวัดระนอง